



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 14
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	15 - 16
<hr/>		
3	CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	17 - 17

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Bacharelado em Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas- CFCH**, após a dispensa a pedido dos Professores Alexandro Silva de Jesus e Hugo Menezes Neto e indicação dos docentes Edwin Boudewjin Ressink e Elaine Muller:

- 1) Bruno Melo de Araújo (SIAPE: 2036535) - Coordenador- Início de mandato: 14/01/2021 (Designação);
- 2) Edwin Boudewjin Ressink (SIAPE: 0287472) - Início do mandato: 15/04/2021 (Designação);
- 3) Francisco Sá Barreto (SIAPE: 1649218) - Início do mandato: 14/01/2021(Designação);
- 4) Daniel de Souza Leão Vieira (SIAPE: 1374469) - Início do mandato: 14/01/2021 (Designação);
- 5) Emanuela Sousa Ribeiro (SIAPE: 1439834) - Início do mandato: 14/01/2021 (Designação);
- 6) Elaine Muller (SIAPE: 1535184) - Início do mandato: 04/12/2021 (Designação);
- 7) Renato Athias (SIAPE: 1311347) - Início do mandato: 14/01/2021 (Designação);

Processo n.º **23076.093853/2021-61**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 0642, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Caracterização de Propriedades Mecânicas - LCPM, vinculado ao Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º 23076.021459/2021-52

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 0668, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento dos Laboratórios do **Centro Acadêmico de Vitória – CAV:**

1. Laboratório de Anatomia I, Identificação Humana e Osteologia Forense – LIHOF
2. Laboratório de Anatomia II
3. Laboratório de Anatomia III
4. Laboratório de Biodiversidade I
5. Laboratório de Biodiversidade II
6. Laboratório de Bioprocessos
7. Laboratório de Bioquímica Geral, Molecular e do Exercício
8. Biotério do CAV
9. Laboratório de Bromatologia
10. Laboratório de Ciências Morfológicas e Moleculares - LACIMM
11. Laboratório de Educação e Inovação - LEI
12. Laboratório de Enfermagem Cirúrgica e Avaliação Clínica
13. Laboratório de Enfermagem Materno-Infantil – LABEMI
14. Laboratório de Ensino de Biologia
15. Farmácia Viva
16. Laboratório de Genética
17. Laboratório de Microbiologia de Alimentos
18. Laboratório de Microbiologia e Imunologia
19. Laboratório de Microscopia I
20. Laboratório de Microscopia II

21. Laboratório Multifuncional I
22. Laboratório Multifuncional II
23. Laboratório de Avaliação Física e Processamento de Sinais - LAPS
24. Laboratório de Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica - LABNAF
25. Laboratório de Parasitologia
26. Laboratório de Pesquisa Sobre Usos das Tecnologias em Saúde - LAPETS
27. Laboratório de Práticas Integrativas e Complementares em Saúde - LAPICS
28. Laboratório de Semiologia e Semiotécnica I
29. Laboratório de Semiologia e Semiotécnica II
30. Laboratório de Síntese e Isolamento Molecular - SIM
31. Laboratório de Técnica Dietética
32. Laboratório TECBIOMATERIAIS
33. Laboratório de Tecnologia de Alimentos
34. Laboratório de Toxinologia Aplicada a Farmacologia e Comportamento de Escorpiões - TAFCE
35. Laboratório de Urgência e Emergência

Processo n.º **23076.061323/2020-39**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 17 de 3 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 18/08/2021, EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1265826, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código CD-04.

(Processo nº 23076.069907/2021-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 18 de 3 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/08/2021, CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, Matrícula SIAPE nº 1829515, Técnico em Refrigeração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.069907/2021-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 19 de 3 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 18/08/2021, REBECA CAMPOS CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2572519, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Superintendente de Infraestrutura, Código CD-03.

(Processo nº 23076.069907/2021-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 20 de 3 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/08/2021, RICARDO JOSE CORREIA NEVES, Matrícula SIAPE nº 1962217, Auditor, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Superintendente de infraestrutura, Código CD-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.069907/2021-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 58 de 6 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 19/11/2021, EUTER VASCONCELOS VERAS BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1134149, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Legislação e Controle de Processos, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-02.

(Processo nº 23076.102829/2021-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 59 de 6 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 19/11/2021, DANUBIA PAULA DA SILVA MENEZES, Matrícula SIAPE nº 2733101, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Legislação e Controle de Processos, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Legislação e Controle de Processos, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.102829/2021-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 88 de 10 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 21/12/2021, CRISTINE MARTINS GOMES DE GUSMAO, Matrícula SIAPE nº 2324068, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário Geral da Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital, do Gabinete do Reitor, Código CD-04.

(Processo nº 23076.097145/2021-29)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 89 de 10 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 21/12/2021, CLAUDYVANNE DOS SANTOS NASCIMENTO SILVA, Matrícula SIAPE nº 2404387, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Secretário Geral da Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.097145/2021-29)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 117 de 11 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 17/11/2021, ELSON JOSE ALVES, Matrícula SIAPE nº 2169922, Editor de Imagens, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Operações de TV, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Operações de TV, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-06.

(Processo nº 23076.102681/2021-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 118 de 11 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/11/2021, JUAREZ SEVERINO DA SILVA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2404555, Operador de Câmera de Cinema e Tv, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Operações de TV, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Operações de TV, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.102681/2021-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 121 de 11 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 17/11/2021, LEONARDO DE OLIVEIRA SANTOS, Matrícula SIAPE nº 3207222, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-06.

(Processo nº 23076.102681/2021-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 122 de 11 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/11/2021, JAQUELINE OLIVEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2266932, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Secretário do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.102681/2021-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 123 de 11 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 17/11/2021, SIMONE VIEIRA DE MELO CORDEIRO, Matrícula SIAPE nº 1134207, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Infraestrutura, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Infraestrutura, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03.

(Processo nº 23076.102681/2021-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 124 de 11 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/11/2021, ADEMIR VIEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2392407, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.102681/2021-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 126 de 11 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 17/11/2021, PAULO HENRIQUE ALVES DE LIRA, Matrícula SIAPE nº 1467207, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Recursos Humanos, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.102681/2021-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 127 de 11 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/11/2021, LEONARDO DE OLIVEIRA SANTOS, Matrícula SIAPE nº 3207222, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.102681/2021-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 132 de 11 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 17/11/2021, ANDREIA DA SILVA ROCHA, Matrícula SIAPE nº 1854713, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Jornalismo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Jornalismo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.102681/2021-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 133 de 11 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/11/2021, MARIA KETHULY GOES MOREIRA, Matrícula SIAPE nº 1134190, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Jornalismo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Jornalismo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.102681/2021-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 167 de 13 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 17/11/2021, KATIA SILVA CUNHA, Matrícula SIAPE nº 1836356, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Graduação, Código CD-02.

(Processo nº 23076.093432/2021-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 168 de 13 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/11/2021, FERNANDA MARIA RIBEIRO DE ALENCAR, Matrícula SIAPE nº 1132492, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Graduação, Código CD-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.093432/2021-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 180 de 14 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 02/12/2021, ARTUR ALBUQUERQUE SANTOS, Matrícula SIAPE nº 3207287, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Fiscalização e Controle Urbano, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código CD-04.

(Processo nº 23076.105170/2021-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 181 de 14 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 02/12/2021, GESSE FERNANDES DE LIRA, Matrícula SIAPE nº 1134015, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Fiscalização e Controle Urbano, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.105170/2021-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 17/02/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Arqueologia da UFPE – CFCH

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 171/2021 de 29 de outubro de 2021 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) acrescidas de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE. Para o doutorado, foram fixadas 10 (dez) vagas acrescidas de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE, conforme Resolução no 1/2011, do CCEPE/UFPE, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Jade Mayer Calife	8,55
2º	Hozana Danize Lopes de Souza	8,42
3º	Diógenes Santos Saldanha	8,34
4º	Kayann Gomes Batista	8,17
5º	Jamesson dos Santos Ferreira	8,07
6º	Fábio Marcelo de Albuquerque Melo Junior	7,91
7º	Paula Fernanda Freitas Monteiro	7,87
8º	Melissa Jéssica Beleza Souza	7,70
9º	Daniel Piuma Dode	7,24

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Fernanda Libório Ribeiro Simões	9,34
2º	Ravena Barbosa Machado de Souza	9,18
3º	Isaac Lopes Garcia de Melo	8,97
4º	Vanessa Viviane de Castro Sial	8,47
5º	Moysés Macionilo de Siqueira Neto	8,42
6º	Morgana Cavalcante Ribeiro	8,38
7º	Celyne Rodrigues Brito dos Santos Davoglio	8,28
8º	Gleyce da Conceição Lopes dos Santos	7,27

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof. Henry Socrates Lavalle Sullasi
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12/02/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em ENGENHARIA ELÉTRICA da UFPE
– CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 203/2021 de 20 de dezembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Camila Mendes Bandeira	8,96
2º	Renan Guilherme dos Santos	8,31
3º	Vinicius Leal Tarragô	7,99
4º	Emerson Lima do Nascimento	7,81
5º	Antonio Gustavo Evangelista Muniz Santos	7,73
6º	Gustavo Henrique Matias de Lima	7,65
7º	Vittoria Emanouella M. S. de Andrade	7,55
8º	Leonardo Mendes Sousa Xavier	7,26
9º	Ricardo Moura de Souza	6,84
10º	Clarisse Freire Barboza Mauricio	6,64

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Maria Alice Andrade Calazans	9,27
2º	Breno Cordeiro Bispo	8,85
3º	Luciano Tavares Barbosa	8,56
4º	Adriano Correia de Marchi	8,37
5º	José Eduardo Silva Sousa	6,68
6º	Nestor Ivan Medina Giraldo	5,77

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof. ^(a) Juliano Bandeira Lima

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O COORDENADOR DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO deliberação aprovada via *ad referendum*;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os docentes relacionados abaixo para compor a comissão interna de concursos do Núcleo de Formação Docente, do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, tendo competência para organizar, fiscalizar e executar as seleções e concursos para docentes efetivos e substitutos:

EDELWEIS JOSÉ TAVARES BARBOSA
ANA PAULA FREITAS DA SILVA
ERNESTO ARCENIO VALDÉS RODRIGUEZ
MARIA BETÂNIA DO NASCIMENTO SANTIAGO
MARIA FABIANA DA SILVA COSTA
NARALINA VIANA SOARES DA SILVA
REGINA CÉLIA BARBOSA DE OLIVEIRA
SIMONE MOURA QUEIROZ
TASSIANA FERNANDA GENZINI DE CARVALHO

Art. 2º Desta Portaria dê-se ciência aos membros da comissão instituída neste ato, ao Diretor do Centro Acadêmico do Agreste e às Coordenações de Cursos do NFD.

Art. 3º Esta Portaria tem seus efeitos contados a partir de 16 de fevereiro de 2022, com mandato dos membros de dois anos, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 4º Esta Portaria deverá ser publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

Edelweis José Tavares Barbosa
Coordenador do Núcleo de Formação Docente
SIAPE: 1681244



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL
BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS	1 - 3
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	4 - 4
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	5 - 15
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	16 - 16
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	17 - 23
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	24 - 27
7	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	28 - 28
8	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	29 - 29
9	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	30 - 30

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 06, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022 (*)

Estabelece as novas nomenclaturas e valores das bolsas e Auxílios da Assistência Estudantil.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições regimentais e estatutárias que lhe são conferidas, e

CONSIDERANDO:

- o Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010, da Presidência da República, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES;
- a Resolução nº 19/2015, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, que regulamenta a Política de Assistência Estudantil da Universidade Federal de Pernambuco; e
- a necessidade de reestruturação das nomenclaturas e valores das bolsas e Auxílios da Assistência Estudantil da PROAES.

RESOLVE:

Art. 1º As bolsas e auxílios da Assistência estudantil da PROAES passam a ter os nomes e valores constantes do Anexo I desta Portaria Normativa.

§ 1º O Auxílio Creche é regulamentado pela Portaria nº 02/2021, da PROAES.

§ 2º A Bolsa PROMISAES é regulamentada pela Portaria nº 745/2012 do Ministério da Educação, que tem por base o Decreto nº 4.875/2003 do Ministério da Educação.

§ 3º O Auxílio Alimentação será pago, exclusivamente, a todos os estudantes beneficiários das Bolsas de Manutenção Estudantil 1 e 2 do Curso de Direito a partir do segundo período do curso - em virtude da ausência de Restaurante Universitário (RU) na Faculdade de Direito do Recife - e do Centro Acadêmico de Vitória de Santo Antão (CAV) - em virtude da ausência de Restaurante Universitário (RU) no **Campus**.

§ 4º O Auxílio Difícil Acesso - CAA será pago a todos os estudantes beneficiários das Bolsas de Manutenção Estudantil 1 e 2 do Centro Acadêmico do Agreste (CAA), em virtude da localização do **Campus** ser fora do Perímetro Urbano da Cidade de Caruaru.

Art. 2º Os estudantes cadastrados nas bolsas e auxílios anteriormente à publicação desta Portaria, serão migrados automaticamente para as novas bolsas e auxílios, sem necessidade de participação em novo processo seletivo, conforme o Anexo II desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de março de 2022.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

ANEXO I

NOME DA BOLSA	VALOR DA BOLSA/AUXÍLIO
BOLSA MORADIA	R\$ 800,00
BOLSA RESIDENTES	R\$ 600,00
BOLSA DE MANUTENÇÃO ESTUDANTIL 1	R\$ 400,00
BOLSA DE MANUTENÇÃO ESTUDANTIL 2	R\$ 300,00
AUXÍLIO - EMERGENCIAL	R\$ 400,00
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	R\$ 300,00
AUXÍLIO DIFÍCIL ACESSO - CAA	R\$ 200,00
AUXÍLIO CRECHE	R\$ 350,00
BOLSA COOPERADOR PEDAGÓGICO	R\$ 200,00
BOLSA PROMISAES	R\$ 622,00
AUXÍLIO INTERNET	R\$ 70,00

ANEXO II

BOLSA ANTERIOR	NOVA BOLSA
BOLSA NÍVEL 4 + AUXÍLIO COMPLEMENTAR MORADIA CAA	BOLSA MORADIA
BOLSA NÍVEL 4 + AUXÍLIO COMPLEMENTAR MORADIA CAV	BOLSA MORADIA
BOLSA NÍVEL 4 + AUXÍLIO COMPLEMENTAR MORADIA REC.	BOLSA MORADIA
BOLSA NÍVEL 4 + AUXÍLIO COMPLEMENTAR RESIDENTES RECIFE	BOLSA RESIDENTES
BOLSA NÍVEL (1, 2 e 3) RECIFE	BOLSA DE MANUTENÇÃO ESTUDANTIL 2
BOLSA NÍVEL (4) RECIFE	BOLSA DE MANUTENÇÃO ESTUDANTIL 1
BOLSA NÍVEL (1, 2 e 3) CAA	BOLSA DE MANUTENÇÃO ESTUDANTIL 2
BOLSA NÍVEL (4) CAA	BOLSA DE MANUTENÇÃO ESTUDANTIL 1
BOLSA NÍVEL (1, 2 e 3) CAV	BOLSA DE MANUTENÇÃO ESTUDANTIL 2
BOLSA NÍVEL (4) CAV	BOLSA DE MANUTENÇÃO ESTUDANTIL 1
BOLSA EMERGENCIAL NÍVEL 3 (REC.)	AUXÍLIO EMERGENCIAL
BOLSA EMERGENCIAL NÍVEL 3 (CAA)	AUXÍLIO EMERGENCIAL
BOLSA EMERGENCIAL NÍVEL 3 (CAV)	AUXÍLIO EMERGENCIAL
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO (REC.)	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
AUXÍLIO CRECHE (CAA, CAV, RECIFE)	AUXÍLIO CRECHE
COOPERADOR PEDAGÓGICO (REC.)	BOLSA COOPERADOR PEDAGÓGICO
PROMISAES (REC.)	BOLSA PROMISAES

(*) Republicada por ter saído com incorreções no original, publicado no Boletim de Serviço nº 29, de 15 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 03/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa TKS SEGURANÇA PRIVADA LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de vigilância ostensiva armada (motorizada, posto estático de vigilância e predial) e de supervisão operacional desarmada, sob os regimes de escala diarista/plantonista, para atender os campi Recife, Vitória de Santo Antão e Caruaru da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, uniformes, insumos necessários à execução dos serviços e equipamentos de proteção individual, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo II do Contrato, vinculado ao Pregão Eletrônico identificado no preâmbulo do Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
EDINALDO FELIX DA SILVA	1131943	GESTOR DO CONTRATO
OLIVIA DE ALBUQUERQUE PESSOA	1131902	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	3191878	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO
PAULO DE LIRA SILVA	1131955	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO DO CONTRATO
PAULO PINTO DE OLIVEIRA	1133857	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
GESSÉ FERNANDES DE LIRA	1134015	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO
CARLOS ANDRÉ SILVA DO NASCIMENTO	2154564	FISCAL DO CONTRATO CAMPUS VITÓRIA
MARCOS ANTONIO VELOSO DA COSTA	1960095	FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO CAMPUS VITÓRIA
FRANKLAND MOURA E SILVA	2058372	FISCAL DO CONTRATO CAMPUS CARUARU
ELIANE LUIZ DA SILVA	0041744	FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO CAMPUS CARUARU
WALDY FERREIRA DE LIMA	1131954	FISCAL DO CONTRATO
UILTON GOMES VENTURA	1131918	FISCAL DO CONTRATO
EUDES JOAQUIM DE SANTANA	1132154	FISCAL DO CONTRATO
DAVID VIEIRA DE MOURA	1133898	FISCAL DO CONTRATO
ISRAEL DA SILVA PEREIRA	0053999	FISCAL DO CONTRATO
ADELMO BEZERRA OLIVEIRA	1132066	FISCAL DO CONTRATO

(Processo nº 23076.014026/2022-47)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 182 de 14 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 09/12/2021, ELIANE CARDOSO COUTINHO DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1134152, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Movimentação de Pessoal, Coordenação de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01.

(Processo nº 23076.109147/2021-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 183 de 14 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 09/12/2021, PAULO VINICIUS CABRAL DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2426440, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Avaliação de Desempenho, da Coordenação de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.109147/2021-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 184 de 14 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 22/11/2021, TEREZA CRISTINA MEDEIROS DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1175854, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Pós-Graduação, Código CD-02.

(Processo nº 23076.099458/2021-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 185 de 14 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 22/11/2021, JULIANO MANABU IYODA, Matrícula SIAPE nº 1670543, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Coordenação de Cooperação e Inovação, do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Pós-Graduação, Código CD-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.099458/2021-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 187 de 14 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 04/11/2021, RAFAEL DE BRITO SIQUEIRA, Matrícula SIAPE nº 3207220, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Protocolo, da Coordenação Administrativa, do Gabinete do Reitor, Código FG-04.

(Processo nº 23076.097185/2021-16)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 188 de 14 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/11/2021, CAIO FELIPE DE ARAUJO VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 3250730, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Protocolo, da Coordenação Administrativa, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Protocolo, da Coordenação Administrativa, do Gabinete do Reitor, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.097185/2021-16)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 191 de 14 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 23/09/2021, DANIEL DA CRUZ BRANDAO, Matrícula SIAPE nº 3075466, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Informática, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Sistemas, do Centro de Informática, Código FG-02.

(Processo nº 23076.081547/2021-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 192 de 14 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 23/09/2021, EDUARDO FELIPE DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1406432, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Sistemas, do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Sistemas, do Centro de Informática, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.081547/2021-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 206 de 17 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 10/01/2022, FILIPE DE FRANCA MONTEIRO VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 3207174, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Colégio de Aplicação, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, Código CD-04.

(Processo nº 23076.096539/2021-95)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 207 de 17 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/01/2022, AMANDA MARIA VALDEVINO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1783194, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência Administrativa e Financeira, do Hospital das Clínicas, para responder pela(o) função/cargo de Diretor do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.096539/2021-95)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 210 de 17 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 27/09/2021, ANA PRISCILA PRADO CARNEIRO LEITE, Matrícula SIAPE nº 1774104, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Especialização, da Coordenação Geral de Pós-Graduação Lato Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação, da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Acompanhamento Discente, da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-06.

(Processo nº 23076.081689/2021-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 211 de 17 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 27/09/2021, NERILIN TRAJANO DA SILVA NETO, Matrícula SIAPE nº 1854686, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Acompanhamento Discente, da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Acompanhamento Discente, da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.081689/2021-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 212 de 17 de janeiro de 2022

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal nº 4751/2021, referente à DESIGNAÇÃO de GABRIELA MARIA GONCALVES LEAL, Matrícula SIAPE nº 2188962, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:" ...a partir de 01/12/2021, Gabriela Maria Gonçalves leal... "

II - LEIA-SE:" ...a partir de 01/11/2021, Gabriela Maria Gonçalves leal... "

III - Ficando ratificados os demais termos.

(Processo nº 23076.101590/2021-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 214 de 17 de janeiro de 2022

TORNAR SEM EFEITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Tornar sem efeito a Portaria de Pessoal nº 4388/2021, publicada no D.O.U. em, referente à DESIGNAÇÃO de SILVANA GONCALVES BRITO DE ARRUDA, Matrícula SIAPE nº 1285784, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Mestrado Profissional em Ensino de Biologia - PROFBIO, da Secretaria Geral dos Cursos de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC.

(Processo nº 23076.099578/2021-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 314 de 24 de janeiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 11/01/2022, DANIEL ANTONIO SILVA LEAO, Matrícula SIAPE nº 2275662, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Central de Atendimento ao Servidor, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Central de Atendimento ao Servidor, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.002970/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 370 de 27 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 17/12/2021, JOAO HENRIQUE MACEDO MAIA CAMPOS, Matrícula SIAPE nº 3207263, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral dos Programas de Residências, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Cursos de Residência Multiprofissional, da Coordenação Geral dos Programas de Residências, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-06.

(Processo nº 23076.003221/2022-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 416 de 31 de janeiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 10/12/2021, JAQUELINE OLIVEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2266932, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-06.

(Processo nº 23076.110006/2021-42)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 421 de 1 de fevereiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 14/12/2021, NATALIA DIAS LESSA, Matrícula SIAPE nº 1320134, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Gestão e Assessoria Pedagógica da Extensão, da Diretoria de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.111437/2021-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 422 de 1 de fevereiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 14/12/2021, NATALIA DIAS LESSA, Matrícula SIAPE nº 1320134, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe do Setor Administrativo, da Coordenação de Gestão e Assessoria Pedagógica da Extensão, da Diretoria de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-05.

(Processo nº 23076.111437/2021-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 482 de 4 de fevereiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 03/01/2022, DEBORA FRANCA DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1467268, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador da Biblioteca Setorial, do Colégio de Aplicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.115839/2021-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 483 de 4 de fevereiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/01/2022, CRISTIANO COSME SANTOS DOS ANJOS, Matrícula SIAPE nº 3219295, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca Setorial, do Colégio de Aplicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.115839/2021-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 484 de 4 de fevereiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 03/01/2022, JOAQUIM FERREIRA MARTINS FILHO, Matrícula SIAPE nº 2226204, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação, Código CD-03.

(Processo nº 23076.116325/2021-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1133898	DAVID VIEIRA DE MOURA	07/02/2022	08/02/2022	Caruaru	PE	012785/2022-89
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	15/12/2021	16/12/2021	Caruaru	PE	108674/2021-19
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	07/02/2022	08/02/2022	Caruaru	PE	012757/2022-69
1132762	EDVALDO RAMOS DA SILVA	09/02/2022	09/02/2022	Caruaru	PE	015006/2022-68
1055817	JOAO MARCELO XAVIER NATARIO TEIXEIRA	21/02/2022	25/02/2022	Juazeiro do Norte	CE	015077/2022-91
1307624	MIRELA CARINA REGO DUARTE	22/03/2021	22/03/2022	São Paulo	SP	077092/2020-09
1131902	OLIVIA DE ALBUQUERQUE PESSOA	09/02/2022	09/02/2022	Caruaru	PE	015399/2022-30
1131954	WALDY FERREIRA DE LIMA	07/02/2022	08/02/2022	Caruaru	PE	012849/2022-10

Universidade Federal de Pernambuco – UFPE
Centro de Ciências de Médica – CCM

Programa de Pós-Graduação em da Saúde Translacional - PPGST

RETIFICAÇÃO OO1/2022 AO EDITAL 2022.1

A Coordenação do Programa de Pós Graduação em Saúde Translacional da Universidade Federal de Pernambuco, torna público as alterações do Edital que trata da abertura das inscrições para o mestrado no referido programa.

No Item 3.1, onde lê-se:

3.1- A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas da Seleção	Atividades	Datas	Horários / Roteiro
Inscrições	Inscrições e Envio da documentação	07 a 18/02/2022	8h-12h/14h-18h
	Divulgação das inscrições homologadas	19/02/2022	Até 12:00h
	Prazo recursal das Inscrições	19 a 22/02/2022	8h-12h/14h-17h
	Resultado das inscrições	23/02/2022	12:00h
Etapa - Ampla Concorrência e Ações afirmativas	Apresentação do Projeto de Pesquisa	03 a 04/03/2022	8h-12h/14h-17h
	Divulgação da Avaliação Ampla Concorrência (avaliação curricular e da apresentação do Projeto de Pesquisa)	05/03/2022	12:00h
	Prazo recursal da Avaliação Ampla Concorrência	07 a 09/03/2022	8h-12h/14h-17h
	Resultado dos recursos	10/03/2022	12:00h
	Entrega de documentação comprobatória de pleito às vagas de Ações Afirmativas	07 a 10/03/2022	8h-12h/14h-17h
	Realização da comissão de Heteroidentificação	11/03/2022	8h-12h/14h-17h
	Divulgação da Avaliação de pleito às vagas de Ações Afirmativas	14/03/2022	12:00h
	Prazo recursal da Avaliação Ações Afirmativas	15 a 17/03/2022	8h-12h/14h-17h
	Resultado dos recursos	18/03/2022	12:00h
	Resultado Final do Processo seletivo	18/03/2022	12:00h
Matrícula	Matrícula dos alunos ingressantes do PPGST para o semestre 2022.1	Conforme Calendário de Matrículas no SIG@	
Aulas	Início das aulas	Conforme definido pelo Programa após matrícula	

Leia-se:

3.1- A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas da Seleção	Atividades	Datas	Horários / Roteiro
Inscrições	Inscrições e Envio da documentação	07/02/2022 a 04/03/2022	8h-12h/14h-18h
	Divulgação das inscrições homologadas	05/03/2022	Até 12:00h
	Prazo recursal das Inscrições	05 a 08/03/2022	8h-12h/14h-17h
	Resultado das inscrições	09/03/2022	12:00h
Etapa - Ampla Concorrência e Ações afirmativas	Apresentação do Projeto de Pesquisa	10 a 11/03/2022	8h-12h/14h-17h
	Divulgação da Avaliação Ampla Concorrência (avaliação curricular e da apresentação do Projeto de Pesquisa)	12/03/2022	12:00h
	Prazo recursal da Avaliação Ampla Concorrência	12 a 15/03/2022	8h-12h/14h-17h
	Resultado dos recursos	16/03/2022	12:00h
	Entrega de documentação comprobatória de pleito às vagas de Ações Afirmativas	14 a 17/03/2022	8h-12h/14h-17h
	Realização da comissão de Heteroidentificação	18/03/2022	8h-12h/14h-17h
	Divulgação da Avaliação de pleito às vagas de Ações Afirmativas	19/03/2022	12:00h
	Prazo recursal da Avaliação Ações Afirmativas	21 a 23/03/2022	8h-12h/14h-17h
	Resultado dos recursos	24/03/2022	12:00h
	Resultado Final do Processo seletivo	25/03/2022	12:00h
Matrícula	Matrícula dos alunos ingressantes do PPGST para o semestre 2022.1	Conforme Calendário de Matrículas no SIG@	
Aulas	Início das aulas	Conforme definido pelo Programa após matrícula	

Todos os outros itens do Edital, permanecem inalterados.

Prof. Mario Ribeiro de Melo-Junior
Coordenador do PPGST

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO URBANO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 20 de dezembro de 2021)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em DESENVOLVIMENTO
URBANO da UFPE – Período letivo 2022

De acordo com o Item 5 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 123 de 09 de agosto de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 35 (trinta e cinco) e o de Doutorado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
ARQUITETURA E URBANISMO		
1º	Felipe Pereira Gonçalves	8,00
2º	Juliana Oliveira Hermsdorf	7,40
3º	Larissa Ferreira Falavigna	7,35
4º	Renata Wanderley Soares Gadelha	7,27
5º	Isabella Rodrigues Oliveira da Silva	7,26
6º	Natan Gabriel Nigro	6,96
7º	Fred José Barbosa Pessoa	6,93
8º	Morgana Costa da Silva Cruz	6,74
9º	Rebecca Pires de Faria Barros Campos	6,73
10º	Thalita Airola Calixto	6,65
11º	Liliana de Souza Adrião	6,55
12º	Mikael Müller de Souza Arruda Brochardt	6,49
13º	Leonardo Pereira da Silva	6,27
14º	Gabrielly Laires Ferreira da Silva	6,25
15º	Raíssa Lima Correia da Silva	6,05
CONSERVAÇÃO INTEGRADA		
1º	Luciene de Almeida Tenório	8,27
2º	Juliana Freitas Moreira	8,11
3º	Luíza Reithler Arraes	7,59
4º	Italo Cintra Ferreira	7,52
5º	Laysa de Sousa Vasconcelos Soares**	7,28**
6º	Ana Cláudia Macêdo Lins	6,99
7º	Marcos Vinicius da Silva Alves de Lima	6,79
8º	Bianca Oliveira Ferreira	6,65
9º	Marcella Marques Martins*	5,99*
10º	Vitória da Fonseca Dias	6,48
11º	Maria Laura Uchôa Pires Batista	6,47
PLANEJAMENTO E GESTÃO		
1º	Carolini Carvalho Oliveira	7,78
2º	Matheus Batista Simões	7,73
3º	Renato Régis Pinheiro Medeiros de Araújo	7,22
4º	Venefrida Portela de Lemos Costa	7,11
5º	Ranulfo Martin Lucena de Miranda Gomes	7,06
6º	Ewerton Felipe dos Santos	6,74
7º	Débora Machado Belarmino	6,59
8º	Wesley Moraes da Silva	6,52
9º	Matheus Santana Correia	6,48
10º	Isis Detomi Teixeira	6,47

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

** aprovada na vaga reservada de funcionário da UFPE, criando uma vaga extra na linha de pesquisa de Conservação Integrada.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO
DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
ARQUITETURA E URBANISMO		
16º	Willian Felix de Oliveira Junior	5,90
CONSERVAÇÃO INTEGRADA		
12º	Emile Naiara da Silva Lima	5,94
PLANEJAMENTO E GESTÃO		
11º	Ana Beatriz de Araujo Lucena	6,42
12º	Suzane Bezerra Farias de Souza	6,40
13º	Natallia Yanna Figueiredo da Cruz	6,32
14º	Géssica Dias Lins de Oliveira	6,30
15º	Anderson Sousa Moreira	6,12
16º	Maria Palloma Yohana Araújo Gomes	6,11

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
ARQUITETURA E URBANISMO		
1º	Luiz Ricardo Fonseca Marcondes	8,27
2º	Italo Guedes dos Santos	7,16
3º	Isabela Marquim Nogueira Chacon	6,93
4º	Karinne Juliana Almeida Tavares	6,77
5º	Ingrid de Araujo Gomes*	5,33*
CONSERVAÇÃO INTEGRADA		
1º	Célio Henrique Rocha Moura	8,04
2º	Wilson de Barros Feitosa Jr.	7,58
3º	Sara Santos da Silva	7,44
4º	Júlia Carvalho Fernandes de Oliveira	7,40
5º	Jônatas Souza Medeiros da Silva	7,23
PLANEJAMENTO E GESTÃO		
1º	José Lucas Costa Ribeiro	8,28
2º	Clara Guimaraes Melo	7,85
3º	Marcones Oliveira Barboza	7,84
4º	Jacilmara Santos Melo	7,66
5º	Andresa Montenegro Lima	7,44

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO
DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
ARQUITETURA E URBANISMO		
6º	Diôgo Cesar Oliveira De Carvalho	6,26
7º	Mariana Daltro Leite Medeiros	6,09

Prof.^(a) Cristina Pereira de Araujo
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 17/02/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Física da UFPE – 2022.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 180/2021 de 16 de novembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) e o de Doutorado em 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Bruno Rodrigues Soares	9.05
2º	Alexsandro Ramos dos Santos	8.50
2º	Felipe Menescal Pinto de Medeiros	8.50
3º	Diego Bruno da Fonseca	8.44
4º	Pedro Felix da Silva Junior	8.36
5º	Cristhian D. Hinostroza Vargas Machuca	8.28
6º	Jandson Fahel Oliveira de Freitas	8.23
7º	Wandemberg Silva dos Santos	8.21
8º	Jose Wellerson da Silva	7.96
9º	Nícolas Pessoa Alves	7.04
10º	Lucas Xavier Pittas	6.80
11º	Caio Nascimento D'azevedo	6.78
12º	Arthur Henrique Felinto da Silva	6.70
13º	William Santos Cunha	6.53
14º	Stephany de Moura Santos	6.44
15º	Eliton Trindade Gomes	6.42
16º	Joab Morais Varela	5.37
17º	Dayvid Mello Nascimento	5.34

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Írio Menezes Rodrigues Coutinho Abreu	10
2º	Filipe Rodrigues da Silva	8.80
3º	Jean Felipe Oliveira da Silva	8.46
4º	Gustavo G. Cambrainha de Albuquerque Dias	7.80
5º	Matheus Fairbancks da Silva	7.01
6º	Franklin Ferreira da Silva Filho	6.85
7º	Renato Francisco de Sousa Veloso	5.95
8º	Gabriel Carvalho Borges	5.82
9º	Mizraim Bessa Teixeira	5.61
10º	Matheus Guimarães de Oliveira	5.39

Prof. Fernando Parisio
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Física

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES
RETIFICAÇÃO DE EDITAL

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Edital de Seleção do curso de mestrado e doutorado, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 01 de dezembro de 2021, publicado no B.O da UFPE nº 57 (3 Boletim de Serviço), páginas 5 - 24 de 05 de janeiro de 2022, CORRIGIR o item abaixo:

3.1 - A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

Onde se lê:

Cronograma da Seleção	Data/período	Horário
Inscrição	1 a 31 de janeiro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Homologação das inscrições e divulgação do resultado	2 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal	3 a 5 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado dos recursos da homologação	7 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min
Etapas 1 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa	8 a 10 de fevereiro de 2022	8h00min às 20h00min
Resultado da Etapa 1	10 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal da Etapa 1	11, 12 e 14 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado dos recursos da Etapa 1	15 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min
Etapas 2 - Prova de inglês	16 de fevereiro de 2022	9h30min às 12h00min
Etapas 3 - Avaliação do Curriculum Vitae*	16 a 17 de fevereiro de 2022	8h00min às 20h00min
Resultado das Etapas 2 e 3	18 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal das Etapas 2 e 3	19, 21 e 22 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado dos recursos das Etapas 2 e 3	23 de fevereiro de 2022	Até às 23h59 min
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos (as) autodeclarados (as) negras (as) (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Enviar documentação para e-mails: proten@ufpe.br ; protenufpe@gmail.com	24, 25, 26, 28 de fevereiro e 1 de março de 2022	Até às 23h59min do último dia
Comissão de Heteroidentificação para candidatos (as) autodeclarados (as) negras (as) (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.	2 a 4 de março de 2022	8h00min às 17h00min
Resultado da comissão de heteroidentificação	7 de março de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	8 a 10 de março de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	11 de março de 2022	Até às 23h59min
Resultado Final	11 de março de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal do resultado final	14 a 16 de março de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado final após prazo recursal	17 de março de 2022	Até às 23h59min
Matrícula online	Conforme Calendário do SIGAA/PROPG	
Início das aulas	Conforme definido pelo Programa após a matrícula	

Leia-se:

Cronograma da Seleção	Data/período	Horário
Inscrição	1 a 31 de janeiro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Homologação das inscrições e divulgação do resultado	2 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal	3 a 5 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado dos recursos da homologação	7 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min
Etapa 1 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa	8 a 10 de fevereiro de 2022	8h00min às 20h00min
Resultado da Etapa 1	10 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal da Etapa 1	11, 12 e 14 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado dos recursos da Etapa 1	15 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min
Etapa 2 - Prova de inglês	16 de fevereiro de 2022	9h30min às 12h00min
Etapa 3 - Avaliação do Curriculum Vitae*	16 a 17 de fevereiro de 2022	8h00min às 20h00min
Resultado da Etapa 2 - Prova de inglês	16 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal da Etapa 2 - Prova de inglês	17 a 19 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado da Etapa 3 - Avaliação do Curriculum	17 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal da Etapa 3	18, 19 e 21 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos (as) autodeclarados (as) negros (as) (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Enviar documentação para e-mails: proten@ufpe.br ; protenufpe@gmail.com	21 a 25 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Comissão de Heteroidentificação para candidatos (as) autodeclarados (as) negros (as) (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.	28 de fevereiro de 2022	8h00min às 17h00min
Resultado da comissão de heteroidentificação	28 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	1 a 3 de março de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	4 de março de 2022	Até às 23h59min
Resultado Final	5 de março de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal do resultado final	5 a 7 de março de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado final após prazo recursal	8 de março de 2022	Até às 23h59min
Matrícula online	Conforme Calendário do SIGAA/PROPG	
Início das aulas	Conforme definido pelo Programa após a matrícula	

Prof. Dr. Vinicius Saito Monteiro de Barros
Coordenador da Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares – UFPE

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*

(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA:

CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

CENTRO:

CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

NÍVEL:

MESTRADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 SISTEMAS BIOLÓGICOS

2 BIOTECNOLOGIA E BIOINFORMÁTICA

3 MEIO AMBIENTE

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

1 SISTEMAS BIOLÓGICOS: 1.1 Compostos bioativos; 1.2 Microbiologia Aplicada e Clínica; 1.3 Biologia Celular e Molecular.

2 BIOTECNOLOGIA E BIOINFORMÁTICA: 2.1 Biomateriais e Bioprocessos; 2.2 Ômicas de Macromoléculas; 2.3 Manipulação de genes e genomas.

3 MEIO AMBIENTE: 3.1 Microbiologia Ambiental; 3.2 Biologia da Conservação; 3.3 Biodiversidade.

PERÍODO DE VIGÊNCIA:

para discentes ingressantes a partir de 2022.1

CRÉDITOS DO CURSO

(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATORIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
12	12	24			

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATORIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DCB989	REDAÇÃO CIENTÍFICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB990	SEMINÁRIOS EM BIOTECNOLOGIA E BIONFORMÁTICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB991	SEMINÁRIOS EM MEIO AMBIENTE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB992	SEMINÁRIOS EM SISTEMAS BIOLÓGICOS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB998	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DCB895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
DCB993	ASPECTOS CELULARES E MOLECULARES DA RESPOSTA IMUNOLÓGICA E APLICABILIDADE EXPERIMENTAL	60	4	Disciplina	NÃO
DCB994	ASPECTOS ECOFISIOLÓGICOS E MOLECULARES DE PLANTAS SOB ESTRESSES	60	4	Disciplina	NÃO
DCB995	BASES MOLECULARES E BIOFÍSICAS DAS MEMBRANAS BIOLÓGICAS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB996	BIOECONOMIA, SUSTENTABILIDADE, REGULAÇÃO AMBIENTAL E BIOINOVAÇÃO	45	3	Disciplina	NÃO
DCB997	BIOLOGIA FORENSE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB998	BIOQUÍMICA ECOLÓGICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB999	BIOSEGURANÇA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1000	BIOTECNOLOGIA APLICADA À SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1001	BIOTECNOLOGIA MICROBIANA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1002	CARACTERIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE BIOMOLÉCULAS PARA FINS BIOTECNOLÓGICOS	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1003	CARACTERIZAÇÃO E RELAÇÕES ESTRUTURA-FUNÇÃO DE PROTEÍNAS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1004	CARACTERIZAÇÃO ESTRUTURAL E APLICAÇÃO DE CARBOIDRATOS NA ÁREA DA SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1005	CITOGÊNETICA APLICADA AO MELHORAMENTO GENÉTICO DE PLANTAS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1006	CONCEITOS, ETAPAS E APLICABILIDADE EXPERIMENTAL DOS ESTUDOS <i>IN VITRO</i> E <i>IN VIVO</i> E NOVOS FÁRMACOS E IMUNOBIOLOGICOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1007	DESENHO EXPERIMENTAL E ANÁLISE DE DADOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1008	DIVERSIDADE MICROBIANA EM AMBIENTES NATURAIS	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1009	EMPREENDEDORISMO SOCIOAMBIENTAL	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1010	ENZIMOLOGIA APLICADA À BIOLOGIA AQUÁTICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1011	ESTUDO QUÍMICO DE SUBSTÂNCIAS BIOATIVAS DE ORIGEM NATURAL E SINTÉTICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1012	ETNOBOTÂNICA E ETNOFARMACOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1013	EXTRAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DE ÓLEOS ESSENCIAIS E ÓLEOS FIXOS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1014	FERRAMENTAS DA BIOLOGIA CELULAR APLICADA AO DESENVOLVIMENTO DE NOVOS FÁRMACOS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1015	FILOGENIA E EVOLUÇÃO MOLECULAR	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1016	FISIOLOGIA DE MICRORGANISMOS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1017	FLORA CAATINGA COMO FONTE DE COMPOSTOS BIOATIVOS: DA EXTRAÇÃO À AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE BIOLÓGICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1018	FUNDAMENTOS DE ENGENHARIA METABÓLICA	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1019	GESTÃO AMBIENTAL	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1020	INFECÇÕES BACTERIANAS E ESTRATÉGIAS DE ESTUDO E CONTROLE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1021	INSETICIDAS NATURAIS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1022	MECANISMOS MOLECULARES DE AÇÃO DOS FÁRMACOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1023	METABOLISMO SECUNDÁRIO MICROBIANO	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1024	MICROBIOLOGIA CLÍNICA E AMBIENTAL	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1025	MUTAGÊNESE AMBIENTAL	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1026	NANOBIOTECNOLOGIA E DISPOSITIVOS BIOANALÍTICOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1027	NANOBIOTECNOLOGIA APLICADA A TERAPIA GÊNICA, MEDICAMENTOS E VACINAS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1028	NANOBIOTECNOLOGIA E BIOFOTÔNICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1029	NOÇÕES BÁSICAS EM NEUROPROTETORES	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1030	PRODUÇÃO DE ANTICORPOS PARA FINS DIAGNÓSTICOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1031	QUÍMICA BIOANALÍTICA E BIODIAGNÓSTICO	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1032	RELAÇÕES FUNGO-PLANTA	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1033	REVISÃO SISTEMÁTICA E METANÁLISE DE ENSAIO CLÍNICO RANDOMIZADO: AVALIAÇÃO DO IMPACTO QUE AS TECNOLOGIAS EXERCEM NA SAÚDE	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1034	SEMINÁRIOS EM BIOINFORMÁTICA APLICADA ÀS ÔMICAS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1035	TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOINFORMÁTICA	45	3	Disciplina	SIM
DCB1036	TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOTECNOLOGIA	45	3	Disciplina	SIM
DCB1037	TÓPICOS ESPECIAIS EM MEIO AMBIENTE	45	3	Disciplina	SIM
DCB1038	TÓPICOS ESPECIAIS EM SISTEMAS BIOLÓGICOS	45	3	Disciplina	SIM
DCB1039	TRANSCRIPTÔMICA APLICADA AO MELHORAMENTO VEGETAL	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1040	ULTRAESTRUTURA CELULAR	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1041	VERSATILIDADE BIOTECNOLÓGICA E ATIVIDADES BIOLÓGICAS DE LECTINAS	45	3	Disciplina	NÃO

OBSERVAÇÕES

POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [] SIM [] NÃO [X] NÃO SE APLICA

Quantidade:

PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X] SIM [] NÃO

até

60 dias

OUTRAS EXIGÊNCIAS:

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.090615/2021-90

B.O. UFPE, RECIFE, 57 (32 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 30

18 DE FEVEREIRO DE 2022

24

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i> (Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)	
--	--

PROGRAMA: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

NÍVEL: DOUTORADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

- 1 SISTEMAS BIOLÓGICOS
- 2 BIOTECNOLOGIA E BIOINFORMÁTICA
- 3 MEIO AMBIENTE

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

- 1 SISTEMAS BIOLÓGICOS: 1.1 Compostos bioativos; 1.2 Microbiologia Aplicada e Clínica; 1.3 Biologia Celular e Molecular.
- 2 BIOTECNOLOGIA E BIOINFORMÁTICA: 2.1 Biomateriais e Bioprocessos; 2.2 Ômicas de Macromoléculas; 2.3 Manipulação de genes e genomas.
- 3 MEIO AMBIENTE: 3.1 Microbiologia Ambiental; 3.2 Biologia da Conservação; 3.3 Biodiversidade.

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.1

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CREDITOS PARA TITULAÇÃO		
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL
12	18	30

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DCB989	REDAÇÃO CIENTÍFICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB990	SEMINÁRIOS EM BIOTECNOLOGIA E BIONFORMÁTICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB991	SEMINÁRIOS EM MEIO AMBIENTE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB992	SEMINÁRIOS EM SISTEMAS BIOLÓGICOS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
DCB899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DCB895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
DCB993	ASPECTOS CELULARES E MOLECULARES DA RESPOSTA IMUNOLÓGICA E APLICABILIDADE EXPERIMENTAL	60	4	Disciplina	NÃO
DCB994	ASPECTOS ECOFISIOLÓGICOS E MOLECULARES DE PLANTAS SOB ESTRESSES	60	4	Disciplina	NÃO
DCB995	BASES MOLECULARES E BIOFÍSICAS DAS MEMBRANAS BIOLÓGICAS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB996	BIOECONOMIA, SUSTENTABILIDADE, REGULAÇÃO AMBIENTAL E BIOINOVAÇÃO	45	3	Disciplina	NÃO
DCB997	BIOLOGIA FORENSE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB998	BIOQUÍMICA ECOLÓGICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB999	BIOSEGURANÇA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1000	BIOTECNOLOGIA APLICADA À SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1001	BIOTECNOLOGIA MICROBIANA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1002	CARACTERIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE BIOMOLÉCULAS PARA FINS BIOTECNOLÓGICOS	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1003	CARACTERIZAÇÃO E RELAÇÕES ESTRUTURA-FUNÇÃO DE PROTEÍNAS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1004	CARACTERIZAÇÃO ESTRUTURAL E APLICAÇÃO DE CARBOIDRATOS NA ÁREA DA SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1005	CITOGÊNETICA APLICADA AO MELHORAMENTO GENÉTICO DE PLANTAS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1006	CONCEITOS, ETAPAS E APLICABILIDADE EXPERIMENTAL DOS ESTUDOS <i>IN VITRO</i> E <i>IN VIVO</i> E NOVOS FÁRMACOS E IMUNOBIOLOGICOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1007	DESENHO EXPERIMENTAL E ANÁLISE DE DADOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1008	DIVERSIDADE MICROBIANA EM AMBIENTES NATURAIS	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1009	EMPREENDEDORISMO SOCIOAMBIENTAL	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1010	ENZIMOLOGIA APLICADA À BIOLOGIA AQUÁTICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1011	ESTUDO QUÍMICO DE SUBSTÂNCIAS BIOATIVAS DE ORIGEM NATURAL E SINTÉTICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1012	ETNOBOTÂNICA E ETNOFARMACOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1013	EXTRAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DE ÓLEOS ESSENCIAIS E ÓLEOS FIXOS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1014	FERRAMENTAS DA BIOLOGIA CELULAR APLICADA AO DESENVOLVIMENTO DE NOVOS FÁRMACOS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1015	FILOGENIA E EVOLUÇÃO MOLECULAR	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1016	FISIOLOGIA DE MICRORGANISMOS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1017	FLORA CAATINGA COMO FONTE DE COMPOSTOS BIOATIVOS: DA EXTRAÇÃO À AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE BIOLÓGICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1018	FUNDAMENTOS DE ENGENHARIA METABÓLICA	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1019	GESTÃO AMBIENTAL	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1020	INFECÇÕES BACTERIANAS E ESTRATÉGIAS DE ESTUDO E CONTROLE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1021	INSETICIDAS NATURAIS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1022	MECANISMOS MOLECULARES DE AÇÃO DOS FÁRMACOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1023	METABOLISMO SECUNDÁRIO MICROBIANO	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1024	MICROBIOLOGIA CLÍNICA E AMBIENTAL	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1025	MUTAGÊNESE AMBIENTAL	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1026	NANOBIOTERAPIAS E DISPOSITIVOS BIOANALÍTICOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1027	NANOBIOTECNOLOGIA APLICADA A TERAPIA GÊNICA, MEDICAMENTOS E VACINAS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1028	NANOBIOTECNOLOGIA E BIOFOTÔNICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1029	NOÇÕES BÁSICAS EM NEUROPROTETORES	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1030	PRODUÇÃO DE ANTICORPOS PARA FINS DIAGNÓSTICOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1031	QUÍMICA BIOANALÍTICA E BIODIAGNÓSTICO	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1032	RELAÇÕES FUNGO-PLANTA	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1033	REVISÃO SISTEMÁTICA E METANÁLISE DE ENSAIO CLÍNICO RANDOMIZADO: AVALIAÇÃO DO IMPACTO QUE AS TECNOLOGIAS EXERCEM NA SAÚDE	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1034	SEMINÁRIOS EM BIOINFORMÁTICA APLICADA ÀS ÔMICAS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1035	TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOINFORMÁTICA	45	3	Disciplina	SIM
DCB1036	TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOTECNOLOGIA	45	3	Disciplina	SIM
DCB1037	TÓPICOS ESPECIAIS EM MEIO AMBIENTE	45	3	Disciplina	SIM
DCB1038	TÓPICOS ESPECIAIS EM SISTEMAS BIOLÓGICOS	45	3	Disciplina	SIM
DCB1039	TRANSCRIPTÔMICA APLICADA AO MELHORAMENTO VEGETAL	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1040	ULTRAESTRUTURA CELULAR	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1041	VERSATILIDADE BIOTECNOLÓGICA E ATIVIDADES BIOLÓGICAS DE LECTINAS	45	3	Disciplina	NÃO

OBSERVAÇÕES		
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [X] SIM [] NÃO [] NÃO SE APLICA	Quantidade:	9
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X] SIM [] NÃO	até	60 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:		

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.090615/2021-90

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: FISIOTERAPIA
Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: CIÊNCIAS DA SAÚDE
NÍVEL: MESTRADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:
1 FISIOTERAPIA NA ATENÇÃO À SAÚDE

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):
1 INSTRUMENTAÇÃO E INTERVENÇÃO FISIOTERAPÊUTICA
2 FISIOTERAPIA: DESEMPENHO FÍSICO-FUNCIONAL E QUALIDADE DE VIDA

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.1

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
14	12	26			

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PGFT896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
PGFT898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
PGFT900	BIOESTATÍSTICA	60	4	Disciplina	NÃO
PGFT903	METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR	30	2	Disciplina	NÃO
PGFT922	METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA	60	4	Disciplina	NÃO
PGFT930	SEMINÁRIOS AVANÇADOS DE PESQUISA	60	4	Disciplina	NÃO
PGFT931	ATIVIDADE DE ACOMPANHAMENTO DISCENTE I	0	0	Atividade	NÃO
PGFT932	ATIVIDADE DE ACOMPANHAMENTO DISCENTE II	0	0	Atividade	NÃO
PGFT933	PUBLICAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO	0	0	Atividade	NÃO
PGFT934	PARTICIPAÇÃO EM EVENTO COM PUBLICAÇÃO EM ANAIS	0	0	Atividade	NÃO
PGFT935	SUBMISSÃO DE ARTIGO DA DISSERTAÇÃO	0	0	Atividade	NÃO
PGFT936	ATIVIDADE DE PRÉ-BANCA DE MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PGFT895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	NÃO
PGFT904	MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO EM FISIOTERAPIA	75	5	Disciplina	NÃO
PGFT907	EPIDEMIOLOGIA E SAÚDE PÚBLICA	30	2	Disciplina	NÃO
PGFT909	ESTÁGIO DOCÊNCIA	30	2	Disciplina	SIM
PGFT919	ANÁLISE CRÍTICA DA LITERATURA CIENTÍFICA EM SAÚDE	30	2	Disciplina	NÃO
PGFT923	BIOÉTICA	30	2	Disciplina	NÃO
PGFT927	ASPECTOS FUNCIONAIS DA FISIOTERAPIA RESPIRATÓRIA E CARDIOVASCULAR	45	3	Disciplina	NÃO
PGFT928	ASPECTOS AVANÇADOS EM GERIATRIA, GERONTOLOGIA E QUALIDADE DE VIDA	30	2	Disciplina	NÃO
PGFT929	ASPECTOS FUNCIONAIS AVANÇADOS DA NEUROCIÊNCIA NA FISIOTERAPIA NEUROMUSCULOESQUELÉTICA	45	3	Disciplina	NÃO
PGFT937	FISIOTERAPIA BASEADA EM EVIDÊNCIA	30	2	Disciplina	SIM
PGFT938	FISIOLOGIA DO EXERCÍCIO E ASPECTOS DE FISIOTERAPIA NO ESPORTE	60	4	Disciplina	NÃO
PGFT939	ASPECTOS FUNCIONAIS DA FISIOTERAPIA NA SAÚDE DA MULHER E EM ONCOLOGIA	45	3	Disciplina	NÃO
PGFT940	ASPECTOS FUNCIONAIS E CLÍNICOS EM REUMATOLOGIA	30	2	Disciplina	NÃO
PGFT941	COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA EM FISIOTERAPIA	45	3	Disciplina	NÃO
PGFT942	PESQUISA QUALITATIVA E DESFECHOS EM SAÚDE	30	2	Disciplina	NÃO
PGFT943	PRODUÇÃO CIENTÍFICA QUALIFICADA I	15	1	Atividade	NÃO
PGFT944	PRODUÇÃO CIENTÍFICA QUALIFICADA II	30	2	Atividade	NÃO

OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/> NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.054567/2021-88

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO COMPORTAMENTO

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: CIÊNCIAS MÉDICAS

NÍVEL: MESTRADO e DOUTORADO ACADÊMICOS

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

- 1 NEUROCIÊNCIAS
- 2 NEUROLOGIA
- 3 NEUROCIRURGIA
- 4 PSIQUIATRIA

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

- 1 NEUROCIÊNCIAS - PESQUISAS APLICADAS: ESTUDOS EM HUMANOS/ PESQUISAS EXPERIMENTAIS: MODELOS ANIMAIS
- 2 NEUROLOGIA - DOENÇAS NEUROLÓGICAS/ NEUROELETROFISIOLOGIA
- 3 NEUROCIRURGIA - INTERVENÇÕES NEUROCIRÚRGICAS/ DOENÇAS VASCULARES ENCEFÁLICAS
- 4 PSIQUIATRIA - NEUROCIÊNCIA COGNITIVA/ NOSOLOGIA, TRANSTORNOS MENTAIS E INTERVENÇÕES TERAPÊUTICAS

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.1

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
NÍVEL	OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL		
ME	20	6	26		
DO	20	12	32		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DNP902	METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA	60	4	Disciplina	NÃO
DNP940	SEMINÁRIOS EM NEUROCIÊNCIAS	60	4	Disciplina	NÃO
DNP941	TEORIAS EPISTEMOLÓGICAS	60	4	Disciplina	NÃO
DNP942	NEUROCIÊNCIA E COMPORTAMENTO	60	4	Disciplina	NÃO
DNP945	SEMINÁRIOS PARA QUALIFICAÇÃO DO MESTRADO	30	2	Disciplina	SIM
DNP946	SEMINÁRIOS PARA QUALIFICAÇÃO DO DOUTORADO	30	2	Disciplina	SIM
DPN947	SEMINÁRIOS PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO	30	2	Disciplina	SIM
DNP948	SEMINÁRIOS PARA DEFESA DE TESE	30	2	Disciplina	SIM
DNP896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
DNP897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
DNP898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
DNP899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DNP895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
DNP936	INTRODUÇÃO À NEUROIMAGEM	45	3	Disciplina	NÃO
DNP937	ATUALIDADES EM DEPENDÊNCIAS QUÍMICAS	45	3	Disciplina	NÃO
DNP943	SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM NEUROCIÊNCIAS I	45	3	Disciplina	NÃO
DNP944	SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM NEUROCIÊNCIAS II	45	3	Disciplina	NÃO
DNP925	SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM NEUROCIRURGIA	45	3	Disciplina	NÃO
DNP949	SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM NEUROLOGIA I	45	3	Disciplina	NÃO
DNP950	SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM NEUROLOGIA II	45	3	Disciplina	NÃO
DNP951	SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM NEUROTRANSMISSÃO	45	3	Disciplina	NÃO
DNP952	SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM PSIQUIATRIA I	45	3	Disciplina	NÃO
DNP953	SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM PSIQUIATRIA II	45	3	Disciplina	NÃO
DNP954	TÓPICOS EM METODOLOGIA CIENTÍFICA E ESTATÍSTICA	45	3	Disciplina	NÃO
DNP955	ESTÁGIO A DOCÊNCIA	30	2	Disciplina	SIM
DNP956	RESEARCH SEMINARS	45	3	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [X] SIM [] NÃO [] NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [] SIM [X] NÃO				até	dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.051631/2021-14

PORTARIA Nº 003, DE 01 DE JANEIRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Revogar a Portaria nº 031, de 17 de dezembro de 2021.

Indicar os membros titulares listados abaixo para compor o comitê de Ética em Pesquisa envolvendo seres humanos do Centro Acadêmico da Vitória da Universidade Federal de Pernambuco para um período de 03 (três) anos com efeitos retroativos a 18 de janeiro de 2022, sendo

- Ana Paula Lopes de Melo (SIAPE:2143533);
- Carlos Renato dos Santos (SIAPE:1744740);
- Eduila Maria Couto Santos (SIAPE:3432684);
- Emília Chagas Costa (SIAPE: 2732538);
- Erika Maria Silva Freitas (Coordenadora - SIAPE:1545522);
- Érika Michelle Correia de Macêdo (SIAPE:2807250);
- Francisco Carlos Amanajás de Aguiar Júnior (SIAPE:1615555);
- Gabriel Olivo Locatelli (SIAPE:1959440);
- Iberê Caldas Souza Leão (SIAPE:2309240);
- Juliana Lourenço de Araújo Veras (SIAPE:1415854);
- Keila Fernandes Dourado (SIAPE:3477879);
- Kelli Nogueira Ferraz Pereira Althoff (SIAPE:2936085);
- Leandro Finkler; (SIAPE:1617860);
- Luciano Machado Ferreira Tenório de Oliveira (SIAPE:1098334);
- Luiz Augustinho Menezes da Silva (SIAPE:1654793);
- Michelle Figueiredo Carvalho(SIAPE:2612732);
- Nathália Paula de Souza (SIAPE:2975055);
- Paula Carolina Valença Silva (SIAPE:1736283);
- Sandra Cristina da Silva Santana (SIAPE:2329831);
- Silvana Gonçalves Brito de Arruda (SIAPE:1285784);
- Solange Maria Magalhães da Silva Porto (SIAPE:3572930);
- Zailde Carvalho dos Santos (Coordenadora Adjunta - SIAPE:1652643).

Secretário

- Emanuel Filipe Bezerra da Silva (SIAPE:2410283).

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 01, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a decisão aprovada na 12ª Reunião do Conselho do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar, por 2 (dois) anos, a partir de 06/12/2021, a docente VLAUDIA MARIA ASSIS COSTA, Matrícula SIAPE nº 1134039, para a função de Coordenadora e a docente MARIA AMÉLIA VIEIRA MACIEL, Matrícula SIAPE nº 1223220, para a função de Vice-Coordenadora da ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA TROPICAL do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS. (Documento 23076.114115/2021-67)

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 01 – DEG/CAC, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EXPRESSÃO GRÁFICA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do Art. 10 da Resolução nº 22/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), e conforme deliberação na 1ª Reunião Extraordinária do Colegiado do Curso de Licenciatura em Expressão Gráfica, realizada no dia 17/02/2022,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados para compor a Comissão Eleitoral responsável pela condução da eleição para as funções de Coordenador(a) e de Vice-Coordenador(a) do Curso de Licenciatura em Expressão Gráfica para o biênio 2022–2024:

MEMBROS TITULARES:

Auta Luciana Laurentino (representante docente - Presidente), Siape nº 3331601, do Departamento de Expressão Gráfica
Sandra de Souza Melo (representante docente - Vice-Presidente), Siape nº 0275474, do Departamento de Expressão Gráfica
Maria Betania Pinto de Oliveira (representante técnico-administrativo em educação), Siape nº 1133697, do Departamento de Expressão Gráfica
Adelso Tiago Pereira da Conceição (representante discente), do Curso de Licenciatura em Expressão Gráfica

MEMBROS SUPLENTE:

Andiara Valentina de Freitas e Lopes (suplente docente), Siape nº 2621009, do Departamento de Expressão Gráfica
Pedro Martins Aléssio (suplente docente), Siape nº 2155038, do Departamento de Expressão Gráfica
Fernanda de Magalhães Mulatinho (suplente técnico-administrativo em educação), Siape nº 1727250, do Departamento de Expressão Gráfica
Raphael Leon Cavalcante Melo (suplente discente), do Curso de Licenciatura em Expressão Gráfica

Sadi da Silva Seabra Filho
Chefe do Departamento de Expressão Gráfica



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 23
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	24 - 25
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	26 - 27
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS - CCJ - RESOLUCOES	28 - 35

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

EDITAL PROGEPE Nº 04/2021

**RESULTADO DA SELEÇÃO PARA FORMADORES DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DO
PDP UFPE – 2022**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das suas atribuições legais, resolve tornar público o resultado da avaliação realizada pela Comissão Interna de Seleção do Edital nº 04/2021 – PROGEPE, que trata da Seleção para Formadores das Ações de Desenvolvimento do PDP UFPE – 2022:

TÍTULO DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO	RESULTADO
A Gestão Ágil Aplicada no Cotidiano das Atividades da Gestão Pública	APTO
Administração do Tempo	NÃO APTO
Conversando sobre Nepotismo e Conflito de Interesses	APTO
Curso – Educação para Aposentadoria: Planejando o Futuro	APTO
Curso de Introdução à Extensão Universitária	APTO
Curso Gestão por Competências na UFPE	NÃO APTO
Direitos Humanos no Ambiente de Trabalho: o Respeito à Condição do Próximo	NÃO APTO
Educação Especial e Inclusiva - o Direito e a Dignidade da Pessoa com Deficiência Problematizando Práticas e Processos Educativos	APTO
Enfrentamento ao Racismo Institucional e Promoção da Equidade Étnico-racial	APTO
Formação Avançada para Aplicação dos Princípios da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) para o Serviço Público (MÓDULO 2)	APTO
Formação Básica para Aplicação dos Princípios da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) para o Serviço Público (MÓDULO 1)	APTO
Formação de Empreendedorismo Inclusivo para Servidores da UFPE	NÃO APTO
Formação de Multiplicadores em Gestão por Competências	NÃO APTO
Formação em Gestão por Competências	APTO
Fortalecimento do Caráter Plural e Democrático da UFPE sobre Gênero, Sexualidade e Educação: Desafios e Possibilidades	APTO
Fruição Teatral – Relação Consigo e com o Outro	APTO
Gestão Ágil de Metas com OKRs: Mantendo o Foco Naquilo que Importa	NÃO APTO
Gestão das Emoções no Ambiente de Trabalho	APTO
Gestão de Conflitos	APTO
Gestão de Riscos nas Contratações da UFPE	NÃO APTO
Introdução ao Uso de Dados Abertos na Gestão Pública	APTO
Jogos Teatrais para Alívio do Estresse	APTO
Liderança Positiva: Aumentando o Engajamento, a Colaboração e o Bem-estar no Ambiente de Trabalho com a Psicologia Positiva	APTO
Metodologias Ativas de Aprendizagem – um Fazer Compreendido no Planejamento de Ações Didáticas	APTO
Metodologias Ativas e Afetivas (MAA)	APTO
Noções Gerais sobre os Atos Administrativos e sua Importância no Tratamento dos Processos na UFPE	APTO
Noções sobre Ergonomia	APTO
Oficina: Promoção a Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho	APTO

Oficinas Integrativas para Promoção de Cultura de Paz	APTO
Práticas Inclusivas no Ambiente Educacional	APTO
Responsabilidades do Gestor Público e Limites do Poder	NÃO APTO
Uso de Metodologias Ativas em Momentos Síncronos e Assíncronos de Aprendizagem	APTO

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 588, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Paula Araruna Bertão de Andrade Lima Matrícula SIAPE nº 1899791, Medica, lotada no Serviço de Radiologia (Ambulatório), para o período de 07/02/2022 a 07/05/2022, referente ao quinquênio de 07/11/2021 e 06/11/2026

(Processo nº 23076.097561/2021-49)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 592, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Maria Luciana Ferreira Neves, Matrícula SIAPE nº 1675135, Assistente Administrativo, lotada no Departamento de Antropologia e Museologia, para o período de 07/02/2022 a 07/04/2022, referente ao quinquênio de 28/01/2019 e 27/01/2024

(Processo nº 23076.105481/2021-94)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 530, de 8 de fevereiro de 2022.

NOMEAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Nomear, a partir de 29/06/2020, MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1133628, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, para exercer o cargo de Diretor do Centro de Biociências, Código CD-03, Pró-tempore, até a nomeação de um novo titular.

(Processo nº 23076.112398/2021-60)

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 532, de 8 de fevereiro de 2022.

EXONERAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Exonerar, a partir de 15/02/2022, MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1133628, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, do cargo de Diretor do Centro de Biociências, Código CD-03, para a(o) qual havia sido nomeado(a) através da Portaria de Pessoal nº 530/2022, de 08/02/2022.

(Processo nº 23076.112398/2021-60)

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 0675, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores **FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS**, docente, matrícula SIAPE n.º 2130885, **SILVIO DA SILVA CALDAS NETO**, docente, matrícula SIAPE n.º 1198757 e **PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS**, técnico de laboratório, matrícula SIAPE n.º 1841261, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a **Comissão de Inquérito Administrativo**, incumbida da apuração dos fatos apresentados no processo n.º 23076.045692/2020-29, com observância do disposto na Lei n.º 8.112/90, tendo a comissão sido inicialmente designada através da portaria n.º 4644/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 191 de 01/12/2021.

Processo n.º **23076.045692/2020-29**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 0681, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir, por 60 (sessenta) dias, a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar** composta pelos professores **JOSÉ AUGUSTO SURUAGY MONTEIRO**, matrícula SIAPE n.º 1131524, lotado no Departamento de Ciência da Computação do Centro de Informática (Presidente); **RAMON DE OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º 2133751, lotado no Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, do Centro de Educação e **ANA PAULA CABRAL SEIXAS COSTA**, matrícula SIAPE n.º 1131272, lotada no Departamento de Engenharia de Produção do Centro de Tecnologia e Geociências, incumbida de apurar os fatos de que dá conta o processo n.º 23076.061402/2020-40, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, comissão inicialmente designada por meio da portaria n.º 3.812/2020, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 129 de 01 de dezembro de 2020, reconduzida através das portarias n.º 1262/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 52 de 09 de abril de 2021 e n.º 3033/2021, publicada no B.O. UFPE n.º 125 de 11 de agosto de 2021, prorrogada através da portaria n.º 3931/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 161 de 14 de outubro de 2021 e reconduzida através da portaria n.º 4681/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 194 de 06 de dezembro de 2021.

Processo n.º **23076.061402/2020-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0712, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do Laboratório História e Memória da UFPE/TRT 6ª Região – LAHM, vinculado ao Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

Processo n.º **23076.046904/2019-11**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 0715, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros da comunidade interna abaixo relacionados para composição no **Conselho Social da UFPE**:

CAMPUS JOAQUIM AMAZONAS - RECIFE

Representante dos técnico-administrativos aposentados (Artigo 26, inciso VIII do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

-Roseane Albuquerque Pessoa

Representante dos discentes egressos (Artigo 26, inciso IX do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

-Cezar Gomes da Silva

Representante dos docentes (Artigo 26, inciso V do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

-Bruno Severo Gomes

Representante dos técnico-administrativos (Artigo 26, inciso VI do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

-Raab Albuquerque dos Santos Gomes

Representante dos discentes (Artigo 26, inciso IV do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

-Vanbaster José de Oliveira

CAMPUS DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - VITÓRIA

Representante dos docentes aposentados (Artigo 26, inciso VII do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

-Maria Cicilia de Carvalho Ribas

Representante dos discentes egressos (Artigo 26, inciso IX do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

-David Filipe de Santana

Representante dos docentes (Artigo 26, inciso V do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

-Ana Wladia Silva de Lima

Representante dos discentes (Artigo 26, inciso IV do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

-Eliel Ribeiro Gomes

CAMPUS DO AGRESTE - CARUARU

Representante dos discentes egressos (Artigo 26, inciso IX do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

-Joana Darc da Silva Figueirêdo

Representante dos docentes (Artigo 26, inciso V do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

-Maria Fabiana da Silva Costa

Representante dos técnico-administrativos (Artigo 26, inciso VI do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

-Neide Menezes Silva

Representante dos discentes (Artigo 26, inciso IV do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

-Luiz Henrique dos Santos

Processo n.º 23076.030022/2021-02

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os seguintes indicados enquanto membros representantes da comunidade externa para composição do **Conselho Social**, de acordo com o Art. 26, inciso X do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco, revogando-se a portaria n.º 1738, de 06 de maio de 2021:

Assembleia Legislativa Estadual:

Titular: Maria Teresa Leitão de Melo
Suplente: Paulo Fernando de Vasconcelos Dutra

Secretaria de Meio Ambiente do Estado de Pernambuco:

Titular: José Antônio Bertotti Junior
Suplente: Inamara Santos Melo

Secretaria de Educação do Estado de Pernambuco:

Titular: Ana Coelho Vieira Selva
Suplente: Regina Celi de Melo André

Secretaria de Ciência e Tecnologia do Estado de Pernambuco:

Titular: Carmelo José Albanez Bastos Filho
Suplente: César Augusto Souza de Andrade

Ministério Público:

Titular: Adriana Freitas Evangelista Gondim
Suplente: Jailda Eulídia da Silva Pinto

Defensoria Pública da União:

Titular: André Carneiro Leão
Suplente: Maíra de Carvalho Pereira Mesquita

Associação Comercial de Pernambuco:

Titular: Marlos Henrique Carvalho Macedo
Suplente: Eduardo Pontes Macedo

Federação de Agricultura do Estado de Pernambuco-FAEPE:

Titular: Renata Rodrigues da Silva
Suplente: Adriano Leite Moraes

Associação de Imprensa:

Titular: Alexandre Figueirôa Ferreira

Suplente: Luís Boaventura de Andrade Neto

Conselhos Regionais de Classe:

- Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA

Titular: Emanuel Araújo Silva

Suplente: Virginia Lucia Gouveia e Silva

Povos e comunidades tradicionais:

- Articulação dos Povos e Organizações Indígenas do Nordeste, Minas Gerais e Espírito Santo – APOINME

Titular: Luana Barbara Gomes de Oliveira

Entidades em defesa do meio ambiente ou dos direitos dos animais:

- Projeto Patinha

Titular: Luciane Pereira do Nascimento

Suplente: Gabriela Gehlen Leite

ONGs e empreendimentos solidários:

- Instituto Boa Vista

Titular: Maria do Céu de Ataíde Vasconcelos

Suplente: Arlindo Acioli Lins Neto

Entidades sindicais de Pernambuco:

- Associação dos Docentes da UFPE - ADUFEPE

Titular: José Cristovam Martins Vieira

Suplente: Zélia Granja Porto

Entidades artístico-culturais:

- Circuito Universitário de Cultura e Arte da União Nacional dos Estudantes de Pernambuco (CUCA-PE)

Titular: Maria Luiza Peixoto Barros

Suplente: Leonam Monteiro Mendonça Xavier

Estudantes Secundaristas e do movimento estudantil da Educação Superior:

- Associação Nacional de Pós-Graduandos (ANPG)

Titular: Rogean Vinicius Santos Soares

Suplente: Andressa Laysa Queiroz Ribeiro

Movimentos sociais:

- União Nacional dos Estudantes-UNE

Titular: Debora Karolayne da Silva
Suplente: João Victor Torres Duarte

Entidades em defesa dos direitos humanos e da cidadania:

- Conselho Pastoral de Pescadores (CPP) - Regional Nordeste 2

Titular: Severino Antonio dos Santos
Suplente: Rubem da Silva Tavares

Associações Comunitárias ou de bairros:

Centro de Saúde Alternativa da Muribeca – CESAM

Titular: Giselda Alves da Silva
Suplente: Severina Souza de Araujo

Entidade representativa dos Municípios Pernambucanos:

- AMUPE

Titular: José Coimbra Patriota Filho
Suplente: Maria Gorette de Vasconcelos Aquino

Processo nº. **23076.049529/2020-26**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 340 de 25 de janeiro de 2022

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 01/01/2022, MOACYR JESUS BARRETO DE MELO REGO, Matrícula SIAPE nº 2066960, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.105790/2021-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 503 de 7 de fevereiro de 2022

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 14/05/2020, THAYZA CHRISTINA MONTENEGRO STAMFORD, Matrícula SIAPE nº 2345892, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.070726/2021-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 485, de 4 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/01/2022, DANIEL GARRETT FEITOSA, Matrícula SIAPE nº 1790974, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação, Código CD-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.116325/2021-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 486, de 4 de fevereiro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 06/01/2022, DANIEL GARRETT FEITOSA, Matrícula SIAPE nº 1790974, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação, Código CD-03.

(Processo nº 23076.116325/2021-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 487, de 4 de fevereiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/01/2022, JOAQUIM FERREIRA MARTINS FILHO, Matrícula SIAPE nº 2226204, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação, Código CD-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.116325/2021-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 497, de 7 de fevereiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 12/01/2022, PAULO VINICIUS CABRAL DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2426440, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Avaliação de Desempenho, da Coordenação de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01.

(Processo nº 23076.003298/2022-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 498, de 7 de fevereiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 12/01/2022, GRAZIELA CAVALCANTE MACHADO DIAS, Matrícula SIAPE nº 1648645, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Movimentação de Pessoal, Coordenação de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.003298/2022-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 546, de 10 de fevereiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 18/10/2021, JORGE LUIS LIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1615496, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica, do Centro de Artes e Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04.

(Processo nº 23076.030969/2021-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 547, de 10 de fevereiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/10/2021, ANNA MARIA LITWAK NEVES, Matrícula SIAPE nº 1191970, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.030969/2021-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 548, de 10 de fevereiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 29/10/2021, ANNA MARIA LITWAK NEVES, Matrícula SIAPE nº 1191970, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Artes e Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04

(Processo nº 23076.030969/2021-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 549, de 10 de fevereiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 29/10/2021, JORGE LUIS LIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1615496, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.030969/2021-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 550, de 10 de fevereiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 06/12/2021, JORGE LUIS LIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1615496, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica, do Centro de Artes e Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04.

(Processo nº 23076.030969/2021-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 551, de 10 de fevereiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/12/2021, ANNA MARIA LITWAK NEVES, Matrícula SIAPE nº 1191970, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.030969/2021-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 552, de 10 de fevereiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 18/12/2021, ANNA MARIA LITWAK NEVES, Matrícula SIAPE nº 1191970, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Artes e Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04

(Processo nº 23076.030969/2021-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 553, de 10 de fevereiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/12/2021, JORGE LUIS LIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1615496, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.030969/2021-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 587, de 11 de fevereiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 02/02/2022, SIRLENE NASCIMENTO LUCENA, Matrícula SIAPE nº 1130953, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.013130/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 599, de 11 de fevereiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 14/01/2022, FRANCISCO CARVALHO DA ROCHA, Matrícula SIAPE nº 2062516, Técnico em Som, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Operação de Rádio, da Coordenação Geral de Rádio FM, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Operação de Rádio, da

Coordenação Geral de Rádio FM, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-06.

(Processo nº 23076.110004/2021-96)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 610, de 14 de fevereiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 06/01/2022, NELI MARIA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 676041, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Publicações e Registro, da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Publicações e Registro, da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04.

(Processo nº 23076.016492/2022-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 611, de 14 de fevereiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/01/2022, CHARLEYNE SILVEIRA DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1752674, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Publicações e Registro, da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Publicações e Registro, da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.016492/2022-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 636, de 15 de fevereiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 31/12/2021, ILKA AQUINO DE OLIVEIRA PERUSSO, Matrícula SIAPE nº 1542791, Assistente Social, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Serviço Social, da Divisão de Gestão do Cuidado, do Hospital das Clínicas, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe do Serviço Social, da Divisão de Gestão do Cuidado, do Hospital das Clínicas, Código FG-03.

(Processo nº 23076.001866/2022-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 637, de 15 de fevereiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 31/12/2021, MARCELLE DE LYRA NOGUEIRA, Matrícula SIAPE nº 1432674, Assistente Social, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Serviço Social, da Divisão de Gestão do Cuidado, do Hospital das Clínicas, para responder pela(o) função/cargo de Chefe do Serviço Social, da Divisão de Gestão do Cuidado, do Hospital das Clínicas, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.001866/2022-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 640, de 16 de fevereiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 10/01/2022, FRANCISCO JOSE BEZERRA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1132077, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Educação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Educação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.114724/2021-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 641, de 16 de fevereiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE

Designar, a partir de 10/01/2022, NATALIA FRANCISCA NASCIMENTO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3068449, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Educação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Educação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme

Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.114724/2021-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 647, de 16 de fevereiro de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/02/2022, NEIDJA MEIRELLE DE LIRA LOPES, Matrícula SIAPE nº 1195111, Assistente Social, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Assistência Estudantil, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, como substituto eventual da(o) função/cargo Assistente das Casas de Estudantes, da Diretoria de Assistência Estudantil, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, Código FG-03.

(Processo nº 23076.005087/2022-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 214, de 17 de janeiro de 2022, (*)

TORNAR SEM EFEITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Tornar sem efeito a Portaria de Pessoal nº 4388/2021, referente à DESIGNAÇÃO de SILVANA GONCALVES BRITO DE ARRUDA, Matrícula SIAPE nº 1285784, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Mestrado Profissional em Ensino de Biologia - PROFBIO, da Secretaria Geral dos Cursos de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC.

(Processo nº 23076.099578/2021-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

*Republicada por correção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE nº 32, de 18 de fevereiro de 2022

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBU
COCENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO E ECONOMIA DA SAÚDE
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL**

Onde lê-se:

ETAPAS	Datas	Horários
Inscrições	31/01 a 28/02/2022	08:00 as 12:00
Homologação das inscrições	01/03/2022	
Etapa 1A – Prova de Idioma (Inglês)	02/03/2022	09:00 às 12:00
Etapa 1B – Prova de Conhecimentos	02/03/2022	14:00 às 16:00
Resultado Etapa 1 A e B	03/03/2022	Após às 18h
Prazo Recursal – Etapas 1 A e B	04/03, 07/03 e 08/03	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Etapa 2 – Resultado da Análise de Curriculum Vitae	09/03/2022	Após às 18h
Prazo recursal Etapa 2	10/03, 11/03 e 14/03	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 a 17/03/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18 a 22/03/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/03/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	24 a 28/03/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	29/03/2022	
Resultado Final	30/03/2022	Após as 17h
Prazo recursal do Resultado Final	31/03, 01/03 e 04/04/2022	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Resultado final após Prazo Recursal	05/04/2022	Após as 17h
Matrícula	06/04, 07/04 e 08/04	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Início das aulas	11/04/2022	

Leia-se:

ETAPAS	Datas	Horários
Inscrições online	31/01 a 28/02/2022	08:00 as 18:00
Homologação das inscrições	01/03/2022	
Etapa 1A – Prova de Idioma (Inglês)	03/03/2022	09:00 às 12:00
Etapa 1B – Prova de Conhecimentos	03/03/2022	15:00 às 17:00
Resultado Etapa 1 A e B	04/03/2022	Após às 18h
Prazo Recursal – Etapas 1 A e B	07/03, 08/03 e 09/03/2022	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Etapa 2 – Resultado da Análise de Curriculum Vitae	10/03/2022	Após às 18h

Prazo recursal Etapa 2	11/03, 14/03 e 15/03/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	16 a 18/03/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	21 a 23/03/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	24/03/2022	
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	25/03, 28/03 e 29/03/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	30/03/2022	
Resultado Final	31/03/2022	Após as 17h
Prazo recursal do Resultado Final	01/04, 04/04 e 05/04/2022	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Resultado final após Prazo Recursal	06/04/2022	Após as 17h
Matrícula	07/04, 08/04 e 09/04/2022	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Início das aulas	11/04/2022	

Recife, 18 de fevereiro de 2022.

Tatiane Almeida de Menezes

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Gestão e Economia da Saúde

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: HISTÓRIA
Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
NÍVEL: MESTRADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:
1 SOCIEDADES, CULTURAS E PODERES

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):
1 CULTURA E MEMÓRIA
2 DO ANTIGO AO MODERNO: PODERES, CULTURAS E DISCURSOS
3 MUNDO ATLÂNTICO
4 RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE
5 SABERES HISTÓRICOS: TEORIA, ENSINO E MÍDIAS

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.1

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO		
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL
8	16	24

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
HI909	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
HI948	TEORIA E METODOLOGIA DA HISTÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
HI898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
HI896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
HI895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
	TRONCO COMUM				
HI951	TÓPICO ESPECIAL EM PESQUISA HISTÓRICA	60	4	Disciplina	SIM
HI952	TÓPICO ESPECIAL EM TEORIA DA HISTÓRIA E HISTORIOGRAFIA	60	4	Disciplina	SIM
HI954	LEITURAS DIRIGIDAS	60	4	Disciplina	SIM
	LINHA DE PESQUISA - CULTURA E MEMÓRIA				
HI955	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA E CULTURA	60	4	Disciplina	SIM
HI956	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA E LITERATURA	60	4	Disciplina	SIM
HI957	MEMÓRIA, POLÍTICA E CULTURA	60	4	Disciplina	NÃO
HI958	HISTÓRIA, POLÍTICA E PODER	60	4	Disciplina	NÃO
HI1003	HISTÓRIA, TEMPO E NARRATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
HI1006	HISTORIOGRAFIA E IMAGENS - NARRATIVAS E VISUAIS	60	4	Disciplina	NÃO
HI1023	HISTÓRIA, POLÍTICA E CRÍTICA: REGIMES DE HISTORICIDADE E CONTEMPORANEIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
	LINHA DE PESQUISA - DO ANTIGO AO MODERNO: PODERES, CULTURAS E DISCURSOS				
HI1007	CULTURAS MATERIAIS, VISUAIS E ESCRITAS	60	4	Disciplina	NÃO
HI1008	DINÂMICAS CULTURAIS E POLÍTICAS	60	4	Disciplina	NÃO
HI1009	DINÂMICAS SOCIAIS E ECONÔMICAS	60	4	Disciplina	NÃO
HI1010	NARRATIVIDADE E CULTURAS HISTÓRICAS	60	4	Disciplina	NÃO
HI1011	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA ANTIGA	30	2	Disciplina	SIM
HI1012	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA MEDIEVAL	30	2	Disciplina	SIM
HI1013	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA MODERNA	30	2	Disciplina	SIM
HI1014	TRANSFERÊNCIAS CULTURAIS E IDENTIDADES	60	4	Disciplina	NÃO
	LINHA DE PESQUISA: MUNDO ATLÂNTICO				
HI959	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA DO MUNDO ATLÂNTICO	60	4	Disciplina	SIM
HI961	IMPÉRIOS IBÉRICOS	60	4	Disciplina	NÃO
HI1004	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA SOCIAL	60	4	Disciplina	SIM
HI1015	ÁFRICA ATLÂNTICA (1880-1876): RESISTÊNCIA AO COLONIALISMO E AO IMPERIALISMO	60	4	Disciplina	NÃO
HI1016	HISTÓRIA MILITAR DO MUNDO MODERNO E COLONIAL E SUAS MÚLTIPLAS ABORDAGENS	60	4	Disciplina	NÃO
	LINHA DE PESQUISA: RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE				
HI963	HISTÓRIA E RELAÇÕES DE PODER	60	4	Disciplina	NÃO
HI964	HISTÓRIA AMBIENTAL	60	4	Disciplina	NÃO
HI965	HISTÓRIA DO AÇÚCAR	60	4	Disciplina	NÃO
HI966	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA DA SAÚDE	60	4	Disciplina	SIM
HI1017	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA DO BRASIL OITOCENTISTA	60	4	Disciplina	SIM
	LINHA DE PESQUISA: SABERES HISTÓRICOS: TEORIA, ENSINO E MÍDIAS				
HI1018	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA, ENSINO E NARRATIVAS	60	4	Disciplina	SIM
HI1019	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA DO ENSINO DE HISTÓRIA	60	4	Disciplina	SIM
HI1020	DIDÁTICA DA HISTÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
HI1021	HISTÓRIA, ENSINO E MÍDIAS DIGITAIS	60	4	Disciplina	NÃO
HI1022	TÓPICO ESPECIAL EM TEORIA, HISTÓRIA E ENSINO	60	4	Disciplina	SIM

OBSERVAÇÕES	
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [] SIM [] NÃO [X] NÃO SE APLICA	Quantidade:
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X] SIM [] NÃO	até 90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:	

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.066829/2021-75

(*) Republicado para correção do nome do componente HI1016 e inclusão do código HI1023 que não constava no original, publicado no Boletim Oficial Especial nº 210, de 30/12/2021.

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>					
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:	HISTÓRIA				
CENTRO:	FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS				
NÍVEL:	DOUTORADO ACADÊMICO				
Programa em Rede/Associação: NÃO					
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:					
1 SOCIEDADES, CULTURAS E PODERES					
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):					
1 CULTURA E MEMÓRIA					
2 DO ANTIGO AO MODERNO: PODERES, CULTURAS E DISCURSOS					
3 MUNDO ATLÂNTICO					
4 RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE					
5 SABERES HISTÓRICOS: TEORIA, ENSINO E MÍDIAS					
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.1					
CRÉDITOS DO CURSO (conforme Regimento do Programa)					
CREDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATORIOS	OPTATIVOS		TOTAL GERAL		
6	36		42		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATORIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
HI1001	SEMINÁRIO DE TESE	60	4	Disciplina	NÃO
HI897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
HI899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
HI895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
TRONCO COMUM					
HI951	TÓPICO ESPECIAL EM PESQUISA HISTÓRICA	60	4	Disciplina	SIM
HI952	TÓPICO ESPECIAL EM TEORIA DA HISTÓRIA E HISTORIOGRAFIA	60	4	Disciplina	SIM
HI954	LEITURAS DIRIGIDAS	60	4	Disciplina	SIM
LINHA DE PESQUISA - CULTURA E MEMÓRIA					
HI955	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA E CULTURA	60	4	Disciplina	SIM
HI956	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA E LITERATURA	60	4	Disciplina	SIM
HI957	MEMÓRIA, POLÍTICA E CULTURA	60	4	Disciplina	NÃO
HI958	HISTÓRIA, POLÍTICA E PODER	60	4	Disciplina	NÃO
HI1003	HISTÓRIA, TEMPO E NARRATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
HI1006	HISTORIOGRAFIA E IMAGENS - NARRATIVAS E VISUAIS	60	4	Disciplina	NÃO
HI1023	HISTÓRIA, POLÍTICA E CRÍTICA: REGIMES DE HISTORICIDADE E CONTEMPORANEIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
LINHA DE PESQUISA - DO ANTIGO AO MODERNO: PODERES, CULTURAS E DISCURSOS					
HI1007	CULTURAS MATERIAIS, VISUAIS E ESCRITAS	60	4	Disciplina	NÃO
HI1008	DINÂMICAS CULTURAIS E POLÍTICAS	60	4	Disciplina	NÃO
HI1009	DINÂMICAS SOCIAIS E ECONÔMICAS	60	4	Disciplina	NÃO
HI1010	NARRATIVIDADE E CULTURAS HISTÓRICAS	60	4	Disciplina	NÃO
HI1011	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA ANTIGA	30	2	Disciplina	SIM
HI1012	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA MEDIEVAL	30	2	Disciplina	SIM
HI1013	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA MODERNA	30	2	Disciplina	SIM
HI1014	TRANSFERÊNCIAS CULTURAIS E IDENTIDADES	60	4	Disciplina	NÃO
LINHA DE PESQUISA: MUNDO ATLÂNTICO					
HI959	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA DO MUNDO ATLÂNTICO	60	4	Disciplina	SIM
HI961	IMPÉRIOS IBÉRICOS	60	4	Disciplina	NÃO
HI1004	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA SOCIAL	60	4	Disciplina	SIM
HI1015	ÁFRICA ATLÂNTICA (1880-1876): RESISTÊNCIA AO COLONIALISMO E AO IMPERIALISMO	60	4	Disciplina	NÃO
HI1016	HISTÓRIA MILITAR DO MUNDO MODERNO E COLONIAL E SUAS MÚLTIPLAS ABORDAGENS	60	4	Disciplina	NÃO
LINHA DE PESQUISA: RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE					
HI963	HISTÓRIA E RELAÇÕES DE PODER	60	4	Disciplina	NÃO
HI964	HISTÓRIA AMBIENTAL	60	4	Disciplina	NÃO
HI965	HISTÓRIA DO AÇÚCAR	60	4	Disciplina	NÃO
HI966	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA DA SAÚDE	60	4	Disciplina	SIM
HI1017	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA DO BRASIL OITOCENTISTA	60	4	Disciplina	SIM
LINHA DE PESQUISA: SABERES HISTÓRICOS: TEORIA, ENSINO E MÍDIAS					
HI1018	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA, ENSINO E NARRATIVAS	60	4	Disciplina	SIM
HI1019	TÓPICO ESPECIAL EM HISTÓRIA DO ENSINO DE HISTÓRIA	60	4	Disciplina	SIM
HI1020	DIDÁTICA DA HISTÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
HI1021	HISTÓRIA, ENSINO E MÍDIAS DIGITAIS	60	4	Disciplina	NÃO
HI1022	TÓPICO ESPECIAL EM TEORIA, HISTÓRIA E ENSINO	60	4	Disciplina	SIM
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [X] SIM [] NÃO [] NÃO SE APLICA				Quantidade:	24
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X] SIM [] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.066829/2021-75

(*) Republicado para correção do nome do componente HI1016 e inclusão do código HI1023 que não constava no original, publicado no Boletim Oficial Especial nº 210, de 30/12/2021.

RESOLUÇÃO Nº 01, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2022 - CCJ

Define procedimentos para o retorno seguro às aulas presenciais, regulando medidas de higienização e prevenção contra o contágio e disseminação pela Covid-19 no âmbito da Faculdade de Direito do Recife, estabelece roteiro para o planejamento e elaboração dos Planos de Ensino adaptados às disciplinas remotas ou híbridas e dá outras providências.

O **Vice-Diretor**, no exercício do cargo de **Diretor** do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, o **Coordenador do Curso de Graduação** em Direito pro tempore, a **Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Direito** e a **Coordenadora de Ensino** pro tempore,

Considerando a determinação do Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco para que as aulas presenciais nos cursos de graduação e de pós-graduação, suspensas desde o mês de março de 2020, voltem a ocorrer a partir do dia 21 de fevereiro de 2022;

Considerando a necessidade de implementação de medidas específicas para o retorno seguro às aulas presenciais, diante das características das instalações físicas do prédio histórico da Faculdade de Direito do Recife e de seus Anexos, com a limitação do uso das salas no subsolo e do antigo prédio da Escola de Engenharia;

Considerando que o Grupo de Trabalho para Enfrentamento da Covid-19 da UFPE (GT Covid-19), em reunião realizada no dia 18 de janeiro de 2022, deliberou pela descentralização da responsabilidade em definir critérios do retorno presencial, delegando às Diretorias dos Centros e aos Colegiados de Curso a responsabilidade para disciplinar as medidas de biossegurança e de prevenção contra a contaminação a que todos estão sujeitos em ambientes físicos;

Considerando a deliberação do Conselho Universitário da UFPE, formalizada nos termos da Resolução nº 01/2022, de 26 de janeiro de 2022, que determinou a obrigatoriedade da apresentação do comprovante de vacinação contra a Covid-19 (Passaporte vacinal), para acesso às dependências da Universidade;

Considerando o estudo elaborado e debatido pelo corpo discente da Faculdade, em assembleia realizada no dia 21 de janeiro de 2022, promovida pelo Diretório Acadêmico, com o título “Diretrizes para um retorno seguro na Faculdade de Direito do Recife”, no qual esse órgão de representação sugere e requer o cumprimento de premissas básicas de segurança para a prevenção do contágio do vírus da Covid-19, inclusive propondo, em casos especiais, a continuidade da adoção de aulas remotas, através de turmas ofertadas no *Google Classroom*;

Considerando, ainda, os debates e as deliberações do Conselho do Centro de Ciências Jurídicas, em reunião realizada nesta data, sob modalidade mista, remota e presencial, tendo em vista, também, as manifestações e conclusões do Colegiado do Curso de Graduação, na reunião remota, por videoconferência, promovida em 17 de fevereiro de 2022;

Considerando, por fim, a designação dos docentes para as disciplinas do Curso de Graduação, pelos extintos Departamentos, promovida e formalizada na fase de transição para o novo Regimento Interno, e a necessidade de ajustes e correções no âmbito da competência da Coordenação de Ensino e das Áreas Acadêmicas;

RESOLVEM:

Capítulo I

Das providências iniciais

Art. 1º. Fica referendado e confirmado o retorno às aulas presenciais, a partir do dia 21 de fevereiro de 2022, segunda-feira, dos docentes e alunos e alunas das disciplinas e turmas constantes da distribuição da grade de horário elaborada pela Coordenação do Curso de Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas, observadas as disposições desta Resolução.

Art. 2º. O retorno às aulas presenciais, na Faculdade de Direito do Recife, deverá atender e cumprir, integralmente, às exigências da Universidade e dos órgãos públicos competentes, em todas as esferas governamentais, federal, estadual e municipal, no âmbito da vigilância e segurança sanitária, como assim definidas pelas referidas autoridades, de modo a preservar e prevenir a incolumidade dos docentes, discentes, técnicos-administrativos e prestadores de serviços de apoio às atividades acadêmicas.

Art. 3º. A Diretoria do Centro deverá providenciar, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, a criação de comissão paritária, denominada Comissão de Monitoramento no CCJ da Covid-19, integrada por 6 (seis) membros, sendo 2 (dois) representantes dos docentes, 2 (dois) representantes dos técnicos-administrativos e 2 (dois) representantes do corpo discente, a qual terá por competência:

I – requerer, perante a Diretoria e demais órgãos acadêmicos e administrativos do Centro, a implementação das medidas de biossegurança necessárias à prevenção e combate à disseminação do vírus da Covid-19;

II – fiscalizar a aplicação das medidas sanitárias e de biossegurança e requisitar a adoção ou correção de ações relacionadas ao cumprimento dessas medidas;

III – sugerir a implantação de diretrizes e ações de fomento em benefício de discentes vulneráveis e dependentes de assistência estudantil;

IV – requerer a adoção de medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência e políticas de saúde mental para promover um ambiente de acolhimento e cuidados contra o vírus da Covid-19.

Art. 4º. Todos que fazem parte da comunidade acadêmica da Faculdade de Direito do Recife e seus órgãos de direção e administração, deverão cumprir e reforçar as medidas de prevenção contra a transmissão do vírus da Covid-19, orientando a respeito das diretrizes básicas e essenciais como:

I – manter o mínimo de distanciamento social, evitando aglomerações;

II – uso permanente de máscaras apropriadas;

III - higiene das mãos;

IV - limpeza e higienização das salas e ambientes internos pelo menos 2 (duas) vezes ao dia, de acordo com orientações da Vigilância Sanitária;

V – afastamento imediato de sintomáticos.

Capítulo II

Do Passaporte Vacinal

Art. 5º. Todas as pessoas que venham a ter acesso ao prédio principal da Faculdade de Direito do Recife e seus anexos, deverão apresentar passaporte vacinal ou documento, físico ou digital, comprobatório de vacinação completa (esquema vacinal completo) contra a Covid-19, nos termos da Resolução nº 01/2022 do Conselho Universitário da UFPE.

§ 1º Entende-se por dependências, instalações e equipamentos, as edificações e espaços internos da Faculdade de Direito do Recife e anexos da UFPE, destinados às atividades de aula, administrativas, museológicas, laboratórios, bibliotecas e demais ambientes de responsabilidade institucional com atividades presenciais.

§ 2º Esta obrigatoriedade é válida para:

I – docentes;

II - servidore(a)s público(a)s em sentido amplo;

III - estudantes;

IV – trabalhadore(a)s terceirizado(a)s e prestadore(a)s de serviços;

V – estagiário(a)s;

VI - visitantes e público em geral.

Art. 6º. Em todas as portas e/ou portarias de acesso ao prédio principal da Faculdade e seus anexos, a Direção deverá manter servidor técnico-administrativo ou terceirizado, responsável pela autorização de entrada nas instalações, que exigirá a apresentação do comprovante de vacinação, constatando sua regularidade, além de:

a) aferir a temperatura corporal da pessoa;

b) higienizar as mãos das pessoas com álcool 70 graus;

c) certificar o uso de máscara apropriada.

Parágrafo único. Deverá ser fornecida máscara descartável, caso a pessoa que deseje ingressar na Faculdade esteja utilizando máscara não apropriada, ou se apresente úmida, suja ou rasgada.

Art. 7º. São considerados documentos válidos para fins comprobatórios de vacinação contra a Covid-19, acompanhado de documento de identificação oficial com foto:

I - a carteira de vacinação digital ou impressa, disponível na plataforma do Sistema Único de Saúde – Conecte SUS, ou em aplicativos oficiais das autoridades sanitárias locais; e

II - o comprovante/caderneta/cartão de vacinação impresso em papel timbrado, emitido no momento da vacinação, por instituição governamental brasileira ou estrangeira.

Parágrafo único. A documentação referida neste artigo poderá ser solicitada a qualquer tempo pelos gestores ou pessoas autorizadas das unidades administrativas e acadêmicas, sem prejuízo de outros procedimentos a partir de informações prestadas.

Art. 8º. A vacinação a ser comprovada corresponderá ao esquema vacinal completo considerando-se o Plano Nacional de Operacionalização da Vacinação contra a Covid-19, o Programa de Imunização do Estado de Pernambuco e o calendário da prefeitura municipal de domicílio.

Art. 9º. Não poderá ingressar no prédio e demais instalações da Faculdade de Direito do Recife:

I – qualquer pessoa, professor, servidor, aluno, prestador de serviço ou visitante que não apresentar ou que se recuse a mostrar o comprovante de vacinação;

II – caso a pessoa esteja em estado febril, com temperatura corporal aferida acima de 37.8°C.

§ 1º Se a temperatura for indicativa de febre (>37.8°C), deverá o servidor responsável re aferir a temperatura, após 2 (dois) minutos, preferencialmente com outro termômetro, caso tenha disponibilidade.

§ 2º Se a temperatura se mantiver indicativa de febre (>37.8°C) ou superior, o servidor deverá:

a) restringir o acesso dessa pessoa às dependências da Faculdade; e

b) sugerir que a pessoa procure o Hospital das Clínicas da UFPE, uma unidade de saúde ou seu médico.

Art. 10º. A Direção da Faculdade de Direito do Recife poderá adotar outras medidas de controle do acesso dos professores, técnicos-administrativos, alunos e prestadores de serviço permanentes, após certificar a regularidade e realizar o cadastramento dos comprovantes de vacinação, mediante fornecimento de crachá, pulseiras descartáveis ou adesivos, dispensando a apresentação diária do Passaporte Vacinal.

Capítulo III

Da testagem

Art. 11º. Deverá a Direção do Centro de Ciências Jurídicas promover imediata solicitação junto à Reitoria e à Pro-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida no sentido de disponibilizar profissionais de saúde dos quadros da UFPE ou do Hospital das Clínicas, para a instalação de posto permanente para aplicação de testes específicos de detecção do vírus da Covid-19 na Faculdade de Direito, e assim assegurar controle permanente do diagnóstico de todos os integrantes da sua comunidade acadêmica e de seus familiares.

Parágrafo único. A testagem dos integrantes da comunidade acadêmica deve atender aos seguintes objetivos no combate à pandemia da Covid-19:

a) Confirmação dos casos suspeitos para isolamento;

b) Monitoramento de pessoas assintomáticas infectadas;

c) Oferta de informações relevantes sobre o comportamento da epidemia.

Art. 12º. O posto de testagem deverá utilizar apenas testes homologados pela ANVISA, do tipo RT-PCR ou sorológico.

Parágrafo único. Toda coleta de amostras para a aplicação de testes de Covid-19, independentemente do tipo de teste, deve ser realizada por profissionais de saúde capacitados e paramentados com os EPI (equipamento de proteção individual) indicado para cada tipo de teste e em local com condições sanitárias adequadas.

Art. 13º. As pessoas testadas devem receber o resultado de seus testes assim que estes estiverem disponíveis, sempre de maneira individual e respeitando sua privacidade.

§ 1º. Em caso de resultado positivo para o teste, o profissional de saúde deve notificar o resultado, bem como informações sobre a identidade da pessoa testada, em plataforma indicada pela Secretaria de Saúde do Governo do Estado.

§ 2º. É recomendado que a Direção da Faculdade, através do Setor de Gestão de Pessoas, comunique a existência de casos diagnosticados de forma clara e transparente, reforçando medidas de orientação e prevenção.

§ 3º. As pessoas que tiveram contato direto com o caso suspeito ou confirmado de Covid-19 devem ser identificadas e comunicadas no menor tempo possível, respeitando ao máximo o anonimato da pessoa testada positiva.

Art. 14º. O Setor de Gestão de Pessoas da Faculdade, em conjunto com a Comissão de Monitoramento no CCJ da Covid-19, deverá manter cadastro da situação de infecção de todos os integrantes da comunidade acadêmica, professores, técnicos-administrativos, alunos e prestadores de serviço permanentes, seguindo a orientação dos órgãos de Vigilância Sanitária, no sentido de identificar e classificar as pessoas de acordo com a seguinte situação constatada:

Grupo I – Recuperados: Diagnosticados previamente com Covid-19: sem sintomas há mais de 14 dias ou com IgG positivo e RT-PCR negativo - Permissão para realizar atividades presencialmente;

Grupo II - Infectados/suspeitos: Sintomáticos, RT-PCR positivo ou IgM e IgA positivos com IgG negativo: Isolamento e ações de contenção;

Grupo III - Grupos de Risco: Pessoas que não estejam no grupo de recuperados ou infectados, e que possuam fatores de risco para Covid-19: Trabalho remoto (se aplicável) ou afastamento;

Grupo IV - Sem diagnóstico: Não pertencentes aos grupos anteriores - Sujeitos à triagem e testagem. Devem ser testados em rodízio ou de acordo com o aparecimento de sintomas e natureza de sua atividade.

Capítulo IV

Acompanhamento Especial

Art. 15º. A Comissão de Monitoramento no CCJ da Covid-19 deverá elaborar e apresentar à Direção da Faculdade de Direito, no prazo de até 10 (dez) dias, estudo contendo diretrizes e procedimentos para o acompanhamento especial dos alunos portadores de condições de saúde que se encontrem em situação de risco para comparecimento às aulas presenciais, enquanto persistir a pandemia.

Parágrafo único. As diretrizes e procedimentos de acompanhamento especial a serem sugeridos para atendimento pela Direção do Centro, deve também contemplar a classe estudantil que não necessariamente seja portadora de comorbidades, mas que esteja em contato com familiares e outras pessoas que se enquadram nos grupos de risco, de modo a propor alternativas ao retorno presencial, sem prejuízo do aprendizado ou qualquer tipo de ônus.

Art. 16º. A Diretoria da Faculdade deverá disponibilizar para os servidores técnico-administrativos, prestadores de serviço permanentes e alunos que necessitem de assistência estudantil, o fornecimento de máscaras PFF2/N95, como equipamento eficaz de proteção contra a disseminação do vírus da Covid-19.

Capítulo V

Abono de faltas e cancelamento de disciplinas

Art. 17º. Os estudantes que estejam em regime de acompanhamento especial, com comorbidades ou expostos a situação de risco, poderão ser dispensados de comparecimento às aulas presenciais, assegurado o abono de faltas ou a dispensa de frequência, cabendo à Coordenação de Graduação, em articulação com a Coordenação de Ensino, assegurar, junto aos docentes responsáveis pelas turmas, a continuidade da opção pelo ensino remoto, desde que atenda às necessidades de formação e ao cumprimento integral do programa da disciplina.

Art. 18º. No caso dos alunos que tiverem deferido pela Escolaridade o regime de acompanhamento especial,

será também possível cancelar, sem qualquer ônus, a qualquer momento do semestre letivo, as disciplinas em que estiverem matriculados no período 2021.2 e posteriores, enquanto perdurar a declaração de emergência sanitária da Covid-19.

Capítulo VI

Do planejamento do ensino e transição para as aulas presenciais

Art. 19º. O retorno às aulas presenciais na Faculdade de Direito do Recife deverá ser implementado de modo progressivo, a depender dos ajustes necessários para a transição do modo remoto adotado desde o reinício das atividades no mês de setembro de 2020, para o modo presencial, com comparecimento obrigatório dos docentes e alunos.

Art. 20º. Os docentes deverão comunicar à Coordenação de Ensino, através de questionário aplicado a ser respondido no programa GoogleForms, que será postado em 21 de fevereiro de 2022, o modo de execução das atividades didáticas a partir da determinação da Reitoria da UFPE para o retorno das aulas presenciais, devendo essa definição levar em consideração a opção majoritária dos alunos matriculados, com as seguintes alternativas de planejamento:

I – Aulas presenciais normais – Retorno imediato às aulas presenciais com a participação da totalidade da turma e controle de frequência obrigatório e avaliação em provas também presenciais;

II – Aulas presenciais em rodízio – Retorno da turma às aulas presenciais, mas com participação da turma em regime de rodízio, com a frequência obrigatória para a metade ou 50% (cinquenta por cento) determinada por ordem alfabética da lista de presença, com disponibilização para a outra metade da turma de aula remota assíncrona, gravada pelo docente da disciplina e disponibilizada no Google Classroom, e avaliação aplicada em prova presencial;

III – Aulas híbridas presencial e remota – Divisão da carga horária em metade ou 50% (cinquenta por cento) de aula presencial com a totalidade da turma e a outra metade da carga horária com aula remota, síncrona ou assíncrona, no programa Google Classroom, com frequência obrigatória para as aulas presenciais e para as aulas remotas síncronas, e avaliação com prova presencial;

IV – Aulas exclusivamente remotas – Manutenção do modo aplicado durante a pandemia nos semestres letivos anteriores, com aulas remotas, síncronas e assíncronas, no programa Google Classroom, com frequência obrigatória nas aulas síncronas e avaliação com apresentação de trabalhos ou seminários remotos.

Art. 21º. Os docentes deverão levar em consideração, no momento de decidir pelo modo de oferta da disciplina, se presencial, remoto ou no formato híbrido, as características e particularidades de cada turma, realizando consulta junto ao representante estudantil ou Conselho de Representantes, atendendo ao que for de consenso com os alunos, devendo estes se manifestar em abaixo assinado escrito ou no mural eletrônico da disciplina no Google Classroom.

§ 1º. A Coordenação de Graduação e o docente responsável pela disciplina, sempre que possível, devem procurar atender ao consenso manifestado pelos alunos, quanto ao modo de aplicação das aulas, se presencial, remoto ou híbrido, se assim vier a ser solicitado pela maioria de 2/3 (dois terços) dos alunos matriculados no componente curricular respectivo.

§ 2º. A qualquer tempo, no decorrer do semestre letivo, sendo garantida a segurança e eficácia das medidas de biossegurança e de controle da evolução da pandemia da Covid-19, o docente poderá alterar o modo de aplicação das aulas, seja retomando o ensino presencial, ou adotando modelo híbrido, se assim entender mais adequado à eficiência e aos objetivos e resultados do processo de ensino.

Art. 22º. Definido o modo de aplicação das aulas, o docente deverá elaborar ou retificar o Plano de Aula respectivo no Sistema Siga, para aprovação pela Coordenação do Curso de Graduação, indicando o formato de realização de cada aula, se presencial, remota ou híbrida.

Art. 23º. No processo de definição e elaboração do Plano de Aula, o docente deverá se manter informado do modo de aplicação das demais disciplinas da turma, se presencial ou remoto, junto à Escolaridade, aos respectivos docentes ou perante o representante da turma, para assim compatibilizar o comparecimento ou disposição dos alunos nos respectivos horários, principalmente quanto ao intervalo necessário entre uma aula e outra, para comparecimento às aulas presenciais ou acompanhamento das aulas remotas.

Parágrafo único. A Coordenação de Graduação deverá, a partir da aprovação dos Planos de Aula, realizar os ajustes para possibilitar a realização das atividades de ensino e a compatibilização dos horários das aulas presenciais com as aulas remotas ou híbridas, promovendo as modificações que entender necessárias.

Art. 24º. A Coordenação de Ensino e os Coordenadores de Áreas Acadêmicas, diante da extinção dos antigos Departamentos a partir da implantação do novo Regimento do Centro de Ciências Jurídicas, poderão promover novos ajustes e alterar designações de docentes, acompanhando e monitorando a execução das atividades de ensino, de modo a compatibilizar o planejamento docente com as demandas das diversas turmas, a partir da aprovação dos respectivos Planos de Aula.

Art. 25º. A Coordenação do Curso de Graduação deverá analisar e aprovar os Planos de Aula dos docentes no Sistema Siga, controlando e realizando as intervenções corretivas para garantir o integral cumprimento da carga horária e do conteúdo programático das disciplinas, comunicando à Coordenação de Ensino possíveis problemas e os casos de ausência de docentes às atividades presenciais e/ou remotas programadas.

Art. 26º. A distribuição da carga horária das turmas, presenciais ou remotas, deverá observar o limite máximo de 3 (três) horas/aula em cada sessão de ensino, competindo à Coordenação do Curso de Graduação providenciar a realocação do horário e a compatibilização com as demais disciplinas da turma sempre que esse limite possa ser extrapolado, conforme o planejamento inicial do semestre letivo.

§ 1º. Em nenhuma hipótese, poderá ocorrer a alocação de horário, por turma e docente, em tempo contínuo, superior a 3 (três) horas/aula, seja em aula remota ou presencial, em qualquer turno.

§ 2º. Fica expressamente vedada a aplicação de aulas geminadas com 4 (quatro) horas de duração, seja na realização de aulas presenciais ou remotas, cabendo à Coordenação do Curso de Graduação promover os ajustes necessários nos horários.

Art. 27º. As disciplinas e turmas iniciais do Curso de Graduação em Direito, em especial do 1º (primeiro) e do 2º (segundo) semestre letivo, a exemplo de Introdução ao Estudo do Direito e Teoria Geral do Direito e do Estado, deverão ser ministradas por professores efetivos concursados, titulares, associados ou adjuntos, com título de doutorado, e assim obrigatoriamente no caso dos docentes com regime de dedicação exclusiva (DE), cabendo a eventuais professores substitutos da Área Acadêmica ministrar disciplinas eletivas, secundárias ou não integrantes do tronco obrigatório do Curso.

Parágrafo único. A substituição eventual e excepcional de professor efetivo, designado para a disciplina, por estagiário-docente ou monitor, deverá ser comunicada com antecedência de 72 (setenta e duas) horas e previamente autorizada pelo Coordenador de Ensino, observadas as demais disposições normativas da UFPE limitadoras quanto à execução, por terceiros não efetivos, das funções docentes.

Capítulo VII

Das disposições finais

Art. 28º. Os procedimentos e diretrizes constantes desta Resolução deverão ser objeto de avaliação, ajustes e modificações, conforme a evolução dos riscos de contágio da pandemia da Covid-19, cabendo ao Colegiado do Curso de Graduação propor outras medidas para a sua regulamentação e melhor aplicação.

Art. 29º. Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 30º. Revogam-se as disposições em contrário.

Recife, 18 de fevereiro de 2022.

Prof. Dr. Ivanildo de Figueiredo Andrade de Oliveira Filho
Vice-Diretor no exercício do cargo de Diretor

Prof. Dr. Torquato da Silva Castro Junior
Coordenador do Curso de Graduação pro tempore

Profª. Dra. Eugênia Cristina Nilsen Ribeiro Barza
Coordenadora de Ensino pro tempore



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	2 - 2
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 26
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	27 - 30
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	31 - 61
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

EDITAL Nº 41, 23 de DEZEMBRO DE 2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CREDENCIAMENTO DE
PROFESSORES/AS APTOS/AS A EXERCER AS FUNÇÕES DE COORDENADOR/A DE
TUTORIA UAB NO ÂMBITO DA UFPE

RESULTADO PRELIMINAR - DOCENTES HABILITADOS

DOCENTE	CPF
ANDRÉ FALCÃO DURÃO	036.XXX.XXX-88
CARLA REGINA PASA GOMEZ	576.XXX.XXX-34
DEBORA COUTINHO PASCHOAL DOURADO	892.XXX.XXX-97
ERLENE ROBERTA RIBEIRO DOS SANTOS	795.XXX.XXX-82
LIGIA CRISTINA MONTEIRO GALINDO	018.XXX.XXX-33
MARCELO MACHADO MARTINS	127.XXX.XXX-43
MARCILIO FERREIRA DOS SANTOS	072.XXX.XXX-90

Recife, 21 de Fevereiro de 2022

Comissão de Seleção

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 43/2021, celebrado entre a UFPE e a Empresa MGR ENGENHARIA E INCORPORAÇÃO LTDA, cujo objeto é a contratação da obra de engenharia de ampliação e reforma do Restaurante Universitário do Campus Joaquim Amazonas da UFPE, conforme Processo Administrativo nº. 23076.059875/2021-41, que será prestado nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem ao instrumento contratual.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ALTER SILVEIRA DE AQUINO	1641025	GESTOR DO CONTRATO
JOSÉ PAES XAVIER JUNIOR	1676960	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
DARMENE RUBEM DE MACEDO	1637633	FISCAL DO CONTRATO
REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JÚNIOR	1764308	FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.020621/2022-74)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 311, de 24 de janeiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/01/2022, ANDRE DOS SANTOS COSTA, Matrícula SIAPE nº 1960661, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Educação Física, do Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1545/2021, de 22/04/2021.

(Processo nº 23076.099364/2021-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 313, de 24 de janeiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/01/2022, RAFAEL DOS SANTOS HENRIQUE, Matrícula SIAPE nº 1061802, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Educação Física, do Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.099364/2021-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 327, de 25 de janeiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/02/2022, ANA BEATRIZ GOMES PIMENTA DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1721820, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica, do Centro de Educação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4811/2021, de 10/12/2021.

(Processo nº 23076.105602/2021-28)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 328, de 25 de janeiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/02/2022, GILDA LISBOA GUIMARAES, Matrícula SIAPE nº 1121255, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4812/2021, de 10/12/2021.

(Processo nº 23076.105602/2021-28)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 330, de 25 de janeiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/02/2022, ROSINALDA AURORA DE MELO TELES, Matrícula SIAPE nº 2377374, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica, do Centro de Educação.

(Processo nº 23076.105602/2021-28)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 336, de 25 de janeiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/02/2022, LUIZ MANUEL DO EIRADO AMORIM, Matrícula SIAPE nº 1132327, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano, do Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4740/2021, de 07/12/2021.

(Processo nº 23076.114403/2021-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 338, de 25 de janeiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/02/2022, LUCIA LEITAO SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1212679, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano, do Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.114403/2021-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 349, de 26 de janeiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/10/2021, GUILHERME BARBOSA LOPES JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1052048, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Mecânica, do Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1041/2020, de 26/03/2020.

(Processo nº 23076.084304/2021-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 350, de 26 de janeiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 07/09/2021, PEDRO MANUEL GONZALEZ DEL FOYO, Matrícula SIAPE nº 1821228, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Mecânica, do Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular..

(Processo nº 23076.084304/2021-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 351, de 26 de janeiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/10/2021, GUILHERME BARBOSA LOPES JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1052048, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Mecânica, do Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.084304/2021-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 352, de 26 de janeiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/01/2022, ANDERSON LUIZ RIBEIRO DE PAIVA, Matrícula SIAPE nº 2726911, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, do Campus do Agreste, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3286/2021, de 20/08/2021.

(Processo nº 23076.115282/2021-83)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 354, de 26 de janeiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/01/2022, ARTUR PAIVA COUTINHO, Matrícula SIAPE nº 2886922, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.115282/2021-83)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 357, de 27 de janeiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 29/11/2021, JULIO CESAR FERRO DE GUIMARAES, Matrícula SIAPE nº 1145055, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Administração, do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 389/2020, de 30/01/2020.

(Processo nº 23076.088172/2021-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 359, de 27 de janeiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 29/11/2021, TACIANA DE BARROS JERONIMO, Matrícula SIAPE nº 2888238, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Administração, do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.088172/2021-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 376, de 28 de janeiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 23/10/2021, MARIA LUIZA DE CASTRO NUNES PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 2153797, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para exercer a função de Secretário da Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Economia, do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-06.

(Processo nº 23076.090953/2021-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 404, de 31 de janeiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 05/02/2022, ANDRE FALCAO DURAO, Matrícula SIAPE nº 1631602, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Turismo, do Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3372/2020, de 15/10/2020.

(Processo nº 23076.109333/2021-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 406, de 31 de janeiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 05/02/2022, ISABELA ANDRADE DE LIMA MORAIS, Matrícula SIAPE nº 1329434, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Turismo, do Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.109333/2021-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 408, de 31 de janeiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/01/2022, VITOR EMANUEL DE LYRA SANTOS NAVARRETE, Matrícula SIAPE nº 1054861, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Ciências Atuariais, do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular..

(Processo nº 23076.001431/2022-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 411, de 31 de janeiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/01/2022, HUMBERTO JOAO CARNEIRO FILHO, Matrícula SIAPE nº 3919664, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Teoria Geral do Direito e Direito Privado, do Centro de Ciências Jurídicas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.116434/2021-19)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 478, de 4 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 05/10/2021, MARCIEL TEIXEIRA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 2250608, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Botânica, do Centro de Biociências, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Ciências Biológicas - Ciências Ambientais, do Centro de Biociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3151/2021, de 16/08/2021.

(Processo nº 23076.057017/2021-92)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 158 DE 13 DE JANEIRO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1939336, Auxiliar em Administração, lotada na Coordenação de Licitações -PROGEST, nos período de 17/01/2022 a 16/04/2022, referente ao quinquênio de 02/05/2012 a 01/05/2017.

(Processo 23076.108007/2021-83)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 223 18 DE JANEIRO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Danielle Fabiola do Nascimento, matrícula SIAPE nº 1650347, Técnico em assuntos educacionais, nos períodos de 27/01/2022 a 25/02/2022, 29/04/2022 a 28/05/2022 e 30/07/2022 a 28/08/2022, referente ao quinquênio de 15/08/2013 a 14/08/2018, lotada no Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica- SEAP/CTG.

(Processo 23076.098605/2021-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 224, DE 13 DE JANEIRO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a DIEGO FILLIPE DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 2154329, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, lotado na Coordenação de Finanças Fomento e Avaliação -PROEXC, nos períodos de 17/01/2022 a 16/02/2022 e 02/05/2021 a 31/05/2022, referente ao quinquênio de 22/08/2019 a 21/08/2024.

(Processo 23076.078180/2021-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 269, DE 20 DE JANEIRO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Carlos Eduardo Ferreira Monteiro, Matrícula SIAPE nº 6435441, Professor do magisterio superior, lotado no Departamento de Psicologia e Orientação Educacionais, nos períodos de 13/01/2021 à 12/04/2021, referente ao quinquênio de 25/08/2013 a 24/08/2018.

(Processo 23076.057646/2020-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 362, DE 27 DE JANEIRO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a LIDIANA DE SOUZA HOLANDA, Matrícula SIAPE nº 1791346, Nutricionista, lotada no Hospital da Clínicas, para os períodos de 27/01/2022 a 25/02/2022 e 27/04/2022 a 26/05/2022, referente ao quinquênio de 02/06/2015 a 01/06/2020.

(Processo 23076.095194/2021-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 9, de 3 de janeiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar GERALDO CABRAL DE CARVALHO FILHO, Matrícula SIAPE nº 2060183, Técnico em Edificações, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Engenharia, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Infraestrutura, para substituir REBECA CAMPOS CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2572519, na(o) função/cargo de Assessor, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, nos períodos de 22/11/2021 a 07/12/2021, 13/12/2021 a 17/12/2021 e 20/12/2021 a 28/12/2021, por motivo(s) de férias da titular.

(Processo nº 23076.110732/2021-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 22, de 4 de janeiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar CAMILLA MARIA VENCESLAU DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 2929693, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência de Infraestrutura, para substituir CARMEN TERESA ALVES DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 1467086, na(o) função/cargo de Assessor, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, no período de 16/12/2021 a 30/12/2021, por motivo(s) de FÉRIAS DO TITULAR.

(Processo nº 23076.110670/2021-59)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 26, de 4 de janeiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar VALERIA MARTA MARTINS CAVALCANTE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1648311, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Análise de Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, para substituir CARLOS PETRUCIO DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1133694, na(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Análise de Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03, nos períodos de 27/01/2021 a 29/01/2021 e 22/04/2021 a 30/04/2021, por motivo(s) de FERIAS DO TITULAR.

(Processo nº 23076.110446/2021-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 27, de 4 de janeiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar LUCIANA PAULA CARVALHO DE SOUZA LEO, Matrícula SIAPE nº 1113266, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, para substituir ANDERSON BEZERRA DA SILVA LIMA, Matrícula SIAPE nº 2154562, na(o) função/cargo de Assessor de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, Código CD-04, no período de 22/11/2021 a 11/12/2021, por motivo(s) de FERIAS DO TITULAR.

(Processo nº 23076.100513/2021-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 41, de 5 de janeiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar KARINA PAES ADVINCULA, Matrícula SIAPE nº 3346772, Professor Adjunto 1, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir ANA CLAUDIA DE CARVALHO VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 4460220, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Fonoaudiologia, do Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, no período de 29/12/2021 a 15/01/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.106625/2021-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 44, de 5 de janeiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar GILSON JOSE ALLAIN TEIXEIRA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 3345913, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de 20 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, para substituir JOCELENE TENORIO ALBUQUERQUE MADRUGA GODOI, Matrícula SIAPE nº 1130557, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Medicina, do Departamento de Medicina Clínica, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, no período de 03/01/2022 a 17/01/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.101754/2021-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 46, de 5 de janeiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar JOAO PAULO CHAVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1684914, Administrador de Edifícios, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para substituir MARCOS ROGERIO DOS SANTOS GALVAO, Matrícula SIAPE nº 1131686, na(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-02, nos períodos de 04/01/2021 a 08/01/2021 e 28/06/2021 a 22/07/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.054257/2021-19)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 53, de 6 de janeiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar LUCIANA CRISTINA SILVA DA LUZ, Matrícula SIAPE nº 1731696, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para substituir SUEYNE MACILA DE LIMA SOARES, Matrícula SIAPE nº 1742735, na(o) função/cargo de Assistente da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-03, no período de 24/05/2021 a 07/06/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.040642/2021-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 54, de 6 de janeiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar ROSANA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO CADENA, Matrícula SIAPE nº 2097559, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Teoria Geral do Direito e Direito Privado, do Centro de Ciências Jurídicas, para substituir VALERIA PEREIRA VIANA, Matrícula SIAPE nº 1132644, na(o) função/cargo de Secretário do Departamento de Teoria Geral do Direito e Direito Privado, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-06, no período de 04/01/2021 a 15/01/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.002651/2021-73)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 57, de 6 de janeiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar ARINA LEITE DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1854988, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Infraestrutura Acadêmica, da Diretoria de Finanças e Infraestrutura de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação, para substituir FERNANDA MARIA RIBEIRO DE ALENCAR, Matrícula SIAPE nº 1132492, na(o) função/cargo de Diretor de Finanças e Infraestrutura de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação, Código CD-04, no período de 04/04/2020 a 11/04/2020, por motivo(s) de licença nojo do titular.

(Processo nº 23076.016185/2020-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 255, de 20 de janeiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar GLAUCIA RENATA PEREIRA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 3283076, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para substituir LINDILENE MARIA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 2142740, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Libras, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, no período de 12/01/2022 a 02/02/2022, por motivo(s) de férias da titular.

(Processo nº 23076.093831/2021-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 303, de 24 de janeiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar GERALDO CABRAL DE CARVALHO FILHO, Matrícula SIAPE nº 2060183, Técnico em Edificações, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Engenharia, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Infraestrutura, para substituir WASSIL ROCHA DE ALENCAR, Matrícula SIAPE nº 1133175, na(o) função/cargo de Assessor do Gabinete do Reitor, Código CD-04, no período de 10/01/2022 a 29/01/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.002029/2022-83)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 309 de, 24 de janeiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar EMANUELLE NOBERTO MORAES, Matrícula SIAPE nº 1168871, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Formação Continuada, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para substituir MARIA DE LOURDES MELO, Matrícula SIAPE nº 1104108, na(o) função/cargo de Coordenador de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, nos períodos de 05/01/2021 a 13/01/2021, 15/02/2021 a 24/02/2021 e 22/04/2021 a 01/05/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.063383/2021-94)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 402, de 31 de janeiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar SUZANA REBECA DA SILVA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1649437, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Relações Internacionais, do Gabinete do Reitor, para substituir BRENO CALDAS DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 3157139, na(o) função/cargo de Assessor do Reitor, do Gabinete do Reitor, Código CD-03, no período de 28/06/2021 a 03/07/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.067817/2021-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 409, de 31 de janeiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar CARLA ANDREZA CARDOSO, Matrícula SIAPE nº 1592594, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Cerimonial, do Gabinete do Reitor, para substituir ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL, Matrícula SIAPE nº 2898077, na(o) função/cargo de Assessor do Reitor, do Gabinete do Reitor, Código CD-03, no período de 12/07/2021 a 26/07/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.062293/2021-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 414, de 31 de janeiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar ELSON JOSE ALVES, Matrícula SIAPE nº 2169922, Editor de Imagens, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Operações de TV, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para substituir CAIO CAGLIANI DE OLIVEIRA E SILVA, Matrícula SIAPE nº 1901082, na(o) função/cargo de Coordenador de Operações de TV, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-06, no período de 26/07/2021 a 30/07/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.059895/2021-83)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 442, de 2 de fevereiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar ANTONIO ACACIO DE MELO NETO, Matrícula SIAPE nº 1670637, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, para substituir LEONARDO HERSZON MEIRA, Matrícula SIAPE nº 1767927, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Engenharia Civil, do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, no período de 28/11/2021 a 12/12/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.096041/2021-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 450, de 2 de fevereiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar VIVIANE SANTOS SALAZAR, Matrícula SIAPE nº 2364005, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para substituir SERGIO RODRIGUES LEAL, Matrícula SIAPE nº 1755357, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo, do Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, no período de 22/12/2021 a 21/01/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.107656/2021-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 589, de 11 de fevereiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar CAMILA CLAUDINO DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1650611, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Projetos e Ações Ambientais, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, para substituir CARMEN TERESA ALVES DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 1467086, na(o) função/cargo de Assessor, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, nos períodos de 03/01/2022 a 07/01/2022, 10/01/2022 a 21/01/2022 e 24/01/2022 a 05/02/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.116573/2021-49)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 633, de 15 de fevereiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar FILIPE DE FRANCA MONTEIRO VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 3207174, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, para substituir MAURA COUTINHO CARNEIRO PESSOA, Matrícula SIAPE nº 2085541, na(o) função/cargo de Coordenador de Relações Institucionais, do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, no período de 16/11/2021 a 28/11/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.107446/2021-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 669, de 17 de fevereiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar LUCIANA PAULA CARVALHO DE SOUZA LEAO, Matrícula SIAPE nº 1113266, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, para substituir ANDERSON BEZERRA DA SILVA LIMA, Matrícula SIAPE nº 2154562, na(o) função/cargo de Assessor de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, Código CD-04, no período de 17/01/2022 a 25/01/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.003753/2022-95)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAPHIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado *ad Referendum* pelo Colegiado, em 22/02/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Oceanografia/Mestrado e
Doutorado da UFPE –Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 57 de 06 de janeiro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Mattheus Norões Pereira de Almeida	9,02
2º	Samara Gracciele Lima Saraiva	9,00
3º	Luiza Pereira Gomes	8,84
4º	Júlia de Aragão Soares Griz	8,38
5º	Ingrid Brandao Cavalcanti	8,30
6º	Júlio Cesar Cândido da Silva	8,30
7º	Agatha Naiara Ninow	8,25
8º	Alexandre Ricardo dos Santos Júnior	8,05
9º	Caroline Cavalcanti da Silva	8,00
10º	Tulio Rodrigues Feitosa Silva	7,98
11º	Luis Henrique França de Carvalho Lins	7,89
12º	Ionara Freitas Silva	7,59
13º	Thales Jean Vidal	7,52
14º	André Lucas Santana Campos	7,30
15º	Lucas Cavalcanti de Mendonça	7,03

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Yago Bruno Silveira Nunes	8,48
2º	Suelen Nascimento dos Santos	8,46
3º	Alessandra Pfuetzenreuter de Castro	8,36
4º	Beatriz Fernandes de Barros Bomfim Santana	7,84
5º	Gutembergue Francisco da Silva	7,73
6º	Amilcar Ernesto Calzada Estrada	7,37

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Pedro Augusto Mendes de Castro Melo
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Oceanografia

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL
CURSO DEMESTRADO E DOUTORADO

(Aprovado na Reunião da Comissão de Seleção de Doutorado, em 21 de fevereiro de 2022)

Retificação do Edital de Seleção do PPG em Serviço Social. O Edital foi publicado no BOLETIM OFICIAL Nº 56, BOLETIM DE SERVIÇO, Nº 179, UFPE, de 12/11/2021.

No item 3.2 – 3.2.3 Etapa 2B – Avaliação do Currículo ONDE SE LÊ: 3.2.3.2 Ao candidato que obtiver a menor pontuação será atribuída nota 7,0 (sete). A nota final dos demais candidatos será obtida por regra de três simples, considerando-se como referência a menor nota obtida na avaliação de Currículo.

LEIA-SE: 3.2.3.2 – Item excluído por se tratar de um erro na etapa classificatória de Avaliação do Currículo, a ser realizada no período de 24 de fevereiro a 11 de março de 2022, de acordo com o cronograma constante no item 3.2.

No item 3 – 3.1 ONDE SE LÊ: 3.1 - A Seleção para o MESTRADO seguirá o seguinte cronograma:

(Em relação ao RESULTADO DO RECURSO DA ETAPA 1: Análise do pré-projeto de pesquisa – Eliminatória)

Resultado da Etapa 1 – Análise do pré-projeto de pesquisa – Eliminatória	18 de fevereiro de 2022 (sexta-feira)
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 1	21, 22 e 23 de fevereiro de 2022
Resultado dos Recursos à Etapa 1 – Eliminatória	23 de fevereiro de 2022 (quinta-feira)

(Em relação ao RESULTADO DO FINAL)

RESULTADO FINAL	28 de março de 2022
Prazo recursal	29, 30, 31 de março de 2022
Resultado do Recurso	31 de março de 2022

LEIA-SE:

(Em relação ao RESULTADO DO RECURSO DA ETAPA 1: Análise do pré-projeto de pesquisa – Eliminatória)

Resultado da Etapa 1 – Análise do pré-projeto de	18 de fevereiro de 2022 (sexta-feira)
---	--

pesquisa – Eliminatória	
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 1	21, 22 e 23 de fevereiro de 2022
Resultado dos Recursos à Etapa 1 – Eliminatória	24 de fevereiro de 2022 (quinta-feira)

(Em relação ao RESULTADO DO FINAL)

RESULTADO FINAL	28 de março de 2022
Prazo recursal	29, 30 e 31 de março de 2022 até as 17 horas
Resultado do Recurso	31 de março de 2022 a partir das 17 horas

No item 3 – 3.2 ONDE SE LÊ: 3.2 - A Seleção para o DOUTORADO seguirá o seguinte cronograma:

(Em relação ao RESULTADO DO RECURSO DA ETAPA 1: Análise do projeto de pesquisa – Eliminatória)

Resultado da Etapa 1 – Análise do pré-projeto de pesquisa – Eliminatória	18 de fevereiro de 2022 (sexta-feira)
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 1	21, 22 e 23 de fevereiro de 2022
Resultado dos Recursos à Etapa 1 – Eliminatória	23 de fevereiro de 2022 (quinta-feira)

(Em relação ao RESULTADO DO FINAL)

RESULTADO FINAL	28 de março de 2022
Prazo recursal	29, 30, 31 de março de 2022
Resultado do Recurso	31 de março de 2022

LEIA-SE:

(Em relação ao RESULTADO DO RECURSO DA ETAPA 1: Análise do projeto de pesquisa – Eliminatória)

Resultado da Etapa 1 – Análise do projeto de pesquisa – Eliminatória	18 de fevereiro de 2022 (sexta-feira)
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 1	21, 22 e 23 de fevereiro de 2022
Resultado dos Recursos à Etapa 1 – Eliminatória	24 de fevereiro de 2022 (quinta-feira)

(Em relação ao RESULTADO DO FINAL)

RESULTADO FINAL	28 de março de 2022
Prazo recursal	29, 30 e 31 de março de 2022 até as 17 horas
Resultado do Recurso	31 de março de 2022 a partir das 17 horas

Helena Lúcia Augusto Chaves

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPE

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE
(Aprovado na Reunião do Colegiado, em 01/09/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

Das Finalidades

Art. 1º - O Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde (PPGBAS) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), em níveis de Mestrado e Doutorado, tem por finalidade a formação de recursos humanos para o ensino e pesquisa, capazes de realizar projetos de investigação científica, incluindo aspectos de planejamento, delineamento, execução, análise e publicação, contribuindo com o avanço do conhecimento científico e tecnológico em biologia aplicada à saúde, em especial, humana.

CAPÍTULO II

Da Administração do Programa

Art. 2º - O Programa é vinculado ao Centro de Biociências-CB/UFPE, em conformidade com a Resolução Nº 19/2020 do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CEPE). O Programa é sediado no Laboratório de Imunopatologia Keizo Asami (LIKA) da UFPE.

Art. 3º - O Programa é administrado pelo Colegiado, pela Comissão Colegiada Docente, pela Comissão de Autoavaliação (CAA) e pela Coordenação do Programa. Na ausência do(a) coordenador(a), preside o colegiado e as comissões:

I. - Vice-Coordenador do Programa;

II. - Membro mais antigo do Colegiado do PPGBAS;

Parágrafo único - O Colegiado do PPGBAS é o seu órgão máximo de deliberação, sendo a Comissão de Pós-Graduação e de Pesquisa (CPGP) do Centro de Biociências e a Câmara de Pós-Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE os órgãos imediatamente superiores.

SEÇÃO I

Do Colegiado

Art. 4º - O Colegiado é o órgão superior do Programa, com funções normativas, deliberativas e de supervisão.

Art. 5º - O Colegiado é composto pelos docentes permanentes do Programa; por 01 (um) representante técnico administrativo; por um 01 (um) representante discente do Mestrado e 01 (um) representante discente do Doutorado, eleitos dentre e pelos discentes regulares do Programa com mandato de um ano, podendo ser reconduzido por mais um ano no caso de discente de Doutorado, respeitado o disposto no Estatuto da UFPE.

Art. 6º - Das votações participarão todos os docentes permanentes do Colegiado, inclusive seu Coordenador, que, em caso de empate, terá ainda o voto de qualidade. Os docentes colaboradores e visitantes podem participar do colegiado, com direito a voz, mas sem direito a voto.

Art. 7º - O Colegiado de Programa de Pós-Graduação reunir-se-á, quando convocado pelo Coordenador ou por, no mínimo, metade dos seus membros mais um.

Parágrafo Único - O Colegiado de Programa de Pós-Graduação deliberará por maioria simples de votos dos membros presentes.

Art. 8º - As reuniões presenciais e não-presenciais (realizadas de forma virtual por correio eletrônico, videoconferência ou qualquer outra ferramenta que possibilite a discussão conjunta entre os membros) do Colegiado do PPGBAS serão

convocadas pela Coordenação do Curso e somente ocorrerão ou serão válidas com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, participação de 50% mais um do número total de membros que o compõe.

Art. 9º - Compete ao Colegiado do Programa:

I- Auxiliar a Coordenação do PPGBAS no desempenho de suas atribuições;

II. Coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do Programa;

III - Acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para este PPG, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;

IV - Instituir a Comissão de Auto avaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;

V - Deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas deste PPG, e suas posteriores alterações;

VI - Deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPGBAS e seu devido encaminhamento à PROPG;

VII - Implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;

VIII - Deliberar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

IX - Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

X - Homologar o parecer dos relatores do PPGBAS sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG, nos termos das normas pertinentes;

XI - Eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPGBAS, por meio de eleição própria;

XII - Homologação de bancas de qualificação de mestrado e doutorado e defesas de mestrado e doutorado;

XIII- Criar a Comissão de Credenciamento, Recredenciamento e Descredenciamento (CCRD) bem como homologar o relatório de avaliação desta comissão;

XIV- Deliberar sobre alterações nas áreas de concentração e linhas de pesquisa.

Art. 10 - Recursos às decisões do Colegiado de Programa devem ser dirigidos à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE da UFPE.

SEÇÃO II Do Coordenador do Programa

Art. 11 - O Programa de Pós-Graduação, conforme definido no Art. 1º, terá um Coordenador e um Vice-Coordenador eleitos pelo Pleno do Colegiado do Programa, entre os docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e membro permanente do PPGBAS, homologados pelo Conselho Departamental do Centro de Biociências e designados pelo Reitor da UFPE.

§ 1º O Coordenador e o Vice-Coordenador terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 2º O Vice-Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do Coordenador e como prevê este Regimento

Art. 12 - Ao Coordenador de Programa, compete:

- I. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. Solicitar as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do curso, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- III. Organizar o calendário acadêmico do PPGBAS, submetendo ao colegiado, observando o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE; bem como a divulgação dos componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;
- IV. Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPGBAS, observando-se a sistemática estabelecida pela PROPG e demais unidades institucionais competentes;
- V. Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VI. Propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes, recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
- VII. Apresentar o relatório anual das atividades do PPGBAS à PROPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;
- VIII. Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação stricto sensu, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPGBAS;
- IX - Divulgar a homologação do calendário acadêmico proposto pela UFPE;
- X. Articular-se com a PROPG e a direção da unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPGBAS com as diretrizes delas emanadas;
- XI. Encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG;
- XII. Adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPGBAS, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

SEÇÃO III

Da Comissão Colegiada Docente

Art. 13 - A Comissão Colegiada Docente (CCD) do PPGBAS será constituída por, no mínimo, 05 (cinco) membros titulares: a) O Coordenador do Programa e mais 4 (quatro) docentes do núcleo permanente do PPGBAS, além de dois suplentes do núcleo permanente do PPGBAS, todos indicados pelo coordenador e aprovados pelo Colegiado do Programa.

Parágrafo único - Os membros docentes da CCD, titulares e suplentes, serão eleitos pelo Colegiado, com mandato de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogados por mais dois anos.

Art. 14 - A CCD poderá apreciar e decidir sobre todas as matérias relacionadas às atribuições do Colegiado, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

- I - Mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do

PPGBAS;

II - Eleição do coordenador e vice-coordenador do PPGBAS;

III - Credenciamento e descredenciamento de docentes.

Art. 15 - Das decisões da CCD, deverão ser encaminhados os informativos ao Colegiado, dos quais caberão recurso ao Colegiado do PPGBAS e às instâncias superiores da UFPE.

SEÇÃO IV Da Comissão de Autoavaliação (CAA)

Art. 16. A Comissão de Autoavaliação (CAA) do PPGBAS tem por objetivo elaborar e implementar o processo de autoavaliação, além de elaborar o planejamento estratégico junto com a CCD e acompanhar os índices de crescimento do PPGBAS.

§ 1º A CAA do PPGBAS será composta por, no mínimo: coordenador do PPGBAS; 3 (três) docentes; 01 (um) representante discente; um suplente docente e um suplente representante discente.

§ 2º A CAA será eleita pelo Colegiado do Curso para um mandato de 2 (dois) anos.

§ 3º A comissão será presidida pelo coordenador do PPGBAS;

Art. 17. São atribuições da CAA:

I. Conceber e desenvolver ações relacionadas à autoavaliação do programa, a fim de detectar os pontos fortes, as potencialidades, os pontos fracos, as oportunidades e metas do PPGBAS;

II. Estabelecer a necessária articulação entre o planejamento estratégico do PPGBAS e avaliação externa realizada pela CAPES, conforme as indicações da ficha estabelecida pela área de avaliação;

III. Elaborar instrumentos e critérios avaliativos a fim de aferir o desenvolvimento do estudante; o desempenho do corpo docente e do corpo técnico; e o qualidade do programa de forma global;

IV. Divulgar os resultados das avaliações realizadas, preferencialmente em mais de um formato e com atenção ao cronograma das tomadas de decisão posteriores;

V. Fornecer relatório para embasar a tomada de decisões pelas instâncias executivas e deliberativas do PPGBAS, assim como subsidiar o planejamento das ações de desenvolvimento/consolidação do programa;

VI. Avaliar a própria sistemática de autoavaliação adotada, com vistas a amadurecê-la e aperfeiçoá-la;

VII. Propor à Comissão Colegiada Docente, ao Colegiado e à Coordenação a elaboração/revisão de Normativas Internas do PPGBAS.

CAPÍTULO III Do Corpo Docente

Art 18. O corpo docente do PPGBAS é constituído por docentes da UFPE, pesquisadores externos à UFPE, professores aposentados, todos com título de doutor e também pós-doutorandos cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado.

§ 1º Os docentes poderão ser credenciados como docentes permanentes, colaboradores ou visitantes conforme normativas internas deste PPG e critérios avaliativos do comitê de área CB-I da CAPES.

§ 2º Os critérios para credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes serão previstos em normativa interna do PPGBAS.

§ 3º Docentes Permanentes são os que atuam no PPGBAS de forma contínua, desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação, constituindo o núcleo principal de docentes, atendidos os critérios de credenciamento definidos pelo Programa.

§ 4º Docentes Colaboradores são os que contribuem de forma sistemática e complementar com o PPGBAS, atendidos os critérios de credenciamento definidos pelo Programa, ministrando disciplinas, orientando discentes e colaborando em grupos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa de atividades no curso, observando os percentuais permitidos pelo Comitê de Área, além de Pós-doutorandos cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo Colegiado.

§ 5º Docentes Visitantes são os docentes ou pesquisadores que colaborem, por um período contínuo, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no PPGBAS, permitindo-se que atuem como orientadores, atendidos os critérios de credenciamento definidos pelo Programa.

Art. 19. São atribuições do corpo docente:

I- Ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPGBAS.

Parágrafo único - Os docentes permanentes e colaboradores devem ministrar, preferencialmente, uma vez ao ano, disciplina como coordenador ou colaborador, sendo obrigado a ministrar disciplinas em pelo menos dois momentos no quadriênio.

II- Orientar e coorientar discentes do programa;

III- subsidiar o Colegiado de Curso quanto à participação do discente no estágio em docência;

IV- Coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPGBAS;

V- Manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPGBAS, além da comprovação de sua produção acadêmica;

VI- Emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes.

VII- Desenvolver pesquisas que resultem em produção científica, preferencialmente vinculadas aos discentes, divulgada em periódicos indexados.

VIII - Participar das reuniões do colegiado, sendo obrigatória a presença dos membros permanentes.

CAPÍTULO IV Dos Orientadores e Coorientadores

Art. 20 - Os docentes orientadores devem ser membros permanentes, colaboradores e visitantes do corpo docente do PPGBAS.

Parágrafo único: No caso de orientação por membro visitante no exterior, deverá ser indicado um membro do Corpo Docente, entre permanentes ou colaboradores, como coorientador.

Art. 21 - São atribuições do docente orientador:

I. Orientar o discente no trabalho de pesquisa, desde sua concepção até a redação final;

- II. Promover o bom andamento do projeto de pesquisa aprovado pelo Colegiado, respeitando os prazos estabelecidos pelo Programa;
- III. Atuar na captação de recursos financeiros para custear o desenvolvimento dos projetos de pesquisa de seus orientados;
- IV. Os orientadores podem indicar o(s) coorientador(es) para a coordenação do PPGBAS justificando a importância da inclusão no comitê de orientação.

Parágrafo único: Para solicitação de inclusão de coorientador(es) no último ano de doutorado e mestrado o orientador deverá encaminhar justificativa ao Colegiado;

- V. Autorizar o mestrando a apresentar a sua dissertação e o doutorando a sua tese;
- VI. Sugerir ao Coordenador os nomes dos integrantes da banca examinadora e a data para a realização da apresentação das dissertações e teses de seus orientandos;
- VII. Presidir a banca de defesa da dissertação ou tese de seus orientandos.

Art. 22 - Compete ao(s) coorientador(es) auxiliar o orientador na execução de suas funções.

CAPÍTULO V

Da Admissão ao Programa

Art. 23 - A admissão de discentes no PPGBAS se dará em fluxo contínuo por meio de processo de seleção e admissão.

Art. 24 - Para concorrer ao Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo MEC, compatível com as áreas de Ciências Biológicas e Ciências da Saúde, ou aquelas que façam interface com essas áreas; para concorrer ao Curso de Doutorado, exige-se Mestrado compatível com as áreas de Ciências Biológicas e Ciências da Saúde, ou aquelas que façam interface com essas áreas, realizadas em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

Parágrafo único: - Admitir-se-á candidatos ao doutorado sem o título de mestre, que apresente no mínimo 03 artigos publicados, sendo pelo menos 01 como primeiro ou último autor, em revistas de excelência, reconhecidas pela área de Ciências Biológicas I, conforme previsto no respectivo edital de seleção.

Art. 25 - Os critérios para seleção e classificação dos candidatos aos cursos de mestrado e doutorado obedecerão às normas definidas em edital público e divulgados na página do Programa.

Art. 26 - O processo classificatório será realizado por meio de análise do *curriculum vitae* dos candidatos e outras provas que o Colegiado considerar pertinentes e explicitadas em edital público.

Art. 27 - Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

I - Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);

II - Programas internacionais de bolsas;

III - Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;

IV - Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Art. 23 - Será exigido dos discentes, de mestrado e doutorado, suficiência em língua inglesa, a qual será definida de acordo com o edital de seleção vigente.

CAPÍTULO VI

Das Matrículas

Art. 28 - A matrícula dos candidatos aprovados no exame de seleção será assegurada, obedecidos a ordem de classificação e o limite de vagas, de acordo com os prazos estabelecidos pela PROPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.

Art. 29 - O discente ingressante deverá apresentar qualquer documentação que seja requerida pela Coordenação para realização de seu cadastro no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) ou equivalente, sob a pena de perda da vaga no curso para o qual foi aprovado.

Art. 30 - É responsabilidade do discente realizar sua matrícula e renovação de matrícula a cada semestre.

Parágrafo único: A não realização/renovação da matrícula será considerada como abandono do curso, implicando na perda do vínculo com o PPGBAS.

Art. 31 - O discente que, por motivo de força maior, necessitar interromper seus estudos, poderá solicitar ao Coordenador do Programa, por escrito, o trancamento de sua matrícula, devendo o pedido ser acompanhado do parecer do orientador.

Parágrafo Único - O discente de mestrado ou doutorado poderá trancar sua matrícula por um período máximo de seis meses.

Art. 32. Alunos especiais de Pós-Graduação (que não tenham vínculo com o PPGBAS ou com nenhum PPG da UFPE) poderão cursar disciplinas isoladas, mediante a abertura de vagas pela Coordenação, preenchimento de requerimento, recolhimento de taxa (conforme previsto em legislação em vigor na UFPE) e aceite pelo docente responsável pela disciplina.

Parágrafo único: A matrícula prevista no caput não confere vínculo ao aluno especial com o PPGBAS.

Art. 33 - Com a matrícula, o aluno assume o compromisso de submeter-se ao presente Regimento e aos demais Regimentos e Estatutos da UFPE.

CAPÍTULO VII Do Regime Didático

Art. 34 - A unidade de integralização curricular será o crédito, que corresponde a quinze horas aula, teórica ou prática, ou outras atividades desenvolvidas sobre responsabilidade de cada docente regente da disciplina.

§ 1º - O mestrando deverá integralizar um mínimo de 24 (vinte e quatro) créditos e o doutorando um mínimo de 28 (vinte e oito) créditos, sendo 08 (oito) créditos em disciplinas obrigatórias e o restante em disciplinas eletivas, para se habilitar à defesa de dissertação ou tese, respectivamente.

§ 2º - A obrigatoriedade de realização do Estágio de Docência será de acordo com as normas vigentes da CAPES.

§ 3º A critério do orientador, créditos eletivos poderão ser exigidos para melhor adequar o perfil do candidato ao processo formativo.

Art. 35 - O ensino será ministrado por meio de componentes curriculares, a cargo dos docentes do PPGBAS.

§ 1º - As atividades de componentes curriculares dos cursos de Mestrado e Doutorado do PPGBAS serão realizadas de forma presencial, ou também ministradas por meio de plataformas e ferramentas caracterizadas como atividades acadêmicas remotas.

Art. 36 - A permanência mínima dos discentes no Programa, nos níveis de mestrado e doutorado, é de 12 (doze) e 24 (vinte e quatro) meses, respectivamente, contados a partir do mês/ano da matrícula. Os prazos máximos regulares são de 24 meses para o mestrado e 48 meses para o doutorado.

§ 1º - Os prazos máximos estabelecidos neste artigo poderão ser prorrogados, excepcionalmente, por até seis meses para mestrado e até doze meses para doutorado, por justificativa do orientador, com aprovação do Colegiado, desde que o discente tenha cumprido todos os créditos, conforme § 1º do art. 28 deste Regimento Interno.

§ 2º - O tempo de duração dos cursos de mestrado e doutorado, nos termos deste artigo, não implica concessão de bolsa por período similar, exceto caso de prorrogação por motivo de gestação, conforme previsto em normativa da CAPES.

§ 3º - Os casos omissos serão levados ao Colegiado do PPGBAS para avaliação e deliberação.

Art. 37 - O Colegiado do curso poderá aproveitar créditos obtidos em disciplinas de cursos de Pós-Graduação stricto sensu da UFPE ou de outras instituições, cursadas há no máximo 5 (cinco) anos, tanto para o Mestrado como para o Doutorado, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi cursada. O número de créditos que podem ser aproveitados é de no máximo 6 créditos (mestrado e doutorado) em disciplinas eletivas.

§ 1º - A solicitação deve ser feita pelo discente, com a anuência do orientador, através de declaração ou e-mail enviado à coordenação/secretaria do PPGBAS, acompanhada do histórico e da respectiva ementa da disciplina, com aprovação, no mínimo de conceito “B”.

Art. 38 - Todos os créditos obtidos no curso de Mestrado do PPGBAS serão computados para o Doutorado, sendo as disciplinas dispensadas.

Art. 39 - Em cada disciplina, os discentes serão avaliados pelo docente por meio de critérios previamente definidos, que poderão incluir um ou mais dos seguintes instrumentos: provas escritas, trabalhos escritos individuais ou em grupo, avaliações orais e participação em aulas (a qual inclui assiduidade, empenho e qualidade das contribuições do discente). Com base nestes critérios, o docente atribuirá a cada discente um conceito variando de A a D, de acordo com a seguinte classificação:

A - (9,0 A 10,0) excelente, com direito a crédito;
B - (8,0 a 8,9) bom, com direito a crédito;
C - (7,0 A 7,9) regular, com direito a crédito;
D - (0,0 A 6,9) insuficiente, sem direito a crédito.
F - Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 40 - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma: A=4; B=3; C=2; D=1 e F = 1.

Parágrafo Único - O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$CR = \sum N_i.C_i / \sum C_i$$

Onde:

CR - coeficiente de rendimento;

Ni - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci - número de créditos da disciplina “i”.

Art. 41 - Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser entregues antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado determinar os casos excepcionais, ficando sob a responsabilidade dos docentes lançarem os conceitos da disciplina no SIGAA.

Art. 42 - Estará automaticamente desligado do Programa o discente que se enquadrar em uma ou mais das seguintes situações:

I. Não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;

- II. Ser reprovado duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;
- III. Não obter Coeficiente de Rendimento (CR) mínimo de 3,00;
- IV. No caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação;
- V. No caso de trancamento de matrícula, não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento;
- VI. Ter sido reprovado no exame de qualificação, conforme definido neste regimento.

§ 1º O discente desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 2º Não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao PPGBAS do qual tenha sido desligado por mais de uma vez.

Art. 43 - As seguintes atividades na área de conhecimento dos projetos dos discentes de Mestrado e Doutorado poderão ser computadas como créditos especiais mediante solicitação do orientador e aprovação pelo Colegiado do Programa, não excedendo o número de 04 (quatro) créditos:

I – trabalho completo publicado em revista de circulação nacional ou internacional que tenha corpo editorial reconhecido e sistema referencial adequado;

II – depósito de patentes

III – publicação de trabalho completo em anais (ou similares);

IV – livro ou capítulo de livro de reconhecido mérito na área do conhecimento;

V – capítulo em manual tecnológico reconhecido por órgãos oficiais nacionais e internacionais;

VI – participação em congresso científico com apresentação de trabalho, cujo resumo seja publicado em anais (ou similares);

VII - Coorientação de estagiários de iniciação científica - A coorientação de um discente de graduação, em projeto de Iniciação Científica, será uma atividade altamente estimulada para os discentes de pós-graduação. Quando tal coorientação resultar em trabalho publicado e/ou comunicação em congresso. Caberá ao orientador a supervisão dessa atividade entre os seus discentes de doutorado.

VIII - Participação em curso de atualização em biologia, ministrado para professores do ensino público da rede oficial do estado ou município, coordenado por um docente permanente ou colaborador do Programa.

§ 1º - Poderão ser computados até 04 (quatro) para as atividades dos incisos I e II. Para as demais atividades deste artigo, poderão ser computados até 02 (créditos).

§ 2º – Para fins de atribuição de créditos especiais, as atividades relacionadas nos incisos deste artigo deverão ser exercidas e comprovadas no período em que o discente estiver regularmente matriculado no curso.

Art. 44 - Os discentes de mestrado e doutorado apresentarão à Coordenação do PPGBAS ou à Comissão específica designada pela mesma, anualmente, as atividades desenvolvidas, em forma de seminários, referentes ao projeto de pesquisa, acompanhado do seu histórico escolar, resultados obtidos e artigos aceitos ou publicados, submetidos às revistas especializadas, ou outros tipos de produções científicas e técnicas.

CAPÍTULO VII

Do Exame de Qualificação, da Defesa Dissertação e da Defesa de Tese.

SEÇÃO I

Do Exame de Qualificação

Art. 45 - O discente de doutorado submeter-se-á ao exame de qualificação como requisito para obtenção do grau de doutor.

Art. 46 - O exame de qualificação requer que o discente:

- I. Tenha completado os 28 créditos;
- II. Realize o exame no máximo até 30 (trinta) meses, após a 1ª matrícula.

Art. 47 - A banca do exame de qualificação será constituída pelo orientador e por 2 (dois) ou mais examinadores, dos quais pelo menos 1 (um) deve ser externo ao programa.

Parágrafo único - A constituição da banca, data e horário do exame de qualificação, serão aprovados pelo Colegiado do Programa.

Art. 48 - O exame de qualificação constará da defesa de um relatório apresentado pelo discente, contendo o projeto em desenvolvimento com relato das atividades já executadas, sendo apresentados na forma de trabalhos acadêmicos e/ou tecnológicos e perspectivas futuras, de forma presencial ou não presencial (videoconferência).

§ 1º - O discente fará a apresentação do seu relatório em sessão pública ou privada, mediante solicitação justificada do orientador, perante a banca examinadora.

§ 2º - Após a apresentação do discente, a banca procederá a arguição, que não terá caráter público, abrangendo além dos aspectos relacionados ao relatório, também conhecimentos de Biologia Aplicada à Saúde, referentes à área de conhecimento a qual o discente esteja vinculado.

§ 3º - Será aprovado no exame de qualificação, o discente que obtiver um conceito denominado: Aprovado, por todos os membros da banca examinadora.

§ 4º - O discente que obtiver o conceito denominado: Reprovado, deverá repetir o exame num prazo de 03 (três) meses após a realização do primeiro, perante a mesma banca.

Art. 49 - O discente que não obtiver aprovação após o segundo exame de qualificação será desligado do Programa.

SEÇÃO I

Da Dissertação de Mestrado e sua Defesa

Art. 50 - Para solicitar a defesa da dissertação, o discente deverá ter cumprido os seguintes pré-requisitos:

- I. Estar matriculado no Programa há pelo menos 12 meses;
- II. Ter completado pelo menos 24 créditos;
- III. Ter autorização do orientador para realização da defesa pública.

Art. 51 - A redação da dissertação deverá ser apresentada, preferencialmente, sob a forma de artigo científico, ou de acordo com as normas estabelecidas pelo Colegiado do Programa.

Art. 52- O discente deverá entregar aos membros da banca examinadora um exemplar da dissertação (em versão impressa ou digital), com antecedência mínima de 20 (vinte) dias à data marcada para a defesa.

Art. 53 - Caso o orientador considere que a dissertação não se encontra em condições de ser submetida à avaliação por comissão examinadora, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado do Programa.

Parágrafo único - No caso de o orientador considerar que a dissertação não se encontra em condições de ser submetida à avaliação por comissão examinadora, o discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu orientador. Nesta situação, o Colegiado indicará os componentes da comissão examinadora e a data prevista de defesa.

Art. 54 - A defesa da dissertação será de caráter público, perante banca examinadora, apresentado de forma presencial ou

não presencial (videoconferência), constituída e presidida pelo orientador e mais dois membros titulares, além de dois membros suplentes. Os membros da banca serão docentes com título de doutor, sendo pelo menos um externo ao Programa, inclusive um suplente externo.

§ 1º - No caso do parágrafo único do art. 53, a presidência da comissão examinadora será indicada pelo Colegiado do PPGBAS.

§ 2º - O mestrando apresentará sua dissertação perante a banca em até 40 min.

§ 3º - A cada Membro da Banca Examinadora será reservado um tempo máximo 30 (trinta) minutos, incluindo as respostas do candidato, com 10 (dez) minutos de tolerância.

§ 4º - É vedada a participação na Comissão Examinadora de docente ou pesquisador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 55 - Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do candidato ao grau de Mestre apenas uma das seguintes menções: I. Aprovado; II. Reprovado.

Parágrafo único - O candidato só será considerado aprovado se receber menção APROVADO de, no mínimo, dois membros examinadores.

Art. 56 - Em caso de atribuição da menção APROVADO e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito da dissertação na Biblioteca Central, conforme o § 4º do Art. 67 da Resolução 19/2020-CEPE.

Art. 57 - Em caso de atribuição da menção APROVADO e sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora a serem realizadas em versão final da dissertação, serão adotados os seguintes procedimentos:

§ 1º O discente deverá efetuar as correções solicitadas pela Comissão Examinadora no prazo máximo 12 meses.

§ 2º O orientador deverá emitir declaração, atestando que as correções solicitadas foram realizadas pelo discente e que está de acordo com a versão a ser entregue à Coordenação.

§ 3º A Coordenação disponibilizará a documentação necessária para realização do depósito quando o discente entregar a versão final corrigida e a declaração do orientador a que se refere o parágrafo anterior.

Art. 58 - Para a obtenção do grau de Mestre em Biologia Aplicada à Saúde, o concluinte deverá ter sido APROVADO pela Comissão Examinadora, ter efetuado o depósito da versão final da dissertação na Biblioteca Central da UFPE, além de ter atendido todas as demais exigências estabelecidas neste Regimento Interno e Normativas Internas do Programa, nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade, observando os prazos e procedimentos vigentes nas normas

Art. 59 - Em caso de atribuição da menção REPROVADO, o discente perderá o vínculo com o PPGBAS, sem a obtenção do grau pretendido.

SEÇÃO III

Da Tese de Doutorado e sua Defesa

Art. 60 - Para solicitar a defesa da tese, o discente deverá ter cumprido os seguintes pré-requisitos:

- I. Estar matriculado no Programa há pelo menos 24 meses;
- II. Ter completado pelo menos 28 créditos;
- III. Ter sido aprovado no exame de qualificação;
- IV. Ter produção científica e/ou tecnológica definida em normativa interna do PPGBAS;

V. Ter autorização do orientador para realização da defesa pública.

Art. 61 - A redação da tese deverá ser apresentada, preferencialmente, sob a forma de artigo científico, ou de acordo com as normas estabelecidas pelo Colegiado do Programa.

Art. 62 - O discente deverá entregar aos membros da banca examinadora um exemplar da tese (em versão impressa ou digital), com antecedência mínima de 20 (vinte) dias à data marcada para a defesa.

Art. 63 - Caso o orientador considere que a tese não se encontra em condições de ser submetida à avaliação por comissão examinadora, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado do Programa.

Parágrafo único - No caso de o orientador considerar que a tese não se encontra em condições de ser submetida à avaliação por comissão examinadora, o discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu orientador. Nesta situação, o Colegiado indicará os componentes da comissão examinadora e a data prevista de defesa.

Art. 64 - A defesa da tese será de caráter público, perante banca examinadora, constituída e presidida pelo orientador e mais quatro membros titulares, além de dois membros suplentes. Os membros da banca serão docentes com título de doutor, sendo pelo menos dois externos ao Programa, inclusive um suplente externo.

§ 1º - No caso do parágrafo único do art. 62, a presidência da comissão examinadora será indicada pelo Colegiado do PPGBAS.

§ 2º - O doutorando apresentará sua tese perante a banca em até 50 min.

§ 3º - A cada Membro da Banca Examinadora será reservado um tempo máximo de 30 (trinta) minutos, incluindo as respostas do candidato, com 10 (dez) minutos de tolerância.

§ 4º - É vedada a participação na Comissão Examinadora de docente ou pesquisador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 65 - Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do candidato ao grau de Doutor apenas uma das seguintes menções: I. Aprovado; II. Reprovado.

Parágrafo único - O candidato só será considerado aprovado se receber menção APROVADO por, no mínimo, quatro membros examinadores.

Art. 66 - Em caso de atribuição da menção APROVADO e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito da dissertação na Biblioteca Central, conforme o § 4º do Art. 67 da Resolução 19/2020-CEPE.

Art. 67 - Em caso de atribuição da menção APROVADO e sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora a serem realizadas em versão final da tese, serão adotados os seguintes procedimentos:

§ 1º O discente deverá efetuar as correções solicitadas pela Comissão Examinadora no prazo máximo 12 meses.

§ 2º O orientador deverá emitir declaração, atestando que as correções solicitadas foram realizadas pelo discente e que está de acordo com a versão a ser entregue à Coordenação.

§ 3º A Coordenação disponibilizará a documentação necessária para realização do depósito quando o discente entregar a versão final corrigida e a declaração do orientador a que se refere o parágrafo anterior.

Art. 68 - Para a obtenção do grau de Doutor em Biologia Aplicada à Saúde, o concluinte deverá ter sido APROVADO pela Comissão Examinadora, ter efetuado o depósito da versão final da tese na Biblioteca Central da UFPE, além de ter atendido

todas as demais exigências estabelecidas neste Regimento Interno e Normativas Internas do Programa, nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade, observando os prazos e procedimentos vigentes nas normas.

Art. 69 - Em caso de atribuição da menção REPROVADO, o discente perderá o vínculo com o PPGBAS, sem a obtenção do grau pretendido.

CAPÍTULO IX Da Mudança de Nível

Art. 70. Será permitida a passagem de discentes do Mestrado Acadêmico para o Doutorado, sem a necessidade de submeter-se ao processo público de seleção ao doutorado, de acordo com os critérios estabelecidos em normativa interna do PPGBAS.

Parágrafo único - No caso mudança de nível de que trata este artigo, o discente deverá concluir o doutorado no prazo máximo de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês/ano de sua matrícula inicial no mestrado.

CAPÍTULO X Das Disposições Gerais e Transitórias

Art. 71 - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do PPGBAS e, se necessário, encaminhados às Câmaras de Pós-Graduação e Pesquisa da PROPG, para uma decisão final.

Art. 72 - Este Regimento entrará em vigor quando da sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL
(Aprovado na reunião do colegiado, dia 14/07/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
DA ORGANIZAÇÃO E DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

Art. 1º - O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil (PPGEC) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco (CTG/EEP), faz parte do programa institucional de pós-graduação *stricto sensu*, pertencentes ao Sistema Nacional de Pós-Graduação, avaliados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

Art. 2º - O Sistema de Pós-Graduação da UFPE, ao qual o PPGEC é parte integrante, é administrado do ponto de vista acadêmico por intermédio da Câmara de Pós-Graduação (CPG) do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE), a qual compete baixar as instruções complementares que se fizerem necessárias, assim como julgar os casos omissos com vistas à aplicação da Resolução nº. 19/2020 CEPE/UFPE, de 23 de setembro de 2020, e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE, observando o estabelecido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) do Ministério da Educação (MEC).

Parágrafo Único - Integram a administração acadêmica do PPGEC a Coordenação e o Colegiado do Programa.

Art. 3º - O PPGEC é constituído pelos cursos de Mestrado e Doutorado em Engenharia Civil, com duração de 24 e 48 meses, respectivamente.

§ 1º - O PPGEC tem por finalidade a formação de recursos humanos de alto nível para desempenhar papel significativo no desenvolvimento regional e nacional, através do aprimoramento e capacitação profissional de nível superior e disseminação de conhecimentos e tecnologia.

§ 2º - O PPGEC funciona de forma presencial, de acordo com as normas vigentes da CAPES. Suas atividades devem ser desenvolvidas nos campi da UFPE, salvo nos casos específicos aprovados pela CAPES.

Art. 4º - O PPGEC está estruturado em Áreas de Concentração, Linhas de Pesquisa e Projetos de Pesquisa articulados e coerentes entre si.

Parágrafo Único - O PPGEC é formado por sete áreas de concentração, sendo elas: Construção Civil; Estruturas; Geotecnia; Recursos Hídricos; Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo; Tecnologia Ambiental; e Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas.

CAPÍTULO II
DA GESTÃO DOS PROGRAMAS

SEÇÃO I
Do Colegiado do Programa

Art. 5º - O Colegiado do PPGEC é o órgão de deliberação superior do Programa. É composto pelos(as) Docentes, servidores(as) técnico-administrativos e pelos(as) discentes de Mestrado e Doutorado a ele vinculados, respeitando o disposto no Estatuto da UFPE.

§ 1º - Os(As) discentes serão representados no Colegiado por um(a) discente do Mestrado e um(a) discente de Doutorado do PPGEC, eleito democraticamente dentre e pelos(as) discentes regulares, com mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzido uma vez por igual período.

§ 2º - Os(As) servidores(as) técnico-administrativos serão representados no Colegiado por um(a) servidor(a) técnico-administrativo do PPGEC, eleito democraticamente dentre e pelos(as) servidores técnico-administrativos, com mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzido(a) uma vez por igual período.

Art. 6º - As reuniões do Colegiado poderão ocorrer de forma presencial ou não-presencial (de forma virtual em ambiente eletrônico), com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe.

Art. 7º - Ao Colegiado do PPGEC compete:

I - Auxiliar a Coordenação do Programa no desempenho de suas atribuições;

II - Orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do Programa;

III – Instituir a Comissão de Autoavaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;

IV – Deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do Programa, e suas posteriores alterações;

V – Homologar o calendário acadêmico proposto pela Coordenação;

VI - Deliberar sobre alterações na estrutura curricular do programa e seu devido encaminhamento à PROPG, tais como:

a) As disciplinas obrigatórias e optativas integrantes do currículo do curso, com as respectivas epígrafes, ementas, conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e condições de creditação;

b) Outras atividades acadêmicas creditáveis para integralização curricular com respectivas cargas horárias, número de créditos e condições de creditação;

c) A criação de novas áreas de concentração, bem como o agrupamento, o desmembramento ou a extinção de áreas.

VII – Implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;

VIII – Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

IX – Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

X – Homologar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG, nos termos das normas pertinentes;

XI – Eleger a Coordenação e a Vice-coordenação do Programa, através de eleição própria;

XII - Deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;

XIII - Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento do Programa e pelas Normativas Internas;

XIV - Definir o tempo regular de duração dos cursos.

XV - Deliberar a respeito do número máximo de orientandos que cada docente pode orientar simultaneamente;

XVI - Decidir sobre solicitações de transferência de discentes, provenientes de outros programas de pós-graduação, para o PPGEC.

Parágrafo Único - O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições.

SEÇÃO II

Da Coordenação do Programa

Art. 8º - O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil da UFPE terá um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice-Coordenador(a), eleitos entre os Docentes Permanentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, homologados pelo Conselho do CTG e encaminhado à PROPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

§ 1º - O(a) Coordenador(a) e o(a) Vice-Coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, por igual período, por meio de uma nova eleição.

§ 2º - O(a) Vice-Coordenador(a) substituirá o(a) Coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) Coordenador(a).

§ 3º - O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a Coordenação nem a Vice-Coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 4º - Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de Coordenador(a), em qualquer período, o(a) Vice-Coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 5º - Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de Vice-Coordenador(a), em qualquer período, o(a) Coordenador(a) convocará eleição para Vice-Coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) Coordenador(a).

§ 6º - Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de Coordenador(a) e de Vice-Coordenador(a), o decano do PPGEC, que atenda o prescrito no caput, poderá assumir a Coordenação *pro tempore*, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

§ 7º - Os membros do Colegiado do Programa terão direito à voto na eleição para o(a) Coordenador e o(a) Vice-Coordenador, conforme Art. 5º deste Regimento.

§ 8º - O(a) Coordenador deve convocar eleições com antecedência mínima de 90 (noventa) dias antes do término do seu mandato, com calendário eleitoral a ser homologado pelo Colegiado do Programa.

Art. 9º - Ao(A) Coordenador(a) do Programa compete:

I - Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II - Organizar, ouvidos os docentes e em articulação com os Departamentos interessados, o Calendário Acadêmico do Programa, submetendo-o ao Colegiado, observando o calendário de matrículas estabelecidos pelo CEPE;

III - Divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;

IV - Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pela execução dos serviços de escolaridade da Secretaria do Programa, de acordo com a sistemática estabelecida pela PROPG e pelas demais unidades institucionais competentes;

V - Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VI - Apresentar o relatório anual das atividades do PPGEC à PROPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;

VII - Articular-se com a PROPG e a direção do CTG, a fim de harmonizar o funcionamento do curso com as diretrizes dela emanadas;

VIII - Encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG;

IX - Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos Cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do Programa;

X - Solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do PPGEC, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;

XI - Propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o Processo de Seleção e Admissão.

Art. 10 - Cada Área de Concentração do PPGEC terá um(a) Representante de Área, eleitos entre os docentes que a compõem.

§ 1º - Os(As) Representantes de Área terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, por igual período, por meio de uma nova eleição.

§ 2º - Compete aos(às) Representantes de Área fornecer informações da área de concentração à Coordenação do Programa, zelar para todos os(as) discentes da área tenham um(a) Orientador(a) em até 6 (seis) meses a contar da matrícula do(a) discente, zelar para que seja respeitado o número máximo de orientações por docente da área de concentração e informar/auxiliar a Coordenação quanto ao número de vagas e outros aspectos ligados ao Processo de Seleção e Admissão.

SEÇÃO III **Do Corpo Docente**

Art. 11 – O Corpo Docente do PPGEC é constituído por docentes da UFPE, pesquisadores externos à UFPE, docentes aposentados, todos com título de doutor e também pós-doutorandos cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo Colegiado e será composto por Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores, Docentes Visitantes e Jovem Docente Permanentes.

§ 1º - Docentes Permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional e que atuam no programa de forma contínua, desenvolvendo as principais atividades de ensino, orientação e pesquisa. Com carga horária e percentual por docente, conforme as normas da CAPES.

§ 2º - Docentes Colaboradores são os que contribuem de forma sistemática e complementar com o Programa, ministrando disciplinas ou orientando discentes e colaborando em projetos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa e permanente de atividades no curso e respeitando os percentuais permitidos pelo comitê de área.

§ 3º - Docentes Visitantes são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correntes a tal vínculo para colaborar, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores e em atividades de extensão.

§ 4º - A condição de Jovem Docente Permanente (JDP) poderá ser requerida pelo solicitante, o qual deverá satisfazer as seguintes condições:

- a) Ter obtido a titulação de Doutor há menos de 6 anos.
- b) Os JDPs poderão permanecer com esse status por no máximo quatro anos, desde que não ultrapassem os seis anos de defesa de seu Doutorado.
- c) É limitada em até 30% do número de Docentes Permanentes a presença de JDPs no Programa.

§ 5º - A condição referida no § 4º está determinada pela área de Engenharias 1 da Capes em seu Documento de Área e terá validade no PPGEC pelo período e nas condições que forem válidas na área de Engenharias 1.

Art. 12 – Os(As) docentes responsáveis pelas atividades de ensino, orientação e pesquisa do curso deverão apresentar produção científica ou tecnológica continuada de trabalhos originais de valor comprovado na área de sua atuação e formação acadêmica mínima de Doutor ou livre docente.

Art. 13 - Após aprovação pelo Colegiado, o(a) Coordenador(a) do Curso encaminhará de forma bienal à Câmara de Pós-Graduação a relação dos(as) docentes que integrarão o Corpo Docente do Programa.

Art. 14 - O credenciamento docente no PPGEC é válido por 2 (dois) anos e de forma bienal será publicado um edital onde os(as) docentes passarão por um processo de credenciamento e serão avaliados por uma comissão criada para esse fim.

Parágrafo Único - As regras e procedimentos que regem o processo de credenciamento que trata o caput deste Artigo serão definidos em Normativa Interna do PPGEC.

Art. 15 – Novos(as) docentes que queiram atuar no PPGEC terão a oportunidade de ser credenciados por meio de um edital de credenciamento que será publicado a cada dois anos.

§ 1º - Para ser credenciado, os(as) novos(as) docentes serão avaliados por uma comissão criada para esse fim.

§ 2º - As regras e procedimentos que regem o processo de credenciamento que trata o caput deste Artigo serão definidos em Normativa Interna do PPGEC.

§ 3º - No primeiro processo de credenciamento junto ao PPGEC, o(a) docente somente poderá ser credenciado nas categorias Docente Colaborador ou Jovem Docente Permanente.

Art. 16 - São atribuições do Corpo Docente:

I - Ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPGEC;

II - Orientar discentes regulares no curso;

III - Subsidiar o Colegiado quanto à participação do discente no estágio em docência;

IV - Coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPGEC;

V - Manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPGEC, além da comprovação de sua produção acadêmica;

VI - Envolver os(as) orientandos(as) em seus projetos de pesquisa e em suas publicações.

VII - Emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG, nos termos das normas pertinentes.

VIII - Informar os resultados da avaliação em cada componente curricular ministrado no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação (SigaA), antes do início do período letivo subsequente.

§ 1º - O(a) docente que não atender ao disposto nos Incisos V e VI deste Artigo ficará sujeito a sanções disciplinares, inicialmente ficando vedado que assuma novas orientações. Em caso de reincidência, o(a) docente será descredenciado do Programa.

§ 2º - O(a) docente que não atender ao disposto no Inciso VIII deste Artigo ficará impedido de ministrar disciplinas PPGEC no semestre subsequente de que trata o Inciso VIII. Casos excepcionais serão levados ao Colegiado do Programa.

SEÇÃO IV **Da Comissão de Autoavaliação**

Art. 17 - A Comissão de Autoavaliação (CAA) será instituída pelo Colegiado e terá por objetivo elaborar e implementar o processo de autoavaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPGEC.

§ 1º - A CAA será composta pelo(a) Coordenador(a) atual do PPGEC, pelo(a) Coordenador(a) anterior, por dois representantes do corpo docente permanente, um(a) docente ou pesquisador(a) externo ao PPGEC, um(a) técnico-administrativo vinculado ao Programa, um representante discente de Mestrado, um representante discente de Doutorado e um egresso do Programa.

§ 2º - Os membros da CAA terão mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, por igual período, por meio de uma nova eleição.

CAPÍTULO III **DA SELEÇÃO E ADMISSÃO, DA MATRÍCULA E DO DESLIGAMENTO DOS DISCENTES**

SEÇÃO I **Da Seleção e Admissão**

Art. 18 - O ingresso dos(as) discentes no PPGEC ocorrerá por meio de Processo de Seleção e Admissão.

Art. 19 - O Processo de Seleção e Admissão de discentes ao Programa será regido por Edital de Seleção e Admissão, a ser publicado no Boletim Oficial da UFPE, com aviso no Diário Oficial da União, assim como será disponibilizado na página eletrônica do Programa.

§ 1º - Os procedimentos e as etapas de seleção, os documentos necessários, o número de vagas, o calendário, os prazos de validade da seleção, os critérios de seleção e demais disposições serão definidos pelo Colegiado a cada processo seletivo e constarão no Edital de Seleção e Admissão.

§ 2º - À critério do Colegiado, o ingresso de discentes no PPGEC poderá ocorrer em regime de fluxo contínuo.

Art. 20 - Serão admitidos ao exame de Seleção:

I - Para ingresso no Mestrado do PPGEC, os(as) graduados(as) em Engenharia Civil, ou outro curso de graduação afim, que seja reconhecido pelo Ministério da Educação ou autorizado pela Universidade;

II - Para ingresso no Doutorado do PPGEC, os(as) mestres em Engenharia Civil ou mestres de cursos afins, que sejam reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela Universidade.

Parágrafo Único - Serão considerados afins os cursos previstos no Edital de Seleção e Admissão que tenham afinidade com a área de concentração para qual o candidato está se inscrevendo.

Art. 21 - Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

I - Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);

II - Programas internacionais de bolsas;

III - Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;

IV - Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Parágrafo Único - Os critérios de concessão de bolsas para discentes serão definidos em Normativa Interna do PPGEC.

SEÇÃO II

Da Pré-Matrícula e Matrícula

Art. 22 - Anteriormente ao período de matrícula, será realizado pelo PPGEC o período de pré-matrícula, onde os(as) aprovados(as) e classificados(as) devem apresentar os documentos exigidos, dentro do prazo estabelecido pela PPGEC e disponibilizados na página eletrônica do Programa, para que possa ser realizado seu cadastramento do Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação (SigaA).

Parágrafo Único - A não realização da pré-matrícula nos prazos estabelecidos pelo PPGEC implicará na automática eliminação do(a) candidato(a) e na consequente convocação do(a) próximo(a) candidato(a) na ordem de aprovação da área de concentração no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 23 - A matrícula dos(as) aprovados(as) e classificados(as) no processo seletivo será realizada pelo(a) próprio(a) discente por meio do Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação (SigaA), dentro do prazo estabelecido pelo PPGEC, de acordo com o calendário de matrícula disponibilizado pela PROPG.

§ 1º - Os(as) aprovados(as) e classificados(as) terão até o dia que antecede o período de matrícula para apresentar o comprovante de conclusão da titulação exigida no Edital de Seleção e Admissão.

§ 2º - A não apresentação do comprovante de conclusão exigida no Edital de Seleção e Admissão nos prazos estabelecidos pelo PPGEC implicará na automática eliminação do(a) candidato(a) e na consequente convocação do(a) próximo(a) candidato(a) na ordem de aprovação da área de concentração no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 24 - O PPGEC definirá a cada período letivo, o calendário, os procedimentos de oferta de componentes curriculares e a matrícula de discentes novos e veteranos.

Art. 25 - O(a) candidato(a) classificado(a) para o curso de pós-graduação deverá obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula em até 12 meses subsequentes ao exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo curso.

§ 1º - Os(as) discentes que estão ingressando no Programa deverão realizar matrícula, no mínimo, em um componente curricular (obrigatório ou optativo) no semestre de ingresso.

§ 2º - Os(as) discentes bolsistas ingressantes ou veteranos devem matricular-se no mínimo em três componentes curriculares (obrigatórios ou optativos) no semestre em vigor.

§ 3º - Os(as) discentes deverão concluir os seus créditos para o Mestrado no prazo de 12 meses, podendo chegar ao máximo de 18 meses, a partir da matrícula inicial no curso. Para o Doutorado, deverão concluir os seus créditos no prazo de 18 meses, podendo chegar ao máximo de 24 meses.

§ 4º - Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, encontrada pelo(a) discente no momento da realização/renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (comunicação eletrônica) à Coordenação/Secretaria do Programa para as providências cabíveis, impreterivelmente até o final das datas de matrícula e/ou rematrículas.

§ 5º - A matrícula em atividade de orientação individual não poderá ser realizada pelo(a) discente ingressante ou pelo(a) veterano(a) que ainda não cumpriu todos os créditos.

I - Compreende-se como matrícula em atividade de orientação individual a suspensão temporária da matrícula pelo(a) discente sem, contudo, perder o vínculo com a instituição. Trata-se do período em que o(a) discente tendo cumprido os créditos está realizando a pesquisa.

II - Casos especiais de pedido de matrícula em atividade de orientação individual serão avaliados pelos(as) Representantes de Área e homologados no Colegiado.

Art. 26 - A cada período letivo, é responsabilidade do(a) discente realizar/renovar sua matrícula conforme determinações, forma e nos prazos estabelecidos pelo Programa. A não realização/renovação da matrícula será considerada como abandono de curso, o que implica, perda de vínculo com o Programa, estando o(a) discente sujeito ao desligamento.

Art. 27 - O PPGEC definirá antes do semestre letivo o período oficial de matrícula do Programa, dentre os períodos ofertados para o semestre no calendário de matrícula disponibilizado pela PROPG. Nos demais períodos de matrículas do semestre, chamados de janelas de matrícula, disponíveis no calendário da PROPG, será permitida a inserção ou a substituição de disciplinas.

§ 1º - Caberá aos(as) docentes das disciplinas disponibilizar vagas para que discentes se matriculem nas janelas de matrículas disponibilizadas após o período oficial de matrícula do Programa.

§ 2º - Os(As) discentes que se matricularem nas disciplinas já iniciadas, durante as janelas de matrículas disponibilizadas após o período oficial de matrícula do Programa, assumirão que dispõem de condições necessárias para acompanhamento do conteúdo restante da disciplina.

Art. 28 - Será permitido o cancelamento de disciplinas até o período da segunda janela de matrícula definida pelo PPGEC.

Art. 29 - A critério do Colegiado, poderá ser aceita a matrícula em disciplinas isoladas no Programa.

§ 1º - Os critérios para aceitação de matrícula em disciplina isolada incluem a disponibilidade de vagas, o perfil do(a) discente e o atendimento dos pré-requisitos da disciplina.

§ 2º - A critério do Colegiado, os créditos obtidos como discente em disciplina isolada serão computados, quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação no Processo de Seleção e Admissão.

§ 3º - Discentes regularmente matriculados em curso de graduação da UFPE poderão cursar grupos de disciplinas de formação avançada descrita na Resolução 18/2021 do CEPE/UFPE sobre a matéria e conforme critérios a serem definidos em Normativa Interna do PPGEC, prevendo número de vagas e percentual de discentes.

§ 4º - À critério do Colegiado, os créditos obtidos em grupos de disciplinas de formação avançada poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular no PPGEC.

Art. 30 - Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aceitos para integralização dos cursos de mestrado ou doutorado.

Art. 31 - Um número de créditos equivalente a pelo menos 50% da quantidade mínima de créditos exigidos para integralização da grade curricular deve obrigatoriamente ser cursada no PPGEC.

Art. 32 - Discentes regularmente matriculados nos cursos de graduação da UFPE vinculados ao Programa de Recursos Humanos (PRH) da Agência Nacional do Petróleo (ANP) poderão cursar grupos de disciplinas de formação avançada descritos na Resolução 18/2021 do CEPE/UFPE desde que respeitados os prazos e condições de matrícula do PPGEC que são definidos baseados no calendário acadêmico estabelecido pela PROPG.

§ 1º – Os(as) discentes de que trata o caput desse Artigo estão dispensados de se submeterem ao edital de Aluno Especial para fins de seleção, mas continuam mantendo a condição de Aluno Especial por não serem discentes regulares do PPGEC.

§ 2º - Ao final da disciplina, após o lançamento da nota pelo(a) Docente, a Secretaria do PPGEC emitirá uma declaração de comprovação que o(a) discente cursou a disciplina, com carga horária e nota/conceito, que será entregue ao discente para que este providencie o devido assentamento junto à Secretaria do PRH.

§ 3º - Assuntos relativos ao aproveitamento de créditos cursados por estes discentes devem ser resolvidos diretamente entre o(a) discente e a Coordenação de Graduação ou de Pós-Graduação ao qual o discente está vinculado, não cabendo ao PPGEC decidir quais ou de que forma os créditos serão aceitos, sendo esta uma decisão de cada Coordenação.

SEÇÃO III **Do Desligamento Discente**

Art. 33 – O(a) discente será desligado do curso ao qual estiver vinculado, na ocorrência de uma das situações abaixo relacionadas:

I - Não realizar/renovar sua matrícula nas formas e nos prazos estabelecidos no calendário acadêmico do PPGEC;

II - Ser reprovado (conceito D) duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;

III - Obter rendimento acadêmico inferior a 2,0 (dois) num período letivo ou obter rendimento acadêmico inferior a 3,0 (três) ao fim de 24 meses para o Mestrado e 48 meses para o Doutorado;

IV - Não realizar ou ter sido reprovado no Exame de Qualificação de Doutorado nas formas e nos prazos estabelecidos pelo PPGEC;

V - Não defender seu trabalho de conclusão nos termos e dentro do prazo máximo de permanência no curso estabelecidos pelo PPGEC;

VI - Não atender aos pré-requisitos de publicação exigidos pelo PPGEC previamente à marcação da sua banca.

§ 1º - O Colegiado aplicará o desligamento, conforme prescrito no caput, respeitando o princípio da motivação do ato administrativo e assegurando ao interessado o direito à ciência e manifestação prévia à deliberação, assim como o direito a recurso.

§ 2º - Os(as) discentes desligados do Programa somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo Processo de Seleção e Admissão.

§ 3º - Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do(a) candidato(a) no PPGEC.

Art. 34 - Uma vez estando regularmente matriculado e por iniciativa própria resolva não dar continuidade ao curso, o(a) discente deverá comunicar à coordenação a sua opção de abandono de curso, que deverá ser registrado pela Coordenação e tornado ciente o Colegiado para homologação.

Parágrafo Único - Não frequentar as aulas e/ou não responder solicitações emanadas por comunicações eletrônicas e/ou telefônicas de Orientador(a), Coorientador(a), Representante de Área, Coordenador(a) ou Secretaria do Programa, sem aviso ou justificativa prévia, por um período de 30 dias consecutivos, será considerado abandono de curso e o discente, após aprovação do Colegiado, deverá ser desligado do Programa.

CAPÍTULO IV **DOS CRÉDITOS, PRAZOS E ALTERAÇÃO DE NÍVEL**

Art. 35 - Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 36 - O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do(a) docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

A – Excelente (aprovado com direito a crédito);
B – Bom (aprovado com direito a crédito);
C – Regular (aprovado com direito a crédito);
D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 37 - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00;
B = 3,00;
C = 2,00;
D = 1,00.

Parágrafo Único - O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \frac{\sum N_i \times C_i}{\sum C_i}$$

Onde:

CR = Coeficiente de Rendimento acadêmico;
 N_i = Valor numérico do conceito da disciplina;
 C_i = Número de créditos da disciplina.

Art. 38 - Considera-se a seguinte faixa de equivalência entre notas e conceitos:

A – (9,0 a 10,0) excelente (aprovado, com direito a crédito);
B – (8,0 a 8,9) bom (aprovado, com direito a crédito);
C – (7,0 a 7,9) regular (aprovado, com direito a crédito);
D – (< 7,0) insuficiente (reprovado, sem direito a crédito).

Art. 39 - As disciplinas que compõem a grade curricular do PPGECC serão distinguidas em:

I - Disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo curso e necessários para imprimir-lhe unidade;

II - Disciplinas optativas, que permitirão a complementação do currículo.

Parágrafo Único - Disciplinas obrigatórias devem ser cursadas no âmbito do Programa, tanto para o Mestrado, quanto para o Doutorado.

Art. 40 - A integralização curricular será feita pela computação de créditos relativos às disciplinas, nas quais o(a) discente obtiver aprovação.

Parágrafo Único - A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas e/ou práticas.

Art. 41 - Para integralizar a estrutura curricular tanto do Mestrado como do Doutorado serão necessários, no mínimo, 24 (vinte e quatro) créditos em disciplinas.

Art. 42 - É facultado ao(à) discente o aproveitamento de créditos em disciplinas cursadas em outras instituições nacionais e internacionais até o limite máximo de 12 créditos, de acordo com parecer do(a) Orientador(a) e homologado pelo Colegiado, que só aceitará créditos com conceito A ou B.

§ 1º - Podem ser aceitos créditos de disciplinas cursadas no Mestrado do PPGECC para discentes que se encontrem matriculados no Doutorado.

§ 2º - Podem ser aceitos créditos de disciplinas cursadas em outros programas por discentes matriculados no Mestrado e no Doutorado como Aluno Especial, desde que com a concordância do(a) Orientador(a) e aprovadas pelo Colegiado.

§ 3º - Disciplinas cursadas no Mestrado do PPGEC como obrigatórias podem ser aproveitadas no Doutorado como optativas.

§ 4º - As situações listadas nos § 1º, 2º e 3º devem somar no máximo 12 (doze) créditos.

§ 5º - Caso a soma dos créditos que se deseja aproveitar ultrapasse os 12 (doze) créditos, será aproveitado apenas o limite máximo previsto no caput deste artigo.

§ 6º - Disciplinas cursadas por discentes reingressantes no Mestrado ou no Doutorado poderão ser aceitas na sua totalidade, desde que tenham conceito A ou B, pois considera-se que foram cursadas no próprio PPGEC.

§ 7º - Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aceitos para integralização dos cursos de Mestrado ou Doutorado.

Art. 43 - A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos(as) Docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação (SigaA), antes do início do período letivo subsequente. Casos excepcionais serão levados ao Colegiado do Programa.

Art. 44 - O curso em nível de Mestrado terá duração mínima de 12 (doze) meses e o curso em nível de Doutorado terá duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses.

Art. 45 - Considera-se como prazo regular de duração do curso o intervalo entre o mês e ano da matrícula inicial do(a) discente e o mês e ano em que o(a) discente completa 24 (vinte e quatro) meses para o nível de Mestrado e 48 (quarenta e oito) meses para o nível de Doutorado.

Parágrafo Único - O tempo de duração dos cursos de Mestrado e Doutorado, nos termos do caput deste artigo, não implicam em concessão de bolsa por período similar, visto que os programas de bolsas são regidos por legislação e normas específicas de acordo com cada agência de fomento.

Art. 46 - O trancamento e a prorrogação são formas de extensão do prazo regular, cuja solicitação necessita ser fundada em motivos excepcionais e com parecer de concordância do(a) Orientador(a), que será apreciada pelo Colegiado e só poderá ser aceita se aprovada. O Colegiado deverá analisar:

I - A justificativa do atraso dos trabalhos acadêmicos;

II - A parte dos trabalhos de pesquisa já realizados;

III - A viabilidade de conclusão no novo prazo.

§ 1º - O trancamento poderá ser solicitado por um período máximo de 6 (seis) meses e cumprido dentro do prazo regular de duração do curso. Após o trancamento o(a) discente deverá reativar sua matrícula. Discentes bolsistas não podem trancar o curso.

§ 2º - A prorrogação pode ser solicitada por um período máximo de 12 (doze) meses para o Doutorado e em duas solicitações diversas, sendo dividido entre dois períodos de, no máximo, 6 (seis) meses. Só poderá ser solicitada pelo(a) discente e concedida pelo Colegiado no máximo até o último mês para conclusão do curso, possibilitando desta forma a manutenção do vínculo do discente após o período regular.

§ 3º - A prorrogação pode ser solicitada por um período máximo de 6 (seis) meses para o Mestrado. Só poderá ser solicitada pelo(a) discente e concedida pelo Colegiado no máximo até o último mês para conclusão do curso, possibilitando desta forma a manutenção do vínculo do discente após o período regular.

Art. 47 - Além dos prazos estabelecidos como prazo regular de curso, de trancamento e de prorrogação ainda poderão requerer prorrogação adicional de prazo, por um período de até 06 (seis) meses:

I - As discentes em situação atual de gestação/maternidade comprovada através de declaração médica e/ou certidão de nascimento da criança recém-nascida;

II - Os discentes em situação atual de paternidade, comprovada através de certidão de nascimento da criança recém-nascida;

III - Os(as) discentes em situação atual legalmente comprovada de adoção ou guarda judicial de menor para fins de adoção.

Art. 48 - A critério do Colegiado, respeitadas as exigências da CAPES, poderá ser permitida a mudança de nível de discentes do Mestrado para o Doutorado, sem a necessidade de submeter-se ao Processo de Seleção e Admissão ao Doutorado, atendidos no mínimo os seguintes critérios:

I - O(a) candidato(a) deve estar matriculado no Mestrado e ter cumprido os 24 créditos exigidos com Coeficiente de Rendimento (CR) maior ou igual a 3,00, calculado de acordo com o Artigo 38 deste Regimento.

II - A solicitação de mudança de nível para o Doutorado deverá ser encaminhada ao Colegiado pelo(a) Orientador(a), com anuência do(a) discente, com justificativa circunstanciada para o pedido que contemple tanto as qualidades do(a) candidato(a) quanto o mérito do projeto.

III - Os documentos a serem apresentados são os seguintes: Currículo Lattes, histórico escolar da pós-graduação, justificativa do(a) Orientador(a), projeto de tese e comprovante de publicação, conforme o Inciso V.

IV - O projeto de tese submetido deverá ser avaliado e aprovado por banca designada pela Coordenação do PPGE e deverá conter, no mínimo, a seguinte estrutura: Título, Introdução, Justificativa(s), Objetivo(s), Metodologia, Resultados Esperados, Cronograma; Referências. Deverá usar como sistema de citação, autor-data. A formatação do texto deve seguir as seguintes regras: papel tamanho A4, margens de 2,5cm (superior, inferior, direita e esquerda), fonte Times New Roman (tamanho 12) e espaçamento de 1,5 entre linhas. As demais formatações são livres.

V - O(a) discente candidato à mudança de nível deverá anexar cópia e comprovação de submissão de pelo menos um artigo para um periódico indexado de nível A4 ou superior (sempre em coautoria com o(a) Orientador(a) do PPGE), junto com um documento assinado pelo(a) discente e o(a) Orientador(a), se comprometendo a fazer todos os esforços para aprovar o referido artigo.

VI - Todos os procedimentos de mudança de nível do Mestrado para o Doutorado devem estar concluídos em até 18 meses a contar da matrícula no Mestrado.

VII - O prazo máximo para a defesa dos(as) discentes que passem do Mestrado para o Doutorado direto é de 60 meses a contar da matrícula no Mestrado.

§ 1º - A conclusão em cursos de Mestrado não constitui condição necessária ao ingresso em cursos de Doutorado.

§ 2º - Ao(À) discente do curso de Mestrado, é facultado, no prazo máximo de até três meses após o ingresso no Doutorado, apresentar trabalho de conclusão de Mestrado na forma estabelecida por este Regimento Interno.

§ 3º - Considerando o previsto no parágrafo anterior, apenas os(as) discentes que optarem pela apresentação do trabalho de conclusão do Mestrado, que obtiverem a menção “aprovado” e que cumprirem as demais exigências para a obtenção do grau de Mestre farão jus ao diploma correspondente.

CAPITULO V DA ORIENTAÇÃO DISCENTE

Art. 49 - Cada discente do PPGE será orientado(a) por um docente membro do Corpo Docente do Programa, que desenvolva projetos de pesquisa e tenha produção científica relevante nos últimos 4 (quatro) anos, vinculado à temática do trabalho acadêmico e respeitado o limite de orientandos por Orientador(a).

§ 1º - O(a) discente deverá solicitar a indicação do(a) Orientador(a), com a anuência do mesmo, à Coordenação do Programa, em formulário próprio, que será homologado pelo Colegiado.

§ 2º - A indicação do(a) Orientador(a), tanto para o Mestrado quanto para o Doutorado, deve ser feita até no máximo 6 meses a partir da data de matrícula no curso.

§ 3º - A critério do Colegiado, além dos membros do seu Corpo Docente, poderão configurar como coorientadores de dissertações e teses docentes de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*, bem como profissionais de qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente na proposta do curso.

§ 4º - Excepcionalmente e a critério do Colegiado, o(a) discente poderá ter um(a) segundo(a) orientador(a) pesquisador(a) doutor(a) externo(a) ao Programa, que tenha conhecimento científico, experiência inquestionáveis no tema da pesquisa do(a) discente e produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa.

§ 5º - A indicação do(a) segundo(a) orientador(a) será feita pelo(a) primeiro(a) Orientador(a) e homologada pelo Colegiado.

§ 6º - Para fins de gestão acadêmica, o(a) primeiro(a) Orientador(a) ficará responsável pelo(a) discente junto ao PPGE.

Art. 50 - É vedada a atuação de docente como orientador(a) ou coorientador(a) que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 51 - Os critérios para os(as) docentes serem considerados habilitados para orientação e coorientação de Mestrado e Doutorado no PPGE dar-se-ão da seguinte forma:

§ 1º - A quantidade de discentes por orientador(a) deverá atender aos critérios da CAPES.

§ 2º - Para orientar um(a) discente, o(a) docente deverá estar credenciado como docente no Programa e atender ao que segue:

a) Para iniciar uma orientação de Doutorado, o docente terá que ter concluído 2 (duas) orientações de mestrado;

b) Para iniciar uma coorientação de Doutorado, o docente ou pesquisador terá que ter concluído 1 (uma) orientação de Mestrado.

§ 3º - A indicação do(a) coorientador(a) ou do(a) segundo(a) orientador(a) será avaliada por meio de parecer de, pelo menos, 01 (um) membro do Colegiado, que deverá analisar a documentação exigida para comprovar a condição exigida no § 2º deste Artigo.

§ 4º - Os(As) candidatos(as) à orientação, coorientação ou segundo orientador só poderão iniciar as suas atividades após homologação da solicitação pelo Colegiado do Programa. Sem a homologação do Colegiado as suas atividades não são reconhecidas pelo Programa.

§ 5º - Casos especiais serão avaliados pelo Colegiado, por meio de um parecer, de uma comissão formada de, pelo menos, 02 (dois) docentes do Programa, membros do Colegiado.

Art. 52 - Para indicação de segundo(a) orientador(a), externo ao Programa, ou coorientador(a), deverão ser observadas as seguintes exigências:

I - O limite máximo de quatro coorientações vigentes por membros externos ao Programa.

II - O limite máximo de uma orientação vigente por segundo(a) orientador(a) (membro externo ao Programa).

III - A indicação de segundo(a) orientador(a), externo ao Programa, ou coorientador(a) deverá ser submetida ao Colegiado do Programa no prazo máximo de 04 (quatro) meses a contar antes do final do prazo regular de 24 meses do curso, no caso de Mestrado e 06 (seis) meses a contar antes do final do prazo regular de 48 meses do curso, no caso de Doutorado.

§ 1º - O(A) coorientador(a) e/ou segundo(a) orientador(a), externo ao Programa, deverão atuar em temática diversa da exercida pelo(a) Orientador(a) interno(a), sendo complementar ao trabalho de conclusão (dissertação ou tese) a ser desenvolvido.

§ 2º - Deverá a indicação de coorientador(a), sendo ele(a) interno ou externo ao Programa, ser devidamente justificada pelo(a) Orientador(a) interno(a), com comprovação da ausência no corpo docente do Programa de pessoal qualificado para o desempenho da referida atividade.

§ 3º - A indicação do(a) segundo(a) orientador(a), externo ao programa, que será considerado o(a) orientador(a) externo(a), deverá ser justificada pelo(a) Orientador(a), e só será aceita em situações especiais, salvo no caso de período sanduíche no exterior, onde deve ser comunicado ao Colegiado para homologação.

§ 4º - É vedado ao discente possuir mais de um(a) coorientador(a) e mais de um(a) orientador(a) interno(a) e mais de um(a) orientador(a) externo(a).

§ 5º - Todas as solicitações de coorientação e orientação externa serão avaliadas por uma Comissão designada para este fim.

Art. 53 - É vedada a atuação de docente como segundo(a) orientador(a) ou coorientador(a) que seja cônjuge do(a) orientador(a) ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau).

Art. 54 - Excepcionalmente, e por motivos devidamente justificados e comprovados, o(a) Orientador(a), o(a) Coorientador(a) ou o(a) discente poderão requerer mudança de orientação ao Colegiado até o prazo máximo de 12 (doze) meses antes da defesa de tese ou 6 (seis) meses antes da defesa da dissertação.

CAPITULO VI DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE DOUTORADO

Seção I Da Obrigatoriedade

Art. 55 - O Exame de Qualificação de Doutorado, é um dos requisitos obrigatórios para a obtenção do título de Doutor em Engenharia Civil e visa avaliar a capacidade de discernimento do(a) discente sobre os conceitos gerais relacionados aos fundamentos, princípios e/ou aplicações da Engenharia Civil.

Art. 56 - O Exame de Qualificação de Doutorado constará de elaboração, entrega e avaliação de um texto escrito do projeto de tese, de uma apresentação oral do projeto de tese em andamento e sua defesa perante uma Comissão Examinadora composta por no mínimo três docentes, internos ou externos ao PPGEC.

Parágrafo Único - O texto escrito para o Exame de Qualificação de Doutorado deve estar de acordo com as normas da ABNT para elaboração de trabalhos científicos. Deverá conter, no mínimo, os seguintes itens: título, apresentação do problema da tese, justificativas e motivações, objetivos, limitações, revisão de literatura, metodologia, resultados esperados ou já alcançados, atividades propostas, cronograma para a finalização e referências bibliográficas.

Seção II Dos prazos

Art. 57 - O Exame de Qualificação de Doutorado deverá ser realizado até entre 18 (dezoito) e 30 (trinta) meses após o início do curso.

Parágrafo Único - O(a) discente de Doutorado só poderá defender a Tese após 12 (doze) meses da aprovação no Exame de Qualificação de Doutorado.

Art. 58 - A oportunidade do(a) discente regularmente matriculado(a) no PPGEC submeter-se ao Exame de Qualificação de Doutorado será realizada em fluxo contínuo, em data a ser acordada com o(a) Orientador(a) e com a Coordenação do PPGEC.

Art. 59 - É responsabilidade do(a) discente inscrever-se para o Exame de Qualificação de Doutorado até o final do 28º (vigésimo oitavo) mês do curso de Doutorado, contado a partir do momento da matrícula.

§ 1º - Para realizar a inscrição no Exame de Qualificação de Doutorado o(a) discente deverá comunicar esta intenção por escrito ao Coordenador(a) do PPGEC.

§ 2º - Para ter deferida sua inscrição no Exame de Qualificação de Doutorado o(a) discente deverá ter a anuência por escrito do(s) seu(s) Orientador(es).

§ 3º - A perda do prazo mencionado no caput deste artigo ocasionará a reprovação do(a) discente no Exame de Qualificação.

Art. 60 - É necessário que o(a) discente entregue o texto escrito do Exame de Qualificação de Doutorado para a Comissão Examinadora indicada pelo(a) Coordenador(a) do PPGEC com pelo menos 15 dias de antecedência da data marcada para a defesa.

Seção III

Da forma

Art. 61 - O Exame de Qualificação de Doutorado será realizado em sessão pública de arguição por uma Comissão Examinadora que avaliará o conhecimento e capacidade de discernimento do(a) discente sobre os conceitos gerais relacionados aos fundamentos, princípios e/ou aplicações da Engenharia Civil abordados na tese.

§ 1º - O Exame de Qualificação de Doutorado no PPGEC consistirá de três etapas:

- a) Recebimento e avaliação do texto escrito apresentado.
- b) Realização de apresentação oral da tese em andamento, em sessão pública, com duração de, no máximo, 30 minutos envolvendo a apresentação por parte do(a) discente de um relatório da tese desenvolvida junto ao PPGEC.
- c) Arguição em sessão pública sobre o conteúdo do texto escrito e da apresentação oral sobre os conceitos gerais relacionados aos fundamentos, princípios e/ou aplicações da Engenharia Civil abordados na tese.

§ 2º - A Comissão Examinadora será composta por no mínimo três docentes, internos ou externos ao PPGEC.

§ 3º - É vedada a participação do(a) Orientador(a) e do(a) Coorientador como membro da Comissão Examinadora do Exame de Qualificação.

§ 4º - A Comissão Examinadora será indicada pelo(a) Coordenador(a) do PPGEC.

§ 5º - A critério do(a) Presidente da Comissão Examinadora poderá ser exigido do(a) discente uma versão escrita do conteúdo da apresentação oral, decisão que será comunicada ao mesmo com pelo menos 24 horas de antecedência da defesa.

Art. 62 - O texto escrito deverá obedecer ao seguinte formato: capa, contra capa, texto (com todos os itens exigidos, conforme o Parágrafo Único do Art. 56) e referências. Incluindo numeração, figuras e tabelas, em papel formato A4, letra tamanho 12 e espaço 1,5, conforme formatação de trabalhos acadêmicos orientados pela ABNT.

Seção IV Da avaliação

Art. 63 - A avaliação do Exame de Qualificação de Doutorado será feita por Comissão Examinadora especialmente nomeada para tal pelo(a) Coordenador(a) do PPGEC.

§ 1º - A Comissão Examinadora será nomeada e seus nomes divulgados com pelo menos 15 dias de antecedência da data marcada para a defesa.

§ 2º - A Comissão Examinadora será formada por pelo menos três membros titulares, e será composta por no mínimo três docentes internos ou externos ao PPGEC, sob a presidência de um deles, e dois membros suplentes, internos ou externos ao PPGEC.

§ 3º - Os membros suplentes substituirão os membros titulares em caso de falta ou impedimento de um dos membros titulares.

Art. 64 - Ao final do Exame de Qualificação de Doutorado, a Comissão Examinadora deverá decidir se aprova ou não o(a) discente, levando em conta cada etapa de avaliação (texto escrito, apresentação oral e arguição).

§ 1º - Será considerado aprovado o(a) discente que obtiver conceito “A”, “B” ou “C” na avaliação, conforme disposto no Art. 37 deste Regimento.

§ 2º - Caso o(a) discente não seja aprovado, terá somente uma outra oportunidade para submeter-se novamente ao Exame de Qualificação de Doutorado. Este segundo Exame de Qualificação de Doutorado será realizado no prazo máximo de 60 dias, podendo em casos justificados e aprovados pelo Colegiado, ser estendido até 120 dias, após o primeiro Exame de Qualificação.

§ 3º - O(a) discente reprovado no Exame de Qualificação de Doutorado pela segunda vez será desligado do PPGEC.

§ 4º - O(a) discente desligado do PPGEC somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo Processo de Seleção e Admissão.

CAPITULO VII DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 65 – O(a) discente do PPGECC deverá desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso de caráter inédito, em formato bibliográfico, elaborado nos gêneros textuais “dissertação” e “tese”, respectivamente e que contribua em caráter original para sua área de conhecimento.

Art. 66 - O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser apresentado perante Banca Examinadora, em sessão pública de defesa, divulgada previamente nos meios científicos ou técnicos pertinentes.

Art. 67 - Tendo o(a) discente cumprido todos os requisitos para a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso o(a) Orientador(a) deverá encaminhar, ao Colegiado, solicitação de composição da Banca Examinadora, informando os nomes de seus componentes.

Art. 68 - Ao Trabalho de Conclusão de Curso não serão conferidos créditos nem conceitos.

Art. 69 - Caso o(a) Orientador(a) considere que o Trabalho de Conclusão de Curso ainda não está em condições de ser avaliado pela Banca Examinadora, deverá informar formalmente ao discente por meio de parecer consubstanciado e encaminhar o documento para apreciação do Colegiado observando o prazo máximo do(a) discente para a conclusão do curso.

Parágrafo Único - No caso descrito no caput deste artigo, o(a) discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval do(a) seu(ua) orientador(a), observando seu prazo para conclusão do curso.

CAPITULO VIII DA CONCLUSÃO DO CURSO

SEÇÃO I Das condições

Art. 70 - Para solicitar Banca Examinadora de Defesa de Dissertação ou Tese, o(a) discente deverá satisfazer as seguintes condições:

I - Ter obtido número de créditos igual ou superior ao mínimo exigido.

II - Ter Coeficiente de Rendimento (CR) maior ou igual a 3,00, calculado de acordo com o Artigo 38 deste Regimento.

III - No caso de discente de Doutorado, ter sido aprovado em Exame de Qualificação.

IV - Ter realizado publicação conforme critérios a seguir:

a) Mestrado: no mínimo, submissão de um artigo para periódico indexado de nível A4 ou superior (obrigatoriamente em coautoria com o(a) Orientador(a)). No caso de o artigo ter a autoria de mais de um(a) discente do programa, a pontuação será dividida igualmente entre os discentes para a pontuação da produção discente.

b) Doutorado: no mínimo, aprovação de publicação de um artigo em periódico indexado de nível A3 ou superior (obrigatoriamente em coautoria com o(a) Orientador(a)). No caso de o artigo ter a autoria de mais de um(a) discente do programa, a pontuação será dividida igualmente entre os discentes para a pontuação da produção discente.

V - Ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto e Regimento Geral da Universidade quanto à Defesa de Dissertação ou Tese.

§ 1º - A Dissertação ou Tese deverão constituir-se em trabalho final de pesquisa, de caráter individual e inédito.

§ 2º - A Tese deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e sua originalidade.

§ 3º – O(a) Orientador(a) avaliará a necessidade do projeto de Dissertação ou Tese ser previamente aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade.

Art. 71 - Para a defesa do Trabalho de Conclusão de Mestrado (Dissertação) ou de Doutorado (Tese), o(a) discente deverá cumprir todos os seguintes requisitos:

I - Estar devidamente matriculado no curso e dentro do prazo de duração do mesmo, conforme estabelecido neste Regimento.

II - Ter integralizado o número mínimo de créditos definido neste Regimento.

III - Ter atingido o Coeficiente de Rendimento (CR) mínimo estabelecido no Artigo 38 deste Regimento.

IV - Ter realizado Estágio de Docência, nos casos de obrigatoriedade do mesmo, conforme disposto em norma específica do CEPE/UFPE.

V - Ter sido aprovado no Exame de Qualificação de Doutorado, no caso de discente de Doutorado.

VI - Ter cumprido as demais exigências para a defesa, estabelecidas neste Regimento e nas Resoluções da UFPE.

Art. 72 - Uma vez cumpridos todos os requisitos para a defesa de Dissertação ou Tese, o(a) Orientador(a) deverá encaminhar ao Colegiado uma solicitação de composição da Banca Examinadora, com indicação dos nomes dos membros que a constituirão.

SEÇÃO II

Da Banca Examinadora

Art. 73 - A Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado será composta por 03 (três) examinadores, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º - É necessário atentar para o disposto nos Artigos 51 e 54 deste Regimento para montar a composição da Banca Examinadora de Mestrado.

§ 2º - Para cada Banca Examinadora, conforme descrita no caput, serão designados também dois suplentes, sendo 01 (um) interno ao Programa e 01 (um) externo ao Programa.

§ 3º - Os(As) titulares e os(as) suplentes da Banca Examinadora deverão possuir título de doutor(a), ter produção científica relacionada ao tema do trabalho de conclusão, além de, nos últimos 4 (quatro) anos, ter publicação de, pelo menos, um artigo científico em periódico, um capítulo de livro, um livro ou um artigo completo em conferência científica qualificada, conforme critérios da área de avaliação na CAPES.

§ 4º - Em casos especiais, devidamente justificados pelo(a) Orientador(a) e com justificativa aprovada pelo Colegiado, é possível a participação de titulares e suplentes da Banca Examinadora com produção científica desatualizada, desde que seja comprovado que o(a) examinador(a) possui larga experiência no tema do trabalho de conclusão e que sua participação trará importante contribuição na avaliação do trabalho.

Art. 74 - A Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Doutorado será composta por 05 (cinco) examinadores, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa.

§ 1º - É necessário atentar para o disposto nos Artigos 51 e 54 deste Regimento para montar a composição da Banca Examinadora de Doutorado.

§ 2º - Para cada Banca Examinadora, conforme descrita no caput, serão designados também dois suplentes, sendo 01 (um) interno ao Programa e 01 (um) externo ao Programa.

§ 3º - Os(As) titulares e os(as) suplentes da Banca Examinadora deverão possuir título de doutor, ter produção científica relacionada ao tema do trabalho de conclusão, além de, nos últimos 4 (quatro) anos, ter publicação de, pelo menos, um artigo científico em periódico, um capítulo de livro, um livro ou um artigo completo em conferência científica qualificada, conforme critérios da área de avaliação na CAPES.

§ 4º - Em casos especiais, devidamente justificados pelo(a) Orientador(a) e com justificativa aprovada pelo Colegiado, é possível a participação de titulares e suplentes da Banca Examinadora com produção científica desatualizada, desde que seja comprovado que o(a) examinador(a) possui larga experiência no tema do trabalho de conclusão e que sua participação trará importante contribuição na avaliação do trabalho.

Art. 75 - A Banca Examinadora de Defesa de Dissertação ou Tese deve ser presidida por um(a) Examinador(a) Interno(a) escolhido pelo(a) Orientador(a) entre os(as) Examinadores(as) Internos(as) ao Programa participantes da Banca. Caso não haja Examinadores(as) Internos(as), o(a) Orientador(a) deverá nomear o presidente entre os Examinadores(as) Externos(as).

§ 1º - A sessão deverá ser presencial ou não-presencial (de forma virtual em ambiente eletrônico).

§ 2º - Caso a sessão seja não-presencial, a assinatura na ata deverá ser providenciada por meio de assinatura eletrônica dos participantes da Banca Examinadora.

§ 3º - É possível ainda que alguns(mas) examinadores(as) participem de forma não-presencial, por meio de recursos de videoconferência, desde que expressamente citado na ata. Neste caso, a assinatura da ata e demais documentos deve obtida por meio de documentação posteriormente enviada pelo(a) examinador(a) ou de assinatura digitalizada.

Art. 76 - Encerrado o exame, a Banca Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado a ser atribuído ao(à) candidato(a) ao grau de Mestre ou Doutor, considerando as seguintes menções:

- a) Aprovado.
- b) Reprovado.

§ 1º - Será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 2º - O(a) candidato(a) tem o prazo de 90 (noventa) dias para efetuar as correções indicadas pela Banca Examinadora e apresentar ao Orientador(a).

SEÇÃO III Do Diploma

Art. 77 - O Diploma de Mestre ou Doutor será solicitado pelo Programa à PROPG, após comprovação pelo(a) candidato(a), do cumprimento de todas as exigências do Programa e da Banca Examinadora e do depósito da dissertação ou tese na Biblioteca Central da UFPE.

Parágrafo Único - Após o depósito da versão final na biblioteca, será solicitado à PROPG a expedição do diploma.

CAPÍTULO IX DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 78 - Com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, o PPGECE poderá adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pela CPPG.

Parágrafo Único - É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e orientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 79 - As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

Parágrafo Único - A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 80 - As parcerias internacionais envolvendo PPGs são regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º - O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre ou Doutor por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º - O tempo de preparação da Tese ou Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 3º - A Tese ou Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º - A comissão julgadora da defesa de Tese ou Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

Art. 81 - A admissão de estudantes estrangeiros no Programa será disciplinada em Normativa Interna do PPGECE.

CAPÍTULO X

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 82 - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do PPGE.

Art. 83 - Das decisões do Colegiado caberá recurso às Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação.

Parágrafo Único - O prazo para a interposição de recurso será de 30 (trinta) dias, a partir da ciência do(a) interessado(a).

Art. 84 - Após aprovado pelo Colegiado, este Regimento será submetido à homologação da Câmara de Pós-Graduação.

Parágrafo Único - Após a homologação do Regimento quaisquer modificações futuras deverão ser sempre submetidas à homologação da Câmara de Pós-Graduação.

Art. 85 - Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - DECISAO	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 13
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	14 - 38
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	39 - 39
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DECISÃO DO CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE reunido no dia 14 de fevereiro de 2022 em sua 1ª sessão ordinária do presente exercício, aprovou, por unanimidade, a Política Editorial da Editora da UFPE.

PORTARIA Nº 479, de 4 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 05/10/2021, ANDRE MORGADO ESTEVES, Matrícula SIAPE nº 1124755, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Biológicas - Ciências Ambientais, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3152/2021, de 16/08/2021.

(Processo nº 23076.057017/2021-92)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 481, de 4 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 05/10/2021, ANDRE MORGADO ESTEVES, Matrícula SIAPE nº 1124755, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Biológicas - Ciências Ambientais, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.057017/2021-92)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 489, de 4 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/02/2022, RENATO FERNANDES CORREA, Matrícula SIAPE nº 1652657, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Ciência da Informação, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 371/2020, de 29/01/2020.

(Processo nº 23076.109787/2021-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 490, de 4 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/01/2022, NADI HELENA PRESSER, Matrícula SIAPE nº 1812583, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Ciência da Informação, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular..

(Processo nº 23076.109787/2021-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 491, de 4 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 31/01/2022, NADI HELENA PRESSER, Matrícula SIAPE nº 1812583, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Ciência da Informação, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 490/2022, de 04/02/2022.

(Processo nº 23076.109787/2021-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 493, de 4 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 31/01/2022, MAJORY KAROLINE FERNANDES DE OLIVEIRA MIRANDA, Matrícula SIAPE nº 2858611, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Ciência da Informação, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.109787/2021-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 509, de 7 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/01/2022, TASSIANA FERNANDA GENZINI DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1199128, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Física, do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1105/2020, de 30/03/2020

(Processo nº 23076.107909/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 511, de 7 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 04/02/2022, JOAO EDUARDO FERNANDES RAMOS, Matrícula SIAPE nº 1279093, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Física, do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.107909/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 513, de 8 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 10/01/2022, ANDRE LUIZ MARANHÃO DE SOUZA LEAO, Matrícula SIAPE nº 1667829, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5145/2019, de 17/12/2019.

(Processo nº 23076.101725/2021-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 514, de 8 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 11/01/2022, DEBORA COUTINHO PASCHOAL DOURADO, Matrícula SIAPE nº 1204952, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para exercer a função de Chefe do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-01, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular..

(Processo nº 23076.101725/2021-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 515, de 8 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 19/01/2022, DEBORA COUTINHO PASCHOAL DOURADO, Matrícula SIAPE nº 1204952, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da função de Chefe do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 514/2022, de 08/02/2022.

(Processo nº 23076.101725/2021-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 517, de 8 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 19/01/2022, YAKARA VASCONCELOS PEREIRA LEITE, Matrícula SIAPE nº 2478100, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.101725/2021-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 531, de 8 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 29/06/2020, OLIANE MARIA CORREIA MAGALHAES, Matrícula SIAPE nº 1202444, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Micologia, do Centro de Biociências, para exercer a função de Vice-Diretor do Centro de Biociências, Código FG-01, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.112398/2021-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 533, de 8 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 15/02/2022, OLIANE MARIA CORREIA MAGALHAES, Matrícula SIAPE nº 1202444, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Micologia, do Centro de Biociências, da função de Vice-Diretor do Centro de Biociências, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 531/2022, de 08/02/2022.

(Processo nº 23076.112398/2021-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 560, de 10 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/01/2019, JACINTO DA COSTA SILVA NETO, Matrícula SIAPE nº 1721037, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Histologia e Embriologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Patologia, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1061/2017, de 15/03/2017.

(Processo nº 23076.089301/2021-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 561, de 10 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/01/2019, MANUELA FIGUEIROA LYRA DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1349835, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Anatomia, do Centro de Biociências, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Patologia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, Pró-tempore, até a nomeação de um novo titular.

(Processo nº 23076.089301/2021-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 562, de 10 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/01/2019, JACINTO DA COSTA SILVA NETO, Matrícula SIAPE nº 1721037, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Histologia e Embriologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Patologia, do Centro de Ciências da Saúde, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.089301/2021-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 563, de 10 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/06/2021, MANUELA FIGUEIROA LYRA DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1349835, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Anatomia, do Centro de Biociências, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Patologia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 561/2022, de 10/02/2022.

(Processo nº 23076.089301/2021-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 564, de 10 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/06/2021, JACINTO DA COSTA SILVA NETO, Matrícula SIAPE nº 1721037, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Histologia e Embriologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Patologia, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 562/2022, de 10/02/2022.

(Processo nº 23076.089301/2021-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 566, de 10 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 13/12/2021, GILDEMARKS COSTA E SILVA, Matrícula SIAPE nº 3225965, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fundamentos Sócio Filosóficos da Educação, do Centro de Educação, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Fundamentos Sócio Filosóficos da Educação, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1100/2020, de 30/03/2020.

(Processo nº 23076.085629/2021-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo relacionados, membros do Conselho Universitário, para composição da **Comissão Especial de Concessão de Títulos Honoríficos**, com mandato de 2 (dois) anos a partir da assinatura desta portaria:

- **Moacyr Cunha de Araújo Filho**, Vice-Reitor (Coordenador);
- **Maria da Conceição Lafayette de Almeida**, Diretora do Centro de Filosofia e Ciências Humanas;
- **Claudete Fernandes Pereira**, Diretora do Centro de Ciências Exatas e da Natureza;
- **Luiz Alberto Reis Mattos Jr.**, Diretor do Centro de Ciências Médicas;
- **Zionam Euvécio Lins Rolim**, Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

Processo n.º **23076.020937/2022-78**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 0746, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022.

PRORROGAÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, os trabalhos da **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, composta pelos servidores **Fernando Cavalcanti de Souza**, assistente em administração, SIAPE n.º 1133403, **José Thadeu Pinheiro**, professor do magistério superior, SIAPE n.º 1131479 e **Fálba Bernadete Ramos dos Anjos**, professora do magistério superior, SIAPE N.º 2331829, para, sob a presidência do primeiro, apurar os fatos apresentados no Processo n.º 23076.043246/2020-14, com observância do disposto nos artigos 149 a 152 da Lei 8.112/90 e do art. 34 e §§ da IN CGU n.º 14/2018, havendo sido a comissão anteriormente designada pela portaria n.º 3522/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 143 de 13/09/2021 e prorrogada através da portaria n.º 746/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 208 de 28/12/2021.

Processo n.º **23076.043246/2020-14**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 0747, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores LUIZ FRANCISCO BUARQUE DE LACERDA JUNIOR, matrícula SIAPE n.º 2308183, JOSE ANTONIO DOS SANTOS, matrícula SIAPE n.º 2936169 e DAYANNE CLEMENTE GONÇALVES DOS SANTOS, matrícula SIAPE n.º 1964218, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a **Comissão de Sindicância Administrativa**, incumbida da apuração dos fatos apresentados no processo n.º 23076.111223/2021-66, nos termos dos artigos 143 a 146 da Lei 8112/90.

Processo n.º **23076.111223/2021-66**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESIGN
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 11/02/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Design, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgdesign>, e aviso veiculado no Diário Oficial da União, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo de 2022; ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Design, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 INSCRIÇÃO

1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação Plena em cursos reconhecidos pelo MEC ou revalidados em instituições reconhecidas pelo MEC, e, para o Curso de Doutorado, exige-se Graduação Plena em cursos reconhecidos pelo MEC e Mestrado em Design ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC. Caso o Mestrado tenha sido realizado em instituição no exterior, o título deverá ter sido revalidado no Brasil.

1.2 A inscrição se realizará unicamente pelo endereço www.ppgdesignufpe.com, entre os dias 7 a 15 de março de 2022, até vinte e três horas e cinquenta e nove minutos (23h59), com o envio dos documentos exigidos neste edital conforme item 2.

1.3 A partir das vinte e três horas e cinquenta e nove minutos (23h59) do dia 15 de março de 2022, as inscrições no site serão desativadas. Não serão aceitas entregas de documentos por parte de terceiros, nem impressão ou entrega na secretaria de qualquer um dos documentos exigidos no edital.

1.4 As inscrições serão feitas pela aba “Inscrição”, na qual devem ser preenchidos todos os campos e anexada a documentação para então efetuar o envio.

1.5 No email informado, o candidato receberá uma confirmação do envio.

1.6 As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão e pela secretaria do programa no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua homologação, conforme item 2.1.

1.7 Não serão aceitas inscrições em duplicidade do nº de CPF; em caso de necessidade de correção de dados ou substituição de documentos, o candidato deverá acessar o link contido no email de recebimento. As alterações podem ser feitas até o prazo de encerramento das inscrições, descrito no item 1.3.

1.8 É de responsabilidade do candidato o correto envio dos documentos exigidos e numerados conforme currículo que deverão ser os originais digitalizados, assim como seu formato (imagem ou documento) e a correta alocação nos campos do formulário eletrônico. Após o prazo de inscrição, não será permitida a juntada ou substituição de documentos.

1.9 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.10 Os candidatos aprovados no processo seletivo devem entregar os documentos físicos comprobatórios da inscrição à secretaria do programa até dia e horário a serem divulgados assim que o atendimento presencial retornar, no endereço:

2 DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

2.1 Documentação exigida para a inscrição no Curso de Mestrado e no Curso de Doutorado:

- a) Original digitalizado da Ficha de Inscrição devidamente preenchida e assinada, na forma do Anexo I;
- b) Original digitalizado da Carteira de Identidade, do CPF, (ou habilitação que contenha número de RG e CPF), Título de Eleitor e comprovação da quitação eleitoral, ou no caso de candidato estrangeiro, original digitalizado do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3x4 recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta) reais, conforme boleto (Anexo II), cujo pagamento pode ser efetivado através do endereço eletrônico http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp; com isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado, e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução 03/2016 do Conselho Administrativo da UFPE e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.
O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa de pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI).
No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.
Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa;
- e) Curriculum Vitae, no modelo do Currículo Lattes;
- f) Comprovante de proficiência da língua estrangeira exigido conforme item 3.2 (a ser entregue até a data apontada neste edital);
- g) Pré-projeto de pesquisa de mestrado ou doutorado conforme anexo IV;
- h) Original digitalizado do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (para inscrição no Mestrado ou no Doutorado) e original digitalizado do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (para inscrição no Doutorado) (caso a formação tenha sido realizada no exterior, o diploma precisa ser revalidado no Brasil);
- i) Original digitalizado do histórico escolar do Curso de Graduação; e
- j) Original digitalizado da Certidão de Nascimento, Casamento ou Divórcio.

2.2 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data limite de entrega dos documentos originais de inscrição na secretaria do programa conforme cronograma do item 3.1.

2.3 Reforça-se que, no último dia de inscrição, conforme calendário a seguir, não será permitida a inscrição após o horário fixado (23h59) do dia 15.03.2022.

3 EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

O Processo de Seleção será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 membros, sendo um deles, necessariamente, o Coordenador do Programa.

3.1. A Seleção para o Mestrado e para o Doutorado obedecerá à programação e etapas descritas a seguir:

Etapas da Seleção de Mestrado/Doutorado	Datas (2022)	Horários
Inscrições para Seleção (online)	07/03 a 15/03	0h às 23h59min
Resultado da homologação da inscrição	17/03	Até às 17h
Prazo recursal para homologação da inscrição	17/03 a 21/03	0h às 23h59min
Resultado dos recursos da homologação da inscrição	22/03	Até às 16h
Resultado da homologação da inscrição após recurso	22/03	Até às 16h
ETAPA 1: ENTREGA DO COMPROVANTE DE PROFICIÊNCIA NA LÍNGUA INGLESA ou ESPANHOLA	30/03	Até às 16h
Resultado da Etapa 1	04/04	Até às 16h
Prazo recursal da Etapa 1	04/04 a 06/04	09 às 16h
Resultado da Etapa 1 após Recurso	07/04	Até às 17h
ETAPA 2: ANÁLISE CURRICULAR	08/04 a 15/04	-
Resultado da Etapa 2	18/04	Até às 17h
Prazo recursal da Etapa 2	18/04 a 20/04	09 às 16h
Resultado da Etapa 2 após Recurso	21/04	Até às 17h
ETAPA 3: AVALIAÇÃO E DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA	25/04 a 06/05	8h às 17h
Resultado da Etapa 3	09/05	Até às 17h
Prazo recursal da Etapa 3	09/05 a 11/05	09 às 16h
Resultado da Etapa 3 após Recurso	12/05	Até às 17h
Período de envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados	13/05 a 18/05	Até às 17h
Avaliação dos Pleitos pela Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados	19/05 e 20/05	09 às 16h

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/05	Até às 17h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	23/05 a 26/05	09 às 16h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	27/05	Até às 17h
Resultado Final	27/05	09 às 16h
Prazo recursal do Resultado Final	27/05 a 01/06	Até às 17h
Resultado Final após Recurso	02/06	Até às 17h
Matrícula Conforme Calendário do SIGAA/PROPG a ser divulgado		
Início das aulas Conforme definido pelo programa a ser divulgado após a matrícula		

3.2 ETAPA 1: ENTREGA DO COMPROVANTE DE PROFICIÊNCIA NA LÍNGUA INGLESA OU ESPANHOLA

No edital de seleção corrente, o(a) candidato(a) deverá optar por uma única língua dentre as opções de língua inglesa ou espanhola.

3.2.1 Proficiência na língua Inglesa

3.2.1.1 A proficiência na língua Inglesa para inscrição no PPGDesign se dará mediante apresentação de comprovante para este fim. Constituem-se em comprovação de proficiência na Língua Inglesa exigida pelo PPG-Design os seguintes testes com pontuação mínima necessária para Mestrado e Doutorado, respectivamente:

- MET: 53 no Reading and Grammar (Mestrado) / 64 no Reading and Grammar (Doutorado).
- TOEFL/IBT: 60 (Mestrado) / 70 (Doutorado); TOEFL/PBT: 496 (Mestrado) / 530 (Doutorado).
- IELTS: 4,5 no Reading ou 5,0 no Total (Mestrado) / 5,5 no Reading ou 6,0 no Total (Doutorado).
- CLING-DRI-UFPE, ÁREA 3 para Inglês: Ciências Humanas, Ciências Jurídicas e Ciências Sociais Aplicadas (mínimo de 60 pontos - Mestrado e Doutorado).
- Prova Específica do ABA para o PPGDesign: 6,0 (Mestrado) / 7,0 (Doutorado) que deverá ser tratado diretamente pelos candidatos com o ABA-GlobEducar Aflitos, presencialmente ou pelo Tel. (81) 3427.8820/ 8821.8822.

3.2.1.2 O PPGDesign considera válidos os testes supracitados (exceto o último apontado acima) feitos com um prazo máximo de até 5 anos da data de sua realização até o dia 30.03.2022, data máxima para sua entrega pelo candidato à comissão de seleção para inscrição;

3.2.1.3 O PPGDesign considera válido o resultado da prova de proficiência na Língua Inglesa realizada no ABA-GlobEducar específica para o PPGDesign de anos anteriores com um prazo máximo de até 3 anos da data de sua realização até o dia 30.03.2022, data máxima para sua entrega pelo candidato à comissão de seleção para inscrição;

3.2.1.4 A entrega das notas dos comprovantes de proficiência em língua inglesa acima mencionados é de responsabilidade de cada candidato, e deverá ser feita dentro dos prazos exigidos pelo calendário neste edital;

3.2.1.5 Esta nota não entrará na média final de classificação;

3.2.1.6 Casos excepcionais, não listados no documento de instruções para exame e folha de rosto, serão avaliados pela ABA e Programa de Pós-Graduação em Design da UFPE, a fim de minimizar quaisquer tipos de situações, tomando decisões justas e em coerência ao edital do Programa.

3.2.2 Proficiência na língua Espanhola

3.2.2.1 A proficiência na língua Espanhola para inscrição no PPGDesign se dará mediante apresentação de comprovante para este fim. Constituem-se em comprovação de proficiência na Língua Espanhola exigida pelo PPG-Design os seguintes testes com pontuação mínima necessária para Mestrado e Doutorado, respectivamente:

- DELE Diploma de Español como Lengua Extranjera a partir do nível B2.
- Outro certificado correspondente ao nível B2 do MCER (Marco Comum Europeu de Referência para Línguas) emitido por entidade atestada para este fim.
- CLING-DRI-UFPE, ÁREA 3 para Espanhol: Ciências Humanas, Ciências Jurídicas e Ciências Sociais Aplicadas (mínimo de 60 pontos - Mestrado e Doutorado).
- Prova do Instituto Cervantes Específica para Design: 6,0 (Mestrado) / 7,0 (Doutorado) (que deverá ser tratado diretamente pelos candidatos com o Instituto Cervantes do Recife, presencialmente ou pelo Tel. (81) 3334-0450).

3.2.2.2 O PPGDesign considera válidos os testes supracitados (exceto o último apontado acima) feitos com um prazo máximo de até 5 anos da data de sua realização até o dia 30.03.2022, data máxima para sua entrega pelo candidato à comissão de seleção para inscrição;

3.2.2.3 A entrega das notas dos comprovantes de proficiência em língua Espanhola acima mencionados é de responsabilidade de cada candidato, e deverá ser feita dentro dos prazos exigidos pelo calendário neste edital;

3.2.2.4 Esta nota não entrará na média final de classificação;

3.2.2.5 Casos excepcionais, não listados no documento de instruções para exame e folha de rosto, serão avaliados pelo Instituto Cervantes do Recife e Programa de Pós-Graduação em Design da UFPE, a fim de minimizar quaisquer tipos de situações, tomando decisões justas e em coerência ao edital do Programa.

3.3 ETAPA 2: ANÁLISE CURRICULAR

Esta etapa visa verificar a trajetória acadêmica e profissional do candidato. A nota é de caráter classificatório, com valor total de 100 pontos, convertidos para o intervalo de 0 a 10 ao final. Serão atribuídos pontos na análise do Currículo Lattes conforme os critérios estabelecidos no Anexo VII, para candidatos ao Doutorado, e Anexo VIII para candidatos ao Mestrado.

Somente serão pontuados os itens devidamente comprovados. Os documentos comprobatórios deverão estar numerados conforme ordem de apresentação no lattes. Esta etapa possui peso 2.

3.4 ETAPA 3: AVALIAÇÃO E DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

3.4.1 AVALIAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

3.4.1.1 A avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa terá caráter classificatório com peso 4 e nota mínima exigida de 7,0 pontos para Mestrado e para o Doutorado.

3.4.1.2 A avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa será realizada pela Comissão de Seleção e de acordo com a linha de pesquisa escolhida no momento da inscrição.

3.4.1.3 São critérios para avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa:

- a) Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (20%);
- b) Pertinência e atualidade da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%);
- c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%)
- d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%);
- e) Consistência da proposta, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

3.4.2 APRESENTAÇÃO E DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

3.4.2.1 A apresentação e defesa do Pré-Projeto, terá caráter classificatório, com peso 3 e nota mínima exigida de 7,0 (sete) para Mestrado e para o Doutorado.

3.4.2.2 A apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa ocorrerá em formato não presencial (*on-line*) utilizando estratégia síncrona e consistirá em exposição oral do pré-projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos (sem o uso de recursos visuais), seguida de arguição, por até 15 minutos, por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção e de acordo com a linha de pesquisa escolhida no momento da inscrição.

3.4.2.3 São critérios para a apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

- a) Clareza e capacidade de argumentação na apresentação e defesa do Pré-Projeto (50%);
- b) Capacidade de esclarecer questionamentos ou dúvidas da banca quanto ao Pré-Projeto (50%).

3.4.3 O depósito do Pré-Projeto de Pesquisa no ato da Inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato, devendo ser feito em formato pdf, seguindo as diretrizes propostas no Anexo IV deste edital e as instruções do item 1.4. A divulgação da plataforma para a Defesa do Pré-Projeto será realizada quando da divulgação do Horário da defesa da Pré-proposta.

4. RESULTADO

4.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas 2 e 3 (Etapa 2: Análise Curricular e Etapa 3: Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, descritas nos itens 3.3 e 3.4), classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por linha de pesquisa.

4.2 A prova de proficiência nas línguas Inglesa ou Espanhola tem caráter apenas eliminatório e não compõe a média de classificação do candidato no processo seletivo.

4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, nas seguintes etapas:

- a) Análise Curricular;
- b) Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa + Defesa do Pré-Projeto

4.4 A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado na página <http://www.ufpe.br/ppgdesign>. O ranking de bolsas será atribuído pela comissão de seleção.

Resumo das etapas:

Etapas	Peso	Tipo
Etapas 1 - Prova de proficiência em língua estrangeira	0	Apenas eliminatória
Etapas 2 - Análise curricular	2	Apenas classificatória
Etapas 3 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa	4	Classificatória e eliminatória
Etapas 3 - Defesa do pré-projeto de pesquisa	3	Classificatória e eliminatória

5. RECURSOS

- 5.1 Dos resultados de cada uma das etapas citadas do Processo Seletivo (etapas 2 e 3 no item 3.1), caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias úteis de sua divulgação. Será assegurado aos candidatos vistas das provas e parecer de correção. Os recursos devem ser encaminhados diretamente à Secretaria do PPG-Design através do email ppgdesign@ufpe.br, com o título “Recurso da (nome da etapa) – Nome do candidato – CPF do candidato”.
- 5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.
- 5.3 Os recursos da prova de proficiência na Língua Inglesa específica para o PPGDesign feita pelo ABA-GlobEducar Aflitos deverão ser encaminhados diretamente para o mesmo, conforme cronograma do item 3.1.
- 5.4 Os recursos da prova de proficiência na Língua Espanhola específica para o PPGDesign feita pelo Instituto Cervantes do Recife deverão ser encaminhados diretamente para o mesmo, conforme cronograma do item 3.1.

6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

- 6.1 São fixadas em 28 (vinte e oito) vagas para o Curso de Mestrado, acrescida uma vaga institucional, conforme Re.1/2011 do CCEPE para servidores (docentes e técnicos administrativos); e 16 (dezesseis) vagas para o curso de Doutorado, acrescida uma vaga institucional, conforme Re.1/2011 do CCEPE para servidores (docentes e técnicos administrativos); distribuídas nas Linhas de Pesquisa das Áreas de Concentração do programa conforme indicado no Anexo V, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados/ classificados, obedecidos o número de vagas deste edital, dentro da Área de Concentração e da Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato quando de sua inscrição. Havendo desistência de candidato aprovado/ classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.
- 6.2 A quantidade de vagas indicada por linha de pesquisa, conforme o anexo V, poderá ser remanejada entre as linhas, respeitando a quantidade total de vagas ofertadas para o Curso de Mestrado e o Curso de Doutorado, conforme o item 6.1.
- 6.3 De acordo com a Resolução N 17/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ser reservada 01 (uma) vaga para Mestrado e 01 (uma) vaga para Doutorado, para pessoas com deficiência.
- 6.4 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas,

indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas. Para isso, devem enviar juntamente à documentação da inscrição, o formulário preenchido indicado no **Anexo IX** deste edital de seleção.

- 6.5 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas;
- 6.6 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 6.7 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.
- 6.8 Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 7.1 Local de informações: Secretaria da Pós-graduação em Design, Departamento de Design, Centro de Artes e Comunicação, UFPE, inclusive em formato não presencial (on line), desde que previamente divulgado na secretaria do programa e/ ou na página <http://www.ufpe.br/ppgdesign>.
- 7.2 As provas serão públicas. Na etapa 3 (Avaliação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa) é vedada a presença de candidatos, no local de realização da defesa, que ainda não tenham feito a sua apresentação.
- 7.3 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão justificadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.4 Na ocorrência de grande número de candidatos, a Etapa 2 (Avaliação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa), poderá ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a regra constante no item 7.3
- 7.5 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e estará disponível na página do programa em <http://www.ufpe.br/ppgdesign>.
- 7.6 Será garantida a não identificação do candidato na Prova de Proficiência na Língua Inglesa.
- 7.7 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.
- 7.8 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Walter Franklin Marques Correia
Coordenador do PPG Design UFPE

Anexos:

I. FICHA DE INSCRIÇÃO

II. MODELO DO BOLETO

III. BIBLIOGRAFIA

IV. SUGESTÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROPOSTA

V. NÚMERO E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR LINHA DE PESQUISA

VI. REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

VII. PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO VITAE PARA O DOUTORADO

VIII. PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO VITAE PARA O MESTRADO

IX. AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS
PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE
PERNAMBUCO

Anexo I - Ficha de Inscrição

Nome completo do candidato		
Nome social		
Data e local de nascimento		
Cor/ Raça		
Gênero:		
Profissão		
Identidade	Órgão expedidor	Data de emissão
CPF		
Endereço		
Bairro	Cidade	UF
CEP	País	
Telefone	Email	
Cursou o Ensino médio em escola: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Ambas		
Candidato Deficiente <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> sim, especifique:		
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não		
Graduação Data de conclusão	Instituição	
Especialização (se houver) Data de conclusão	Instituição	
Mestrado (se houver) Data de conclusão	Instituição	
possui vínculo empregatício <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> sim, especifique:		
docente de nível superior <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> sim, especifique:		
Candidato Deficiente <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> sim, especifique:		
Última experiência profissional Posição	Período	Empregador
Seleção para <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado		

Linha de pesquisa

☐ Design de Artefatos Digitais

☐ Design, Cultura e Artes

☐ Design da Informação

☐ Design, Ergonomia e Tecnologia

Declaro ter conhecimento das normas estabelecidas para a seleção de candidatos ao curso de mestrado e doutorado em design da UFPE e aceito submeter-me a elas.

assinatura do candidato

local e data

Anexo II

MODELO DO BOLETO

Instruções para pagamento de taxas de inscrição para o processo seletivo do PPG DESIGN da UFPE

1. Acessar o endereço http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. Clicar no lado direito da tela em “Guia de recolhimento da união”
3. Clicar no lado superior direito da tela em “Impressão de GRU”

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS - EMISSÃO BOLETO BANCÁRIO:

Unidade Gestora (Ug): 153098

Gestão (selecione): 15233 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Código de Recolhimento (selecione): 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Número de Referência: 15309830330035

Competência e Vencimentos (não é necessário informar) CPF

e Nome do Contribuinte (preenchimento obrigatório)

Valor da Taxa de Inscrição para o Processo Seletivo R\$ 50,00

Clicar em Emitir GRU, em seguida imprimir o BOLETO BANCÁRIO e pagar em qualquer agência do Banco do Brasil ou pela INTERNET

Anexo III
BIBLIOGRAFIA
A

Parte geral para todas as linhas

PAPANÉK, Victor. Design for the real world. Gra-Bretanha: Thames& Hudson, 1995.

BÜRNDECK, Bernhard E. História, teoria e prática do design de produtos. Tradução Freddy Van Camp. São Paulo, EdgardBlücher, 2006.

MORAES, Dijon de. Análise do design brasileiro entre mimese e mestiçagem. São Paulo: EdgardBlücher, 2006. 290 p. ISBN 8521203772.

CARDOSO, Rafael. Design para um Mundo Complexo. Cosac&Naif, 2012.

Parte específica

Linha Design da Informação

InfoDesign v. 16 n. 3 (2019) - Apenas os Artigos
(não considerar os de Iniciação Científica)
<https://www.infodesign.org.br/infodesign/issue/view/44>

Fronteiras do Design: [in]formar novos sentidos
<https://openaccess.blucher.com.br/article-list/9786555500431-483/list#undefined>

Linha Design, Cultura e Artes

Cardoso, Rafael. Uma introdução à história do design.
São Paulo: Edgard Blücher, 2008.
(capítulo 7 - Os desafios do design no mundo pós-moderno)

FORTY, Adrian. Objetos de desejo: design e sociedade desde 1970. Tradução: Pedro Maia Soares.
São Paulo: Cosac Naify, 2007. (Capítulo: Higiene e limpeza).

Fronteiras do Design: [entre] outros possíveis
<https://openaccess.blucher.com.br/article-list/9786555500370-484/list#undefined>

Linha Design, Ergonomia e Tecnologia

IIDA, I. Ergonomia: projeto e produção. São Paulo: Edgar Blücher, 3ª ed. 2016.

MORAES, A; MONT'ALVÃO, C. Ergonomia: Conceitos e Aplicações. 4th ed. 2Ab. Rio de Janeiro, 2010.

GRANDJEAN, E KROEMER, H.J. Manual de Ergonomia. Bookman Companhia, 5a, ed, 2005.

Linha Design de Artefatos Digitais

BOMFIM, Gustavo. Notas de aula sobre design e estética. Rio de Janeiro, 2001. Disponível em <http://periodicos.anhembi.br/arquivos/Apostila/382670.pdf>

MARTIN, Bella; HANINGTON, Bruce. Universal Methods of Design: 100 ways to research complex problems, develop innovative ideas, and design effective solutions. Rockport Publishers, 2012.

Anexo IV

SUGESTÕES PARA ELABORAÇÃO DO PRÉ PROJETO DE PESQUISA

O documento deverá conter no mínimo 1.500 palavras e sua apresentação a seguinte diagramação, incluindo a bibliografia: Papel tamanho A4; fonte: Arial; corpo: 12; entrelinha: 18pt (1,5x); margens: esquerda 3,0; superior 2,0 inferior 3,0 e direita 2,0.

O documento do projeto de pesquisa submetido para seleção do mestrado ou doutorado em Design da Universidade Federal de Pernambuco poderá ser formatado com os tópicos sugeridos abaixo:

1 | Indicação da Linha de Pesquisa

Indicar a linha de pesquisa pretendida do mestrado ou doutorado em Design, e o nome do possível orientador, conforme Anexo V.

2 | Delimitação do Tema e problemática

Introduzir o tema da pesquisa e caracterizar o problema a ser investigado.

3 | Justificativa e Relevância

Justificar a escolha do tópico e sua relevância para a área de design.

4 | Objetivos e objeto de estudo

Explicitar os objetivos gerais e específicos da pesquisa, assim como o objeto de estudo.

5 | Fundamentação teórica preliminar

Descrever resumidamente o estado da arte do tema a ser tratado, ou seja, a base teórico- conceitual que fundamenta o tópico a ser estudado.

6 | Metodologia geral do projeto

Indicar a abordagem, incluindo os métodos e as etapas da pesquisa.

7 | Execução do projeto de pesquisa

Explicitar a viabilidade da execução da pesquisa e seu enquadramento nas linhas de pesquisa do (i) mestrado ou (ii) doutorado.

8 | Referências bibliográficas

Lista de referências consultadas e indicação das que serão utilizadas no projeto apresentado.

Anexo V
NÚMERO E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR LINHA DE PESQUISA

Mestrado em Design	
Área de concentração	Linha de pesquisa/Vagas ofertadas
Contextualização e planejamento de artefatos	Design da Informação: 05 Vagas (02 vagas para ações afirmativas) Design, Cultura e Artes: 07 Vagas (03 vagas para ações afirmativas) Design, Ergonomia e Tecnologia: 08 Vagas (03 vagas para ações afirmativas) Design de Artefatos Digitais: 08 Vagas (03 vagas para ações afirmativas)
Número total de vagas ofertadas para o Mestrado: 28 Vagas	

Doutorado em Design	
Área de concentração	Linha de pesquisa/Vagas ofertadas
Contextualização e planejamento de artefatos	Design da Informação: 01 Vaga (01 vaga para ações afirmativas) Design, Cultura e Artes: 08 Vagas (03 vagas para ações afirmativas) Design, Ergonomia e Tecnologia: 04 Vagas (02 vagas para ações afirmativas) Design de Artefatos Digitais: 03 Vagas (01 vaga para ações afirmativas)
Número total de vagas ofertadas para o Doutorado: 16 Vagas	

Anexo VI

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto 6.593 de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico - e que seja membro da família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135 de 26 de junho de 2018.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de nascimento: / /	Sexo: ()F ()M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: / /
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		Email:

*NIS - Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG Design da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

Anexo VII

PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO VITAE PARA O DOUTORADO

Grupo I - Formação (Limitado a 15 pontos)		Pontuação	Quantidade	Pontuação Total
1.1	Curso de mestrado na área de Design	6,00		
1.2	Curso de mestrado em área afim	4,50		
1.3	Curso de graduação na área de Design	4,00		
1.4	Curso de graduação em área afim	3,00		
1.5	Curso de especialização <i>lato sensu</i> na área de Design	3,00		
1.6	Curso de especialização <i>lato sensu</i> em área afim	2,00		
1.7	Formação complementar até 45h, por curso	0,20		
1.8	Formação complementar (acima de 45h), por curso	0,50		
1.9	Intercâmbios realizados, por semestre, nos últimos 5 anos	0,75		
Observar a limitação na pontuação de cada item.		Total do Grupo I =>		

Grupo II - Produção intelectual (Limitado a 35 pontos)		Pontuação	Quantidade	Pontuação Total
2.1	Artigo publicado/aceito em periódico internacional	5,00		
2.2	Artigo publicado/aceito em periódico nacional	4,00		
2.3	Artigo em Jornais ou Revistas de circulação nacional/internacional	1,00		
2.4	Livro publicado (com ISBN)	5,00		
2.5	Capítulo de livro publicado	3,00		
2.6	Artigo publicado em anais de congresso internacional	2,00		
2.7	Artigo publicado em anais de congresso nacional	1,50		
2.8	Resumo publicado em anais de congresso internacional	0,50		

2.9	Resumo publicado em anais de congresso nacional	0,20		
2.10	Apresentação de trabalho em congresso internacional	1,50		
2.11	Apresentação de trabalho em congresso nacional	1,00		
2.12	Organização de Eventos	1,50		
Observar a limitação na pontuação de cada item.		Total do Grupo II =>		

Grupo III - Atividade docente, pesquisa e extensão (Limitado a 25 pontos)		Pontuação	Quantidade	Pontuação Total
3.1	Experiência docente, por ano letivo completo (limite: 10)	1,50		
3.2	Orientação de monografia em curso de pós-graduação, por orientação (limite: 6)	2,00		
3.3	Orientação de trabalho de conclusão de curso de graduação (TCC), por orientação (limite: 10)	1,50		
3.4	Orientação de aluno bolsista de iniciação científica ou extensão. Pontuação por bolsista/ano (limite: 10)	1,50		
3.5	Participação em Banca Examinadora de conclusão de curso de graduação e pós-graduação, por participação (limite: 15)	1,00		
3.6	Palestras, treinamentos e workshops ministrados (limite: 10)	1,00		
3.7	Desenvolvimento de material didático ou instrucional (limite: 10)	0,50		
3.8	Participação em projetos de pesquisa como bolsista de Iniciação Científica, por projeto	0,50		
3.9	Participação como voluntário de projeto de pesquisa ou extensão, por projeto	0,20		
3.10	Monitoria ou estágio na graduação, por semestre	0,20		
3.11	Participação centro/laboratório/grupo de estudos, por semestre	0,20		
3.12	Participação em comissões, colegiados e associações científicas, por ano (limite: 10)	1,00		

Observar a limitação na pontuação de cada item.	Total do Grupo III =>	
---	-----------------------	--

Grupo IV - Experiência profissional (Limitado a 25 pontos)		Pontuação	Quantidade	Pontuação Total
4.1	Coordenação de projetos com temas relacionados ao Design, por projeto (limite: 10)	1,50		
4.2	Experiência profissional relacionada ao Design, por ano de experiência (limite: 10)	1,00		
4.3	Participação em projetos de design, por projeto	0,50		
4.4	Distinção e prêmio (1º a 3º lugar)	1,00		
4.5	Pedido de Patente, Marca ou Desenho Industrial (com protocolo do INPI)	1,00		
4.6	Patente de Invenção Concedida (com protocolo do INPI)	5,00		
4.7	Patente de Modelo de Utilidade Concedida (com protocolo do INPI)	4,00		
4.8	Produção Artística / Cultural			
4.9	Exposição individual (nos últimos 05 anos) (limite: 10)	1,50		
4.10	Exposição Coletiva (nos últimos 05 anos) (limite: 10)	1,00		
Observar a limitação na pontuação de cada item.		Total do Grupo IV =>		
Pontuação Total =>				

Anexo VIII

PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO VITAE PARA O MESTRADO

Grupo I - Formação (Limitado a 25 pontos)		Pontuação	Quantidade	Pontuação Total
1.1	Curso de mestrado na área de Design	15,00		
1.2	Curso de mestrado em área afim	12,00		
1.3	Curso de graduação na área de Design	10,00		
1.4	Curso de graduação em área afim	8,00		
1.5	Curso de especialização <i>lato sensu</i> na área de Design	5,00		
1.6	Curso de especialização <i>lato sensu</i> em área afim	3,00		
1.7	Formação complementar até 45h, por curso	0,50		
1.8	Formação complementar (acima de 45h), por curso	1,00		
1.9	Intercâmbios realizados, por semestre, nos últimos 5 anos	1,00		
Observar a limitação na pontuação de cada item.		Total do Grupo I =>		

Grupo II - Produção intelectual (Limitado a 35 pontos)		Pontuação	Quantidade	Pontuação Total
2.1	Artigo publicado/aceito em periódico internacional	5,00		
2.2	Artigo publicado/aceito em periódico nacional	4,00		
2.3	Artigo em Jornais ou Revistas de circulação nacional/internacional	1,00		
2.4	Livro publicado (com ISBN)	5,00		
2.5	Capítulo de livro publicado	3,50		
2.6	Artigo publicado em anais de congresso internacional	2,00		
2.7	Artigo publicado em anais de congresso nacional	1,50		
2.8	Resumo publicado em anais de congresso internacional	1,00		

2.9	Resumo publicado em anais de congresso nacional	0,50		
2.10	Apresentação de trabalho em congresso internacional	2,00		
2.11	Apresentação de trabalho em congresso nacional	1,00		
2.12	Organização de Eventos	1,50		
Observar a limitação na pontuação de cada item.		Total do Grupo II =>		

Grupo III - Atividade docente, pesquisa e extensão (Limitado a 15 pontos)		Pontuação	Quantidade	Pontuação Total
3.1	Experiência docente, por ano letivo completo (limite: 10)	1,00		
3.2	Orientação de monografia em curso de pós-graduação, por orientação (limite: 6)	1,00		
3.3	Orientação de trabalho de conclusão de curso de graduação (TCC), por orientação (limite: 10)	1,00		
3.4	Orientação de aluno bolsista de iniciação científica ou extensão. Pontuação por bolsista/ano (limite: 10)	1,00		
3.5	Participação em Banca Examinadora de conclusão de curso de graduação e pós-graduação, por participação (limite: 15)	1,00		
3.6	Palestras, treinamentos e workshops ministrados (limite: 10)	1,00		
3.7	Desenvolvimento de material didático ou instrucional (limite: 10)	1,00		
3.8	Participação em projetos de pesquisa como bolsista de Iniciação Científica, por projeto	2,00		
3.9	Participação como voluntário de projeto de pesquisa ou extensão, por projeto	1,50		
3.10	Monitoria ou estágio na graduação, por semestre	1,50		
3.11	Participação centro/laboratório/grupo de estudos, por semestre	1,00		
3.12	Participação em comissões, colegiados e associações científicas, por ano (limite: 10)	0,50		

Observar a limitação na pontuação de cada item.	Total do Grupo III =>	
---	-----------------------	--

Grupo IV - Experiência profissional (Limitado a 25 pontos)		Pontuação	Quantidade	Pontuação Total
4.1	Coordenação de projetos com temas relacionados ao Design, por projeto (limite: 10)	1,50		
4.2	Experiência profissional relacionada ao Design, por ano de experiência (limite: 10)	1,00		
4.3	Participação em projetos de design, por projeto	0,50		
4.4	Distinção e prêmio (1º a 3º lugar)	1,00		
4.5	Pedido de Patente, Marca ou Desenho Industrial (com protocolo do INPI)	1,00		
4.6	Patente de Invenção Concedida (com protocolo do INPI)	5,00		
4.7	Patente de Modelo de Utilidade Concedida (com protocolo do INPI)	4,00		
4.8	Produção Artística / Cultural			
4.9	Exposição individual (nos últimos 05 anos) (limite: 10)	1,50		
4.10	Exposição Coletiva (nos últimos 05 anos) (limite: 10)	1,00		
Observar a limitação na pontuação de cada item.		Total do Grupo IV =>		
Pontuação Total =>				

Anexo IX

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____,
CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____,
declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente 2022, do Programa de Pós-graduação em Design da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de 2022

Assinatura

Universidade Federal de Pernambuco
Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA – NÍVEL
MESTRADO da UFPE – Centro de Ciências da Saúde

De acordo com o Item **6. Vagas e Classificação** do Edital de Seleção de Mestrado - Turma 2022 – Edital Complementar, publicado no Boletim Oficial Nº 205 de 22/12/2021 disponível em www.ufpe.br/PROGEPE, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Catharina Ximenes de Moura	9,61
2º	Gabrielle Araújo Leite	9,19
3º	Maria Carolina Tenório Vieira Rocha Ramos	8,44
4º	Lauriane Ferreira da Silva	8,34
5º	Ana Elizabeth de Santana Carneiro Vilela	8,09
6º	Moneska Mara de Pádua Toscano Barreto	7,43
7º	Evellyn Millene Alves Camelo	7,20
8º	Ana Elisabete Magnata Cordeiro Mawad	7,06
9º	Maria Aparecida Pessoa Eugênio	7,05
10º		
11º		
12º		

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Profa. Dra. Adriana de Oliveira Camargo Gomes
Coordenadora da Pós-Graduação em
Saúde da Comunicação Humana – UFPE

PORTARIA Nº 004, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE PROGRESSÃO

A DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os docentes Scott Joseph Allen, SIAPE n. 1268207, do Departamento de Arqueologia, membro titular interno, Osvaldo Girão da Silva, SIAPE n. 1215864, do Departamento de Geografia, membro titular externo, e Alina Galvão Spinillo, SIAPE n. 1134010, do Departamento de Psicologia, membro suplente externo; reconduzir os docentes Henry Sócrates Lavalle Sullasi, SIAPE n. 1672925, do Departamento de Arqueologia, membro titular interno, e Daniela Cisneiros, SIAPE n. 2320833, do Departamento de Arqueologia, membro suplente interno da Comissão de Progressão Docente do Departamento de Arqueologia, com efeito a partir de 09/02/20221.

Profa. MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	1 - 44
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	45 - 70
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	71 - 72
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	73 - 75
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	76 - 82
6	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	83 - 84

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

RELAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE - CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: EDUCAÇÃO / EDUCAÇÃO ESCOLAR INDÍGENA

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.093150/2021-30

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ALINE RENATA DOS SANTOS	NEGRO
DAYANA RAQUEL PEREIRA DE LIMA	AC
JULIANA SCHNEIDER MEDEIROS	AC
SANDRA CRISTINA DA SILVA	NEGRO
SHEILA HEMPKEMEYER	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
ALDIR JOSÉ DA SILVA	Não atende à titulação exigida (não apresentou doutorado); Item 4.8, “F” do edital: apresentou currículo lattes.
ALY DAVID ARTURO YAMALL ORELLANA	Item 4.8, “F” do edital: apresentou currículo lattes.
MARIA APARECIDA VIEIRA DE MELO	Item 4.8, “F” do edital: apresentou documentos incompletos, consistindo numa juntada de documentos.
MILCA MARIA CAVALCANTI DE PAULA	Não atende à titulação exigida (não tem doutorado).
ORLANDO GARCIA	Não atende à titulação exigida (doutor em comunicação e semiótica).
OTÁVIO AUGUSTO CHAVES RUBINO DOS SANTOS	Não atende à titulação exigida (bacharel em Turismo).

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

RELAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE - CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: FÍSICO-QUÍMICA, INORGÂNICA E GERAL

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.099374/2021-83

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ADRIANO MARTINEZ BASSO	AC
AMISON RICK LOPES DA SILVA	NEGRO
CAMILA MARIA ANDRADE DOS SANTOS	AC
CARLA GRIJÓ FONSECA	AC
DANIELLE DIAS NEVES	AC
DENILSON DE VASCONCELOS FREITAS	AC
DIEGO JOSÉ RAPOSO DA SILVA	AC
RENÊ GOMES DA SILVA	AC
THAÍS MEIRA MENEZES	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
ACÁSSIO ROCHA SANTOS	Não atende ao perfil do concurso
ANA MARIA GONÇALVES DUARTE MENDONÇA	Não atende ao perfil do concurso
ANDERSON FIAMINGO	Não atende ao perfil do concurso
ANDRESSA KATHERINNE ALBUQUERQUE DE ALMEIDA	Não atende ao perfil do concurso
ARIANE CARLA CAMPOS DE MELO	Não atende ao perfil do concurso
ARNAYRA SONAYRA DE BRITO SILVA CARREIRO	Não atende ao perfil do concurso
CLEIBSON OLIVEIRA DE LIMA	Não atende ao perfil do concurso
EVANDRO PAULO SOARES MARTINS	Não atende ao perfil do concurso
EVANIMEK BERNARDO SABINO DA SILVA	Não atende ao perfil do concurso
GUSTAVO PIO MARCHESI KRALL CINICIATO	Não atende ao perfil do concurso
JOSEFA AQUELINE DA CUNHA LIMA	Não atende à alínea “f” do item 4.8, não enviou curriculum vitae
JULIANA KELLY DIONÍZIO DE SOUZA	Não atende ao perfil do concurso
LEONARDO SEVERIANO DE ALBUQUERQUE	Não atende ao perfil do concurso
MARILEIDE LIRA DE ARAÚJO TAVARES	Não atende ao perfil do concurso
SUELEN ALVES SILVA LUCENA DE MEDEIROS	Não atende ao perfil do concurso
TAISA CRISTINE DE MOURA DANTAS	Não atende à alínea “f” do item 4.8, não enviou curriculum vitae
ULISSES FIORIN ANGELO	Não atende ao perfil do concurso
YANE HONORATO SANTOS	Não atende à alínea “f” do item 4.8, não enviou curriculum vitae

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

RELAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE - CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: EDUCAÇÃO - FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.099351/2021-25

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ADALGISA LEÃO FERREIRA	NEGRO
ALCIVAM PAULO DE OLIVEIRA	AC
AMANDA MARQUES DE CARVALHO GONDIM	AC
ANA PAULA BUZETTO BONNEAU	AC
ANDRESSA BARBOSA DE FARIAS LEANDRO	AC
BÁRBARA CRISTHINNY GOMES ZEFERINO	NEGRO
CECÍLIA TELMA ALVES PONTES DE QUEIROZ	AC
ERNANDES DE QUEIROZ PEREIRA	AC
FRANCILDA ALCÂNTARA MENDES	AC
JOÃO PAULO DE OLIVEIRA	AC
JUDILMA ALINE DE OLIVEIRA SILVA	AC
KELMA FABIOLA BELTRÃO DE SOUZA	NEGRO
LUIZ ANTÔNIO CALLEGARI COPPI	AC
MARCELO GONÇALVES SANTOS	AC
MARCOS ROBERTO PAVANI	AC
MARIA ANGÉLICA DA SILVA	AC
MAX RODOLFO ROQUE DA SILVA	AC
NATÁLIA MACHADO BELARMINO	AC
OTÁVIO AUGUSTO CHAVES RUBINO DOS SANTOS	AC
PRISCILLA CARLA SILVEIRA MENEZES	AC
ROBERTO RIBEIRO DA SILVA	NEGRO
ROBSON AURÉLIO ADELINO BRAGA	AC
ROBSON GUEDES DA SILVA	AC
RONISE RIBEIRO CORRÊA	AC
RONY REI DO NASCIMENTO SILVA	AC
SANDRA CRISTINA DA SILVA	NEGRO
THIAGO VASCONCELLOS MODENESI	AC
TIAGO SOUZA MACHADO CASADO	AC
WELLINGTON DUARTE PINHEIRO	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
ADRIANA MARIA FERREIRA COUTINHO	Não atende ao item 4.8, alínea “i”, do Edital.

MELANIE LAURA MARIANO DA PENHA SILVA	Não apresentou <i>curriculum vitae</i> .
MICHELA CAROLINE MACÊDO	Não atende ao perfil do concurso.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

RELAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE – CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: MATEMÁTICA

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.093173/2021-88

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
EWELLEN TENÓRIO DE LIMA	AC
JOSINALVA ESTACIO MENEZES	AC
LUAN SOARES DE SOUSA	AC
RICARDO TIBURCIO DOS SANTOS	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
ALAISSON SILVA DE LIRA	A declaração de conclusão de doutorado não indicou data prevista para defesa da tese.
JULIANA SILVA DE ANDRADE	Não atendeu à alínea “b” do item 4.8 cumulada com a alínea “c” do item 4.8.3; enviou cópia simples da ata de defesa, e não autenticada.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

RELAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE – CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: QUÍMICA / QUÍMICA ANALÍTICA E GERAL

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.093181/2021-66

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
DAIANE REQUIÃO DE SOUZA CRUZ	AC
FÁBIO GOZZI	AC
IDIO ALVES DE SOUSA FILHO	AC
LARISSA GONÇALVES MACIEL	AC
WILSON SILVA DO NASCIMENTO	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
AMANDA CECÍLIA DA SILVA	Não atende à titulação exigida (Doutora em Ciências)
ANA BEATRIZ ROCHA DE JESUS PASSOS	Não atende à titulação exigida (Doutora em Agroquímica)
ANABEL SANTOS LOURENÇO	Não atende à titulação exigida (Doutora em Ciências)
DANIEL ARAÚJO GONÇALVES	Não atende à titulação exigida (Mestre em Engenharia Civil e Doutor em Ciências dos Materiais)
FELIPE LEON NASCIMENTO DE SOUZA	Não atende à titulação exigida (Mestre em Ciências dos Materiais)
LUANA OLIVEIRA DOS SANTOS	Não atende à titulação exigida (Doutora em Ciências)
SÓFACLES FIGUEREDO CARREIRO SOARES	Item 4.8 do edital: apresentou apenas juntada de documentos em substituição ao curriculum vitae; não atende à titulação exigida (Doutor em Ciências).
WELMA THAISE SILVA VILAR	Não atende à titulação exigida (Doutora em Ciências)
WOODLAND DE SOUZA OLIVEIRA	Não atende à titulação exigida (Doutor e Mestre em Ciências)

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

RELAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE – CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.041641/2021-84

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ALEXANDRE OLIVEIRA GOMES	AC
ALINE RENATA DOS SANTOS	NEGRO
ANA OLIVIA COSTA DE ANDRADE	AC
ANDRÉ LUIZ MARANHÃO AGOSTINHO DOS SANTOS	AC
ARLINDO JOSÉ DE SOUZA NETO	AC
CLEMILSON CAVALCANTI DA SILVA	AC
DÉBORA SIMÕES DE SOUZA MENDEL	NEGRO
ELIANA ALDA DE FREITAS CALADO	AC
ELIZABETH MARIA DA SILVA	NEGRO
GERALDO BARBOSA NETO	NEGRO
JAMERSON KEMPS GUSMÃO MOURA	AC
JOSÉ NOGUEIRA DA SILVA	AC
LUIZ EDUARDO PINHEIRO SARMENTO	AC
LUIZ GUSTAVO MENDEL SOUZA	AC
MAYLLE ALVES BENÍCIO	AC
MILTON SILVA DOS SANTOS	NEGRO
PATRÍCIA OLIVEIRA SANTANA DOS SANTOS	AC
ROSELY TAVARES DE SOUZA	NEGRO
RUTH MEYRE MOTA RODRIGUES	AC
SAWANA ARAÚJO LOPES DE SOUZA	AC
TAINÁ DA SILVA BANDEIRA	NEGRO
THAYZA WANESSA SILVA SOUZA FELIPE	NEGRO
THIAGO NUNES SOARES	NEGRO
VITOR GONÇALVES PIMENTA	AC
YAN SOARES SANTOS	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
ADAUTO GUEDES NETO	Item 4.8, alínea “f”: Não apresentou curriculum vitae
ADILBÊNIA FREIRE MACHADO	Não atende ao perfil do edital – anexo 2
APARECIDA DA SILVA XAVIER BARROS	Não atende à titulação exigida de doutorado na área
BEATRIZ GIUGLIANI	Não atende ao perfil do edital – anexo 2

FRANCISCO JOMÁRIO PEREIRA	Item 4.8, alínea “f”: Não apresentou curriculum vitae,apresentou currículo lattes
HERNANY DONATO DE MOURA	Item 4.8, alínea “f”: Não apresentou curriculum vitae
IRIS MORAIS ARAÚJO	Não atende ao perfil do edital – anexo 2
JOSÉ ADERIVALDO SILVA DA NÓBREGA	Item 4.8, alínea “f”: Não apresentou curriculum vitae, apenas juntou os documentos
JULIO CESAR ARAÚJO DOS SANTOS	Não atende ao perfil do edital – anexo 2
MARCO AURÉLIO ACIOLI DANTAS	Item 4.8, alínea “f”: Não apresentou curriculum vitae,apresentou currículo lattes
ROSILENE CRUZ DE ARAÚJO	Não atende ao perfil do edital – anexo 2
TANIA APARECIDA LOPES	Não atende ao perfil do edital – anexo 2
VIVIAN SILVA	Item 4.8, alínea “f”: Não apresentou curriculum vitae
ALESSANDRA PIO SILVA	Item 8.1, subitem "c": Inscrição recebida fora do prazo estabelecido no edital

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

RELAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: NÚCLEO DE GESTÃO - CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: FINANÇAS, CONTABILIDADE E ADMINISTRAÇÃO GERAL -
CONTABILIDADE GERAL E GERENCIAL

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.106384/2021-60

INSCRIÇÃO	INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
	NOME DO CANDIDATO (A) (por ordem de inscrição)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
01	KLEBER MORAIS DE SOUSA	AC
03	INAJÁ ALLANE SANTOS GARCIA	AC
04	RAQUEL SOUZA RAMOS	AC
05	BRUNO MELO MOURA	AC
06	GUILHERME NUNES MARTINS	PCD
07	ILKA GISLAYNE DE MELO SOUZA	AC
08	KELLY MARIA PAZ E SILVA	AC
09	RENATA BRAGA BERENGUER DE VASCONCELOS	AC
10	PATRICIA LACERDA DE CARVALHO MASCARENHAS	AC
11	PAULA ROBERTA CALLADO BEZERRA DE MELLO	AC
12	MARCELA REBECCA PEREIRA	AC
13	THAYSE SANTOS DA CRUZ	NEGRO
14	NIARA GONÇALVES DA CRUZ	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva devagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÃO	INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
	NOME DO CANDIDATO (A) (por ordem de inscrição)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
02	LAVOISIENE RODRIGUES DE LIMA	Conforme item 4.8, subitem “b” do edital (não apresentação de diploma de Doutorado) e conforme item 4.8.3, subitem “d” do edital (não apresentação de declaração do Programa de Pós-Graduação na qual conste data provável da Defesa de tese de Doutorado).

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: NÚCLEO DE GESTÃO - CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: MÉTODOS QUANTITATIVOS EM GESTÃO

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.106430/2021-79

INSCRIÇÃO	INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
	NOME DO CANDIDATO (A) (por ordem de inscrição)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
01	JUAN ALBERTO ROJAS TUEROS	AC
02	RAÍSSA SOUTO MAIOR CORRÊA DE CARVALHO	AC
03	MURILO CARRAZEDO MARQUES DA COSTA FILHO	AC
04	HUMBERTO CAETANO CARDOSO DA SILVA	AC
05	CLAÚDIA CÉSAR BATISTA JULIAO	AC
06	MARCUS VINÍCIUS AMARAL E SILVA	AC
07	WANDENBERG CORREIA DE ARAÚJO	AC
08	WESLEY DOUGLAS OLIVEIRA SILVA	AC
10	SIMONE MARIA DA SILVA LIMA	AC
11	ANA CRISTINA GUEDES PEREIRA	NEGRO
12	FERNANDA CLOTILDE DA SILVA	AC
13	TARCISO EDER SANTANA SANTOS	AC
14	DOUGLAS DE MEDEIROS FRANCO	AC
15	ERYKA FERNANDA MIRANDA SOBRAL	AC
16	JOEBSON MAURILIO ALVES DOS SANTOS	AC
17	REILI AMON-HÁ VIEIRA DOS SANTOS	AC
18	FERNANDA ALVES CORDEIRO	AC
20	MARCELA REBECCA PEREIRA	AC
21	DIEGO PITTA DE JESUS	AC
23	ARIANE DANIELLE BARAÚNA DA SILVA	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÃO	INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
	NOME DO CANDIDATO (A) (por ordem de inscrição)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
09	RENNAN KERTLLY DE MEDEIROS	Conforme item 4.8, subitem “b” do edital (não apresentação de diploma de Doutorado).
19	FLÁVIO MARACAJÁ	Conforme item 4.8, subitem “b” do edital (não apresentação de diploma de Doutorado), e conforme item 4.8.3, subitem “d” do edital (não apresentação de declaração do Programa de Pós-Graduação na qual conste data provável da Defesa de tese de Doutorado).
22	FÁBIO SANDRO DOS SANTOS	Conforme item 4.8, subitem “f” do edital (não apresentou o link para acesso ao currículo <i>Lattes</i>).

24	KEROLLY KEDMA FELIX DO NASCIMENTO	Conforme item 8.1, subitem "c": Inscrição recebida fora do prazo estabelecido no edital.
----	--------------------------------------	---

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE ARTES - CAC

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: PEDAGOGIA DO TEATRO

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.091583/2021-47

ORDEM DE INSCRIÇÃO	INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
	NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
10	ANDRÉ FERRAZ SITÔNIO DE ASSIS	AC
07	CLAUDIO FLORES SERRA LIMA	AC
02	ERICKALINE BEZERRA DE LIMA	AC
04	FELIPE BRACCIALLI	AC
12	FILIPE DIAS DOS SANTOS SILVA	AC
14	GYL GIFFONY ARAÚJO MOURA	AC
08	LUCIA HELENA MARTINS	AC
03	LUÍZ EDUARDO RODRIGUES GASPERIN	AC
11	MARCIO SILVEIRA DOS SANTOS	AC
13	MARIA DE MARIA ANDRADE QUIALHEIRO	AC
09	MARILYN CLARA NUNES	AC
01	NAYARA MACEDO BARBOSA DE BRITO	AC
06	SANDRA REGINA FACIOLI PESTANA	AC
05	VIRGINIA MARIA SCHABBACH	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
ANDERSON DIEGO DA SILVA ALMEIDA	Não atendimento ao perfil do candidato definido no Anexo 2 do Edital.
FÁBIO HENRIQUE NUNES MEDEIROS	Não atendimento ao especificado no item 4.8, alínea f, do Edital, no que diz respeito ao <i>curriculum vitae</i> .
FELIPE CORDEIRO	Não atendimento ao especificado no item 4.8, alínea f, do Edital, no que diz respeito ao <i>curriculum vitae</i> .
JOÃO ALFREDO MARTINS MARCHI	Não atendimento ao perfil do candidato definido no Anexo 2 do Edital.
LETÍCIA LEONARDI VIANNA	Não atendimento ao especificado no item 4.8, alínea f, do Edital, no que diz respeito ao <i>curriculum vitae</i> .
LUDMILA DE ALMEIDA CASTANHEIRA	Não atendimento ao especificado no item 4.8, alínea f, do Edital, no que diz respeito ao <i>curriculum vitae</i> .
LUIS ROBERTO ARTHUR DE FARIAS	Não atendimento ao especificado no item 4.8, alínea f, do Edital, no que diz respeito ao

	<i>curriculum vitae.</i>
RENNATA LILLYA FEITOSA DE SOUZA	Não atendimento ao especificado no item 4.8, alínea f, do Edital, no que diz respeito ao <i>curriculum vitae.</i>
ROBERTO CARLOS MORETTO	Não atendimento ao especificado no item 4.8, alínea f, do Edital, no que diz respeito ao <i>curriculum vitae.</i>
SIMONE CARLETO	Não atendimento ao especificado no item 4.8, alínea f, do Edital, no que diz respeito ao <i>curriculum vitae.</i>
VILMA CAMPOS DOS SANTOS LEITE	Não atendimento ao especificado no item 4.8, alínea f, do Edital, no que diz respeito ao <i>curriculum vitae.</i>

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - CAC

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: FUNDAMENTOS DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.069341/2021-54

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ADELAIDE HELENA TARGINO CASIMIRO	NEGRO
BRUNO MACEDO NATHANSOHN	AC
CAMILA ARAÚJO DOS SANTOS	AC
CARLA MARIA DE ALMEIDA	AC
ELAINE DA SILVA	AC
ERINALDO DIAS VALÉRIO	NEGRO
IGOR SOARES AMORIM	AC
MÁRCIO HENRIQUE WANDERLEY FERREIRA	AC
PRISCILA MACHADO BORGES SENA	NEGRO
STPHANIE SÁ LEITÃO GRIMALDI	AC
TIAGO JOSÉ DA SILVA	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
ANDERSON VICTOR BARBOSA CAVALCANTI	Inscrição postada fora do prazo estabelecido pelo Edital (fundamentação: Item 8, alínea “c”).
LUCIANA CORTS MENDES	Diplomas de mestrado e doutorado apresentados não estão em conformidade com a titulação acadêmica exigida no perfil do candidato constante do Anexo 2 do Edital (fundamentação: Item 4.8, alínea “b”; Item 8, alínea “b”).
ZAYR CLAUDIO GOMES DA SILVA	Ata de defesa de tese apresentada não está em conformidade com a titulação acadêmica exigida no perfil do candidato constante do Anexo 2 do Edital (fundamentação: Item 4.8, alínea “b”; Item 8, alínea “b”).

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE MÚSICA - CAC

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: INSTRUMENTO DE SOPRO - TROMPETE

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.31440/2019-49

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ÉRICO VERÍSSIMO CARVALHO DE OLIVEIRA	AC
HELDER CÉLIO RIBEIRO PASSINHO JUNIOR	AC
JEFFERSON ROBERTO ANASTÁCIO	NEGRO
WAGNER LUIZ FÉLIX	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
ANDRÉ LUIZ FALCÃO LACERDA	Não consta o reconhecimento de firma do coordenador do Programa de Pós-graduação, conforme item 4.9, alínea 'd' do Edital.
DANIELA SÉRGIO GARCIA	Não apresentou <i>curriculum vitae</i> , conforme item 4.8, alínea 'f' do Edital.
HUDSON RICELLI LIMA DA SILVA	Não autenticou os diplomas de pós-graduação e graduação, conforme item 4.8, alínea 'b'; não autenticou os documentos de identificação, conforme item 4.8, alíneas 'c' e 'd'; não ordenou os comprovantes curriculares, conforme exigido no item 4.8, alínea 'f' do Edital.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL N° 39/2021

UNIDADE: NÚCLEO DE NUTRIÇÃO - CAV

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.069637/2021-16

INSCRIÇÃO	INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
	NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ouPCD)*
36	ADRIANA BARROS DE CERQUEIRA E SILVA	AC
32	ANA AUGUSTA ODORISSI XAVIER	AC
34	ANA ELIZABETH ALVES DA SILVA	AC
10	ANDREI FELIPE LOUREIRO DO MONTE GUEDES	AC
16	ANTÔNIA ARIANA CAMELO PASSOS	AC
18	BERNADETE DE LOURDES DE ARAÚJO SILVA	NEGRO
12	CAIO HENRIQUE TADASHI IWASE	AC
06	CARLOS HENRIQUE PAGNO DO AMARAL	AC
02	CASSANDRA MEIRELES TERRES RIBEIRO	AC
13	CINTHIA MEIRELLY DE ARAÚJO ELPÍDIO	AC
17	CRISTIANI VIEGAS BRANDÃO GRISI	AC
11	DALYANE LAÍS DA SILVA DANTAS	AC
22	DANIELY DA ROCHA CORDEIRO DIAS	AC
14	FERNANDA DORING KRUMREICH	AC
25	FERNANDA SILVA FARINAZZO	AC
29	FRANCISCA MARTA NASCIMENTO DE OLIVEIRA FREITAS	AC
23	GABRIEL OLIVO LOCATELLI	AC
33	HAYANNA ADLEY SANTOS DE ARRUDA	AC
28	IASNAIA MARIA DE CARVALHO TAVARES	AC
09	ILLANA LOUISE PEREIRA DE MELO	AC
19	JÉSSICA LIMA DE MORAIS	AC
31	KAMILA SABINO BATISTA	AC
03	KARLA KALIGIA SILVA BORBA	AC
21	LETÍCIA DE PAULA SILVA OLIVEIRA	AC
05	MARCELA SARMENTO VALENCIA	AC
04	MÁRCIA ALVES CHAVES	AC
30	MARIANE MINOZZO	AC
01	MICHELLE MARIA BARRETO DE SOUZA	AC
24	MILLENA CRISTIANE DE MEDEIROS BEZERRA JÁCONE	AC
20	NATÁLIA CARVALHO MONTENEGRO DE VASCONCELOS	AC
35	RODRIGO LIRA DE OLIVEIRA	AC

15	ROMY GLEYSE CHAGAS BARROS	AC
26	SIMONE APARECIDA DA SILVA LINS	AC
08	TAMIRES ALCÂNTARA DOURADO GOMES MACHADO	AC
27	VITOR LUIZ DE MELO SILVA	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÃO	INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
	NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
07	NUBÊNIA DE LIMA TRESENA	A candidata não atende aos critérios definidos no Edital, pois o perfil da graduação não é contemplado. O perfil que consta no Edital nº 39, de 20/12/2021, exige: Graduação em Nutrição; ou Engenharia de Alimentos; ou Engenharia Química; ou Engenharia Agrícola; ou Engenharia Agrícola e Ambiental; ou Farmácia; ou Ciências Farmacêuticas; ou Medicina Veterinária; ou Química Industrial; ou Ciência de Alimentos; ou Tecnologia de Alimentos; ou Economia Doméstica; ou Biotecnologia.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: NÚCLEO DE BIOLOGIA - CAV

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.112886/2021-76

INSCRIÇÃO	INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
	NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
08	ARLINDO JOSÉ DE SOUZA NETO	AC
05	AURELANE ALVES SANTANA	AC
10	AURÉLIO DE MOURA BRITTO	AC
16	BEATRIZ RODRIGUES	AC
07	BRUNO FERRAZ BARTEL	AC
15	BRUNO MAIA HALLEY	AC
02	DAYANA RAQUEL PEREIRA DE LIMA	AC
23	ELIANA ALDA DE FREITAS CALADO	AC
03	ESTEVAM HENRIQUE DOS SANTOS MACHADO	AC
28	FLÁVIO LYRA DE ANDRADE	AC
26	GERALDO BARBOSA NETO	NEGRO
18	IZABEL ADRIANA GOMES DE SENA SIMÕES	AC
12	IZABELA CRISTINA GOMES DA SILVA	AC
13	JAMERSON KEMPS GUSMÃO MOURA	AC
11	JEFFREY AISLAN DE SOUZA SILVA	NEGRO
19	JORGE LUÍS LIRA DA SILVA	AC
22	KELMA FABIÓLA BELTRÃO DE SOUZA	NEGRO
14	LUIZ GUSTAVO MENDEL SOUZA	AC
27	MARCOS ROBERTO PAVANI	AC
04	RODRIGO JOSÉ DE GÓIS QUEIROZ	AC
09	ROSELY TAVARES DE SOUZA	NEGRO
17	SIMONE JOAQUIM CAVALCANTE	AC
06	THAYZA WANESSA SILVA SOUZA FELIPE	NEGRO
29	THIAGO NUNES SOARES	NEGRO
01	YAN SOARES SANTOS	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÃO	INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
	NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
21	CRISTIANO DE FRANÇA LIMA	O perfil do candidato não atende ao descrito no Edital nº 39, de 20/12/2021, publicado no D.O.U. nº 239, de 21 de dezembro de 2021 para vaga no CAV – CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA que exige como titulação mínima: Doutorado em Educação, ou Geografia Humana, ou História, ou Antropologia, ou Sociologia; Graduação em Pedagogia, ou Licenciatura em História, ou Licenciatura em

		Filosofia, ou Licenciatura em Sociologia, ou Licenciatura em Geografia.
20	JOBSON ALVES DOS SANTOS	O perfil do candidato não atende ao descrito no Edital nº 39, de 20/12/2021, publicado no D.O.U. nº 239, de 21 de dezembro de 2021 para vaga no CAV – CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA que exige como titulação mínima: Doutorado em Educação, ou Geografia Humana, ou História, ou Antropologia, ou Sociologia; Graduação em Pedagogia, ou Licenciatura em História, ou Licenciatura em Filosofia, ou Licenciatura em Sociologia, ou Licenciatura em Geografia.
24	SÉRGIO DA SILVA SANTOS	O perfil do candidato não atende ao descrito no Edital nº 39, de 20/12/2021, publicado no D.O.U. nº 239, de 21 de dezembro de 2021 para vaga no CAV – CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA que exige como titulação mínima: Doutorado em Educação, ou Geografia Humana, ou História, ou Antropologia, ou Sociologia; Graduação em Pedagogia, ou Licenciatura em História, ou Licenciatura em Filosofia, ou Licenciatura em Sociologia, ou Licenciatura em Geografia.
25	YÉRSIA SOUZA DE ASSIS	O perfil do candidato não atende ao descrito no Edital nº 39, de 20/12/2021, publicado no D.O.U. nº 239, de 21 de dezembro de 2021 para vaga no CAV – CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA que exige como titulação mínima: Doutorado em Educação, ou Geografia Humana, ou História, ou Antropologia, ou Sociologia; Graduação em Pedagogia, ou Licenciatura em História, ou Licenciatura em Filosofia, ou Licenciatura em Sociologia, ou Licenciatura em Geografia.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: NÚCLEO DE SAÚDE COLETIVA - CAV

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: EPIDEMIOLOGIA E VIGILÂNCIA EM SAÚDE

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.107911/2021-56

INSCRIÇÕES DEFERIDAS		
INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
20	ANA COELHO DE ALBUQUERQUE	AC
10	BRENO AUGUSTO BORMANN DE SOUZA FILHO	AC
01	CESÁR AUGUSTO PARO	AC
08	EMÍLIA CAROLLE AZEVEDO DE OLIVEIRA	AC
13	IRACEMA DE JESUS ALMEIDA ALVES JACQUES	AC
14	IVO AURÉLIO LIMA JÚNIOR	NEGRO
09	JESSYKA MARY VASCONCELOS BARBOSA	NEGRO
19	JOSÉ FERREIRA MARINHO JÚNIOR	AC
15	MARIA HELENA RODRIGUES GALVÃO	AC
07	MARIA NELLY SOBREIRA DE CARVALHO BARRETO	AC
04	NAYARA PRISCILA DANTAS DE OLIVEIRA	AC
11	NIEDJA MARIA DA SILVA LIMA	AC
17	PATRÍCIA SILVEIRA RODRIGUES	AC
16	PAULO ADÃO DE MEDEIROS	AC
12	RAQUEL MOURA LINS ACIOLI	AC
03	SUELEM BAROS DE LORENA	AC
02	VERÔNICA SANTOS BARBOSA	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS		
INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
06	ANE POLLINE LACERDA PROTASIO	Indeferimento com base no item 8.1, alínea "b" do Edital.
05	CINTIA MICHELE GODIM DE BRITO LIMA	Indeferimento com base no item 8.1, alínea "b" do Edital.
18	JANAÍNA CALU COSTA	Indeferimento com base nas alíneas "c" e "d" do item 4.8 do Edital.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE FÍSICA – CCEN

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: FÍSICA EXPERIMENTAL

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.108427/2021-92

INSCRIÇÃO	INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
	NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
01	ALISSON CARLOS KROHLING	AC
02	DANILO ROBERTO RATKOVSKI	AC
03	JOÃO CARLOS DE AQUINO CARVALHO	AC
04	JOSÉ HOLANDA DA SILVA JÚNIOR	AC
05	MICHELLE OLIVEIRA DE ARAÚJO	AC
06	MIGUEL ROLANDOVICH O'REILLY LUKIN	AC
07	NICOLLE CABRAL COUTINHO	AC
08	OBED ALVES SANTOS	AC
09	PABLO RAFAEL TRAJANO RIBEIRO	AC
10	RENATO BARBOSA DA SILVA	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
JOAQUIM BRASIL DE LIMA FILHO	Conforme os itens 4.4 e 4.5 do Edital

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE FÍSICA – CCEN

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: FÍSICA GERAL

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.062753/2021-42

INSCRIÇÃO	INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
	NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
01	ALESSANDRA DE CASTRO MACHADO	AC
02	ANA JÚLIA SILVEIRA MIZHER	AC
03	ANDRÉ LUIZ ALVES LIMA	AC
04	CARMEM MAIA GILARDINI	AC
05	EVERTON MAICK RANGEL PESSANHA	AC
06	HUGO DE ANDRADE ARAÚJO	AC
07	JOÃO GUILHERME FERREIRA CAMPOS	AC
08	LEONARDO BARBOSA TORRE DOS SANTOS	AC
09	LÍDIA CARVALHO GOMES	AC
10	MAURÍCIO GIRARDI SCHAPPO	AC
11	MIGUEL ROLANDOVICH O'REILLY LUKIN	AC
12	MIHAIL CROITORU	AC
13	PAULO JOSÉ FERREIRA PORFÍRIO DA SILVA	AC
14	RAI MACIEL DE MENEZES	AC
15	WILMER YECID CÓRDOBA CAMACHO	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
PIERRE MARIE ANTOINE LEITE NAZÉ *	Conforme item 8: a) A ausência de documento exigido, em desacordo com o item 4.8 deste Edital ou pela constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados

* Área/subárea do concurso não definida pelo candidato.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA – CCEN

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: ÁLGEBRA

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.108278/2021-41

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
DOUGLAS DE SOUZA QUEIROZ	AC
RAFAEL FERREIRA HOLANDA	AC
THIAGO FIEL DA COSTA CABRAL	AC
KELYANE BARBOZA DE ABREU	AC
LUAN PEREIRA BEZERRA	AC
PAULA ANDREA CADAVID SALAZAR	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
NÃO HOUVE INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	--

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA – CCEN

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: ANÁLISE

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.110272/2021-38

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
JÔNISON LUCAS DOS SANTOS CARVALHO	AC
VICTOR HUGO GONZALEZ MARTINEZ	AC
JOÃO ANTÔNIO MIRANDA GONDIM	AC
DIEGO DIAS FÉLIX	NEGRO
ROBERT HENRIQUE RODRIGUES GUTERRES	AC
JOELMA AZEVEDO DE MOURA NASCIMENTO	AC
BRUNO TELCH DOS SANTOS	AC
WENDEL LEITE DA SILVA	AC
ADEMIR BENTEUS PAMPU	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
NÃO HOUVE INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	--

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL N° 39/2021

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA - CCEN

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: COMBINATÓRIA

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.110329/2021-51

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
LUIZ PAULO FREIRE MOREIRA	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
NÃO HOUE INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	--

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA - CCEN

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: GEOMETRIA DIFERENCIAL

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.110237/2021-13

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
LUIZ CARLOS BARBOSA DA SILVA	AC
EDDY GLEDSON SOUZA GAMA	AC
FERNANDA ROING	AC
FRANCIELE CONRADO DOS SANTOS	AC
PATRÍCIA MARÇAL	NEGRO
IURI RAFAEL DOMINGOS DE OLIVEIRA	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
NÃO HOUVE INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	--

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021**

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE QUÍMICA FUNDAMENTAL - CCEN

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: QUÍMICA ANALÍTICA

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.093071/2021-29

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ADNÍVIA SANTOS COSTA MONTEIRO	AC
ADRIANA DE LIMA MENDONÇA	AC
AILTON JOSÉ MOREIRA	NEGRO
ALISSON CASTRO DO NASCIMENTO	AC
AMANDA CECÍLIA DA SILVA	AC
ANABEL SANTOS LOURENÇO	NEGRO
CARLOS HENRIQUE DA SILVA MENDES	NEGRO
DAVID DOUGLAS DE SOUSA FERNANDES	AC
GRAZIELE ELISANDRA DO NASCIMENTO	AC
IAGO JOSÉ SANTOS DA SILVA	AC
JEANE ESTELA AYRES DE LIMA	AC
JULIANA CISNEIROS LIMA	AC
LAÍS ARAÚJO SOUZA	AC
LARISSA ARAÚJO ROLIM	AC
LÉA ELIAS MENDES CARNEIRO ZAIDAN	AC
LÍGIA MARIA MANZINE COSTA	AC
MAGDA RHAYANNY ASSUNÇÃO FERREIRA	AC
MARCOS VINÍCIUS FOGUEL	AC
NATTANY TAYANY GOMES DE PAULA	AC
PAULO DE TARSO GARCIA	AC
RAFAEL DA SILVA FERNANDES	AC
RAMON RACHIDE NUNES	AC
WELMA THAÍSE SILVA VILA	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
ADRIANO AQUINO (NEGRO)	Currículo fora do padrão detalhado no edital. Não inclui artigos na íntegra.
JANYHELLEN FERREIRA DE JESUS	Currículo fora do padrão.

(NEGRO)	detalhado no edital; não inclui artigos na íntegra; documentos fora de ordem.
JOSÉ FRANCIELSON QUEIROZ PEREIRA (AC)	Currículo fora do padrão detalhado no edital; não inclui artigos na íntegra; documentos fora de ordem.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: EXTINTO DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO GERAL E PROCESSUAL - CCJ

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: DIREITO - DIREITO CONSTITUCIONAL E INSTITUIÇÕES DO
DIREITO PÚBLICO E PRIVADO

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.069075/2021-58

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ADRIANA SOARES DE MOURA CARNEIRO	AC
ANALICE NOGUEIRA SANTOS CUNHA	PCD
ANNA CLARA LEHMANI MARTINS	AC
ARNELLE ROLIM PEIXOTO	AC
BRUNO CAVALCANTE LEITÃO SANTOS	AC
CAMILA MONTANHA DE LIMA	AC
CARINA BARBOSA GOUVÊA	AC
CIANI SUELI DAS NEVES	NEGRO
CRISTIANI PEREIRA DE MORAIS GONZALEZ	AC
DANIEL CARNEIRO LEÃO ROMAGUERA	AC
DANILO HENRIQUE NUNES	AC
DANILO JUNIOR DE OLIVEIRA	AC
ERNANE SALLES DA COSTA JÚNIOR	AC
GABRIELLE JACOBI KÖLLING	AC
GINA GOUVEIA PIRES DE CASTRO	AC
HENRIQUE WEIL AFONSO	AC
HERRY CHARRIERY DA COSTA SANTOS	NEGRO
LAUREN LAUTENSCHLAGER SCALLO	AC
LEONARDO MONTEIRO CRESPO DE ALMEIDA	AC
LIDIANE VITÓRIA MOURA DA COSTA	AC
LORENA MARTONI DE FREITAS	AC
LUIZ HENRIQUE DINIZ ARAÚJO	AC
MARTORELLI DANTAS DA SILVA	AC
MATHEUS SIMÕES NUNES	AC
PEDRO HENRIQUE DE FARIA BARBOSA	AC

PEDRO OLIVEIRA ALVES	AC
RANIERI LIMA RESENDE	AC
RAONI MACEDO BIELSCHOWSKY	AC
RODRIGO LUZ PEIXOTO	AC
STANLEY SOUZA MARQUES	AC
WERN KARENINA MARQUES DE SOUZA	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
ANDRÉ FILIPE DE LIMA COSTA	Doutorado em andamento, sem data prevista de conclusão.
MARCELO BARROS JOBIM	A inscrição foi entregue na Secretaria do Centro, pelos Correios, no dia 17/02/2022, data posterior ao limite estabelecido no edital.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: EXTINTO DEPARTAMENTO DE TEORIA GERAL DO DIREITO E DIREITO PRIVADO -
CCJ

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: DIREITO - DIREITO EMPRESARIAL

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.059464/2021-80

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
CIANI SUELI DAS NEVES	NEGRO
EVERILDA BRANDÃO GUILHERMINO	AC
JOÃO MARCOS FRANCISCO SAMPAIO	AC
LEONARDO JOSÉ PEIXOTO LEAL	AC
LUIZ FELIPE MONTEIRO SEIXAS	AC
PABLO GEORGES CÍCERO FRAGA LEURQUIN	AC
RAFAEL VIEIRA DE AZEVEDO	AC
RAFHAEL FRAEMAM BRAGA VIANA	AC
RENATA CRISTINA OTHON LACERDA DE ANDRADE	AC
RENATA OLIVEIRA ALMEIDA MENEZES	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
NÃO HOUVE INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	--

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: EXTINTO DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO ESPECIALIZADO - CCJ

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: DIREITO - DIREITO FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.080424/2021-58

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ADRIANA SOARES DE MOURA CARNEIRO	AC
ANDRÉ FELIPE CANUTO COELHO	AC
FABIANA AUGUSTA DE ARAÚJO PEREIRA	AC
FREDERICO MENEZES BREYNER	AC
GABRIEL ULBRIK GUERREDA	AC
GIOVANNI CHRISTIAN NUNES CAMPOS	AC
JEFFERSON TEODORO	AC
JOSÉ CLÁUDIO CARNEIRO DA CUNHA	AC
JOSÉ GOMES DE LIMA NETO	AC
JOSÉ JÚNIOR FLORENTINO DOS SANTOS	AC
MARIA IVANÚCIA MARIZ ERMINIO	AC
PAULO ROSENBLATT	AC
RAMON ROCHA SANTOS	AC
RODRIGO NUMERIANO D. DANTAS	AC
ROSA MARIA FREITAS DO NASCIMENTO	AC
YURI NATHAN DA COSTA LANNES	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
PAULO CÉSAR SANTOS RODRIGUES	Não apresentou diploma de Doutorado.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS - CCM

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: CLÍNICA MÉDICA - SEMIOLOGIA E URGÊNCIAS CLÍNICAS

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.004920/2021-17

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
GLAUBER MOREIRA LEITÃO	AC
DENISE MARIA DO NASCIMENTO COSTA	AC
GUSTAVO FERNANDES GODOY ALMEIDA	AC
MARISE DE FARIAS LIMA CARVALHO	AC
AUDES DIOGENES DE MAGALHÃES FEITOSA	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
ANTÔNIO DOUGLAS DE LIMA	Descumprimento ao item 4.8 “b”: Cópias autenticadas dos Diplomas de Pós-graduação e Graduação apresentados cumulativamente (conforme titulação acadêmica exigida no perfil do candidato constante no Anexo 2 do edital), devidamente revalidados ou reconhecidos, se obtidos no exterior.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS – CCM

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: NEUROPSIQUIATRIA - NEUROLOGIA CLÍNICA

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.004918/2021-71

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
FELIPE ARAÚJO ANDRADE DE OLIVEIRA	AC
BRENO JOSÉ ALENCAR PIRES BARBOSA	AC
MARIA DURCE COSTA GOMES CARVALHO	AC
WAGNER GONÇALVES HORTA	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
NÃO HOUVE INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	—

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL N° 39/2021

UNIDADE: CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS – CCM

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: NEUROPSIQUIATRIA – PSIQUIATRIA

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.036533/2021-66

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
RODRIGO COELHO MARQUES	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
ALBERTO GORAYEB DE CARVALHO FERREIRA	Descumprimento aos itens: 4.8 “f” Curriculum Vitae comprovado e o link para acesso ao Currículo Lattes atualizado (http://lattes.cnpq.br/). A documentação comprobatória deve ser OBRIGATORIAMENTE ordenada na mesma sequência da Tabela de Pontuação para julgamento de títulos constante no edital complementar da área/subárea, veiculado na página eletrônica https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursosementamento . Não será aceito o Currículo Lattes ou a simples juntada de documentos comprobatórios; e 4.9 “d” Declaração firmada pelo Coordenador do Programa de Pós-graduação, exigível o reconhecimento de firma quando se tratar de programa não oferecido pela UFPE, na qual conste data provável da Defesa de Dissertação de Mestrado ou de tese de Doutorado.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE PRÓTESE E CIRURGIA BUCO FACIAL – CCS

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: ODONTOLOGIA – DENTÍSTICA

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.051625/2019-70

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
RODRIGO BARROS ESTEVES LINS	AC
ISABELLE LINS MACEDO DE OLIVEIRA	AC
AUREA FERNANDA DE ARAUJO SILVA TAVARES	AC
MARILIA DE LIMA SOARES	AC
OSCAR FELIPE FONSECA DE BRITO	NEGRO
LUIS FELIPE DE ESPINDOLA CASTRO	AC
CARINA SINCLER DELFINO	AC
LEONARDO JOSÉ RODRIGUES DE OLIVEIRA	AC
MARCIA DE ALMEIDA DURÃO	AC
RENALLY BEZERRA WANDERLEY E LIMA	AC
ISABEL PORTELA RABELLO	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
CLAUDIO PAULO PEREIRA DE ASSIS	Ainda não concluiu o Doutorado em Odontologia ou áreas afins (Item 8.1 a: ausência de documento exigido, em desacordo com o item 4.8 deste Edital ou pela constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados).
MARCUS CRISTIAN MUNIZ CONDE	Não apresentou o documento: Especialização em Dentística (Item 8.1 b) não atendendo ao perfil de candidato definido no Anexo 2 deste Edital).
MARIANA DIAS MODA INDEFERIDO	Não apresentou o documento: Especialização em Dentística (Item 8.1 b: não atendendo ao perfil de candidato definido no Anexo 2 deste Edital).

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIOSUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS – CE

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.112856/2021-13

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
AMARO XAVIER BRAGA JÚNIOR	NEGRO
ANDRÉ RICARDO DIAS SANTOS	AC
ANDRESSA MARQUES DA SILVA	NEGRO
CASSIUS MARCELUS CRUZ	NEGRO
DAYANA RAQUEL PEREIRA DE LIMA	AC
DAYANNY DEYSE LEITE RODRIGUES	AC
DJÁRIO DIAS DE ARAÚJO	NEGRO
ELIANA ALDA DE FREITAS CALADO	AC
GERALDO BARBOSA NETO	NEGRO
GREGORY DA SILVA BALTHAZAR	AC
GUSTAVO HENRIQUE DE SOUZA LEÃO	AC
JACIARA JOSEFA GOMES	NEGRO
JAMERSON KEMPS GUSMÃO MOURA	AC
JOAKLEBIO ALVES DA SILVA	NEGRO
JOSEFA NEVES RODRIGUES	AC
JOSIANE BELONI DE PAULA	AC
LAURA JORGE NOGUEIRA CAVALCANTI	AC
MAIARA DAMASCENO DA SILVA SANTANA	AC
MÁRCIO ANDRÉ MARTINS DE MORAES	AC
MARCOS ROBERTO PAVANI	AC
MARIA PRICILA MIRANDA DOS SANTOS	NEGRO
PRISCILA MEDEIROS VARJAL DE MELO	AC
SAWANA ARAÚJO LOPES DE SOUZA	AC
THAYARA CRISTINE SILVA DE LIMA	NEGRO
THIAGO NUNES SOARES	NEGRO
WAGNER H. NERES FIUZA	AC
YAN SOARES SANTOS	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva

de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
ALESSANDRA PIO SILVA	Por não cumprir o item 4.8.f do Edital (não apresentou Curriculum Vitae).
ANA PAULA RUFINO DOS SANTOS	Por não cumprir o item 4.8.f do Edital (não apresentou Curriculum Vitae).
CAROLINA SANTOS DE MIRANDA	Por não cumprir o item 4.8.f do Edital (não apresentou Curriculum Vitae).
DAVI BARBOZA CAVALCANTI	- Por não cumprir o item 4.8.f do Edital (não apresentou Curriculum Vitae). - Graduação não compatível com o exigido no Perfil do Candidato, constante no Anexo 2 do edital e conforme estabelecido no item 4.8.b.
FLÁVIA BRUNA RIBEIRO DA SILVA BRAGA	Por não cumprir o item 4.8.f do Edital (não apresentou Curriculum Vitae).
INEILDES CALHEIRO DOS SANTOS	Por não cumprir o item 4.8.f do Edital (não apresentou Curriculum Vitae).
JOÃO PAULO DA SILVA FERNANDES	Por não cumprir o item 4.8.f do Edital (não apresentou Curriculum Vitae).
MARCÍLIO ANGELO E SILVA	Por não cumprir o item 4.8.a (Não assinou o documento de Requerimento de Inscrição).
MARIANA CASTRO TEIXEIRA	Por não cumprir o item 4.8.b. do Edital (não apresentou diploma de doutorado, nem as declarações segundo o item 4.9 do Edital).
NATANAEL GABRIEL DA SILVA	Por não cumprir o item 4.8.f do Edital (não apresentou Curriculum Vitae).
OTÁVIO AUGUSTO CHAVES RUBINO DOS SANTOS	Por não cumprir o item 4.8.b. do Edital (não apresentou diploma de licenciatura).
TATIANE OLIVEIRA DE CARVALHO MOURA	Por não cumprir o item 4.8.f do Edital (não apresentou o link para acesso ao Currículo Lattes atualizado)
THAYZA WANESSA SILVA SOUZA FELIPE	Por não cumprir o item 4.8.f do Edital (não apresentou Curriculum Vitae).
VANESSA CAVALCANTI DE TORRES	Graduação não compatível com o exigido no Perfil do Candidato, constante no Anexo 2 do edital e conforme estabelecido no item 4.8.b.
YAN SOARES SANTOS	Por não cumprir o item 4.8.b do Edital (não apresentou Diploma de Doutorado)

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA – CFCH

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: HISTÓRIA DA ÁFRICA

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.086361/2021-03

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ALEXANDRE BITTENCOURT LEITE MARQUES	AC
ALEXANDRE RODRIGUES DE SOUZA	NEGRO
ANTÔNIO JOSÉ ALVES DE OLIVEIRA	NEGRO
GUILHERME DE SOUZA MEDEIROS	AC
GUSTAVO AUGUSTO MENDONÇA DOS SANTOS	AC
LEANDRO NASCIMENTO DE SOUZA	AC
MÁRCIA REGINA DE OLIVEIRA LUPION	AC
MATHEUS SILVEIRA GUIMARÃES	AC
MOACIR RODRIGO DE CASTRO MAIA	AC
VALÉRIA GOMES COSTA	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
ALDECI SILVA DOS SANTOS	Descumprimento do item 4.8: Alínea “F”;
CAROLINA BEZERRA MACHADO	Descumprimento do item 4.8: Alínea “F”;
CRISTIANE SOARES DE SANTANA	Descumprimento do item 4.8: Alínea “F”;
THÁBATA ARAÚJO DE ALVARENGA	Descumprimento do item 4.8: Alínea “A”; Alínea “F”; Alínea “H”.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE ENERGIA NUCLEAR – CTG

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: USO DE GEOTECNOLOGIAS, MODELAGEM MATEMÁTICA E ROBÓTICA PARA AVALIAÇÃO DA DINÂMICA DA ÁGUA, DO CARBONO E DA VEGETAÇÃO NO BIOMA CAATINGA.

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.068706/2021-30

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ALDO TORRES SALES	AC
JOÃO PAULO SIQUEIRA DA SILVA	AC
RODOLFO MARCONDES SILVA SOUZA	AC
SEVERINO MARTINS DOS SANTOS NETO	AC
THALITA CAMPOS OLIVEIRA	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
VANESSA EMANUELLE PEREIRA SANTOS	Não apresentou a comprovação da conclusão do doutorado e nenhum dos documentos citados no item 4.9 do edital.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL – CTG

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: ENGENHARIA DE TRÁFEGO E PROJETO GEOMÉTRICO DE VIAS

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.053103/2020-43

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
FABIANNY JOANNY BEZERRA CABRAL DA SILVA	AC
ISABEL CRISTINA DE OLIVEIRA MAGALHÃES AMORIM	AC
LYNEKER SOUZA DE MOURA	AC
WENDEL SILVA CABRAL	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
LOREDANNA MELYSSA COSTA SOUZA DE ALMEIDA	Não possui a formação exigida pelo Edital.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL – CTG

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: LOGÍSTICA E REDES DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS DE TRANSPORTES

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.052844/2020-52

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
HÉLIO CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE NETO	NEGRO
LIGIA RABAY MANGUEIRA ARAÚJO	AC
MATEUS HUMBERTO ANDRADE	AC
PATRÍCIA ÂNGELO DE BARROS	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
NÃO HOUVE INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	--

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE ELETRÔNICA E SISTEMAS – CTG

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: ENGENHARIA ELETRÔNICA - SUBÁREA: ELETRÔNICA

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.109881/2021-22

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ALINE VICTÓRIA CAVALCANTI PEREIRA	AC
ANDRÉ NASCIMENTO DA SILVA	AC
DANIEL ALMEIDA GODINHO	AC
GENARO MARINIELLO DA SILVA	AC
GEORGINA KARLA DE FREITAS SERRES	AC
GUILHERME PENHA DA SILVA JÚNIOR	AC
ÍTALO ANDRÉ CAVALCANTI DE OLIVEIRA	AC
IVAN DA SILVA	AC
JOÃO MARCUS PEREIRA LIMA E SILVA	AC
JOÃO RAPHAEL SOUZA MARTINS	AC
LEONARDO MORAIS DA SILVA	AC
MÁRCIO RODRIGO SANTOS DE CARVALHO	AC
MARKOS PAULO CARDOSO	AC
MOISÉS TAVARES DA SILVA	AC
REUBEN PALMER REZENDE DE SOUSA	AC
VICTOR RAMON FRANÇA BEZERRA DE SOUZA	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
NÃO HOUVE INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	--

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFIA – CTG

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: OCEANOGRAFIA QUÍMICA - ELEMENTOS TRAÇO (METAIS)
NO OCEANO

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.048542/2020-97

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
AMANDA CECÍLIA DA SILVA	AC
BIANCA SUNG MI KIM	AC
FIAMMA EUGENIA LEMOS ABREU	AC
MARIUS NILLS MULLER	AC
PAULO CORREIA DA SILVA NETO	AC
SARAH KAROLINE RODRIGUES	AC
WAGNER EUSTAQUIO DE VASCONCELOS	AC
ZAHILY HERRERO FERNÁNDEZ	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
DIEGO DE ARRUDA XAVIER	Ausência de documento, conforme especificado nas informações complementares ao Edital nº 39/2021 (ausência de plano de trabalho).
JUCELINO BALBINO DA SILVA JUNIOR	Não atendeu ao item 4.8., alínea c - Cópia autenticada de documento oficial de identidade.
LUÍSA FERREIRA RIBEIRO	A documentação comprobatória não foi ordenada na mesma sequência da tabela de pontuação constante no edital complementar (nº 39/2021).
THAYS THAYANNE LUZ SANTOS	Postagem posterior à data limite constante no cronograma do edital; ausência de documento, conforme item 4.8, alínea , e 4.9, alínea c, do Edital nº 39/2021 (Não apresentou diploma de doutorado ou declaração de defesa)
VALDERICE PEREIRA ALVES BAYDUM	Diplomas de mestrado e doutorado não atendem ao perfil do candidato especificado no edital nº 39/2021, ausência de plano de trabalho.

PORTARIA Nº 568, de 10 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA,
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 13/12/2021, ANDRE GUSTAVO FERREIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2243044, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Fundamentos Sócio Filosóficos da Educação, do Centro de Educação.

(Processo nº 23076.085629/2021-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 570, de 10 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA,
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 03/01/2022, DAYANE MONICA CORDEIRO, Matrícula SIAPE nº 3113204, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Espanhol - À distância, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2434/2021, de 18/06/2021.

(Processo nº 23076.114489/2021-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 571, de 10 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 24/01/2022, DAYANE MONICA CORDEIRO, Matrícula SIAPE nº 3113204, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Espanhol - À distância, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular..

(Processo nº 23076.114489/2021-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 572, de 10 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/01/2022, DARIO DE JESUS GOMEZ SANCHEZ, Matrícula SIAPE nº 1826432, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Espanhol - À distância, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.114489/2021-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 573, de 10 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/02/2022, DAYANE MONICA CORDEIRO, Matrícula SIAPE nº 3113204, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Espanhol - À distância, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 571/2022, de 10/02/2022.

(Processo nº 23076.114489/2021-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 574, de 10 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/02/2022, DARIO DE JESUS GOMEZ SANCHEZ, Matrícula SIAPE nº 1826432, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Espanhol - À distância, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 572/2022, de 10/02/2022.

(Processo nº 23076.114489/2021-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 576, de 10 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/02/2022, DAYANE MONICA CORDEIRO, Matrícula SIAPE nº 3113204, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Espanhol - À distância, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.114489/2021-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 603, de 11 de fevereiro de 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal nº 489/2022, referente à DISPENSA de RENATO FERNANDES CORREA, Matrícula SIAPE nº 1652657, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: "...Dispensar, a partir de 01/02/2022, RENATO FERNANDES CORREA..."

II - LEIA-SE: "...Dispensar, a partir de 01/01/2022, RENATO FERNANDES CORREA..." "III - Ficando ratificados os demais

(Processo nº 23076.109787/2021-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 657, de 16 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 16/12/2021, ARNALDO MARTIN SZLACHTA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 3142803, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Pedagogia, do Centro de Educação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2625/2021, de 07/07/2021.

(Processo nº 23076.001327/2022-25)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 658, de 16 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 16/12/2021, DILIAN DA ROCHA CORDEIRO, Matrícula SIAPE nº 1695622, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Pedagogia, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2626/2021, de 07/07/2021.

(Processo nº 23076.001327/2022-25)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 660, de 16 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 16/12/2021, BRUNA HERCULANO DA SILVA BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 1158799, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Pedagogia, do Centro de Educação.

(Processo nº 23076.001327/2022-25)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 671, de 17 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 12/01/2022, KARLA MONICA FERRAZ TEIXEIRA LAMBERTZ, Matrícula SIAPE nº 1134382, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Fisioterapia, do Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1074/2020, de 27/03/2020.

(Processo nº 23076.113495/2021-26)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 673, de 17 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 12/01/2022, LEILA MARIA ALVARES BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 2858203, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Fisioterapia, do Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.113495/2021-26)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 679, de 17 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/02/2022, SERGIO FARIAS GOMES DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1134505, Eletricista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, da função de Coordenador Técnico, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2004/2021, de 21/05/2021.

(Processo nº 23076.007382/2022-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 703, de 18 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 24/09/2021, ADRIANO DAYVSON MARQUES FERREIRA, Matrícula SIAPE nº 2250491, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Naval, do Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5134/2019, de 17/12/2019.

(Processo nº 23076.099339/2021-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 705, de 18 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 24/09/2021, DEMETRIUS PERRELLI VALENCA, Matrícula SIAPE nº 1202730, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica,

Do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Naval, do Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.099339/2021-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 722, de 21 de fevereiro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/01/2022, HENRIQUE GERSON KOHL, Matrícula SIAPE nº 1777376, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1034/2020, de 25/03/2020.

(Processo nº 23076.093631/2021-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 724, de 21 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/01/2022, TONY MEIRELES DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1999436, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.093631/2021-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0730, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho, a partir de **01/03/2022**, do(a) servidor(a) **ERICO ALFREDO ORIA DE OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º **1484553**, investido(a) no cargo de **MÉDICO-ÁREA**, passando do regime de trabalho de **20** horas semanais para **40** horas semanais, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N° 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.108125/2021-98**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os trabalhos da **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar – PAD** composta pelos servidores **Fernando Cavalcanti de Souza**, SIAPE n.º 1133403 (Presidente), **Maria Alexsandra Prado de Oliveira**, SIAPE n.º 1854413 e **Antônio Sabino de Araújo Filho**, SIAPE n.º 1133735, responsável por apurar, nos moldes da lei n.º 8112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.060977/2020-69, tendo sido a comissão inicialmente instituída pela portaria de pessoal da PROGEPE n.º 1744/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 71 de 10/05/2021, prorrogada através da portaria de pessoal n.º 2709/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 105 de 14/07/2021 e reconduzida através das portarias n.º 3804 de 28/09/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 153 de 28/09/2021, n.º 4321 de 11/11/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 178 de 11/11/2021 e n.º 0037 de 05/01/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 03 de 05/01/2022.

Processo n.º **23076.060977/2020-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0778, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar a servidora **Carla Joana Santos Barreto**, matrícula SIAPE n.º 2363175, a conduzir veículo oficial a serviço do Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências, por 01 (um) ano.

Caberá à servidora a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.020275/2022-07**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 0001, DE 03 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **RENAN ALVES DE CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **2404539**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.113113/2021-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0138, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **210 horas-aula**, a **ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONÇA**, Matrícula SIAPE n.º **2796601**, no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.110664/2021-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0139, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **LUCIANO VANILSON VENTURA**, Matrícula SIAPE n.º **3193640**, no cargo de **EDITOR DE IMAGENS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **13/12/2021**.

Processo n.º **23076.108202/2021-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0140, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **LUCIANA DE MORAIS ARRUDA**, Matrícula SIAPE n.º **2320885**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **17/12/2021**.

Processo n.º **23076.103499/2021-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0143, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **SUELLEN BOTELHO REGO BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **2404504**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **20/06/2021**.

Processo n.º **23076.113525/2021-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0144, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **ADELE PEREIRA FEITOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2404987**, no cargo de **PROGRAMADOR VISUAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **21/12/2021**.

Processo n.º **23076.113842/2021-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0145, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **ANDERSON BEZERRA DA SILVA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2154562**, no cargo de **JORNALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **17/12/2021**.

Processo n.º **23076.112219/2021-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0146, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **ANA QUELE GOMES DE ALMEIDA DIAS**, Matrícula SIAPE n.º **3068432**, no cargo de **PEDAGOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **29/11/2021**.

Processo n.º **23076.106176/2021-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0147, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **156 horas-aula**, a **NELSON CORREIA DE LIMA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2036666**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **19/10/2021**.

Processo n.º **23076.091646/2021-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0194, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **120 horas-aula**, a **FELIPE CONCEIÇÃO ARAGÃO PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2404992**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **21/12/2021**.

Processo n.º **23076.113575/2021-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0196, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **120 horas-aula**, a **LEONARDO FERRAZ COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1791185**, no cargo de **MÉDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **21/12/2021**.

Processo n.º **23076.114036/2021-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0197, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **155 horas-aula**, a **JOÃO EUDES MIQUEIAS MACIEL TORRES**, Matrícula SIAPE n.º **1239897**, no cargo de **ESTATÍSTICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **27/12/2021**.

Processo n.º **23076.115502/2021-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0198, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **160 horas-aula**, a **JESSICA MOTA TENORIO DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **2404370**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **23/12/2021**.

Processo n.º **23076.114209/2021-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0200, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **160 horas-aula**, a **VICTOR GOMES CARDOSO**, Matrícula SIAPE n.º **2404962**, no cargo de **TÉCNICO EM ELETRÔNICA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.113460/2021-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0201, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **164 horas-aula**, a **ARABELLY KARLA ASCOLI DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1174242**, no cargo de **BIBLIOTECÁRIO – DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **02/12/2021**.

Processo n.º **23076.099297/2021-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0202, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **280 horas-aula**, a **PATRICIA MARIA SERRANO BARBOSA MERGULHÃO**, Matrícula SIAPE n.º **1650150**, no cargo de **TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **28/12/2021**.

Processo n.º **23076.115707/2021-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0203, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **120 horas-aula**, a **MAKSON BRENO DA SILVA MONTE**, Matrícula SIAPE n.º **2405579**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **28/12/2021**.

Processo n.º **23076.113551/2021-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0204, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **280 horas-aula**, a **JOSÉ JOAQUIM ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1133389**, no cargo de **MÉDICO VETERINÁRIO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **01/09/2021**.

Processo n.º **23076.072968/2021-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0216, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **RODRIGO JOSE TORRES DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **2406891**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **18/01/2022**.

Processo n.º **23076.001924/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0217, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **TACIA SOARES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2407393**, no cargo de **FONOAUDIOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **30/12/2021**.

Processo n.º 23076.116823/2021-89

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0218, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **MARIANA ESPINDOLA GONCALO**, Matrícula SIAPE n.º **1411463**, no cargo de **PSICOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **10/01/2022**.

Processo n.º 23076.116596/2021-10

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0219, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **EMANUELLE NOBERTO MORAES**, Matrícula SIAPE n.º **1168871**, no cargo de **TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **30/12/2021**.

Processo n.º 23076.116432/2021-73

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0220, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **ANA KARINA BRIZENO FERREIRA LOPES**, Matrícula SIAPE n.º **2044266**, no cargo de **MEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **28/12/2021**.

Processo n.º 23076.115856/2021-08

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0270, DE 20 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **MARCO ANTONIO VELOSO DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1960095**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **28/12/2021**.

Processo n.º 23076.115855/2021-35

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0294, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **187 horas-aula**, a **LUCAS CANDEIA MARTINS**, Matrícula SIAPE n.º **1351872**, no cargo de **CONTADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **12/01/2022**.

Processo n.º **23076.003319/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0295, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **150 horas-aula**, a **JONATAS NASCIMENTO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2407452**, no cargo de **TÉCNICO EM LABORATÓRIO / ÁREA ELETROTÉCNICA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **14/01/2022**.

Processo n.º **23076.003983/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0300, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **150 horas-aula**, a **FABIANA AZEVEDO DELMONDES**, Matrícula SIAPE n.º **2177011**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **12/01/2022**.

Processo n.º **23076.003366/2022-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0301, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **150 horas-aula**, a **MARIANA FONTES XAVIER CORREIA**, Matrícula SIAPE n.º **2278402**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **14/01/2022**.

Processo n.º **23076.003968/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AUXÍLIO NATALIDADE

SIAPÉ	NOME DO SERVIDOR	FILHO (A)	DATA NASC.	REQUERIMENTO
1959812	GISELY ALVES DA SILVA	HEITOR ALVES MALHEIROS	23/01/2019	108500/21-61
1915607	HELIDA LUCIA BARBOSA TEIXEIRA	HEITOR LUCCA BARBOSA SANTOS	11/01/2022	885887
1731837	JANAINA VANESSA LAURINDO AFONSO DE LIMA	AURORA AFONSO DE LIMA ALVES CASTRO	04/02/2022	993814
1791185	LEONARDO FERRAZ DA COSTA	CAMILA BARATA DE MIRANDA FERRAZ COSTA	29/01/2022	962892
3193938	MARIANA DE ALBUQUERQUE LEO	LUCAS LEO LEMOS	13/01/2022	928795
2540339	MIRELLA BEZERRA RODRIGUES VILELA	HELOISA RODRIGUES VILELA	27/01/2022	976429
2154930	ROSEANE LINS VASCONCELOS GOMES	LUCIANO GOMES DA SILVA FILHO	28/01/2022	979995
1667743	SIMARA LOPES CRUZ DAMAZIO	MARIA CECILIA CRUZ DAMAZIO	11/01/2022	899569
2147860	THIAGO RAMOS DE ALBUQUERQUE	NICOLLE HOLANDA ALBUQUERQUE	22/12/2021	943394
1959623	TIAGO HOLMES DE ALBUQUERQUE	BEATRIZ HOLMES DE ALBUQUERQUE GAMA	01/11/2021	927927

PENSÃO ALIMENTÍCIA**Implantações**

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23076.
1366655	IAN MIKARDO LIMA FEITOSA	MICHEÇCE MIRTES ALBUQUERQUEFEITOSA	7157/2022-46
1977485	JOSE OSVALDO DA SILVA FILHO	DAYANA DA SILVA OLIVEIRA	12882/2022-89

PENSÃO ALIMENTÍCIA**Suspensões**

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23076.
1132301	FELIX CHRISTIAN GUIMARAES SANTOS	GERALDO DUARTE SANTOS	12504/2022-13
1134279	JUSTINO BARBOSA DA SILVA NETO	CHRISTIAN TORRES DE PAIVA	14586/2022-59

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório FEVEREIRO/2022

SIAPÉ	SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	PROC. 23076.
1356402	Carolina Lipparelli Morelli	17.05.2019	001732/2022-51
3125080	Debora Barbosa de Lima Melo	20.05.2019	001739/2022-56
1495584	Edleide Santos Menezes	01.04.2019	099130/2021-75
1789134	Giordano Ribeiro Eulálio Cabral	25.08.2014	087123/2021-90 Proc. original 027709/2017-21.
3287631	Leila Brunet de Sa Beserra	07.02.2019	092666/2021-03
1338098	Marco Jacinto Katzenberger Baptista Novo	15.03.2019	100012/2021-26
3100969	Nathalia Bezerra de Lima	07.03.2019	100038/2021-03
3122296	Tiago Lima de Sousa	08.05.2019	001754/2022-39
1061810	Valesca Pandolfi	25.02.2019	094413/2021-73

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE INFORMÁTICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em
03/12/2021)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Ciência da Computação, Cursos de Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2022 (primeiro semestre)

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 197/2021 de 10 de dezembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 80 (oitenta) e o de Doutorado em 47 (quarenta e sete), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	CARLOS ARTHUR DE CARVALHO CORREIA	836.137
2	DANIEL ALEXANDRO RÊGO ADAUTO	806.452
3	RODRIGO SOUZA DE MELO	760.879
4	MARIA DE JESUS ARAUJO RAMOS	748.099
5	DÉBORA BARBOSA LEITE SILVA	700.480
6	MAYNARA DONATO DE SOUZA	747.769
7	RENATA FARIA GOMES	741.802
8	RODRIGO MONTEIRO DE MORAES DE ARRUDA FALCAO	740.578
9	MIGUEL LUIZ PESSOA DA CRUZ SILVA	740.554
10	MAIRA FARIAS DE ANDRADE LIRA	734.371
11	JORGE SOARES DE FARIAS JÚNIOR	731.553
12	RUAN CARLOS ALVES DA SILVA	729.544
13	CLEBER TAVARES DE MOURA	726.571
14	DANIEL CABRAL DA COSTA	717.628
15	EDUARDO BARRETO BRITO	712.888
16	RENAN FERNANDES DA SILVA TORRES	707.475
17	MATHEUS CASA NOVA DA LUZ	706.229
18	JOSÉ MATHEUS DE LIMA MEDEIROS	699.568
19	DANIEL DE SOUZA QUEIROGA	694.384

20	ANA KARLA AMADOR RIBEIRO FUJIOKA	691.951
21	MACELA ZOVKA DE MORAES LEMOS	691.855
22	ANTONIO ADRIELSON RODRIGUES PINHEIRO	690.041
23	JOAO KENNEDY SEVERIO DE OLIVEIRA JÚNIOR	689.014
24	ERIC LUIZ RODRIGUES DE FRANÇA	686.713
25	ACARCIO GOMES DE ALMEIDA JÚNIOR	685.474
26	FILLIPE CELESTINO DIAS SOUZA	683.842
27	PAULO ANDRÉ VIANA DE ARAÚJO	683.554
28	PATRICIA MORALES ANASTACIO	678.388
29	FILIPPE DE MELO SILVA	671.557
30	PAULO VICTOR FERREIRA FALCAO	663.541
31	CAMILA DE SOUSA DANTAS	661.609
32	FRANCISCO MATEUS DOS ANJOS SILVA	656.575
33	DAVI DA SILVA CARVALHO	656.170
34	WANDEMBERG SILVA DOS SANTOS	655.120
35	JOSE ARTHUR DE OLIVEIRA E BRITTO SILVEIRA	645.009
36	EDINADJA MAYARA DE MACEDO	641.707
37	ITALO FERNANDO DE MELO LIMA	633.736
38	WOLLACE MARCELO BOMFIM ARAUJO	617.028
39	ALESSANDRA LINO CAVALCANTE	574.581

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	DENINI GABRIEL SILVA	906.925
2	ASSIS TIAGO DE OLIVEIRA FILHO	905.183
3	DANILO RAFAEL DE LIMA CABRAL	897.259
4	SORAYA ROBERTA DOS SANTOS MEDEIROS	890.845
5	PABLO PHILIPPE PESSOA	866.277
6	JORGE CANDEIAS DO NASCIMENTO	803.412
7	MARIO DIEGO FERREIRA DOS SANTOS	802.443
8	MATHEUS BARBOSA DE OLIVEIRA	795.017
9	RÔMULO AUGUSTO VIEIRA COSTA	774.557
10	CARLOS ANDRÉ BATISTA	760.663
11	ELISA DE FÁTIMA ANDRADE SOARES	756.256
12	PEDRO VICTOR EUGÊNIO DE SOUZA	744.780
13	ALESSANDRA ALELUIA ALVES	744.215
14	LÍVIA MARIA OMENA DA SILVA	741.317
15	IVONILDO PEREIRA GOMES NETO	740.897
16	EDUARDO FELIPE DE SOUZA	721.933
17	CIRUS CAIO NOBREGA BARBOSA	720.713
18	JOANA ANCILA PESSOA FORTE AVELINO	715.509
19	SHALTON VIANA DOS SANTOS	714.998
20	RAPHAEL CRESPO PEREIRA	713.354
21	FLÁVIA MERYLYN CARNEIRO FALCÃO	712.346
22	LARISSA RODRIGUES DA COSTA	692.946
23	RUAM EMANUEL RODRIGUES CHAVES PASTOR	691.660
24	JEFFERSON DEYVIS DOS SANTOS SILVA	669.920

Prof. Ricardo Bastos Cavalcante Prudêncio
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ciência da Computação

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU (Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:	DIREITO		Programa em Rede/Associação: NÃO		
CENTRO:	CIÊNCIAS JURÍDICAS				
NÍVEL:	MESTRADO ACADÊMICO				
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:					
1 TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PÚBLICO					
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):					
1 JURISDIÇÃO E PROCESSOS CONSTITUCIONAIS					
2 ESTADO E REGULAÇÃO					
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.1					
CRÉDITOS DO CURSO (conforme Regimento do Programa)					
CREDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS		TOTAL GERAL		
9	16		25		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DI1068	TEORIA GERAL DO DIREITO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1027	PESQUISA E DIREITO: TEORIA E SOCIOLOGIA DO CONHECIMENTO JURÍDICO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1121	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO*	15	1	Atividade	NÃO
DI1117	PUBLICAÇÃO DE ARTIGO ACADÊMICO*	0	0	Atividade	SIM
DI898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
DI896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
DI895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DI1095	ESTÁGIO DOCENTE*	0	0	Atividade	SIM
DI996	ASPECTOS ECONÔMICOS DA REGULAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI0997	CONSTITUCIONALISMO DEMOCRÁTICO E JUSTIÇA CONSTITUCIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
DI0998	CONSTITUCIONALIZAÇÃO DO CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI0999	DIREITOS DA REGULAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1002	GARANTIAS CONSTITUCIONAIS DO PROCESSO E INSTRUMENTALIDADE PROCESSUAL	60	4	Disciplina	NÃO
DI1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1006	CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITO COMPARADO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1034	TÓPICOS ESPECIAIS DE TEORIA POLÍTICA: PENSAMENTO POLÍTICO BRASILEIRO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1054	CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: NOVAS DIMENSÕES	60	4	Disciplina	NÃO
DI1055	GOVERNANÇA E REGULAÇÃO TRANSNACIONAIS SOBRE OS RECURSOS DO MAR	60	4	Disciplina	NÃO
DI1056	O DIREITO PROCESSUAL EM TRANSFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1071	TRIBUTAÇÃO, ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	60	4	Disciplina	NÃO
DI1073	O JUDICIÁRIO NA SOCIEDADE CONTEMPORÂNEA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1077	DIREITO DAS CONCESSÕES	60	4	Disciplina	NÃO
DI1078	CONSTITUCIONALISMO GLOBAL, PROCESSOS CONSTITUCIONAIS E MUDANÇAS CONSTITUCIONAIS EM TEMPOS DE CRISE DO ESTADO DE DIREITO: O PODER CONSTITUINTE HÍBRIDO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1085	ANÁLISE CRÍTICA DAS ÉPOCAS CONSTITUCIONAIS, DE SUAS MANIFESTAÇÕES SOCIAIS E DE INTERPRETAÇÃO/APLICAÇÃO NA PÓS-MODERNIDADE PELO CONTROLE DE CONSTITUCIONALIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
DI1086	DIREITO CONSTITUCIONAL ECONÔMICO. UMA PERSPECTIVA DESENVOLVIMENTISTA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1096	TEMAS JURÍDICOS 1	30	2	Disciplina	NÃO
DI1097	TEMAS JURÍDICOS 2	30	2	Disciplina	NÃO
DI1098	TEMAS JURÍDICOS 3	30	2	Disciplina	NÃO
DI1099	TEMAS JURÍDICOS 4	30	2	Disciplina	NÃO
DI1100	TEMAS JURÍDICOS 5	15	1	Disciplina	NÃO
DI1101	TEMAS JURÍDICOS 6	15	1	Disciplina	NÃO
DI1102	GRANDES TEMAS DE DIREITO PROCESSUAL EM TRANSFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [] SIM [] NÃO [X] NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X] SIM – Conforme art. 13, da Res. 05/2021 PPGD-UFPE				até 120 dias	
* ATIVIDADE COMPLEMENTAR – conforme Regimento Interno e Normativa Interna do PPGD/UFPE.					
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.089163/2021-09

(**) Republicado para inclusão dos componentes DI896 e DI898 que não constavam no original publicado no Boletim Oficial Especial n.º 204, de 21/12/2021.

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução n° 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: DIREITO

Programa em Rede/Associação: NAO

CENTRO: CIENCIAS JURIDICAS
NÍVEL: DOUTORADO ACADEMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:
1 TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PÚBLICO

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):
1 JURISDIÇÃO E PROCESSOS CONSTITUCIONAIS
2 ESTADO E REGULAÇÃO

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.1

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
4	20	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DI1072	ESTUDO JURÍDICO INDIVIDUALIZADO	30	2	Disciplina	NÃO
DI1103	SEMINÁRIO DE TESE I*	15	1	Atividade	NÃO
DI1104	SEMINÁRIO DE TESE II*	15	1	Atividade	NÃO
DI1117	PUBLICAÇÃO DE ARTIGO ACADÊMICO*	0	0	Atividade	SIM
DI899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
DI897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
DI895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DI1095	ESTÁGIO DOCENTE*	0	0	Atividade	SIM
DI996	ASPECTOS ECONÔMICOS DA REGULAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI0997	CONSTITUCIONALISMO DEMOCRÁTICO E JUSTIÇA CONSTITUCIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
DI0998	CONSTITUCIONALIZAÇÃO DO CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI0999	DIREITOS DA REGULAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1002	GARANTIAS CONSTITUCIONAIS DO PROCESSO E INSTRUMENTALIDADE PROCESSUAL	60	4	Disciplina	NÃO
DI1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1006	CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITO COMPARADO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1034	TÓPICOS ESPECIAIS DE TEORIA POLÍTICA: PENSAMENTO POLÍTICO BRASILEIRO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1054	CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: NOVAS DIMENSÕES	60	4	Disciplina	NÃO
DI1055	GOVERNANÇA E REGULAÇÃO TRANSNACIONAIS SOBRE OS RECURSOS DO MAR	60	4	Disciplina	NÃO
DI1056	O DIREITO PROCESSUAL EM TRANSFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1071	TRIBUTAÇÃO, ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	60	4	Disciplina	NÃO
DI1073	O JUDICIÁRIO NA SOCIEDADE CONTEMPORÂNEA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1077	DIREITO DAS CONCESSÕES	60	4	Disciplina	NÃO
DI1078	CONSTITUCIONALISMO GLOBAL, PROCESSOS CONSTITUCIONAIS E MUDANÇAS CONSTITUCIONAIS EM TEMPOS DE CRISE DO ESTADO DE DIREITO: O PODER CONSTITUINTE HÍBRIDO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1085	ANÁLISE CRÍTICA DAS ÉPOCAS CONSTITUCIONAIS, DE SUAS MANIFESTAÇÕES SOCIAIS E DE INTERPRETAÇÃO/APLICAÇÃO NA PÓS-MODERNIDADE PELO CONTROLE DE CONSTITUCIONALIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
DI1086	DIREITO CONSTITUCIONAL ECONÔMICO. UMA PERSPECTIVA DESENVOLVIMENTISTA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1096	TEMAS JURÍDICOS 1	30	2	Disciplina	NÃO
DI1097	TEMAS JURÍDICOS 2	30	2	Disciplina	NÃO
DI1098	TEMAS JURÍDICOS 3	30	2	Disciplina	NÃO
DI1099	TEMAS JURÍDICOS 4	30	2	Disciplina	NÃO
DI1100	TEMAS JURÍDICOS 5	15	1	Disciplina	NÃO
DI1101	TEMAS JURÍDICOS 6	15	1	Disciplina	NÃO
DI1102	GRANDES TEMAS DE DIREITO PROCESSUAL EM TRANSFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [] SIM [] NÃO [X] NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X] SIM – Conforme art. 13, da Res. 05/2021 PPGD-UFPE				até	120 dias
* ATIVIDADE COMPLEMENTAR - conforme Regimento Interno e Normativa Interna do PPGD/UFPE.					
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.089163/2021-09

(**) Republicado para inclusão dos componentes DI897 e DI899 que não constavam no original publicado no Boletim Oficial Especial n.º 204, de 21/12/2021.

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU					
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:	DIREITO		Programa em Rede/Associação: NÃO		
CENTRO:	CIENCIAS JURIDICAS				
NÍVEL:	MESTRADO ACADÊMICO				
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:					
2 TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PRIVADO					
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):					
1 DIREITO DO TRABALHO E TEORIA SOCIAL CRÍTICA					
2 TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS					
3 DIREITO INTERNACIONAL E GLOBALIZAÇÃO					
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.1					
CREDITOS DO CURSO					
(conforme Regimento do Programa)					
CREDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS		TOTAL GERAL		
9	16		25		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
D11068	TEORIA GERAL DO DIREITO	60	4	Disciplina	NÃO
D11027	PESQUISA E DIREITO: TEORIA E SOCIOLOGIA DO CONHECIMENTO JURÍDICO	60	4	Disciplina	NÃO
D11121	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO*	15	1	Atividade	NÃO
D11117	PUBLICAÇÃO DE ARTIGO ACADÊMICO*	0	0	Atividade	SIM
D1898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
D1896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
D1895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
D11095	ESTÁGIO DOCENTE	0	0	Atividade	SIM
D1978	DIREITO CIVIL CONSTITUCIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
D11003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina	NÃO
D11005	CONSTITUCIONALIZAÇÃO DAS RELAÇÕES DE FAMÍLIA	60	4	Disciplina	NÃO
D11009	DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO E GLOBALIZAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
D11010	DIREITO SINDICAL E TEORIA SOCIAL CRÍTICA	60	4	Disciplina	NÃO
D11043	TEORIA DO FATO JURÍDICO	60	4	Disciplina	NÃO
D11057	PREVIDÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL	60	4	Disciplina	NÃO
D11058	TEORIA CONTEMPORÂNEA DO DIREITO DAS COISAS	60	4	Disciplina	NÃO
D11059	TEORIA GERAL DO CONHECIMENTO JURÍDICO-TRABALHISTA	60	4	Disciplina	NÃO
D11060	TEORIA GERAL DO DIREITO CIVIL	60	4	Disciplina	NÃO
D11066	CONTRATOS INTERNACIONAIS DO COMÉRCIO E GLOBALIZAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
D11075	TRANSFORMAÇÕES HISTÓRICAS DO DIREITO CIVIL CONTEMPORÂNEO	60	4	Disciplina	NÃO
D11076	CRISE DOS CONTEÚDOS UTÓPICOS LIGADOS À SOCIEDADE DO TRABALHO E O NOVO PARADIGMA TECNOLÓGICO	60	4	Disciplina	NÃO
D11079	CONSTITUCIONALISMO, JURISDIÇÃO SOCIAL E CONSTRUÇÃO DOS DIREITOS SOCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
D11080	MEIO AMBIENTE DO TRABALHO E ENFERMIDADES PROFISSIONAIS NO CONTEXTO DA TEORIA SOCIAL CRÍTICA	60	4	Disciplina	NÃO
D11081	UNIÃO EUROPEIA: INSTITUIÇÃO E POLÍTICAS	60	4	Disciplina	NÃO
D11082	FENOMENOLOGIA DO CONFLITO DE LEIS: FUNDAMENTOS TEÓRICOS E METODOLÓGICOS DO DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO	60	4	Disciplina	NÃO
D11087	DIREITO DO TRABALHO E TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO: IMPACTOS NAS REL AÇÕES INDIVIDUAIS, SINDICAIS E INTERNACIONAIS DE TRABALHO	60	4	Disciplina	NÃO
D11088	DIREITO DAS EMPRESAS EM CRISE	60	4	Disciplina	NÃO
D11089	HISTÓRIA DA CODIFICAÇÃO CIVIL BRASILEIRA	60	4	Disciplina	NÃO
D11096	TEMAS JURÍDICOS 1	30	2	Disciplina	NÃO
D11097	TEMAS JURÍDICOS 2	30	2	Disciplina	NÃO
D11098	TEMAS JURÍDICOS 3	30	2	Disciplina	NÃO
D11099	TEMAS JURÍDICOS 4	30	2	Disciplina	NÃO
D11100	TEMAS JURÍDICOS 5	15	1	Disciplina	NÃO
D11101	TEMAS JURÍDICOS 6	15	1	Disciplina	NÃO
D11105	AUTONOMIA PESSOAL E DECISÕES MÉDICAS	60	4	Disciplina	NÃO
D11106	DIREITOS DA PERSONALIDADE E O LIVRE DESENVOLVIMENTO DA PERSONALIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
D11107	TEORIA CONTEMPORÂNEA DA RESPONSABILIDADE CIVIL	60	4	Disciplina	NÃO
D11108	TEORIA CONTEMPORÂNEA DOS CONTRATOS DE CONSUMO	60	4	Disciplina	NÃO
D11109	ARBITRAGEM INTERNACIONAL	30	2	Disciplina	NÃO
D11110	CONTRATOS INTERNACIONAIS DO COMÉRCIO	60	4	Disciplina	NÃO
D11111	DIREITO INTERNACIONAL DO COMÉRCIO	60	4	Disciplina	NÃO
D11112	DIPLOMACIA E GLOBALIZAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
D11113	INICIATIVAS DE UNIFORMIZAÇÃO NO DIREITO DO COMÉRCIO INTERNACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
D11114	RELAÇÕES CONSULARES E GLOBALIZAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
D11115	TEORIA DAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS	60	4	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇOES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [] SIM [] NÃO [X] NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X] SIM, conforme art. 13, da Norma Interna 05/2021, do PPGD-UFPE				até 120 dias	
* ATIVIDADE COMPLEMENTAR – conforme Regimento Interno e Normativa Interna do PPGD/UFPE.					
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.089163/2021-09

(**) Republicado para inclusão dos componentes D1896, D1898 e D11066 que não constavam no original publicado no Boletim Oficial Especial n.º 204, de 21/12/2021.

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU (Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:	DIREITO				
CENTRO:	CIÊNCIAS JURÍDICAS				
NÍVEL:	DOUTORADO ACADEMICO				
Programa em Rede/Associação: NÃO					
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: 2 TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PRIVADO					
LINHAS DE PESQUISA (listar todas): 1 DIREITO DO TRABALHO E TEORIA SOCIAL CRÍTICA 2 TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS 3 DIREITO INTERNACIONAL E GLOBALIZAÇÃO					
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.1					
CREDITOS DO CURSO (conforme Regimento do Programa)					
CREDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATORÍOS	OPTATIVOS			TOTAL GERAL	
4	20			24	
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATORÍOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DI1072	ESTUDO JURÍDICO INDIVIDUALIZADO	30	2	Disciplina	NÃO
DI1103	SEMINÁRIO DE TESE I*	15	1	Atividade	NÃO
DI1104	SEMINÁRIO DE TESE II*	15	1	Atividade	NÃO
DI1117	PUBLICAÇÃO DE ARTIGO ACADEMICO*	0	0	Atividade	SIM
DI899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
DI897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
DI895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DI1095	ESTÁGIO DOCENTE	0	0	Atividade	SIM
DI978	DIREITO CIVIL CONSTITUCIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
DI1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1005	CONSTITUCIONALIZAÇÃO DAS RELAÇÕES DE FAMÍLIA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1009	DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO E GLOBALIZAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1010	DIREITO SINDICAL E TEORIA SOCIAL CRÍTICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1043	TEORIA DO FATO JURÍDICO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1057	PREVIDÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL	60	4	Disciplina	NÃO
DI1058	TEORIA CONTEMPORÂNEA DO DIREITO DAS COISAS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1059	TEORIA GERAL DO CONHECIMENTO JURÍDICO-TRABALHISTA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1060	TEORIA GERAL DO DIREITO CIVIL	60	4	Disciplina	NÃO
DI1066	CONTRATOS INTERNACIONAIS DO COMÉRCIO E GLOBALIZAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1075	TRANSFORMAÇÕES HISTÓRICAS DO DIREITO CIVIL CONTEMPORÂNEO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1076	CRISE DOS CONTEÚDOS UTOPICOS LIGADOS A SOCIEDADE DO TRABALHO E O NOVO PARADIGMA TECNOLÓGICO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1079	CONSTITUCIONALISMO, JURISDIÇÃO SOCIAL E CONSTRUÇÃO DOS DIREITOS SOCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1080	MEIO AMBIENTE DO TRABALHO E ENFERMIDADES PROFISSIONAIS NO CONTEXTO DA TEORIA SOCIAL CRÍTICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1081	UNIÃO EUROPEIA: INSTITUIÇÃO E POLÍTICAS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1082	FENOMENOLOGIA DO CONFLITO DE LEIS: FUNDAMENTOS TEÓRICOS E METODOLÓGICOS DO DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1087	DIREITO DO TRABALHO E TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO: IMPACTOS NAS RELAÇÕES INDIVIDUAIS, SINDICAIS E INTERNACIONAIS DE TRABALHO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1088	DIREITO DAS EMPRESAS EM CRISE	60	4	Disciplina	NÃO
DI1089	HISTÓRIA DA CODIFICAÇÃO CIVIL BRASILEIRA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1096	TEMAS JURÍDICOS 1	30	2	Disciplina	NÃO
DI1097	TEMAS JURÍDICOS 2	30	2	Disciplina	NÃO
DI1098	TEMAS JURÍDICOS 3	30	2	Disciplina	NÃO
DI1099	TEMAS JURÍDICOS 4	30	2	Disciplina	NÃO
DI1100	TEMAS JURÍDICOS 5	15	1	Disciplina	NÃO
DI1101	TEMAS JURÍDICOS 6	15	1	Disciplina	NÃO
DI1105	AUTONOMIA PESSOAL E DECISÕES MÉDICAS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1106	DIREITOS DA PERSONALIDADE E O LIVRE DESENVOLVIMENTO DA PERSONALIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
DI1107	TEORIA CONTEMPORÂNEA DA RESPONSABILIDADE CIVIL	60	4	Disciplina	NÃO
DI1108	TEORIA CONTEMPORÂNEA DOS CONTRATOS DE CONSUMO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1109	ARBITRAGEM INTERNACIONAL	30	2	Disciplina	NÃO
DI1110	CONTRATOS INTERNACIONAIS DO COMÉRCIO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1111	DIREITO INTERNACIONAL DO COMÉRCIO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1112	DIPLOMACIA E GLOBALIZAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1113	INICIATIVAS DE UNIFORMIZAÇÃO NO DIREITO DO COMÉRCIO INTERNACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
DI1114	RELAÇÕES CONSULARES E GLOBALIZAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1115	TEORIA DAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS	60	4	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [] SIM [] NÃO [X] NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X]SIM Conforme art. 13, da Res. 05/2021 PPGD-UFPE				até 120 dias	
* ATIVIDADE COMPLEMENTAR – conforme Regimento Interno e Normativa Interna do PPGD/UFPE.					
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.089163/2021-09

(**) Republicado para inclusão dos componentes DI897, DI899 e DI1066 que não constavam no original publicado no Boletim Oficial Especial n.º 204, de 21/12/2021.

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>					
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:	DIREITO				
	Programa em Rede/Associação: NÃO				
CENTRO:	CIÊNCIAS JURÍDICAS				
NÍVEL:	MESTRADO ACADÊMICO				
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:					
3 TEORIA DO DIREITO E JUSTIÇA					
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):					
1 JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS NA AMÉRICA LATINA					
2 TEORIAS DA DECISÃO JURÍDICA					
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.1					
CRÉDITOS DO CURSO					
(conforme Regimento do Programa)					
CREDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS			TOTAL GERAL	
9	16			25	
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DI1068	TEORIA GERAL DO DIREITO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1027	PESQUISA E DIREITO: TEORIA E SOCIOLOGIA DO CONHECIMENTO JURÍDICO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1121	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO*	15	1	Atividade	NÃO
DI1117	PUBLICAÇÃO DE ARTIGO ACADÊMICO*	0	0	Atividade	SIM
DI898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
DI896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
DI895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DI1095	ESTÁGIO DOCENTE	0	0	Atividade	SIM
DI989	TEORIA DA ARGUMENTAÇÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1021	SOCIOLOGIA DA DECISÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1035	LÓGICA E TECNOLOGIA DA DECISÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1039	TEORIAS CONTEMPORÂNEAS DE INTERPRETAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1053	TEORIA DOS DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1016	DECISÃO JURÍDICA E TEORIA CRÍTICA DA CONSTITUIÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1020	RACIONALIDADE DEMOCRÁTICA E DECISÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1062	PRAGMATISMO JURÍDICO, ÉTICA E DECISÃO JUDICIAL	60	4	Disciplina	NÃO
DI1064	TEORIA, EPISTEMOLOGIA E INTERDISCIPLINARIDADE DO DIREITO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1030	DEMOCRACIA CONSTITUCIONAL E DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1083	DIREITO INTERNACIONAL DOS DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1084	REALISMO JURÍDICO E DECISÃO JUDICIAL: UMA ABORDAGEM SOB AS PERSPECTIVAS DAS TEORIAS CRÍTICAS E DA HERMENÊUTICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1090	INSTITUIÇÕES E EFETIVIDADE DE DIREITOS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1091	NORMAS, DISCURSOS E PRÁTICAS AUTORITÁRIAS DO PROCESSO PENAL BRASILEIRO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1092	TEORIA CRÍTICA, DIREITO E GÊNERO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1094	PESQUISA EMPÍRICA COM DECISÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1118	CIBERNÉTICA, SISTEMA SOCIAL E DECISÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1119	TEORÍA DE LOS SISTEMAS APLICADA A LA AMÉRICA LATINA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1096	TEMAS JURÍDICOS 1	30	2	Disciplina	NÃO
DI1097	TEMAS JURÍDICOS 2	30	2	Disciplina	NÃO
DI1098	TEMAS JURÍDICOS 3	30	2	Disciplina	NÃO
DI1099	TEMAS JURÍDICOS 4	30	2	Disciplina	NÃO
DI1100	TEMAS JURÍDICOS 5	15	1	Disciplina	NÃO
DI1101	TEMAS JURÍDICOS 6	15	1	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/> NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM Conforme art. 13 da Res. 05/2021 PPGD-UFPE				até	120 dias
* ATIVIDADE COMPLEMENTAR – conforme Regimento Interno e Normativa Interna do PPGD/UFPE.					
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.089163/2021-09

(**) Republicado para inclusão dos componentes DI896, DI1062 e DI1091 que não constavam no original, publicado no Boletim Oficial Especial n.º 204, de 21/12/2021.

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU (Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:	DIREITO		Programa em Rede/Associação: NÃO		
CENTRO:	CIÊNCIAS JURÍDICAS				
NÍVEL:	DOUTORADO ACADÊMICO				
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:					
3 TEORIA DO DIREITO E JUSTIÇA					
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):					
1 JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS NA AMÉRICA LATINA					
2 TEORIAS DA DECISÃO JURÍDICA					
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.1					
CRÉDITOS DO CURSO (conforme Regimento do Programa)					
CREDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS		TOTAL GERAL		
4	20		24		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DI1072	ESTUDO JURÍDICO INDIVIDUALIZADO	30	2	Disciplina	NÃO
DI1103	SEMINÁRIO DE TESE I*	15	1	Atividade	NÃO
DI1104	SEMINÁRIO DE TESE II*	15	1	Atividade	NÃO
DI1117	PUBLICAÇÃO DE ARTIGO ACADÊMICO*	0	0	Atividade	SIM
DI899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
DI897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
DI895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DI1095	ESTÁGIO DOCENTE	0	0	Atividade	SIM
DI989	TEORIA DA ARGUMENTAÇÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1021	SOCIOLOGIA DA DECISÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1035	LÓGICA E TECNOLOGIA DA DECISÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1039	TEORIAS CONTEMPORÂNEAS DE INTERPRETAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1053	TEORIA DOS DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1016	DECISÃO JURÍDICA E TEORIA CRÍTICA DA CONSTITUIÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1020	RACIONALIDADE DEMOCRÁTICA E DECISÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1062	PRAGMATISMO JURÍDICO, ÉTICA E DECISÃO JUDICIAL	60	4	Disciplina	NÃO
DI1064	TEORIA, EPISTEMOLOGIA E INTERDISCIPLINARIDADE DO DIREITO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1030	DEMOCRACIA CONSTITUCIONAL E DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1083	DIREITO INTERNACIONAL DOS DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1084	REALISMO JURÍDICO E DECISÃO JUDICIAL: UMA ABORDAGEM SOB AS PERSPECTIVAS DAS TEORIAS CRÍTICAS E DA HERMENÊUTICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1090	INSTITUIÇÕES E EFETIVIDADE DE DIREITOS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1091	NORMAS, DISCURSOS E PRÁTICAS AUTORITÁRIAS DO PROCESSO PENAL BRASILEIRO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1092	TEORIA CRÍTICA, DIREITO E GÊNERO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1094	PESQUISA EMPÍRICA COM DECISÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1118	CIBERNÉTICA, SISTEMA SOCIAL E DECISÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1119	TEORIA DE LOS SISTEMAS APLICADA A LA AMÉRICA LATINA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1096	TEMAS JURÍDICOS 1	30	2	Disciplina	NÃO
DI1097	TEMAS JURÍDICOS 2	30	2	Disciplina	NÃO
DI1098	TEMAS JURÍDICOS 3	30	2	Disciplina	NÃO
DI1099	TEMAS JURÍDICOS 4	30	2	Disciplina	NÃO
DI1100	TEMAS JURÍDICOS 5	15	1	Disciplina	NÃO
DI1101	TEMAS JURÍDICOS 6	15	1	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇOES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [] SIM [] NÃO [X] NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [x] SIM – Conforme art. 13, da Res. 05/2021 PPGD-UFPE				até 120 dias	
* ATIVIDADE COMPLEMENTAR – conforme Regimento Interno e Normativa Interna do PPGD/UFPE.					
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.089163/2021-09

(**) Republicado para inclusão dos componentes DI897, DI899, DI1062 e DI1091 que não constavam no original publicado no Boletim Oficial Especial n.º 204, de 21/12/2021.

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO COMPORTAMENTO
CENTRO: CIÊNCIAS MÉDICAS
NÍVEL: MESTRADO e DOUTORADO ACADÊMICOS
Programa em Rede/Associação: NÃO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:
1 NEUROCIÊNCIAS
2 NEUROLOGIA
3 NEUROCIRURGIA
4 PSIQUIATRIA

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):
1 NEUROCIÊNCIAS - PESQUISAS APLICADAS: ESTUDOS EM HUMANOS/ PESQUISAS EXPERIMENTAIS: MODELOS ANIMAIS
2 NEUROLOGIA - DOENÇAS NEUROLÓGICAS/ NEUROELETROFISIOLOGIA
3 NEUROCIRURGIA - INTERVENÇÕES NEUROCIRÚRGICAS/ DOENÇAS VASCULARES ENCEFÁLICAS
4 PSIQUIATRIA - NEUROCIÊNCIA COGNITIVA/ NOSOLOGIA, TRANSTORNOS MENTAIS E INTERVENÇÕES TERAPÊUTICAS

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.1

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
NÍVEL	OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL		
ME	20	6	26		
DO	20	12	32		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DNP902	METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA	60	4	Disciplina	NÃO
DNP940	SEMINÁRIOS EM NEUROCIÊNCIAS	60	4	Disciplina	NÃO
DNP941	TEORIAS EPISTEMOLÓGICAS	60	4	Disciplina	NÃO
DNP942	NEUROCIÊNCIA E COMPORTAMENTO	60	4	Disciplina	NÃO
DNP945	SEMINÁRIOS PARA QUALIFICAÇÃO DO MESTRADO	30	2	Disciplina	SIM
DNP946	SEMINÁRIOS PARA QUALIFICAÇÃO DO DOUTORADO	30	2	Disciplina	SIM
DNP947	SEMINÁRIOS PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO	30	2	Disciplina	SIM
DNP948	SEMINÁRIOS PARA DEFESA DE TESE	30	2	Disciplina	SIM
DNP896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
DNP897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
DNP898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
DNP899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DNP895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
DNP936	INTRODUÇÃO À NEUROIMAGEM	45	3	Disciplina	NÃO
DNP937	ATUALIDADES EM DEPENDÊNCIAS QUÍMICAS	45	3	Disciplina	NÃO
DNP943	SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM NEUROCIÊNCIAS I	45	3	Disciplina	NÃO
DNP944	SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM NEUROCIÊNCIAS II	45	3	Disciplina	NÃO
DNP925	SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM NEUROCIRURGIA	45	3	Disciplina	NÃO
DNP949	SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM NEUROLOGIA I	45	3	Disciplina	NÃO
DNP950	SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM NEUROLOGIA II	45	3	Disciplina	NÃO
DNP951	SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM NEUROTRANSMISSÃO	45	3	Disciplina	NÃO
DNP952	SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM PSIQUIATRIA I	45	3	Disciplina	NÃO
DNP953	SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM PSIQUIATRIA II	45	3	Disciplina	NÃO
DNP954	TÓPICOS EM METODOLOGIA CIENTÍFICA E ESTATÍSTICA	45	3	Disciplina	NÃO
DNP955	ESTÁGIO A DOCÊNCIA	30	2	Disciplina	SIM
DNP956	RESEARCH SEMINARS	45	3	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [X] SIM [] NÃO [] NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [] SIM [X] NÃO				até dias	
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.051631/2021-14

(*) Republicado para correção do código do componente DNP947 que constava DPN947 no original publicado no Boletim Oficial Especial nº 32, de 18/02/2022.

PORTARIA Nº 004, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Indicar para compor a Comissão de Avaliação de Progressão e Promoção Docente da Classe D de professor associado e promoção docente para classe E de professor titular, com vigência a partir de 09 de março de 2022, pelo prazo de 02 anos, as seguintes docentes:

Titulares:

- Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos, – SIAPE 2130885, professora titular, lotada no Centro Acadêmico da Vitória;
- Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal da Silva – SIAPE 1133628, professora titular, lotada no departamento de Zoologia do Centro de Biologia;
- Ilma Kruze Grande de Arruda – SIAPE 1130958, professora titular, lotada no departamento de Nutrição do Centro de Ciências da Saúde.

Suplentes:

- Vânia Pinheiro Ramos – SIAPE 2161517, professora titular, lotada no departamento de Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde;
- Yeda Maria Medeiros Bastos de Almeida – SIAPE 1283002, professora titular, lotada no departamento de Engenharia Química do CTG.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 005, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Indicar para compor a Comissão Especial para Avaliação dos Memoriais referentes à 2ª etapa da Promoção Docente para a Classe E de professor titular, com vigência a partir da data de sua publicação, pelo prazo de 02 anos, os seguintes docentes:

Titular Interno:

- Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos, – SIAPE 2130885, professora titular, lotada no Centro Acadêmico da Vitória;

Titulares Externos:

- Maria Madalena Pessoa Guerra – SIAPE 0385031, professora titular, lotada no departamento de medicina veterinária da UFRPE;
- Jairza Maria Barreto Medeiros – SIAPE 1066101, professora titular, lotada no Departamento de Ciências da Nutrição da Escola de Nutrição da UFBA;
- Severino Mendes de Azevedo Júnior – SIAPE 0384163, professor titular lotado no Departamento de Biologia da UFRPE.

Suplente Interno:

- Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal da Silva – SIAPE 1133628, professora titular, lotada no departamento de Zoologia do Centro de Biologia.

Suplente Externo:

- Giselda Macena Lira – SIAPE 1120536, professora titular, lotada na Faculdade de Nutrição da UFAL.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	2 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	6 - 7
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	8 - 9
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	10 - 11
<hr/>		
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	12 - 15
<hr/>		
7	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	16 - 18
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	19 - 20
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

EDITAL Nº 41, 23 de DEZEMBRO DE 2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CREDENCIAMENTO DE
PROFESSORES/AS APTOS/AS A EXERCER AS FUNÇÕES DE COORDENADOR/A DE
TUTORIA UAB NO ÂMBITO DA UFPE

RESULTADO FINAL - DOCENTES HABILITADOS

DOCENTE	CPF
ANDRÉ FALCÃO DURÃO	036.XXX.XXX-88
CARLA REGINA PASA GOMEZ	576.XXX.XXX-34
DEBORA COUTINHO PASCHOAL DOURADO	892.XXX.XXX-97
ERLENE ROBERTA RIBEIRO DOS SANTOS	795.XXX.XXX-82
LIGIA CRISTINA MONTEIRO GALINDO	018.XXX.XXX-33
MARCELO MACHADO MARTINS	127.XXX.XXX-43
MARCILIO FERREIRA DOS SANTOS	072.XXX.XXX-90

Recife, 25 de Fevereiro de 2022

Comissão de Seleção

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 037/2021, celebrado entre a UFPE e a empresa CLÓVIS DE BARROS LIMA CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas (em nível de baixa tensão, alta tensão e iluminação pública) e instalações civis e hidrossanitárias, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Contrato. Os serviços serão realizados nas edificações da UFPE internas e externas do campus Recife.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO	SETOR
MARCÍLIA VIEIRA DA NÓBREGA	2323646	GESTOR DO CONTRATO	SINFRA
LARISSA ANGÉLICA BEZERRA ALEXANDRE	3250802	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO	
EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	1265826	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO	
LAYSA DE SOUSA VASCONCELOS SOARES	1821498	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO	
ANA PAULA DE ARAÚJO SOUZA	1733207	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO	
ANNIE DANTAS BRAZ	1964814	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO DO CONTRATO	
FABIANO MONTEIRO SANTOS	1745056	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
ELIEL JOSÉ DE SOUSA	1133956	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
YVES PEREIRA BASTOS DE LIMA	2058559	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE
EVERTON DE CASTRO GOMES	1731869	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOSE ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE	1733228	FISCAL SETORIAL TITULAR	BIBLIOTECA CENTRAL - BC
FREDSON PEREIRA GONCALVES	2103318	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

GABRIELA DE AGUIAR SILVA	2058399	FISCAL SETORIAL TITULAR	LABORATÓRIO INTEGRADO DE TECNOLOGIA EM PETRÓLEO E GÁS E BIOCOMBUSTÍVEIS – LITPEG
PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA	2170755	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
RINALDO NEVES DE LIMA	1132094	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CCS
IGOR CASÉ DE CARVALHO BARBOSA	2058579	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ERINALDO DOS SANTOS VILAÇA JÚNIOR	2070042	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ
JONATAS NASCIMENTO DA SILVA	2407452	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
FELIPE BARBOSA CUPERTINO	2265863	FISCAL SETORIAL TITULAR	CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS - CCM
RICARDO JUNIOR DE LIMA	1917103	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
MÁRCIA ANDRADE PORTO	2266936	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMÁTICA – CIN
AMANDA LIMA LASSERRE	1787557	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOEL EUGENIO DO NASCIMENTO	1134020	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH
JOÃO ANDRÉ DOS SANTOS NETO	2129379	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOÃO PAULO CHAVES DA SILVA	1684914	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN
MARCOS ROGÉRIO DOS SANTOS GALVÃO	1131686	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SOLANGE PINHEIRO DA SILVA	1133648	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA
IGOR FALLÉ MOREIRA BRANCO GOMES	2265914	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
WILSON TORRES GALINDO	1132894	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS - CB (INCLUSO LABCEN E BIODIVERSIDADE)
ALEX GUSTAVO AMORIM GONÇALVES DA SILVA	2317404	FISCAL SETORIAL TITULAR	
SAMUEL VICTOR DA SILVA BARBOSA	1785026	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
NIVALDO FERNANDES SANTOS	676585	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ADELSON JOSE DE SANTANA	1132853	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - NEFD
FREDERICO JOSÉ DE LIRA CORREIA	1133819	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

NATÁSSIA TACIANA COELHO DE MELO SILVA	1900523	FISCAL SETORIAL TITULAR	EDITORA UNIVERSITÁRIA
NYEDJA CARINY GOMES SILVA	1971771	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOSÉ PAULO GONÇALVES DA SILVA	1132047	FISCAL SETORIAL TITULAR	NÚCLEO DE TV E RÁDIOS UNIVERSITÁRIAS - NTVRU
SIMONE VIEIRA DE MELO CORDEIRO	1134207	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SAMUEL GOMES LOPES	676632	FISCAL SETORIAL TITULAR	GABINETE DO REITOR (PRÉDIO REITORIA)
CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	1132856	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SÉRGIO MURILO BELO DOMINGUES	1133584	FISCAL SETORIAL TITULAR	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI
DRAILTON JOSÉ SANTANA	1125181	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
KLEBER THEÓFILO SILVA SANTOS	1732865	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEXC
ALEXANDRE JORGE AMARAL DE OLIVEIRA	1133498	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
CHRISTOPHE ALBERT LOPES	1960127	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA GRADUAÇÃO - PROGRAD - NIATES
CARLOS DIEGO MARINHO	1496413	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
MOZART VIEIRA DE MELO	1131808	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA GRADUAÇÃO - PROGRAD - CORPO DISCENTE
CLÁUDIA DA SILVA LUCAS	1133133	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ALBÉRICO NASCIMENTO ALEIXO	3247637	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – PROGEST
CLODOMIRO DE SANTANA FILHO	1134709	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
IURY HENRIQUE MONTEIRO MENDONÇA	2058554	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES (CEU'S)
ANTÔNIO CARLOS DUPRAT BARROS	1128123	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
CLEITON OLIVEIRA DA SILVA	2308766	FISCAL SETORIAL TITULAR	CENTRO DE ARTES E CULTURA – CAC
MARCOS ANTONIO PEREIRA DA SILVA	2332951	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

(Processo nº 23076.103779/2021-70)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 13, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº 62/2022 – DLC/PROGEST, de 22 de outubro de 2020, designar os servidores abaixo da Superintendência de Infraestrutura da UFPE para compor Equipes de Planejamento de eventuais contratações para aquisição de materiais de manutenção da SÍnfra pelos próximos 12 meses.

INTEGRANTES REQUISITANTES:

- Flávia Brandão Ramalho de Brito, SIAPE 2059647;
- Janaína Vanessa Laurindo Afonso de Lima, SIAPE 1731837;
- Luiz Alberto Lobo Beltrão, SIAPE 2179357;

INTEGRANTES ADMINISTRATIVOS:

- Leonardo Carrera Campos Leal, SIAPE 3077813
- Leonardo Luizines de França Cavalcanti, SIAPE 2790429;
- Diogo José Vidal de Lima, SIAPE 3267650;

INTEGRANTES TÉCNICOS:

- Eduardo Bernardino dos Santos, SIAPE 1265826;
- Marcília Vieira da Nóbrega, SIAPE 2323646;
- Luís Gustavo Cavalcanti de Oliveira Lopes, SIAPE 1932440;
- Alberto Rodrigues Costa, SIAPE 1133401;
- Pedro Gomes da Silva, SIAPE 1823096;
- Adriane Moreira dos Santos, SIAPE 2058585;
- Elizabeth Almeida dos Santos, SIAPE 1155509;
- Rodrigo Vitorino de Arruda, SIAPE 3207415;
- Laysa de Sousa Vasconcelos Soares, SIAPE 1821498;
- Paulo Henrique Gomes Alves, SIAPE 3169235.

(Processo nº 23076.018013/2022-68)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE
RELAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO EDITAL Nº 39/2021**

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE FISILOGIA E FARMACOLOGIA - CB

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: FISILOGIA/ FISILOGIA HUMANA E ANIMAL
COMPARADA

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.065290/2019-77

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ANGELA CASTOLDI DE ALBUQUERQUE	AC
DANIELLE DUTRA PEREIRA	AC
FRANCISCO ANTÔNIO DE OLIVEIRA JÚNIOR	AC
GIOVANA MACHADO SOUZA SIMÕES	AC
GISELLE MACHADO MAGALHÃES MORENO	AC
JULIANA RIBEIRO DE ALBUQUERQUE	AC
JULIANA SANTOS DA ROCHA ALVES	NEGRO
JULIET ARAÚJO DE SOUZA	AC
LUCAS RANNIER RIBEIRO ANTONINO CARVALHO	AC
MARIANA LEIVAS MULLER HOFF	AC
MARIANA MACHADO LAUER	AC
ODAIR ALVES DA SILVA	AC
TÁBATA MARTINS DE LIMA	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
ALINE DAL OLIO GOMES	Item 8.1 a) A ausência de documento exigido, em desacordo com o item 4.8 deste Edital ou pela constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados (item 4.8, “f”; não enviou o curriculum vitae, apenas o Currículo Lattes)
BRAZ TITON JÚNIOR	Item 8.1 a) A ausência de documento exigido, em desacordo com o item 4.8 deste Edital ou pela constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados (item 4.8, “f”; documentação comprobatória não ordenada na mesma sequência da Tabela de Pontuação para julgamento de Títulos constante no Edital Complementar)
JOSÉ RICARDO DE OLIVEIRA SANTOS	Item 8.1 a) A ausência de documento exigido, em desacordo com o item 4.8 deste Edital ou pela constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados (item 4.8.3, “d”; Declaração com data provável da Defesa de tese de Doutorado sem reconhecimento de firma)
STEFANNY CHRISTIE MONTEIRO TITON	Item 8.1 a) A ausência de documento exigido, em desacordo com o item 4.8 deste Edital ou pela constatação de qualquer irregularidade nos

	documentos apresentados (item 4.8, “f”; documentação comprobatória não ordenada na mesma sequência da Tabela de Pontuação para julgamento de Títulos constante no Edital Complementar)
ALYNNE CARVALHO GALVÃO	Item 8.1 b) O não atendimento ao perfil de candidato definido no Anexo 2 deste Edital.
CRISTIANE THALITA DOS SANTOS SILVA	Item 8.1 b) O não atendimento ao perfil de candidato definido no Anexo 2 deste Edital.
DANYLLO FELIPE DE OLIVEIRA	Item 8.1 b) O não atendimento ao perfil de candidato definido no Anexo 2 deste Edital.
MATHEUS MORAIS DE OLIVEIRA MONTEIRO	Item 8.1 b) O não atendimento ao perfil de candidato definido no Anexo 2 deste Edital.
PABLO RAMON GUALBERTO CARDOSO	Item 8.1 b) O não atendimento ao perfil de candidato definido no Anexo 2 deste Edital.
SAMARA RODRIGUES BONFIM DAMASCENO OLIVEIRA	Item 8.1 b) O não atendimento ao perfil de candidato definido no Anexo 2 deste Edital.
CAROLINA RIBEIRO CÓRDULA	Item 8.1 a) A ausência de documento exigido, em desacordo com o item 4.8-i deste Edital ou pela constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados (item 4.8, “i”; não foi apresentado projeto de pesquisa); e Item 8.1 b) O não atendimento ao perfil de candidato definido no Anexo 2 deste Edital.
REBECA GONÇALVES DE MELO	Item 8.1 a) A ausência de documento exigido, em desacordo com o item 4.8 deste Edital ou pela constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados (item 4.8, “f”; não enviou o curriculum vitae, apenas o Currículo Lattes); e Item 8.1 b) O não atendimento ao perfil de candidato definido no Anexo 2 deste Edital.

PORTARIA Nº 774, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 01/02/2022, o servidor **THIAGO CÉSAR CABRAL ARAUJO GAMA**, contador, SIAPE 1225120, lotado na Gerência de Cursos e Concurso - PROGEPE, código 001132, para a Coordenação de Pagamento de Pessoal – CCP/DAP, código 000236.

(Processo nº 23076.016768/2022-24)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 776, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 21/02/2022, o servidor **MARCELO MIGUEL DA SILVA**, auxiliar em administração, SIAPE 2085415, lotado na Diretoria do Centro de Biociência - CB, código 000088, para a Biblioteca Setorial do Centro de Biociência - CB, código 000165.

(Processo nº 23076.066142/2019-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 784, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 24/02/2022, a servidora **GEORGINA MARAFANTE SÁ**, técnico em assuntos educacionais, SIAPE 1675252, lotada na Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD, código 000017, para a Diretoria de Desenvolvimento de Ensino - DDE, código 000019.

(Processo nº 23076.018975/2022-90)

RUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA N.º 0785, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Delegar competência ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s) enquanto **Gestor(es) de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) à **Coordenadoria do Ensino de Ciências do Nordeste/CECINE/PROEXC/UFPE**:

GESTOR	SLAPE	UNIDADE DE GESTÃO DE PONTO
Renata Macêdo Baudel	2104104	000128 - CECINE - COORD ENS CIENC DO NE - PROEXC

Processo n.º 23076.017080/2022-39

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 0786, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Delegar competência ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s) enquanto **Gestor(es) de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) à **Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**:

GESTOR	SLAPE	UNIDADE DE GESTÃO DE PONTO
Luciana Cristina Silva da Luz	1731696	008 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUAL

Processo n.º 23076.016653/2022-25

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1743283	ANGELICA MELLO DE SEIXAS BORGES	07/03/2022	06/03/2023	Salvador	BA	109568/2021-34
1377776	JENNYFFER MAYARA LIMA DA SILVA	07/03/2022	09/09/2022	Recife	PE	096851/2021-13
2098619	LENIVALDO IDALINO DE OLIVEIRA JUNIOR	12/03/2022	11/03/2023	Caruaru	PE	109427/2021-58
2984374	MARIA ISABELA MARQUES DA CUNHA VIEIRA BELLO	14/02/2022	13/02/2023	São Paulo	SP	099310/2021-65
1234979	PAULA ANDREA SUCERQUIA RENDON	01/02/2022	15/12/2022	Rio de Janeiro	RJ	096859/2021-88

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2984374	MARIA ISABELA MARQUES DA CUNHA VIEIRA BELLO	14/02/2022	13/02/2023	São Paulo	SP	099310/2021-65

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL
CURSO DE DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 23/02/2022)

**Resultado Final da Seleção Complementar Discente para a Pós-graduação em Biologia
Vegteal/Doutorado da UFPE – Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 6.2 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 203/2021 de 20 de dezembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado é fixado em 06 (seis), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOILSON VIANA ALVES	8,33
2º	NAÉDJA KALIÉRE MARQUES DE LUNA	7,66
3º	ALEXSANDRO BEZERRA DA SILVA	7,14

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.^(a) Ulysses Paulino de Albuquerque
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Biologia Vegetal

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO E ECONOMIA DA SAÚDE
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL

Onde lê-se:

Etapa 1A - Prova de Idioma (Inglês): A prova de idioma (Inglês), que é eliminatória, com nota mínima cinco (5,0) e peso um (1,0), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de duas (2) horas, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação. A Prova de Inglês será elaborada e corrigida pela instituição ABA Global Education, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o contato com a instituição e o custeio da Prova. A ABA Global Education se localiza na Av. Rosa e Silva, 1510, Aflitos, Recife – PE, telefones (81) 3427-8820/8821/882 (item 3.1.1, pág. 10)

Leia-se:

Etapa 1A - Prova de Idioma (Inglês): A prova de idioma (Inglês), que é eliminatória, com nota mínima cinco (5,0) e peso um (1,0), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de três (3) horas. Durante a realização do exame, fica proibida a utilização de telefone celular ou qualquer aparelho eletrônico, que não seja o aparelho eletrônico no qual estará utilizando para realização da prova, sob pena de invalidação automática da prova do respectivo candidato. A Prova de Inglês será elaborada e corrigida pela instituição ABA Global Education, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o contato com a instituição e o custeio da Prova. A ABA Global Education se localiza na Av. Rosa e Silva, 1510, Aflitos, Recife – PE, telefones (81) 3427-8820/8821/882 (item 3.1.1, pág. 10)

Tatiane Almeida de Menezes

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Gestão e Economia da Saúde

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL
(Aprovado em reunião do Colegiado do PPGEPRO, em 03/02/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação Profissional em ENGENHARIA DE PRODUÇÃO da UFPE – Centro de Tecnologia e Geociências

De acordo com o Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 125/2021 de 11 de agosto de 2021 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado Profissional é fixado em 05 (cinco) vagas para a turma I com patrocinador, 02 (duas) vagas para a turma I com patrocínio do DEP/UFPE e 20 (vinte) vagas com patrocinador para a turma II, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO PROFISSIONAL
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

02 VAGAS PATROCINADAS PELO DEP/UFPE – TURMA I

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	Milena Rosa de Santana Dias	6,79
2	Diego Deyvison dos Santos	6,51

20 VAGAS COM PATROCINADOR – TURMA II

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	Fernando Xavier da Silva	8,54
2	Danilo Lopes de Luccas	8,36
3	Jair Paula de Souza Junior	8,31
4	Walter Nazareno Mendes Lima	8,09
5	José Moacir Uchôa Neto	8,05
6	Berg Francisco Alves de Souza	7,91
7	Rafael Ramos da Conceição Moura	7,77
8	Matheus Lula Machado Nery	7,53
9	Igor Alves de Souto Leite	7,18

Prof. Marcelo Hazin Alencar

Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE DOUTORADO PROFISSIONAL
(Aprovado em reunião do Colegiado do PPGEPRO, em 03/02/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação Profissional em ENGENHARIA DE PRODUÇÃO da UFPE – Centro de Tecnologia e Geociências

De acordo com o Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 124/2021 de 10 de agosto de 2021 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado Profissional é fixado em 05 (cinco) vagas para a turma I com patrocinador, 01 (uma) vaga para a turma I com patrocínio do DEP/UFPE e 05 (cinco) vagas com patrocinador para a turma II, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

DOUTORADO PROFISSIONAL
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

01 VAGA PATROCINADADA PELO DEP/UFPE – TURMA I

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	Guilherme Rodolfo Almeida Neves de Barros Padilha	8,62

05 VAGAS COM PATROCINADOR – TURMA II

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	Marcelo José de Albuquerque Fonseca	8,31

Prof. Marcelo Hazin Alencar

Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i> (Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:	CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO				
	Programa em Rede/Associação: NÃO				
CENTRO:	ARTES E COMUNICAÇÃO				
NÍVEL:	MESTRADO ACADÊMICO				
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:	1 INFORMAÇÃO, MEMÓRIA E TECNOLOGIA				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):	1 MEMÓRIA DA INFORMAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA				
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.1					
CRÉDITOS DO CURSO (conforme Regimento do Programa)					
CREDITOS PARA TITULAÇÃO MESTRADO ACADEMICO					
OBRIGATORIOS	OPTATIVOS			TOTAL GERAL	
12	12			24	
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATORIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
CIN922	BASES EPISTEMOLÓGICAS EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN901	PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN923	MEMÓRIA, DOCUMENTO E PRÁTICAS SOCIOCULTURAIS	60	4	Disciplina	NÃO
CIN898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO – MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
CIN896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO – MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
CIN895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	NÃO
CIN924	INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN925	A ECOLOGIA DA INFORMAÇÃO DAS MÁQUINAS	60	4	Disciplina	NÃO
CIN926	BASES EPISTEMOLÓGICAS DA ORGANIZAÇÃO DO CONHECIMENTO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN927	CURADORIA DIGITAL	60	4	Disciplina	NÃO
CIN928	DOCUMENTOS, COLEÇÕES E PATRIMÔNIO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN929	INFORMAÇÃO E CULTURA	60	4	Disciplina	NÃO
CIN930	INFORMAÇÃO EM AMBIENTES DIGITAIS	60	4	Disciplina	NÃO
CIN931	INFORMAÇÃO, LINGUAGEM E DISCURSO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN932	INFORMAÇÃO, MEMÓRIA E SOCIEDADE	60	4	Disciplina	NÃO
CIN933	POLÍTICA DE INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN934	PROCESSOS INFORMACIONAIS NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
CIN935	PROCESSOS QUALIQUANTITATIVOS APLICADOS À GESTÃO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA E TÉCNICA	60	4	Disciplina	NÃO
CIN936	REPRESENTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO DIGITAL	60	4	Disciplina	NÃO
CIN937	SEMINÁRIOS EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN938	USABILIDADE DA INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN939	ATIVIDADES DIRIGIDAS	15	1	Atividade	SIM
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/> NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO				até 60 dias	
OUTRAS EXIGÊNCIAS: Comprovante de submissão de um artigo, em coautoria com o professor orientador, em periódico qualificado, conforme lista do Web Qualis da CAPES e da Área de Comunicação e Informação a qual o PPGCI esteja vinculado.					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.070599/2021-38

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i> (Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:	CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO				
	Programa em Rede/Associação: NÃO				
CENTRO:	ARTES E COMUNICAÇÃO				
NÍVEL:	MESTRADO ACADÊMICO				
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:	1 INFORMAÇÃO, MEMÓRIA E TECNOLOGIA				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):	2 COMUNICAÇÃO E VISUALIZAÇÃO DA MEMÓRIA				
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.1					
CRÉDITOS DO CURSO (conforme Regimento do Programa)					
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO MESTRADO ACADÊMICO					
OBRIGATORIOS	OPTATIVOS			TOTAL GERAL	
12	12			24	
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATORIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
CIN922	BASES EPISTEMOLÓGICAS EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN901	PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN924	INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO – MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
CIN896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO – MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
CIN895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	NÃO
CIN923	MEMÓRIA, DOCUMENTO E PRÁTICAS SOCIOCULTURAIS	60	4	Disciplina	NÃO
CIN925	A ECOLOGIA DA INFORMAÇÃO DAS MÁQUINAS	60	4	Disciplina	NÃO
CIN926	BASES EPISTEMOLÓGICAS DA ORGANIZAÇÃO DO CONHECIMENTO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN927	CURADORIA DIGITAL	60	4	Disciplina	NÃO
CIN928	DOCUMENTOS, COLEÇÕES E PATRIMÔNIO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN929	INFORMAÇÃO E CULTURA	60	4	Disciplina	NÃO
CIN930	INFORMAÇÃO EM AMBIENTES DIGITAIS	60	4	Disciplina	NÃO
CIN931	INFORMAÇÃO, LINGUAGEM E DISCURSO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN932	INFORMAÇÃO, MEMÓRIA E SOCIEDADE	60	4	Disciplina	NÃO
CIN933	POLÍTICA DE INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN934	PROCESSOS INFORMACIONAIS NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
CIN935	PROCESSOS QUALIQUANTITATIVOS APLICADOS À GESTÃO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA E TÉCNICA	60	4	Disciplina	NÃO
CIN936	REPRESENTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO DIGITAL	60	4	Disciplina	NÃO
CIN937	SEMINÁRIOS EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN938	USABILIDADE DA INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN939	ATIVIDADES DIRIGIDAS	15	1	Atividade	SIM
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/> NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO				até 60 dias	
OUTRAS EXIGÊNCIAS: Comprovante de submissão de um artigo, em coautoria com o professor orientador, em periódico qualificado, conforme lista do Web Qualis da CAPES e da Área de Comunicação e Informação a qual o PPGCI esteja vinculado.					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.070599/2021-38

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>					
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:	CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO				
	Programa em Rede/Associação: NÃO				
CENTRO:	ARTES E COMUNICAÇÃO				
NÍVEL:	DOUTORADO ACADÊMICO				
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:	1 INFORMAÇÃO, MEMÓRIA E TECNOLOGIA				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):	1 MEMÓRIA DA INFORMAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA 2 COMUNICAÇÃO E VISUALIZAÇÃO DA MEMÓRIA				
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.1					
CRÉDITOS DO CURSO (conforme Regimento do Programa)					
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO DOUTORADO ACADÊMICO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS		TOTAL GERAL		
4	28		32		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
CIN901	PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO – DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
CIN897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
CIN895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	NÃO
CIN925	A ECOLOGIA DA INFORMAÇÃO DAS MÁQUINAS	60	4	Disciplina	NÃO
CIN926	BASES EPISTEMOLÓGICAS DA ORGANIZAÇÃO DO CONHECIMENTO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN927	CURADORIA DIGITAL	60	4	Disciplina	NÃO
CIN928	DOCUMENTOS, COLEÇÕES E PATRIMÔNIO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN929	INFORMAÇÃO E CULTURA	60	4	Disciplina	NÃO
CIN930	INFORMAÇÃO EM AMBIENTES DIGITAIS	60	4	Disciplina	NÃO
CIN931	INFORMAÇÃO, LINGUAGEM E DISCURSO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN932	INFORMAÇÃO, MEMÓRIA E SOCIEDADE	60	4	Disciplina	NÃO
CIN933	POLÍTICA DE INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN934	PROCESSOS INFORMACIONAIS NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
CIN935	PROCESSOS QUALIQUANTITATIVOS APLICADOS À GESTÃO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA E TÉCNICA	60	4	Disciplina	NÃO
CIN936	REPRESENTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO DIGITAL	60	4	Disciplina	NÃO
CIN937	SEMINÁRIOS EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN938	USABILIDADE DA INFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
CIN939	ATIVIDADES DIRIGIDAS	15	1	Atividade	SIM
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA				Quantidade:	14
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO				até	60 dias
- Publicação de um artigo e a submissão de outro artigo em coautoria com o professor orientador, em periódico qualificado, conforme lista do Web Qualis da CAPES e da Área de Comunicação e Informação a qual o PPGCI esteja vinculado.					
- Nos casos de mudança de nível de Mestrado para Doutorado, o(a) discente deverá concluir o curso de Doutorado no prazo de 30 meses regulares contados a partir da data de início do vínculo do Doutorado, conforme Art. 70, § 3º do Regimento Interno. Ressalta-se que, para estes casos, o discente que mudou o nível possui direito aos trancamentos e extensões regulares aos doutorandos previstos no regimento e normativas vigentes.					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.070599/2021-38

PORTARIA DE PESSOAL Nº 005, de 21 de fevereiro de 2022.

Comissão Eleitoral para Coordenação dos Cursos de Filosofia

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o **Prof. Junot Cornélio Matos** o **Prof. Thiago André Moura de Aquino**, a assistente em administração **Kaline Mirele Silva Xavier** e a aluna **Maria Eduarda Caldas Gomes** como membros da Comissão Eleitoral da Eleição (eleita em reunião do Pleno de 03/02/2022) para Coordenador e Vice Coordenador dos Cursos de Graduação em Filosofia, do Departamento de Filosofia, biênio 2022-2024, em conformidade com a Resolução 22/21 publicada no Boletim Oficial da UFPE do dia 30 de setembro de 2021, com efeito a partir de 29/09/2021.

Prof^a. Maria da Conceição Lafayette de Almeida
Diretora do CFCH

PORTARIA DE PESSOAL Nº 006, de 11 de fevereiro de 2022.

Colegiado dos Cursos de Graduação em Filosofia

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os **Professores Rogério Fabianne Saucedo Correa, Marcos Roberto Nunes Costa, Thiago André Moura de Aquino, Tárík de Athayde Prata, Suzano de Aquino Guimarães, Anastácio Borges de Araújo Júnior, Érico Andrade Marques de Oliveira, Gildemarks Costa e Silva (CE) e Rafael Guazelli (CE)** e a representante estudantil **Marianne Serafim de França** como membros do Colegiado dos Cursos de Graduação em Filosofia (Bacharelado e Licenciatura), em conformidade com a Resolução 02/2003 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, republicada na 2ª Sessão Ordinária de 2003, em 12 de junho de 2003.

Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida
Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - ATOS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	2 - 2
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	3 - 3
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	4 - 4
<hr/>		
5	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	5 - 6
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	7 - 7
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	8 - 8
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO Nº 01/2022 - UFPE

Contratante: Universidade Federal de Pernambuco. Prestador de Serviço Voluntário: **ALDEMIR SEBASTIÃO DOS SANTOS**, CPF nº 035.120.454-72, RG nº 1.111.045 SSP-PE. Fundamento: na Lei nº 9.808/1998, nos termos da Resolução nº 03/2007-UFPE. Objetivo: Prestar Serviço Voluntário na UFPE, junto à **Biblioteca da Faculdade de Direito do Recife – Centro de Ciências Jurídicas**. Vigência: 01/03/2022 a 02/09/2022.

ALFREDO MACEDO GOMES

REITOR

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

**RETIFICAÇÃO DA RELAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO
EDITAL Nº 39/2021**

Na edição do Boletim Oficial da UFPE nº 36, de 24/02/2022, referente à publicação da relação preliminar das inscrições para concurso do Edital nº 39/2021, **ONDE SE LÊ:**

CARMEM MAIA GILARDINI, na página 22, **LEIA-SE:** CARMEM MAIA GILARDONI;
ANNA CLARA LEHMANI MARTINS, na página 29, **LEIA-SE:** ANNA CLARA LEHMANN MARTINS;
CAMILA MONTANHA DE LIMA, na página 29, **LEIA-SE:** CAMILLA MONTANHA DE LIMA;
LAUREN LAUTENSCHLAGER SCALLO, na página 29, **LEIA-SE:** LAUREN LAUTENSCHLAGER SCALCO;
PEDRO OLIVEIRA ALVES, na página 30, **LEIA-SE:** PEDRO DE OLIVEIRA ALVES;
ANDRÉ FILIPE DE LIMA COSTA, na página 30, **LEIA-SE:** ANDRÉ FELIPE DE LIMA COSTA;
RAFHAEL FRAEMAM BRAGA VIANA, na página 31, **LEIA-SE:** RAPHAEL FRAEMAM BRAGA VIANA;
GABRIEL ULBRIK GUERREDA, na página 32, **LEIA-SE:** GABRIEL ULBRIK GUERRERA;
JEFFERSON TEODORO, na página 32, **LEIA-SE:** JEFERON TEODOROVICZ;
JOSÉ CLÁUDIO CARNEIRO DA CUNHA, na página 32, **LEIA-SE:** JOÃO CLÁUDIO CARNEIRO DE CARVALHO;
JOSÉ JÚNIOR FLORENTINO DOS SANTOS, na página 32, **LEIA-SE:** JOSÉ JÚNIOR FLORENTINO DOS SANTOS MENDONÇA;
RODRIGO NUMERIANO D. DANTAS, na página 32, **LEIA-SE:** RODRIGO NUMERIANO DUBOURCQ DANTAS.

COORDENAÇÃO DE PROVIMENTOS E CONCURSOS

Seção de Concursos

AUXÍLIO FUNERAL:

REQUERENTE	ATIVO	APOS	FALECIDO	PROC 23076.
Marcone Bruno da Silva	X		Solange Maria da Conceição do Carmo	007173/2022-02
Fernando Costa Valença	X		Antônio Costa Valença	12497/2022-08
Diogo Wlandemir Rodrigues de Albuquerque Cavalcante		X	Wlandemir de Albuquerque Cavalcanti	13160/2022-52
Maria de Fátima Oliveira Silva		X	Jesus Faria Filho	15208/2022-46
Cleide de Barros Santos				15747/2022-43
Mario de Barros Ferreira		X	Maria de Fátima Melo Ferreira	15744/2022-27
Clarice Neves Florencio Soares		X	Jane Neves Florencio	15752/2022-05
Ana Clara Araújo de Vasconcelos		X	Ana Rosa Pedro Araújo	17267/2022-34
Maria do Socorro Silva de Oliveira		X	Rui Geraldo de Oliveira	18936/2022-76
Luzia Alves Nascimento		X	Dedton Pereira Ferreira	004876/2022-38

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 23/02/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Genética Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2022.1

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 204/2021 de 21 de 12 de 2021 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Bruna Vasconcelos de Alcântara	9,256
2º	Renata Vitoria Bertoudo da Silva	8,644
3º	Juliana Roberta Muniz de Oliveira	7,631
4º	Osmar dos Reis Filho	7,613
5º	Marcos Vinícius Cosme	7,539
6º	Braziliano Miguel da Silva Júnior	7,042
7º	Rafael Dourado Almeida	7,008

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Dayane da Silva Santos	9,004
2º	Tayná Evily de Lima	8,569
3º	Lícy Samara da Silva Xavier	8,242

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.^(a) Dra. Jaqueline de Azevedo Silva
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Genética

PORTARIA Nº 02, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a partir de 12/07/2021, a docente MÁRCIA SILVA DE OLIVEIRA MOURA, Matrícula SIAPE nº 2171659, para a função de Coordenadora da COORDENAÇÃO DE INTERNATO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 03, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a partir de 27/10/2021, o docente AGOSTINHO DE SOUSA MACHADO JÚNIOR, Matrícula SIAPE nº 4489207, para a função de Vice-Coordenador da COORDENAÇÃO DE INTERNATO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 02 – DEG/CAC, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EXPRESSÃO GRÁFICA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do parágrafo único do Art. 63 do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco e do inciso VIII do Art. 33 do Regimento Interno do Centro de Artes e Comunicação/UFPE; e conforme deliberação na 2ª Reunião Ordinária do Pleno do Departamento de Expressão Gráfica, realizada no dia 23/02/2022,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados para compor a Comissão Eleitoral responsável pela condução do processo de escolha do Chefe e do Vice-Chefe do Departamento de Expressão Gráfica para o biênio 2022–2024:

MEMBROS TITULARES:

José Edeson de Melo Siqueira, Siape nº 1114603, do Departamento de Expressão Gráfica
Mariana Buarque Ribeiro de Gusmão, Siape nº 2681970, do Departamento de Expressão Gráfica
Fernanda de Magalhães Mulatinho, Siape nº 1727250, do Departamento de Expressão Gráfica

MEMBROS SUPLENTE:

Max Lira Veras Xavier de Andrade, Siape nº 2331627, do Departamento de Expressão Gráfica
Cesário Antônio Neves Júnior, Siape nº 3127530, do Departamento de Expressão Gráfica
Maria Betania Pinto de Oliveira, Siape nº 1133697, do Departamento de Expressão Gráfica

Sadi da Silva Seabra Filho
Chefe do Departamento de Expressão Gráfica

PORTARIA Nº 02, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar as servidoras Maria Tereza Jansen de Almeida Catanho, SIAPE n.º 1130819, CPF n.º 149.***.***-91, lotada no Departamento de Biofísica e Radiobiologia e Neide Santos, SIAPE n.º 1372392, CPF n.º 465.***.***-91, lotada no Departamento de Genética, para, sob a presidência do primeiro servidor citado, compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar em Rito Sumário responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.076196/2021-45, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 18
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	19 - 39
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 0293, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MICHELE DAYANE OLIVEIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3267813**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **15%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.112022/2021-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0304, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MATHEUS VINÍCIUS DA SILVA BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **3267009**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/12/2021**.

Processo n.º **23076.113806/2021-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0305, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **AMAURY CESAR REZENDE NETO**, Matrícula SIAPE n.º **3267687**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.113481/2021-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0306, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **EDYANNE PEREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3266950**, no cargo de **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.112030/2021-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0307, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **HUMBERTO SOUTO MAIOR GONDIM**, Matrícula SIAPE n.º **1407037**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.112024/2021-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0366, DE 27 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **LUCIANO ROBERTO DE MELO CASTILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1623784**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **05**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/01/2022**.

Processo n.º **23076.005649/2022-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0367, DE 27 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARINA AFONSO BARRETO LINS NETA**, Matrícula SIAPE n.º **3268037**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **24/12/2021**.

Processo n.º **23076.115093/2021-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0368, DE 27 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **DIOGO JOSE VIDAL DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3267650**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/12/2021**.

Processo n.º **23076.112038/2021-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0237, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **GESILDA MAIA SANTA CRUZ SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 1903803, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação 2, padrão 07, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/08/2021**.

Processo n.º **23076.064553/2021-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0272, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **RAISSA FERREIRA STUDART**, Matrícula SIAPE n.º **3267698**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação 1, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/12/2021**.

Processo n.º **23076.112037/2021-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0289, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **IVAN THYAGO BARACHO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3267989**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **15%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **29/12/2021**.

Processo n.º **23076.114526/2021-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0290, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **JAELSON JOSE DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **3267775**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.112019/2021-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0291, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **JOSE BIONE DE MELO NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1249615**, no cargo de **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.112020/2021-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0292, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **VANESSA DA COSTA FEITOSA DE PAULA**, Matrícula SIAPE n.º **1982210**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.112021/2021-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0141, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ANDRE LUIS DA COSTA BEZERRA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **1959723**, no cargo de **PROGRAMADOR VISUAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/12/2021**.

Processo n.º **23076.111787/2021-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0142, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **DIEGO RAFAEL DANTAS CAVALCANTI DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **3250594**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **13/12/2021**.

Processo n.º **23076.110904/2021-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0157, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **BRENDA ALLANA SANTOS DE PAULA**, Matrícula SIAPE n.º **3267064**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/01/2022**.

Processo n.º **23076.000833/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0195, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **MARIA CRISTIANE PEREIRA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2864668**, no cargo de **AUXILIAR EM ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.113298/2021-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0222, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RUBENS OLIVEIRA DE FRANCA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2790149**, no cargo de **ENGENHEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/10/2021**.

Processo n.º **23076.085024/2021-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0234, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **JOÃO FERREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1226579**, no cargo de **TÉCNICO EM RADIOLOGIA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/12/2021**.

Processo n.º **23076.111973/2021-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Delegar competência ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s) enquanto **Gestor(es) de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) ao **Centro de Tecnologia e Geociências - CTG**:

Diretoria do Centro de Tecnologia e Geociências

Afonso Henrique Sobreira de Oliveira – SIAPE 1528831

José Araújo dos Santos Júnior – SIAPE 1524611

Adolfo de Alencar Melo Júnior – SIAPE 2390670

Biblioteca Setorial do CTG

Margareth do Socorro Malta de Souza – SIAPE 1461783

Maria da Conceição Vieira da Silva – SIAPE 1133497

Centro de Estudos e Ensaaios em Risco e Modelagem Ambiental (CEERMA)

Leonardo Vieira Bruto da Costa – SIAPE 1646979

Departamento de Engenharia da Produção

Ana Paula Cabral Seixas Costa – SIAPE 1385501

Danielle Costa Moraes – SIAPE 1561347

Departamento de Engenharia Cartográfica

Cezário de Oliveira Lima Júnior – SIAPE 1837202

Erison Rosa de Oliveira Barros – SIAPE 2548073

Maria de Lourdes de Aquino Macedo Gonçalves – SIAPE 1363253

José Torres Neto – SIAPE 1731691

Departamento de Geologia

Sebastião Rodrigo Cortez de Souza – SIAPE 1295445

Anelise Losangela Bertotti – SIAPE 1210101

Departamento de Engenharia Mecânica

Sílvio Eduardo Gomes de Melo – SIAPE 1837592

Flávio Augusto Bueno Figueiredo – SIAPE 1351706

Departamento de Oceanografia

Jesser Fidélis de Souza Filho – SIAPE 1999153

Antônio Vicente Ferreira Junior – SIAPE 1996693

Marília Melo de Cerqueira – SIAPE 1675450

Departamento de Engenharia Biomédica

Wellington Pinheiro dos Santos – SIAPE 1807632

Cristine Martins Gomes de Gusmão – SIAPE 2324068

Departamento de Engenharia Civil e Ambiental

Analice França Lima Amorim – SIAPE 1066974

Washington Moura de Amorim Júnior – SIAPE 1130223

Departamento de Engenharia Elétrica

Luiz Henrique Alves de Medeiros – SIAPE 2292894

Leonardo Rodrigues Limongi – SIAPE 1814693

Bruno de Souza Jeronimo - SIAPE 1467165

Gustavo Farias Duarte - SIAPE 2421543

Departamento de Engenharia Eletrônica

Raul Camelo de Andrade Almeida Junior – SIAPE 1963122

Leonardo Didier Coelho – SIAPE 2158364

Departamento de Engenharia Química

Jorge Vinícius Fernandes Lima Cavalcanti – SIAPE 1742969

Fernanda Araújo Honorato – SIAPE 2331721

Departamento de Energia Nuclear

Rômulo Simões Cesar Menezes – SIAPE 1465789

Viviane Khoury Asfora – SIAPE 2364069

Departamento de Engenharia de Minas

Robson Ribeiro Lima – Siape 1549099

José Carlos da Silva Oliveira – Siape 1130522

Luciano José Bastos Coelho da Silva – Siape 1132660

Processo n.º **23076.002017/2022-19**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

TORNAR PÚBLICO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Tornar público os currículos dos membros da Comissão de Verificação Documental e Renda do Processo Seletivo SiSU 2022, conforme estabelece o Art.4º, da Portaria Normativa nº 06, de 29 de março de 2021, complementar à Resolução nº 24 de 2019, de 23 de dezembro de 2019, do CEPE/UFPE:

SERVIDOR	CARGO	SIAPE	LOTAÇÃO	EXPERIÊNCIA
Alberto Felix Da Hora	Técnico em assuntos educacionais	1572011	Escolaridade CAA	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Aline Batista Tabosa	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1915541	ESCOLARIDAD E-CAA	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Amaury Cesar Rezende Neto	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	3267687	CENTRO DE INFORMÁTICA	Em 2022, atuará pela primeira vez na triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE
Ana Lucia Dantas Da Silva	Assistente em Administração	1756199	Departamento de Matemática	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Anatielly Rodrigues Balbino De Lima	Assistente Administrativo	2304919	Escolaridade/Cav	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Andrew Lourival Tavares Da Silva	Assistente em Administração	2210437	Escolaridade Agreste	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Andson Nunes Da Silva	Técnico em Assuntos Educacionais	1675072	Escolaridade Agreste	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Annie Vieira Dantas	Assistente Administrativo	1964814	Campus Agreste	Em 2022, atuará pela primeira vez na triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE
Anyelle Brito De Carvalho	Assistente em Administração	2058390	Escolaridade Agreste	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Arykerne Nascimento Casado Da Silva	Assistente em Administração	1131804	Departamento de Física	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Ayrton Pereira Diniz	Assistente em Administração	3255397	Diretoria de Gestão Acadêmica - Secretaria	Em 2022, atuará pela primeira vez na triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE
Brenda Nascimento Dos Santos	Secretária Executiva	1854581	DGA/PROGRAD	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Carlos Diego Marinho	Assistente em administração	1496413	Niate CB CCS	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)

Cassia Fernanda De Oliveira Costa	técnica em assuntos educacionais	1020564	CPE/DGA/PROGRAD	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Cássia Fernanda Machado Da Silva	Auxiliar em Administração	2275143	Departamento de educação física	Em 2022, atuará pela primeira vez na triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE
Cassiana De Almeida Gomes	Assistente em Administração	1916513	Niate CCEN/CTG	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
César Alves Ribeiro	Assistente em Administração	3250987	DGA - PROGRAD	Em 2022, atuará pela primeira vez na triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE
Cybele Leão Ferreira	Assistente em Administração	1650069	PROGRAD DGA	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Claudia da Silva Lucas	Coordenadora de Controle Acadêmico	1133133	DGA/PROGRAD	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE
Daniella Barreto	Assistente administrativo	2085532	Niate CTG CCEN	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Danielle Gomes De Araújo	Assistente Administrativo	2085680	Escolaridade do Curso de Medicina	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Débora Daniela Gomes Dornelas De Andrade	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1076599	CAV	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Dilma Ferreira Da Silva	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1542863	CAV	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Érica Verônica Andrade Araújo	Assistente em Administração	1160932	Secretaria da Prograd	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Eudesandra Guimarães Coriolano	Técnico em Assuntos Educacionais	156.394-5	Escolaridade/ Campus Caruaru	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Everton Oliveira Vasconcelos	Assistente em administração	1169327	Prograd	Em 2022, atuará pela primeira vez na triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE
Fabiana Lourenço Marques De Carvalho	Assistente administrativo	14673258	Corpo discente	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Flavia Rodrigues Bulhoes	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1960391	DIRETORIA DE FINANÇAS E INFRAESTRUTURA DA GRADUAÇÃO - PROGRAD	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Francisco De Assis Mota	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1733502	ESCOLARIDAD E GERAL DA GRADUAÇÃO DO CAV	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Gabriela Coutinho Cunto	Secretária da Graduação em Farmácia (Auxiliar Administrativo)	2421541	Departamento de Ciências Farmacêuticas	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Giselly Karine De Souza	Aux Adm	1791252	SECGRAD CIN	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)

Givaldo Henrique Gomes Dos Santos	Assistente em Administração	1993803	DDE/PROGRAD	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Glauce Ribeiro De Carvalho	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1960311	PROGRAD/DRD	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Ianara Alves De Almeida	Assistente em Administração	1525308	Centro Acadêmico do Agreste	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Jociel Mendes De França Júnior	assistente em administração	1855027	prograd-controle academico-divisao de reistro de diplomas	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Jonatas Da Silva Bezerra	Técnico de Laboratorio/Informática	2330773	CADM/Prograd	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Josiane De Araujo Amaral	Chefe da Divisão de Registro Escolar	1726371	PROGRAD/DGA /CCA/DRE	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Juliana Lins De Lucena Carvalho	Auxiliar em Administração	1941097	Divisão de Registro de Diplomas - Coordenação de Controle Acadêmico	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Jullyana Santana Guimarães Pernambuco	Técnico em Assuntos Educacionais	1650202	Diretoria de Gestão Acadêmica/PRO GRAD	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Kaline Maria Tenório Salviano	Assistente em Administração	1466994	Gabinete da Prograd - CADM	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Karolina Carvalho De Farias	TAE	1965366	Prograd	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Lenivaldo Aragão Monteiro	Técnico em Assuntos Educacionais	2574107	Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica (SEAP-CAA)	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Levi Rodrigues De Souza Silva	Assistente em Administração	1134327	Departamento de História	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Lindsay Evelyn De Lira Pessoa	secretario executivo	1854502	coordenação do curso de medicina	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Lucas Raposo De Souza Costa	Assistente em Administração	1467106	Departamento de Matemática	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Lucia Do Carmo Nascimento Silva	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1133500	CENTRO DE INFORMÁTICA	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Lúcia Maria Pontes Dos Santos	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2154235	CIN- CENTRO DE INFORMÁTICA	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Luiz Espedito Cruz Neto	Assistente em Administração	3207315	PROGRAD	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Marcel Carlos Nieuwenhoff Da Silva	Assistente em Administração	2134632	DGA - Coordenação de Ingresso	Em 2022, atuará pela primeira vez na triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE

Marcelo Henrique Dias Damiani	Secretario do Curso de Graduação em Nutrição	2997896	Coordenação do Departamento de Nutrição - CCS	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Margarete Valdevino Da Silva	Secretária	1131983	Secretaria da Coordenação de Graduação de Medicina	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Maria Carolina Henriques Alves Da Silva Oliveira	Assistente Administrativo (secretária do curso de Fisioterapia)	1773958	Coordenação do Curso de Fisioterapia	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Maria Gilca Lopes Caraciolo E Silva	Assistente em administração	1960461	Departamento de História	Em 2022, atuará pela primeira vez na triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Maria Teresa Jansem De Almeida Catanho	Docente e Vice coordenadora da Área III	1130819	Departamento de Biofísica e Radiobiologia	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Miguel Borba De Barros Góes	Assistente em Administração	1650688	Escolaridade Agreste	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Mozart Vieira De Melo	Chefe DAA/CCA/DGA/PR OGRAD	1131808	DAA / Coord. Controle Acadêmico DGA / PROGRAD	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Nadja Sales Neves Barreto	Secretaria/Assistente administrativo	1121133	CTG/Eng de Minas	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Philipe Aguiar Pacheco Dos Santos	Técnico Laboratório área informática	1841261	Prograd	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Rebeca Serafim De Farias	Coordenadora de Formação para o Trabalho	1916701	DGA/PROGRAD	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Selma Inêz Dos Santos Carneiro	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	1132726	DIVISÃO DE REGISTRO ESCOLAR - DRE/PROGRAD	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Shirley Cristiane Monteiro Da Silva	Assistente em Administração	1467262	DGA/PROGRAD	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Silvia Gomes Corrêa Borba	Assistente Administrativo	3207194	Difi Prograd	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Sóstenes Portela Vieira Donato	Assistente em Administração	1675484	Departamento de Arqueologia	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Taís Patrícia Santos De Oliveira Pimentel	Técnica em Assuntos Educacionais	2178316	DDE / PROGRAD	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Thiago Cardoso De Lima	Assistente em Administração	1370965	Diretoria de Gestão Acadêmica-Coordenação de Ingresso	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)
Valeria Marta Martins Cavalcante Da Silva	Assistente em Administração	1648311	DIVISAO DE ANALISE DE DIPLOMA-PROACAD	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)

Veruschka Marai Lombardi Rodrigues	Técnica administrativa	3255414	Coordenação de Apoio Acadêmico	Em 2022, atuará pela primeira vez na triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE
Wkellison Miguel Da Silva	Assistente em Administração	2266896	Diretoria CAV	Tem experiência na atuação da triagem (recebimento e conferência) dos documentos exigidos em Edital SiSU/UFPE)

Processo n.º **23076.022377/2022-95**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º **0803**, DE **28 DE FEVEREIRO DE 2022**.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros da comunidade interna abaixo relacionados para composição no **Conselho Social da UFPE**, revogando-se a Portaria n.º 0715, de 21/02/2022:

CAMPUS JOAQUIM AMAZONAS - RECIFE

Representante dos técnico-administrativos aposentados (Artigo 26, inciso VIII do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

ELEITO: ROSEANE DE ALBUQUERQUE PESSOA

Representante dos discentes egressos (Artigo 26, inciso IX do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

ELEITO: CEZAR GOMES DA SILVA

Representante dos docentes (Artigo 26, inciso V do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

ELEITO: BRUNO SEVERO GOMES
SUPLENTE: RAYLANE ANDREZA DIAS NAVARRO BARRETO

Representante dos técnico-administrativos (Artigo 26, inciso VI do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

ELEITO : RAAB ALBUQUERQUE DOS SANTOS GOMES
SUPLENTE : GILDO JOSÉ DOS SANTOS

Representante dos discentes (Artigo 26, inciso IV do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

ELEITO: VANBASTER JOSÉ DE OLIVEIRA
SUPLENTE: VIVIANE RAUANE BEZERRA SILVA

CAMPUS DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - VITÓRIA

Representante dos docentes aposentados (Artigo 26, inciso VII do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

ELEITO : MARIA CICILIA DE CARVALHO RIBAS

Representante dos discentes egressos (Artigo 26, inciso IX do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

ELEITO : DAVID FILIPE DE SANTANA

Representante dos docentes (Artigo 26, inciso V do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

ELEITO : ANA WLADIA SILVA DE LIMA
SUPLENTE: WYLLA TATIANA FERREIRA E SILVA

Representante dos discentes (Artigo 26, inciso IV do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

ELEITO : ELIEL RIBEIRO GOMES

CAMPUS DO AGRESTE - CARUARU

Representante dos discentes egressos (Artigo 26, inciso IX do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

ELEITO : JOANA DARC DA SILVA FIGUEIRÊDO

Representante dos docentes (Artigo 26, inciso V do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

ELEITO : MARIA FABIANA DA SILVA COSTA

Representante dos técnico-administrativos (Artigo 26, inciso VI do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

ELEITO : NEIDE MENEZES SILVA

Representante dos discentes (Artigo 26, inciso IV do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco):

ELEITO : LUIZ HENRIQUE DOS SANTOS
SUPLENTE: MARIA NATÁLIA DA SILVA

Processo n.º **23076.030022/2021-02**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
(Aprovado em reunião do colegiado, 30/08/2021)

REGIMENTO INTERNO

Este Regimento Interno está pautado nas normas vigentes da Resolução 19/2020 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e do Conselho Nacional de Educação (CNE) do Ministério da Educação (MEC).

CAPÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º – O Programa de Pós-Graduação em Enfermagem (PPG Enfermagem) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) tem a finalidade de desenvolver e aprofundar a formação de profissionais adquirida nos cursos de graduação em Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social, Design, Serviço Social e Direito, conduzindo ao grau de Mestre(a) ou de Doutor(a) em Enfermagem.

§ 1º O PPG Enfermagem está vinculado ao Centro de Ciências da Saúde (CCS) da UFPE.

§ 2º O PPG Enfermagem é estruturado em uma área de concentração, Enfermagem e Educação em Saúde, duas Linhas de Pesquisa, Saúde da Família nos Cenários do Cuidado de Enfermagem e Enfermagem e Educação em Saúde nos Diferentes Cenários do Cuidar, e Projetos de Pesquisas, articulados e coerentes entre si nos domínios específicos do conhecimento em Enfermagem e Educação em Saúde, admitindo-se o caráter interdisciplinar, transdisciplinar e a integração com a sociedade.

CAPÍTULO II
DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

Art. 2º – A administração do PPG Enfermagem será exercida pelo(a) Coordenador(a) e, na sua ausência ou impedimento, pelo(a) Vice-Coordenador(a).

SEÇÃO I
DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 3º – O Colegiado do Programa será constituído pelo(a) Coordenador(a), Vice-Coordenador(a), docentes permanentes, colaboradores e visitantes, representantes dos técnicos administrativos e dos

representantes discentes de mestrado e de doutorado a ele vinculados, respeitado o disposto no Estatuto da UFPE.

Parágrafo único – Os(as) representantes dos(as) técnicos(as) administrativos(as) e dos(as) discentes de mestrado e de doutorado serão eleitos(as) entre os pares para o mandato de 1 (um) ano, prorrogável pelo mesmo período, para os doutorandos(as) e técnicos(as) administrativos(as).

Art. 4º – O colegiado será presidido pelo(a) Coordenador(a) do Programa, na sua ausência pelo(a) Vice-Coordenador(a) e na ausência de ambos pelo(a) docente permanente com o maior tempo no Programa.

§ 1º – O Colegiado reunir-se-á em caráter ordinário a cada mês e extraordinariamente em qualquer tempo, quando convocado pela coordenação, ou por deliberação da maioria simples dos seus membros.

§ 2º – As reuniões presenciais e de forma virtual em ambiente eletrônico do Colegiado ocorrerão conforme observado o disposto no Regimento Geral da UFPE, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe.

§ 3º – Considerando o que está publicado na resolução 19/2020 do CEPE-UFPE – Art 16, § 1º os(as) servidores(as) (docentes e técnicos(as) administrativos(as) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que diz respeito às férias e efetivo exercício) ficam impedidos(as) de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

§ 4º – Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos previstos no Art. 102 da Lei nº 8112/1990.

Art. 5º – São atribuições do Colegiado:

I – Auxiliar a Coordenação do Programa no desempenho de suas funções;

II – Orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa;

III – Acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o Programa, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES);

IV – Instituir a Comissão de Autoavaliação (CAA) observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;

V – Deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPG Enfermagem, e suas posteriores alterações;

VI – Homologar o calendário acadêmico proposto pela Coordenação do Programa, estabelecendo a lista de disciplinas a serem oferecidas aos discentes, em cada período letivo, bem como as prioridades de matrícula entre os discentes que a pleitearem, atendidos os limites de vagas;

VII – Deliberar sobre os componentes curriculares creditáveis para integralização curricular, alterações na Estrutura Curricular do Programa e seu devido encaminhamento à Pró-Reitoria de Pós-graduação (ProPG);

VIII – Implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;

- IX** – Appreciar, quando for o caso, as sugestões do Conselho Departamental, dos Departamentos, dos(as) docentes, dos(as) técnicos(as) administrativos(as) e dos(as) discentes, relativas ao funcionamento do Programa;
- X** – Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- XI** – Decidir sobre os requerimentos e recursos dos(as) discentes a ele impetrados, referentes a assuntos acadêmicos do Programa, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- XII** – Designar os componentes das Comissões de Seleção de Candidatos;
- XIII** – Homologar as Bancas dos Exames de Qualificação, indicadas pelo(a) orientador(a);
- XIV** – Homologar as Bancas Examinadoras de Dissertações e Teses, indicadas pela Coordenação do Programa, a partir da proposta do(a) orientador(a);
- XV** – Fixar o número de vagas do PPG Enfermagem, em nível de mestrado e de doutorado;
- XVI** – Expedir instruções sobre os critérios de seleção, Normativas Internas do PPG Enfermagem, prazos para seleção e matrícula no Programa;
- XVII** – Aprovar os nomes dos(as) orientadores(as) das Dissertações e Teses, e quando couber de coorientador(a);
- XVIII** – Deliberar sobre o credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes no Programa, nos termos das normas vigentes e recomendações da CAPES;
- XIX** – Definir o número de orientandos(as) por orientador(a), conforme recomendação da CAPES;
- XX** – Homologar o parecer dos(as) relatores do Programa sobre solicitação de reconhecimento de títulos de Pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, segundo normas vigentes;
- XXI** – Designar, dentre seus membros, componentes de comissões temporárias, específicas e de caráter consultivo, para auxiliar a Coordenação em decisões sobre assuntos relevantes para o bom andamento do Programa, devendo os pareceres finais serem aprovados pelo colegiado;
- XXII** – Eleger a Coordenação e a Vice-coordenação do Programa, através de eleição própria;
- XXIII** – Definir o tempo regular de duração dos cursos de mestrado e doutorado;
- XXIV** – Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas do PPG Enfermagem.

SEÇÃO II

DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 6º – O PPG Enfermagem terá um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice-Coordenador(a), eleitos(as) entre os(as) docentes que o(a) compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em

caráter ativo e permanente, sendo as regras da eleição estabelecidas pelas normativas internas do Programa.

- § 1º - O resultado da eleição para Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a), nos termos do *caput*, deverá ser homologado pelo Conselho de Centro ou órgão Colegiado equivalente da unidade a que estiver administrativamente vinculado e encaminhado à ProPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.
- § 2º - O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-Coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, admitida uma recondução por igual período.
- § 3º - O(A) Vice-Coordenador(a) substituirá o(a) Coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) Coordenador(a) ou por previsão em Normativas Internas do PPG Enfermagem.
- § 4º - O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-Coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a Coordenação nem a Vice-coordenação de outro Programa de Pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.
- § 5º - Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de Coordenador(a), em qualquer período, o(a) Vice-Coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a), no prazo de até 3 (três) meses.
- § 6º - Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de Vice-Coordenador(a), em qualquer período, o(a) Coordenador(a) convocará eleição para Vice-Coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) Coordenador(a).
- § 7º - Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de Coordenador(a) e de Vice-Coordenador(a), o(a) decano(a) do PPG Enfermagem, que atenda o prescrito no *caput*, poderá assumir a Coordenação *pro tempore*, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de 3 (três) meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 7º – Compete ao(à) Coordenador(a):

I – Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II – Administrar o programa;

III – Adotar as providências necessárias para o funcionamento do PPG Enfermagem, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;

IV – Manter articulação com a ProPG e a direção da unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG Enfermagem;

V – Organizar o calendário acadêmico do PPG Enfermagem, submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE);

VI – Definir e divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;

VII – Gerenciar a orientação da matrícula e os serviços de escolaridade da Secretaria do PPG Enfermagem, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;

- VIII** – Supervisionar o cumprimento das atividades acadêmicas, comunicando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares, para as devidas providências;
- IX** – Supervisionar o processo de seleção, de acordo com as Normativas Internas do PPG Enfermagem e demais órgãos competentes;
- X** – Encaminhar à ProPG a planilha dos(as) docentes do PPG Enfermagem credenciados(as), recredenciados(as) e descredenciados(as), segundo as normas vigentes;
- XI** – Propor ao Colegiado o número de vagas para o exame de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendadas pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
- XII** – Encaminhar o relatório anual das atividades do PPG Enfermagem à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE em consonância com a CAPES;
- XIII** – Apresentar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de Pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, para as devidas providências;
- XIV** – Executar as deliberações do Colegiado, encaminhando aos órgãos competentes as propostas que dependerem de aprovação;
- XV** – Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à Pós-graduação *Stricto Sensu*, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento do CCS, no Regimento Interno e em Normativas Internas do PPG Enfermagem.

SEÇÃO III DO CORPO DOCENTE

Art. 8º – O corpo docente do PPG Enfermagem será constituído por Docentes Permanentes, Colaboradores e Visitantes, atendendo aos critérios estabelecidos pela Instrução Normativa vigente da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG).

§ 1º – Docentes Permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional, que atuam no programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação – constituindo o núcleo estável de docentes do programa.

§ 2º – Os(As)Docentes Permanentes com vínculo em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas, vínculo com outras instituições, devem se enquadrar em uma das seguintes condições:

I – Recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores(as) de agências de fomento;

II – Na qualidade de docente ou pesquisador(a) aposentado(a), tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do PPG Enfermagem;

III – Tenham sido liberados(as), por acordo formal, para atuar como docente do PPG Enfermagem;

IV – Contratados(as) provisoriamente como docentes pela UFPE.

§ 3º – Docentes Colaboradores são aqueles(as) internos(as) ou externos(as) à UFPE, que contribuem de maneira sistemática e complementar com o Programa, ministrando disciplinas, coorientando dissertações e teses e colaborando em grupos de pesquisa, observando os percentuais permitidos pelo comitê de Área.

§ 4º – Docentes Visitantes são os(as) docentes ou pesquisadores(as) com vínculo funcional com outras Instituições de Ensino Superior no Brasil ou no exterior que sejam liberados(as) mediante acordo formal, durante um período contínuo de tempo, e que estejam à disposição da UFPE.

§5º – São atribuições do corpo docente:

I – Ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPG Enfermagem;

II – Orientar e/ou coorientar discentes regulares no PPG Enfermagem;

III – Acompanhar a participação do(a) discente no estágio em docência;

IV – Coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPG Enfermagem;

V – Manter atualizado seu *Currículo Lattes* e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPG Enfermagem, além da comprovação de sua produção acadêmica;

VI – Emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de Pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes.

§ 6º - O número total de docentes permanentes e colaboradores deve seguir o estabelecido na Área da Enfermagem da CAPES.

§ 7º – O número total de docentes visitantes fica a critério do colegiado do PPG Enfermagem.

Art. 9º – Para ser credenciado(a) no Programa por candidatura própria ou por indicação de um(a) integrante do colegiado, o(a) docente deverá preencher os seguintes critérios:

I – Possuir título de Doutor(a);

II – Ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, envolvendo discentes a partir de projetos de pesquisa, engajados nas linhas de pesquisa e área de concentração do PPG Enfermagem, nos últimos quatro anos;

III – Ter disponibilidade para lecionar nas disciplinas da matriz curricular do Programa;

IV – Orientar e/ou coorientar discentes de mestrado e/ou doutorado e/ou supervisionar projetos de pós-doutorado do PPG Enfermagem;

V – Ter envolvimento nas atividades acadêmicas do PPG Enfermagem, como: comissões, eventos, bancas, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional;

§ 1º – A produção científica mencionada no inciso II deste artigo deverá ser qualificada de acordo com o Conceito atual do Programa pelo sistema de avaliação da CAPES, segundo definição do Colegiado.

Art. 10 – Além dos critérios estabelecidos nesse regimento, o credenciamento para uma das três categorias de docentes – permanentes, colaboradores(as) e visitantes deverá seguir a Instrução Normativa da CPPG e a Normativa Interna estabelecida pelo Colegiado do PPG Enfermagem.

Parágrafo único – As solicitações de credenciamento de novos(as) docentes junto ao PPG Enfermagem poderão ser feitas em fluxo contínuo, e serão avaliadas em conjunto pela ProPG, seguindo o calendário próprio.

Art. 11 – As regras e procedimentos para credenciamento de docentes em qualquer das categorias seguirão a Instrução Normativa da CPPG as diretrizes da Área de Avaliação da CAPES e a Normativa Interna estabelecida pelo colegiado do PPG Enfermagem.

Parágrafo único – As solicitações de credenciamento de docentes poderão ser feitas em fluxo contínuo, e serão avaliadas em conjunto pela ProPG, seguindo o calendário próprio.

Art. 12 – O descredenciamento ocorrerá quando o(a) docente não atender o disposto na Instrução Normativa da CPPG ou por solicitação do docente.

CAPÍTULO III DA ESTRUTURA ACADÊMICA

SEÇÃO I FUNCIONAMENTO DO CURSO

Art. 13 – O curso de Mestrado terá duração mínima de 12 (doze) meses e prazo regular de 24 (vinte e quatro) meses e o Doutorado, duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e prazo regular de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de Dissertação ou Tese.

§ 1º – Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do(a) orientador(a), os(as) discentes poderão requerer:

I – Prorrogação do curso por até 6 (seis) meses, para o Mestrado, e 12 (doze) meses para o Doutorado. A solicitação deverá ser realizada no máximo até 30 dias, antes do prazo regimental para integralização do curso;

II – Trancamento de vínculo por um período máximo de 6 (seis) meses, não sendo esse período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do curso;

III – Caberá ao Colegiado do PPG Enfermagem decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento de vínculo.

§ 2º – O(A) discente poderá solicitar à Coordenação do PPG Enfermagem o cancelamento da matrícula em uma disciplina, de acordo com o calendário acadêmico da ProPG.

§ 3º – O(A) discente será desligado(a) do PPG Enfermagem, conforme decisão do Colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

I – Não defender a Dissertação ou a Tese no prazo máximo de permanência no Programa;

- II** – Ser reprovado duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;
 - III** – Obter coeficiente de rendimento acadêmico menor que 2 (dois), conforme estabelecido pelo Art. 40º do Regimento Interno do Programa;
 - IV** – No caso de prorrogação, não defender a Dissertação ou a Tese até o prazo final da prorrogação;
 - V** – No caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula no período de até 15 (quinze) dias após esgotado o período de trancamento;
 - VI** – Ter sido reprovado por duas vezes no Exame de Qualificação;
 - VII** – Ter sido reprovado por duas vezes na Pré-banca, no tempo regimental para integralização do curso.
- § 4º** – Os(As) discentes desligados(as) do PPG Enfermagem somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão.
- § 5º** – Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.
- § 6º** – O regime de cotutela será regido por Resolução específica do CEPE/UFPE.

SEÇÃO II DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 14 – O PPG Enfermagem está composto pelos seguintes componentes curriculares:

- I – Disciplina:** envolvem um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um(a) ou mais docentes, sob a forma de aulas, com uma carga horária pré determinada e sempre múltipla de 15 (quinze) horas;
- II – Atividades complementares:** submissão e/ou publicação de artigo; apresentação em eventos como relator(a) em, no mínimo, 2 (dois) eventos nacionais e/ou internacionais.
- III – Atividade de orientação individual:** atividades de desenvolvimento da pesquisa e da elaboração da Dissertação ou Tese acompanhada pelo(a) orientador(a);
- IV – Exame de Qualificação (com banca):** atividade a ser realizada para defesa do projeto de Dissertação ou Tese, para a qual deve haver apresentação perante banca examinadora, de acordo com estabelecido no Regimento Interno ou em Normativa Interna do PPG Enfermagem;
- V – Pré-banca de Defesa de Tese ou Dissertação (com banca):** atividade a ser realizada antes da defesa de Dissertação ou Tese, para a qual deve haver apresentação perante banca examinadora, de acordo com estabelecido no Regimento Interno ou em Normativa Interna do PPG Enfermagem;
- VI – Atividade de conclusão de curso (Defesa de Dissertação ou Tese):** atividade destinada a discentes que tenham concluído todos os requisitos necessários para a defesa e se encontrem em processo de finalização da Dissertação ou Tese com vistas à realização da respectiva defesa.

Art. 15 – As disciplinas que compõem o PPG Enfermagem serão distinguidas em obrigatórias e optativas e deverão atender ao plano curricular do Curso de Mestrado e de Doutorado:

I – Disciplinas obrigatórias compõem o núcleo mínimo exigido pelo curso para fundamentação teórico-metodológica e formação didático-pedagógica articuladas à área de concentração e às linhas de pesquisa;

II – Disciplinas optativas, que permitirão a complementação do currículo necessária à formação do discente dentro da área de concentração e linhas de pesquisa.

Art. 16 – A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas, não sendo permitido frações de créditos.

Art. 17 – O número mínimo de créditos necessários à integralização da estrutura curricular para obtenção do grau de:

I – Mestre(a): 18 créditos em disciplinas obrigatórias e 12 créditos em disciplinas optativas, totalizando 30 créditos.

II – Doutor(a): 26 créditos em disciplinas obrigatórias e 16 créditos em disciplinas optativas, totalizando 42 créditos.

§ **1º** – Os créditos obtidos no Mestrado cursado no PPG Enfermagem poderão ser computados para o Doutorado, em até 10 (dez) créditos, aplicando-se no máximo 3 (três) anos, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ **2º** – A critério do Colegiado poderão ser aproveitados até 6 (seis) créditos obtidos, de forma regular ou isolada, em componentes curriculares em outros PPGs *Stricto sensu* recomendados pela CAPES ou em instituições estrangeiras, aplicando-se no máximo 3 (três) anos, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ **3º** – O discente poderá cursar como disciplinas isoladas até 20% da carga horária total de disciplinas optativas, em outros cursos *Stricto sensu* de Pós-graduação recomendados pela CAPES/MEC ou de instituições estrangeiras conveniadas à UFPE e/ou parceiras, sendo o aproveitamento exclusivamente para disciplinas optativas, distintas das oferecidas pelo PPG Enfermagem. Os casos excepcionais, devidamente justificados, serão avaliados pelo Colegiado do Programa.

§ **4º** – Os créditos obtidos em cursos de Pós-graduação *Lato sensu* não poderão ser aceitos para creditação no curso do PPG Enfermagem.

CAPÍTULO IV **DA INSCRIÇÃO, SELEÇÃO E MATRÍCULA**

SEÇÃO I **DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO**

Art. 18 – A seleção para o PPG Enfermagem será pública e devidamente regulamentada por Edital Padrão de Seleção, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa e no Boletim Oficial da UFPE.

- § 1º – Poderão se candidatar portadores(as) de diploma ou de certificado de Cursos de Graduação, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela UFPE, conforme edital de seleção do PPG Enfermagem.
- § 2º – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e a apresentação de documento comprobatório da conclusão do Curso de Graduação ou de Mestrado no ato da matrícula.
- § 3º – Cada Edital de Seleção e Admissão determinará quais diplomas de Graduação e de Pós-graduação serão aceitos e quais pré-requisitos são necessários à participação na respectiva seleção.
- § 4º – Em se tratando de Cursos de Graduação e de Pós-graduação realizados no exterior, o respectivo diploma deverá ser apresentado com a chancela do órgão competente do país onde o diploma foi emitido.
- § 5º - O PPG Enfermagem adotará as políticas de ações afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no seu corpo discente, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, conforme Instrução Normativa da ProPG/UFPE vigente.

Art. 19 – O ingresso de discentes no PPG Enfermagem poderá ocorrer em fluxo contínuo, definidos no edital do processo de seleção e admissão, conforme a Normativa Interna da CPPG/UFPE vigente.

§ 1º - O ingresso por fluxo contínuo de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) no processo de seleção e admissão estará condicionado ao surgimento de vagas vinculadas a projetos de pesquisa aprovados em editais de órgãos de fomento ou vacância por desistência, e dar-se-á mediante aprovação do Colegiado do programa.

Art. 20 – A seleção dos(as) candidatos(as) será realizada por uma comissão designada pelo Colegiado, composta de três membros titulares, sendo pelo menos um externo ao programa, e dois suplentes.

Parágrafo Único – O Colegiado poderá designar para compor a comissão de seleção, até no máximo 2 (dois/duas) docentes externos(as) ao programa, quando julgar necessário.

Art. 21 – Os(As) candidatos(as) aos Cursos de Pós-graduação deverão apresentar a documentação solicitada no Edital de Seleção e Admissão, de acordo com a Normativa Interna do PPG Enfermagem.

Art. 22 – Para candidatar-se às vagas, o(a) estudante estrangeiro(a) deverá atender aos critérios da Instrução Normativa em vigor que trata da oferta de vagas e admissão para discentes estrangeiros(as) nos Cursos de Pós-graduação *Stricto sensu* da UFPE e outros critérios estabelecidos pelo colegiado do PPG Enfermagem.

Art. 23 – O número de vagas oferecidas para cada turma de Mestrado e Doutorado será definido pelo Colegiado, considerando as recomendações da CAPES/MEC e da política institucional da UFPE para a Pós-graduação.

Art. 24 – O PPG Enfermagem poderá oferecer vagas para os cursos de Mestrado e Doutorado para discentes estrangeiros cujos países de origem mantenham acordo de cooperação cultural, científica e tecnológica com o Brasil.

Art. 25 – As etapas da seleção dos candidatos(as) para o curso de Mestrado e Doutorado serão definidas e aprovadas pelo Colegiado do PPG Enfermagem.

§ 1º – Estas etapas serão discriminadas no edital de seleção e admissão, que será divulgado pelo Boletim Oficial da UFPE e na página eletrônica do PPG Enfermagem.

§ 2º – Serão aprovados somente os candidatos que obtiverem nota mínima de 7,0 (sete) na média ponderada dos itens avaliados.

Art. 26 – A publicação e regulamentação da seleção dar-se-á por Edital divulgado no Boletim Oficial da UFPE e na página eletrônica do PPG Enfermagem, com a especificação do número de vagas, exigências para inscrição e critérios de seleção, bem como respectivos resultados.

Art. 27 – Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

I – Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);

II – Programas internacionais de bolsas;

III – Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;

IV – Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Art. 28 – A seleção para ingresso no PPG Enfermagem terá validade máxima de 12 (doze) meses contados a partir da publicação do resultado final da seleção no Boletim Oficial da UFPE.

SEÇÃO II DA MATRÍCULA

Art. 29 – A matrícula nos cursos do PPG Enfermagem será realizada através do Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-graduação, observados os prazos estabelecidos pela ProPG e homologados pela Câmara de Pesquisa e de Pós-Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CPPG/CEPE) da UFPE no calendário de matrícula.

§ 1º – As matrículas decorrentes de transferência, programas internacionais de bolsas, convênio de cotutela de Tese e convênio de cooperação institucional (nacional ou internacional) seguirão os mesmos trâmites do *caput*.

§ 2º – As matrículas de discentes ingressantes poderão ser realizadas fora do calendário semestral de matrícula conforme o **Art. 19** ou até o término do prazo de validade da seleção.

§ 3º – Os(As) discentes estrangeiros(as) selecionados(as) serão regularmente matriculados(as) de acordo com as normas que regem os cursos de Pós-graduação na UFPE.

§ 4º – O ingresso de discentes provenientes de países que não possuam acordo de cooperação cultural, científica e tecnológica com o Brasil será objeto de análise especial pela UFPE, após consulta ao Ministério das Relações Exteriores do Brasil.

Art. 30 – Para a matrícula, o(a) candidato(a) deverá apresentar, além dos documentos entregues no processo de seleção a seguinte documentação:

I – Certidão de quitação eleitoral para candidatos(as) brasileiros(as);

II – Diploma ou certificado de conclusão do Curso de Graduação, para os(as) candidatos(as) aprovados(as) e amparados(as) pelo§ 2º do Art. 18 deste Regimento;

III – Diploma ou declaração de conclusão do Curso de Mestrado para matrícula no Doutorado, para os(as) candidatos(as) aprovados(as) e amparados(as) pelo§ 2º do Art. 18 deste Regimento.

§ 1º – Para o ingresso de estrangeiros(as) na condição de discente regular, deve-se observar a legislação vigente relativa à imigração/residência temporária e/ou permanente no Brasil e a Resolução para admissão de discentes estrangeiros pelos PPGs.

§ 2º – O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no *caput* deste artigo.

Art. 31 – O(A) candidato(a) classificado(a) para o Curso de Pós-graduação deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula inicial após o exame de seleção, de acordo com os prazos do calendário de matrícula.

Art. 32 – Caso o momento de ingresso de candidatos não coincida com período de matrícula em disciplinas disponibilizadas pelo Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-graduação (SIGAA), ficará a cargo do PPG Enfermagem a realização da matrícula do(a) discente exclusivamente em Atividade(s).

Art. 33 – É responsabilidade do(a) discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pela PPG Enfermagem.

§ 1º – A não realização/renovação da matrícula prevista no *caput*, será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos discentes regulares, perda do vínculo do(a) discente com o PPG Enfermagem.

§ 2º – Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o(a) discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria do PPG Enfermagem para as providências cabíveis, impreterivelmente até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

§ 3º – Não será permitida matrícula concomitante em mais de um curso de Pós-graduação *Stricto sensu* na UFPE.

Art. 34 – Entende-se como aluno(a)especial aquele(a) que não tenha vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas, podendo ser aceita sua matrícula mediante as condições:

I – Requerimento aceito pelo colegiado;

II – Requerimento aceito pelo(a) docente responsável pela disciplina.

Art. 35 – Discentes não matriculados(as), compreendidos(as) como aluno(a)especial, podem cursar disciplinas isoladas, no Mestrado, desde que sejam graduados(as), e, no Doutorado, desde que possuam título de mestre(a).

§ 1º – O(A) aluno(a) especial matriculado(a) em disciplinas isoladas no programa poderá cursar até 6 (seis) créditos em disciplinas optativas, sem, por isso, obter vínculo com a UFPE.

§2º – Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser computados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em processo de seleção e admissão, ou mediante as demais formas de ingresso, nos termos deste Regimento e obedecendo aos preceitos do Art. 17 deste regimento.

Art. 36 – A matrícula de discentes regulares provenientes de transferência interna e externa de Programa de Pós-Graduação para curso de mesmo nível será permitida mediante a comprovação das seguintes condições:

I – Ser discente regular de Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível;

II – Ser formalmente aceito(a) por um(a) orientador(a) do Programa;

III – Ter o pedido de transferência aprovado pelo Colegiado do Programa.

Art. 37 – Discentes regularmente matriculados em Curso de Graduação da UFPE poderão cursar grupos de disciplinas de formação avançada descritas na Resolução do CEPE vigente, sobre a matéria e conforme critérios a serem definidos em Normativas Internas do PPG Enfermagem, prevendo número de vagas e percentual de discentes.

§ 1º - Define-se Grupo de Disciplinas de Formação Avançada como um conjunto constituído por uma ou mais disciplinas integrantes da estrutura curricular de um Curso de Mestrado ou de Doutorado da UFPE, que receba matrículas de discentes de graduação, permitindo-lhes integralizar Carga Horária Eletiva Livre, Eletiva e Atividade Complementar nos currículos dos Cursos de Graduação.

§ 2º - O Grupo de Disciplinas de Formação Avançada ofertadas pelo PPG Enfermagem deverá ser composto por disciplinas optativas da estrutura curricular dos Cursos de Mestrado ou Doutorado, aprovadas no Colegiado.

CAPÍTULO V

DA AVALIAÇÃO E DO APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES

SEÇÃO I

DA OBTENÇÃO DOS CRÉDITOS

Art. 38 – Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 39 – O aproveitamento em cada componente curricular do PPG Enfermagem será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do(a) docente responsável pela disciplina, de acordo com o seguinte conceito:

A – Excelente (aprovado com direito a crédito);

B – Bom (aprovado com direito a crédito);

C – Regular (aprovado com direito a crédito);

D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);

F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 40 – Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00

B = 3,00

C = 2,00

D = 1,00

F = 1,00

§ 1º – O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \frac{\sum Ni.Ci}{\sum Ci}$$

Onde:

CR – Coeficiente de rendimento;

Ni – Valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci – Número de créditos da disciplina “i”.

§ 2º – O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

Art. 41 – A frequência dos(as) discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos(as) docentes, no SIGAA, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

SEÇÃO II

APROVEITAMENTO DO TRABALHO ACADÊMICO

Art. 42 – Para os Cursos de Mestrado e Doutorado acadêmicos, o Trabalho de Conclusão de Curso terá formato de documento escrito, individual e inédito e será elaborado nos gêneros textuais “Dissertação” e “Tese”, respectivamente.

§ 1º – A Dissertação ou Tese deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e a sua originalidade.

§ 2º – O projeto de Dissertação ou de Tese deverá ser aprovado em Exame de Qualificação, perante comissão examinadora indicada pelo(a) orientador(a) e aprovada pelo Colegiado conforme Normativas Internas do PPG Enfermagem, em até 12 (doze) meses após o início do Curso de Mestrado ou Doutorado.

§ 3º – A defesa e a estrutura dos capítulos textuais do projeto de Dissertação ou Tese a serem apresentadas para Exame de Qualificação deve seguir a Normativa Interna do PPG Enfermagem.

§ 4º – O projeto de Dissertação ou de Tese que se constituir a partir de pesquisa envolvendo seres humanos deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética em Pesquisa da UFPE, reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP).

§ 5º – A defesa e a estrutura dos capítulos textuais da Dissertação e Tese a serem apresentadas devem seguir a Normativa Interna do PPG Enfermagem.

§ 6º - A formatação de Dissertação e Tese seguirá as orientações de normalização de trabalhos acadêmicos do Sistema Integrado de Bibliotecas – SIB/UFPE.

Art. 43 – Uma vez cumpridos todos os requisitos para a defesa de Dissertação ou Tese, o(a) orientador(a) deverá encaminhar proposta de data e nomes para compor a Comissão Examinadora à Coordenação do PPG Enfermagem, que indicará os(as) integrantes da referida comissão para aprovação pelo Colegiado. Na indicação deverá ser levada em consideração a expertise do(a) docente em relação à temática e/ou método do estudo.

Art. 44 – Caso o(a) orientador(a) considere que a Dissertação ou Tese não se encontra em condições de ser submetida à avaliação por comissão examinadora, ele(a) deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao(a) discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, em até 75 (setenta e cinco) dias antes do prazo regimental para defesa.

§ 1º – Havendo parecer contrário do(a) orientador(a), o(a) discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu(sua) orientador(a), observando seu prazo para conclusão do curso.

§ 2º – O Colegiado poderá definir ou designar relator(a) ou comissão para emitir parecer sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação e Tese.

§ 3º - O Colegiado deverá informar a decisão ao(a) discente e orientador(a) no prazo de 15 (quinze) dias após o requerimento do(a) discente.

Art. 45 – A apresentação da Dissertação e da Tese, perante comissão examinadora, terá caráter público e será amplamente divulgado nos meios científicos e técnicos.

§ 1º – A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial ou na modalidade remota com a participação do(a) discente e dos(as) examinadores(as).

§ 2º – Na defesa por modalidade remota, nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de videoconferência, em consonância com o disposto na Resolução do CEPE vigente.

Art. 46 – O custeio da Dissertação e da Tese será de responsabilidade do(a) discente.

Art. 47 – A Dissertação ou Tese deverão ser desenvolvidas de acordo com o projeto apresentado no momento do Exame de Qualificação.

SEÇÃO III **DA COMISSÃO EXAMINADORA**

Art. 48 – A Comissão Examinadora da Qualificação do Projeto de Dissertação de Mestrado será composta por no mínimo 2 (dois/duas) e no máximo 3 (três) examinadores(as) com título de Doutor(a) ou Livre Docência, devendo pelo menos um(a) deles(as) ser externo(a) ao PPG Enfermagem. A Comissão Examinadora da Qualificação do Projeto de Tese do Doutorado será composta por no mínimo 3 (três) e no máximo 5 (cinco) examinadores(as) com título de Doutor(a) ou Livre Docência, devendo pelo menos 2 (dois/duas) deles(as) serem externos(as) ao PPG Enfermagem.

- § 1º – Compete ao(a) orientador(a) ou coorientador(a) a presidência da Comissão Examinadora, sem participação no julgamento.
- § 2º – Os(As) titulares da Comissão Examinadora deverão possuir título de doutor(a), ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do projeto de Dissertação ou Tese, e a Comissão deverá ser homologada pelo Colegiado.
- § 3º – A formalização da Comissão Examinadora do Projeto de Dissertação ou da Tese deverá ser encaminhada para a Coordenação do Programa e devida homologação no Colegiado, no prazo de 30 (trinta) dias antes da defesa.
- § 4º – Um exemplar do Projeto da Dissertação ou da Tese será encaminhado, pelo(a) discente e/ou orientador(a), a cada membro da comissão examinadora, com prazo de 15 (quinze) dias antes da defesa.
- § 5º – No julgamento do Projeto da Dissertação ou da Tese, a Comissão Examinadora considerará o valor intrínseco do projeto a ser desenvolvido, o domínio do tema, o poder de sistematização, a qualidade da exposição, a capacidade de tomar posição em face de questões ou problemas relacionados ao projeto apresentado.
- § 6º – No julgamento do Projeto da Dissertação ou da Tese, o(a) discente terá um tempo máximo de 20 (vinte) minutos para apresentação oral do projeto de Dissertação e 30 (trinta) minutos para apresentação do projeto de Tese.
- § 7º – Cada examinador(a) terá 20 (vinte) minutos no exame do Projeto de Dissertação ou da Tese para realizar sua arguição, concedendo-se igual tempo ao(a) examinando(a) para responder cada arguição.

Art. 49 – Encerrado o Exame de Qualificação, a Comissão Examinadora, em seção secreta, sem a presença do(a) orientador(a)/coorientador(a), deliberará sobre o resultado a ser atribuído em relação à qualificação do Projeto de Dissertação ou Tese, considerando as seguintes menções:

I – Aprovado(a);

II – Não aprovado(a).

- § 1º – O(A) candidato(a) será considerado(a) aprovado(a) no Exame de Qualificação do Projeto de Dissertação ou Tese quando receber a menção aprovado(a) pela maioria dos membros da banca.
- § 2º - Em caso de atribuição da menção aprovado(a) no Exame de Qualificação do Projeto de Dissertação ou Tese é facultado à comissão examinadora solicitar correções, que deverão ser realizadas com as devidas justificativas das recomendações não acatadas. O(A) discente deverá entregar o parecer em relação ao atendimento às correções, assinado pelo membro interno da Comissão Examinadora à secretaria no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias contados a partir da data do exame, conforme Normativa Interna do PPG Enfermagem.
- § 3º – Em caso de atribuição de menção aprovado(a), e não sendo requisitadas correções substanciais, a versão final do projeto deverá ser avaliada pelo(a) orientador(a) em atenção ao atendimento das alterações sugeridas pelos membros da comissão examinadora.
- § 4º – O(A) candidato(a) que receber a menção não aprovado(a) no Exame de Qualificação do Projeto de Dissertação ou Tese deverá atender às modificações indicadas pela Comissão Examinadora e reapresentar o projeto no prazo máximo de 60 (sessenta) dias e, nesse caso, a aprovação está condicionada à avaliação de nova versão pela Comissão Examinadora.

- § 5º – Decorridos os 60 (sessenta) dias, do Exame de Qualificação do Projeto de Dissertação ou Tese, conforme prescrito no parágrafo anterior, caso não seja apresentada a nova versão com as alterações exigidas pela Comissão Examinadora, o(a) candidato(a) será considerado reprovado(a).

Parágrafo Único – A aprovação no Exame de Qualificação dar-se-á quando o(a) discente enviar a cópia do Projeto de Dissertação ou Tese para o endereço eletrônico do PPG Enfermagem, com o documento comprobatório de submissão do artigo de revisão, no prazo estabelecido na Normativa Interna do PPG Enfermagem. O não cumprimento do prazo implicará na solicitação ao colegiado de prorrogação de prazo com justificativa e anuência do(a) orientador(a).

Art. 50 – A Comissão Examinadora da Dissertação será composta por no mínimo 3(três) e no máximo 4(quatro) examinadores(as) com título de Doutor(a), devendo pelo menos um(a) deles(as) ser externo(a) ao PPG Enfermagem. A Comissão Examinadora da Tese será composta por no mínimo 5 (cinco) e no máximo 7 (sete) examinadores(as) com título de Doutor(a), devendo pelo menos 2 (dois/duas) deles(as) serem externos(as) ao PPG Enfermagem.

- § 1º – Compete ao(a) orientador(a) ou coorientador(a) a presidência da Comissão Examinadora.
- § 2º – A Comissão Examinadora contará também com 2 (dois/duas) suplentes, sendo um(a) deles(as) externo(a) ao PPG Enfermagem.
- § 3º – Os(As) titulares e os(as) suplentes da Comissão Examinadora deverão possuir título de doutor(a), ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema da Dissertação ou Tese, atender às Normativas Internas do PPG Enfermagem e ser homologada pelo Colegiado.
- § 4º – Em casos de Comissão Examinadora para Tese de Doutorado, cujo curso tenha sido realizado em regime de cotutela, de acordo com a respectiva norma em vigor, admitir-se-á a composição da comissão de forma diversa ao que consta no caput, em consonância com a respectiva Convenção de Cotutela e em comum acordo com a instituição parceira.
- § 5º – Fica vedada a participação de docente, em comissão examinadora de trabalho de conclusão de curso que seja cônjuge do(a) discente ou que com ele(a) tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo(a) íntimo(a) ou inimigo(a);
- § 6º – A defesa da Dissertação ou Tese será precedida de uma Pré-banca examinadora que ocorrerá no mínimo com 45 (quarenta e cinco) dias antes da data prevista da defesa.
- § 7º – O tempo para apresentação oral na Pré-banca examinadora será o mesmo da defesa da Dissertação ou da Tese.
- § 8º – Um exemplar da Dissertação ou da Tese será encaminhado pelo(a) discente e/ou orientador(a), aos membros da Pré-banca examinadora, com prazo de 15 (quinze) dias para emitir parecer, em caso de Dissertação, e com prazo de 20 (vinte) dias para proceder parecer, em caso de Tese.
- § 9º – A formalização da Banca Examinadora de Dissertação ou da Tese deverá ser encaminhada para a Coordenação do PPG Enfermagem e devida homologação no Colegiado, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias antes da defesa.
- § 10º – Um exemplar da Dissertação ou da Tese corrigido será encaminhado pelo(a) discente e/ou orientador(a), a cada membro da Comissão Examinadora, com prazo de 15 (quinze) dias antes da defesa.

- § 11º – No julgamento da Dissertação ou da Tese, a Comissão Examinadora considerará o valor intrínseco do trabalho apresentado, o domínio do tema, o poder de sistematização, a qualidade da exposição, a capacidade de tomar posição em face de questões ou problemas relacionados ao trabalho apresentado.
- § 12º – No julgamento da Dissertação, o(a) discente terá um prazo máximo de 30 (trinta) minutos para apresentação oral.
- § 13º – No julgamento da Tese, o(a) discente terá um prazo máximo de 40 (quarenta) minutos para apresentação oral.
- § 14º – Cada examinador(a) terá até 20 (vinte) minutos no exame de Dissertação ou da Tese para realizar sua arguição, concedendo-se igual tempo ao(a) examinando(a) para responder cada arguição.
- Art. 51** – Encerrado a defesa da Dissertação ou da Tese, a Comissão Examinadora, em seção secreta, sem a presença do(a) orientador(a)/coorientador(a), deliberará sobre o resultado a ser atribuído ao(a) candidato(a) ao grau de Mestre(a) ou de Doutor(a), considerando as seguintes menções:

I – Aprovado(a);

II – Reprovado(a).

- § 1º – Deve ser atribuída ao trabalho de conclusão a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.
- § 2º – Em caso de atribuição da menção “APROVADO/A”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da Dissertação ou Tese. Neste caso, o(a) discente deverá, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, proceder às alterações indicadas, enviá-las ao membro interno da banca examinadora indicado e, após parecer, deverá enviar a versão final da Dissertação ou Tese à Secretaria do PPG Enfermagem para a realização dos procedimentos e prazos estabelecidos. Após cumpridas as solicitações, o(a) discente estará apto(a) a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.
- § 3º - Em caso de atribuição da menção “APROVADO/A” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o(a) discente estará imediatamente apto(a) a enviar a versão final da Dissertação ou Tese à Secretaria do PPG Enfermagem e realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.
- § 4º – A atribuição da menção “REPROVADO” na defesa da Dissertação ou Tese caracteriza a perda de vínculo com o PPG Enfermagem sem a obtenção do grau pretendido.

CAPÍTULO VI DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES

- Art. 52** – Cada discente do PPG Enfermagem será orientado(a) por um(a) docente credenciado(a) como docente permanente do Programa, respeitando o vínculo entre a produção científica do(a) docente e a temática do trabalho acadêmico.

- § 1º – A critério do colegiado, poderão configurar como coorientadores(as) de Dissertações e Teses, além dos docentes do PPG Enfermagem, docentes de outros Programas de Pós-graduação *Stricto sensu*, bem como profissionais de qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente na proposta da pesquisa.
- § 2º – Em caso de cotutela e Doutorado sanduíche, o(a) discente poderá ter, além do(a) orientador(a) principal, um(a) segundo(a) orientador(a) pesquisador(a) doutor(a) com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, mediante aprovação do colegiado e observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE.
- § 3º – O número máximo de orientandos(as) por orientador(a) será definido pelo Colegiado, obedecendo às recomendações da CAPES para a área do Programa.
- § 4º – É vedada a atuação de docente como orientador(a) ou coorientador(a) que seja cônjuge do(a) discente ou que com ele(a) tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo(a) íntimo(a) ou inimigo(a).
- Art. 53** – Excepcionalmente, e por motivos devidamente justificados e comprovados, orientador(a), coorientador(a) ou discente poderão requerer mudança de orientação ao Colegiado, no prazo máximo de até 6 (seis) meses para o Mestrado e 8 (oito) meses para o Doutorado, contados a partir do início do curso.

CAPÍTULO VII DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 54 – O(A) candidato(a) à obtenção do grau de Mestre(a) deverá:

- I** – Ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos neste Regimento Interno;
- II** – Ter sido aprovado(a) por comissão de qualificação e/ou outra forma exigida pelo programa;
- III** – Ter sido aprovado(a) perante Comissão Examinadora de Dissertação, e ter realizado as eventuais recomendações dos(as) examinadores(as) em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;
- IV** – Ter submetido 2 (dois) artigos, relacionados com a Dissertação, em periódicos indexados nas bases SCOPUS, Web of Science ou classificados nos estratos B1 ou superior no QUALIS CAPES para a Área da Enfermagem;
- V** – Ter apresentado como relator(a) 2 (dois) trabalhos em eventos científicos distintos nacionais e/ou internacionais;
- VI** – Ter entregado versão final da Dissertação na Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos nas Normas Internas do PPG Enfermagem e nas demais normas pertinentes;
- VII** – Ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, no Estatuto, no Regimento Geral da Universidade, no Regimento do CCS, nas Normativas Internas do PPG Enfermagem e neste Regimento Interno.

Art. 55 – O(A) candidato(a) à obtenção do grau de Doutor(a) deverá:

- I** – Ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos neste Regimento Interno;
- II** – Ter sido aprovado(a) por comissão de qualificação e/ou outra forma exigida pelo programa;
- III** – Ter sido aprovado(a) perante Comissão Examinadora de Tese, e ter realizado as eventuais recomendações dos examinadores em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;
- IV** – Ter submetido 2 (dois) artigos, relacionados com a Tese, em periódicos indexados nas bases SCOPUS, Web of Science ou classificados nos estratos B1 ou superior no QUALIS CAPES para a Área da Enfermagem. O artigo referente aos resultados principais da tese, deverá ser submetido à publicação após defesa.
- V** – Ter 2 (dois) artigos publicados e/ou aceitos, relacionados com a linha de pesquisa do(a) orientador(a), em periódicos indexados nas bases SCOPUS, Web of Science ou classificados nos estratos B1 ou superior no QUALIS CAPES para a Área da Enfermagem;
- VI** – Ter apresentado como relator(a) 2 (dois) trabalhos em eventos científicos distintos nacionais e/ou internacionais;
- VII** – Ter entregado a versão final da Tese na Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos nas Normativas Internas do PPG Enfermagem e nas demais normas pertinentes;
- VIII** – Ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, no Estatuto, no Regimento Geral da Universidade, no Regimento do CCS, nas Normas Internas do PPG Enfermagem e neste Regimento Interno.
- Art. 56** – Os Diplomas de Mestre(a) ou de Doutor(a) serão solicitados pelo PPG Enfermagem à ProPG para ser expedido, após o(a) discente cumprir todas as exigências regimentais.

Parágrafo único – Para expedição do Diploma devidamente registrado pela UFPE, em curso reconhecido pelo MEC, o(a) discente deverá entregar previamente cópias da versão definitiva da Dissertação ou da Tese, em número exigido pelo PPG Enfermagem e pela Biblioteca Central da UFPE, de forma impressa e em meio digital (PDF), conforme estabelecido na resolução vigente, bem como documentação exigida pelo Serviço de Registro de Diplomas (SRD).

Art. 57 – No caso em que o(a) discente tenha cumprido todas as exigências para obtenção do grau de Mestre(a) ou Doutor(a), e venha a falecer antes da expedição do diploma, o mesmo poderá ser expedido pela ProPG, que neste caso, fará constar a informação de diploma *in memoriam*.

Parágrafo único – No caso previsto no *caput*, a solicitação de diploma *in memoriam* deve ser direcionada por um familiar à Coordenação do PPG Enfermagem, com as devidas comprovações de óbito e de parentesco (natural ou civil).

CAPÍTULO VIII

DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 58 – Para devido acompanhamento e avaliação do PPG Enfermagem pelos órgãos competentes, os(as)docentes, discentes e egressos(as) devem fornecer, em tempo hábil, determinado pela Coordenação do PPG Enfermagem, todas as informações que se fizerem necessárias para o correto preenchimento dos relatórios ou documentos solicitados pela ProPG e/ou CAPES e/ou Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).

Art. 59 – O acompanhamento e avaliação do PPG Enfermagem será realizado pela Comissão de Autoavaliação (CAA), composta por docentes, discentes, egressos e técnicos administrativos.

§ 1º – A CAA terá como objetivo acompanhar os índices de crescimento do PPG Enfermagem e atualizar o planejamento estratégico, quando necessário.

§ 2º – A CAA atuará de acordo com as Normativas Internas do PPG Enfermagem, diretrizes da CAPES da UFPE em relação à temática da autoavaliação da pós-graduação *Stricto sensu*.

§ 3º – Os membros da CAA atuarão por um período de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzida por igual período, de acordo com procedimentos a serem previstos nas Normativas Internas do PPG Enfermagem.

CAPÍTULO IX DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 60 – As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os(as) discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

Parágrafo único – A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores(as) credenciados(as) em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

CAPÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 61 – O PPG Enfermagem deverá manter atualizada sua página eletrônica, com acesso livre para, no mínimo, as seguintes informações: áreas de concentração e linhas de pesquisa; corpo docente; corpo discente; estrutura curricular; regimento interno e normativas internas; edital de seleção e admissão; contatos (e-mail, telefone), produção bibliográfica, informações sobre egressos(as) e o resultado da autoavaliação.

Art. 62 – Os casos omissos neste Regimento serão decididos pelo Colegiado nos limites da sua competência e, quando devido, serão resolvidos pela CPPG/CEPE da UFPE.

§ 1º – Das decisões do Colegiado caberá recursos à CPPG da UFPE, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da ciência do interessado, observado o prescrito no Regimento Geral da UFPE.

§ 2º – Das decisões da CPPG cabe recurso ao CEPE, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da ciência do interessado, observado o prescrito no Regimento Geral da UFPE.

Art. 63 – Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 3
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	4 - 21
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	22 - 55
<hr/>		
4	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES - PORTARIAS	56 - 57
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os médicos clínicos **Alline de Souza Alves de Oliveira**, Siape n.º 2999201, e **Eduardo Andrada Pessoa de Figueiredo**, Siape n.º 4315723, que atuam no Núcleo de Atenção à Saúde do Estudante (NASE), lotados na DAE/PROAES como **PERITOS** excepcionalmente durante o período de seis meses a contar da data da publicação da portaria para atender especificamente estudantes da UFPE, conforme o disposto na Resolução 02/2022 do CONSUNI, em que se determina:

“Art. 4º Os casos de contraindicação médica da administração da vacina contra a Covid-19 dar-se-á somente mediante apresentação de atestado ou declaração, assinada por profissional com registro válido e ativo no Conselho Regional de Medicina, justificando a contraindicação devidamente expressa.

§ 1º O atestado previsto no caput deve ser apresentado ao Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor – NASS ou ao Núcleo de Atenção à Saúde do Estudante, conforme o caso, órgão competente para apreciar a validade e aceitação da justificativa de contraindicações para o uso da vacina. “

Processo n.º **23076.020941/2022-67**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 720, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder prorrogação de licença para tratar de interesse particular ao servidor JUCCELINO RODRIGUES ALVES DE BARROS, matrícula SIAPE nº 1875767, Técnico de Tecnologia da Informação, lotado na Coordenação de Operações de Sistemas de Informação - STI, pelo período de 01/03/2022 a 31/08/2022.

(Processo nº 23076.004875/2022-65).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 725, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97 e Portaria Normativa nº 35 de 01 de março de 2016 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder prorrogação de licença para tratar de interesse particular ao servidor SERGIO CROVELLA, matrícula SIAPE nº 1576427, Professor do Magistério Superior, lotado no Departamento de Genética, pelo período de 01/03/2022 a 28/02/2023.

(Processo nº 23076.113128/2021-41).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 748, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora LUCIANA SIMOES AZEVEDO E SILVA, matrícula SIAPE nº 1467055, Assistente em Administração, lotada na Coordenação da Graduação em Direito - CCJ, pelo período de 24/02/2022 a 29/04/2022.

(Processo nº 23076.012846/2022-91).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE FUNGOS
CURSO DE DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/02/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos (PPGBF) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg> e/ou www.ufpe.br/ppgbf, com as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2022.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos, Centro de Biociências, Curso de Doutorado e com vigência de um ano a partir da sua data de publicação:

1. Inscrição:

- 1.1.** Para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado na área do Programa de Biologia de Fungos ou áreas afins (e.g., Ciências Agrárias, da Saúde, etc), realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.
- 1.2.** A inscrição será realizada por meio de Formulário Online (*Google Forms*), no qual serão encontrados espaços para anexar os documentos necessários, cujo link estará disponível no endereço www.ufpe.br/ppgbf, entre 0h01min, do dia 14 de março de 2022, até às 23h59min, do dia 01 de abril de 2022. O PPGBF não se responsabilizará por problemas técnicos relacionados à rede de internet dos candidatos, ou aos seus computadores, que resultem em queda de conexão, nem pela sobrecarga no sistema da UFPE devido a muitos acessos nos últimos dias da inscrição. Todos os documentos deverão estar em formato PDF, não podendo ultrapassar 100 MB cada. Todas as inscrições serão verificadas pelo Colegiado do PPGBF no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2 deste Edital, e homologadas em Reunião Extraordinária para este fim. Em caso de mais de uma inscrição do mesmo candidato, somente será considerada a última recebida.
- 1.3.** São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2. Documentação para a inscrição:

2.1. Documentação exigida para a inscrição na seleção do Doutorado:

- a) Formulário Online de Inscrição preenchido, com os itens indicados no Anexo I deste Edital;
- b) Cópias em PDF de **RG, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral**, emitida em 2022, para candidatos brasileiros, **identidade válida** (Civil Identity Card) para cidadãos da Argentina, Bolívia, Chile, Colômbia, Equador, Paraguai, Peru, Uruguai e Venezuela (<http://www.portalconsular.itamaraty.gov.br/images/qgrv/QGRV-simples-ing-140120.pdf>) ou **passaporte** no caso dos demais estrangeiros.
- c) Cópia em PDF do comprovante de inscrição para a prova de idioma, conforme item 3.4.1 deste Edital, ou do comprovante de aprovação na prova do Britanic, conforme item 3.4.1 deste Edital, ou do certificado de testes de proficiência (TOEFL e IELTS), conforme item 3.4.3 deste Edital;
- d) Projeto em formato PDF e no modelo do ANEXO IV (resumo expandido do projeto) que consta no EDITAL FACEPE 24/2021 (http://www.facepe.br/wp-content/uploads/2021/11/Edital_FACEPE_24-2021_PBPG_2022-1-ANEXOS1.pdf) (Anexo II deste edital);
- e) Currículo conforme tabela de pontuação que consta no Anexo III deste Edital, em formato PDF. Os documentos comprobatórios devem ser apresentados seguindo a tabela de pontuação (todos os documentos numerados, em arquivo único em formato PDF), com data, carimbo da instituição e assinatura do responsável pela emissão do documento; resumos publicados em congressos deverão ser comprovados pelo resumo e certificado de apresentação do trabalho. Cada documento será pontuado **UMA ÚNICA VEZ** e cabe ao candidato alocar os documentos nos itens apropriados.
- f) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), através do endereço eletrônico: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp (Unidade Gestora (UG): código 153098 > Gestão: 15233 (UFPE) > Código de recolhimento: 288322 > Avançar > Número de Referência: 15309830330245 > CPF > Nome > Valor Principal R\$ 50,00 (doutorado) > Valor Total R\$ 50,00 (doutorado) > imprimir/gerar PDF > pagar boleto).

- i. Conforme Art. 6º da Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para discentes regularmente matriculados na UFPE e que comprovem ser concluintes de curso de mestrado, para candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrantes de famílias de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, e para servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto. No caso dos isentos da taxa de inscrição, anexar o comprovante da situação que justifique a isenção.
 - ii. No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;
 - iii. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.
 - iv. Não haverá ressarcimento de taxa de inscrição aos candidatos com inscrição indeferida.
- g) Anexo V e comprovante de adequação aos critérios de Ações Afirmativas conforme item 7 e Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão/UFPE (<https://www.ufpe.br/documents/38974/791613/Res+17.2021+CEPE++Acoes+Afirmativas+-+com+anexo.pdf/>) no caso de candidatos que pleiteiem vaga de Ações Afirmativas.

2.2. Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **DOUTORADO** em Biologia de Fungos deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Cópia em PDF do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do curso de mestrado na área ou em áreas afins, em cursos recomendados pela CAPES/MEC;
- b) cópia em PDF do histórico escolar do curso de mestrado.

2.3. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de **DOUTORADO** de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, no lugar do diploma, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pela coordenação do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.4. Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira no país onde o mesmo foi emitido ou com apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Haia.

3. Exame de Seleção e Admissão:

A seleção será procedida pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do PPGBF, formada por até cinco membros para o **DOUTORADO**, sendo pelo menos um membro externo ao colegiado na comissão.

A seleção constará da análise de projeto no modelo do ANEXO IV do EDITAL FACEPE 24/2021, da defesa deste projeto e de prova de conhecimento de inglês, com caráter eliminatório, e de análise do currículo, com caráter classificatório. A seleção será realizada totalmente *online*.

3.1. A Seleção constará de:

ETAPAS DA SELEÇÃO*	Datas	Horários (h)
Inscrição	14/03 a 01/04/22	Até às 23h59m do último dia
Divulgação das inscrições homologadas	12/04/22	Após as 18h
Prazo Recursal para inscrições não homologadas	13 a 19/04/22	Até às 12h do último dia
Resultado Recursal para inscrições não homologadas	22/04/22	Até às 18h
ETAPA 1 (eliminatória)*		
Prova de conhecimento de inglês	25/04/22	Manhã
Análise do projeto	25/04 a 29/04/22	Manhã e tarde

Defesa do projeto	02 e 03/05/22	Manhã e tarde
Resultado das avaliações eliminatórias	06/05/22	Após as 18h
Pedido de vistas das avaliações	09 a 11/05/22	Até às 12h do último dia
Prazo Recursal da Etapa 1	11 a 13/05/22	Até às 12h do último dia
Resultado Recursal da Etapa 1	13/05/22	Após às 18h
ETAPA 2 (classificatória)*		
Avaliação do currículo pela Comissão de Seleção	16 e 17/05/22	9h às 17h
Cálculo da média ponderada global	18/05/22	9h às 12h
Resultado da Etapa 2	18/05/22	Após as 18h
Pedido de vistas das avaliações	19, 20 e 23/05/22	Até às 12h do último dia
Prazo Recursal da Etapa 2	23 a 25/05/22	Até às 12h do último dia
Resultado Recursal da Etapa 2	26/05/22	Após às 18h
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros, pretos e pardos	27/05 a 02/06/22	Até às 18h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	03/06/22	Até às 18h
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	06, 07 e 08/06/22	Até às 18h
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	09/06/22	Até às 18h
Resultado Final	Até 10/06/22	Até às 18h
Prazo recursal do Resultado Final	13 a 16/06/22	Até às 12h do último dia
Resultado final do prazo recursal	17/06/22	Até às 18h
PRÉ-CADASTRO, MATRÍCULA E INÍCIO DAS AULAS*		
Pré-cadastro de todos os aprovados/classificados	A ser definido pela PROPG/UFPE	A ser definido pela PROPG/UFPE
Matrícula 2º semestre	A partir de 15/07/22	9h às 17h
Início das aulas 2º semestre de 2022	Agosto de 2022	A ser definido pelo PPGBF após matrícula

*Todas as informações relevantes serão divulgadas na página eletrônica do PPGBF (<http://www.ufpe.br/ppgbf/>).

O processo seletivo constará de:

3.2. Avaliação do projeto: a avaliação do projeto será de caráter eliminatório com nota mínima sete (7,0) e com peso um (1) caso o candidato atinja a nota mínima. São critérios para a avaliação do projeto:

Critério	Valor (%)
Mérito técnico-científico	30
Adequação da estratégia e atividades de pesquisa	30
Relevância dos resultados esperados para as áreas ou temas de pesquisa	30
Clareza e propriedade no uso da linguagem	10

(pontuação máxima: 10 pontos)

3.3. Defesa do projeto: a defesa do projeto será de caráter eliminatório, com nota mínima sete (7,0) e com peso três (3), caso o candidato atinja a nota mínima. A defesa terá duração de até 15 minutos, com 5 minutos de arguição, e será realizada por videoconferência simultânea a ser gravada. O PPGBF não se responsabilizará por problemas técnicos relacionados à rede de internet dos candidatos ou aos seus computadores, que resultem em queda de conexão durante a realização da defesa.

3.3.1. Os detalhes da prova serão disponibilizados após a data da homologação das inscrições, na página do PPGBF (www.ufpe.br/ppgbf/), e também enviados ao email do candidato indicado no formulário de inscrição.

3.3.2. São critérios para a avaliação da defesa do projeto:

Critério	Valor (%)
Clareza e propriedade no uso da linguagem	10
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	40
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	30
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	10
Pertinência e articulação das respostas às questões do comissão de seleção	10

(pontuação máxima: 10 pontos)

3.4. Prova de conhecimento de inglês: A prova de conhecimento de inglês é eliminatória, **sendo o candidato considerado apenas apto ou não apto. O candidato será considerado apto se alcançar nota mínima igual a sete (7,0) para o DOUTORADO.** A prova tem como objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira (Inglês), tem **peso zero (0)**, e terá duração de três horas, sendo vedada a consulta a dicionários e a utilização de aparelhos de comunicação que não estejam sendo usados para a realização da prova.

3.4.1. A prova de conhecimento de inglês será realizada exclusivamente *online*, e o link será disponibilizado diretamente aos candidatos pela instituição selecionada pelo Colegiado do Programa (Britanic), **sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a inscrição e o pagamento de taxa referente a esse exame.** Para pagamento da taxa, os candidatos devem procurar o Britanic Ensino de Idiomas Ltda, nas unidades Madalena [Rua João Ivo da Silva, 125, telefone: (81) 3228-1250] ou Setúbal (Av. Visconde de Jequitinhonha, 872, telefone: (81) 3461-1037, e-mails: secretaria@britanic.com.br e setubal@britanic.com.br, Whatsapp: (81) 991840065]. Não haverá devolução do valor pago. Maiores detalhes sobre as provas serão divulgados até a data da homologação das inscrições no endereço www.ufpe.br/ppgbf. Candidatos aprovados na prova de Conhecimento de Inglês realizada pelo Britanic Ensino de Idiomas Ltda para a Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2021.2 – Mestrado e Doutorado [B.O. UFPE, Recife, 56 (71 Boletim de Serviço): 01–33, 10 de maio de 2021] e 2022 – Mestrado e Doutorado [B.O. UFPE, Recife, 57 (3 Boletim de Serviço): 1 - 31, 05 de janeiro de 2022] serão dispensados de realizar a prova de idioma. Neste caso, anexar cópia em PDF do resultado disponível na página do PPGBF, conforme item 2.1.c.

3.4.2. São critérios para avaliação da prova de Conhecimento de Inglês:

Critério	Valor (%)
Tradução fiel e coerente (interpretação) de um parágrafo do texto	40
Demonstração de capacidade de compreensão do texto por meio de 5 respostas abertas às questões formuladas sobre o texto objeto da prova	30
Demonstração de capacidade de compreensão do texto por meio de 5 respostas de múltipla escolha às questões formuladas sobre o texto objeto da prova	30

(Pontuação máxima: 10 pontos)

3.4.3. Candidatos aprovados em testes de proficiência (TOEFL e IELTS), nos últimos 2 (dois) anos, serão dispensados de realizar a prova de idioma. Nesse caso, é necessária a apresentação de certificado junto à documentação no ato da inscrição (Item 2 deste Edital). Serão considerados aptos os candidatos que apresentarem um dos seguintes certificados:

DOUTORADO: TOEFL com um **total score** maior ou igual a 85 para IBT e maior ou igual a 475 para o ITP. Não serão aceitos certificados da modalidade PBT. Em relação ao IELTS, será considerado apto o candidato que obtiver nota maior ou igual a 5,0.

3.4.4. O **candidato estrangeiro**, pleiteando vaga no nível **DOUTORADO**, deverá comprovar proficiência no uso da língua portuguesa por meio da obtenção do Certificado de Excelência em Língua Portuguesa (CELP), exceto aqueles nativos de países de língua oficial espanhola e portuguesa e os que comprovarem que residiram no Brasil ou em país de língua portuguesa/espanhola por no mínimo um ano, nos últimos 5 (cinco) anos. Os comprovantes aceitos serão, por exemplo, contrato de aluguel, contas de água, energia ou telefone, no nome

do candidato, ou passaporte com visto/carimbo de entrada e saída do país, todos cobrindo 12 meses. Quando o candidato for nativo de um país de língua inglesa, o mesmo poderá pleitear isenção da prova de sua língua materna.

3.5. Avaliação do Currículo: A avaliação do Currículo (documentado e numerado conforme modelo do Anexo III), com **peso seis (6) para DOUTORADO**, será de caráter classificatório.

3.5.1. Na avaliação do Currículo será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

A. Tabela de pontuação do currículo para candidatos ao DOUTORADO (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

1 - TITULAÇÃO E FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (peso 2,0):

Cursos: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar do mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral 9 a 10) - 8,0 para Conceito B (Média geral 8 a 8,9) - 7,0 para Conceito C (Média geral 7 a 7,9) * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,0, B=8,0 e C=7,0
Mestrado concluído	0,5
Mestrado em conclusão	0,4
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)	2 por curso concluído (Máximo 4 pontos)
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins, com mais de 50% da carga horária cursada	1,5 por curso (Máximo 3 pontos)
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360 h)	1 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada	0,5 por curso concluído (Máximo 1 ponto)
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)	1 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada	0,25 por curso (Máximo 1 ponto)
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins	0,2 por curso (Máximo 1 ponto)
Participação em mini-cursos como aluno (mínimo de 4 horas)	0,1 por minicurso (Máximo 1 ponto)
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.	0,2 por curso (Máximo 3 pontos)
Curso de línguas com duração mínima de 60h	1 a cada 60 horas, 0,5 a cada 30 horas (Máximo 4 pontos)

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor do Ensino Fundamental	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Professor de Ensino Médio na área do Programa	1 por semestre (Máximo 6 pontos)
Professor do Ensino Superior na área do Programa	2 por semestre (Máximo 8 pontos)
Professor do Ensino Superior de áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 6 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)	0,2 por participação (Máximo 5 pontos)
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório	0,5 por semestre (Máximo 5 pontos)

3 - ATIVIDADE DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 2,5):

Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 6 pontos)

Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)	1,5 por semestre de bolsa (Máximo 6 pontos)
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)	1,5 por semestre de bolsa (Máximo 4,5 pontos)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,5 por orientação concluída (Máximo 3 pontos)
Coordenação de projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento	1 por projeto (Máximo 2 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)	0,2 por participação (Máximo 2 pontos)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver) da Instituição. Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a **lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Não serão consideradas as declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores que não atendam às disposições citadas.

4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,5):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,4 como 1º autor; 0,3 como participante (Máximo 3 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,5 como 1º autor; 0,3 como participante (Máximo 3 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	0,8 como 1º autor; 0,5 como participante (Máximo 6 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1 como 1º autor; 0,6 como participante (Máximo 6 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1,5 como 1º autor; 0,75 como participante (Máximo 6 pontos)
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	4 como 1º autor 2 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	3 como 1º autor 1,5 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	1 como 1º autor; 0,5 como participante (Máximo 3 pontos)
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)	2 como 1º autor (Máximo 2 pontos) 1 como participante (Máximo 1 ponto) 1 para edição ou organização (Máximo 1 ponto)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1 por certificado
Patente com registro de depósito	3 por patente

*<https://www.ufpe.br/documents/39598/0/Qualis+PPGBF/3645962b-dd9f-4363-952b-9da62f7182f4>

OBS: Caso o periódico não esteja listado, será realizada a qualificação do mesmo com base nos critérios usados pela CAPES (<https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/relatorio-qualis-biodiversidade-pdf>).

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em eventos sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1 ponto)

Monitor de disciplina concluída devidamente registrado	1 por disciplina/semestre (Máximo 4 pontos)
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.	1 por evento (Máximo 4 pontos)
Bolsa de projeto de extensão	1 por cada 6 meses sem fracionar (Máximo 5 pontos)
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)	0,5 por ano de bolsa (Máximo 1 ponto)
Bolsa PIBID	1 por semestre (Máximo 4 pontos)
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/ extensão (feiras de ciências, congressos etc.)	2 por comissão (Máximo 4 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*	0,5 por projeto (Máximo 4 pontos)

* A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Coordenação de Extensão da Instituição e/ou Setor ou o Coordenador do Projeto de Extensão institucional.

4. Resultado

- 4.1. O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente de nota global. Serão considerados aprovados no concurso os candidatos que obtiverem nota global igual ou superior a 6 (seis).
- 4.2. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na defesa do projeto e na avaliação do Currículo.
- 4.3. A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública, publicado no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppgbf.

5. Recursos

- 5.1. Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para a comissão de seleção e admissão, no prazo de até três dias após sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar vistas das avaliações de acordo com o item 3.1 e com os respectivos espelhos de correção. O formulário para recurso será disponibilizado na página www.ufpe.br/ppgbf.
- 5.2. Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

- 6.1. São fixadas em 04 vagas para o Curso de Doutorado. As vagas serão preenchidas por candidatos classificados, obedecendo ao número de vagas, à ordem de classificação e às ações afirmativas (item 7).
 - 6.1.1. O desenvolvimento do projeto de pesquisa nem sempre será na UFPE, uma vez que membros do corpo docente estão em outras instituições do Brasil (www.ufpe.br/ppgbf/corpo-docente).
 - 6.1.2. Nem todos os membros do corpo docente abrirão vagas nesta seleção devido a restrições no número de vagas por instrução da CAPES.
- 6.2. Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, será destinada 01 vaga para o Curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis). Além dessas, será disponibilizada uma vaga no Curso de Doutorado para servidores, conforme Resolução nº 01/2011 do CCEPE.
- 6.3. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, até a data de encerramento da matrícula, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.
- 6.4. A critério do Colegiado, mais vagas poderão ser abertas para candidatos aprovados, mas não classificados, desde que seja realizada retificação do Edital para aumento das vagas antes do final da vigência do Edital.

7. Ações Afirmativas

- 7.1. O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) no **DOCTORADO** do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

- 7.1.1. Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
- 7.1.2. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado(a) em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
- 7.1.3. Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 7.1.4. Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.
- 7.1.5. Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. Disposições gerais

8.1. Informações **exclusivamente** pelos meios abaixo listados. Qualquer outra forma de comunicação será considerada inválida:

Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos
Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco
Página na web: <http://www.ufpe.br/ppgbf/>
Endereço Eletrônico: biofungos.cb@ufpe.br

- 8.2.** As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 8.3.** As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da defesa do projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 8.4.** Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de idioma.
- 8.5.** Este edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE, ficará disponível no site www.ufpe.br/ppgbf.
- 8.6.** A inscrição do candidato implicará na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente edital e seus anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 8.7.** O pré-cadastro no PPGBF no nível **DOUTORADO** será efetuado conforme instruções da Coordenação do PPG que serão enviadas na forma de convocação aos candidatos aprovados e classificados até o limite das vagas, dentro do prazo estabelecido.
- 8.8.** A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Tatiana Baptista Gibertoni
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos - UFPE

Anexos

- I. ITENS DA FICHA DE INSCRIÇÃO
- II. MODELO DO PROJETO
- III. TABELA PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO COMPROVADO
- IV. REQUERIMENTOS PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- V. AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I
ITENS DO FORMULÁRIO ONLINE DE INSCRIÇÃO - SELEÇÃO 2022
(apenas instrutivo, não é necessário anexar aos documentos listados no item 2)

NÍVEL: DOUTORADO

IDENTIFICAÇÃO

Nome:			
Nome Social (opcional):			
Filiação:			
Estado	Civil:	Nacionalidade:	País:
Data de Nasc.: / /	Naturalidade:		UF:
Identidade:	Órgão Exp.:	UF:	Data da Expedição: / /
CPF:	Título de Eleitor:		
Passaporte:			
Possui inscrição no cadastro único do governo federal?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Pessoas negras (pretas e pardas)		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Quilombolas		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Ciganas		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Indígenas		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Trans (transexuais, transgêneros e travestis)		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Com deficiência		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Necessita de auxílio para realização da prova de Micologia?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Rua/Avenida:		
Número:	Complemento:	CEP:
Bairro:	Cidade:	UF:
Telefone Residencial:		Celular:
E-mail:		

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso de graduação:
Instituição:
Data da colação de grau (ou data prevista para conclusão do curso): / /

Curso de Pós-graduação (Especialização):
Instituição:
Data da defesa (ou data prevista para defesa): / /

Curso de Pós-graduação (Mestrado):
Instituição:
Data da Defesa (ou data prevista para defesa): / /

ATIVIDADES PROFISSIONAIS ATUAIS

Empresa:			
Cargo:			
Rua / Av.	Nº:	Bairro:	
Telefone:	Cidade / UF:	CEP:	
Manterá o vínculo durante o curso? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			

BOLSA

Caso selecionado, sua matrícula dependerá de bolsa oferecida pelo Programa? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Foi bolsista em outro Programa/Instituição? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
De que agência?
Vigência da bolsa: de / / a / /
Nível: <input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Outra(s), especificar:

Obs.: A liberação da bolsa estará vinculada às normas dos órgãos de fomento e do Regimento do Programa.

LINHAS DE PESQUISA

	Indicar ATÉ duas linhas de pesquisa de interesse
Diversidade, Conservação e Biologia Molecular de Fungos	
Fungos de Interesse Agrônomo	
Fungos de Interesse Biotecnológico	
Fungos de Interesse Médico	

OBSERVAÇÃO: Só serão homologadas as inscrições dos candidatos que preencherem corretamente o formulário online e enviarem a documentação completa.

ANEXO II

MODELO DO PROJETO

EDITAL FACEPE 24/2021

Programa de Concessão Bolsas de Pós-Graduação (1º sem./2022)

ANEXO IV: INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO EXPANDIDO DO PROJETO

IV.1) FORMATAÇÃO:

O resumo expandido do projeto (apenas em formato .pdf) deverá conter **até 04 (quatro) páginas** (não deve ter capa, pois a mesma será considerada para o cômputo da quantidade total de páginas), nas seguintes especificações:

- Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (entrelinhas);
- Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

Obs.: Resumos fora dessas especificações serão desenquadrados pela área técnica da FACEPE.

IV.2) ROTEIRO:

Os seguintes itens mínimos devem estar claramente destacados no resumo expandido:

- 1) Título (idêntico ao do formulário de submissão no AgilFAP)
- 2) Introdução
- 3) Objetivos (geral e específicos)
- 4) Metodologia
- 5) Aderência aos critérios de priorização (quando for o caso):
 - a) Projeto em áreas estratégicas para o desenvolvimento do estado:
 - i) Agropecuária (identificação e justificativa);
 - ii) Inovação na Indústria (identificação e justificativa);
 - iii) Inovação no Governo (identificação e justificativa);
 - iv) Educação e Conhecimento (identificação e justificativa); ou,
 - v) Qualidade de Vida (identificação e justificativa).
 - b) Projeto que contribua para a interiorização das atividades de pesquisa:
 - i) Região de Desenvolvimento (RD), município e justificativa
 - c) Projeto em parceria com ICT não situada no interior e sem curso de pós-graduação na área do projeto (identificação e justificativa)
 - d) Ciência nas Prefeituras do Interior (identificação e justificativa).
- 6) Postulação para bolsa complementar oferecida por entidade conveniada à FACEPE (quando for o caso):
 - a) Identificação da entidade conveniada
 - b) Área/tema específico
 - c) Justificativa da aderência
- 7) Resultados esperados

10/12

Fundação de Amparo à Ciência e Tecnologia do estado de Pernambuco (FACEPE)
Rua Benfca, 150, Madalena, 50720-001, Recife/PE – (81) 3181-4600

ANEXO III
TABELA PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO COMPROVADO

ATENÇÃO: Utilize esta tabela para elencar sua titulação, trabalhos e atividades, preenchendo com os números dos documentos comprobatórios incluídos. Insira linhas conforme necessário. Anexe essa tabela aos documentos listados no item 2.

DOCTORADO

1 - TITULAÇÃO E FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (peso 2,0)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s) apresentados na ordem de numeração desta tabela
Cursos: Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar do mestrado		
Mestrado concluído		
Mestrado em conclusão		
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)		
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins, com mais de 50% da carga horária cursada		
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360 h)		
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada		
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)		
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada		
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins		
Participação em mini-cursos como aluno (mínimo de 4 horas)		
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.		
Curso de línguas com duração mínima de 60h		
2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc		
Professor do Ensino Fundamental		
Professor de Ensino Médio na área do Programa		
Professor do Ensino Superior na área do Programa		
Professor do Ensino Superior de áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)		
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório		

3 - ATIVIDADE DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 2,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio, mínimo 120 horas*		
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional ou bolsa concedida por agência de fomento)		
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Coordenação de projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)		
4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em eventos sem apresentação de trabalho		
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado		
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.		
Bolsa de projeto de extensão		
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)**		
Bolsa PIBID**		
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/ extensão (feiras de ciências, congressos etc.)		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*		

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver) da Instituição. Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Não serão consideradas as declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores que não atendam às disposições citadas.

** Em algumas instituições, estes programas estão vinculados à Pró-reitorias de Graduação (ou similar)

ANEXO IV
REQUERIMENTOS PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme Art. 6º da Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para:

- i. discentes regularmente matriculados na UFPE e que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado;
- ii. candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- iii. servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto.

No caso dos isentos da taxa de inscrição, anexar o comprovante da situação que justifique a isenção.

No caso de solicitação de isenção, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

ANEXO IV

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

Universidade Federal de Pernambuco
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - CAA
Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Engenharia de Produção-CAA da UFPE –
Centro Acadêmico do Agreste

De acordo com o Item 5.3 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 56 (170 Boletim de Serviço) de 28 de outubro de 2021, disponível em www.ufpe.br/PROGP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em **13 (treze)**, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação, com homologação na 83ª Reunião do Colegiado, realizada em 28 de fevereiro de 2022.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	José Vitor Silva Aragão	8,758
2º	Miguel Gustavo Gomes da Silva	7,956
3º	Deividson Sá Fernandes de Souza	7,704
4º	Denis Ferreira da Silva Filho	7,674
5º	Jaime Vinícius Araújo Cirilo	7,216
6º	Wellington Wolf Oenning	7,183
7º	Lucas Matheus Andrade Nascimento	6,836
8º	Juliana Maria Feitosa Nascimento	6,764
9º	José Sávio Silva Gonçalves	6,475
10º	Caique Emanuel da Silva Nunes	6,116
11º	Ricardo Cavalcanti de Albuquerque Junior	5,828
12º	Rodrigo José Leite Cavalcante	5,705
13º	Raphael Costa dos Santos	5,624

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
14º	Eggleston Patrício de Oliveira Souza	5,104
15º	Antonio Reinaldo Silva Neto	5,026
16º	Adriel Weldman de Souza	4,887

Caruaru, 03 de março de 2022.

Prof. Jônatas Araújo de Almeida

Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - CAA

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA
(Aprovado em reunião do colegiado, 01/06/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º - O Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Cirurgia, vinculado ao Centro de Ciências Médicas (CCM) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) tem como finalidade desenvolver e aprofundar a formação adquirida no curso de graduação e capacitar recursos humanos para o exercício da docência e da pesquisa nas áreas do conhecimento correlatas à Cirurgia.

Art. 2º - O Programa de Pós-Graduação conduz aos graus acadêmicos de Mestre e de Doutor em Cirurgia, conferidos pela Universidade Federal de Pernambuco, na forma das disposições vigentes.

Parágrafo Único - O Programa de Pós-graduação em Cirurgia atua na seguinte área de concentração: “Cirurgia: Clínica e Experimental”.

CAPÍTULO II
DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

Art. 3º - O Programa de Pós-Graduação em Cirurgia (PPGC) do CCM da UFPE é administrado pela Coordenação e o Colegiado do Programa, com base na resolução N° 19/2020 do CEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC.

Art. 4º - O Programa de Pós-Graduação em Cirurgia terá um(a) coordenador(a) e um(a) vice-coordenador(a), eleitos(as) entre os docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente. Ambos serão eleitos dentre os docentes permanentes, pelo Colegiado do Programa, homologado pelo Conselho Departamental e designados pelo Reitor. O PPGC será dirigido pelo Coordenador e, na sua ausência ou impedimento, pelo Vice-Coordenador, cujos mandatos, atribuições, regulamentações e limitações ocorrerão conforme Resolução N° 19/2020 do CEPE da UFPE e este Regimento.

Art. 5º - Compete ao Coordenador do Programa:

- I. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. Organizar o calendário acadêmico do PPGC submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;
- III. Divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;
- IV. Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPGC, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;

- V. Propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação discente / docente recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
- VI. Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VII. Apresentar o relatório anual das atividades do PPGC à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;
- VIII. Articular-se com a ProPG e a direção da unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG com as diretrizes delas emanadas;
- IX. Encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG
- X. Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação stricto sensu, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPG;
- XI. Adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPG, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

SEÇÃO I

DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 6º - Para maior integração dos estudos e sua coordenação didática haverá um Colegiado, composto pelos docentes permanentes do Programa, representantes dos técnicos administrativos e dos discentes de mestrado e de doutorado a ele vinculados, respeitado o disposto no Estatuto da UFPE, e com base na resolução N° 19/2020 do CEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC.

Art. 7º - O Colegiado do Programa será constituído pelo Coordenador, Vice-Coordenador, pelos professores do corpo permanente, um representante discente de cada nível de pós-graduação e um representante dos técnicos administrativos.

§ 1º - O representante discente de cada nível, será eleito dentre e pelos alunos regulares dos respectivos níveis do Programa, com mandato de 1 (um) ano, podendo ser reconduzido por mais um ano, no caso de aluno de doutorado.

§ 2º - Poderão participar das reuniões a convite do Colegiado, os docentes colaboradores e visitantes, com direito a voz e sem direito a voto.

Art. 8º - São atribuições do Colegiado do Programa de Pós-Graduação:

- a. Auxiliar a Coordenação do PPGC no desempenho de suas atribuições;
- b. Orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do PPGC, respeitada a competência da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco;
- c. Acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPGC, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;

- d. Instituir a Comissão de Autoavaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- e. Deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPGC, e suas posteriores alterações;
- f. Homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;
- g. Deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPGC e seu devido encaminhamento à ProPG;
- h. Implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;
- i. Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- j. Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- k. Homologar o parecer dos relatores do PPGC sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;
- l. Eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPGC, através de eleição própria;
- m. Deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;
- n. Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas.
- o. Designar os componentes da comissão de seleção de candidatos, assim como das comissões examinadoras de Dissertação/Teses e comissões para concessão de bolsas;
- p. Fixar o número de vagas a cada edital de seleção e admissão em cada nível ou área específica do Programa; expedir instruções sobre o critério e procedimentos de seleção, os documentos necessários, o número de vagas, o calendário e demais normas disciplinadoras e prazos para a seleção e matrícula no Programa, bem como elaborar o edital de inscrição dos candidatos, atendidas as disposições da UFPE;
- q. Opinar, com base na Resolução No 19/2020, sobre recursos de alunos, trancamento ou cancelamento de matrículas, desligamento de alunos e aproveitamento de créditos obtidos em outras instituições;
- r. Definir o tempo regular de duração dos cursos.

Parágrafo único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

I - Mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPGC;

II - Eleição do coordenador e vice-coordenador do PPGC;

III - Credenciamento e descredenciamento de docentes.

Art. 9º - O Colegiado será presidido pelo Coordenador do Programa.

Parágrafo único - O Colegiado reunir-se-á, em caráter ordinário, a cada dois meses, e, extraordinariamente, em qualquer tempo, de forma presencial ou não, quando convocado pelo Coordenador do Programa, ou por deliberação da maioria simples dos seus membros.

SEÇÃO II DO CORPO DOCENTE

Art. 10º - O corpo docente do PPG é constituído por docentes da UFPE, pesquisadores externos à UFPE, professores aposentados, todos com título de doutor e, também, pós-doutorandos cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado.

§ 1º - O corpo docente que compõe o Programa de Pós-Graduação stricto sensu em Cirurgia será dividido em 3 (três) categorias de docentes: Docentes permanentes, constituindo o núcleo principal de docentes do programa; Docentes visitantes; e Docentes colaboradores.

a. Integram a categoria de permanentes os docentes enquadrados, declarados e relatados anualmente pelo Programa de Pós Graduação (PPG) na plataforma Sucupira e que atendam a todos os seguintes pré-requisitos:

I - desenvolvam atividades de ensino na pós-graduação e/ou graduação;

II - participem de projetos de pesquisa do PPG;

III - orientem alunos de mestrado ou doutorado do PPG, sendo devidamente credenciado como orientador pelo mesmo e pela instância para esse fim considerada competente pela instituição;

IV - tenham vínculo funcional-administrativo com a instituição ou, em caráter excepcional considerado as especificidades de áreas, instituições e regiões, se enquadrem em uma das seguintes condições:

Quando recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agências federais ou estaduais de fomento;

Quando, na qualidade de professor ou pesquisador aposentado, tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do PPG;

Quando tenham sido cedidos, por acordo formal, para atuar como docente do PPG;

Quando, a critério e decisão do PPG, devido a afastamentos mais longos para a realização de estágio pós-doutoral, estágio sênior ou atividade relevante em Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação, o docente permanente não atender ao estabelecido pelos itens I e II deste artigo, desde que atendidos todos os demais requisitos fixados por este artigo para tal enquadramento.

b. Integram a categoria de visitantes os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional-administrativo com outras instituições, brasileiras ou não, que sejam liberados, mediante acordo formal, das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborar, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores e em atividades de extensão. Enquadram-se como visitantes os docentes que atendam ao estabelecido no caput deste artigo e tenham sua atuação no programa viabilizada por contrato de trabalho por tempo determinado com a instituição ou por bolsa concedida para esse fim, pela própria instituição ou por agência de fomento.

c. Integram a categoria de colaboradores os demais membros do corpo docente do programa, aí incluídos os bolsistas de pós-doutorado, que não atendam a todos os requisitos para serem enquadrados como docentes permanentes ou como visitantes, mas participem de forma sistemática do desenvolvimento de projetos de pesquisa ou atividades de ensino ou extensão e/ou da orientação de estudantes, independentemente do fato de possuírem ou não vínculo com a instituição.

§ 2º - O desempenho de atividades esporádicas como conferencista, membro de banca de exame ou co-autor de trabalhos não caracteriza um profissional como integrante do corpo docente do programa, não podendo o mesmo ser enquadrado como docente colaborador.

§ 3º - Para ser credenciado no Programa, através de candidatura própria ou por indicação de um docente integrante do Colegiado do Programa, na forma estabelecida no Regimento Interno, o docente deverá atender os seguintes critérios:

I. Possuir título de Doutor ou Livre Docência;

II. Ter produção científica relevante nos últimos 4 (quatro) anos, atrelada à linha de pesquisa que irá compor no Programa, isto é, atingir 240 Pontos decorrentes de artigos publicados no último quadriênio conforme QUALIS da área de Medicina III, contabilizados conforme a tabela abaixo:

ESTRATO	PONTOS
A1	100
A2	80
B1	60
B2	40
B3	20
B4	10
B5	5
C	0

III. Ter disponibilidade para lecionar disciplinas da estrutura curricular do curso;

IV. Ter disponibilidade para orientação dos alunos do Programa.

§ 4º - O Coordenador do Programa deverá informar imediatamente à PROPESQ quaisquer alterações ocorridas no seu corpo docente, assim como na composição do seu Colegiado.

Art 11º - São atribuições do corpo docente:

I- Ministras componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPGC;

II- Orientar discentes regulares no curso em que está credenciado;

III- Subsidiar o Colegiado de Curso quanto à participação do discente no estágio em docência;

IV- Coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPGC; V- manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPG, além da comprovação de sua produção acadêmica;

VI- Emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes.

Art. 12º - A manutenção do docente no Programa dependerá do resultado da avaliação anual de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados à CAPES através da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação, considerando os seguintes critérios estabelecidos na resolução N° 19/2020 do CEPE da UFPE, bem como a observância de demais dispositivos estatutários e regimentais e normativas emitidos pela PROPG e pela UFPE, pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC:

I. Dedicção às atividades de ensino, orientação, participação em grupos de pesquisa, comparecimento às reuniões do Colegiado e participação em comissões examinadoras;

II. Produção científica (bibliográfica), técnica e cultural comprovada e atualizada nos últimos 4 (quatro) anos, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação na CAPES conforme definida no Regimento do Programa;

III. Execução e coordenação de projetos aprovados, preferencialmente, por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o programa de pós-graduação.

§ 1º - O docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pelo Coordenador do Programa, além de comprovação da sua produção acadêmica.

§ 2º - O docente que em 4 (quatro) anos consecutivos não atender o contido neste artigo ou em outras normas estabelecidas pelo colegiado será descredenciado para atuar no Programa, até novo processo de credenciamento efetuado pelo colegiado.

Art. 13º - O PPGC instituirá uma Comissão de Autoavaliação (CAA), que terá por objetivo elaborar e implementar o processo de autoavaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPGC.

§ 1º O PPG estabelecerá, por Normativa Interna, a forma de atuação da CAA, observando as diretrizes da CAPES e da UFPE em relação à temática da autoavaliação da pós-graduação stricto sensu.

§ 2º Os membros da CAA atuarão por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão, de acordo com procedimentos a serem previstos no Regimento ou em Normativa Interna do PPGC.

SEÇÃO III DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 14º - As disciplinas que compõem os componentes curriculares do Programa serão categorizadas em obrigatórias e eletivas, conforme estabelecido na resolução N° 19/2020 do CCEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC:

I. Disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo curso e necessários para imprimir-lhe unidade;

II. Disciplinas eletivas, que permitirão a complementação do currículo necessária à formação do aluno dentro das linhas de pesquisa ou área de concentração.

Art. 15º A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas, não sendo permitido frações de créditos.

§ 1º - Tanto o nível de Mestrado quanto o nível de Doutorado exigirão 26 (trinta e seis) créditos, sendo 20 (vinte) em disciplinas obrigatórias e 6 (seis) em disciplinas eletivas, e seu aproveitamento obedecerá ao estabelecido na resolução N° 19/2020 do CEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC.

§ 2º - Nos casos de aproveitamento, os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *stricto sensu* terão validade de 5 (cinco) anos, tanto para o mestrado como para o doutorado, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 3º - Os créditos obtidos no Mestrado poderão ser computados para o Doutorado, aplicando-se o contido no parágrafo anterior. Esse dispositivo tanto se aplica aos créditos obtidos no curso de mestrado do PPG Cirurgia, como nos de outro curso de mestrado recomendado pela CAPES/MEC.

§ 4º - A critério do Colegiado poderão ser aproveitados créditos obtidos em disciplinas isoladas, cursadas no próprio ou em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pelo órgão federal competente, observadas as disposições contidas na Resolução 10/2008 do CCPE da UFPE.

§ 5º - Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aceitos em cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

Art. 16º - O Colegiado poderá autorizar o aluno regular do programa a cursar disciplinas em outros cursos *stricto sensu* de pós-graduação recomendados pela CAPES/MEC.

Art. 17º - Os Cursos de Mestrado e de Doutorado terão duração mínima de doze e vinte e quatro meses, respectivamente. O Programa de Pós-Graduação em Cirurgia estabelece como prazo máximo para conclusão do Mestrado 24 meses e, para o Doutorado, 48 meses, sendo que esse define o prazo de integralização do Programa, que, caso excedido, acarretará o cancelamento automático da matrícula do aluno no curso.

Art. 18º - Em casos excepcionais, alunos do curso de Mestrado, poderão requerer prorrogação do prazo de conclusão por até 6 meses. Para Doutorado, pode ser requerido até 12 meses de prorrogação. Em ambos os casos, é necessário que o requerimento de prorrogação do prazo de conclusão seja aprovado por maioria simples do Colegiado deste Programa.

CAPÍTULO III DA SELEÇÃO E ADMISSÃO

SEÇÃO I DA SELEÇÃO

Art. 19º - A seleção para os cursos de pós-graduação *stricto sensu* da UFPE será pública e devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão, seguindo as normas estabelecidas pela UFPE na resolução N° 19/2020 do CEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa.

§ 1º - Poderão se candidatar portadores de diploma ou de certificado de cursos de graduação plena, reconhecidos pelo Ministério da Educação.

§ 2º - Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação, os quais só poderão ser matriculados com o devido certificado de conclusão do curso de graduação.

§ 3º - No Edital de Seleção e Admissão será determinado quais diplomas de graduação serão aceitos e quais pré-requisitos são necessários à participação na respectiva seleção.

§ 4º - Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

Art. 20º - O processo de admissão de alunos ao programa será regido por Edital de Seleção e Admissão, a ser publicado no Boletim Oficial da UFPE, com aviso no Diário Oficial da União, assim como será disponibilizado na página eletrônica do Programa.

§ 1º O número de vagas oferecidas por cada docente para cada processo seletivo de Mestrado e de Doutorado constará no edital de seleção, bem como os procedimentos e as etapas de seleção, os documentos exigidos, o número de vagas, o calendário, os critérios de seleção e demais disposições definidas pelo Colegiado;

§ 2º Também será permitida, conforme vagas disponíveis nos cursos, a admissão de discentes por meio de:

I - Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);

II- Programas internacionais de bolsas;

III- Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;

IV - Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

SEÇÃO II DA MATRÍCULA

Art. 21º - Será assegurada a matrícula dos candidatos selecionados, nos termos estabelecidos no Edital.

Art. 22º - A matrícula nos cursos de pós-graduação *stricto sensu* será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, observados os prazos estabelecidos pela ProPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.

Art. 23º - Para matrícula, o candidato deverá apresentar a documentação estabelecida na resolução Nº 19/2020 do CEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC, bem como o descrito no Edital do Processo Seletivo, no caso de o ingressante ter sido aprovado e classificado em processo seletivo.

Art. 24º - O candidato classificado no processo seletivo deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no início do semestre imediatamente após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no Programa.

Parágrafo Único - Não será permitida matrícula concomitante em mais de um programa de pós-graduação *stricto sensu* na UFPE.

Art. 25º - A critério do Colegiado, alunos não regulares podem cursar disciplinas isoladas, desde que sejam graduados.

§ 1º - Caso autorizado, o aluno matriculado em disciplinas isoladas no programa poderá cursar até 02 (duas) disciplinas eletivas por semestre sem, por isso, obter vínculo com o Programa de Pós-Graduação.

§ 2º - Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser computados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em concurso público de seleção e admissão, obedecido o exposto no Art. 37 da Resolução Nº 19/2020 do CEPE da UFPE.

§ 3º - Para a transferência de alunos regulares de programa de pós-graduação de áreas afins será exigido a comprovação das seguintes condições:

I. Ser aluno regular de Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível;

II. Ser formalmente aceito por um orientador do Programa;

III. Ter o pedido de transferência aprovado pelo Colegiado do Programa.

Art. 26º - A critério do Colegiado, respeitando as exigências da CAPES e CNPq, poderá ser permitida a passagem de alunos do Mestrado Acadêmico para o Doutorado, sem a necessidade de submeter-se ao processo público de seleção ao doutorado, atendidos os seguintes critérios:

I. Estar matriculado no curso há, no máximo, 18 (dezoito) meses;

II. Ter projeto de tese de Doutorado avaliado e aprovado por comissão designada pelo colegiado;

III. Ter concluído todos os 36 créditos em disciplinas obrigatórias (30) e em disciplinas eletivas (6);

IV. Não ter sido desvinculado e posteriormente admitido no mesmo Programa;

V. Que o trabalho desenvolvido durante o Mestrado seja publicado ou com aceite final para publicação sob a forma de artigo completo e original, integralmente em inglês, em periódico indexado no SCI e índice de impacto \geq B1 (QUALIS Medicina III), sendo o aluno seu primeiro autor;

VI. ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma disciplinada **pelo** Art. 48 da Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 1º - No caso de mudança de nível de que trata o caput desse artigo, o aluno deverá concluir o doutorado no prazo máximo de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês/ano de sua matrícula inicial no mestrado.

§ 2º - Ao discente do curso de mestrado, no caso de mudança de nível de que trata o caput desse artigo é facultado, no prazo máximo de até três meses após o ingresso no doutorado, apresentar trabalho de conclusão de mestrado na forma estabelecida pelo Regimento ou Normativa Interna do PPGC.

§ 3º - Considerando o previsto no parágrafo anterior, apenas os discentes que optarem pela apresentação do trabalho de conclusão do mestrado, que obtiverem a menção “aprovado” e que cumprirem as demais exigências para a obtenção do grau de mestre farão jus ao diploma correspondente.

CAPÍTULO IV

DA ORIENTAÇÃO DE ALUNOS

Art. 27º - Cada aluno será orientado por um docente do programa nos termos do Regimento Interno do Programa, respeitando, no mínimo, o vínculo entre a produção científica do docente e a temática do trabalho acadêmico e o limite de orientando por orientador. As regras sobre orientação de alunos obedecerão às previamente restabelecidas na resolução N° 10/08 do CCEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC.

§ 1º - Para orientar o doutorado o docente deverá, além do estabelecido no *caput* deste artigo, ter orientado no mínimo 3 (três) dissertações de mestrado ou atender as exigências estabelecidas pela CAPES ou CNPq.

§ 2º - Por proposta do orientador e a juízo do Colegiado de Curso, poderá haver coorientação por docente com título de doutor, pertencentes ou não ao quadro docente da UFPE, com a finalidade de assistir o discente na elaboração de dissertação ou tese.

CAPÍTULO V DA AVALIAÇÃO E DO APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES

SEÇÃO I DA OBTENÇÃO DOS CRÉDITOS

Art. 28º - O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação e aferição de rendimento conforme as regras previamente estabelecidas na resolução N° 19/2020 do CEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC:

- A – Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B – Bom (aprovado com direito a crédito);
- C – Regular (aprovado com direito a crédito);
- D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
- F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 29º - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do aluno serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A = 4,00
- B = 3,00
- C = 2,00
- D = 1,00
- F = 1,00

§1º - O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \sum Ni.Ci / \sum Ci$$

Onde:

CR - Coeficiente de Rendimento acadêmico

Ni - valor numérico do conceito da disciplina;

Ci - número de créditos da disciplina.

§2º - O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

Art. 30º - Os resultados da avaliação e a frequência dos discentes em cada disciplina deverão ser entregues antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado determinar os casos excepcionais, ficando sob a responsabilidade dos docentes lançarem os conceitos da disciplina no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação.

Art. 31º - Na ocorrência de uma das situações abaixo relacionadas, o aluno será desligado do curso ao qual estiver vinculado:

- I. não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- II. ser reprovado duas vezes em disciplinas;
- III. não obter rendimento mínimo de 2,0 a ser calculado no final de cada período.
- IV. não renovar sua matrícula, conforme estabelecido no Art. 34 da Resolução nº 19/2020 do CEPE;
- V. no caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação;
- VI. ter sido reprovado duas vezes no exame de qualificação;
- VII. não depositar, no prazo de até 90 dias, a versão final da dissertação ou tese, com as mudanças exigidas pela Comissão Examinadora durante a defesa do trabalho.

§ 1º O desligamento é de competência do colegiado do PPGC, assegurando-se ao discente o contraditório.

§ 2º Os discentes desligados do PPG somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão.

§ 3º Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

SEÇÃO II

EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Art. 32º - O Exame de Qualificação é obrigatório para os cursos de Mestrado e Doutorado do PPG em Cirurgia, e tem por objetivo avaliar a maturidade e o desempenho acadêmico do aluno na sua área específica, bem como o andamento do seu projeto de pesquisa.

§ 1º - O prazo máximo para realização do Exame de Qualificação será de 18 (dezoito) meses a partir do ingresso para alunos de Mestrado e de 36 (trinta e seis) meses para alunos de doutorado.

§ 2º - Para a solicitação do exame de qualificação de mestrado e doutorado o aluno de terá de entregar um manuscrito, relativo à tese/dissertação, contendo resumo, palavras-chave, introdução, objetivos, material e métodos, resultados (opcional), discussão preliminar, planejamento futuro e bibliografia. Alternativamente, pode-se optar pela apresentação de artigos publicados ou aceitos para publicação, desde que façam parte do trabalho de Dissertação ou Tese do aluno.

§ 3º - O aluno será avaliado por uma comissão de qualificação, indicada pelo colegiado do Programa, composta de 2 (dois) a 3 (três) professores com título de Doutor. No mínimo 2 (dois) dos avaliadores deverão ser professores do Programa de Pós-graduação em Cirurgia.

§ 4º - O processo de avaliação do exame de Qualificação para o mestrado e doutorado levará em conta:

I - Apresentação oral pública do aluno de, no máximo, 20 (vinte) minutos de duração;

II - Arguição sobre o andamento do projeto e perspectivas futuras, baseada na apresentação oral e no manuscrito depositado no ato da solicitação do exame. Cada examinador disporá de até 15 (quinze) minutos para a sua arguição, e o aluno de igual tempo para responder.

§ 5º - O aluno que for reprovado no Exame de Qualificação poderá repeti-lo uma única vez, no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias. Em caso de nova reprovação, o aluno será desligado do programa.

§ 6º - O espaço de tempo entre a qualificação e a defesa deve ser de, no mínimo, 3 (três) meses.

SEÇÃO III **APROVEITAMENTO DO TRABALHO ACADÊMICO**

Art. 33º - A Dissertação e a Tese deverão constituir trabalho final de pesquisa com caráter individual e inédito. O discente só poderá solicitar sua Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso após cumprimento dos créditos e aprovação no Exame de Qualificação

§ 1º - A Tese deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e a sua originalidade.

§ 2º - O Trabalho de Conclusão de Curso que se constituir a partir de pesquisa envolvendo seres humanos e outros animais vertebrados deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética, reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) e pela Comissão Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA);

§ 3º - Compete ao Colegiado estabelecer a forma admitida de composição e formatação de dissertação e tese a ser apresentada ao programa, observada resolução específica do CEPE.

§ 4º - Para solicitação da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, de Mestrado ou de Doutorado, o aluno terá de entregar um manuscrito, relativo à tese/dissertação, contendo resumo, palavras-chave, introdução, objetivos, material e métodos, resultados, discussão, conclusão e bibliografia. Esse manuscrito deve ser enviado à Secretaria do PPG, em conjunto com um formulário de agendamento da Defesa, com ao menos 30 dias de antecedência da data programada para a realização da mesma;

§ 5º - A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial ou não-presencial com a participação do discente e dos examinadores.

Art. 34º - A Dissertação ou Tese será encaminhada ao Colegiado do Programa, após ser considerada pelo orientador em condições de ser examinada, para designação de comissão examinadora conforme as regras previamente estabelecidas na resolução N° 19/2020 do CEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC.

§ 1º - Havendo parecer contrário do orientador, o discente poderá requerer ao Colegiado o exame de seu trabalho.

§ 2º - O Colegiado designará relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação ou Tese.

Art. 35º - A apresentação da dissertação ou tese, perante comissão examinadora, terá caráter público e será amplamente divulgada nos meios científicos pertinentes.

Art. 36º - Caso seja de interesse do discente e do orientador, é possível solicitar uma Avaliação de leitura prévia do Trabalho de Conclusão do Curso (doravante denominada “Pré-Banca”), de caráter opcional. Nesses casos, a Pré-banca será composta pelo orientador do discente, um examinador interno do Programa e um examinador externo ao mesmo. Esses membros designados também deverão compor a Comissão Examinadora da Defesa de Dissertação de Mestrado ou da Tese de Doutorado do discente. Além disso, também será exigido:

I - O agendamento da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, quando em conjunto com a Pré-Banca deve ocorrer com antecedência de pelo menos 40 dias da data prevista para a Defesa;

II - Os examinadores da Pré-Banca terão o prazo de 10 dias para emitir um parecer justificado indicando a Aptidão ou a Não-aptidão para a Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso;

III - Nos casos em que houve opção pela realização da Pré-banca, o processo de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso somente será iniciado após a emissão dos documentos de aptidão dos três membros designados.

SEÇÃO IV DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 37º - Os critérios para composição e regulamentação da Comissão Examinadora da defesa da Dissertação de Mestrado e Tese do Doutorado, estão estabelecidos na resolução N° 19/2020 do CEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC.

Art. 38º - A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado será composta por no mínimo 03 (três) e no máximo 04 (quatro) examinadores, incluindo o orientador, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º - A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

§ 2º - A Comissão Examinadora e os suplentes serão escolhidos pelo Colegiado, observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico, e homologada pela PROPESQ.

§ 3º - O orientador será o Presidente da Comissão Examinadora.

§ 4º - Os coorientadores não poderão participar da Comissão Examinadora, devendo seus nomes serem registrados nos exemplares da tese, desde que a coorientação tenha sido oficializada junto ao Programa.

§ 5º - Se quando da escolha da Comissão Examinadora, for sabido que o orientador estará impossibilitado de fazer parte dela, o coorientador poderá ser um dos membros da Comissão.

Art. 39º - A Comissão Examinadora da Tese de Doutorado será composta por no mínimo 05 (cinco) e no máximo 07 (sete) examinadores, incluindo o orientador, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa.

§ 1º - A Comissão Examinadora contará também com quatro suplentes, sendo 02 (dois) deles externos ao Programa.

§ 2º - Aplica-se à Comissão Examinadora da Tese de Doutorado o disposto nos §§ 2º, 3º, 4º e 5º do artigo 37.

Art. 40º - Na defesa de Dissertação/Tese, o aluno disporá de 30 (trinta) minutos para a exposição de seu trabalho. Seguir-se-á a arguição por cada examinador, intercalada com a defesa do aluno.

§ 1º - Cada examinador disporá de até 30 (trinta) minutos para a sua arguição, e o aluno de igual tempo para responder.

§ 2º - Em caso excepcional e a critério da Comissão Examinadora, poderá haver tempo adicional de, no máximo, 10 (dez) minutos para nova arguição, por parte dos examinadores, cabendo igual tempo de réplica do examinando.

Art. 41º - Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do candidato ao grau de Mestre ou Doutor apenas uma das seguintes menções:

I. Aprovado;

II. Reprovado;

§ 1º - Será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 2º - Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação ou tese.

§ 3º - No caso previsto no parágrafo anterior, o discente poderá proceder às alterações indicadas, e entregá-las à Secretaria do PPG em até 90 dias para sua validação pelos membros da banca.

§ 4º - Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o discente estará apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 5º - Em caso de atribuição da menção “APROVADO” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

§ 6º - A aprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a conclusão do curso, devendo o candidato cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau.

Art. 42º - Em caso de atribuição da menção “REPROVADO” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a perda de vínculo com o PPG sem a obtenção do grau pretendido.

CAPÍTULO VI DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 43º - O candidato à obtenção do grau de mestre ou doutor deverá:

I. Ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos no Regimento Interno do Programa;

II. Ter sido aprovado por comissão de qualificação indicada pelo colegiado do Programa;

III. Ter sido aprovado perante comissão examinadora de dissertação ou tese.

IV. Ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CEPE e Regimento Interno do Programa.

V. Ter um artigo científico aceito para publicação em revista científica, reconhecida pela CAPES na área de Medicina III (Evento de Classificação mais recente), \geq B2, para os alunos de Doutorado. Para os alunos do Mestrado serão consideradas revistas \geq B3.

Art. 44° - Os Diplomas de Mestre ou Doutor serão solicitados pelo Programa à PROPG para serem expedidos, após o aluno cumprir todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora.

§ 1° - Para expedição do Diploma devidamente registrado pela UFPE, o aluno deverá entregar as cópias da versão definitiva da Dissertação ou Tese em número exigido às Bibliotecas Central e Setorial da UFPE, conforme estabelecido na regulamentação vigente, bem como documentação exigida pelo Setor de Registro de Diplomas (SRD).

§ 2° - Para efetivo registro do Diploma, o Programa deverá disponibilizar ao SRD o Regimento Interno do Programa e os respectivos Componentes Curriculares devidamente aprovados e atualizados, observado o disposto na Resolução Nº 19/2020 do CEPE da UFPE.

Art. 45° - A obtenção de título de Doutor mediante defesa direta de tese está regulamentada na Resolução 19/2020 do CEPE.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 46° - O programa de estudo de cada aluno será adaptado, tanto quanto possível ao assunto da proposta de Dissertação/Tese.

Art. 47° - Aplicam-se, no que couber, nos regimes didáticos, disciplinares e outros, as normas constantes da Resolução que regulamenta os Cursos de Pós-Graduação “*stricto sensu*” na UF E.

Art. 48° - Os casos omissos, neste Regimento, serão decididos pelo Colegiado nos limites de sua competência e, quando devido, pelas Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação e pelo Conselho Coordenador de ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 49° - Os alunos que ingressaram anteriormente à publicação desse novo Regimento terão direito a formalizar sua opção por continuar sob a regulação do Regimento Interno em vigor no momento de sua matrícula inicial no curso.

Parágrafo único - A formalização de que trata o *caput* deste artigo, deve ser realizada através de requerimento junto à secretaria do Programa, para homologação pelo Colegiado.

Art. 50° - Os discentes que desejarem migrar da estrutura curricular ao qual estão inicialmente vinculados, devido ao seu período de ingresso no curso, para outra estrutura mais recente poderão assim fazê-lo mediante assinatura de termo de intenção de migração de estrutura curricular, sem prejuízo para conclusão do curso.

Parágrafo único. A migração de que trata o *caput* deste artigo deverá ser homologada pelo Colegiado.

Art. 51° - Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ERGONOMIA
(Aprovado em reunião do colegiado, 21/07/21)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

DO REGIMENTO E SEUS OBJETIVOS

Art. 1º O Regimento Interno do Programa de Pós Graduação Profissional em Ergonomia da Universidade Federal de Pernambuco estabelece normas para a coordenação, organização e funcionamento do Programa.

Art. 2º Este regimento está baseado nas determinações da Pró-Reitoria de Pós Graduação da UFPE (ProPG), com a Instrução Normativa 01 2021 (ProPG) e com a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE que estabelece normas para criação, organização, funcionamento, avaliação e acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação Stricto sensu (PPGs) na Universidade Federal de Pernambuco.

CAPÍTULO II

FINALIDADE E MODALIDADE

Art. 3º O Programa de Pós Graduação Profissional em Ergonomia (PPErgo) da Universidade Federal de Pernambuco, vinculado ao Centro de Artes e Comunicação, tem por objetivo:

- I. Incentivar o exercício da pesquisa aplicada e da prática profissional avançada e transformadora de procedimentos, visando a atender às demandas no campo de ação da Ergonomia;
- II. Difundir o conhecimento nos diferentes contextos laborais, atendendo às demandas específicas na área de ergonomia, com vistas ao desenvolvimento sustentável e à melhoria das condições de trabalho, da satisfação e da qualidade de vida do trabalhador;
- III. Promover a articulação integrada da formação profissional com entidades demandantes de naturezas diversas, visando à melhoria da eficácia e da eficiência das organizações públicas e privadas por meio da solução de problemas ergonômicos;
- IV. Contribuir na agregação de competitividade e aumentar a produtividade em empresas e/ou organizações públicas e privadas a partir da redução dos custos humanos associados à carga física e cognitiva do trabalho, minimizando as demandas oriundas de incidentes, acidentes e doenças ocupacionais;
- V. Solucionar problemas relacionados à interação humana-computador, ao uso de produtos de consumo e artefatos do cotidiano, promovendo o uso eficaz e eficiente, e contribuindo para a satisfação dos diferentes consumidores e usuários.

Art. 4º O PPErgo oferece formação acadêmica no nível de Mestrado Profissional, cuja modalidade visa a formação e aprimoramento de pessoal para prática avançada e inovadora de profissionais, nas diversas áreas de conhecimento, com estudos relacionados às necessidades presentes e futuras do mercado de trabalho e

tem como objetivo formar mestres para atuarem nos diversos setores locais, regionais e nacionais agregando valores nas instituições públicas, privadas e no terceiro setor.

Art. 5º O PPErgo atua dentro da área de Concentração Ergonomia e Usabilidade de Produtos, Sistemas e Produção e possui duas linhas de pesquisa coerentes entre si, as quais consideram a forma e as condições como as pessoas interagem com os ambientes, produtos, sistemas e produção, a partir dos aspectos sociais, psicológicos, culturais, fisiológicos e organizacionais, levando em conta as necessidades, as habilidades e as condições físicas, cognitivas e sensoriais dos usuários, quais sejam:

I. Ergonomia e usabilidade do ambiente construído e de sistemas, que envolve pesquisa, planejamento, design e avaliação ergonômica e as suas aplicações em ambientes construídos e sistemas informacionais e complexos. Assim, considera a forma e as condições como as pessoas interagem com os ambientes e com os sistemas a partir dos aspectos sociais, psicológicos, culturais, fisiológicos e organizacionais, levando em conta as necessidades, as habilidades e as condições físicas, cognitivas e sensoriais dos usuários;

II. Ergonomia e usabilidade do produto e produção, que envolve as pesquisas ergonômicas e as suas aplicações em produtos e organizações de modo que possam resultar na melhoria das condições de trabalho e lazer, a partir da pesquisa, planejamento, design e avaliação de tarefas, postos de trabalho, produtos e sistemas organizacionais.

Parágrafo único: Ambas as linhas, consideram a forma e as condições como as pessoas interagem com os ambientes, os produtos, os sistemas e a produção, a partir dos aspectos sociais, psicológicos, culturais, fisiológicos e organizacionais, levando em conta as necessidades, as habilidades e as condições físicas, cognitivas e sensoriais dos usuários.

Art. 6º Para o seu pleno funcionamento, o PPErgo é financiado por meio de convênios firmados com instituições públicas e/ou privadas.

CAPÍTULO III

ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA DO PROGRAMA

Art. 7º Integram a administração acadêmica do PPErgo:

§ 1º O Colegiado do Programa;

§ 2º A Coordenação do Programa; e

§ 3º As Comissões permanentes - Comissão de Auto Avaliação (CAA) e de Vinculação Docente (CVD).

SEÇÃO I

DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 8º. O Colegiado é o órgão administrativo deliberativo superior do PPErgo.

Art. 9º O Colegiado do PPErgo é composto pelos(as) docentes do Programa, representação dos(as) técnicos(as) administrativos(as) e dos(as) discentes.

§ 1º Participarão das reuniões do Colegiado, os(as) docentes, com direito a voz e voto.

§ 2º Participará do Colegiado um(a) representante discente titular e um(a) suplente de cada nível da pós-graduação stricto sensu, eleitos pelos(as) discentes regulares do Curso, com mandato de 1(um) ano, permitida a recondução, através de nova eleição.

§ 3º Participará do Colegiado um(a) representante técnico(a) administrativo(a), com direito a voz e voto.

Art. 10º São atribuições do Colegiado do Programa:

- I - auxiliar a Coordenação do PPG no desempenho de suas atribuições;
- II - orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do PPG;
- III - acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPG, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;
- IV - instituir a Comissão de Auto avaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- V - deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPG, e suas posteriores alterações;
- VI - homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;
- VII - deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPG e seu devido encaminhamento à ProPG
- VIII - implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;
- IX - opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- X - decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- XI - homologar o parecer dos(as) relatores(as) do PPG sobre solicitações de reconhecimento de títulos de Pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;
- XII - eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPG, através de eleição própria;
- XIII - deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;
- XIV - desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas.
- XV - Definir o tempo regular de duração dos cursos.

Art. 11º O Colegiado poderá nomear docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou provisório, para emitir parecer sobre matérias relacionadas às suas atribuições, incluindo:

- I. Planos de curso dos (as) docentes;
- II. Componentes das comissões examinadoras das dissertações, bem como as comissões examinadoras do Exame de Qualificação;
- III. Dispensa e equivalência de disciplinas, ouvido o(a) docente da área em questão;
- IV. Programas especiais de atividades técnicas e científicas;

- V. projetos de estudos e pesquisas;
- VI. sistemas especiais de avaliação do rendimento discente;
- VII. Indicação de candidatos(as) às bolsas de estudo e/ou pesquisa;
- VIII. Indicação e aprovação de docentes não incluídos(as) no Programa;
- IX. Aprovar, nos limites de sua competência: a contratação de docentes, em instância anterior à aprovação pelo Conselho Departamental do Centro de Artes e Comunicação (CAC);
- X. A inclusão de outros nomes de docentes ao Programa na qualidade de docente permanente, ressalvando os critérios discriminados na normativa vigente de vinculação docente aprovada pelo Colegiado do PPErgo conforme prevê o Art.18 deste regimento.

Art. 12º O Colegiado reunir-se-á, de forma presencial e/ou remota, com quórum mínimo composto por maioria simples em caráter:

- I. Ordinário, segundo calendário mensal estabelecido pelo mesmo; e
- II. Extraordinário, quando convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas pelo Coordenador, ou mediante requerimento subscrito pela maioria dos seus membros em exercício.

§ 1º O Colegiado reunir-se-á em datas determinadas previamente, sempre no início e fim de ano para apreciar os relatórios anuais das atividades, as modificações e a programação do ano seguinte.

§ 2º O Colegiado reunir-se-á sempre que seja convocado pelo(a) Coordenador(a) do Programa ou através de documento assinado pela maioria simples de seus membros, devendo tal convocação incluir a pauta para discussão.

§ 3º O Colegiado poderá manifestar-se através de consulta remota via e-mail, sempre que demandado pela coordenação para deliberar sobre: aprovação de bancas examinadoras para qualificação e defesa de dissertação, solicitações de prorrogação de prazo para defesa de dissertação, mudança de orientador(a), indicação de co-orientador (a), demais assuntos considerados passíveis de votação por meios virtuais.

§ 4º As decisões do Colegiado são tomadas por maioria simples.

SEÇÃO II

DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 13º O PPErgo terá o(a)Coordenador(a) e (a)Vice Coordenador(a), eleito entre os docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo permanente.

§ 1º O/A Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) são membros natos do Colegiado do Programa.

§ 2º O/A Coordenador(a) e o Vice-Coordenador(a)terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida recondução, através nova eleição.

§ 3º O/A coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 4º O/A Vice-Coordenador(a) substituirá o(a) Coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos temporários bem como poderá assumir atribuições próprias por nomeação do(a) Coordenador(a).

§ 5º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação demandado coordenador(a), em qualquer período, o(a) vice-coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e vice coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 6º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

§ 7º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o decano do PPG, que atenda o prescrito no caput, poderá assumir a coordenação pró tempore, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 14º O processo de eleição da Coordenação do Programa será conduzido reunião do Colegiado.

§ 1º Poderão votar na eleição, os docentes permanentes do Programa, a representação dos(as) técnicos(as) administrativos(as) e dos(as) discentes ativos.

§ 2º O resultado da eleição será homologado pelo Colegiado do Programa, e posteriormente pelo Conselho do CAC e encaminhado à ProPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo(a) Reitor(a).

Art. 15º Compete ao(à) Coordenador(a) do Programa:

I. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II. Organizar o calendário acadêmico do PPG submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrícula estabelecido pela CEPE;

III. Divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;

IV. Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPG, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;

V. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VI. Apresentar o relatório anual das atividades do PPG à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado âmbito da UFPE;

VII. Articular-se com a ProPG e a direção da unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG com as diretrizes delas emanadas;

VIII. Encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG;

IX. Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação stricto sensu, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPG;

X. Adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPG, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

SEÇÃO III

DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 16º O PPErgo possui duas Comissões de caráter permanente, que têm como objetivo auxiliar com atribuições analíticas e propositivas em assuntos relacionados ao Programa, sendo elas:

§ 1º A Comissão de auto avaliação (CAA), que tem por objetivo elaborar e implementar o processo de auto avaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPErgo; e será composto por: 2 docentes permanentes; 1 técnico(a)/ administrativo(a); 1 discente regular; 1 egresso.

§ 2º A Comissão de Vinculação Docente (CVD), que tem como objetivo assessorar a Coordenação quanto à condução do processo de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento dos (as) docentes do PPErgo.

§ 3º Os membros das Comissões serão indicados (as) e aprovados (as) pelo Colegiado do Programa;

§ 4º A composição das comissões, mandato dos membros, assim como as diretrizes de trabalho das referidas comissões são estabelecidas por regulamentação própria aprovada pelo Colegiado do PPErgo.

CAPÍTULO IV

CORPO DOCENTE

Art. 17º O corpo docente do PPErgo será constituído de Docentes Permanentes em caráter obrigatório, e Docentes Colaboradores e Visitantes em caráter opcional.

§ 1º Os(as) Docentes Permanentes, constituem o núcleo principal de docentes do PPErgo, os quais possuem vínculo funcional com a UFPE ou vínculo em caráter excepcional, e que atuam no programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação - constituindo o núcleo estável de docentes do programa, cujo percentual será estabelecido em normativa do Programa e de acordo com as normativas vigentes da CAPES.

§ 2º Os(as) Docentes Permanentes com vínculo em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas ou instituições, caracterizam-se por uma das seguintes condições especiais:

I. Sejam cedidos (as) por outras instituições mediante convênio formal ou outro tipo de associação prevista pela CAPES para atuar como docente do Programa;

II. Recebam bolsa de fixação de docentes ou bolsa de pesquisa de agências federais ou estaduais de fomento;

III. Quando, na qualidade de professor(a) ou pesquisador(a) aposentado(a), tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação com o docente a cada turma ingressante do Programa.

§ 3º Os(as) Docentes permanentes devem atender aos seguintes critérios:

I. Ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, envolvendo discentes a partir de projetos de pesquisa, engajados nas linhas de pesquisa e área de concentração do PPG;

II. Desenvolver atividades de ensino na pós-graduação, preferencialmente ministrando disciplinas;

III. Orientar discentes de mestrado e/ou doutorado e supervisionar projetos de pós-doutorado do PPG;

IV. Ter envolvimento nas atividades acadêmicas do PPErgo, como: comissões eventos, bancas, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional;

V. Ter vínculo funcional-administrativo com a UFPE ou, em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas, vínculo com outras instituições, desde que se enquadrem em uma das seguintes condições:

- a) recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agências de fomento;
- b) na qualidade de professor(a) ou pesquisador(a) aposentado(a), tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do PPG;
- c) tenham sido liberados(as), por acordo formal, para atuar como docente do PPG; ou d) contratados(as) provisoriamente como docentes pela UFPE.

§ 4º Docentes Colaboradores são aqueles (as) internos (as) ou externos(as) à UFPE, que contribuam para o PPErgo de forma complementar ou eventual, ministrando disciplinas, orientando ou co-orientando dissertações e teses, participando de comissões e colaborando em projetos de pesquisa, cujo percentual será estabelecido em normativa do Programa e de acordo com as normativas vigentes da CAPES.

§ 5º Docentes Visitantes são os(as) docentes ou pesquisadores(as) vinculados(as) a outras Instituições de Ensino Superior no Brasil ou no exterior que sejam liberados(as) mediante acordo formal, durante um período contínuo de tempo, e que estejam à disposição da UFPE por um período determinado de tempo e em regime de dedicação integral, podendo desenvolver projeto de pesquisa, atividades de ensino e/ou orientação no programa.

Art. 18º Para o credenciamento, recredenciamento e descredenciamento dos(as) docentes no Programa, deverá ser seguida a normativa de vinculação do docente aprovada pelo Colegiado do PPErgo e construída de acordo com as normativas vigentes da ProPG

CAPÍTULO V

ORGANIZAÇÃO SEÇÃO I DO FORMATO

Art. 19º As atividades do PPErgo poderão funcionar no âmbito de execução dos componentes curriculares sob os seguintes formatos:

I. Presencial - as atividades de ensino, orientação, pesquisa e apresentação (exame de qualificação e defesa) ocorrerão de forma presencial nas Instalações do CAC UFPE. O regime presencial poderá ainda ter até 40% da estrutura curricular em aulas não presenciais, de acordo com a organização dos docentes e a homologação pelo Colegiado do Curso

II. Semipresencial - as atividades de ensino, orientação e pesquisa poderão ser desenvolvidas de forma presencial e não presencial, além das orientações e apresentações, de acordo com a organização do Docente da disciplina (aulas, orientações e apresentações - exame de qualificação e defesa), e a homologação pelo Colegiado do Curso. Além disso, a instituição de ensino é a responsável por determinar quais são as aulas realizadas não presenciais e quais serão presenciais.

III. Não Presencial - todas as atividades de ensino e orientação são conduzidas de forma on-line, seja ao vivo ou gravadas, e as avaliações e apresentações (exame de qualificação e defesa) podem ser realizadas a não presenciais ou presencialmente, mediante aprovação do Colegiado do PPErgo.

§ 1º A definição do formato de execução dos componentes curriculares será analisada e homologada pelo Colegiado do Programa ao tempo do planejamento do Edital de Seleção e Admissão de cada nova turma.

§ 2º O PPErgo utilizará ferramentas e dispositivos tecnológicos, com suporte da UFPE, para a execução nos formatos semipresencial e não presencial.

§3º Caso o PPErgo opte pelo formato não presencial, será elaborado uma normativa própria de funcionamento, devidamente aprovado pelo Colegiado do PPErgo e considerando a legislação vigente sobre Ensino à Distância da UFPE, as exigências da CAPES e dos órgãos relacionados.

SEÇÃO II

DO REGIME ACADÊMICO-INGRESSO

Art. 20º A seleção para o Curso de Mestrado Profissional em Ergonomia do PPErgo/UFPE será devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão pelo Colegiado do Programa, e será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa.

§ 1º O processo de seleção para os cursos de pós-graduação stricto sensu será público e adotará o modelo do edital-padrão de seleção veiculado no boletim oficial da UFPE.

§ 2º Para a realização da Seleção ao PPErgo, o Colegiado nomeará:

I. Uma comissão formada por pelo menos três docentes, da qual o(a) Coordenador(a) é membro nato e presidente, que elaborará o Edital de Seleção e Admissão para posterior aprovação do Colegiado; e

II. Uma comissão formada por pelo menos três docentes titulares e um suplente, para cada linha de pesquisa do Programa, que conduzirão o processo seletivo e submeterão o relatório conclusivo para homologação pelo Colegiado do Programa.

§ 3º Os critérios e a forma de exame de seleção serão definidos e aprovados em reunião do Colegiado e constarão em Edital de Seleção e Admissão.

§ 4º O número de vagas oferecidas para cada turma será definido pelo Colegiado, considerando as recomendações da CAPES/MEC.

§ 5º Excepcionalmente, a critério do Colegiado, o PPErgo poderá deixar de abrir inscrições para seleção de novos discentes, por período não superior a dois anos consecutivos, desde que ouvida a Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG).

§ 6º A seleção para ingresso nos cursos de pós-graduação stricto sensu pode ter validade máxima de 12 meses contados a partir da publicação do resultado final da seleção no Boletim Oficial da UFPE.

Art. 21º Podem ser candidatos (as) aos cursos do PPErgo, graduados(as) em Administração, Arquitetura e Urbanismo, Educação Física, Design, Enfermagem, Engenharias, Fisioterapia, Terapia ocupacional, Medicina, Psicologia e profissionais de áreas afins, com graduação realizada em instituições reconhecidas pelo MEC.

§ 1º Excepcionalmente, poderão participar do processo de seleção ao Curso de Mestrado Profissional em Ergonomia da UFPE, candidatos(as) cursando o último período da graduação, desde que comprovado, os quais, caso sejam aprovados(as) na seleção, só poderão ser matriculados(as) após a devida conclusão do curso de graduação.

§ 2º Também poderá ser permitida a admissão de discentes, desde que previsto no Edital de Seleção e Admissão, por meio de:

I. Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);

II. Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;

III. Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE instituições de ensino e/ou pesquisa.

§ 3º Em se tratando de cursos de graduação realizados no exterior, o respectivo diploma deverá ser apresentado com a chancela do órgão competente do país onde o diploma foi emitido.

Art. 22º O Edital para a Seleção e Admissão ao PPErgo, será elaborado pela Comissão nomeada pelo Colegiado do Programa e conterá:

I. o número de vagas;

II. as condições/pré requisitos exigidos para os(as) candidatos(as);

III. os documentos exigidos no ato da candidatura;

IV. os documentos exigidos para candidatos(as) estrangeiros(as) e/ou brasileiros(as) residentes no exterior;

V. os documentos exigidos para os(as) discentes em regime de cotutela;

VI. o valor da taxa de inscrição; VII. o valor total das mensalidades do Curso;

VII. as condições para concessão de bolsa(caso haja);

VIII. o conteúdo das avaliações;

IX. o cronograma e locais de execução das etapas da seleção;

X. o número de vagas oferecidas por cada docente para cada processo seletivo. Parágrafo único: Se exigível na seleção, proficiência em idioma estrangeiro, o Colegiado do PPErgo definirá sua tipologia e prazo de validade do teste, a cada Edital de Seleção e Admissão publicado.

Art. 23º Os(as) candidatos(as) ao Processo de Seleção e Admissão ao PPErgo deverão apresentar, até o final do prazo estabelecido pela coordenação do Programa, a seguinte documentação:

I. Ficha de inscrição, devidamente preenchida;

II. Diploma e/ou Certificado de conclusão de curso de graduação plena ou, se concluinte do mesmo, declaração de provável concluinte emitida pela Coordenação do curso da graduação, que o habilite ao processo seletivo na hipótese da permissão concedida nos termos do §1º do artigo anterior;

III. Histórico escolar;

IV. Curriculum Lattes atualizado e devidamente comprovado;

V. Comprovante de pagamento da taxa de inscrição para seleção, no valor vigente e na forma estabelecida pela UFPE.

§ 1º O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no caput deste artigo, desde que previstos no Edital de Seleção e Admissão.

§ 2º As inscrições deverão ser analisadas e homologadas pela Coordenação dentro do cronograma estabelecido no Edital, sendo a homologação divulgada na página eletrônica do Programa.

§ 3º Após a homologação das inscrições, e verificação de possíveis impedimentos quanto à composição da Comissão de Avaliação, devidamente nomeada pelo Colegiado, a Coordenação do Programa divulgará os seus membros.

Art. 24º Após a realização do processo seletivo, nos termos previstos no Edital de Seleção e Admissão, seus resultados serão publicados no Boletim Oficial da UFPE.

§ 1º Os nomes dos(as) candidatos(as) aprovados(as) serão divulgados por ordem de classificação.

§ 2º As provas e os resultados serão arquivados em pasta confidencial e tornados disponíveis, se requeridos por determinação de autoridade universitária ou judicial.

SEÇÃO III

DO REGIME ACADÊMICO-MATRÍCULA

Art. 26º Será assegurada a matrícula dos(as) candidatos(as) selecionados(as), nos termos estabelecidos no Edital de seleção e admissão do PPErgo.

Parágrafo único: Aos candidatos ingressantes nos termos prescritos no caput, a realização da matrícula lhes confere a condição de discente regular.

Art. 27º A matrícula no(s) curso(s) de pós-graduação stricto sensu do PPErgo será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, observados os prazos estabelecidos pela ProPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.

§ 1º O(a) candidato(a) selecionado(a) para o PPErgo deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula inicial no primeiro período letivo regular após o exame de seleção, findo o qual perderá o direito à admissão no Programa.

§ 2º a vaga gerada em virtude da não efetivação da matrícula do candidato selecionado desistente, poderá, a critério do Colegiado do PPErgo, ser preenchida por outro(a) candidato(a), respeitado o que estabelece o Edital de Seleção e Admissão.

§ 3º As matrículas de discentes ingressantes poderão ser realizadas fora do calendário semestral de matrícula da UFPE desde que esta possibilidade seja prevista no Edital de seleção e admissão.

§ 4º É responsabilidade do(a) discente (ingressante e veterano(a)), a cada período letivo, realizar sua matrícula nos componentes e nos prazos estabelecidos pelo PPErgo.

§ 5º As matrículas decorrentes de transferência, programas internacionais de bolsas, convênio de cotutela de tese e convênio de cooperação institucional (nacional ou internacional) seguirão os mesmos trâmites do caput.

§ 6º Para o ingresso de estrangeiros (as) na condição de discente regular, deve-se observar a legislação vigente relativa à imigração/residência temporária e/ou permanente no Brasil.

§ 7º A não realização matrícula pelos(as) veteranos(as), será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos(as) discentes regulares, perda do vínculo com o Programa;

§ 8º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o(a) discente (ingressante veterano(a)) porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente

comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria do Programa para as providências cabíveis, imprerivelmente até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

Art. 28º Para a efetivação da matrícula, o(a) candidato(a) selecionado(a) deverá apresentar a seguinte documentação:

- I. Comprovante de pagamento da taxa de matrícula, no valor vigente e na forma estabelecida pela UFPE;
- II. Cópia dos documentos pessoais com foto;
- III. Comprovação de serviço militar ou reservista para candidatos brasileiros do sexo masculino;
- IV. Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição para candidatos brasileiros;
- V. diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação.

Parágrafo único: O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no caput deste artigo, desde que previstos no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 29º A matrícula de discentes regulares será caracterizada como matrícula em componentes curriculares, que se caracterizam nos seguintes tipos:

- I. Disciplinas – envolvem um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um ou mais docentes, sob a forma de aulas, com uma carga horária pré-determinada e sempre múltipla de 15 (quinze) horas. No PPergo as disciplinas estão classificadas como obrigatórias e eletivas;
- II. Atividades complementares - atividades previstas em normativa Interna do PPergo, que podem ou não requerer carga horária determinada, como: publicação de artigos completos em periódicos e anais de eventos, publicação de livros, publicação de capítulos de livro, organização de eventos, produção tecnológica, dentre outras;
- III. Atividade de orientação individual – atividades de desenvolvimento da pesquisa e da elaboração do trabalho de conclusão do curso acompanhada pelo (a) orientador (a);
- IV. Exame de qualificação (com banca) - atividade a ser realizada de forma prévia à defesa do trabalho de conclusão de curso, para a qual deve haver apresentação perante banca examinadora, de acordo com estabelecido neste Regimento;
- V. Atividade de conclusão de curso - atividade destinada a discentes que tenham concluído todos os requisitos necessários para a defesa e se encontrem em processo de finalização da dissertação/tese com vistas à realização da respectiva defesa.

Art. 30º Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas antes de transcorridos 25% de suas cargas horárias, a cargo do julgamento do Colegiado do Programa.

Art. 31º Poderão ser aceitas matrículas em disciplinas isoladas, na categoria de aluno especial, desde que os discentes sejam graduados em cursos credenciados pelo MEC.

§ 1º É compreendido como aluno especial aquele (a) que não tenha vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas, podendo ser aceita sua matrícula mediante as seguintes condições:

- I. Requerimento aceito pelo colegiado; e
- II. Requerimento aceito pelo(a) docente responsável pela disciplina.

§ 2º Para a matrícula em disciplina isolada devem ser seguidas as mesmas condições (prazos, cronograma, taxa de matrícula, dentre outras) das disciplinas regulares.

§ 3º O (a) discente poderá cursar até 2 (duas) disciplinas eletivas por semestre como disciplinas isoladas no Programa, desde que não ultrapasse o limite de 50% (cinquenta por cento) da carga horária total

§ 4º Os créditos obtidos em disciplinas isoladas não vinculam o(a) aluno especial ao Programa, podendo ser computados quando da efetivação da matrícula regular, após a aprovação do(a) discente no processo seletivo do Programa.

Art. 32º A critério do Colegiado poderão ser aceitos discentes transferidos(as) de outro Programa de Pós Graduação, exigindo-se a comprovação das seguintes condições mínimas:

I. Ser discente regular de Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível;

II. Ser formalmente aceito (a) por um(a) orientador(a) do Programa;

Parágrafo Único: Os(as) discentes transferidos(as) deverão integralizar pelo menos 16(dezesseis) créditos no curso do PPErgo.

Art. 33º Discentes regularmente matriculados (as) em cursos de graduação da UFPE poderão cursar grupos de disciplinas de formação avançada de acordo com o disposto na Resolução nº18/2021 do CEPE e com os critérios definidos pelo Colegiado do Programa.

Parágrafo Único: O critério do Colegiado, os créditos obtidos em grupos de disciplinas de formação avançada poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular no Programa.

Art. 34º Caso haja a concessão de bolsa, a mesma poderá não ser obrigatoriamente por período similar ao tempo de duração do(s) curso(s) do PPErgo, e quando estabelecidos, os critérios deverão ser publicados no Edital de cada seleção.

SEÇÃO IV

DA DURAÇÃO, PRAZOS E DESLIGAMENTO

Art. 35º O Curso de Mestrado Profissional em Ergonomia do PPErgo tem duração mínima de 12 (doze) meses e prazo regular de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação.

§ 1º Nos casos devidamente justificados (motivos excepcionais) e com parecer de concordância do(a) orientador(a), os(as) discentes poderão requerer:

I. Prorrogação do curso por até 6 (seis) meses;

II. Trancamento de vínculo por um período máximo de 6 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

§ 2º Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de prorrogação trancamento, segundo os seguintes critérios:

I. Anuência do orientador;

II. Relevância do motivo apresentado para justificar a prorrogação ou trancamento;

III. Avaliação da possibilidade de término dentro do período solicitado, no caso de prorrogação.

§ 3º O (a) discente regular que desejar solicitar a prorrogação de prazo, deverá encaminhá-la à Coordenação do Programa 03 meses antes do prazo máximo previsto para a conclusão regular do Curso.

§ 4º O (a) discente regular que desejar solicitar o trancamento do curso deverá fazê-lo no prazo definido para tal conforme estabelecido no calendário acadêmico do período letivo correspondente, que deverá ser anterior ao prazo máximo previsto para a conclusão do Curso.

Art. 36º O(a) discente será desligado(a) do curso ao qual está vinculado, conforme decisão do Colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I. Não defender a dissertação dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- II. Ser reprovado (a) duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;
- III. Obter rendimento acadêmico não satisfatório, na forma de conceitos iguais ou inferiores a “C” em duas ou mais disciplinas;
- IV. No caso de prorrogação, não defender a dissertação até o prazo final da prorrogação;
- V. No caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula no período letivo posterior ao do trancamento, estabelecido no calendário acadêmico;
- VI. Ter sido reprovado (a) no exame de qualificação, ou seja, obter média atribuída pelos (as) avaliadores (as) inferior a 7(sete).

§ 1º O desligamento é de competência do Colegiado do Programa, assegurando-se ao discente o contraditório.

§ 2º O(a) discente desligado(a) do PPErgo somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão.

§ 3º Não será permitido ingresso de candidato (a) que tenha sido desligado (a) por mais de uma vez do PPErgo.

SEÇÃO V

DOS CRÉDITOS E ESTRUTURA CURRICULAR

Art. 37º Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Parágrafo único: A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas e/ou práticas, não sendo permitida a fração de créditos.

Art. 38º A integralização dos créditos no Curso de Mestrado Profissional de Ergonomia corresponderá a um total de 24 créditos, respeitando-se a seguinte distribuição:

- I. Disciplinas obrigatórias: 6 créditos;
- II. Disciplinas optativas: 15 créditos;
- III. Atividades complementares: 3 créditos.

§ 1º Tanto as disciplinas obrigatórias quanto às optativas no PPErgo compreenderão 03(três)créditos cada uma.

§ 2º As atividades complementares com direito aos créditos estabelecidos deverão ser realizadas em coautoria com o(a) Orientador(a), podendo estar dentro das categorias indicadas em normativa Interna do PPErgo, a partir das indicações da CAPES, a exemplo de Produtos Bibliográficos e/ou técnicos, Ativos de Propriedade Intelectual; Registro de Software/Aplicativo; Organização de eventos, dentre outras.

§ 3º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação stricto sensu tanto na UFPE ou em outros Programas de Pós Graduação Stricto sensu em Instituições Nacionais e Internacionais, terão validade de 05(cinco) anos para aproveitamento, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 4º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação lato sensu não poderão ser aceitos para acreditação no(s) curso(s) do Programa.

§ 5º O Colegiado do PPErgo poderá autorizar o discente regular a cursar disciplinas em outros cursos Stricto sensu de pós-graduação recomendados pela CAPES.

§ 6º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação stricto sensu não possibilitarão a obtenção de certificado de pós-graduação lato sensu na UFPE, assim como os créditos obtidos em cursos de pós-graduação lato sensu não poderão ser aproveitados em cursos de pós-graduação stricto sensu da UFPE.

Art. 39º A Estrutura Curricular deverá ser organizada, conforme modelo estabelecido pela ProPG.

§ 1º Os componentes curriculares devem ser caracterizados por: código e denominação, para todos os tipos de componentes, acompanhados por carga horária, número de créditos, ementa e bibliografia básica (atualizada), quando for o caso.

§ 2º Qualquer alteração no nome, nos créditos ou no tipo de um componente curricular implicará a criação de um novo código para identificá-lo, subsequente ao último código existente, acarretando alteração na Estrutura Curricular em vigor.

§ 3º A Estrutura Curricular do Programa e suas posteriores alterações serão objeto de análise da ProPG e homologação da CPPG e só terão validade após sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

§ 4º A vigência de uma nova Estrutura Curricular entrará em vigor para os(as) discentes ingressantes após sua publicação, conforme definido na própria estrutura.

§ 5º Os(as) discentes veteranos(as), poderão solicitar, ouvido o(a) orientador(a), a migração para a nova estrutura curricular.

§ 6º A inclusão de componentes curriculares no Sistema de Gestão Acadêmica será realizada conforme procedimentos estabelecidos pela ProPG.

Art. 40º Quanto à organização curricular, as disciplinas que compõem os componentes curriculares do Programa serão categorizadas em:

I. Disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo Programa e necessários para imprimir-lhe unidade.

II. Disciplinas optativas, que permitirão a complementação do currículo necessária à formação do discente dentro das linhas de pesquisa.

Parágrafo único: A relação das disciplinas obrigatórias e optativas, oferecidas em cada período letivo, será divulgada pela Coordenação do Curso antes do período da matrícula, conforme calendário acadêmico.

Art. 41º Os componentes curriculares do Programa serão avaliados da seguinte forma:

I. No caso de disciplinas, por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou em grupo, ou por outro instrumento a critério do(a) docente responsável;

II. No caso da qualificação e da defesa, por meio de documentos (Projeto e Dissertação) e apresentação à uma banca examinadora; e

III. No caso de atividades complementares será creditado mediante apresentação de documentação comprobatória.

§ 1º Para o aproveitamento dos componentes curriculares (disciplinas e exame de qualificação) deverão ser atribuídos conceitos e valores numéricos correspondentes.

§ 2º Ao Trabalho de Conclusão de Curso do PPErgo não serão conferidos créditos nem conceitos.

§ 3º Os critérios de desempenho em componentes curriculares podem ser classificados da seguinte forma:

I. A- Excelente (aprovado (a) com direito a crédito);

II. B- Bom (aprovado (a) com direito a crédito);

III. C- Regular (aprovado (a) com direito a crédito);

IV. D- Insuficiente (reprovado (a) sem direito a crédito);

V. F- Reprovado (a) por faltas (frequência inferior a 75%).

§ 4º Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A=4,00

B=3,00

C=2,00

D=1,00

F=1,00

§ 5º O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$CR = \sum Ni \times Ci / \sum Ci$ onde:

CR = coeficiente de rendimento;

Ni = valor numérico do conceito da disciplina;

Ci = número de créditos da disciplina.

Art. 42º A frequência dos(as) discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos(as) docentes responsáveis, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes da matrícula do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

SEÇÃO VI

DA ORIENTAÇÃO

Art. 43º Cada discente do Mestrado Profissional em Ergonomia será orientado(a) por um(a) docente do Programa nos termos deste Regimento, respeitando, no mínimo, o vínculo entre a produção científica do(a) docente e a temática do trabalho acadêmico e o limite de orientandos por orientador.

§ 1º A pedido do(a) discente e do(a) orientador(a), o Colegiado do Programa poderá configurar como co-orientadores(as) dos Trabalhos de Conclusão do Curso, além dos(as) docentes do Programa, docentes de outros cursos de Pós-graduação Stricto sensu, bem como profissionais de qualificação e experiência em campo pertinentes relacionadas à temática do trabalho proposta, desde que:

I. Possa contribuir com tópicos específicos, complementando a orientação do(a) discente; e

II. Seja portador, no mínimo, do título de mestre.

§ 2º O credenciamento do co-orientador(a) será específico para um(a) discente, não implicando credenciamento pleno junto ao Programa.

§ 3º O número máximo de orientandos (as) por orientador (a) será definido pelo Colegiado, a cada turma ingressante, obedecendo às recomendações da CAPES para a área.

§ 4º É vedada a atuação de docente como orientador (a) ou coorientador(a) que seja cônjuge do(a) discente ou que com ele(a) tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

§ 5º Seja por iniciativa do(a) docente, seja por iniciativa do(a) discente, o Colegiado poderá aprovar a mudança do orientador, desde que reconheça haver motivos suficientes que a justifiquem.

SEÇÃO VII

DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 44º O Trabalho de Conclusão do Curso do Programa deve ser resultado de pesquisa aplicada com caráter individual e inédito.

§ 1º A pesquisa deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento da Ergonomia, sua aplicação na sociedade e a originalidade.

§ 2º O projeto que se constituir em pesquisa envolvendo seres humanos deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado pelo Comitê de Ética, reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), após a sua aprovação no exame de qualificação.

Art. 45º O Trabalho de Final do Curso de Mestrado Profissional em Ergonomia adotará a dissertação como modelo de relatório de pesquisa, devendo a estrutura de este documento seguir as Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Art. 46º No que refere ao Trabalho de Conclusão do Curso do Mestrado Profissional do PPErgo o(a) discente deverá:

I. Submeter até o final do 7º mês do curso, um projeto para a anuência do(a) seu/sua orientador(a);

II. Submeter entre o 11º e o 14º mês do curso, o memorial de qualificação para a apresentação em sessão pública, contendo: a) projeto de pesquisa com sumário comentado; b) descrição das atividades desenvolvidas no Programa e histórico escolar (Anexo).

III. Ter o memorial de qualificação aprovado por uma comissão composta por 3 (três) membros, com título de Doutor(a) e/ou livre-docente, sendo 1 externo ao Programa, até o 15º mês do curso;

IV. Entregar uma cópia do memorial aprovado à Secretaria do Programa, que o arquivará juntamente com cópia do trecho de ata que o homologou;

V. Submeter até o 22º mês do curso o Trabalho de Conclusão para a defesa;

VI. Ter o TCC aprovado em sessão pública até o 24º mês do curso por uma comissão examinadora composta por 3 (três) membros, com título de Doutor(a) e/ou livre-docente, sendo 1 externo ao Programa; e

VII. Entregar uma cópia do TCC aprovado à Secretaria do Programa, que o arquivará juntamente com cópia do trecho de ata que o homologou e dará prosseguimento à solicitação de emissão do Diploma.

§ 1º Excepcionalmente, se o conteúdo do trabalho envolver conhecimento passível de ser protegido por direitos de propriedade industrial, o Colegiado poderá autorizar a defesa do Exame de Qualificação e do TCC fechada ao público, mediante solicitação do (a) candidato(a) ao título a do(a) orientador(a), aprovada e acompanhada de termos (com cláusula de confidencialidade e sigilo) devidamente assinados por todos os membros da Comissão Examinadora.

§ 2º O (a) candidato(a) disporá de até 30 minutos para apresentar o projeto no exame de qualificação e até 40 minutos para apresentar o trabalho de conclusão na defesa.

§ 3º Após as apresentações (qualificação e defesa), o(a) candidato(a) ficará à disposição da comissão examinadora para questionamentos.

§ 4º É obrigatória a participação do(a) orientador(a) ou do co-orientador(a) na Comissão Examinadora do exame de qualificação.

§ 5º É facultada a participação do orientador (a) ou do co-orientador(a) na Comissão Examinadora da defesa do Trabalho de conclusão.

§ 6º A Comissão Examinadora da defesa do trabalho de conclusão do curso contará também com dois suplentes, sendo 01(um) deles externo ao Programa.

Art. 47º Caberá ao Colegiado do Programa, observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico, aprovar os membros (titulares e suplentes, quando houver) das bancas examinadoras, os quais deverão ser homologada pela PRoPG.

§ 1º O TCC será encaminhado ao Colegiado do Programa, após ser considerado pelo orientador em condições de ser examinado, para nomeação de comissão examinadora para defesa do trabalho.

§ 2º Em caso de parecer contrário do(a) orientador(a), o(a) discente poderá requerer ao Colegiado a autorização para a defesa de seu trabalho.

Art. 48º Para a avaliação do exame de qualificação e da defesa do Trabalho de Conclusão, os membros da banca avaliadora considerarão os critérios apresentados, no formulário padrão do Programa.

Art. 49º Encerrada a defesa do TCC, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do(a) candidato(a) ao grau de Mestre em Ergonomia, apenas uma das seguintes menções:

I. Aprovado (a);

II. Reprovado (a);

§ 1º Será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

CAPÍTULO VII

OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 50º O(a) candidato(a) à obtenção do grau Mestre em Ergonomia deverá cumprir os seguintes requisitos:

I. ter cursado e obtido o número total de 24 créditos exigidos;

II. ter sido aprovado(a) no exame de qualificação;

III. ter sido aprovado(a) na defesa do Trabalho de Conclusão, e ter realizado as eventuais recomendações dos examinadores em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;

IV. ter entregue a versão final da Dissertação ao PPErgo, até no prazo máximo de 3(três) meses da data da defesa e conforme procedimentos definidos;

V. ter entregue a versão final da Dissertação à Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos;

VI. Submeter um artigo resultante da dissertação em co-autoria com o(a) orientador(a) a um periódico com classificação Quais de "A" a "B"; e

VII. ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

§ 1º O grau referido no caput do artigo será atribuído por meio de diploma.

§ 2º O(a) discente reprovado(a) na sessão de sua defesa da Dissertação não terá outra oportunidade de obtenção, neste Programa, do título de Mestre(a), a não ser que participe de novo processo seletivo de ingresso, com a devida aprovação.

Art. 51º O diploma de Mestre será expedido pela PROPG por solicitação do programa, e devidamente registrado pela UFPE, após o(a) candidato(a) comprovar ao Programa que cumpriu todas as exigências regimentais previstas no Artigo anterior, bem como entregar a documentação exigida.

Art. 52º No caso em que o(a) discente tenha cumprido todas as exigências para obtenção do grau de mestre(a) ou doutor(a), e venha a falecer antes da expedição do diploma, o mesmo poderá ser expedido pela ProPG, que neste caso, fará constar a informação de diploma in memoriam.

Parágrafo único: No caso previsto no caput, a solicitação de diploma in memoriam deve ser direcionada por um familiar à Coordenação do PPErgo ao qual o(a) discente tenha sido vinculado(a), com as devidas comprovações de óbito e de parentesco (natural ou civil).

CAPÍTULO VIII

PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 53º O PPERGO poderá adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG), com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras afim de desenvolver atividades didáticas,

pesquisa em colaboração e co-orientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 54º As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 55º As parcerias internacionais com o PPErgo, quando existirem, serão regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 3º A Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa da Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

§ 5º A admissão de discentes estrangeiros no PPErgo será disciplinada por instrução normativa própria.

CAPÍTULO IX

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 56º Fica revogado o Regimento do PPErgo publicado no Boletim Oficial da UFPE V.46 Especial N.93 de 04 de outubro de 2011, pág 01-16.

Art. 57º Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Programa, ouvidos, quando se fizer necessário, os órgãos universitários superiores competentes.

Art. 58º Às decisões do Colegiado do Programa cabe recurso à Câmara de Pesquisa e Pós-graduação.

Art. 59º Este Regimento Interno deverá ser homologado pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação (CPPG), ouvida a ProPG e entrará em vigor após a sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS
DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

PORTARIA Nº 01/2022-PROAES/UFPE, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

EMENTA: Regulamenta a **BOLSA MORADIA**, integrante do Programa de Bolsas e Auxílios de Assistência Estudantil da PROAES.

O PRÓ-REITOR PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições regimentais e estatutárias que lhe são conferidas, e

CONSIDERANDO o Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010, da Presidência da República, que dispõe sobre o **Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES**.

CONSIDERANDO a Resolução nº 19/2015 do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE, que regulamenta a Política de Assistência Estudantil da Universidade Federal de Pernambuco.

CONSIDERANDO a Portaria nº 06/2022, que estabelece as novas nomenclaturas e valores das bolsas e Auxílios da Assistência Estudantil.

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação da Bolsa Moradia da PROAES.

RESOLVE:

Art. 1º A **BOLSA MORADIA**, que integra o Programa de Bolsas e Auxílios de Manutenção Estudantil, poderá ser concedida a estudantes de primeira graduação presencial, oriundos prioritariamente de escola pública e com renda *per capita* familiar de até um e meio salário mínimo, conforme Decreto 7.234/2010, dos três Campi da UFPE, desde que classificados em Edital específico da PROAES.

Art. 2º A **BOLSA MORADIA** tem como finalidade proporcionar aos estudantes classificados em Edital do Programa de Moradia as condições para custeio de parte de suas despesas com moradia (aluguel), com o objetivo de ampliar as condições de permanência durante sua formação acadêmica.

Art. 3º Os critérios para a concessão da **BOLSA MORADIA**, bem como o quantitativo de vagas disponíveis serão estabelecidos através dos Editais do Programa de Moradia, publicados e executados pela Diretoria de Assistência Estudantil da PROAES.

Art. 4º O valor a ser pago a título de **BOLSA MORADIA** será estabelecido em Portaria própria.

Art. 5º Não é permitido o acúmulo da BOLSA MORADIA com as seguintes bolsas e auxílios da PROAES:

- a. BOLSA RESIDENTES;
- b. BOLSA DE MANUTENÇÃO ESTUDANTIL 1;
- c. BOLSA DE MANUTENÇÃO ESTUDANTIL 2;
- d. AUXÍLIO EMERGENCIAL;
- e. BOLSA PROMISAES.

§1º A participação em Edital do Programa de Moradia, implica em o estudante concorrer a uma das vagas na **BOLSA MORADIA** ou **BOLSA RESIDENTE**, ficando a cargo do Serviço Social, responsável pelas análises do Edital, definir, com base em critérios socioeconômicos, a bolsa a que o estudante classificado fará jus.

§2º O estudante poderá solicitar, através de Processo Eletrônico, a migração da BOLSA MORADIA para a BOLSA RESIDENTES ou vice-versa, ficando a cargo da DAE/PROAES autorizar ou não a migração, com base na avaliação das justificativas apresentadas pela equipe de serviço social do Programa de Moradia e disponibilidade orçamentária.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 02 de março de 2022.

Prof. Drº. FERNANDO JOSÉ DO NASCIMENTO
Pró-Reitor para Assuntos Estudantis



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 19
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	20 - 21
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	22 - 44
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	45 - 45
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	46 - 46
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DO
MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

**RETIFICAÇÃO DA RELAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES PARA CONCURSO DO
EDITAL N° 39/2021**

Na página 27 da edição do Boletim Oficial da UFPE n° 36, de 24/02/2022, referente à publicação da relação preliminar das inscrições para concurso do Edital n° 39/2021, para o certame do **Departamento de Química Fundamental – CCEN, na área de Química Analítica, processo n° 23076.093071/2021-29:**

ONDE SE LÊ:

RAMON RACHIDE NUNES,

LEIA-SE:

RAMOM RACHID NUNES;

ONDE SE LÊ:

WELMA THAÍSE SILVA VILA,

LEIA-SE:

WELMA THAÍSE SILVA VILAR;

ONDE SE LÊ:

DAVID DOUGLAS DE SOUSA FERNANDES - (Tipo de vaga) AC

LEIA-SE:

DAVID DOUGLAS DE SOUSA FERNANDES - (Tipo de vaga) NEGRO.

COORDENAÇÃO DE PROVIMENTOS E CONCURSOS

Seção de Concursos

PORTARIA Nº 476, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022. (*)

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Daniela Lindenmeyer Kunze, Matrícula SIAPE nº 1097209, Professora Adjunta, lotada no Departamento de Letras, para o período de 01/02/2022 a 01/05/2022, referente ao quinquênio de 09/09/2015 a 08/09/2020.

(Processo n.º 23076.106056/2021-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

(*) Republicada por ter saído com incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 24, de 08/02/2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores **TEREZA LUIZA DE FRANÇA**, matrícula SIAPE n.º 1130398 – Presidente -, **ANTONIO VINICIUS NEVES BARBOSA**, matrícula SIAPE n.º 2312391 e **DAYSE PATRÍCIA PEREIRA BARBOSA**, matrícula SIAPE n.º 3120258, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar** com a finalidade de apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.065124/2020-38 nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, comissão instituída inicialmente através da portaria n.º 3.764/2020, publicada no Boletim Oficial n.º 131 – Especial, de 04/12/2020 e reconduzida através das portarias n.º 701/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 27, de 26/02/2021, n.º 1641/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 66 de 03/05/2021 e n.º 5004/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 208 de 28/12/2021.

Processo n.º **23076.065124/2020-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

CONSIDERANDO o esforço e a dedicação empreendidos no período em que esteve lotada na PROGEPE, destacando-se pela atuação proativa e pelo elevado grau de comprometimento com o desempenho de suas atribuições, visando sempre promover o bom e regular andamento dos trabalhos, mesmo com o quadro deficitário de servidores que, por vezes, acarretou acúmulo de serviço sob sua responsabilidade,

RESOLVE:

ELOGIAR a servidora **NELI MARIA DO NASCIMENTO**, matrícula SIAPE n.º 0676041, por sua dedicação sem medida, dinamismo, compromisso e seu elevado espírito de colaboração, presteza e receptividade, demonstrando sempre capacidade de iniciativa no desempenho de suas atividades, tendo conduta exemplar ao se relacionar com os demais servidores, sempre de forma entusiasmada, educada, respeitosa, harmônica e integrada.

Processo n.º **23076.095353/2021-10**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 0443, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **138 horas-aula**, a **DIEGO AUGUSTO DE SENA**, Matrícula SIAPE n.º **2404546**, no cargo de **TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **24/01/2022**.

Processo n.º **23076.007259/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0444, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **LEONARDO RODRIGUES CABRAL**, Matrícula SIAPE n.º **2310347**, no cargo de **DESENHISTA DE ARTES GRÁFICAS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **17/01/2021**.

Processo n.º **23076.088161/2021-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0445, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **CAMILA AMARAL DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2085303**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **20/12/20021**.

Processo n.º **23076.113279/2021-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0446, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **GABRIELA DE OLIVEIRA BURIL**, Matrícula SIAPE n.º **1791906**, no cargo de **MÉDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **16 /01/2022**.

Processo n.º **23076.004309/2022-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0451, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **194 horas-aula**, a **TALLES RAUL COLATINO DE BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **2266351**, no cargo de **PRODUTOR CULTURAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **24/01/2022**.

Processo n.º **23076.001374/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0452, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **RAISSA MARCAL DE BARROS FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2394609**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **10/01/2022**.

Processo n.º **23076.002515/2022-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0453, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **161 horas-aula**, a **LAIS MARIA DE BARROS BATISTA**, Matrícula SIAPE n.º **2402040**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **14/01/2022**.

Processo n.º **23076.002489/2022-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0471, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **170 horas-aula**, a **MARLUCE AQUINO RABELO**, Matrícula SIAPE n.º **2375192**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **25/01/2022**.

Processo n.º **23076.008026/2022-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0524, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **HIANNA ARELY MILCA FAGUNDES SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2413946**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO – ÁREA BIOLOGIA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/01/2022**.

Processo n.º **23076.005244/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0525, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **ALEXANDRA RIBEIRO LEITE**, Matrícula SIAPE n.º **1332698**, no cargo de **PSICOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **22/01/2022**.

Processo n.º **23076.007034/2022-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0544, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **LUCIANA TAVARES DE SOUTO**, Matrícula SIAPE n.º **2406779**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **11/01/2022**.

Processo n.º **23076.113152/2021-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0545, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **IHASMYN DOS SANTOS NUNES**, Matrícula SIAPE n.º **2407057**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO – ÁREA: QUÍMICA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **28/01/2022**.

Processo n.º **23076.003084/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0554, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **LEONARDO RODRIGUES CABRAL**, Matrícula SIAPE n.º **2310347**, no cargo de **DESENHISTA DE ARTES GRÁFICAS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **17/01/2022**.

Processo n.º **23076.088161/2021-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0555, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **YARIANNE MELO DE SOUSA GAMA CABRAL ARAÚJO**, Matrícula SIAPE n.º **1894444**, no cargo de **ARQUIVISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **31/01/2022**.

Processo n.º **23076.010670/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0578, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **125 horas-aula**, a **LORENA SOFIA DOS SANTOS ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **1762592**, no cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **01/02/2022**.

Processo n.º **23076.011357/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0580, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **125 horas-aula**, a **MARIA EDUARDA DE ALBUQUERQUE VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2266724**, no cargo de **EDITOR DE IMAGENS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **31/01/2022**.

Processo n.º **23076.010771/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0684, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **KATIA VIRGINIA DAS NEVES GOUVEIA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1861812**, no cargo de **PEDAGOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **11/02/2022**.

Processo n.º **23076.111871/2021-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0685, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **SILVANA ANELISA BEZERRA DE ANDRADE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1820483**, no cargo de **NUTRICIONISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **09/02/2022**.

Processo n.º **23076.115074/2021-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0740, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **EMANOEL FILIPE BEZERRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2410283**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **16/02/2022**.

Processo n.º **23076.018644/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0741, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **MARIA FERNANDA CAVALCANTI SOUSA VELOSO**, Matrícula SIAPE n.º **2406884**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **13/02/2022**.

Processo n.º **23076.016854/2022-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0742, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **IVONETE MELO DE LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1132961**, no cargo de **AUXILIAR DE SAUDE**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **07/02/2022**.

Processo n.º **23076.014232/2022-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0743, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **CLERYSTON QUEIROZ DE ARAÚJO**, Matrícula SIAPE n.º **1409639**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **02/02/2022**.

Processo n.º **23076.011119/2022-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0745, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **WILLIAM PACHECO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1732903**, no cargo de **TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **17/02/2022**.

Processo n.º **23076.019031/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0773, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **CAMILA NUNES RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **1960456**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **16/02/2022**.

Processo n.º **23076.018339/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 826, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Alery Felinto Santana, Matrícula SIAPE nº 1916398, Técnica em Assuntos Educacionais, lotada no Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica, para o período de 10/03/2022 a 08/06/2022, referente ao quinquênio de 10/02/2017 a 09/02/2022

(Processo nº 23076.007945/2022-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 827, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Caroline Pereira Bona, Matrícula SIAPE nº 2965675, Técnica em Contabilidade, lotada na Pro-Reitoria de Extensão e Cultura, para os períodos de 06/04/2022 a 05/05/2022 e 05/07/2022 a 02/09/2022, referente ao quinquênio de 06/09/2017 a 05/09/2022

(Processo nº 23076.013223/2022-97)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 828, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Roberto Carlos Silva dos Santos, Matrícula SIAPE nº 2151774, Tradutor Interpretador de Linguagem Sinais, lotado no Departamento de Letras, para o período de 02/05/2022 a 30/07/2022, referente ao quinquênio de 15/08/2014 a 14/08/2019

(Processo nº 23076.107904/2021-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0880, DE 04 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar enquanto representantes do **Centro de Educação** no Conselho de Administração - CONSAD:

Representante das chefias ou coordenações das unidades acadêmicas de cada Centro Acadêmico (Art. 19, inciso VIII do Estatuto da UFPE)

Titular: Maria Auxiliadora Soares Padilha - SIAPE 2321243

Suplente: Luciana Rosa Marques - SIAPE 2299442

Processo n.º **23076.022133/2022-87**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 0881, DE 04 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar a professora **Isis Didier Lins**, matrícula SIAPE n.º **2732514**, para substituir o professor **Márcio José das Chagas Moura**, na função de Coordenador do Programa de Recursos Humanos da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – PRH-38.1 - “Análise de Riscos e Modelagem Ambiental na Exploração, Desenvolvimento e Produção de Petróleo”, no período de **01 de março de 2022 a 30 de junho de 2022**, em virtude de afastamento do titular para o desenvolvimento de atividades, na condição de Professor Visitante, na University of California - Los Angeles, Estados Unidos.

Processo n.º **23076.012125/2022-61**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar a servidora **LIGIA CRISTINA MONTEIRO GALINDO**, matrícula SIAPE n.º 2447615, lotada no Departamento de Anatomia/CB, para atuar como **Coordenadora de Tutoria da UAB** no âmbito da UFPE, a partir de 02 de março de 2022, considerando o Resultado Final vinculado ao edital n.º 41, de 23 de dezembro de 2021.

Processo n.º **23076.112133/2021-37**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1088223	BETANIA MARIA LIDINGTON LINS	08/03/2022	07/03/2023	Caxias do Sul	RS	075111/2020-49
1268293	JONAS DA SILVA FERREIRA	07/03/2022	06/03/2023	Recife	PE	107635/2021-39

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	12/01/2022	13/01/2022	Vitória de Santo Antão	PE	002880/2022-95
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	29/01/2022	29/01/2022	Recife	PE	009879/2022-78
1133857	PAULO PINTO DE OLIVEIRA	12/01/2022	13/01/2022	Vitória de Santo Antão	PE	003053/2022-80
2159921	PEDRO MURILO SALES NUNES	11/01/2022	11/01/2022	Buique	PE	002081/2022-37
2898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	27/01/2022	27/01/2022	Caruaru	PE	002912/2022-07
676632	SAMUEL GOMES LOPES	27/01/2022	27/01/2022	Caruaru	PE	008098/2022-53
1131918	UILTON GOMES VENTURA	12/01/2022	13/01/2022	Vitória de Santo Antão	PE	003010/2022-77

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências - CTG
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - PPGE
Curso de Mestrado Acadêmico
(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 25/11/2021)

EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO ACADÊMICO
(para ingresso em 2022.2)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - PPGE, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propeq/editaisppgs>, e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2022** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - Curso de **MESTRADO ACADÊMICO**.

Esse processo seletivo envolve a seleção de alunos para o segundo semestre 2022.2.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado Acadêmico exige-se graduação na área deste Programa ou áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 – A inscrição será online, conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.1). O formulário de inscrição on-line disponível no site do PPGE, deverá ser preenchido e enviado, junto com as documentações necessárias.

1.3 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pelo Colegiado no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – No caso de falta de informação em determinado critério, será considerada a nota mínima naquele critério.

1.6 – O curso de mestrado acadêmico é realizado em tempo integral (8 horas diárias, de segunda à sexta-feira) entre aulas e atividades de pesquisa.

1.7 - Para o curso de mestrado acadêmico exige-se conhecimento de língua inglesa.

2 - Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado Acadêmico (todos devem ser enviados on-line):

- a) Requerimento de inscrição ON-LINE preenchido, na forma do Anexo I e Anexo II, com foto recente;
- b) Documentos digitalizados: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral**), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente, inserida no requerimento de inscrição (Anexo I);
- d) Auto declaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para pós-graduação stricto sensu – caso o candidato(a) opte por uma dessas vagas (ANEXO III).
Caso o candidato com auto declaração a vagas de ações afirmativas seja aprovado no processo seletivo, ele passará por uma avaliação da comissão de hereoidentificação a ser instituída pela Reitoria (PROPG) que irá entrar em contato com o candidato para verificar a autenticidade da declaração (por meio de vídeo, entrevista, ou outro meio que a comissão julgue necessário).

- e) *Curriculum Vitae* com os itens que serão avaliados conforme apresentado neste Edital ou Currículo Lattes, sem comprovação, conforme observação 1.
- f) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecida pelo MEC ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes de graduação);
- g) Histórico escolar do Curso de Graduação, reconhecida pelo MEC, especificando a média geral obtida no Curso;
Para os candidatos que tenham no histórico escolar do curso de graduação, disciplina(s) com dispensa, é necessário acrescentar o histórico escolar que deu origem à(s) dispensa(s), para comprovar a nota na(s) disciplina(s).
- h) Certificado e Histórico Escolar de Pós-Graduação, se for o caso;
- i) Artigo de que trata o item **3.2.1. Observar item 2.6 referente à data de entrega do artigo.**
- j) Para candidatos que tenham a conclusão de seu curso atrasada pela pandemia do COVID-19, apresentar uma declaração com tal justificativa.
- k) Comprovante de pagamento de taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme procedimento para emissão de boleto bancário (ANEXO IV). Haverá isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e de servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. As solicitações de pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição devem ser feitas mediante preenchimento do ANEXO V e envio para o e-mail secretaria.ppgpep@ufpe.br até o dia 15/04/2022.

Observação 1: Itens do currículo que necessitam ser comprovados: 1) certificado de participação em Projeto de Iniciação Científica; 2) certificado de apresentação/publicação dos artigos em congressos; 3) Primeira página dos artigos publicados em periódicos – não é necessária a impressão do artigo completo.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.4 – O candidato inscrito condicionalmente perderá o direito à vaga se na data da matrícula não tiver concluído o curso de graduação.

2.5 – Os candidatos deverão explicitar no requerimento de inscrição a prioridade nas linhas de pesquisa de interesse no Programa.

2.6 – Os candidatos deverão apresentar um artigo original e individual, conforme disposto no item 3.2.1, relacionado a um tema de pesquisa do Programa. **O artigo poderá ser entregue até o dia 13/04/2022.**

3 – Exame de Seleção e Admissão:

A Seleção será procedida pelo Colegiado do PPGEP.

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada em Etapa única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Inscrições:	03/março a 13/abril/2022

Etapla única – avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	14/abril a 27/maio/2022
Resultado da Etapa Única	30/maio/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	31 de maio a 02/junho/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03 a 06/junho/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	08 a 10/junho de 2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	13/junho/2022
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	14 a 17/junho 2022
Resultado final:	20/junho/2022
Matrícula:	agosto /2022.2
Início das Aulas:	agosto/2022.2 - Conforme definido pelo Curso após matrícula

A seleção será de caráter eliminatório; aqueles candidatos que não forem eliminados, serão ranqueados em ordem decrescente da sua nota final. O processo seletivo envolverá a avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida e a análise Documental. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média das duas notas, que terão pesos 0,40 (Análise Documental) e 0,60 (Avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida).

3.2 Processo Seletivo:

3.2.1 Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa

3.2.1.1 – Avaliação do conhecimento será feita baseada na análise de um artigo original, elaborado pelo candidato sem orientador vinculado. O artigo também não pode ser em co-autoria com outra pessoa. Ou seja, não poderão ser utilizados artigos provenientes de projetos de iniciação científica, trabalhos publicados em periódicos, anais de congressos ou trabalhos de conclusão de cursos (graduação ou pós-graduação). O artigo original elaborado exclusivamente pelo candidato deve ser em tema livre relacionado à linha de pesquisa prioritária do programa. A avaliação será realizada sem a identificação dos candidatos. O artigo deve ter o seguinte padrão:

a) Tema livre, relacionado a uma das linhas de pesquisa do programa;

OBSERVAÇÃO: O candidato deve observar os projetos de pesquisa cadastrados na respectiva linha no site do programa (www.ufpe.br/ppgep) para melhor compreensão do escopo desta linha de pesquisa.

b) Normas da ABNT ou papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte *Times New Roman*, tamanho 12; demais formatações são livres.

c) As citações deverão obedecer o sistema autor-data.

d) Conteúdo:

Título,

Linha de pesquisa (indicar a linha de pesquisa do Programa com a qual o artigo está relacionado)

1. INTRODUÇÃO

2. DESCRIÇÃO DE PROBLEMA DE PESQUISA

3. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

4. PROPOSIÇÃO DE SOLUÇÃO

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

e) o artigo deverá ter no máximo 4 páginas. Serão contadas todas as páginas do artigo entregue.

f) O artigo não deverá conter qualquer identificação do candidato.

OBSERVAÇÃO 2: A indicação da linha de pesquisa neste item não implica que o candidato desenvolverá o projeto nesta linha. O candidato selecionado desenvolverá um projeto de pesquisa relacionado a uma das linhas de pesquisa de um professor orientador, não sendo o tema do artigo considerado como tema do projeto de pesquisa.

OBSERVAÇÃO 3: Candidatos com artigos entregues fora do formato padrão serão eliminados

3.2.1.2 – São critérios para a avaliação do conhecimento:

Para avaliação do conhecimento do candidato, serão utilizados os seguintes critérios e seus respectivos pesos:

Pesos (Percentual)	Critérios
15%	A - Aderência do escopo do tema de pesquisa às linhas de pesquisa do programa, incluindo os projetos de pesquisa;
15%	B - Coerência no desenvolvimento das ideias, capacidade argumentativa e Aderência da metodologia à problemática;
20%	C - Domínio, precisão e consistência no uso de conceitos;
20%	D - Potencial de inovação da proposta;
30%	E - Pertinência e Relevância da bibliografia; demonstração de conhecimento dos autores principais da linha de pesquisa e das pesquisas atuais.

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Nota da Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa = $A*0,15 + B*0,15 + C*0,20 + D*0,20 + E*0,30$

3.2.1.3 – Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa**.

3.2.2 – Análise documental

A análise documental avaliará os candidatos com base em critérios explícitos e distintos. A documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo e demais documentos exigidos, sem a identificação dos candidatos.

O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição e seus anexos, e ressaltar os seguintes tópicos:

- Título do projeto de Iniciação Científica e período.
- Orientador do Projeto de Iniciação Científica.
- Conhecimento e cursos em língua Inglesa.
- Relação das publicações de artigos (congressos, periódicos; não incluir relatórios em empresas).
- Atividades acadêmicas (projetos de pesquisa e outros) desenvolvidas durante e após a conclusão da graduação (se for o caso).
- Histórico Escolar da graduação com a média geral (número de reprovações/aprovações); no caso de dispensa de disciplina em seu(s) histórico(s) escolar(es), deve fornecer também o histórico constando a nota das referidas disciplinas, caso contrário serão consideradas com nota zero, para cálculo da média;
- Indicar quais as pretensões com relação à bolsa e área de atuação a ser desenvolvida no curso.

O candidato deve atentar para preencher de forma completa de toda informação solicitada na ficha de inscrição.

Os critérios de avaliação dos documentos do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

Pesos (Percentual)	Crêterios
40%	TI - Titula����
40%	IC - Atividades de Inicia���� Científica na Gradua����
15%	PC - Produ���� Científica
5%	OP - Outras atividades de pesquisa

Nota da An lise documental = TI *0,40 + IC*0,40 + PC*0,15 + OP*0,05

TI– Titula     (peso 0,4):

No julgamento da titula     s o considerados os seguintes cr terios/itens:

- M dia geral no hist rico do desempenho escolar do candidato
- Adequa     da gradua     ao programa
- CPC - conceito preliminar do curso

A avalia     do desempenho escolar do candidato   realizada pela m dia geral do hist rico escolar ponderada com o conceito do curso e a adequa     do curso ao programa. A avalia     dos candidatos em rela     a esses cr terios   feita da seguinte maneira:

Para a avalia     da adequa     da gradua     ao programa, s o considerados os projetos de pesquisa existentes no Programa e adequa     dos cursos de gradua     a estes projetos. Nessa avalia       dada uma nota de acordo com a natureza do curso, conforme segue:

Nota	Natureza do Curso
1,0	Bacharelado em Engenharia de Produ����, Civil, Elétrica, Eletrônica e Mecânica.
0,9	Bacharelado ou Licenciatura em Física e Matemática.
0,8	Bacharelado em outras Engenharias.
0,7	Bacharelado em Ciência da Computa���� e outros Bacharelados e Licenciaturas de Ciências Exatas.
0,6	Bacharelados e Licenciaturas em Sistemas de Informa����, Administra���� e Economia.
0,5	Tecnólogos ou Outros Bacharelados e Licenciaturas de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas.
0,4	Outros Bacharelados, Licenciaturas e/ou cursos de gradua���� não listados anteriormente.

O conceito do curso tem como base o Conceito Preliminar do Curso – CPC, definido em fun     das avalia    es realizadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa An sio Teixeira). Este resultado   obtido atrav s do site: <http://portal.inep.gov.br/conceito-preliminar-de-curso-cpc-> e deve estar expl cito no requerimento de inscri     do candidato. O conceito do curso   avaliado pela tabela abaixo.

Resultado do CPC	Nota CPC
≤ 2	0,4
3	0,7
≥ 4	1,0

A pondera     deste item   realizada conforme segue:

$$TI = \text{M dia geral no hist rico escolar} * (\text{nota da natureza do curso} * \text{nota CPC})$$

OBSERVA    : N o sendo informada a nota do CPC na ficha de inscri    , ser  considerada a nota m nima.

IC – Atividades de Inicia     Cient fica na Gradua     (peso 0,40):

No julgamento da Atividades de Inicia     Cient fica na Gradua     s o considerados os seguintes itens:

- Tempo de atua     em atividade de inicia     cient fica (IC).
- Natureza do trabalho de inicia     cient fica
- Qualifica     do Orientador do PIBIC bolsista do CNPq

A avaliação das Atividades de Iniciação Científica na Graduação do candidato é realizada pelo Tempo de atuação em atividade de iniciação científica ponderado pela Natureza do trabalho de iniciação científica e pela qualificação do Orientador de IC bolsista do CNPq. A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

A) A avaliação deste critério será calculada conforme expressão abaixo:

X = Tempo de iniciação científica (em meses)

Nota de atividade de pesquisa = $3,8147 \ln(x) - 2,8207$

Onde $\ln(x)$ = logaritmo neperiano de X

Sendo a Nota de atividade de pesquisa ≤ 10

B) Na avaliação da natureza do trabalho de iniciação científica, será computada nota ao candidato de acordo com a seguinte tabela, levando em consideração a relação com a área de engenharia de produção e com as linhas de pesquisa do Programa:

Nota	Natureza do Trabalho
1,0	Engenharia de Produção.
0,95	Ciências Exatas, outras Engenharias
0,9	Administração e Economia.
0,8	Outras áreas.

C) Na avaliação do orientador de IC, será computada nota ao candidato de acordo com a seguinte tabela, levando em consideração o **nível atual** da bolsa PQ do orientador (verificar no currículo lattes do orientador):

Nota	Bolsa PQ
1,0	1A e 1B
0,9	1C e 1D
0,8	2
0,3	Não é bolsista

A ponderação deste item é realizada conforme segue:

$$IC = A * B * C$$

PC - Produção Científica (peso 0,15):

No julgamento da produção científica são consideradas as quantidades e qualidade das publicações. A avaliação considera a qualidade na área de engenharia de produção e a natureza do trabalho e sua relação com o Programa, admitindo que trabalhos em outras áreas, em veículos de boa avaliação pelo QUALIS da CAPES são indicativos de que o candidato tem um perfil adequado para um mestrado na modalidade acadêmica. A seguir a pontuação que o candidato pode alcançar para cada tipo de veículo:

Quantidades publicadas	Tipo de trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de etc.)	Pontuação no quesito	Pontuação máxima no quesito
Q_1	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional/internacional, ligado à sociedade científica	$A=Q_1*2$	$A \leq 4$
Q_2	Publicação de capítulo de livro indexado no ISI Publicação em proceedings de congressos indexados no ISI	$B=Q_2*4$	$B \leq 10$
Q_3	Publicação em periódicos indexados no Scopus ou ISI	$C=Q_3*8$	$C \leq 10$

ATENÇÃO: Não será considerado para pontuação nesse quesito trabalhos em anais de congressos regionais assim como artigos em periódicos regionais.

A nota da produção científica será dada pelo somatório das pontuações dos quesitos, respeitando a pontuação máxima por quesito, relacionado ao tipo de trabalho produzido, multiplicado pelo Fator de Conclusão (FC).

$$PC = (A + B + C) * FC$$

Em que, $FC = (1,1 - 0,1T_c)$

T_c = Tempo de conclusão da graduação em anos

Sendo a Nota $PC \leq 10$

OP - Outras atividades de pesquisa (peso 0,05):

Outras atividades acadêmicas desenvolvidas pelo aluno tais como Monitoria, participação em projetos de ciências sem fronteiras, participação em projeto de pesquisa financiado por órgão de fomento, participação em programa PET ou PRH, curso de pós-graduação lato sensu e conhecimento de língua inglesa (comprovado por certificação) não contempladas nos itens anteriores.

A avaliação neste item será composta por uma análise geral, com nota de 0 a 10.

4 – Resultado:

4.1 – O resultado da Seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na **Análise documental** e na **Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa**, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida, e na Análise Documental.

4.3 – A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site do PPGEp - www.ppgep.org.br), em ordem alfabética, e O RESULTADO FINAL será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no site do PPGEp.

5 - Recursos:

5.1 – Do resultado da seleção caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de avaliação.

6 – Vagas e Classificação:

6.1 - Para o Curso de Mestrado Acadêmico, são fixadas 10 vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, será convocado o candidato aprovado/não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, até a data de encerramento da matrícula (conforme consta no Edital padrão), desde que atenda ao perfil da vaga liberada, podendo ser chamado o primeiro-candidato que atenda a esse perfil.

6.1.1 – São reservadas 30% das vagas (3 vagas) para candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma dessas vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, conforme resolução 17/2021 do CEPE.

6.1.2 – É obrigatório, no ato de inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo III) pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.1.3 Para a vaga destinada a pessoa com deficiência, a Reitoria/PROPG proporcionará condições para o candidato aprovado acompanhar as aulas nos horários divulgado pelo PPGE, juntamente com os demais alunos.

6.2 – É reservada uma vaga institucional adicional para o Curso de Mestrado Acadêmico, a qual será preenchida por candidato classificado, conforme a resolução 1/2011 do CCEPE.

6.3- A disponibilidade de vagas indica o limite máximo de candidatos que um professor orientador pode recepcionar.

6.4 - A seleção de cada candidato levará em consideração o seu perfil acadêmico e seu grau de aderência aos projetos do Corpo Docente que são priorizados pelo Programa. O número de candidatos selecionados será em função da disponibilidade de orientação. Isto visa atender a dinâmica de credenciamento e descredenciamento do Corpo Docente, conforme regimento do Programa, para atender as regras de avaliação da CAPES. Então a seleção dos candidatos será função da disponibilidade de cada orientador e sua dinâmica de pontuação como pesquisador, baseado em sua produção qualificada, conforme definido pela Área de Engenharias III da CAPES.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 - Disposições gerais:

8.1 – Local de informações: toda comunicação será realizada via e-mail.

E-mail secretaria: secretaria.ppge@ufpe.br

Reuniões de esclarecimento:

Durante o período de inscrições, serão realizadas, periodicamente, reuniões de esclarecimentos da Coordenação com os candidatos a esta Modalidade. Favor marcar com antecedência junto à secretaria do PPGE, onde estarão disponíveis as datas e horários das reuniões que serão realizadas pelo recurso meet do google. Os Candidatos deverão ler todo o material de inscrição antes da reunião. Contato com a secretaria pelo e-mail secretaria.ppgep@ufpe.br

8.2 – As notas atribuídas aos candidatos serão fundamentadas pelo Colegiado.

8.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ppgep.org.br

8.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.5 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 25 de novembro de 2021.

Prof. Luciana Hazin Alencar
Coordenador Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGE/UFPE

ANEXO I - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA 2022.2

ANEXO II - REGIME DE DEDICAÇÃO AO CURSO

**ANEXO III - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE
FEDERAL DE PERNAMBUCO**

ANEXO IV - PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

ANEXO V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - PPGE

Foto 3X4

ANEXO I - Requerimento de Inscrição para 2022.2

MODALIDADE MESTRADO ACADÊMICO

• **Dados Pessoais:**

1. Nome: _____
2. Nome Social: _____
3. Endereço Completo (Avenida/rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado):

4. Telefones: _____ / _____ e-mail: _____
5. Telefone comercial: _____ Telefone celular: _____
6. Carteira de Identidade: _____ Órgão Emissor: _____ Data de Expedição: ____ / ____ / ____
7. Filiação: _____
8. Visto de permanência (se estrangeiro) _____ Documento Militar: _____
9. Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____
10. Data de Nascimento: ____ / ____ / ____ Estado Civil: _____
11. CPF: _____
12. Raça/Cor: _____
13. Candidato Portador de necessidades especiais: ☐ Sim ☐ Não
Se Sim, especificar: _____
14. Deseja concorrer a uma vaga de ação afirmativa? : ☐ Sim ☐ Não
Se Sim, especificar qual tipo de vaga - negro (pretos e pardos), quilombola, cigano, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou pessoa com deficiência: _____

• **Formação Acadêmica:**

<i>Primeira Graduação</i>			
Nome do Curso:			
Instituição:			
Mês/ano de início			
Mês/ano de conclusão			
Resultado do CPC (do curso):		Ano do Resultado:	
Média geral no curso:			

• **Outra Formação Acadêmica:** (se necessário utilizar o item 5.2 do anexo deste formulário)

<i>Indicar Tipo (Graduação, Especialização, Mestrado, etc. - especificar):</i>	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	

• **Indique suas Pretensões:**

- 1) Candidato a bolsa: () SIM - (essencial) () SIM – (preferencial) () NÃO
Considerar que: 1) a primeira opção **implicará na não seleção** do candidato, caso o Programa não disponha de bolsa em número suficiente para atender ao candidato, dentro da classificação obtida; 2) na segunda opção, o candidato concorrerá à bolsa com menor prioridade em relação aos candidatos que

fizeram a primeira opção (**casos de empate**), entretanto poderá ser selecionado mesmo que não haja bolsas em número suficiente para atendê-lo.

• **Área de atuação a ser desenvolvida no curso:**

Faz parte do processo seletivo designar o orientador. No processo seletivo, prioritariamente serão considerados o nível acadêmico do candidato e os projetos onde há disponibilidade de vagas, avaliando o perfil do candidato em relação aos projetos.

Escolha apenas uma das opções a seguir (para mais detalhes, use o campo “observações” ou um anexo):

1. () meu interesse no Programa está restrito unicamente ao seguinte projeto ou linha de pesquisa:

2. () meu interesse no Programa envolve prioritariamente o seguinte projeto de pesquisa:

todavia posso desenvolver outros projetos em qualquer linha de pesquisa na prioridade indicada (preencher o campo abaixo sobre linha de pesquisa)

3. () meu interesse no Programa envolve prioritariamente o desenvolvimento de um projeto acadêmico, que pode ser em qualquer linha de pesquisa na prioridade indicada (preencher o campo abaixo sobre linha de pesquisa)

Informe a linha de pesquisa de seu interesse (indicar sua ordem de prioridade de 1 (maior) a 5 (menor)):

- () Confiabilidade, Manutenção e Riscos em Sistemas de Produção
() Gestão da Informação
() Otimização de Sistemas e Processos
() Planejamento e Gestão da Competitividade
() Sistemas de Informação e Decisão

Observações:

• **Informação complementar:**

1. Apresenta publicação em congresso nacional/internacional que pertença a sociedade/associação científica?

() Sim () Não

Se houver, indique abaixo o congresso e a associação científica.

Congresso Nacional/Internacional	Sociedade/Associação Científica

2. Possui conhecimentos em linguagem de programação?

() Sim () Não

Se houver, indique abaixo o nome da linguagem e o nível de conhecimento.

Nome da Linguagem: _____ - Básico () Intermediário () Avançado ()

Nome da Linguagem: _____ - Básico () Intermediário () Avançado ()

Nome da Linguagem: _____ - Básico () Intermediário () Avançado ()

Para os candidatos que também se inscreveram no processo seletivo para o Mestrado Acadêmico em Engenharia de Produção do Campus Caruaru (PPGEP-CAA), indicar sua ordem de prioridade de interesse (1 (maior) e 2 (menor)) quanto aos dois referidos programas. A indicação da preferência não garante a seleção em nenhum dos programas, como também não garante que o candidato seja selecionado no de maior interesse, podendo o mesmo ser selecionado na opção de menor interesse:

() CAMPUS RECIFE

() CAMPUS AGRESTE

Declaro que li o edital de seleção e a homepage do programa e estou de acordo com todas as condições relacionadas ao mestrado acadêmico. Declaro também que:

() participei da reunião de esclarecimentos no dia ____/____/____

() não participei

Data: ____/____/____

Ass.: _____

INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTE CURSO:

- () folder via: () e-mail
() colega; () outros
() cartaz
() anúncio jornal/revista
() internet: () e-mail, () homepage ou () rede social
() indicação de colega
() indicação de professor
() outro: _____

OBSERVAÇÕES:

- Caso o candidato apresente disciplinas dispensadas em seu(s) histórico(s) escolares, deve fornecer também o histórico das referidas disciplinas;
- É vedado ao candidato alterar quaisquer campos (ordem e conteúdo) do formulário de inscrição e dos anexos. Entretanto, é permitido ao candidato alterar a quantidade e espaço entre as linhas dos campos, caso necessário.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - PPGE
ANEXO I (continuação) - Requerimento de Inscrição para 2022.2

MODALIDADE MESTRADO ACADÊMICO
ANEXO

1. Conhecimento de Língua Inglesa

Fala				Lê				Escreve			
N	P	R	B	N	P	R	B	N	P	R	B

N – nada P – pouco R – regular B – bom

- **Fez curso(s) de Língua Inglesa?** () sim () não
 Se positivo, informar:

Escolas	Período (mês/ano início e mês/ano término)	Tempo (em anos)

- **Realizou algum teste de proficiência em Inglês ?** () sim () não
 Se positivo, informar:

Nome do Teste (IELTS, TOEFL, etc)	Data de realização	Pontuação obtida

- **Possui conhecimento de outros idiomas ?** () sim () não
 Se positivo, informar os idiomas:

2. Atividades de Iniciação científica durante a graduação

Período		Tipo de Bolsa (marcar com um "X")				Nome do Orientador Titulação/Instituição de vínculo/ Departamento/	Nível de Bolsa PQ do orientador (1A, 1B, 1C, 1D, 2 ou não é bolsista)	Título do Projeto
Início mm/aa	Término mm/aa	PIBIC	CNPq	outros (especificar)	Sem Bolsa			

3. Outras atividades relevantes durante a graduação

Período		Descrição da atividade (monitoria, participação em projetos, etc)	Professor envolvido (se for o caso) Titulação/Instituição de vínculo
Início mm/aa	Término mm/aa		

4. Produção intelectual

Tipo de Publicação (anais de eventos, periódicos, etc)	Cite a produção em formato de referência bibliográfica

5. Atividades desenvolvidas após a graduação

Fornecer informações detalhadas sobre as atividades.

5.1 Atividades de pesquisa (bolsa DTI; projetos de pesquisa, etc, além das mencionadas no item 2 deste anexo.)

5.2 Outras atividades:

6. Informe

1) o que o motiva para desenvolver o mestrado no PPGEP na modalidade acadêmica:

2) sobre a escolha em relação às linhas de pesquisa (pode fornecer mais detalhes em anexo):

Data: / /

Ass.: _____

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – PPGE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE
ANEXO II – Regime de dedicação ao curso
Mestrado**

• **Dados Pessoais:**

Nome: _____

• **Dados Profissionais:**

Possui Vínculo empregatício: () SIM* () NÃO

*No caso de possuir vínculo empregatício, justificar abaixo, indicando quantas horas por semana será liberado para dedicação ao curso.

Informar nome do empregador, a função que exerce e tempo de serviço na empresa:

Período (mm/aa)		Nome do Empregador /Instituição de vínculo (separar por “/”)	Função que exerce	Horário/ regime de trabalho
Início	Término			

MESTRADO ACADÊMICO
Anexo III

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS
PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE
PERNAMBUCO**

Eu, _____
_____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____,
_____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital
nº _____, do Programa de Pós-graduação em
_____ da Universidade Federal de
Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)**
_____. Estou ciente de que, se for
detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na
Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo
9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que
tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012.
Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em
procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua
matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

MESTRADO ACADÊMICO

ANEXO IV

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

1 - Entrar no sítio eletrônico consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp.

2 - Preencher os seguintes campos e clicar em avançar.

Unidade Gestora (UG): 153098

Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco

Nome da Unidade: Pró-reitoria de Pesq. e Pós-Graduação da UFPE

Código de Recolhimento: 28832-2 (serviços educacionais)

3 - Preencher os demais campos abaixo.

Nº de referência: 15309830331625 (Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - CTG)

Competência e vencimento: não informar

CPF do contribuinte: preencher CPF do candidato

Nome do contribuinte: preencher nome completo do candidato

Valor principal: R\$ 50,00 (Cinquenta reais)

Não preencher os demais campos, apenas repetir o valor no campo valor total.

Por fim, apertar o botão Emitir GRU.

4 - Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil ou pelo aplicativo.

MESTRADO ACADÊMICO

ANEXO V

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo: _____

Nome Social: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Sexo: () F () M

CPF: _____

RG: _____ Sigla do Órgão Emissor: _____ Data de Emissão: ____/____/____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

CEP: _____ UF: _____

Telefone(s): _____

E-mail: _____

Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:

() Inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico

NIS (Número de Identificação Social (Cadastro Único):

Nome da mãe:

Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.

() Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

() Servidores, ativos ou inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Engenharia de Produção da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 25 de fevereiro de 2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Tecnologias
Energéticas e Nucleares (PROTEN)/Mestrado e Doutorado da UFPE - Centro de
Tecnologia e Geociências (CTG)**

De acordo com o item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº. 57 (3 Boletim de Serviço), páginas 5 - 24 de 5 de janeiro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico=true>, o número de vagas para o Mestrado foi fixado em 22 (vinte e duas) e para Doutorado em 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1ª	Douglas Henrique da Silva Ferreira	9,4
2ª	Vilma Ribeiro de Lima	9,2
3ª	Danilo Quintella Farah	9,0
4ª	Ana Carolina de Santana Moura	8,8
5ª	Dilcélia Andreza da Silva Souza	8,7
6ª	Bárbara Emmanuella Santos de Melo	7,5
7ª	Robert Fernandes de Melo	7,3
8ª	Milena Addna Marinho Lopes	7,2
9ª	Jônatas Pereira de Carvalho	7,0
10ª	Patrícia Barbosa dos Reis	7,1

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1ª	Italo Barbosa Silva de Abreu	9,9
2ª	Wanuska Munique Portugal	9,7
3ª	Danilo de Albuquerque Melo Campelo	9,6
4ª	Pedro Emanuel Moraes Santos	9,3
5ª	José Martins de França Neto	9,0
6ª	Arícia Ravane Pereira da Cruz	8,9
7ª	Ewerton Clementino Diniz	8,2
8ª	Bruna de Oliveira Silva Rodrigues	7,9
9ª	Wallysson Klaus Pires Barros	7,7
10ª	Jonas Sérgio de Oliveira Filho	7,7
11ª	Pablo Acácio dos Santos Souza	7,5
12ª	Denise Luisa Schio de Araújo	7,5
13ª	Taiwo Saheed Yinusa	7,5
14ª	Pedro Pereira dos Santos	7,1
15ª	Francisco Jose Buelvas Uribe	7,0
16ª	Danusa Moura Vieira	7,7

Prof. Vinícius Saito Monteiro de Barros
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03/03/2022)

Resultado Final da Seleção Discente (Mestrado e Doutorado) para a Pós-graduação Multicêntrica em Ciências Fisiológicas da UFPE – Período letivo 2022.1

De acordo com o Item 07 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 198/2021 de 13 de 12 de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado foi de 06 (seis) e para o Mestrado foi de 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados e aprovados obedecendo-se a ordem de classificação.

DOUTORADO

Class.	NOME	NOTA FINAL	Situação
1º	SIDIANE BARROS DA SILVA	9,37	APROVADO E CLASSIFICADO
2º	LUVANOR SANTANA DA SILVA	8,80	APROVADO E CLASSIFICADO
3º	TERCIO ARAÚJO DO REGO BARROS	8,59	APROVADO E CLASSIFICADO
4º	TAÍSA FRANÇA DE MEDEIROS ASSIS	7,29	APROVADO E CLASSIFICADO
5º	VICTOR FERREIRA LIMA	5,23	APROVADO E CLASSIFICADO

MESTRADO

Class.	NOME	NOTA FINAL	Situação
1º	MIRELLY CUNHA DA SILVA	8,92	APROVADO E CLASSIFICADO
2º	JOSEFA LUANA DA SILVA SOUSA	8,22	APROVADO E CLASSIFICADO
3º	BRUNO BASÍLIO CARDOSO DE LIMA	7,98	APROVADO E CLASSIFICADO
4º	JOSÉ MAURÍCIO LUCAS DA SILVA	7,96	APROVADO E CLASSIFICADO
5º	RAISSA ANDRADE DE ARAÚJO SILVA	7,87	APROVADO E CLASSIFICADO
6º	MAYARA LUCLÉCIA DA SILVA	7,55	APROVADO E CLASSIFICADO
7º	CLÉCIA GABRIELA BEZERRA	7,19	APROVADO E CLASSIFICADO
8º	JIVALDO GONÇALVES FERREIRA	7,13	APROVADO E CLASSIFICADO

9º	DÉBORA CARNEIRO DE MEDONÇA	7,05	APROVADO E CLASSIFICADO
10º	ANIELLE MYLENA DE MEDEIROS BARBOSA	6,77	APROVADO E CLASSIFICADO
11º	BRUNO BARROS DE ALBUQUERQUE	6,51	APROVADO
12º	AILTON CLEMENTE DA SILVA	5,77	APROVADO
13º	JUCICLÉIA NATHÁLIA DA SILVA MENDES	5,66	APROVADO
14º	VIVIAN CAROLAYNE DE MATOS GOMES	5,60	APROVADO
15º	NATALIA MARIA DA SILVA	5,47	APROVADO
16º	HENRIQUE DE ALMEIDA RIBEIRO	5,31	APROVADO
17º	BRENDA KEROLLAYNE DE ARAÚJO MOURA	5,18	APROVADO
18º	AMANDA CELERINO DA SILVA	4,76	APROVADO
19º	ANGÉLICA GABRIELA GOMES DA SILVA	4,51	APROVADO
20º	WILLIANE DE SALES TÔRRES	4,27	APROVADO
21º	JACIEL MOURA DA SILVA	4,03	APROVADO

Prof. ^(a) Thyago Moreira de Queiroz

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas

PORTARIA Nº 002/2022 – DM, DE 03 DE MARÇO DE 2022

COMISSÃO DE VESTIBULAR

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os docentes MARIA AÍDA FALCÃO SANTOS BARROSO (Presidente), RICARDO BRAFMAN e RODRIGO CEZAR LUNA DOS SANTOS, para compor a Comissão do Vestibular Música 2022.

ANA CAROLINA NUNES DO COUTO
Chefe do Departamento de Música

PORTARIA Nº 03/2022, DE 04 DE MARÇO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Nomear os Docentes: Marcia Bezerra da Silva, Departamento de Biofísica e Radiobiologia, Tamarah de Albuquerque Lima, Departamento de Bioquímica, Falba Bernadete Ramos dos Anjos, Departamento de Histologia e Embriologia, Jaqueline de Azevedo Silva, Departamento de Genética e Michelle Melgarejo da Rosa, Departamento de Bioquímica para comporem a Comissão de Revalidação de Diploma do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas por um período de dois anos, com efeitos a constar a partir da data de publicação desta portaria.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 3
----------	--	--------------

2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	4 - 6
----------	--	--------------

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 05/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa PIER 43 SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÕES COLETIVAS LTDA, cujo objeto é a Contratação em Caráter Emergencial de empresa especializada na prestação de serviços de produção e distribuição de refeições para coletividade sadia no Restaurante Universitário da Universidade Federal de Pernambuco, Centro Acadêmico do Agreste, Caruaru-PE, compreendendo as refeições do almoço e jantar, produzidas sob cessão onerosa de área física equipada e mobiliada. Os serviços incluem o fornecimento de equipamentos, utensílios e mobiliários não constantes no inventário e necessários à prestação do serviço; manutenção preventiva e corretiva de equipamentos inventariados (Anexo I - Inventário de Equipamentos e Material Permanente); aquisição de insumos e materiais de consumo; assim como manutenção dos sistemas de gás, esgoto, água, energia, telefone, segurança patrimonial, contratação e administração de pessoal, nos termos do Projeto Básico e seus anexos.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
LAURA MARIA BRITO DE MEDEIROS	1285779	GESTOR DO CONTRATO
ODETE PATRÍCIA PEIXOTO DA COSTA	1854250	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
KAMILA BRIANNI DE ARAÚJO GOMES	2136794	FISCAL DO CONTRATO
JENNYFFER MAYARA LIMA DA SILVA	1377776	FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 223076.019836/2022-26)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 15, DE 4 DE MARÇO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº 13/2022 – DLC/PROGEST, de 24 de fevereiro de 2022, designar os servidores abaixo da Superintendência de Infraestrutura da UFPE para compor Equipes de Planejamento de eventuais contratações para aquisição de materiais de manutenção da Sinfra pelos próximos 12 meses.

INTEGRANTES REQUISITANTES:

- Flávia Brandão Ramalho de Brito, SIAPE 2059647;
- Janaína Vanessa Laurindo Afonso de Lima, SIAPE 1731837;
- Luiz Alberto Lobo Beltrão, SIAPE 2179357;

INTEGRANTES ADMINISTRATIVOS:

- Leonardo Carrera Campos Leal, SIAPE 3077813
- Leonardo Luizines de França Cavalcanti, SIAPE 2790429;
- Diogo José Vidal de Lima, SIAPE 3267650;
- Thayse Dayse Delmiro, SIAPE 3207178;

INTEGRANTES TÉCNICOS:

- Eduardo Bernardino dos Santos, SIAPE 1265826;
- Marcília Vieira da Nóbrega, SIAPE 2323646;
- Luís Gustavo Cavalcanti de Oliveira Lopes, SIAPE 1932440;
- Alberto Rodrigues Costa, SIAPE 1133401;
- Pedro Gomes da Silva, SIAPE 1823096;
- Adriane Moreira dos Santos, SIAPE 2058585;
- Elizabeth Almeida dos Santos, SIAPE 1155509;
- Rodrigo Vitorino de Arruda, SIAPE 3207415;
- Laysa de Sousa Vasconcelos Soares, SIAPE 1821498;
- Paulo Henrique Gomes Alves, SIAPE 3169235.

(Processo nº 23076.018013/2022-68)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 17, DE 07 DE MARÇO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº 85/2021 - DLC/PROGEST, de 03 de novembro de 2021, designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, abrangendo mão de obra, emprego de ferramentas, equipamentos, insumos, materiais de reposição imediata e fornecimento de peças e componentes genuínos dos equipamentos tipo bombas e motobombas instalados nos ambientes da Universidade Federal de Pernambuco no Centro Acadêmico do Agreste (CAA), Centro Acadêmico de Vitória (CAV), no Campus Recife e seus anexos, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- PAULO ALISON SOUSA PESSOA, SIAPE 1724595;
- CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, SIAPE 1829515;
- DIOGO JOSÉ VIDAL DE LIMA, SIAPE 3267650;
- MARLUS FILIPE COSTA NUNES, SIAPE 3214154;
- ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, SIAPE 1939336.

(Processo nº 23076.089670/2021-94)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA
Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em ENGENHARIA MECÂNICA/MESTRADO E
DOUTORADO da UFPE – Centro de Tecnologia e Geociências
2022.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº 201, de 16 de dezembro de 2021, disponível em www.ufpe.br/ppgem, o número de vagas para o Mestrado é fixado em vinte e duas e o de Doutorado em onze, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENERGIA
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE 12 VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	Marcos Duran Pereira	9,84
2	Jonas Felipe Santos de Souza	8,60
3	Amanda Lima Salviano	8,17
4	Leonardo de Souza Santana	8,00
5	Thauana Nathália Alves Medeiros	7,50
6	Elenilton Xavier de Vasconcelos Filho	7,15
7	Bruno Maciel do Nascimento	7,06
8	Luciano Teixeira Alves Bosshard	6,82
9	Marcos Antônio dos Santos	6,57
10	José Carlos da Silva Júnior	6,29
11	Dennys Jeferson Mendes de Azevedo	6,04
12	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMO SEGUNDO LUGAR	-----

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-----	NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS	----- -

MESTRADO
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENGENHARIA DE MATERIAIS E
FABRICAÇÃO APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO
DE 10 VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	Renata Arcelino da Silva	8,71
2	Arthur Moura Vellozo de Carvalho	8,54
3	Jonathan Vinícius Moreira Torquato	8,32
4	José Augusto Pereira da Silva	7,71
5	Rômulo Medeiros de Andrade	7,33
6	Kamilla Rayssa Lucas de Lima	6,87
7	Edson Wesley Souza da Silva	6,77
8	Wagner Gutemberg Cavalcanti da Silva	6,72
9	Ionaldo Bezerra Alves dos Passos	6,39
10	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMO LUGAR	-----

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-----	NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS	----- -

DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENERGIA

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE 8 VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	Wênio Fhará Alencar Borges	9,48
2	Carlos Cleoton Xaxá da Silva Lima	9,48
3	Ricardo Halla II	8,80
4	José Guilhermino dos Santos Junior	8,70
5	Ednaldo Evangelista de Lacerda Júnior	8,49
6	Sérgio da Silva Franco	8,32
7	Luann Marcos Gondim Lopes	8,00
8	Kleber Lima César	7,84

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-----	NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS	-----

DOUTORADO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENGENHARIA DE MATERIAIS E
FABRICAÇÃO APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO
DE 3 VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	Francisco Diego Araruna da Silva	10,00
2	Everton Fernandes da Silva	10,00
3	José Endreo Baracho da Costa	9,80

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4	Enéas Carlos de Oliveira Silva	8,50

Prof. Kleber Gonçalves Bezerra Alves

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado por Ad-Referendum pelo Coordenador do Programa, em 24/01/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em MATEMÁTICA/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2022.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 174/2021 de 05 de novembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Rafael Almeida Souto	7,3062
2º	Túlio José de Souza Santos	7,0952
3º	Carlos Eduardo Silva Souza	7,0564

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Hugo Henryque Coelho e Silva	7,6938
2º	Thays Ingrid dos Santos Nunes	7,5920
3º	José Marques Neto	7,2960
4º	Rafael dos Santos Cavalcanti	7,1640
5º	Roseane da Silva Martins	7,0488
6º	Elisa Joaquim Santos	7,0038

Prof.^o Felipe Wergete Cruz
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Matemática



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
.....		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 3
.....		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	4 - 5
.....		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 903, DE 07 DE MARÇO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Maria Leonor Alves Maia, Matrícula SIAPE nº 2228841, Professora Titular, lotada no Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, para o período de 07/02/2022 a 07/05/2022, referente ao quinquênio de 17/06/2017 a 16/06/2022

(Processo nº 23076.091602/2021-19)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 904, DE 07 DE MARÇO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Mísia Lins Vieira Reesink, Matrícula SIAPE nº 1178503, Professora do Magistério Superior, lotada no Departamento de Antropologia e Museologia, para o período de 21/02/2022 a 21/05/2022, referente ao quinquênio de 20/06/2012 a 19/06/2017

(Processo nº 23076.104296/2021-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1314724	CRISTINA PEREIRA DE ARAUJO	01/02/2022	31/01/2023	São Paulo	SP	082261

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3214155	EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO	07/05/2022	07/05/2022	Caruaru	PE	036331/2021-88
1132265	GILDO JOSE DOS SANTOS	09/02/2022	09/02/2022	Caruaru	PE	015367/2022-21
1707921	HELIO MARCIO PAJEU	10/03/2022	12/03/2022	Salvador	BA	015136/2022-50
2925048	JACIEL BENEDITO DE OLIVEIRA	06/03/2022	29/03/2022	João Pessoa	PB	018194/2022-31
2134013	JAELSON FREIRE BRELAZ DE CASTRO	07/03/2022	11/03/2022	Brasília	DF	020023/2022-21
1133699	JOAO EVERALDO DE ARAUJO	09/02/2022	09/02/2022	Caruaru	PE	015428/2022-23
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	21/02/2022	23/02/2022	Brasília	DF	019773/2022-78
2414998	NADJA KOLB BERNARDES	12/02/2022	19/02/2022	Rio de Janeiro	RJ	014431/2022-73
1207843	PAULO JORGE PARREIRA DOS SANTOS	19/12/2021	21/12/2021	Brasília	DF	110978/2021-85
2322120	RENATA CIMOES JOVINO SILVEIRA	25/11/2021	27/11/2021	São Paulo	SP	095593/2021-29

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 21 de dezembro de 2021)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em CIÊNCIA DE MATERIAIS/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2022.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 01/2022 de 03 de janeiro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 09 (nove) e o de Doutorado em 11 (onze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Camila Nunes Carneiro	9,19
2º	Luís Henrique Raimundo	9,08
3º	Maycon Bruno Barbosa Vieira	8,76
4º	Gabriela da Costa Carvalho	8,56
5º	Jéssia Estefânia de Oliveira Amorim Silva	8,37
6º	Josefa Luana da Silva Sousa	8,28
7º	Rayanne da Silva Lima	8,01
8º	Maria Eduarda Colaço Mesquita da Silva*	7,81
9º	Marcela Gomes de Miranda Brito Monteiro Vera Cruz Feijó de Melo	7,66
10º	Cristiane Ramos de Vasconcelos**	6,00

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**aprovado(a) conforme Resolução 01/2012 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11º	Eduardo Jorge Borges Tenório	7,65
12º	Danylla Teles	7,36
13º	Tatiane da Silva Nogueira	7,10
14º	José Carlos da Silva Júnior	6,68
15º	Matheus Alves Barbosa	6,45
16º	Rodrigo Antônio Pereira de Moraes	6,35
17º	Allison Matheus Chaves da Silva	6,35
18º	Karen Andrade	6,26
19º	Edgar Iván Nieto Arango	6,00

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Rhauane Almeida Galvão	10,00
2º	Dayanna Oliveira	8,57
3º	Grazielle Rozendo de Cerqueira	8,55
4º	José Daniel da Silva Fonseca	8,50

5º	Pamela Barcelar Ferreira Gomes da Silva Luna	8,30
6º	Daniella Andrade	8,17
7º	Adriana Soares de Carvalho	7,41
8º	Mércia dos Santos Freire	7,25
9º	Paulo Rodrigo Lopes de Souza	6,36
10º	Poliana Cristina da Silva	6,02

Prof.^(a) Armando Juan Navarro-Vázquez

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ciência de Materiais



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	3 - 13
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1604486	ROBERTO OLIVEIRA BATISTA JUNIOR	07/03/2022	06/03/2023	Caxias do Sul	RS	104613/2021-56

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares (*)

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1314724	CRISTINA PEREIRA DE ARAUJO	01/02/2022	31/01/2023	São Paulo	SP	082261/2021-26

***Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 43, de 08 de março de 2022.**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD/UFPE)**

PROCESSO SELETIVO UFPE –EAD|UAB 2022.1

EDITAL 04/2022, aditivo ao Edital 01/2021

A Pró-reitoria de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco (PROGRAD/UFPE), de acordo com a Portaria Normativa nº 21, de 05 de novembro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 1.117, de 1 de novembro de 2018, Termo de Cooperação Técnica nº 188/2012 UFPE/CAPEs, o Edital número 5, de 2018 CAPEs e a Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 1.117, de 1 de novembro de 2018, que regulamentam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, torna público o presente Edital, em edição única, contendo orientações necessárias para acesso aos cursos de graduação, modalidade a Distância, em 2022.1 e que se encontra disponível na página da <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

Pelo presente edital é oferecido o ingresso, na modalidade de Educação a Distância, para os cursos de Letras – Língua Portuguesa – Licenciatura;
Letras – Língua Espanhola – Licenciatura;
Matemática – Licenciatura;
Geografia – Licenciatura;
Ciências Contábeis – Bacharelado;
Ciências Biológicas – Licenciatura;

Constitue-se Polo de Apoio Presencial: Afrânio, Carpina, Caruaru, Gravatá, Limoeiro, Ouricuri, Palmares, Pesqueira, Petrolina, Recife, Salgueiro, Santa Cruz do Capibaribe, Surubim, Tabira e Vitória de Santo Antão, todos do Estado de Pernambuco, sendo expressamente vedada a mudança de Polo de Apoio.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A UFPE adotará a política de ações afirmativas, para fim de ingresso no curso que trata este Edital, as vagas, para o curso constantes do Anexo I, e estão asseguradas a participação de candidatos à (Pessoa Com Deficiência ou Autodeclarado Preto/Pardo ou Autodeclarado Indígena).

1.2 Será garantido o percentual **10% de vagas para professores** das redes da educação básica que não possuem formação na área em que atuam, que comprovem mediante Documento que comprove vínculo com instituição de ensino da Educação Básica.

1.3 O Processo Seletivo será realizado de forma virtual, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a sua formalização, não se responsabilizando a UFPE por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores adversos que impossibilitem o acesso àquele endereço.

1.4 É de responsabilidade exclusiva do estudante observar os procedimentos e prazos estabelecidos no edital da UFPE disponível na página: <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

1.5 A seleção dos dos candidatos às vagas para os cursos de graduação, modalidade EAD, da UFPE, aos quais se refere o presente Edital, será efetuada, exclusivamente, com base nos resultados obtidos pelo candidato no ENEM referente em uma das cinco últimas edições (2017, 2018, 2019, 2020 e 2021), indicado pelo candidato quando da sua inscrição, não podendo alterar a escolha posteriormente.

1.6 Compete exclusivamente ao candidato se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos e de que dispõe da documentação comprobatória necessária para concorrer às vagas reservadas em decorrência do disposto no **item 1.1**.

1.6 O candidato deve, **obrigatoriamente**, preencher o formulário de intenção de participação no processo seletivo **UFPE –EAD|UAB 2022.1**, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, a partir do dia 28 de março de 2022.

2. DA TAXA DE INSCRIÇÃO e PRÉ-MATRÍCULA (entrega de documentos)

2.1 As inscrições serão precedidas de uma Intenção em participar da seleção.

2.2 A intenção em participar da seleção será realizada exclusivamente através da página eletrônica <https://bit.ly/ufpe-ead-2022> no período de 28 de março a 03 de abril de 2022, exclusivamente, mediante Formulário de Inscrição disponível naquele endereço. O não preenchimento do formulário, inviabilizará a inscrição no referido processo.

2.3 Ao realizar a intenção de participar da seleção o/a candidato/a deverá informar: nome, e-mail, CPF, Curso e Polo.

2.4 O preenchimento do Formulário de intenção para participar da seleção, (descrito no item 2.2), é indispensável para que o/a candidato/a receba, no dia 04 de abril, **no e-mail informado no formulário de intenção de participar**, uma senha e login para acessar o sistema de inscrição, no período de 05 a 07 de abril, exclusivamente, para enviar os documentos digitalizados, para análise e conferência. Os documentos devem estar legíveis, sob pena de eliminar o candidato do processo. Os documentos exigidos para cada modalidade de concorrência estão indicados no ANEXO II deste edital.

2.5 As inscrições serão realizadas exclusivamente através de link disponível na página Eletrônica <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, a partir do dia 05 de abril até às 23h59 do dia 07 de abril de 2022.

2.6 A inscrição somente será finalizada e confirmada após o pagamento da Taxa de Inscrição, no valor de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) através de Guia de Recolhimento da União – GRU, pagável no Banco do Brasil, disponível em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, quando do requerimento da inscrição pelo candidato, o pagamento que deverá ser realizado até às 14h do dia 07 de abril de 2022.

2.7 Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa.

2.8 A isenção do pagamento da taxa de inscrição será concedida aos candidatos que comprovem insuficiência de recursos para arcar com o pagamento, conforme estabelece Decreto nº 12.799/2013, em seu o Parágrafo único. Será assegurado isenção total do pagamento das taxas referidas no caput ao candidato que comprovar cumulativamente:

- renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio;
- ter cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada.
- Os professores das redes da educação básica que não possuem formação na área em que atuam estarão sumariamente isentos da taxa de inscrição. Basta enviar cópia digitalizada da identidade profissional para o vest.ensinoadistancia@ufpe.br

Para tanto, o interessado deverá requerer o benefício, enviando um e-mail para: vest.ensinoadistancia@ufpe.br, no período de 28 a 31 de março de 2022, **ANEXANDO**:

I – O NIS ou Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS de todas as pessoas de idade igual ou superior a 18 anos (página de identificação foto e verso, registro atual e último emprego ou a página em branco caso não possua nenhum registro). No caso de ainda não possuir o documento, apresentar o protocolo de requerimento;

II–Declaração de Baixa Renda, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

III – Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, que comprove que o candidato cursou integralmente o ensino médio em escola pública. A relação dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição será divulgada na página oficial do processo seletivo, conforme cronograma.

No dia 1º de abril de 2022 será divulgado na página oficial do processo seletivo, a relação dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição.

2.9.1 Caberá recurso da decisão de indeferimento da isenção da taxa de inscrição, a solicitação deverá ser feita, EXCLUSIVAMENTE, nos dias 02 e 03 de abril através do e-mail: vest.ensinoadistancia@ufpe.br

2.9.2 Os candidatos que não foram contemplados com a isenção da taxa de inscrição, deverão efetuar o seu pagamento conforme **item 2.6**.

2.10 No formulário de inscrição, disponível em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, o candidato deverá informar: dados pessoais de qualificação; e-mail; o polo presencial e a indicação do ENEM referente em uma das cinco últimas edições (2017, 2018, 2019, 2020 e 2021).

2.11 A entrega dos documentos exigidos para a pré-matrícula será feita de forma remota, obedecendo a distribuição no **Cronograma 1**, a seguir. Todos os documentos deverão ser enviados em Formato PDF, JPEG, ou PNG.

2.11.1. Quanto ao envio dos documentos digitalizados, o(a) candidato(a) deverá atender aos seguintes critérios:

I-consultar as listas de documentos, disponíveis na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>;

II - digitalizar em PDF, JPEG ou PNG os documentos exigidos (FRENTE e VERSO);

III - anexar cada documento individualmente (FRENTE e VERSO);

2.11.2. Será enviado para o e-mail do candidato, indicado no ato da inscrição, uma senha de acesso à plataforma desenvolvida para receber os documentos digitalizados, para análise e conferência. Os documentos devem estar legíveis, sob pena de eliminar o candidato do processo.

2.12 Caso seja egresso de Escola Pública (**exclusivo** para quem cursou integralmente os três anos do Ensino Médio em Escola Pública), poderá declarar se se inclui nas cotas raciais, ou, se é pessoa com deficiência.

2.13. No ato da inscrição o candidato deverá indicar o ano de ENEM e a nota, com base nos resultados obtidos pelo candidato no ENEM referente a uma das cinco últimas edições (2017, 2018, 2019, 2020 e 2021), devendo ainda, **obrigatoriamente, inserir o comprovante de participação no ENEM escolhido, constando a referida nota, a qual será validada junto ao INEP.**

2.14 Em caso de informação incorreta do ano do ENEM, o candidato será eliminado.

3. DA CLASSIFICAÇÃO E NOTAS

3.1 Para efeito de classificação, será obtida por uma média das notas das provas realizadas (provas objetivas e prova de redação).

3.2 Será considerado **eliminado** do Processo Seletivo UFPE|UAB 2022.1 o candidato que obtiver, em qualquer prova, **nota inferior à pontuação mínima** definida para o curso desejado.

3.3 Os critérios de desempate serão, sucessivamente: a nota na prova de redação e a maior idade.

3.4 Os candidatos serão classificados por ordem decrescente da nota final do ENEM, até o número de vagas ofertadas.

4. DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 Serão considerados classificados os candidatos de maior pontuação no ENEM, Dentro do número de vagas para o curso pretendido, atendidas as reservas de Vagas previstas no Anexo I, cuja relação será veiculada na data prevista no Cronograma do Processo Seletivo.

5. DO PREENCHIMENTO DE VAGAS NÃO OCUPADAS

5.1 Na ocorrência da existência de vagas não ocupadas na forma prevista no Anexo I, as mesmas serão preenchidas por candidatos aprovados em lista, obedecida a ordem de pontuação no ENEM.

5.2 Ao final do processo seletivo, não havendo mais aprovados na ampla concorrência, a vaga dessa modalidade será ocupada por candidato aprovado em lista de espera dentre os grupos relativos à reserva de vagas, que neste caso, serão classificados, **exclusivamente**, por ordem decrescente de nota.

5.3 Ao final do processo seletivo, não havendo mais aprovados dentre os grupos relativos à reserva de vagas, a vaga dessa modalidade será ocupada por candidato aprovado na lista de espera de ampla concorrência, que neste caso, serão classificados, exclusivamente, por ordem decrescente de nota.

5.4 Na ausência ou não validação da comprovação do candidato, este voltará à lista de classificáveis para concorrer na modalidade de ampla concorrência.

5.5 Poderá ocorrer mais de uma convocação para o preenchimento das vagas não ocupadas.

5.6 É vedada a mudança do Polo de Apoio Presencial.

6. MATRÍCULA

6.1 A pré-matrícula e a matrícula dos classificados ocorrerão em prazos previstos no Cronograma do Processo Seletivo.

6.2 Será **eliminado** do Processo Seletivo UFPE|UAB 2022.1 aquele candidato que **não apresentar** qualquer um dos documentos exigidos neste Edital.

6.3 Não será admitida a matrícula de candidato que seja vinculado a outro curso oferecido pela UFPE ou a outra instituição pública de ensino superior, salvo formal e expressa declaração de desistência do vínculo anterior. Para alunos ainda vinculados na UFPE, essa desistência deverá ser feita no momento do **envio dos documentos** de pré-matrícula para o novo vínculo em formulário próprio. Para alunos de outras Instituições, a desistência deverá ser feita **após** o envio dos documentos à UFPE. Maiores informações disponíveis em: www.ufpe.br/prograd.

6.4 A matrícula acadêmica será efetuada automaticamente em todas as disciplinas obrigatórias do primeiro período de cada Curso de Graduação. No período de correção e modificação de matrícula o aluno poderá, por meio do sistema SIG@ e com auxílio da PROGRAD e da Coordenação do Curso, solicitar a inclusão de novos componentes curriculares. O endereço eletrônico do SIG@ é www.siga.ufpe.br. O acesso só será disponibilizado no início das aulas.

6.5 A **qualquer tempo**, o candidato que omitir informações, apresentar dados, documentos ou informações falsas a fim de se beneficiar, poderá sofrer medidas administrativas e judiciais cabíveis, com o objetivo de determinar a perda da vaga pelo mesmo.

7. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Preenchimento do Formulário de Intenção para Pré-inscrição (https://bit.ly/ufpe-ead-2022) PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO	28/03 a 03/04/2022
Solicitação de isenção de taxa de inscrição (Através do e-mail: vest.ensinoadistancia@ufpe.br , conforme item 2.9)	28/03 a 31/03/2022
Listagem dos candidatos contemplados com a isenção (Na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe)	01/04/2022
Recurso do indeferimento da isenção de taxa (Através do e-mail: vest.ensinoadistancia@ufpe.br , conforme item 2.9.1)	02/04 e 03/04/2022
Listagem final dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição	04/04/2022
Inscrições via Internet na página do STI Docs (envio dos documentos)	05/04 a 07/04/2022 (Até às 23h59)
Último dia para pagamento da taxa	07/04/2022 (horário bancário)
Resultado da Análise da autodeclaração dos candidatos que optaram pelo sistema de cota	08/04/2022
Recurso Contra Decisão das Comissões	09/04 e 10/04/2022
Resultado dos Recursos das Comissões	12/04/2022
Resultado Final publicado na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe)	14/04/2022
Início das aulas	20/06/2022

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 Os alunos classificados ou remanejados após o início do período letivo da UFPE devem estar cientes de que terão seu ingresso nas turmas com o período letivo já iniciado. Isso exigirá do aluno um esforço adicional para aprendizagem do conteúdo já ministrado, bem como não ter faltas no restante do semestre que impliquem no não cumprimento da frequência mínima às aulas (75%). Com relação às aulas já ocorridas antes do ingresso na UFPE, tendo em vista que os novos ingressantes terão que frequentar as mesmas turmas dos outros ingressantes que iniciaram o curso anteriormente, não serão previstos mecanismos de reposição das aulas já ministradas e das avaliações já realizadas.

8.2 Pela inscrição o candidato manifesta ciência e absoluta concordância com todas as disposições do presente edital.

8.3 Será eliminado o candidato que descumprir quaisquer das regras e condições do presente edital.

8.4 Compete à PROGRAD decidir sobre os casos omissos.

Recife, 08 de março de 2022

Profa. Magna do Carmo Silva
Pró-reitora de Graduação

ANEXO I - VAGAS

LEGENDA:

SENDO: 50% ampla concorrência, 10% oriundos de escola pública, 20% candidatos pretos e pardos e indígenas, 10%pcd e 10% professores da Ed. Básica

I – Professores das redes da Educação Básica

II- Ampla Concorrência

III- **Egresso de escola pública:** Histórico Escolar e declaração do correspondente do estabelecimento de ensino.

- Em se tratando de **indígena:** Registro administrativo de nascimento de indígena (RANI), ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo.
- Pessoa com Deficiência (PcD): parecer ou laudo médico, lavrado em até vinte meses da sua apresentação, emitido por médico legalmente habilitado.
- Em se tratando de candidato **negro ou pardo:** vídeo de Autodeclaração.
(Orientações detalhadas estão disponíveis em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe> .

CURSO – POLO	DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR MODALIDADE					
	Total de vagas	AC	10% Prof.	Escola Púb.	Pretos, pardos e Ind.	Cand. PcD
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO - PESQUEIRA	17	8	2	2	4	1
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO - PALMARES	20	10	2	2	5	1
LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA - LICENC– CARUARU	5	2	1	1	1	–
LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA - LICENCIATURA – LIMOEIRO	9	4	1	1	2	1
LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA - LICENCIATURA – PETROLINA	12	6	1	1	3	1
LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA - LICENCIATURA – SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE	8	4	1	1	2	–
LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA - LICENCIATURA – VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	8	4	1	1	2	–
LETRAS – LÍNGUA ESPANHOLA – LICENCIATURA - RECIFE	8	4	1	1	2	–
LETRAS – LÍNGUA ESPANHOLA – LICENCIATURA - CARPINA	5	2	1	1	1	–

LETRAS – LÍNGUA ESPANHOLA – LICENCIATURA - SURUBIM	10	5	1	1	2	1
LETRAS – LÍNGUA ESPANHOLA – LICENCIATURA - PETROLINA	10	5	1	1	2	1
LETRAS – LÍNGUA ESPANHOLA – LICENCIATURA - TABIRA	9	4	1	1	2	1
CIÊNCIA BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - CARUARU	16	8	2	2	3	1
CIÊNCIA BIOLÓGICAS – LICENCIATURA – SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE	20	10	2	2	5	1
CIÊNCIA BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - SURUBIM	20	10	2	2	5	1
GEOGRAFIA – LICENCIATURA - AFRÂNIO	10	5	1	1	2	1
GEOGRAFIA – LICENCIATURA - OURICURI	10	5	1	1	2	1
GEOGRAFIA – LICENCIATURA - RECIFE	12	6	1	1	3	1
GEOGRAFIA – LICENCIATURA - SALGUEIRO	11	5	2	1	2	1
GEOGRAFIA – LICENCIATURA - TABIRA	9	4	1	1	2	1
MATEMÁTICA – LICENCIATURA - CARPINA	20	10	2	2	5	1
MATEMÁTICA – LICENCIATURA - GRAVATÁ	20	10	2	2	5	1
MATEMÁTICA – LICENCIATURA - PESQUEIRA	15	7	2	2	3	1
MATEMÁTICA – LICENCIATURA - SURUBIM	15	7	2	2	3	1
MATEMÁTICA – LICENCIATURA - TABIRA	15	7	2	2	3	1
TOTAL	314	152	36	35	71	20

ANEXO II
DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CANDIDATOS

DE ACORDO COM A MODALIDADE DE CONCORRÊNCIA

A entrega de documentos ocorrerá, exclusivamente, de forma remota, conforme especificada o item 2 deste Edital, em razão das condições sanitárias no Estado de Pernambuco no contexto da pandemia de Covid-19.

PARA TODAS AS MODALIDADES

1. Cópia digitalizada do documento original, frente e verso, (em Formato PDF, JPEG ou PNG), mediante aceite do Termo digital de declaração de veracidade sobre cada arquivo digital enviado:

1. **Comprovante de Isenção de taxa** (Documento oficial da UFPE) – Para os que foram isentos da taxa.

Ou

2. **Comprovante de pagamento de inscrição** efetuado até às 15h59m do dia 16 de agosto de 2021.
3. **Inserir comprovante do ENEM escolhido**, referente a uma das cinco últimas edições (2017, 2018, 2019, 2020 e 2021), devendo ainda, **constando a referida nota, a qual será validada junto ao INEP.**
4. **Documento oficial de identidade válido e com foto recente;** (RG, CNH, PASSAPORTE, CTPS)
5. **Cadastro de Pessoa Física (CPF)**, dispensável, caso conste na carteira de identidade;
6. **Certidão de Nascimento ou Casamento;**
7. **Certificado de Reservista** ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
8. **Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio** (podendo ser substituído pelo Certificado de Exame Supletivo do Ensino Médio, pelo Diploma registrado de Ensino Superior ou pelo Certificado do ENEM).

Obs.1: Alunos com estudos integralmente realizados no Exterior entregarão documentação de conclusão do Ensino Médio, devidamente autenticada pelas autoridades diplomáticas (Embaixada/Consulado brasileiro sediado no país responsável pela expedição da documentação), com tradução oficial.

Obs.2: Alunos com estudos parcialmente realizados no Exterior: a equivalência destes estudos será de competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, citando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB – nº 9.394/96 – Art. 23.

9. **Certidão de Quitação Eleitoral** fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral – TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos; ou cópia digitalizada do comprovante de votação da última eleição. **Nos municípios em que houve dois turnos de votação, anexar a cópia dos dois comprovantes.**
10. 1 (uma) foto 3x4 **recente**

CANDIDATO À VAGA DE PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA, acrescentar:

11. Documento que comprove vínculo com instituição de ensino da Educação Básica

CANDIDATO PRETOS, PARDOS E INDÍGENAS, acrescentar:

12. . Formulário de Autodeclaração de Raça Indígena (somente para aqueles que concorrerem às vagas destinadas a Raça Indígena e que se comprometem a comprovar tal condição) – Estará disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

13. A autodeclaração do candidato preto ou pardo, deverá ser feita através de vídeo gravado pelo candidato e enviado na plataforma eletrônica Stidocs. A gravação do vídeo a ser encaminhado, deverá atender aos seguintes critérios:

- I - vídeo individual com a gravação da leitura da Autodeclaração pelo(a) candidato(a);
- II - a gravação do vídeo deve ser contínua, sem cortes e sem edições;
- III - no momento da gravação, utilizar o celular na posição horizontal;
- IV - realizar filmagem em ambiente com boa iluminação, que não interfira na qualidade de imagem
- V - evitar entrada de luz por trás da imagem;
- VI - posicionar-se em local com fundo branco;
- VII - É vedado o uso de: maquiagem; de óculos escuros; de chapéu, boné, turbante, gorro ou outro adereço análogo, durante a gravação; bem como a utilização de filtros de edição;
- IX - É dever do(a) candidato(a) a boa resolução do vídeo produzido.

13.1 O vídeo produzido pelo estudante deverá seguir o seguinte roteiro:

- I - o(a) candidato(a) iniciará a gravação do vídeo de frente para a câmera e deverá apresentar o documento original com foto (carteira de identidade ou carteira de habilitação) e focalizá-lo na câmera (ficar parado por 5 segundos), apresentar o documento frente e verso;
- II - em seguida, o(a) candidato(a) deve fazer um movimento virando à direita até que a câmera focalize todo o perfil esquerdo (ficar parado(a) por 5 segundos);
- III - o(a) candidato(a) retorna o movimento até ficar com o perfil direito focalizado pela câmera (ficar parado(a) por 5 segundos);
- IV - por fim, retornar para a posição inicial, e de frente para a câmera, o(a) candidato(a) deverá falar em alto e bom som pausadamente, o seguinte texto da autodeclaração:
 - a) “Eu, **[falar o nome completo]**, portador(a) do **CPF nº [falar o número]**, inscrito(a) no EAD / UAB / UFPE 2022, me autodeclaro **[falar preto(a) ou pardo(a)] nos termos da Lei nº 12.711/2012**”.
 - b) O vídeo deve ser gravado de maneira contínua, sem cortes ou interrupções, e ter no máximo 1’30” (um minuto e trinta segundos) de duração, no formato Mp4
 - c) O tamanho máximo do arquivo de vídeo deverá ser de 8 mb (oito megabytes) no máximo.

SE PESSOA COM DEFICIÊNCIA, acrescentar:

- 14. Laudo médico, e exames complementares** – com todas as especificações técnicas (carimbo, data e assinatura do profissional), atestando a deficiência e o CID correspondente, atestando as categorias e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), no caso dos estudantes que sejam pessoas com deficiência e tenham se inscrito para as vagas reservadas a essas pessoas. (Redação dada pela Portaria Normativa do MEC nº 9, de 5 de maio de 2017).

ANEXO III
PESOS E NOTAS MÍNIMAS (ponto de corte – ENEM 2017 a 2021)

CURSO	PROVA ENEM	PESO	NOTA MÍNIMA
CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO	Redação	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	3	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA - LICENCIATURA	Redação	2,5	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
LETRAS – LÍNGUA ESPANHOLA - LICENCIATURA	Redação	2,5	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - LICENCIATURA	Redação	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	2	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	300
GEOGRAFIA - LICENCIATURA	Redação	3	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
MATEMÁTICA - LICENCIATURA	Redação	2	250
	Matemática e suas Tecnologias	4	250
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1,5	200



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	7 - 40
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCENCIAS - CB - PORTARIAS	41 - 41
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - INSTRUCOES NORMATIVAS	42 - 42
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 0950, DE 09 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo relacionados para composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Sistemas de Informação, do Centro de Informática - CIn:

- (1) Kiev Santos da Gama - Coordenador - Início do mandato: 08/03/2021 (Designação)
- (2) Alexandre Marcos Lins de Vasconcelos - Início do mandato: 08/03/2021 (Recondução)
- (3) Carla Taciana Lima Lourenco Silva Schuenemann - Início do mandato: 08/03/2021 (Designação)
- (4) José Carlos Cavalcanti - Início do mandato: 08/03/2021 (Recondução)
- (5) Robson do Nascimento Fidalgo - Início do mandato: 08/03/2021 (Recondução)
- (6) Simone Cristiane dos Santos Lima - Início do mandato: 08/03/2021 (Designação)

Processo n.º **23076.023351/2022-84**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 0951, DE 09 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo relacionados para composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Licenciatura em Dança, do Centro de Artes e Comunicação - CAC:

- (1) MARIA ACSELRAD (Siape 2435612) - Coordenadora - Início do mandato: 22/04/2021 (Designação)
- (2) ANA CRISTINA OLIVEIRA MARQUES (Siape 1902604) - Início do mandato: 22/04/2021 (Designação)
- (3) JANAYNA SILVA CAVALCANTE DE LIMA (Siape 2652203) - Início do mandato: 22/04/2021 (Designação)
- (4) KASSIA DE OLIVEIRA GOMES DA SILVA (Siape 1108154) - Início do mandato: 27/09/2021 (Designação)
- (5) GABRIELA SANTOS CAVALCANTE SANTANA (Siape 1581910) - Início do mandato: 13/02/2022 (Designação)

Processo n.º **23076.022800/2022-23**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 0952, DE 09 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar o servidor abaixo indicado enquanto membro suplente da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação – CPPG:

MEMBRO DAS CÂMARAS SETORIAIS DE PESQUISA INDICADOS PELA PRESIDENTE DA CÂMARA

Suplente: JOAQUIM FERREIRA MARTINS FILHO, Matrícula SIAPE n.º 2226204.

Processo n.º 23076.024002/2022-64

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 0971, DE 10 DE MARÇO DE 2022.

DISPENSA E DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Art. 1º **Dispensar** os professores MARCIO LOPES CORNELIO, SIAPE n.º 1742011 e RICARDO MASSA FERREIRA LIMA, SIAPE n.º 2227477, como representantes do Centro Informática (CIn) junto à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), com vigência a partir da publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Art. 2º **Designar** os professores PAULO GUSTAVO SOARES DA FONSECA (titular), matrícula SIAPE n.º 2449025 e GUSTAVO HENRIQUE PORTO DE CARVALHO (suplente), matrícula SIAPE n.º 2382523, como representantes do Centro Informática (CIn) junto à CPPD, a partir da data de publicação da portaria no Boletim Oficial da UFPE.

Processo n.º 23076.022787/2022-83

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Delegar poderes de representação, junto à Prefeitura da Cidade do Recife e seus órgãos, ao Servidor MANOEL HELENO DE CASTRO, matrícula SIAPE nº 1748801, CPF 551.XXX.XXX-91, Diretor de Gestão Ambiental/DGA/SINFRA, para:

- Solicitação de Certidão Negativa de Débitos Ambientais;
- Solicitação de vistas de processos de infrações ambientais, físicos ou digitais;
- Instrução de processos de recursos de defesa às infrações ambientais;
- Solicitação de Documento de Arrecadação Municipal (DAM) referente à multas ambientais;
- Instrução de processos para solicitação de licenças ambientais;
- Instrução de processos para solicitação de erradicação e poda.

Processo n.º **23076.026248/2022-47**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 0928, DE 08 DE MARÇO DE 2022.

TORNAR SEM EFEITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito a Portaria de Pessoal n.º 0444/2022, de 02/02/2022, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO** de **LEONARDO RODRIGUES CABRAL**, matrícula SIAPE n.º 2310347.

Processo n.º 23076.088161/2021-97

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 912, DE 08 DE MARÇO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora LARA XIMENES SANTOS, matrícula SIAPE nº 2223188, Professor do Magistério Superior, lotada no Núcleo de Ciências da Vida, pelo período de 07/03/2022 a 02/09/2022.

(Processo nº 23076.107207/2021-52).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 966, DE 10 DE MARÇO DE 2022

LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

RESOLVE:

Conceder licença prêmio por assiduidade à servidora REGINA COELI LAFAYETTE NEVES, Técnico em Assuntos Educacionais, matrícula SIAPE nº 1133335, lotada na Coordenação Administrativa - PROGRAD, por 180 (cento e oitenta) dias, no período de 03/03/2022 a 29/08/2022, referente ao 1º quinquênio de 02/05/1982 a 01/05/1987 e ao 2º quinquênio de 02/05/1987 a 30/04/1992.

(Processo nº 23076.021649/2022-60)

ELLEN VIANA VILAR
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal
DAP/PROGEPE/UFPE

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
(Aprovado em reunião do colegiado, 29/10/2020)

CAPÍTULO I
DAS FINALIDADES

Art. 1º Objetivos do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção:

I - formar pesquisadores e profissionais qualificados para as universidades brasileiras, centros de pesquisa e indústrias nacionais, nos níveis de mestre e doutor;

II- contribuir para o desenvolvimento tecnológico do país através da geração e produção de conhecimento, bem como estimular a pesquisa e o ensino científico.

Parágrafo Único - O regimento do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção estabelece as condições gerais do Programa com ênfase para os cursos de mestrado e doutorado acadêmicos.

Art. 2º O Programa de Pós-graduação em Engenharia de Produção através de suas áreas de concentração (Gerência da Produção e Pesquisa Operacional) e respectivas linhas de pesquisa, apresenta um caráter multidisciplinar e interdisciplinar, permitindo um tratamento globalizado dos diversos problemas que envolvem os Sistemas Produtivos.

CAPÍTULO II
DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA (DA GESTÃO DOS PROGRAMAS)

SEÇÃO I
DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 3º O Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção é constituído por um Colegiado de Pós-Graduação - CPG, por um Corpo Administrativo e por uma Coordenação.

Art. 4º O Colegiado do Programa de Pós-Graduação é composto pelos(as) docentes permanentes do Programa, representantes dos técnicos administrativos e dos(as) discentes de mestrado e de doutorado a ele vinculados, respeitando o disposto no Estatuto da UFPE.

§ 1º O(a) representante dos técnicos administrativos será um(a) secretário(a) do programa de Pós-Graduação.

§ 2º O(a) representante do corpo discente do Programa será eleito dentre e pelos(as) discentes regularmente matriculados para um mandato de um ano, podendo ser reconduzido por

mais um ano. A representação discente será estabelecida com base na escolha entre os(as) representantes discentes de cada nível do corpo discente pertencente ao programa de pós- graduação e regularmente matriculado.

§ 3º As decisões do Colegiado são tomadas por maioria simples.

§ 4º Outros membros do Corpo Docente poderão ser convidados pela Coordenação do Programa quando necessário, com direito a voz, sem direito a voto.

Art. 5º O credenciamento do corpo docente do Programa deve seguir os indicativos presentes em normas da CAPES ou no Documento de Área das Engenharias III, com os critérios estabelecidos em Instrução Normativa do PPGE.

§ 1º O credenciamento de docentes do PPG poderá ocorrer a qualquer momento durante o período da avaliação, e todos os(as) docentes poderão ser avaliados(as) continuamente visando ao desempenho do Programa, o que poderá resultar em credenciamento ou descredenciamento de acordo com os critérios estabelecidos em Normativa Interna do PPGE; e esta avaliação deverá ser realizada no máximo a cada 2 anos.

§ 2º O credenciamento de novos(as) docentes será efetuado a partir de um processo de avaliação, que incluirá proposta por escrito do(a) docente, constando plano de trabalho, projeto de pesquisa e currículo, ressaltando a produção acadêmica, enfatizada pelas publicações e sua regularidade, e será avaliada pelo colegiado que decidirá sobre o assunto, ouvido parecer de um(a) relator(a).

§ 3º A Instrução Normativa que estabelece os critérios de credenciamento de novos(as) docentes no Programa considera os requisitos de avaliação, aplicados ao Programa pela CAPES particularmente no Comitê específico da área de avaliação de Engenharia de Produção, garantindo a manutenção ou melhoria do conceito do Programa, incluindo (1) aderência do plano de trabalho e projeto de pesquisa ao Programa, (2) desempenho do candidato a docente ou docente em avaliação, obtido pela regularidade na produção acadêmica qualificada conforme os indicadores de produção docente, com ênfase para publicação em periódicos com alto fator de impacto na Web of Science, (3) impacto nos indicadores relativos à diversidade de origem de formação, conforme estabelecido pelo documento de área da CAPES.

§ 4º A análise de novos(s) docentes no Programa poderá resultar no não credenciamento ou no credenciamento na forma de docente permanente, ou docente colaborador, ou docente visitante, devendo qualquer mudança na forma de integração de membro no Programa ser sempre aprovada pelo colegiado, com base no seu desempenho acadêmico e no impacto sobre a avaliação do Programa.

Art. 6º Ao Colegiado do Programa compete:

I - apreciar e deliberar sobre a elaboração do edital do processo de seleção e admissão dos(as) candidatos(as) a discente de Pós-Graduação ou designar comissão de seleção para esse fim;

II- apreciar e deliberar sobre a programação anual das atividades didáticas, de pesquisa, administrativas e financeiras;

III- apreciar e deliberar sobre a indicação de orientadores e autorizar substituições, eventualmente;

IV - apreciar e deliberar sobre a equivalência de créditos obtidos em outros cursos da UFPE ou cursos de outras instituições;

V - designar a comissão de avaliação de teses e dissertações (CATD) para avaliação das defesas de dissertações ou teses e dos componentes da Comissão Examinadora, respeitando o Artigo 51 deste regimento;

VI - propor à Câmara de Pós-Graduação, através da Pró-reitoria de Pós-graduação, as disciplinas obrigatórias e eletivas integrantes do currículo do Programa, com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias e créditos das disciplinas a serem oferecidas no Programa;

VII - apreciar e deliberar sobre os relatórios anuais do Programa;

VIII - deliberar sobre os pedidos de dilatação do prazo para integralização do Programa de Pós-Graduação;

IX - exercer as demais atribuições que lhes forem fixadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e pelo Regimento do Programa;

X - propor à Câmara de Pós-Graduação, através da Pró-reitoria de Pós-graduação, as alterações da estrutura curricular e do regimento do Programa;

XI - colaborar com o(a) Coordenador(a) no desempenho de suas atribuições;

XII - opinar sobre quaisquer outras matérias do interesse do Programa, inclusive sobre sugestões do Conselho Departamental, dos(as) docentes e dos(as) discentes, e sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

XIII - homologar a lista de disciplinas, definida pelo(a) coordenador(a), a serem oferecidas aos discentes do Programa, em cada período letivo, bem como as prioridades de matrícula entre os(as) discentes que as pleitearem, atendidos os limites de vagas;

XIV - decidir sobre os recursos de discentes, referentes a assuntos acadêmicos do curso;

XV - implementar as determinações emanadas pelo Conselho do Centro ao qual está vinculado;

XVI - estabelecer normas de ingresso e manutenção dos(as) docentes no Programa, definir critérios para credenciamento do(a) docente como permanente, colaborador ou visitante;

XVII - avaliar anualmente, de acordo com as recomendações do comitê de área da CAPES, o número de orientandos por orientador, indicando se será individual ou avaliação na média;

XVIII - homologar o parecer dos(as) relatores(as) do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;

XIX - instituir a Comissão de autoavaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;

XX - eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPGE, através de eleição própria;

XXI - desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno do Programa e pelas Instruções Normativas do Programa.

§1º O Colegiado deverá instituir comissão permanente plena para decidir sobre matérias relacionadas com todas as suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

I - mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do Programa;

II - eleição do(a) coordenador(a) e vice-coordenador(a) do Programa;

III - credenciamento e descredenciamento de docentes.

§ 2º A comissão permanente plena deverá ser constituída, no mínimo, por 40% dos(as) docentes permanentes, incluindo o(a) Coordenador(a) e o(a) Vice-Coordenador(a) do Programa, e representação discente.

Art. 7º As reuniões presenciais e não-presenciais do Colegiado ocorrerão conforme observado o disposto no Regimento Geral da UFPE, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe.

§ 1º Os(as) servidores(as) (docentes e técnicos) que estiverem de férias podem participar de votação de matéria no Colegiado, sendo sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

§ 2º O Colegiado reunir-se-á, em datas preestabelecidas, no início, meio e fim de ano para apreciar o relatório anual das atividades, as modificações e a programação do ano seguinte.

§ 3º O Colegiado reunir-se-á cada vez que seja convocado pelo(a) Coordenador(a) do Programa ou pela maioria simples de seus membros, devendo tal convocação incluir a pauta para discussão.

SEÇÃO II

DO CORPO DOCENTE

Art. 8º O Corpo Docente do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção é composto pelos(as) docentes permanentes, colaboradores e visitantes, responsáveis pelas disciplinas que fazem parte do elenco da área de concentração e orientação, todos(as) com título de doutor.

Art. 9º O corpo docente é constituído por docentes com produção de trabalhos científicos e/ou tecnológicos relevantes cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado.

§ 1º Mediante proposta do Colegiado do Curso, poderão ser credenciados ao PPGEPP pós-doutorandos, docentes externos à UFPE e docentes aposentados de acordo com as normas estabelecidas pela CAPES e conforme os critérios de credenciamento.

§ 2º O Colegiado deverá aplicar o modelo de avaliação de desempenho dos(as) docentes do Programa, que permite avaliar a contribuição de cada um na obtenção do conceito do Programa pela CAPES, sendo esse modelo estabelecido com base nos critérios da CAPES, com atribuição de

conceito na mesma escala de avaliação do órgão de fomento, de 1 a 5, enfatizando a regularidade nas publicações em periódicos com alto fator de impacto na área do Programa, em consonância com a avaliação da CAPES.

§ 3º A permanência de docentes no Programa, está condicionada ao desempenho obtido nas avaliações periódicas, a serem realizadas de acordo com as normas estatutárias que regulamentam a Pós-Graduação na UFPE e ressaltando o desempenho do(a) docente, com base nos critérios da CAPES, sendo o(a) docente avaliado(a) periodicamente nos aspectos de (1) produção científica em periódicos qualificados, com regularidade, conforme os indicadores de produção docente estabelecidos no documento de área das ENGENHARIAS III da CAPES, com ênfase para publicação em periódicos com alto fator de impacto na Web of Science, e compatível com a avaliação no nível de desempenho obtido pelo programa na CAPES; (2) limitação da participação do(a) docente em outro Programa de Pós-Graduação, observando os critérios, limites e recomendações da CAPES bem como seus efeitos sob a avaliação do programa; e (3) conforme critérios de credenciamento dispostos em Instrução Normativa.

§ 4º O modelo de avaliação docente é usado para avaliar a permanência dos(as) docentes no Programa e para a alocação de recursos e bolsas de órgãos de fomento no Programa.

Art. 10º São atribuições do corpo docente:

I - ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organização seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPGEF;

II - orientar discentes regulares no curso em que está credenciado;

III - subsidiar o Colegiado de Curso quanto à participação do(a) discente nas atividades de monitoria e estágio em docência;

IV - coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPG;

V - manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do Programa, além da comprovação de sua produção acadêmica.

Art. 11º A critério do Colegiado do Programa, o corpo docente poderá contar, a cada período letivo, com a colaboração de docentes conferencistas e consultores especialistas na oferta de disciplinas.

§ 1º Os(as) docentes conferencistas têm participação limitada em disciplinas, a convite dos(as) docentes responsáveis, que comunicarão o fato à Coordenação do Programa.

§ 2º O Colegiado do Programa disporá sobre limites e condições da participação de docentes conferencistas e consultores especialistas.

SEÇÃO III

DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 12º O Programa de Pós-Graduação terá um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice-Coordenador(a), eleitos pelo Colegiado dentre os(as) docentes permanentes e que tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, homologados pelo Conselho Departamental e designados pelo Reitor, sendo o Programa de Pós-Graduação dirigido pelo(a) Coordenador(a) designado(a).

§ 1º O(a) Coordenador(a) e o(a) Vice-Coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 2º O(a) Vice-Coordenador(a) substituirá o(a) Coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos, bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) Coordenador(a).

§ 3º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 4º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador(a), em qualquer período, o(a) vice-coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 5º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).”

§ 6º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o decano do PPG, que atenda o prescrito no caput, poderá assumir a coordenação pro tempore, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 13º Ao Coordenador(a) do Programa compete:

- I - convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II - apresentar ao Colegiado, até março de cada ano, o relatório das atividades desenvolvidas no ano anterior;
- III - agenciar, junto aos órgãos competentes, as providências necessárias para o funcionamento normal do Curso;
- IV - responder pelo expediente administrativo;
- V - representar o Programa junto ao Conselho Departamental do Centro de Tecnologia e Geociências e demais órgãos da Universidade, instituições acadêmicas e privadas;
- VI - exercer as demais atribuições que lhes forem fixadas neste regimento ou em resoluções do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;

VII - cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores e do Colegiado sobre as matérias relativas ao Curso;

VIII - solicitar ao Diretor da unidade ou aos Chefes de Departamento as providências que se fizerem necessárias para melhor funcionamento do Programa em matéria de instalações, equipamento e pessoal;

IX - desempenhar outras atribuições correlatas;

X - contatar outros centros de ensino e pesquisa, bem como órgãos financiadores, nacionais e internacionais, providenciar e efetuar prestações de contas e dispor sobre recursos destinados ao Programa;

XI - propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;

XII - articular-se com a ProPG e a Diretoria (ou equivalente) da unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do programa com as diretrizes delas emanadas;

XIII - articular com a comissão de Pós-Graduação do Centro de Tecnologia e Geociências;

XIV - desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e no Regimento do Programa;

XV - apresentar relatório anual das atividades do Programa no Sistema Sucupira, de acordo com o calendário estipulado pela ProPG e pela CAPES;

XVI - divulgar e definir, ouvidos os(as) docentes e homologadas pelo colegiado, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas, estabelecer as prioridades de matrícula entre os(as) discentes que as pleitearem;

XVII - cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à Pós-Graduação Stricto Sensu, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Instrução Normativa do Programa.

SEÇÃO IV

DA COMISSÃO DE AUTO AVALIAÇÃO

Art. 14º O Colegiado do PPGEPI instituirá uma Comissão de Auto Avaliação (CAA), que terá por objetivo elaborar e implementar o processo de auto avaliação do programa, nos termos recomendados pela CAPES, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPGEPI.

Parágrafo Único. A composição da CAA e vigência do mandato dos seus membros, assim como a forma de escolha de seus representantes, será estabelecida em Instrução Normativa do PPGEPI, seguindo as diretrizes definidas pela CAPES.

CAPÍTULO III

DO REGIME ACADÊMICO

SEÇÃO I

DA SELEÇÃO E ADMISSÃO AO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Art. 15º A admissão de discentes no Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção poderá ser realizada em fluxo contínuo, por meio de processo de seleção e admissão definidos conforme artigo 17 desse Regimento.

Art. 16º Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

- I - transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pelo órgão federal competente);
- II - programas internacionais de bolsas;
- III - convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;
- IV - convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Parágrafo Único. O PPGEPE estabelecerá critérios de concessão de bolsas em Instrução Normativa específica nos termos das normas vigentes.

Art. 17º O processo de seleção para os cursos do Programa será público e devidamente regulamentado por Edital de Seleção e Admissão a ser publicado, assim como seu resultado, no Boletim Oficial dessa universidade e na página eletrônica do PPGEPE.

Art. 18º Serão admitidos para o Programa de Pós-Graduação candidatos(as) portadores de diploma de graduação em nível superior, desde que reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela Universidade.

Parágrafo Único. Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção candidatos(as) cursando o último período da graduação, os quais só poderão ser matriculados após a devida conclusão do curso de graduação.

Art. 19º As informações relativas ao processo de seleção e admissão, como documentos necessários para inscrição, fases do processo seletivo, diplomas aceitos, prazo de recurso, tipos de testes, prazo de validade da seleção etc., serão definidos pelo edital de seleção e admissão a ser homologado pelo colegiado.

Art. 20º A seleção dos(as) candidatos(as) será realizada pelo Colegiado ou por comissão designada para este fim, que apresentará resultado preliminar para aprovação final do Colegiado, de acordo com os critérios estabelecidos no edital de seleção e admissão.

§ 1º Os(as) candidatos(as) serão selecionados(as) com base no histórico escolar e curriculum vitae e demais itens constantes no edital.

§ 2º A seleção deverá considerar a experiência do(a) candidato(a) para o desenvolvimento de atividades de pesquisa a critério do Colegiado do Programa.

§ 3º Poderá ser aplicado teste de conhecimento de uma língua estrangeira, envolvendo compreensão de textos, para os candidatos ao mestrado.

§ 4º A seleção poderá incluir defesa de projeto, ou artigo para avaliação de conhecimento, para complementação de informação.

§ 5º Para os(as) candidatos(as) ao doutorado será exigida a apresentação do teste em língua inglesa IELTS ou TOEFL com desempenho mínimo para aceitação no programa de 5,0 pontos para o IELTS, ou 64 pontos para o TOEFL, podendo, a critério do colegiado, conforme prescrição no Edital de Seleção e Admissão, ser aceito candidato com um valor de desempenho do teste de inglês inferior ao mínimo exigido pelo programa, ressaltando-se que, nesse caso, o teste de inglês será um dos requisitos para o exame de qualificação, conforme Art. 50, §5º, Item III deste regimento.

§ 6º Sempre que possível, a seleção dos(as) discentes procurará manter um equilíbrio entre o número de novos discentes e cada uma das áreas de concentração do Programa.

§ 7º Os(as) discentes devem ter disponibilidade para realizar as atividades do programa em período diurno, de segunda a sexta-feira, das 8hs às 18hs.

§ 8º Será considerada a aderência da proposta de trabalho, indicada pelo(a) candidato(a), com as linhas de pesquisa e projetos de pesquisa do Programa.

§ 9º Não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao curso de pós-graduação do qual tenha sido desligado por mais de uma vez.

Art. 21º O número de vagas oferecidas para cada turma de Mestrado e de Doutorado será definido pelo colegiado do PPGE, e deverá ser informado no edital de seleção.

§1º No caso de ocorrer uma demanda com nível de qualificação elevado, o Colegiado poderá, durante o processo de seleção, ampliar o número de vagas originalmente previsto no Edital.

Art. 22º O(a) candidato(a) classificado(a) para o curso de pós-graduação deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no período designado no seu edital de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo curso.

§ 1º As bolsas de órgãos de fomento, obtidas para o Programa e estabelecidas como quota do Programa, serão concedidas exclusivamente aos discentes em tempo integral e respeitada a sua ordem de classificação, considerando o aproveitamento nas disciplinas e o processo para seleção e admissão ao programa, em conformidade com Instrução Normativa do programa, aprovado pelo Colegiado.

§2º - As bolsas de órgãos de fomento, obtidas para o Programa e estabelecidas como quota dos(as) docentes do Programa, serão alocadas a critério dos mesmos, sendo o colegiado responsável por estabelecer a distribuição das quotas em função da avaliação docente, cujo número de bolsas

não poderá ser maior que metade do número total de bolsas do Programa, com base no modelo de avaliação dos(as) docentes, conforme Artigo 5, §3º desse regimento.

§3º As bolsas de órgãos de fomento ou de outras instituições, obtidas através de projetos específicos por docentes do Programa, serão concedidas a discentes indicados pelo respectivo docente, com a aprovação do Colegiado.

§4º Por deliberação do Colegiado do Programa, poderá ser aberto novo edital de seleção para ingresso de discentes no segundo semestre.

SEÇÃO II

DA MATRÍCULA

Art. 23º A matrícula nos cursos de pós-graduação stricto sensu será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, observados os prazos estabelecidos pela ProPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.

§1º Os(as) discentes deverão realizar pré-matrícula junto a secretaria do PPGE, sendo indicadas as disciplinas a serem cursadas no semestre, com a anuência do(a) orientador(a), e alinhadas ao projeto de pesquisa que o(a) discente irá desenvolver.

§2º As matrículas de discentes ingressantes poderão ser realizadas fora do calendário semestral de matrícula, observados os prazos estabelecidos no edital de seleção.

§3º As matrículas decorrentes de transferência, programas internacionais de bolsas, convênio de cotutela de tese e convênio de cooperação institucional (nacional ou internacional) seguirão os mesmos trâmites do caput.

§4º Para o ingresso de estrangeiros na condição de discente regular, deve-se observar a legislação vigente relativa à imigração/residência temporária e/ou permanente no Brasil e a Resolução para admissão de discentes estrangeiros pelo PPGE.

Art. 24º É responsabilidade do(a) discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPGE.

§ 1º A não realização/renovação da matrícula prevista no caput, será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso de discentes regulares, na perda do vínculo do(a) discente com o PPG.

§ 2º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o(a) discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secrretaria do PPGE para as providências cabíveis, impreterivelmente dentro do período de vigência do calendário de matrículas.

Art. 25º A cada período letivo, o calendário e os procedimentos de oferta de componentes curriculares e matrícula de discentes novos e veteranos será definido pelo PPGE.

Art. 26º O(a) discente poderá solicitar ao Colegiado o cancelamento da matrícula em uma disciplina antes de transcorrido 1/3 (um terço) das atividades da mesma, por motivos relevantes.

Art. 27º A inscrição em disciplinas isoladas é facultada aos alunos(as) matriculados(as) em cursos de Pós-Graduação da UFPE e de outras instituições, desde que aprovados pelo colegiado do programa e pelo(a) docente responsável pela disciplina.

§ 1º A carga horária máxima que poderá ser cursada, de forma isolada, em componentes curriculares (disciplinas, tópicos etc.), é de até 120 horas, conforme disposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB.

§ 2º Discentes regularmente matriculados em curso de graduação da UFPE, com desempenho destacado e a critério do colegiado, poderão cursar grupos de disciplinas de formação avançada, de até 120 horas, descrita na Resolução Específica do CEPE sobre a matéria e mediante as condições, definidas em Normativa Interna do PPGE.

§ 3º A critério do Colegiado, os créditos obtidos em grupos de disciplinas de formação avançada poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular no Programa de Pós-Graduação, mediante aprovação em processo de seleção e admissão ou mediante ingresso não periódico, nos termos da Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

Art. 28º A transferência para ingresso neste programa de discente oriundos de outros programas de pós-graduação stricto sensu será avaliada em conformidade com os critérios de seleção e admissão ao curso, devendo o colegiado avaliar se há orientador disponível de acordo com o tema de pesquisa, respeitando a relação do número de orientandos por orientador, e a distribuição balanceada de discentes por linha de pesquisa, considerando os seguintes aspectos e condições:

- I - média geral do histórico escolar da graduação e natureza do curso;
- II - conceito do programa de pós-graduação stricto sensu, pela CAPES, que deve ser equivalente ao conceito obtido por este programa;
- III - ter cursado 2/3 (dois terços) dos créditos das disciplinas obrigatórias deste programa em disciplinas isoladas;
- IV - média geral do histórico da pós-graduação stricto sensu em andamento bem como a natureza do curso;
- V - experiência Profissional;
- VI - análise da Proposta de Projeto de Estudo, sendo avaliada a afinidade do projeto de pesquisa em relação às linhas de atuação do PPGE e à temática do estudo;
- VII - avaliação de viabilidade de alocação do(a) discente a uma turma.

SEÇÃO III

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR, CRÉDITOS E ALTERAÇÃO DE NÍVEL

Art. 29º O Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção será constituído de disciplinas de pós-graduação, de seminários, de estudos dirigidos e da elaboração de uma

dissertação ou tese, sendo o conjunto de disciplinas de pós-graduação constituído de disciplinas obrigatórias (formação básica) e de disciplinas optativas (especializadas).

§ 1º disciplina obrigatória é aquela de carácter básico e que confere unidade ao curso, podendo ser específica por área de concentração.

§ 2º disciplina optativa é aquela que permitirá a integralização do conhecimento.

§ 3º entre as disciplinas estabelecidas na grade curricular, para o doutorado constam duas disciplinas obrigatórias, Estudo Dirigido I e Estudo Dirigido II, que consistem, cada uma, no estudo, elaboração, apresentação e defesa de artigo submetido a periódico indexado, correspondendo cada uma a 2 (dois) créditos.

§ 4º A dissertação/tese deve consistir de trabalho final que demonstre o domínio do objeto de estudo.

Art. 30º A unidade básica de duração das disciplinas é o crédito, em que um crédito corresponde a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas.

Art. 31º As disciplinas serão semestrais.

Parágrafo Único. Eventualmente, serão oferecidas disciplinas em carácter mais intensivo, nos períodos relativos a julho ou janeiro-fevereiro, podendo inclusive viabilizar o envolvimento de docentes visitantes.

Art. 32º O número mínimo de créditos a ser cursado para a obtenção do grau de mestre é 24 (vinte e quatro), sendo 10 (dez) créditos obrigatórios e 14 (catorze) créditos optativos; para o grau de doutor o número mínimo de créditos é de 38 (trinta e oito), sendo 14 (catorze) obrigatórios e 24 (vinte e quatro) optativos, estabelecido em conformidade com as normas regimentais vigentes da UFPE, relativas aos Programas de Pós-Graduação.

Parágrafo Único. Durante o primeiro ano do curso, o(a) discente do mestrado acadêmico e do doutorado deverá cursar no mínimo 24 (vinte e quatro) créditos.

Art. 33º A critério do Colegiado do Programa, poderão ser aceitos créditos obtidos em outros cursos de Pós-Graduação da UFPE ou de outras instituições, observando-se a paridade de carga horária/créditos.

§ 1º O número de créditos transferidos de outros Programas de Pós-Graduação não pode ultrapassar 1/3 (um terço) do número total de créditos exigidos para a obtenção do grau.

§ 2º Só serão aceitos para revalidação os créditos obtidos até 5 (cinco) anos antes da solicitação, entre 5 (cinco) e até 10 (dez) anos ficará a critério do Colegiado a avaliação, tanto para o Mestrado como para o Doutorado, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 3º Para o doutorado, a critério do colegiado, poderão ser revalidados todos os créditos do mestrado acadêmico obtidos neste Programa, atendidas as demais condições deste artigo, desde que o conceito seja igual ou superior a B.

Art. 34º Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 35º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação lato sensu não poderão ser aproveitados em cursos de pós-graduação stricto sensu da UFPE.

Art. 36º A critério do Colegiado, poderá ser considerado o aproveitamento de créditos relativos a componentes curriculares cursados em instituição estrangeira, desde que se cumpra com os demais dispositivos desse Regimento.

Art. 37º A critério do Colegiado, e respeitando as exigências da CAPES e CNPQ, poderá ser permitida a passagem de alunos(as) do Mestrado Acadêmico para o Doutorado Acadêmico sem a necessidade de submeter-se ao processo público de seleção ao doutorado, atendidos os seguintes critérios:

- I - estar matriculado no curso há, no máximo, dezoito meses;
- II - ter concluído o número mínimo de créditos exigidos para o Mestrado Acadêmico;
- III - ter cursado 2/3 (dois terços) dos créditos das disciplinas obrigatórias para o doutorado;
- IV - ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma disciplinada por este Regimento;
- V - ter apresentado, oralmente e por escrito, projeto de tese avaliado e aprovado por comissão designada pelo Colegiado;
- VI - ter sido aprovado na avaliação de conhecimento, conforme estabelecido no artigo 38º deste regimento;
- VII - atender ao requisito do Art. 20, § 5º, referente à apresentação do teste de língua inglesa IELTS ou TOEFL, com desempenho mínimo exigido, sem a possibilidade de aceitação com desempenho inferior ao mínimo exigido pelo programa;
- VIII - ter produzido trabalho aceito ou publicado em evento nacional ou internacional, ou em periódico indexado, durante suas atividades no Programa;
- IX - não ter sido desligado e posteriormente admitido no mesmo Programa.

§ 1º A solicitação de mudança de nível pode ocorrer nos primeiros sete meses do primeiro ano do curso, sendo exigido, nesse caso, graduação em Engenharia de Produção, pelo menos vinte e quatro meses de iniciação científica e alto desempenho acadêmico na graduação.

§ 2º No caso da mudança de nível de que trata o caput desse artigo, o(a) aluno(a) deverá no prazo máximo de até três meses após a passagem para o doutorado, apresentar dissertação para defesa perante Comissão Examinadora, nos moldes estabelecidos pelo colegiado do programa.

§ 3º No caso da mudança de nível de que trata o caput desse artigo, o aluno deverá concluir o doutorado no prazo máximo de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês/ano de sua matrícula inicial no mestrado, observado o exposto nos Art. 20 e 21 deste regimento.

Art. 38º Não será permitido o ingresso no doutorado sem a titulação de mestre, excluído o disposto no Art. 37, situação em que o(a) aluno(a) já se encontra vinculado ao programa.

SEÇÃO IV

DA AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO DO DISCENTE

Art. 39º O aproveitamento em cada disciplina será avaliado através de provas, exames, trabalhos escolares, ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, bem como pela frequência mínima de 75% da carga horária correspondente, sendo o resultado expresso através de conceito de acordo com a seguinte classificação:

- A - Excelente, com direito a crédito;
- B - Bom, com direito a crédito;
- C - Regular, com direito a crédito;
- D - Insuficiente, sem direito a crédito;
- F – Reprovado por falta (frequência inferior a 75% da carga horária);

§ 1º Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A=4
- B=3
- C=2
- D=1
- F=1

§ 2º O rendimento acadêmico (CR) será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$CR = \sum Ni.Ci / \sum Ci$$

onde,

CR - rendimento acadêmico;

Ni - valor numérico do conceito da disciplina;

Ci - número de créditos da disciplina.

§ 3º Será desligado do Programa o aluno que obtiver dois conceitos finais “D e/ou F” na mesma disciplina ou em disciplinas distintas.

Art. 40º Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser entregues antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado determinar os casos excepcionais, ficando sob a responsabilidade dos(as) docentes lançar os conceitos da disciplina, conforme determina o Art. 39 deste regimento.

Art. 41º Será realizada avaliação de desempenho do(a) discente anualmente ao final do primeiro ano, o qual deverá obter rendimento acadêmico não inferior a 2,1; caso o(a) discente não obtenha esse rendimento mínimo exigido, será desligado do programa.

Art. 42º Para poder submeter dissertação/tese à defesa, o(a) discente deverá obter rendimento acadêmico não inferior a 3; caso o(a) discente não obtenha o rendimento mínimo exigido, será desligado(a) do programa.

SEÇÃO V

FUNCIONAMENTO DO CURSO, PRAZOS E DESLIGAMENTO

Art. 43º O prazo mínimo para conclusão do Mestrado é de 12 (doze) meses e o prazo máximo para conclusão é de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial como discente regular até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação; para o doutorado, o prazo mínimo é de 24 (vinte e quatro) meses e o máximo é de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial como aluno regular até o mês/ano da efetiva defesa da tese.

§ 1º O prazo máximo poderá ser prorrogado, excepcionalmente, desde que devidamente justificado, atendidas as condições da Instrução Normativa para solicitação de prorrogação, e a critério do Colegiado, por até 6 (seis) meses, para o mestrado e até 36 (trinta e seis) meses para o doutorado.

§ 2º Transcorrido esse período e caso o(a) discente não tenha preenchido os requisitos necessários para a obtenção do grau, o(a) mesmo(a) será desligado(a) do Programa de Pós-Graduação;

§ 3º O tempo de duração dos cursos de mestrado e doutorado, nos termos deste artigo, não implica em concessão de bolsa por período similar.

Art. 44º O(a) discente poderá, em casos excepcionais e devidamente justificados, solicitar ao Colegiado trancamento de matrícula até o prazo máximo de 06 (seis) meses, não sendo o período de trancamento contado dentro do prazo de integralização do curso previsto no Art. 43 deste regimento.

Parágrafo Único. Esgotado o período máximo de trancamento, caso não renove sua matrícula no programa em até 15 (quinze) dias, o discente será desligado.

Art. 45º O(a) discente será desligado do curso ao qual estiver vinculado a partir dos critérios definidos no Regimento Interno ou em Instrução Normativa do Programa.

§ 1º Os(as) discentes desligados(as) do Programa somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão.

§ 2º Não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão do curso de pós-graduação em Engenharia de Produção caso ele tenha sido desligado por mais de uma vez.

CAPÍTULO IV

DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES

Art. 46º Cada discente terá um orientador, membro do corpo docente do Programa, que supervisionará o desenvolvimento de seu trabalho de dissertação de mestrado ou de tese de doutorado.

§ 1º Cada discente do mestrado acadêmico e doutorado deverá obrigatoriamente ter um(a) orientador(a) do trabalho final proposto pelo Colegiado, ao ingressar no Programa.

§ 2º O(a) discente poderá mudar de orientador(a) com a anuência por escrito do Colegiado, desde que não prejudique os indicadores da CAPES.

§ 3º O(a) discente de mestrado deverá apresentar proposta de dissertação diante de uma comissão, designada pelo Colegiado, até o início do terceiro período do Programa.

§ 4º É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do(a) discente ou que com ele(a) tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

§ 5º O(a) orientador(a) de discente de doutorado deverá ter uma experiência mínima em produção científica, com publicação em periódicos, e na orientação de dissertações de mestrado acadêmico, a ser estabelecida pelo colegiado, e que não poderá ser inferior à orientação de 5 (cinco) dissertações de mestrado acadêmico concluídas.

§ 6º As condições e limites para orientação obedecerão ao estabelecido no documento de área das Engenharias III.

Art. 47º São atribuições do(a) orientador(a) de dissertação ou tese:

- I - orientar o(a) discente na elaboração de seu plano de trabalho;
- II - emitir parecer sobre pedidos de bolsas;
- III - apresentar parecer sobre pedidos de dilatação de prazos;
- IV - comunicar e justificar, junto ao Colegiado, situações sobre discente que não têm condições de obter o grau de mestre ou de doutor;

V - recomendar a dissertação ou tese ao Colegiado para formação de Comissão Examinadora;

VI - sugerir ao Colegiado nomes para formação de Comissão Examinadora;

VII - presidir a Comissão Examinadora da dissertação ou da tese, ou indicar outro(a) docente que possa assumir esta função.

CAPÍTULO V

DA OBTENÇÃO DO GRAU

SEÇÃO I

DAS CONDIÇÕES

Art. 48º O(a) candidato(a) ao grau de Mestre ou Doutor deverá satisfazer às seguintes exigências:

I - ter completado o número mínimo de créditos previstos neste Regimento;

II - ter obtido rendimento acadêmico não inferior a 3;

III - ter apresentado dissertação de mestrado ou tese de doutorado e estas aprovadas por Comissão Examinadora constituída em conformidade com Normativa interna;

IV - ter preenchido as demais exigências contidas no Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, na Resolução 19/2020 do CEPE, e pelo presente regulamento;

V - ter sido aprovado(a) no exame de qualificação, no caso de doutorado;

VI - ter artigo aceito ou publicado em periódico indexado qualificado, conforme instrução normativa, no caso de doutorado;

VII - ter sido aprovado(a) no exame preliminar, em sessão fechada por uma pré-banca para todas as teses, para avaliação de sua qualidade e deliberação se está apropriada para exame pela banca final, com a composição e prazos dessa pré-banca disciplinados pelo Colegiado do Programa;

VIII - ter sido aprovado(a) na pré-análise da dissertação, para avaliação de sua qualidade e deliberação se está apropriada para exame pela banca final, por comissão ou relator indicado pelo colegiado para este propósito, podendo, opcionalmente, a critério do colegiado, ser instituído exame preliminar, que será em sessão fechada por uma pré-banca, com a composição e prazos disciplinados pelo Colegiado do Programa.

Art. 49º A dissertação ou tese será entregue à Coordenação do Programa, após ter sido considerada pelo(a) orientador(a) em condições de defesa, conforme Instrução Normativa.

§ 1º O(a) candidato(a) poderá, caso haja parecer contrário do seu orientador, requerer ao Colegiado a defesa sem o aval do seu orientador original.

§ 2º O Colegiado poderá designar relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da dissertação ou da tese.

§ 3º A defesa da dissertação ou da tese será pública e amplamente divulgada entre os meios científicos pertinentes.

§ 4º O Colegiado do Programa poderá baixar normas de estrutura e apresentação da dissertação ou da tese se julgar necessário, com base na experiência do Programa.

§ 5º As teses e dissertações terão formato bibliográfico, sendo facultada a possibilidade da tese ser apresentada através da compilação de artigos científicos desenvolvidos em conjunto com o(a) orientador(a) ao longo do doutorado, conforme estabelecido por Instrução Normativa.

SEÇÃO II

DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Art. 50º Para candidatos ao grau de Doutor será exigida aprovação em Exame de Qualificação, desenvolvido por um Comitê de Acompanhamento segundo critérios e prazos a seguir.

§ 1º A cada discente de doutorado será designado um Comitê de Acompanhamento (CA) a ser instituído pelo Colegiado, num prazo máximo de 06 (seis) meses após o início do curso pelo discente, que terá como missão principal efetuar um acompanhamento contínuo do programa de estudos do aluno, além de efetuar o Exame de Qualificação.

§ 2º O CA será composto por um mínimo de 03 (três) docentes do Programa, podendo haver outros membros externos ao Programa.

§ 3º Um dos membros do CA deverá ser o(a) orientador(a), que atuará como presidente, recomendando-se que pelo menos um dos demais membros seja de área diferente da área do orientador.

§ 4º O CA deverá atuar através de reuniões periódicas de avaliação e acompanhamento do aluno, incluindo um processo contínuo de avaliação e discussão do projeto de tese, que fará parte dos exames complementares.

§ 5º O exame de qualificação consiste em:

I - avaliação na disciplina Estudo Dirigido I, que consiste na apresentação e defesa de artigo submetido a periódico indexado qualificado, devendo o artigo ser submetido ao periódico em um prazo máximo de 36 (trinta e seis) meses;

II - avaliação na disciplina Estudo Dirigido II, que consiste na apresentação e defesa de artigo submetido a periódico indexado qualificado, devendo o artigo ser submetido ao periódico em um prazo máximo de 42 (quarenta e dois) meses;

III - exame de proficiência da língua inglesa, que deverá ser o IELTS ou TOEFL, com desempenho mínimo exigido no programa é 5,0 pontos para o IELTS, ou 64 pontos para o TOEFL, devendo o resultado do teste ser entregue em um prazo máximo de 21 (vinte e um) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial como aluno regular;

IV - avaliação de conhecimento do discente sobre um tópico, dentre 05 (cinco) a 10 (dez) tópicos envolvendo os temas relativos às disciplinas de formação no Programa, escolhidos pelo Colegiado e divulgados com o aluno com antecedência de 02 (dois) meses, devendo ser efetuado em um prazo máximo de 10 (dez) meses, sendo considerado aprovado o candidato que receber aprovação da maioria dos membros do CA ou comissão específica designada pelo colegiado.

§ 6º O discente reprovado na avaliação de conhecimento poderá submeter-se a uma nova avaliação, uma vez decorrido o prazo máximo de 06 (seis) meses, sendo desligado do Programa caso ocorra nova reprovação.

§ 7º A reprovação nas avaliações do exame de qualificação ou o não atendimento dos prazos estabelecidos implicará no desligamento do discente do Programa.

SEÇÃO III

DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 51º O grau de Mestre ou de Doutor em Engenharia de Produção será concedido ao(a) candidato(a) cuja dissertação ou tese for aprovada por Comissão Examinadora proposta pelo Colegiado do Programa.

§ 1º A Comissão Examinadora de Dissertação será composta por no mínimo 03 (três) docentes com título de Doutor ou Livre Docência, devendo pelo menos um deles ser externo ao programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção da UFPE.

§ 2º Deverão ser indicados necessariamente dois suplentes para a Comissão Examinadora, sendo um externo ao programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção da UFPE, ambos com Título de Doutor.

§ 3º Para a tese de doutorado a Comissão Examinadora será composta por no mínimo 05 (cinco) membros, todos com título de Doutor devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa com dois membros suplentes devendo compor a Comissão, um dos quais, externo ao Programa.

§ 4º É vedada a atuação de docente como membro da comissão examinadora que seja cônjuge do(a) discente ou que com ele(a) tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 52º Finda a arguição, os membros da Comissão Examinadora deliberarão em secreto sobre a menção a ser atribuída ao candidato.

§ 1º O resultado do exame será expresso por uma das seguintes menções:

a) aprovado(a);

b) reprovado(a)

Art. 53º Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da Comissão Examinadora.

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação ou tese.

§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior, o(a) discente poderá proceder às alterações indicadas e entregá-las à Secretaria do PPGE, com o de acordo e validação do(a) orientador(a), para a realização dos procedimentos e prazos estabelecidos.

§ 3º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o(a) discente estará apto(a) a realizar o depósito da dissertação ou tese na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º Em caso de atribuição da menção “APROVADO” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o(a) discente estará imediatamente apto(a) a realizar o depósito da dissertação ou tese na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 54º A aprovação na defesa da dissertação ou da tese caracteriza a conclusão do curso, devendo o(a) candidato(a) cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau.

Art. 55º Em caso de atribuição da menção “REPROVADO” na defesa da dissertação ou da tese, caracteriza a perda de vínculo com o PPGE sem a obtenção do grau pretendido.

SEÇÃO IV DO DIPLOMA

Art. 56º Os diplomas de Mestre ou de Doutor em Engenharia de Produção serão solicitados pelo Programa à ProPG para serem expedidos após o(a) discente ter cumprido todas as exigências do Programa e entregue à Coordenação a versão definitiva da Dissertação/Tese, satisfeitas as modificações indicadas pela Comissão Examinadora, com a versão definitiva da dissertação ou tese deve ser também entregue em forma digital, conforme exigência da Biblioteca Central.

§ 1º Com a prévia aprovação do(a) orientador(a), o(a) candidato(a) deverá também entregar um relatório executivo da dissertação ou da tese, em máximo de 10 (dez) páginas, para posterior divulgação por parte da Coordenação do Programa nos meios empresariais e outros interessados nos resultados da pesquisa, sendo resguardada a conveniência de publicação das informações.

§ 2º Será estabelecido um prazo não superior a três meses, conforme parágrafo 3º do Art. 53 deste regimento, para que o candidato entregue à Coordenação as cópias da versão definitiva da dissertação ou da tese e cumpra com todas as exigências do Programa.

§ 3º Só terá direito ao respectivo diploma o(a) discente que entregar a versão definitiva da dissertação/tese no prazo estabelecido.

CAPÍTULO V

DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 57º Com o objetivo de promover cooperação científica entre o PPGE/UFPE e instituições estrangeiras, o PPGE poderá adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos, aprovados pelo CEPE.

Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 58º As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, no qual os(as) discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 59º As parcerias internacionais envolvendo o PPGE são regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação, qualificação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido pelas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre ou Doutor por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Tese ou Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 3º A Tese ou Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Tese ou Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 60º Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Programa, obedecendo-se ao disposto na resolução 19/2020-CEPE.

Art. 61º Este regimento, uma vez aprovado pela Câmara de Pós-Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA
(Aprovado em reunião do colegiado, 16/04/2020)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I – FINALIDADE E OBJETIVOS

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação em História da Universidade Federal de Pernambuco oferece cursos de Mestrado e Doutorado na modalidade Acadêmico *stricto sensu*, cuja finalidade é enriquecer a formação acadêmica dos profissionais da área de História e afins – ampliando os seus conhecimentos adquiridos na graduação e desenvolvendo suas capacidades no campo do ensino e da pesquisa – com vistas ao aperfeiçoamento dos quadros para o magistério do ensino fundamental, médio e superior, mas também para a administração pública, especialmente em Centros de Pesquisa, Bibliotecas, Arquivos, Museus, Institutos Culturais etc.

Art. 2º O Programa de Pós-Graduação em História tem como objetivos oportunizar uma sólida formação científica na área de ensino de História e áreas afins, buscando formar profissionais comprometidos com o bem comum e preocupados em atender as demandas da sociedade, em especial, de seus segmentos mais vulneráveis; incitar nos discentes uma atitude investigativa que os estimule a buscar um constante aperfeiçoamento profissional e uma permanente atualização de seus conhecimentos sobre as mais recentes tendências da historiografia; formar quadros de alto nível profissional para atender as demandas das instituições de educação de ensino fundamental, médio e superior, bem como de outras instituições públicas e/ou privadas, tais como Centros de Pesquisa, Bibliotecas, Arquivos, Museus, Institutos Culturais etc. e promover a divulgação e o intercâmbio da produção científica no campo da História e áreas afins, a partir da realização de eventos e do desenvolvimento de projetos comuns com outras instituições de ensino e pesquisa nacionais e internacionais.

Art. 3º Espera-se que os egressos do Programa de Pós-Graduação em História, advindos da graduação em História e cursos afins, sejam capazes de: conceber a pesquisa científica como etapa necessária à produção de saberes; compreender a relação intrínseca entre pesquisa e ensino e transpor para o seu campo de atuação (instituições de ensino básico e superior, centros culturais, de pesquisa, entre outros) os conhecimentos adquiridos ao longo de sua formação acadêmica. Espera-se, igualmente, que eles sejam dotados das competências e dos valores cidadãos necessários para cumprir de forma idônea suas funções ao assumirem cargos públicos e privados em setores do magistério, pesquisa, gestão educacional, administração, políticas públicas e correlatos.

CAPÍTULO II – DA ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 4º Integram a Administração Acadêmica do Programa de Pós-Graduação em História da Universidade Federal de Pernambuco a Coordenação do Programa e o Colegiado do Programa. O Colegiado do Programa de Pós-Graduação é constituído por todos os Docentes Permanentes, um representante do corpo técnico-administrativo e dois representantes do corpo discente. Poderão

participar das reuniões do Colegiado do Programa os docentes colaboradores e visitantes, com direito a voz, mas sem direito a voto.

§1º Os representantes do corpo discente (um de cada nível de pós-graduação *stricto sensu*) serão eleitos dentre e pelos alunos regulares dos respectivos níveis do Programa, com mandato de 1 (um) ano, podendo ser reconduzido por mais um ano, no caso de aluno de Doutorado.

§2º As reuniões do Colegiado poderão acontecer no formato presencial ou não presencial (teleconferência ou comunicações eletrônicas via internet) com quórum mínimo de cinquenta por cento mais um do número total de membros, em conformidade com o disposto no Regimento Geral da UFPE.

§3º O Colegiado instituirá uma Comissão de Autoavaliação (CAA) do Programa, que coordenará ações de elaboração do planejamento estratégico e acompanhamento dos índices de crescimento do Programa, em conformidade com o disposto em Normativa Interna do PPGH/UFPE e recomendações da área de avaliação na CAPES, além de coadjuvar a Coordenação em suas ações decisórias sobre temas díspares.

§4º A Comissão de Autoavaliação (CAA) será constituída pelo Coordenador, Vice-coordenador e por um membro mais suplente de cada uma das Linhas de Pesquisa, devendo ser renovada a cada dois anos, em conformidade com Normativa Interna e diretrizes da CAPES e da UFPE.

§5º Os assuntos a seguir são necessariamente de poder decisório do pleno do Colegiado:

- I - mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do Programa;
- II - edital de seleção e admissão de discentes;
- III - oferta de componentes curriculares;
- IV - eleição do coordenador e vice-coordenador do Programa;
- V - estabelecimento de regras para credenciamento e descredenciamento de docentes.

CAPÍTULO III – DO CORPO DOCENTE

Art. 5º Docentes Permanentes são os que possuem vínculos funcionais com a UFPE ou outro vínculo em caráter excepcional e que atuam no Programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação – constituindo o núcleo estável de docentes do programa, em regime de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área de História da CAPES.

Art. 6º Os docentes permanentes com vínculo em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas ou instituições, caracterizam-se por uma das seguintes condições especiais: sejam cedidos por outras instituições, mediante convênio formal, ou outro tipo de associação prevista pela CAPES, para atuar como docente do Programa; recebam bolsa de fixação de docentes ou bolsa de pesquisa de agências federais ou estaduais de fomento; sejam docentes aposentados da UFPE que tenham firmado, com a instituição, termo de compromisso de participação como docente do Programa.

Art. 7º Docentes colaboradores são os que contribuem de forma sistemática e complementar ao Programa, sem necessariamente ter vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas, orientando alunos e colaborando em grupos de pesquisa.

Parágrafo Único Professores visitantes são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições, que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo, para colaborarem, por um período de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino do Programa, permitindo-se que atuem como orientadores.

Art. 8º Para ser credenciado ao Programa, o docente deverá ser indicado pela Linha de Pesquisa que irá compor no Programa e atender aos requisitos das Regras de Credenciamento do PPGH/UFPE e da Instrução Normativa específica para esse fim de sua Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Parágrafo Único O credenciamento, descredenciamento e credenciamento dos docentes deverão se pautar exclusivamente nas Regras de Credenciamento, Descredenciamento e Recredenciamento do PPGH/UFPE, devendo, pois, a cada dois anos ser enviada à PROPG e à Câmara de Pesquisa e Pós-graduação (CPPG) a lista de docentes do Colegiado do PPGH/UFPE para aprovação .

Art. 9º A manutenção do docente no Programa dependerá de seu desempenho, devendo o mesmo sempre adequar-se aos critérios estabelecidos pelas Regras de Credenciamento, Descredenciamento e Recredenciamento do PPGH/UFPE.

Parágrafo Único O docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pelo Coordenador do Programa.

Art. 10º Os Cursos de Mestrado e Doutorado terão um Coordenador e um Vice-Coordenador, escolhido dentre os docentes permanentes e eleitos pelo Pleno do Colegiado do Programa, homologado pelo Conselho Departamental do Centro e designados pelo Reitor da UFPE, devendo a eleição ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes.

Parágrafo Único O Coordenador e o Vice-coordenador terão mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução por igual período através de nova eleição.

Art. 11º São atribuições do Colegiado do Programa:

- I. auxiliar a Coordenação do PPG no desempenho de suas atribuições;
- II. orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do PPG;
- III. acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPG, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;
- IV. instituir a Comissão de Autoavaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- V. deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPG, e suas posteriores alterações;
- VI. homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;
- VII. deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPG e seu devido encaminhamento à ProPG;
- VIII. opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- IX. decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

- X. homologar o parecer dos relatores do PPG sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;
- XI. eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPG, através de eleição própria;
- XII. deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;
- XIII. desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas;
- XIV. definir o tempo regular de duração dos cursos;
- XV. aprovar proposta de Edital de Seleção e Admissão regulamentando o Processo Seletivo de novos alunos para os cursos de Mestrado e Doutorado;
- XVI. designar, dentre seus membros, Comissões encarregadas do Processo Seletivo de candidatos para o ingresso no Programa;
- XVII. designar, dentre seus membros, a Comissão responsável pelo estabelecimento de critérios para a distribuição das bolsas de estudos junto aos alunos regularmente matriculados no Curso, da qual o Coordenador é membro obrigatório;
- XVIII. designar, dentre seus membros, integrantes de Comissões *ad hoc* para estudo e proposição de encaminhamento ao Colegiado de questões relativas ao bom funcionamento do Programa;
- XIX. decidir sobre dispensa e equivalência de disciplinas, observado o disposto em Normativa Interna do PPGH/UFPE;
- XX. descredenciar do Programa docentes que não mais atendam aos critérios previstos nas Regras de Credenciamento, Descredenciamento e Recredenciamento do PPGH/UFPE.

Parágrafo único O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

- I - mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG;
- II - eleição do coordenador e vice-coordenador do PPG;
- III - credenciamento e descredenciamento de docentes.

Art. 12º Compete ao Coordenador do Curso de Pós-Graduação:

- I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. organizar o calendário acadêmico do PPG submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;
- III. divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;
- IV. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPG, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;
- V. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VI. apresentar o relatório anual das atividades do PPG à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;
- VII. articular-se com a ProPG e a direção da unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG com as diretrizes delas emanadas;

- VIII. encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG;
- IX. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação stricto sensu, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPG;
- X. adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPG, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- XI. elaborar proposta de Edital de Seleção e Admissão regulamentando o Processo Seletivo de novos alunos para os cursos de Mestrado e Doutorado;
- XII. responsabilizar-se pela supervisão do Processo Seletivo;
- XIII. contatar outros centros de ensino e pesquisa, bem como órgãos financiadores, nacionais e internacionais, providenciar e efetuar prestações de conta e dispor sobre recursos destinados ao Programa;
- XIV. desempenhar outras atribuições correlatas.

Parágrafo Único O Coordenador, além do voto singular, terá o direito ao voto de qualidade.

CAPÍTULO IV – DA SELEÇÃO E ADMISSÃO

Art. 13º A seleção para o Programa de Pós-Graduação em História será pública e devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa.

§1º Os critérios e a forma de seleção serão definidos pelo Colegiado, em consonância com as resoluções nº 19/2020 e nº 17/2021 da ProPG/UFPE.

§2º A cada Processo Seletivo, o Edital de Seleção e Admissão determinará quais condições e pré-requisitos são necessários à participação no concurso público de seleção e admissão.

§3º A proficiência em língua estrangeira para admissão aos cursos de Mestrado e Doutorado do PPGH/UFPE deverá ser demonstrada na seleção discente, como uma de suas etapas avaliativas, em conformidade com os ditames dispostos em edital.

Art. 14º O número de vagas oferecidas para cada turma de Mestrado e Doutorado será definido pelo Colegiado, considerando as recomendações da CAPES/MEC.

Art. 15º Candidatos que tenham realizado seus cursos de Graduação no exterior deverão, na matrícula, firmar termo de compromisso dando ciência de que só obterão o diploma de Pós-Graduação após seu diploma de Graduação ser revalidado.

Art. 16º Não será permitida a inscrição no concurso público de seleção e admissão ao corpo discente do PPGH/UFPE de ex-aluno reincidente na situação de desligamento ou abandono de curso.

CAPÍTULO V – DA MATRÍCULA

Art. 17º Para ser admitido como aluno regular, o candidato deverá ter sido classificado no concurso público de seleção e admissão ao Programa.

§1º O candidato classificado para o curso de Pós-Graduação deverá, obrigatoriamente, efetivar sua matrícula em disciplina(s), no início do semestre imediatamente após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo curso.

§2º Os candidatos aprovados no concurso público de seleção e admissão ao Programa, para admissão ao PPGH/UFPE, deverão apresentar, até a vigência do período da primeira matrícula, o certificado de conclusão do curso de Graduação ou Mestrado.

§3º O candidato classificado para o curso de Pós-Graduação que não puder matricular-se no início do semestre imediatamente posterior ao exame de seleção, comprovada a motivação e a depender de juízo do Colegiado, poderá efetivar sua matrícula no semestre imediatamente subsequente, respeitado o limite de 12 meses entre a sua aprovação e admissão ao curso do PPGH/UFPE.

§4º A cada período letivo, o aluno deverá renovar sua matrícula, na forma e nos prazos estabelecidos pela ProPG /UFPE.

§5º A não renovação da matrícula prevista no parágrafo anterior será considerada como abandono de curso, o que implica na perda do vínculo do aluno com o PPG.

§6º Não será permitida a matrícula concomitante em mais de um curso de Pós-graduação *stricto sensu* na UFPE.

Art. 18º A matrícula semestral de discentes regulares será caracterizada como matrícula em componentes curriculares (obrigatórios ou optativos), que se caracterizam em um dos seguintes tipos:

- I. Disciplina – envolvem um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um ou mais docentes, sob a forma de aulas, com uma carga horária pré-determinada e sempre múltipla de 15 (quinze) horas;
- II. Atividade de orientação individual – atividades de desenvolvimento da pesquisa e da elaboração do trabalho de conclusão do curso acompanhada pelo(a) orientador(a);
- III. Exame de Qualificação (com banca) – atividade a ser realizada de forma prévia à defesa do trabalho de conclusão de curso, para a qual deve haver apresentação perante banca examinadora, de acordo com estabelecido neste Regimento;
- IV. Atividade de conclusão de curso – atividade destinada a discentes que tenham concluído todos os requisitos necessários para a defesa e se encontrem em processo de finalização da dissertação/tese com vistas à realização da respectiva defesa.

Art. 19º Admitir-se-á matrícula em disciplinas de Aluno Especial (aquele que não tem vínculo com nenhum PPG da UFPE), sem, por isso, obter vínculo com Programa, e desde que atendidos os critérios definidos em Normativa Interna e as orientações divulgadas semestralmente na página eletrônica do PPGH/UFPE.

CAPÍTULO VI – DA ORGANIZAÇÃO DOS CURSOS E REGIME DIDÁTICO

Art. 20º O Curso de Mestrado terá duração mínima de 12 (doze) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses. O Curso de Doutorado terá duração mínima 24 (vinte e quatro) meses e máximo de 48 (quarenta e oito) meses. Em ambos os casos, os prazos estipulados serão contabilizados a partir do mês/ano da matrícula inicial do curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação ou tese.

§1º Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os alunos poderão requerer:

- I. prorrogação do curso por até 06 (seis) meses para o Mestrado e 12 (doze) meses para o Doutorado;
- II. trancamento de matrícula por um período máximo de 06 (seis) meses, não sendo esse período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para conclusão do respectivo curso.

§2º Para solicitar prorrogação, o mestrando deverá ser aprovado no Exame de Qualificação até o término do 23º (vigésimo terceiro) mês de curso, e o doutorando até o término do 47º (quadragésimo sétimo) mês de curso.

§3º Os alunos que não realizarem seus Exames de Qualificação nos prazos previstos no parágrafo acima, ou que venham a ser reprovados nos mesmos, e, em decorrência disto, não puderem solicitar prorrogação de prazo de conclusão de Curso, serão desligados do Programa.

§4º Para solicitar trancamento, o aluno já deve ter cumprido o primeiro período letivo do curso e ainda não ter ultrapassado o penúltimo mês do prazo regular estabelecido no caput, salvo em caso de gestação ou doença grave devidamente comprovadas.

§5º Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento, mediante anuência do orientador.

Art. 21º As disciplinas que compõem os componentes curriculares do Programa serão categorizadas em obrigatórias e eletivas.

Art. 22º As aulas serão ministradas preferencialmente na modalidade presencial, e eventualmente, na modalidade a distância, podendo também ter caráter híbrido, ou seja, contemplando as duas modalidades, em conformidade com a legislação vigente.

Art. 23º A cada disciplina atribuir-se-á 1 (um) crédito para cada 15 (quinze) horas/aula de aulas teóricas ou práticas.

Art. 24º Para obtenção do grau de Mestre, o aluno deverá completar 24 (vinte e quatro) créditos em disciplinas, divididos em 08 (oito) obrigatórios e 16 (dezesesseis) eletivos.

Art. 25º Para obtenção do grau de Doutor, o aluno deverá completar 42 (quarenta e dois) créditos em disciplinas, divididos em 08 (oito) obrigatórios e 34 (trinta e quatro) eletivos.

Parágrafo Único Os créditos obtidos em componentes curriculares, no limite de até 24, cursados no próprio programa ou em outros programas de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pelo órgão federal competente poderão ser aproveitados do mestrado para o doutorado.

Art. 26º Competirá ao Colegiado homologar os créditos obtidos em outros cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* recomendados pela CAPES/MEC, desde que haja anuência do orientador.

Art. 27º O regime de cotutela será regido pela Resolução nº 27/2020 do CEPE-UFPE, ou outra que venha a disciplinar a matéria no âmbito da UFPE.

CAPÍTULO VII – DA AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO DO ALUNO

Art. 28º A verificação do rendimento escolar será feita por disciplina, abrangendo sempre os aspectos de eficiência e assiduidade, ambos eliminatórios por si mesmos.

Parágrafo Único Entende-se por assiduidade a frequência às atividades correspondentes a cada disciplina, ficando nela reprovado o aluno que não comparecer a 2/3 (dois terços), no mínimo, de aulas e demais trabalhos escolares programados, para integralização dos créditos fixados.

Art. 29º O aproveitamento de cada disciplina será expresso em conceito representado de acordo com a seguinte classificação:

- A – Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B – Bom (aprovado com direito a crédito);
- C – Regular (aprovado com direito a crédito);
- D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
- F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

§ 1º O prazo máximo de entrega da avaliação de cada disciplina não poderá ultrapassar o início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado determinar os casos excepcionais, ficando os docentes responsáveis pelo lançamento dos conceitos da disciplina no sistema eletrônico da UFPE.

§ 2º O aluno que, por motivo de força maior, não tenha concluído os trabalhos previstos no período letivo correspondente poderá requerer ao Colegiado a extensão de prazo para a entrega, até o fim do semestre seguinte.

§ 3º Caso os trabalhos não sejam concluídos dentro do prazo, será atribuído o conceito D no aproveitamento da disciplina.

Art. 30º Para fim de aferição do rendimento acadêmico do aluno, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A = 4
- B = 3
- C = 2
- D = 1
- F = 1

Parágrafo Único O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$CR = \sum Ni.Ci / \sum Ci$$

Onde:

CR – coeficiente de rendimento;

Ni – valor numérico do conceito da disciplina;

Ci – número de créditos da disciplina.

Art. 31º O aluno será desligado do Curso, conforme decisão do Colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I. não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- II. ser reprovado duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;
- III. obter rendimento acadêmico não satisfatório, na forma estabelecida neste Regimento;
- IV. no caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação;
- V. não ter realizado o Exame de Qualificação no prazo previsto ou nele ter sido reprovado, conforme definido no Art. 20, § 3º supra;
- VI. não renovar sua matrícula, conforme estabelecido no Art. 17, §§ 4º e 5º supra;
- VII. não depositar, no prazo de até 90 dias, a versão final da dissertação ou tese após defesa e aprovação pela Comissão Examinadora.

Parágrafo Único O aluno desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após a aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

Art. 32º O aluno poderá realizar o trancamento da matrícula de disciplinas por meio do sistema eletrônico, em conformidade com o calendário definido pela ProPG /UFPE, não sendo, neste caso, a disciplina computada no Histórico Escolar.

Parágrafo Único Em casos excepcionais, antes de transcorrido 1/3 das atividades das mesmas, poderá solicitar na Secretaria do Programa o trancamento de disciplinas por ofício.

Art. 33º Exame de Qualificação para o Mestrado e Doutorado será prestado perante uma Comissão Examinadora, composta de 3 membros e deverá ser realizado nos prazos previstos no § 2º do Art. 20 deste Regimento.

Art. 34º O Exame de Qualificação constará de defesa oral de parte substantiva dos capítulos previstos para constituírem a versão final da Dissertação ou Tese, previamente submetido à Comissão Examinadora.

Parágrafo Único O aproveitamento do Exame de Qualificação será expresso em conceito, segundo os mesmos princípios que regem o aproveitamento de disciplinas, previstos no Art. 29 deste Regimento, sem direito a crédito no histórico escolar.

CAPÍTULO VIII– DA ORIENTAÇÃO DE ALUNOS

Art. 35º Cada aluno do Programa será orientado por um membro do Corpo Docente do curso, que atenda às exigências contidas em Normativa Interna do PPGH/UFPE (Regras de Credenciamento, Descredenciamento e Recredenciamento do PPGH/UFPE).

§ 1º Por proposta do orientador e a juízo do Colegiado, poderão configurar como coorientadores de dissertações e teses, além dos Docentes do Programa, professores de outros cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*, bem como profissionais de notável saber, não-doutores, com qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente à pesquisa do aluno, pertencentes ou não ao quadro docente da UFPE.

§ 2º Em casos excepcionais, o discente poderá ter, além do orientador principal, um segundo orientador pesquisador doutor com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, desde que aprovado pelo Colegiado.

§ 3º Para orientar teses de Doutorado, o Docente deverá ter concluído a orientação de 02 (duas) Dissertações de Mestrado.

§ 4º Excepcionalmente, e por motivos devidamente justificados e comprovados, orientador, coorientador ou orientando poderão requerer mudança de orientação ao Colegiado, desde que na Linha de Pesquisa a qual se vincula o requerente exista professor com disponibilidade para assumir a orientação.

CAPÍTULO IX – DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 36º O candidato à obtenção do grau de Mestre ou Doutor deverá satisfazer às seguintes condições:

- I. estar devidamente matriculado no curso e dentro do prazo de duração do mesmo, conforme estabelecido no Art. 20 deste Regimento;
- II. ter obtido o número de créditos conforme o Art. 24 deste Regimento, para o caso de Mestre, e o Art. 25 deste Regimento, para o caso de Doutor;
- III. ter sido aprovado no Exame de Qualificação;
- IV. ter apresentado, com aprovação, Dissertação ou Tese;
- V. ter preenchido todas as demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CEPE-UFPE e por este Regimento.

Art. 37º A Dissertação ou Tese será encaminhada ao Colegiado do Curso somente após ter sido considerada, pelo Orientador, em condições de ser defendida, para designação de comissão examinadora.

§ 1º O aluno poderá, ainda que haja parecer contrário do seu Orientador, requerer ao Colegiado do Curso a defesa de seu trabalho de pesquisa.

§ 2º O Colegiado poderá designar Relator ou Comissão para opinar sobre problemas metodológicos e éticos da Dissertação ou Tese.

§ 3º Um exemplar da Dissertação ou Tese será encaminhado, pelo Coordenador do Curso, a cada membro da Comissão Examinadora (Titulares e Suplentes) com o prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes da defesa.

§ 4º A defesa da dissertação ou tese será pública e amplamente divulgada em canais de comunicação pertinentes.

Art. 38º O Grau de Mestre ou Doutor será concedido ao candidato que tiver cumprido os seguintes requisitos:

- I. ter sido aprovado na defesa e ter realizado as eventuais recomendações dos examinadores em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;
- II. ter entregue versão final da dissertação/tese, no prazo de até 90 dias, à Coordenação do PPGH/UFPE, conforme orientações contidas em Normativa Interna;
- III. ter entregue versão final, no prazo de até 90 dias, à Biblioteca Central, conforme procedimentos e exigências por ela definidos;

IV. ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

Art. 39º Os graus referidos no caput do artigo anterior serão atribuídos por meio de diploma.

Parágrafo único Os Diplomas de mestre(a) e doutor(a) serão solicitados pelo Programa à ProPG após o discente cumprir todas as exigências descritas nos incisos I a IV do artigo anterior.

Art. 40º O Grau de Mestre ou Doutor será concedido ao candidato cuja Dissertação ou Tese for aprovada por Comissão Examinadora proposta pelo Colegiado e homologada pela Pró-Reitoria de Pesquisa e de Pós-Graduação.

§ 1º Para o Mestrado, a Comissão Examinadora será composta por no mínimo 03 (três) e no máximo 04 (quatro) examinadores, com título de Doutor ou nível Livre Docente, devendo, pelo menos, 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 2º Para o Doutorado, a Comissão Examinadora será composta por no mínimo 05 (cinco) e no máximo 07 (sete) examinadores, com título de Doutor ou nível Livre Docente, devendo, pelo menos, 02 (dois) deles serem externos ao Programa.

§ 3º Tanto para o Mestrado como para o Doutorado deverão ser indicados, necessariamente, dois suplentes para a Comissão Examinadora, sendo um deles externo ao Programa.

§ 4º Os titulares e os suplentes da Comissão Examinadora deverão possuir título de doutor, ter produção científica relacionada ao tema do trabalho de conclusão (dissertação/tese), além de, nos últimos dois anos, ter publicação de, pelo menos, uma produção bibliográfica, a saber: artigo científico em periódico, capítulo de livro, livro autoral, artigo completo em conferência científica qualificada, conforme critérios da área de avaliação na CAPES.

§ 5º Orientador e coorientador não poderão participar concomitantemente da Comissão Examinadora.

Art. 41º A sessão de defesa do trabalho de conclusão em formato bibliográfico (dissertação/tese) será pública e poderá acontecer de forma presencial ou não presencial com a participação do discente e dos examinadores.

Parágrafo Único Na hipótese de participação não presencial, nos termos do artigo anterior, a assinatura da ata de defesa será substituída pela menção explícita à participação por meio de videoconferência, em consonância com o disposto nesta Resolução.

Art. 42º Encerrada a arguição, os membros da Comissão Examinadora deliberarão, em sessão reservada, sobre a menção a ser atribuída ao candidato.

§ 1º O resultado da defesa será expresso por uma das seguintes menções:

- a) aprovado;
- b) reprovado;

§ 2º O candidato só será considerado aprovado se não receber menção reprovado por mais de um examinador.

CAPÍTULO X – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 43º A Coordenação do Curso decidirá sobre casos omissos, ouvida a Pró-Reitoria de de Pós-Graduação (ProPG /UFPE), tendo em vista as normas dos órgãos executivos e deliberativos da UFPE.

Parágrafo Único Este regimento entrará em vigor após aprovação da Câmara de Pós-Graduação e publicação no Boletim Oficial da UFPE.

PORTARIA Nº 04/2022, DE 10 DE MARÇO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Nomear os Docentes: Ulysses Paulino de Albuquerque, Departamento de Botânica, CPF: 653.006.294-72, SIAPE: 2226955; Tatiana Baptista Gibertoni, Departamento de Micologia, CPF: 069.535.917-73, SIAPE: 1550523 e Leandro Manzoni Vieira, Departamento de Zoologia, CPF: 053.799.734-26, SIAPE 2158286 para comporem a Comissão de elaboração do regimento do Núcleo de Prospecção e Gestão da Biodiversidade do Nordeste (NPGBio).

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2022 – CTG/UFPE DE 10 DE MARÇO DE 2022

Altera dispositivos da Instrução Normativa 001/2021 do Centro de Tecnologia e Geociências.

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

- A Resolução 03/2021 – CONSAD/UFPE que estabelece o Regimento Interno do Centro de Tecnologia e Geociências;
- A Resolução 18/2021 – CONSAD/UFPE;
- A Instrução Normativa 001/2021 – CTG/UFPE;

RESOLVE:

Art. 1º O § 3º do Art. 2º da Instrução Normativa 001/2021 – CTG/UFPE passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º...

§ 3º Os representantes, titulares e suplentes, de que tratam os incisos I terão mandato de 04 (quatro) anos, permitida 1 (uma) recondução; e os representantes de que tratam os incisos II e III terão mandato de 2 (dois) anos, permitida 1 (uma) recondução.

Art. 2º Esta Instrução Normativa tem efeitos retroativos a 11 de Agosto de 2021.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL	1 - 4
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	5 - 5
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	6 - 7
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	8 - 8
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR
SECRETARIA DE PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO ABERTA E DIGITAL
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

EDITAL Nº 01/2022 - UAB-UFPE

A SECRETARIA DE PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO ABERTA E DIGITAL, por meio da COORDENAÇÃO GERAL DA UAB/UFPE no uso de suas atribuições, TORNA PÚBLICO o presente Edital que estabelece instruções destinadas à realização de **PROCESSO SELETIVO PARA PROFESSORES FORMADORES** bolsistas do curso de **Pós-graduação Lato Sensu (Especialização) Ensino de Ciências e Matemática**, na modalidade de educação a distância, da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), vinculado ao Sistema UAB, conforme segue.

1– DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O presente Edital destina-se à seleção de Professores Formadores I ou II na qualidade de bolsista vinculado ao Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), utilizando os critérios estabelecidos pelas Portarias Capes nº 183, de 21 de outubro de 2016; Portaria Capes nº 15, de 23 de janeiro de 2017; Portaria Capes nº 139, de 13 de julho de 2017; Instrução Normativa Capes nº 2, de 19 de abril de 2017, e Portaria Capes nº 102, de 10 de maio de 2019.
- 1.2 A aprovação no referido Processo Seletivo não garante o início das atividades, estando a atuação do professor formador e o recebimento de bolsa condicionados à oferta das componentes curriculares e ao provimento de bolsa por parte da UAB.

2– DOS REQUISITOS GERAIS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Poderá concorrer às vagas de bolsista ofertadas neste Processo Seletivo somente o(a) candidato(a) que atender, cumulativamente, os requisitos a seguir:

- 2.1 Ser docente EFETIVO do quadro da instituição, sendo, **excepcionalmente**, admitida a participação de NÃO EFETIVOS nos casos de não preenchimento das vagas.
- 2.2 Atender a pelo menos um dos critérios para concessão de bolsa, de acordo com a Portaria nº 183, de 21 de outubro de 2016, com a redação dada pela Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017, e concordar com o valor da bolsa:
- 2.2.1 Professor Formador I: valor de R\$ 1.300,00 (mil e trezentos reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, participantes de projetos de pesquisa e de desenvolvimento de metodologias de ensino na área de formação inicial e continuada de professores de educação básica no âmbito do Sistema UAB, sendo exigida experiência de 03 (três) anos no magistério superior;
- 2.2.2 Professor Formador II: valor de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais), concedido para atuação em atividades típicas de ensino, desenvolvimento de projetos e de pesquisa relacionadas aos cursos e programas implantados no âmbito do Sistema UAB, exigida formação mínima em nível de mestrado e experiência de 1 (um) ano no magistério superior.
- 2.3 Para concorrer às vagas, o(a) candidato(a) deverá, ainda, sob pena de eliminação e/ou desligamento da atividade, enquadrar-se no seguinte perfil:

- 2.3.1 possuir habilidade e facilidade de acesso ao uso de computadores/recursos de conectividade à Internet (e-mail, chat, fórum, Ambiente Virtual de Aprendizagem, etc.);
- 2.3.2 ter disponibilidade de tempo para desenvolver atividades de docência na modalidade a distância;
- 2.3.3 ter disponibilidade para participar de cursos de formação, treinamentos e reuniões presenciais e/ou remotas com a equipe da Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital da Universidade Federal de Pernambuco e da Coordenação do Curso.

3– DAS VAGAS

A quantidade de Professores Formadores a ser selecionada deve ser suficiente para atender as disciplinas previstas na organização curricular do projeto pedagógico do curso, incluindo às orientações do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

4– DAS ATRIBUIÇÕES

São atribuições do professor bolsista UAB:

- 4.1 Planejar, produzir e desenvolver material didático que atenda às peculiaridades de cada projeto pedagógico do curso utilizando recursos midiáticos adequados ao ensino a distância;
- 4.2 Entregar material do componente curricular e assinar o termo de licença de direitos autorais gratuita, que pode ser substituído pela ficha de cadastramento/termo de compromisso do bolsista, da capes, enquanto essa contiver a opção do tipo de licença escolhido. Caso não haja nenhum documento que limite o alcance do termo de licença, este será válido para todo o material, de autoria do professor formador, utilizado no componente curricular;
- 4.3 Conhecer adequadamente as ferramentas/funcionalidades que possibilitem a construção/montagem dos ambientes virtuais do componente curricular na plataforma moodle;
- 4.4 Elaborar, revisar e/ou alterar atividade avaliativa referente ao conteúdo do componente curricular, inclusive a avaliação presencial, disponibilizando o espelho de resolução para dar suporte aos tutores;
- 4.5 Corrigir as avaliações ou permitir que sejam corrigidas pelos tutores por meio de espelho de resolução e barema;
- 4.6 Ficar responsável pela reavaliação da atividade avaliativa que for solicitada por algum aluno;
- 4.7 Acompanhar o trabalho desenvolvido pelos tutores que estiverem vinculados ao seu componente curricular;
- 4.8 Lançar as médias finais dos alunos no Sistema Integrado de Atividades Acadêmicas – UFPE/SIGAA, obedecendo estritamente o prazo fornecido pela Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu;
- 4.9 Acessar diariamente a Plataforma Moodle e dar retorno às solicitações da coordenação, dos tutores e dos alunos em até 24h;
- 4.10 Orientar e avaliar os alunos no desenvolvimento do TCC, quando for o caso;

- 4.11 Ter disponibilidade para reuniões com a Coordenação do Curso, em horários definidos conforme necessidades específicas do curso;
- 4.12 Participar das atividades de capacitação promovidas pela SPREAD e pela Coordenação do Curso sempre que convocado;
- 4.13 Ficar responsável pela reoferta do componente curricular regular, ou da orientação, cumprindo os prazos para entrega dos documentos necessários, sem que isto implique, necessariamente, no direito de receber bolsas adicionais.

5– DA CARGA HORÁRIA

- 5.1 A carga horária de atividades será cumprida conforme plano de trabalho estabelecido pela Coordenação do Curso.
- 5.2 A carga horária de trabalho será distribuída entre atividades a distância, reuniões presenciais e/ou remotas e viagens aos polos, que podem ocorrer nos períodos diurno, noturno e/ou finais de semana.

6– DAS BOLSAS

- 6.1 As bolsas serão pagas de acordo com a Instrução Normativa Capes nº 2, de 19 de abril de 2017, tendo as seguintes especificidades:
 - a) oferta de componente curricular regular: mensalidade de bolsa para cada 15 horas-aula, incluídas as disciplinas de estágio, TCC e optativas (ou eletivas), resguardado no mínimo um professor para o curso;
 - b) reoferta de componente curricular: mensalidade de bolsa, concedida em período posterior à matriz curricular regular, respeitado período máximo de doze meses, para cada grupo de 30 alunos, resguardado no mínimo um professor para esse atendimento;
 - c) orientação para Trabalho de Conclusão de Curso: duas mensalidades de bolsa, no período, para cada grupo de 10 alunos, resguardado no mínimo um professor para esse atendimento.
- 6.2 As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

7– DO PROCESSO SELETIVO

- 7.1 A presente seleção será regida por este Edital e executada pelo órgão proponente do curso.
- 7.2 Caberá ao **órgão proponente** do curso, promover uma sequência de atos administrativos que operacionalize, independentemente do método, escolha criteriosa e fundamentada de professores para atuarem como bolsistas no referido curso.
- 7.3 O processo seletivo deverá observar, obrigatoriamente, todos os documentos legais indicados no subitem 1.1, bem como prever a possibilidade de recurso do resultado.
- 7.4 O processo seletivo deverá ser amplamente divulgado pelo órgão proponente, com antecedência mínima de **30 (trinta) dias do prazo final de inscrições**.

7.5 Todos os atos praticados ao longo do processo seletivo deverão ser registrados.

7.6 Após o final do processo seletivo, o resultado deverá ser comunicado pelo coordenador proponente do curso a Coordenação Geral da UAB/UFPE.

8– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 O processo seletivo será válido por 01 (um) ano a contar da data da publicação do resultado final pela SPREAD/COORDENAÇÃO GERAL DA UAB-UFPE.

8.2 O(a) candidato(a) selecionado(a) para a função de professor(a) não poderá, ao mesmo tempo, se encontrar nesta situação e na condição de aluno(a) do próprio curso objeto deste Edital de seleção.

8.3 O(a) professor(a) selecionado(a) poderá ser desligado(a) a qualquer momento por descumprimento das atribuições inerentes à sua função, conforme indicadas no item 4.

8.4 Os casos omissos serão dirimidos pela Coordenação Geral da UAB/UFPE da Universidade Federal de Pernambuco.

Recife, 09 de março de 2022.

Prof. Dr. Francisco Kennedy Silva dos Santos
Coordenador Geral da UAB
Universidade Federal de Pernambuco
SIAPE 1900371

PORTARIA N.º 0975, DE 10 DE MARÇO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir, por mais 30 (trinta) dias, os trabalhos da **comissão do procedimento de sindicância de natureza acusatória e contraditória (SINAC)**, composta pelos professores THYANA FARIAS GALVÃO, SIAPE 1536182 – Presidente -, ERINALDO FERREIRA DO CARMO, docente, SIAPE 1817572 e SILVIA FERNANDA DE MEDEIROS MACIEL, SIAPE 3572934, responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.071391/2021-91, havendo sido a comissão anteriormente designada através da portaria n.º 3990/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 166 de 22/10/2021, prorrogada através da portaria n.º 4538/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 187 de 25/11/2021 e reconduzida através das portarias n.º 5045/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 210 de 30/12/2021 e n.º 0536/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 30 de 16/02/2022.

Processo n.º **23076.071391/2021-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1002, DE 11 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo relacionados para recomposição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do curso de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde - CCS:

- (1) Débora Wanderley Villela - Coordenadora - Início do mandato: 12/01/2022 (Designação);
- (2) Márcia Alessandra Carneiro Pedrosa de Castro - Início do mandato: 17/12/2020 (Designação);
- (3) Angélica da Silva Tenório - Início do mandato: 17/12/2020 (Designação);
- (4) Cinthia Rodrigues de Vasconcelos - Início do mandato: 17/12/2020 (Designação);
- (5) Gisela Rocha de Siqueira - Início do mandato: 17/12/2020 (Designação);
- (6) Juliana Netto Maia - Início do mandato: 17/12/2020 (Designação);
- (7) Shirley Lima Campos - Início do mandato: 17/12/2020 (Designação).

Processo n.º **23076.025603/2022-02**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 01, DE 10 DE MARÇO DE 2022.

COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

Art. 1ª Após devida indicação e posterior aprovação em reunião de Pleno do Departamento de Educação Física DESIGNAR a composição do colegiado do curso de Licenciatura em Educação Física:

REPRESENTANTES DOCENTES: Daniel da Rocha Queiroz, Carla Meneses Hardman, Ilana Santos de Oliveira, Henrique Gerson Kohl, Vilde Gomes de Menezes, Pedro Pinheiro Paes Neto, Marcelo Sabbatini e José Luís Simões.

REPRESENTANTE ESTUDANTIL: Gabriel de Arruda Vieira Lima.

Art. 2ª Esta Portaria entrará em vigor a partir de 10 de março de 2022

DANIELA KARINA DA SILVA FERREIRA
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

PORTARIA Nº 02, DE 10 DE MARÇO DE 2022.

COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

Art. 1ª Após devida indicação e posterior aprovação em reunião de Pleno do Departamento de Educação Física DESIGNAR a composição do colegiado do curso de Bacharelado em Educação Física:

REPRESENTANTES DOCENTES: André dos Santos Costa, Daniela Karina da Silva Ferreira, Paulo Roberto Cavalcanti Carvalho, Eduardo Zapaterra Campos, Eronivaldo Fernando Dantas Pimentel, Rafael dos Santos Henrique.

REPRESENTANTE ESTUDANTIL: Gabrielle Ceci.

Art. 2ª Esta Portaria entrará em vigor a partir de 10 de março de 2022

DANIELA KARINA DA SILVA FERREIRA
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

PORTARIA DE PESSOAL Nº 007, DE 10 DE MARÇO DE 2022.

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DEFESA DE MEMORIAL

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, o Prof. Francisco de Assis Salviano de Sousa da UFCG, a Profa. Maria Adélia Borstelmann de Oliveira da UFRPE e a Profa. Rejane Magalhães de Mendonça Pimentel da UFRPE, como membros titulares externos; a Profa. Maria Eduarda Lacerda de Larrazabal da Silva do Centro de Biociências - UFPE, como membro titular interno; a Profa. Albenise de Oliveira Lima da UNICAP e a Profa. Profa. Margareth Ferreira Sales da UFRPE, como membros suplentes externos; a Profa. Suzana Maria Gico Montenegro do Centro de Tecnologia de Geociências-UFPE, como membro suplente interno, em conformidade com a Resolução nº 03/2014, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria de Professor Titular da Professora Josiclêda Domiciano Galvinctio.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 9
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	10 - 13
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 01/2022

Institucionaliza as atribuições e o funcionamento dos Núcleos de Estudos e Assessoria Pedagógica (NEAPs), vinculados aos Centros Acadêmicos, e dá outras providências.

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 20 do Estatuto desta Universidade, e,

CONSIDERANDO:

- a autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial das Universidades Públicas garantida pela Constituição Federal, em seu artigo 207 e expressa nos artigos 53 e 54 da Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBEN);
- o artigo 3º da Lei Federal nº 11.091/2005, que instituiu o Plano de Cargos e Carreiras dos Técnicos Administrativos em Educação (PCCTAE) e que define os princípios e diretrizes desta categoria;
- as Declarações de Visão de Futuro e os Objetivos Estratégicos descritos no Plano Estratégico Institucional (PEI) / 2013-2027 da UFPE;
- o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPE (2019-2023);
- a necessidade de permanente acompanhamento pedagógico dos cursos de graduação da UFPE com vistas à promoção da constante melhoria na qualidade da formação acadêmica.

RESOLVE:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Institucionalizar as atribuições e o funcionamento dos Núcleos de Estudos e Assessoria Pedagógica (NEAPs) em todos os Centros Acadêmicos da Universidade.

Art. 2º O Núcleo de Estudos e Assessoria Pedagógica (NEAP) tem por finalidade o assessoramento dos cursos de graduação no âmbito da gestão e da formação acadêmica, resguardadas as especificidades de cada Centro Acadêmico.

Art. 3º Cada Centro Acadêmico da UFPE contará em sua estrutura organizacional com 01 (um) NEAP vinculado à Diretoria do Centro Acadêmico ou à Coordenação de Ensino do Centro, quando houver.

§ 1º Os Centros Acadêmicos, além de formarem seus próprios NEAPs, poderão decidir pela criação de um NEAP intercentro, preferencialmente, para áreas afins do conhecimento, através de Instrução Normativa conjunta, em que constem as diretrizes relacionadas ao seu funcionamento.

§ 2º As atribuições e competências do Núcleo de Estudos e Assessoria Pedagógica (NEAP) poderão ser estabelecidas no Regimento Interno do Centro.

CAPÍTULO II

DA COMPOSIÇÃO DO NEAP

Art. 4º Cada Núcleo de Estudos e Assessoria Pedagógica (NEAP) deverá ser composto por servidores Técnico-Administrativos em Educação ocupantes dos cargos de Técnico em Assuntos Educacionais e/ou Pedagogo.

§ 1º Os servidores serão lotados no NEAP.

§ 2º O quantitativo de servidores vinculados a cada NEAP deverá, preferencialmente, observar a proporcionalidade em relação ao número de cursos e estudantes atendidos em cada Centro.

Art. 5º O NEAP contará com um(a) responsável, que será indicado(a) pelo(a) Diretor(a) do Centro Acadêmico, escolhido(a) dentre os Técnicos em Assuntos Educacionais e/ou Pedagogos nele lotados.

§ 1º A portaria de indicação do(a) responsável deverá ser assinada pelo(a) Diretor(a) do Centro.

§ 2º No caso de criação de NEAP Intercentro, o Núcleo funcionará como uma Comissão composta pelos servidores lotados nos NEAPs de cada um dos Centros Acadêmicos envolvidos.

§ 3º Em relação ao NEAP Intercentro, os diretores dos Centros envolvidos remeterão, conjuntamente, a relação dos servidores que irão compor o NEAP Intercentro ao Gabinete do Reitor, para emissão de portaria de designação dos membros da Comissão.

CAPÍTULO III

DAS COMPETÊNCIAS DO NEAP

Art. 6º Ao NEAP compete:

I - planejar e estruturar ações pedagógicas no âmbito dos cursos de graduação nos Centros Acadêmicos da UFPE, atuando em parceria com os Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs), as coordenações dos cursos e as Pró-Reitorias;

II - assessorar pedagogicamente as coordenações de curso de graduação e os Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) nos processos de implantação, execução, avaliação e reformulação do Projeto Pedagógico de Curso (PPC);

III - contribuir com as coordenações dos cursos de graduação na preparação para as Avaliações Externas dos Cursos e o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), realizados pelo Instituto Nacional de Pesquisa Educacional Anísio Teixeira (INEP), do Ministério da Educação (MEC);

IV - atuar, em parceria com setores competentes, no atendimento das demandas dos estudantes acerca das questões pedagógicas relacionadas à vida acadêmica, levando em consideração aspectos relacionados às dimensões éticas, estéticas, de acessibilidade, de identidade de gênero, sexual, religiosa, étnico-racial, de faixa geracional e sociocultural;

V - contribuir com os cursos de graduação na mediação de conflitos pedagógicos, quando demandada sua intervenção;

VI - fortalecer a articulação entre ensino, pesquisa e extensão, realizando orientações aos discentes e assessorando o corpo docente nas necessidades pedagógicas;

VII - analisar dados referentes à evasão e retenção, em parceria com as coordenações dos cursos de graduação, a fim de propor melhorias nos processos de ensino e aprendizagem;

VIII - realizar acompanhamento pedagógico aos estudantes com baixo rendimento acadêmico a partir da identificação feita pelo NEAP, da solicitação formalizada pelas coordenações de curso e/ou da apresentação das demandas trazidas pelos próprios discentes;

IX - elaborar pareceres técnicos relacionados à dimensão pedagógica, quando demandado ao Núcleo;

X - atuar em comissões para elaboração de minutas de resolução que tratem de assuntos de natureza pedagógica ou que estejam voltadas às ações educativas no âmbito da UFPE;

XI - participar de eventos, formações continuadas e reuniões de natureza pedagógica, sempre que convocado por algum órgão da Administração, a fim de manter diálogo com as demandas pedagógicas e suas alterações nas configurações institucionais;

XII - colaborar com o processo de curricularização da extensão nos cursos de graduação; e

XIII - propor seminários, cursos, oficinas e outros eventos pedagógicos voltados à comunidade acadêmica.

Parágrafo único. O NEAP poderá ter outras atribuições, desde que relacionadas à dimensão pedagógica da formação, a depender das peculiaridades do(s) Centro(s) Acadêmico(s) a que estiver vinculado.

CAPÍTULO IV

DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) RESPONSÁVEL PELO NEAP

Art. 7º São atribuições do(a) responsável pelo NEAP:

I - atuar, de forma colegiada, na organização, acompanhamento e proposição de ações do Núcleo;

II - coordenar a elaboração do Plano de Ação Institucional (PAI), acompanhando sua execução e gerenciando o cumprimento das ações no Sistema de Informações Acadêmicas da UFPE;

III - propor estratégias de melhorias dos processos de ensino e aprendizagem às coordenações e NDEs dos cursos de graduação; e

IV - estabelecer constante diálogo com os NEAPs dos outros Centros Acadêmicos e com as demais instâncias da UFPE.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 8º Os Núcleos de Estudos e Assessoria Pedagógica terão um perfil de funcionalidade “NEAP” no Sistema de Informações Acadêmicas da UFPE, para acesso às informações necessárias à realização das atribuições previstas no Art. 6º desta Resolução.

§ 1º No perfil “NEAP” deverá constar a possibilidade de consulta a relatórios de dados gerenciais relacionados aos fenômenos educacionais de evasão, retenção e vagas ociosas.

§ 2º Além do perfil de funcionalidade mencionado no **caput**, a STI criará também a Unidade “NEAP” de cada Centro Acadêmico em todos os demais Sistemas de Informação existentes na UFPE.

Art. 9º Deverá ser instituído o Fórum dos NEAPs, a fim de viabilizar o diálogo, o planejamento e o compartilhamento das ações desenvolvidas.

Parágrafo único. A coordenação do Fórum ficará a cargo de uma equipe de, no mínimo, 05 (cinco) membros de diferentes NEAPs, escolhidos pelos pares, devendo proceder-se a um rodízio dessa coordenação a cada ano.

Art. 10. As Diretorias dos Centros Acadêmicos deverão comunicar, formalmente, às Pró-Reitorias competentes (PROGRAD, PROPESQI, PROExC, PROAES e PROGEPE) sobre atualizações relativas aos seus NEAPs.

Art. 11. Os casos omissos serão resolvidos, em primeira instância, pelo(s) Conselho(s) de Centro e, em segunda instância, pela respectiva Câmara do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, de acordo com a matéria.

Art. 12. Esta Resolução entra em vigor em 1º de abril de 2022.

APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 14 DE MARÇO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

- Reitor -

O **Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, XI, do Estatuto da Universidade e,

CONSIDERANDO:

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos ao cronograma previsto para a operacionalização dos Processos Seletivos regidos pela Resolução nº 08/2021, do CEPE; e

- que a próxima reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão está prevista para ocorrer no dia 14 de abril;

RESOLVE aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 03/2022, que altera dispositivos da Resolução nº 08/2021 que estabelece critérios para o Processo de Ingresso por Reintegração, Transferência Interna, Transferência Externa e Portador/a de Diploma nos cursos de graduação da UFPE.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 11 de março de 2022.

Prof. Alfredo Macedo Gomes

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 03/2022

Altera dispositivos da Resolução nº 08/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que estabelece critérios para o Processo de Ingresso por Reintegração, Transferência Interna, Transferência Externa e Portador/a de Diploma nos cursos de graduação da Universidade.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos das atribuições que lhe conferem o Regimento Geral e o Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco, e considerando a necessidade de adequar a Resolução nº 08/2021 à demanda da comunidade acadêmica e à otimização dos processos seletivos;

RESOLVE:

Art. 1º Incluir os §§ 1º e 2º ao Art. 1º da Resolução nº 08/2021, com a seguinte redação:

“§ 1º Esta Resolução não se aplica a estudantes e ex-estudantes ingressos/as por meio do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), ex officio e sub judice, dado que suas formas de ingresso são regidas por normativos próprios.”

“§ 2º Os cursos de graduação na modalidade de ensino à distância, por fazerem parte do sistema

Universidade Aberta do Brasil (UAB), programa nacional do Ministério da Educação (MEC) e da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), estão vinculados à regulamentação dos citados órgãos para participação nos processos seletivos objetos desta Resolução.”

Art. 2º Fica acrescido o parágrafo único ao Art. 2º da Resolução nº 08/2021, com a seguinte redação:

“Parágrafo único. Os Cursos poderão aceitar candidatos/as oriundos/as de outras áreas de conhecimento nos processos seletivos de ingresso por Transferência Interna de Curso e para Portador/a de Diploma.”

Art. 3º Ficam acrescidos os §§ 3º e 4º ao Art. 3º da Resolução nº 08/2021, com a seguinte redação:

“§ 3º Compreende-se por outras formas de ingresso primário o Sistema Seriado de Avaliação (SSA), o Programa Universidade para Todos (Prouni), seleção pelo Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), e equivalentes.”

“§ 4º Não poderão participar da seleção nas categorias Transferência Externa e Portador/a de Diploma candidatos/as que ingressaram em seus cursos de origem por Transferência Externa e/ou Portador/a de Diploma.”

Art. 4º O inciso IV do Art. 4º da Resolução nº 08/2021 passa a vigorar com a seguinte redação:

“IV - Transferência Externa: ingresso de alunos/as de outras Instituições de Ensino Superior, para continuidade do mesmo Curso de Graduação plena e mesmo grau (Bacharelado ou Licenciatura) ao qual estavam vinculados/as.”

Art. 5º O § 2º do Art. 4º da Resolução nº 08/2021 passa a vigorar com a seguinte redação:

“§ 2º Da tabela de vagas ociosas de que trata o art. 6º, haverá oferta semestral para o processo seletivo de Reintegração - sendo a oferta mínima de 10% para existência de até 30 vagas ociosas e mínima de 5% para quantitativo maior que 30 -, salvo justificativa aprovada pelo Colegiado do Curso, observado o disposto no art. 7º desta Resolução.”

Art. 6º O § 4º do Art. 4º da Resolução nº 08/2021 passa a vigorar com a seguinte redação:

“§ 4º Para Transferência Interna entre cursos da mesma área de conhecimento, somente serão apreciados os requerimentos dos/as candidatos/as que tenham registrado no seu histórico escolar, com aproveitamento acadêmico, no mínimo 02 (dois) períodos letivos concluídos do curso de origem, e que não tenham registrado punição disciplinar no sistema de gestão acadêmica, sendo:”

“I - Aproveitamento acadêmico: os semestres letivos em que o/a estudante esteve matriculado/a em pelo menos uma disciplina e não tenha contraído reprovação em todas as disciplinas matriculadas; e

“II - Semestre letivo concluído: quando o calendário acadêmico da graduação atinge o último dia para lançamento de notas no sistema de gestão acadêmica.”

Art. 7º A alínea “a”, do § 5º, do Art. 4º da Resolução nº 08/2021 passa a vigorar com a seguinte redação:

“a) sejam oriundos/as de Curso de Graduação de grau Bacharelado ou Licenciatura autorizado pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) e reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC);”

Art. 8º Ficam acrescidos o §§ 10 e 11 ao Art. 4º da Resolução nº 08/2021 com a seguinte redação:

“§ 10. Não será aceita a reintegração de ex-estudante em curso de graduação com situação acadêmica “integralizado” e/ou “formado” ou que tenha registrada como única situação acadêmica “desvinculado” ou “desligado”. ”

“§ 11. Somente serão apreciados os requerimentos dos/as candidatos/as à transferência interna de turno que não tenham registrado punição disciplinar no sistema de gestão acadêmica.”

Art. 9º Fica acrescido o § 4º ao Art. 5º da Resolução nº 08/2021 com a seguinte redação:

“§ 4º Em qualquer caso, não haverá ingresso em curso em extinção ou em curso extinto.”

Art. 10. O § 2º do Art. 7 da Resolução nº 08/2021 passa a vigorar com a seguinte redação:

“§ 2º Poderão ser aplicadas ações afirmativas de reserva de vagas para os processos seletivos de Transferência Externa e Portador/a de Diploma, a serem regulamentadas em edital a cada edição.”

Art. 11. Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

O **Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, XI, do Estatuto da Universidade e,

CONSIDERANDO:

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos à operacionalização do Grupo de Disciplinas de Formação Avançada; e
- que a próxima reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão está prevista para ocorrer no dia 14 de abril;

RESOLVE aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 04/2022, que altera dispositivos da Resolução nº 18/2021, que regulamenta o Grupo de Disciplinas de Formação Avançada na Universidade.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 11 de março de 2022.

Prof. Alfredo Macedo Gomes

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 04/2022

Altera dispositivos da Resolução nº 18/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que regulamenta o Grupo de Disciplinas de Formação Avançada na Universidade.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 16, inciso V, do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco, e

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o **caput** e os §§ 1º e 2º do Art. 2º da Resolução nº 18/2021, do CEPE, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º Define-se Grupo de Disciplinas de Formação Avançada como um conjunto constituído por uma ou mais disciplinas integrantes da estrutura curricular de um curso de mestrado ou de doutorado da UFPE, que receba matrículas de estudantes de graduação, permitindo-lhes integralizar Carga Horária Eletiva Livre, Eletiva do Perfil e Atividade Complementar nos currículos dos Cursos de Graduação.

§ 1º Os colegiados dos cursos de graduação poderão incluir em seus Projetos Pedagógicos de Cursos – PPC a possibilidade de obtenção de Carga Horária de Eletiva do Perfil e/ou Eletiva Livre e/ou Atividades Complementares, em Grupo(s) de Disciplinas de Formação Avançada.

§ 2º Os estudantes dos cursos de graduação poderão solicitar o aproveitamento de Carga

Horária Eletiva do Perfil e/ou Eletiva Livre e/ou Atividades Complementares cursada em Disciplinas de Formação Avançada desde que estas estejam devidamente previstas na Normatização Interna das Disciplinas do Grupo de Formação Avançada do Curso de Graduação apensada ao Projeto Pedagógico do Curso – PPC.

Art. 2º Ficam alterados o **caput** e os incisos I e II do Art. 3º da Resolução nº 18/2021, do CEPE, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 3º O Projeto Pedagógico do Curso – PPC de Graduação que admitir a obtenção de Carga Horária Eletiva do Perfil e/ou Eletiva Livre e/ou Atividades Complementares por meio de disciplinas integrantes de Grupo(s) de Disciplinas de Formação Avançada deverá aprovar uma Normativa Interna sobre o tema, estabelecendo:

I - o quantitativo de Carga Horária Eletiva do Perfil e/ou Eletiva Livre e/ou Atividades Complementares integralizável nesta modalidade; e

II - os requisitos necessários para contabilização da Carga Horária Eletiva do Perfil e/ou Eletiva Livre e/ou Atividades Complementares do discente nas disciplinas integrantes de Grupo(s) de Disciplinas de Formação Avançada.

Art. 3º Inclui o parágrafo único ao Art. 3º da Resolução nº 18/2021, do CEPE, com a seguinte redação:

Parágrafo único. A Normatização Interna das Disciplinas do Grupo de Formação Avançada do Curso de Graduação deverá ser aprovada pelo Colegiado do Curso e homologada pelo Pleno do Departamento/Núcleo, devendo ser anexada ao Projeto Pedagógico do Curso – PPC.

Art. 4º Altera o Art. 5º da Resolução nº 18/2021, do CEPE, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 5º O aproveitamento de carga horária relativa a estudos realizados em cursos de mestrado ou de doutorado de outras instituições de ensino poderá ser admitido para a integralização de Carga Horária de Eletiva do Perfil e/ou Eletiva Livre e/ou Atividades Complementares no Curso de Graduação, a critério do colegiado do curso da Universidade Federal de Pernambuco, desde que a possibilidade de obtenção de carga horária por meio de Grupo(s) de Disciplinas de Formação Avançada esteja expressamente prevista no Projeto Pedagógico do Curso – PPC.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 986, DE 11 DE MARÇO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Edwin Boudewijn Reesink, Matrícula SIAPE nº 287472, Professor Do Magisterio Superior lotado no Departamento de Antropologia e Museologia, para o período de 21/02/2022 a 21/05/2022, referente ao quinquênio de 15/10/2012 a 14/10/2017

(Processo nº 23076.104306/2021-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1005, DE 11 DE MARÇO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores **WALTER FRANKLIN MARQUES CORREIA**, matrícula SIAPE n.º 2647023 (Presidente), **SERGIO CASTELO BRANCO SOARES**, matrícula SIAPE n.º 2331131 e **ELILSON RODRIGUES GOIS**, matrícula SIAPE n.º 1685729, para compor a **Comissão de Sindicância de Natureza Acusatória e Contraditória (SINAC)** responsável por apurar, nos moldes do disposto no art. 143 da Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.111267/2021-42, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, tendo a comissão sido inicialmente designada através da portaria n.º 285/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 13 de 24/01/2022.

Processo n.º **23076.111267/2021-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1015, DE 14 DE MARÇO DE 2022.

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar **CHARLES RICARDO LEITE DA SILVA**, Professor do Magistério Superior, SIAPE n.º 2680296, lotado no Núcleo de Design e Comunicação no Campus do Agreste, da função de membro suplente da **Comissão de Ética** da UFPE, mandato a partir de 01/10/2020, designado através da Portaria n.º 3.426, de 21 de outubro de 2020, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 10, de 30 de outubro de 2020.

Processo n.º **23076.027318/2022-63**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 967, DE 10 DE MARÇO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor RENATO JOSE DE SOBRAL CINTRA, matrícula SIAPE nº 1513566, Professor do Magistério Superior, lotado no Departamento de Estatística, pelo período de 19/06/2022 a 18/06/2023.

(Processo nº 23076.008352/2022-82).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 5
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	6 - 9
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - ATOS	10 - 10
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	11 - 38
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	39 - 40
<hr/>		
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	41 - 41
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	42 - 42
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

O **Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, XI, do Estatuto da Universidade e,

CONSIDERANDO:

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos ao cronograma previsto para a operacionalização dos Processos Seletivos regidos pela Resolução nº 08/2021, do CEPE; e

- que a próxima reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão está prevista para ocorrer no dia 14 de abril;

RESOLVE aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 03/2022, que altera dispositivos da Resolução nº 08/2021 que estabelece critérios para o Processo de Ingresso por Reintegração, Transferência Interna, Transferência Externa e Portador/a de Diploma nos cursos de graduação da UFPE.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 11 de março de 2022.

Prof. Alfredo Macedo Gomes

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 09/2022 (*)

Altera dispositivos da Resolução nº 08/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que estabelece critérios para o Processo de Ingresso por Reintegração, Transferência Interna, Transferência Externa e Portador/a de Diploma nos cursos de graduação da Universidade.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos das atribuições que lhe conferem o Regimento Geral e o Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco, e considerando a necessidade de adequar a Resolução nº 08/2021 à demanda da comunidade acadêmica e à otimização dos processos seletivos;

RESOLVE:

Art. 1º Incluir os §§ 1º e 2º ao Art. 1º da Resolução nº 08/2021, com a seguinte redação:

“§ 1º Esta Resolução não se aplica a estudantes e ex-estudantes ingressos/as por meio do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), ex officio e sub judice, dado que suas formas de ingresso são regidas por normativos próprios.”

“§ 2º Os cursos de graduação na modalidade de ensino à distância, por fazerem parte do sistema

Universidade Aberta do Brasil (UAB), programa nacional do Ministério da Educação (MEC) e da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), estão vinculados à regulamentação dos citados órgãos para participação nos processos seletivos objetos desta Resolução.”

Art. 2º Fica acrescido o parágrafo único ao Art. 2º da Resolução nº 08/2021, com a seguinte redação:

“Parágrafo único. Os Cursos poderão aceitar candidatos/as oriundos/as de outras áreas de conhecimento nos processos seletivos de ingresso por Transferência Interna de Curso e para Portador/a de Diploma.”

Art. 3º Ficam acrescidos os §§ 3º e 4º ao Art. 3º da Resolução nº 08/2021, com a seguinte redação:

“§ 3º Compreende-se por outras formas de ingresso primário o Sistema Seriado de Avaliação (SSA), o Programa Universidade para Todos (Prouni), seleção pelo Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), e equivalentes.”

“§ 4º Não poderão participar da seleção nas categorias Transferência Externa e Portador/a de Diploma candidatos/as que ingressaram em seus cursos de origem por Transferência Externa e/ou Portador/a de Diploma.”

Art. 4º O inciso IV do Art. 4º da Resolução nº 08/2021 passa a vigorar com a seguinte redação:

“IV - Transferência Externa: ingresso de alunos/as de outras Instituições de Ensino Superior, para continuidade do mesmo Curso de Graduação plena e mesmo grau (Bacharelado ou Licenciatura) ao qual estavam vinculados/as.”

Art. 5º O § 2º do Art. 4º da Resolução nº 08/2021 passa a vigorar com a seguinte redação:

“§ 2º Da tabela de vagas ociosas de que trata o art. 6º, haverá oferta semestral para o processo seletivo de Reintegração - sendo a oferta mínima de 10% para existência de até 30 vagas ociosas e mínima de 5% para quantitativo maior que 30 -, salvo justificativa aprovada pelo Colegiado do Curso, observado o disposto no art. 7º desta Resolução.”

Art. 6º O § 4º do Art. 4º da Resolução nº 08/2021 passa a vigorar com a seguinte redação:

“§ 4º Para Transferência Interna entre cursos da mesma área de conhecimento, somente serão apreciados os requerimentos dos/as candidatos/as que tenham registrado no seu histórico escolar, com aproveitamento acadêmico, no mínimo 02 (dois) períodos letivos concluídos do curso de origem, e que não tenham registrado punição disciplinar no sistema de gestão acadêmica, sendo:”

“I - Aproveitamento acadêmico: os semestres letivos em que o/a estudante esteve matriculado/a em pelo menos uma disciplina e não tenha contraído reprovação em todas as disciplinas matriculadas; e

“II - Semestre letivo concluído: quando o calendário acadêmico da graduação atinge o último dia para lançamento de notas no sistema de gestão acadêmica.”

Art. 7º A alínea “a”, do § 5º, do Art. 4º da Resolução nº 08/2021 passa a vigorar com a seguinte redação:

“a) sejam oriundos/as de Curso de Graduação de grau Bacharelado ou Licenciatura autorizado pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) e reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC);”

Art. 8º Ficam acrescidos o §§ 10 e 11 ao Art. 4º da Resolução nº 08/2021 com a seguinte redação:

“§ 10. Não será aceita a reintegração de ex-estudante em curso de graduação com situação acadêmica “integralizado” e/ou “formado” ou que tenha registrada como única situação acadêmica “desvinculado” ou “desligado”. ”

“§ 11. Somente serão apreciados os requerimentos dos/as candidatos/as à transferência interna de turno que não tenham registrado punição disciplinar no sistema de gestão acadêmica.”

Art. 9º Fica acrescido o § 4º ao Art. 5º da Resolução nº 08/2021 com a seguinte redação:

“§ 4º Em qualquer caso, não haverá ingresso em curso em extinção ou em curso extinto.”

Art. 10. O § 2º do Art. 7 da Resolução nº 08/2021 passa a vigorar com a seguinte redação:

“§ 2º Poderão ser aplicadas ações afirmativas de reserva de vagas para os processos seletivos de Transferência Externa e Portador/a de Diploma, a serem regulamentadas em edital a cada edição.”

Art. 11. Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

*Republicado por ter saído com a numeração da resolução incorreta na publicação original, no Boletim nº 47, de 14 de março de 2022.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

O **Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, XI, do Estatuto da Universidade e,

CONSIDERANDO:

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos à operacionalização do Grupo de Disciplinas de Formação Avançada; e
- que a próxima reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão está prevista para ocorrer no dia 14 de abril;

RESOLVE aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 04/2022, que altera dispositivos da Resolução nº 18/2021, que regulamenta o Grupo de Disciplinas de Formação Avançada na Universidade.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 11 de março de 2022.

Prof. Alfredo Macedo Gomes

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 10/2022 (*)

Altera dispositivos da Resolução nº 18/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que regulamenta o Grupo de Disciplinas de Formação Avançada na Universidade.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 16, inciso V, do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco, e

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o **caput** e os §§ 1º e 2º do Art. 2º da Resolução nº 18/2021, do CEPE, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º Define-se Grupo de Disciplinas de Formação Avançada como um conjunto constituído por uma ou mais disciplinas integrantes da estrutura curricular de um curso de mestrado ou de doutorado da UFPE, que receba matrículas de estudantes de graduação, permitindo-lhes integralizar Carga Horária Eletiva Livre, Eletiva do Perfil e Atividade Complementar nos currículos dos Cursos de Graduação.

§ 1º Os colegiados dos cursos de graduação poderão incluir em seus Projetos Pedagógicos de Cursos – PPC a possibilidade de obtenção de Carga Horária de Eletiva do Perfil e/ou Eletiva Livre e/ou Atividades Complementares, em Grupo(s) de Disciplinas de Formação Avançada.

§ 2º Os estudantes dos cursos de graduação poderão solicitar o aproveitamento de Carga

Horária Eletiva do Perfil e/ou Eletiva Livre e/ou Atividades Complementares cursada em Disciplinas de Formação Avançada desde que estas estejam devidamente previstas na Normatização Interna das Disciplinas do Grupo de Formação Avançada do Curso de Graduação apensada ao Projeto Pedagógico do Curso – PPC.

Art. 2º Ficam alterados o **caput** e os incisos I e II do Art. 3º da Resolução nº 18/2021, do CEPE, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 3º O Projeto Pedagógico do Curso – PPC de Graduação que admitir a obtenção de Carga Horária Eletiva do Perfil e/ou Eletiva Livre e/ou Atividades Complementares por meio de disciplinas integrantes de Grupo(s) de Disciplinas de Formação Avançada deverá aprovar uma Normativa Interna sobre o tema, estabelecendo:

I - o quantitativo de Carga Horária Eletiva do Perfil e/ou Eletiva Livre e/ou Atividades Complementares integralizável nesta modalidade; e

II - os requisitos necessários para contabilização da Carga Horária Eletiva do Perfil e/ou Eletiva Livre e/ou Atividades Complementares do discente nas disciplinas integrantes de Grupo(s) de Disciplinas de Formação Avançada.

Art. 3º Inclui o parágrafo único ao Art. 3º da Resolução nº 18/2021, do CEPE, com a seguinte redação:

Parágrafo único. A Normatização Interna das Disciplinas do Grupo de Formação Avançada do Curso de Graduação deverá ser aprovada pelo Colegiado do Curso e homologada pelo Pleno do Departamento/Núcleo, devendo ser anexada ao Projeto Pedagógico do Curso – PPC.

Art. 4º Altera o Art. 5º da Resolução nº 18/2021, do CEPE, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 5º O aproveitamento de carga horária relativa a estudos realizados em cursos de mestrado ou de doutorado de outras instituições de ensino poderá ser admitido para a integralização de Carga Horária de Eletiva do Perfil e/ou Eletiva Livre e/ou Atividades Complementares no Curso de Graduação, a critério do colegiado do curso da Universidade Federal de Pernambuco, desde que a possibilidade de obtenção de carga horária por meio de Grupo(s) de Disciplinas de Formação Avançada esteja expressamente prevista no Projeto Pedagógico do Curso – PPC.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

*Republicado por ter saído com a numeração da resolução incorreta na publicação original, no Boletim nº 47, de 14 de março de 2022.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 033/2021, celebrado entre a UFPE e a ATITUDE SERVIÇOS DE LIMPEZA EIRELI, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de CONTROLE, OPERAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PORTARIAS, que serão prestados em Edifícios da Universidade Federal de Pernambuco - Campus Joaquim Amazonas, unidades externas, na cidade do Recife (PE), com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, com fornecimento de material, equipamentos de proteção individual e coletivo, uniforme, utensílios e equipamentos necessários à execução dos serviços, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo II do Termo de Contrato.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	3191878	GESTOR DO CONTRATO
PAULO ROBERTO PERGENTINO DAS CANDEIAS	1791999	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
JOÃO LUIZ BEZERRA DA SILVA	1132032	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO
PAULO DE LIRA SILVA	1131955	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO DO CONTRATO
CARLOS ALBERTO SANTANA DA SILVA	1131956	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
DAVID VIEIRA DE MOURA	1133898	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
JOSE EDSON DA SILVA	1131909	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
RIZAILDE TRINDADE LAURENTINO	1132144	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.026246/2022-04)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 037/2021, celebrado entre a UFPE e a empresa CLÓVIS DE BARROS LIMA CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas (em nível de baixa tensão, alta tensão e iluminação pública) e instalações civis e hidrossanitárias, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Contrato. Os serviços serão realizados nas edificações da UFPE internas e externas do campus Recife.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO	SETOR
MARCÍLIA VIEIRA DA NÓBREGA	2323646	GESTOR DO CONTRATO	SINFRA
LARISSA ANGÉLICA BEZERRA ALEXANDRE	3250802	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO	
EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	1265826	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO	
LAYSA DE SOUSA VASCONCELOS SOARES	1821498	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO	
ANA PAULA DE ARAÚJO SOUZA	1733207	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO	
JOSÉ AUGUSTO BEZERRA DA SILVA	3247661	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO DO CONTRATO	
FABIANO MONTEIRO SANTOS	1745056	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
ELIEL JOSÉ DE SOUSA	1133956	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
YVES PEREIRA BASTOS DE LIMA	2058559	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE
EVERTON DE CASTRO GOMES	1731869	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOSE ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE	1733228	FISCAL SETORIAL TITULAR	BIBLIOTECA CENTRAL - BC
FREDSON PEREIRA GONCALVES	2103318	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

GABRIELA DE AGUIAR SILVA	2058399	FISCAL SETORIAL TITULAR	LABORATÓRIO INTEGRADO DE TECNOLOGIA EM PETRÓLEO E GÁS E BIOCOMBUSTÍVEIS – LITPEG
PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA	2170755	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
RINALDO NEVES DE LIMA	1132094	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CCS
IGOR CASÉ DE CARVALHO BARBOSA	2058579	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ERINALDO DOS SANTOS VILAÇA JÚNIOR	2070042	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ
JONATAS NASCIMENTO DA SILVA	2407452	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
FELIPE BARBOSA CUPERTINO	2265863	FISCAL SETORIAL TITULAR	CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS - CCM
RICARDO JUNIOR DE LIMA	1917103	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
MÁRCIA ANDRADE PORTO	2266936	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMÁTICA – CIN
AMANDA LIMA LASSERRE	1787557	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOEL EUGENIO DO NASCIMENTO	1134020	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH
JOÃO ANDRÉ DOS SANTOS NETO	2129379	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOÃO PAULO CHAVES DA SILVA	1684914	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN
MARCOS ROGÉRIO DOS SANTOS GALVÃO	1131686	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SOLANGE PINHEIRO DA SILVA	1133648	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA
IGOR FALLÉ MOREIRA BRANCO GOMES	2265914	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
WILSON TORRES GALINDO	1132894	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS - CB (INCLUSO LABCEN E BIODIVERSIDADE)
ALEX GUSTAVO AMORIM GONÇALVES DA SILVA	2317404	FISCAL SETORIAL TITULAR	
SAMUEL VICTOR DA SILVA BARBOSA	1785026	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
NIVALDO FERNANDES SANTOS	676585	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ADELSON JOSE DE SANTANA	1132853	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - NEFD
FREDERICO JOSÉ DE LIRA CORREIA	1133819	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

NATÁSSIA TACIANA COELHO DE MELO SILVA	1900523	FISCAL SETORIAL TITULAR	EDITORA UNIVERSITÁRIA
NYEDJA CARINY GOMES SILVA	1971771	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOSÉ PAULO GONÇALVES DA SILVA	1132047	FISCAL SETORIAL TITULAR	NÚCLEO DE TV E RÁDIOS UNIVERSITÁRIAS - NTVRU
SIMONE VIEIRA DE MELO CORDEIRO	1134207	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SAMUEL GOMES LOPES	676632	FISCAL SETORIAL TITULAR	GABINETE DO REITOR (PRÉDIO REITORIA)
CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	1132856	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SÉRGIO MURILO BELO DOMINGUES	1133584	FISCAL SETORIAL TITULAR	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI
DRAILTON JOSÉ SANTANA	1125181	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
KLEBER THEÓFILO SILVA SANTOS	1732865	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEXC
ALEXANDRE JORGE AMARAL DE OLIVEIRA	1133498	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
CHRISTOPHE ALBERT LOPES	1960127	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA GRADUAÇÃO - PROGRAD - NIATES
CARLOS DIEGO MARINHO	1496413	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
MOZART VIEIRA DE MELO	1131808	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA GRADUAÇÃO - PROGRAD - CORPO DISCENTE
CLÁUDIA DA SILVA LUCAS	1133133	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ALBÉRICO NASCIMENTO ALEIXO	3247637	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – PROGEST
CLODOMIRO DE SANTANA FILHO	1134709	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
IURY HENRIQUE MONTEIRO MENDONÇA	2058554	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES (CEU'S)
ANTÔNIO CARLOS DUPRAT BARROS	1128123	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
CLEITON OLIVEIRA DA SILVA	2308766	FISCAL SETORIAL TITULAR	CENTRO DE ARTES E CULTURA – CAC
MARCOS ANTONIO PEREIRA DA SILVA	2332951	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

(Processo nº 23076.103031/2021-90)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO Nº 02/2022 - UFPE

Contratante: Universidade Federal de Pernambuco. Prestador de Serviço Voluntário: **MARIUS NILS MULLER**, CPF nº 237.050.768-33, RG nº G016666-4. Fundamento: na Lei nº 9.808/1998, nos termos da Resolução nº 03/2007-UFPE. Objetivo: Prestar Serviço Voluntário na UFPE, junto ao **Departamento de Oceanografia**. Vigência: 26/04/2022 a 26/04/2024.

ALFREDO MACEDO GOMES

REITOR

PORTARIA N.º 0423, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUCIANO DE ANDRADE BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2320094**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2021** e financeiros a partir de **01/07/2021**.

Processo n.º **23076.105415/2021-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0424, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RENATA GOMES ALCOFORADO**, Matrícula SIAPE n.º **2186798**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **23/01/2021** e financeiros a partir de **23/01/2021**.

Processo n.º **23076.101095/2021-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0425, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FLAVIO WEINSTEIN TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **0435756**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.

Processo n.º **23076.100520/2021-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0426, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JELSON FREIRE BRELAZ DE CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **2134013**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **09/02/2021** e financeiros a partir de **09/02/2021**.

Processo n.º **23076.099463/2021-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0427, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **PEDRO PINHEIRO PAES NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1362904**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/07/2018** e financeiros a partir de **07/07/2018**.

Processo n.º **23076.098606/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0428, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JOAQUIM SERGIO DE LIMA NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1182670**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2021** e financeiros a partir de **25/08/2021**.

Processo n.º **23076.095292/2021-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0429, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RAFAEL COUTINHO COSTA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2181965**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/12/2019** e financeiros a partir de **10/12/2019**.

Processo n.º **23076.093784/2021-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0430, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EDUARDO ZAPATERRA CAMPOS**, Matrícula SIAPE n.º **2331444**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **24/08/2021** e financeiros a partir de **24/08/2021**.

Processo n.º **23076.091371/2021-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0431, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FABRIZIO DE LUIZ ROSITO LISTO**, Matrícula SIAPE n.º **2319742**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/06/2021** e financeiros a partir de **22/06/2021**.

Processo n.º **23076.073516/2021-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0432, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **RICARDO BASTOS CAVALCANTE PRUDENCIO**, Matrícula SIAPE n.º **1463105**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **02/08/2021** e financeiros a partir de **02/08/2021**.

Processo n.º **23076.063729/2021-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0433, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ALEXANDRE MARCOS LINS DE VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **2133438**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **27/07/2021** e financeiros a partir de **27/07/2021**.

Processo n.º **23076.061255/2021-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0434, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARIA SANDRA MONTENEGRO SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2560141**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/07/2020** e financeiros a partir de **16/07/2020**.

Processo n.º **23076.053152/2021-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0435, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **GISELE LOPES DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1134047**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/06/2021** e financeiros a partir de **01/06/2021**.

Processo n.º **23076.046577/2021-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0436, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **NEY DE BRITO DANTAS**, Matrícula SIAPE n.º **1351969**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/06/2021** e financeiros a partir de **01/06/2021**.

Processo n.º **23076.045075/2021-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0437, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SIANE GOIS CAVALCANTI RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **1651569**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/08/2020** e financeiros a partir de **26/08/2020**.

Processo n.º **23076.044057/2021-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0438, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **LIVIA SUASSUNA**, Matrícula SIAPE n.º **0384531**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **03/01/2021** e financeiros a partir de **03/01/2021**.

Processo n.º **23076.013583/2021-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **BRIVALDO MARKMAN FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **0587939**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2020** e financeiros a partir de **01/01/2020**.

Processo n.º **23076.064937/2020-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0518, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **TELMA COSTA DE AVELAR**, Matrícula SIAPE n.º **1130491**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2***, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/04/2005** e financeiros a partir de **05/06/2014**.

*Nível 4 da Classe B (Assistente) antes da lei n.º 12772/2012 que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal.

Processo n.º **23076.027638/2019-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0519, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **TELMA COSTA DE AVELAR**, Matrícula SIAPE n.º **1130491**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/04/2012** e financeiros a partir de **05/06/2014**.

Processo n.º **23076.027638/2019-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0520, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **TELMA COSTA DE AVELAR**, Matrícula SIAPE n.º **1130491**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/04/2015** e financeiros a partir de **05/04/2015**.

Processo n.º **23076.027638/2019-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0521, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **TELMA COSTA DE AVELAR**, Matrícula SIAPE n.º **1130491**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2018** e financeiros a partir de **31/12/2018**.

Processo n.º **23076.027638/2019-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0541, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022.

REPOSICIONAMENTO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Proceder ao reposicionamento do(a) servidor(a) **MARCUS VINICIUS DE MEDEIROS WANDERLEY**, Matrícula SIAPE n.º **1131668**, investido(a) no cargo de **Professor do Magistério Superior**, para o Nível **4** da Classe **D (Associado)**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2013** e financeiros a partir de **01/03/2013**.

Processo Físico n.º **23076.010294/2013-22**

Processo Associado n.º **23076.067200/2020-52**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 0542, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **BRUNO XAVIER DA SILVA BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **1651956**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2014** e financeiros a partir de **09/08/2016**.

Processo n.º **23076.065635/2021-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0604, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **CLAUDIO JORGE MOURA DE CASTILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1175169**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **23/05/2020** e financeiros a partir de **23/05/2020**.

Processo n.º **23076.061062/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0619, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **JAELSON FREIRE BRELAZ DE CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **2134013**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **09/02/2021** e financeiros a partir de **09/02/2021**.

Processo n.º **23076.011850/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0620, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **JESSYKA FLAVYANNE FERREIRA VILELA**, Matrícula SIAPE n.º **1932093**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/01/2022** e financeiros a partir de **15/01/2022**.

Processo n.º **23076.004059/2022-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0621, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **NARALINA VIANA SOARES DA SILVA OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1010760**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/06/2021** e financeiros a partir de **29/06/2021**.

Processo n.º **23076.079261/2021-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0622, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **NARALINA VIANA SOARES DA SILVA OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1010760**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/08/2021** e financeiros a partir de **11/08/2021**.

Processo n.º **23076.079261/2021-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0623, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LILIAN SOARES OUTTES WANDERLEY**, Matrícula SIAPE n.º **1208375**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/10/2021** e financeiros a partir de **06/10/2021**.

Processo n.º **23076.106666/2021-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0624, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ROSANA CHRISTINE CAVALCANTI XIMENES**, Matrícula SIAPE n.º **3527808**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/12/2019** e financeiros a partir de **06/12/2019**.

Processo n.º **23076.104782/2021-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0625, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUCIANO MACHADO FERREIRA TENORIO DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1098334**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **07/08/2021** e financeiros a partir de **07/08/2021**.

Processo n.º **23076.097004/2021-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0626, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ZAILDE CARVALHO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1652643**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/09/2020** e financeiros a partir de **11/09/2020**.

Processo n.º **23076.095701/2021-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0627, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **KLEBER ANDRADE DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1560659**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **17/09/2021** e financeiros a partir de **17/09/2021**.

Processo n.º **23076.095596/2021-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0628, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **TIAGO ANCELMO DE CARVALHO PIRES DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2994651**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **06/08/2021** e financeiros a partir de **06/08/2021**.

Processo n.º **23076.095026/2021-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0629, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **IMARA BEMFICA MINEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2166090**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **06/10/2021** e financeiros a partir de **06/10/2021**.

Processo n.º **23076.094498/2021-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0634, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JOSE RODRIGUES DE OLIVEIRA NETO**, Matrícula SIAPE n.º **3101263**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **28/02/2021** e financeiros a partir de **28/02/2021**.

Processo n.º **23076.018126/2021-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0635, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CRISTINA CORRAL ESTEVE**, Matrícula SIAPE n.º **2250477**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **04/09/2020** e financeiros a partir de **04/09/2020**.

Processo n.º **23076.051906/2020-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0643, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARTA MARIA MENEZES BEZERRA DUARTE**, Matrícula SIAPE n.º **3134197**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/11/2021** e financeiros a partir de **02/11/2021**.

Processo n.º **23076.092216/2021-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0644, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ADRIEN JOAN SYLVAIN DURAND PETITEVILLE**, Matrícula SIAPE n.º **3133379**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **25/06/2021** e financeiros a partir de **25/06/2021**.

Processo n.º **23076.061058/2021-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0666, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **WELLINGTON JOSÉ DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1375524**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível 1, Classe **D I** para o Nível 2, Classe **D I**, com efeitos funcionais a partir de **23/10/2021** e financeiros a partir de **23/10/2021**.

Processo n.º **23076.014049/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0667, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **BRUNO LEITE FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2558153**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível 2, Classe **D IV** para o Nível 3, Classe **D IV**, com efeitos funcionais a partir de **03/02/2022** e financeiros a partir de **03/02/2022**.

Processo n.º **23076.013824/2022-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0674, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **RAPHAELLA AMANDA MARIA LEITE FERNANDES**, Matrícula SIAPE n.º **2999137**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/12/2019** e financeiros a partir de **05/12/2019**.

Processos n.º **23076.061844/2020-37** e **023076.042056/2020-37**.

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0762, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ARNALDO MARTIN SZLACHTA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3142803**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **12/08/2021** e financeiros a partir de **12/08/2021**.

Processo n.º **23076.066147/2021-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0763, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **BRUNO MELO DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2036535**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/05/2021** e financeiros a partir de **07/05/2021**.

Processo n.º **23076.060774/2021-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0764, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **FATIHA DECHICHA PARAHYBA**, Matrícula SIAPE n.º **1171918**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2016** e financeiros a partir de **01/01/2016**.

Processo n.º **23076.016371/2021-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0800, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JULIANA SOUZA OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1551372**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/11/2021** e financeiros a partir de **16/11/2021**.

Processo n.º **23076.013411/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0801, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JOSE RONALDO VASCONCELOS NUNES**, Matrícula SIAPE n.º **1039126**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **21/12/2019** e financeiros a partir de **21/12/2019**.

Processo n.º **23076.007775/2022-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0757, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022.

ADICIONAL DE RAIOS-X

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Raios-X, a partir de **01/01/2022**, a **JOAO LUIZ GOMES CARNEIRO MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **3242417**, no cargo de **PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO**, em exercício na UORG **000109 - DPTO CLINICA E ODONTOL PREVENTIVA - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.399/2022**.

Processo n.º **23076.016721/2022-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0758, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022.

ADICIONAL DE RAIOS-X

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Raios-X, a partir de **01/01/2022**, a **AUGUSTO CESAR LEAL DA SILVA LEONEL**, Matrícula SIAPE n.º **3223120**, no cargo de **PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO**, em exercício na UORG **000109 - DPTO CLINICA E ODONTOL PREVENTIVA - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.398/2022**.

Processo n.º **23076.016704/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0759, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022.

ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º Tornar sem efeito portaria de pessoal n.º 0189/2022, de 14/01/2022, referente à concessão de ADICIONAL DE RAIOS-X de IVAN EUFRAZIO DE SANTANA, matrícula SIAPE n.º 1148679.

Art. 2º Conceder Adicional de Irradiação Ionizante em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **05/10/2021**, a **IVAN EUFRAZIO DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **1148679**, no cargo de **TECNICO EM RADIOLOGIA**, em exercício na UORG **000076 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NUCLEAR - CTG**, conforme o laudo de n.º **26242-001.400/2022**.

Processo n.º **23076.086200/2021-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1026, DE 15 DE MARÇO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir, por mais 30 (trinta) dias, a **comissão do procedimento de sindicância de natureza acusatória e contraditória (SINAC)** composta pelos servidores **Fernando Cavalcanti de Souza**, SIAPE n.º 1133403 – Presidente -, **Maria Alexsandra Prado de Oliveira**, SIAPE n.º 1854413 e **Antônio Sabino de Araújo Filho**, SIAPE n.º 1133735, para apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.060560/2021-73, tendo a comissão sido instaurada através da portaria de pessoal n.º 3819/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 155 de 01/10/2021 e prorrogada através da portaria n.º 4351/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 178 de 11/11/2021.

Processo n.º **23076.060560/2021-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1036, DE 15 DE MARÇO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar os Servidores abaixo indicados a conduzir veículo oficial a serviço do Departamento de Oceanografia, por 01 (um) ano:

Antonio Vicente Ferreira Junior, SIAPE 1996693;
Carmen Medeiros Limongi, SIAPE 1131532;
Gilvan Takeshi Yogui, SIAPE 1778982;
Leonardo Vieira Bruto da Costa, SIAPE 1646979;
Manuel de Jesus Flores Montes, SIAPE 1514583;
Marius Nils Muller, SIAPE 3044370;
Pedro Augusto Mendes de Castro Melo, SIAPE 2330768;
Roberto Lima Barcellos, SIAPE 1728428;
Monica Ferreira da Costa, SIAPE 1286817.

Caberá aos servidores a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.102332/2021-48**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2142798	RAFAELA DE MEDEIROS ALVES KOROSSY	07/03/2022	07/09/2022	Curitiba	PA	002008/2022-68

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3520603	MARIA CATARINA DE MELO DIAS GUERRA	01/04/2022	30/09/2022	São Paulo	SP	022144/2022-81

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO
CURSO DE MESTRADO
Aprovado em reunião do Colegiado, em 20/12/2021.

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da
Geoinformação
MESTRADO da UFPE – Período letivo 2022.1

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 210/2021 de 30 de dezembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 08 (oito) as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Sanderllan Dawillin de Souza Costa	7,60
2º	Felipe Carvalho da Paz	7,05

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Rodrigo Mikosz Gonçalves
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da
Geoinformação

PORTARIA Nº 05/2022, DE 15 DE MARÇO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Nomear: Prof.^a OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES, Matrícula SIAPE nº 1202444, (Departamento de Micologia), Prof.^a JULIANA PINTO DE MEDEIROS, Matrícula SIAPE nº 1805809, (Departamento de Histologia e Embriologia), STEFANI DRIELY DE SOUZA MELO, Matrícula Siape nº 1179319, (Técnica em Assuntos Educacionais - Diretoria do Centro de Biciências), Prof. MARCIEL TEIXEIRA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 2250608, (Departamento de Botânica), CLAUDINA KARLA QUEIROZ RIBEIRO, Matrícula Siape nº 1658328, (Bibliotecária do Centro de Biociências), FILIPE JOSÉ DA SILVA, C.P.F. nº 114.926.094-71, (Discente do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas), Prof.^a MÁRCIA SILVA DO NASCIMENTO, Matrícula Siape nº 1134680, (Departamento de Antibióticos), e Prof. JACIEL BENEDITO DE OLIVEIRA, Matrícula Siape nº 2925048, (Departamento de Anatomia) para juntos comporem a Comissão local para acompanhamento da implantação da retomada das atividades presenciais no Centro de Biociências, com efeitos a constar a partir de 15 de março de 2022, tendo em vista a saída de dois membros da comissão anterior.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 26
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	27 - 28
<hr/>		
4	CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	29 - 31
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	32 - 32
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 87/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa PREVENÇÃO INDUSTRIAL EIRELI EPP, cujo objeto é a prestação de serviços de manutenção e recarga de extintores portáteis de incêndio, destinados à adequação dos ambientes dos campi Recife e Vitória de Santo Antão da UFPE, inclusa a mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão nº. 153/2018 e anexos.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO	UNIDADE
ANTONIO CARLOS DUPRAT BARROS	1128113	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES
FILIPÉ EMMANUEL PORFÍRIO CORREIA	3250756	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

(Processo nº 23076.019212/2019-09)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 1068, DE 17 DE MARÇO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Helder Dantas Vieira, Matrícula SIAPE nº 2265895, Diretor De Programa, lotado na Coordenação de Produção, para o período de 16/05/2022 a 13/08/2022, referente ao quinquênio de 23/11/2015 a 22/11/2020

(Processo nº 23076.018326/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1069, DE 17 DE MARÇO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Gerciane Rondônia Vidal, Matrícula SIAPE nº 1085470, Técnico em Assuntos Educacionais, lotada na Pró-Reitoria de Pós-graduação/PROPG, para o período de , 16/05/2022 a 13/08/2022 referente ao quinquênio de 31/01/2014 a 30/01/2019

(Processo nº 23076.015175/2022-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar os servidores abaixo indicados a conduzir veículo oficial a serviço do Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências, por 01 (um) ano:

ANDRES BUSTAMANTE LONDOÑO - SIAPE 2060311
ANELISE LOSANGELA BERTOTTI - SIAPE 1210101
CLAUS FALLGATTER - SIAPE 3089741
EDISON VICENTE OLIVEIRA - SIAPE 2653353
ENELISE KATIA PIOVESAN - SIAPE 2182604
GELSON LUÍS FAMBRINI - SIAPE 1474289
GORKI MARIANO - SIAPE 1132546
HAROLDO MONTEIRO LIMA - SIAPE 1037196
JEFFERSON TAVARES CRUZ DE OLIVEIRA - SIAPE 3089669
JOÃO ADAUTO DE SOUZA NETO - SIAPE 1320828
JOÃO PAULO ARAÚJO PITOMBEIRA - SIAPE 1051083
JOSÉ ANTONIO BARBOSA - SIAPE 1800053
LAURO CÉZAR MONTEFALCO DE LIRA SANTOS - SIAPE 2983231
MÁRIO FERREIRA DE LIMA FILHO - SIAPE 1133908
PAULA ANDREA SUCERQUIA RENDON - SIAPE 1234979
RUDAH RUANO CAVALCANTI DUQUE - SIAPE 2404551
SEBASTIÃO RODRIGO CORTEZ DE SOUZA - SIAPE 1295445
SÉRGIO PACHECO NEVES - SIAPE 1132502
SONIA MARIA OLIVEIRA AGOSTINHO DA SILVA - SIAPE 1133329
TIAGO SIQUEIRA DE MIRANDA - SIAPE 1032097
VALDEREZ PINTO FERREIRA - SIAPE 1132557
YUMI ASAKURA BEZERRA DE OLIVEIRA - SIAPE 2426430

Caberá aos servidores a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.028183/2022-85**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 0505, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2392407	ADEMIR VIEIRA DA SILVA	D	303	304	14.10.2021
1140616	ALDENIZE FERREIRA DE LIMA	E	204	205	14.11.2020
2265932	ALEXANDRA OLIVEIRA DE LUCENA	D	403	404	30.04.2020
2265932	ALEXANDRA OLIVEIRA DE LUCENA	D	404	405	22.10.2021
3680078	ALINE DUARTE MARANHÃO	E	104	105	05.11.2021
2078315	ALINE POLIANA COSTA TORRES DE OLIVEIRA	D	405	406	10.05.2021
1641025	ALTER SILVEIRA DE AQUINO SILVA	E	409	410	04.11.2021
2265949	ALVARO MEDEIROS DE SOUZA ANJOS FILHO	D	404	405	22.10.2021
3068443	AMANDA CARLA GANIMO DO NASCIMENTO	E	202	203	26.08.2021
1964846	ANA LUIZA FREIRE DE LORENA	E	406	407	12.08.2021
1864943	ANA PAULA FERNANDES CUNHA	E	407	408	13.09.2021
1134235	ANA PAULA MORAIS DE VASCONCELOS	D	415	416	07.11.2019
1864415	ANA PAULA SILVA	D	407	408	14.09.2021
3068432	ANA QUELE GOMES DE ALMEIDA DIAS	E	202	203	26.08.2021
1959450	ANA TEREZA DE ASSIS SANTOS	E	406	407	17.06.2021
1959778	ANDRE BANDEIRA DE MELLO	D	306	307	17.06.2021
1756518	ANDRE PUKEY OLIVEIRA GALVAO	D	408	409	25.11.2021
1514205	ANDREA ROMA SILVA LACERDA	D	410	411	26.03.2021
1191970	ANNA MARIA LITWAK NEVES	E	302	303	10.10.2021
1964814	ANNIE VIEIRA DANTAS	D	306	307	18.07.2021
2796601	ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONCA	E	303	304	26.11.2021
1963015	AVILA KEZIA MENEZES LIRA	D	406	407	10.07.2021
1300318	BRUNO BORGES CAVALCANTI	E	101	102	05.10.2021
1733375	BRUNO MARCIO GOUVEIA	E	307	308	07.02.2020
1733375	BRUNO MARCIO GOUVEIA	E	308	309	31.07.2021
2064526	BRUNO SAMPAIO	D	104	105	07.09.2019
2064526	BRUNO SAMPAIO	D	105	106	28.02.2021
2133135	CAMILA SOBRAL FERRAZ DE CASTRO	E	405	406	20.11.2021
1959709	CASSIA VILMA SOARES FRUTUOSO	E	406	407	20.06.2021
1752674	CHARLEYNE SILVEIRA DE ARAUJO	D	408	409	17.11.2021
2355481	CICERA DOS SANTOS GOIS MONTEIRO	D	407	408	24.11.2021
1924102	CRISTIANE ALEXANDRE FERREIRA DA SILVA	C	406	407	01.05.2021
1960403	CYNTHIA TEIXEIRA SEIXAS	D	406	407	17.06.2021

1637633	DARMENE RUBEM DE MACEDO	E	409	410	16.11.2021
1743419	DAYSE DUTRA LEITE	E	405	406	21.05.2020
1743419	DAYSE DUTRA LEITE	E	406	407	12.11.2021
3120258	DAYSE PATRICIA PEREIRA BARBOSA	E	101	102	23.10.2020
1731406	DIEGO GERMANO BARBOSA	D	408	409	31.07.2021
1085387	DJANILSON LOPES DE SOUZA FONTES	D	303	304	08.03.2021
1759203	EDILSON GOMES DE FRANCA	E	408	409	30.11.2021
1874473	EDUARDO FONSECA	E	406	407	27.06.2020
2732192	EDUARDO JORGE DA SILVA RAMOS	E	304	305	31.07.2021
1732271	ELAINE PATRICIA DOS SANTOS SILVA	D	308	309	07.08.2021
1617301	ELIAS JOSE DA SILVA	D	409	410	28.07.2021
2265574	ELIZE SAMPAIO NASCIMENTO SILVA	E	304	305	26.10.2021
1168871	EMANUELLE NOBERTO MORAES	E	202	203	26.11.2021

(Processo n.º **23076.012713/2022-93**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0506, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
3068472	EMERSON DE CARVALHO PAZ	D	202	203	26.08.2021
1134386	EMERSON OZIAS DE LUNA	C	415	416	12.11.2019
1959421	ERIKA SIMONA DOS SANTOS FERREIRA	E	306	307	17.06.2021
1190323	ERINALVA DE LIMA CORREIA	C	415	416	24.06.2021
1791690	EVA MARIA DE MIRANDA DOS SANTOS	C	107	108	07.10.2020
1731869	EVERTON DE CASTRO GOMES	D	408	409	05.08.2021
1916721	FLAVIA REGINA BARBOSA MAGALHAES	D	405	406	03.07.2019
1916721	FLAVIA REGINA BARBOSA MAGALHAES	D	406	407	24.12.2020
2404977	FRED BRAINER SILVA	E	303	304	27.11.2021
1434740	GILMA OLIVEIRA E SILVA	E	111	112	28.03.2021
1932154	HELLEN BEZERRA ALVES BARBOSA	D	406	407	15.02.2021
1423182	ISANA MARIA DA SILVA RESENDE	E	302	303	11.11.2021
1733234	IVALDO DANTAS DE FRANCA	D	407	408	07.02.2020
2404895	IZABELA MEDEIROS DE LIMA BEZERRA	E	303	304	26.11.2021
1134548	JACQUELINE MONTEIRO MARTINS	E	415	416	14.08.2021
1732286	JANAINA ANDRE CIRINO	D	407	408	07.02.2020
1732286	JANAINA ANDRE CIRINO	D	408	409	31.07.2021
1141949	JENNIFER GUEDES DE LIRA SANTOS	E	404	405	29.10.2021
1854792	JOENE MARIA CRESPO COSTA	E	407	408	19.07.2021
2135934	JOSE ANTONIO DA SILVA JUNIOR	C	405	406	29.11.2021
1959659	JOSE CARLOS ALVES OLIVEIRA	D	406	407	17.06.2021
1482579	JOSE CARLOS PEREIRA LIRA	D	411	412	19.11.2021
1134162	JOSIMAR LUIS PEREIRA DE LIMA	D	415	416	28.04.2021
1317876	JUDI CARDOSO DA SILVA	C	304	305	24.03.2020
1317876	JUDI CARDOSO DA SILVA	C	305	306	15.09.2021
1964155	JULIANA MARIA HENRIQUES ESTEVAO DE SOUZA	D	406	407	16.08.2021
1978587	JULLYANNA ELLEN FERREIRA DE ANDRADE	E	406	407	12.09.2021
1365017	KARINA PEIXOTO ARAUJO	C	411	412	11.06.2020
2186156	KARINE MENDES DA SILVA	C	404	405	18.12.2020
2391191	KLEBER DELFINO DE SIQUEIRA	D	303	304	14.10.2021
3077813	LEONARDO CARRERA CAMPOS LEAL	E	302	303	10.11.2021
2310347	LEONARDO RODRIGUES CABRAL	D	203	204	12.10.2020
1646979	LEONARDO VIEIRA BRUTO DA COSTA	E	409	410	24.11.2021

1351872	LUCAS CANDEIA MARTINS	E	303	304	26.11.2021
1467055	LUCIANA SIMOES AZEVEDO E SILVA	D	409	410	08.01.2020
1467055	LUCIANA SIMOES AZEVEDO E SILVA	D	410	411	01.07.2021
1426761	LUZIA PIMENTEL DE ANDRADE	E	411	412	02.12.2020
2154434	MARCELINO JOSE LUIZ E SILVA	D	404	405	21.07.2020
1855022	MARCELINO SANTOS PEREIRA	D	407	408	30.07.2021
2266938	MARCELO AURELIO DA ROCHA	D	404	405	22.10.2021
2134349	MARCELO HENRIQUE FIGUEIREDO HALLIDAY	E	408	409	25.11.2021
1881798	MARCOS ANTONIO DE LIMA GALVAO	D	203	204	09.01.2016
1881798	MARCOS ANTONIO DE LIMA GALVAO	D	204	205	02.07.2017
1881798	MARCOS ANTONIO DE LIMA GALVAO	D	205	206	24.12.2018
1881798	MARCOS ANTONIO DE LIMA GALVAO	D	206	207	16.06.2020
2218855	MARCOS JOSE MARQUES DA SILVA	C	404	405	05.03.2021

(Processo n.º **23076.012719/2022-28**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0507, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1296302	MARIA APARECIDA DE SOUZA CAVALCANTI	C	413	414	26.06.2020
1864489	MARIA DE JESUS DA SILVA	D	407	408	16.09.2021
1134649	MARIA JOSE DA SILVA MARTINS	C	115	116	26.05.2020
287605	MARIA VERONICA MONTEIRO DE ABREU	E	114	115	19.11.2016
287605	MARIA VERONICA MONTEIRO DE ABREU	E	115	116	13.05.2018
3193938	MARIANA DE ALBUQUERQUE LEAO	E	101	102	27.11.2021
2266940	MARIANNA BATISTA DE AZEVEDO	D	404	405	22.10.2021
1963121	MARILIA SOBRAL DE ALMEIDA	D	405	406	01.07.2021
1959326	MAXWELL VOLNEI DA SILVA	E	406	407	17.06.2021
2467089	MIRIAM SANTOS MIRANDA	D	411	412	30.08.2021
2790009	MONICA SOARES MALAFAIA	D	406	407	24.12.2020
2086130	NATALIA JULIANE ARAUJO DE SANTANA	D	405	406	23.06.2021
1512196	NIELSON TORRES DE MELLO	D	410	411	11.06.2021
1903790	OTONIEL COSTA NETO	E	406	407	20.10.2020
1467068	PABLO PETRONIO LEONIDAS GOMES TAVARES DE SOUSA	D	411	412	01.07.2021
2085921	PATRICIA ALVES DE SOUZA	D	404	405	31.12.2019
2085921	PATRICIA ALVES DE SOUZA	D	405	406	23.06.2021
1959453	PAULO GOMES DA SILVA	D	406	407	17.06.2021
2058498	PRISCILA DE OLIVEIRA CARVALHO	E	405	406	07.02.2021
1844253	REGINA LUCIA MAIA DE OLIVEIRA	C	407	408	10.06.2021
2404539	RENAN ALVES DE CASTRO	C	303	304	26.11.2021
1971288	RICARDO JOSE CHAVES DE ARAUJO	E	206	207	15.08.2021
2266377	RIVALDO SILVA DE MORAIS JUNIOR	C	304	305	25.10.2021
1731717	RODRIGO DANNIEL DA SILVA ALEXANDRE	D	408	409	30.08.2021
1988873	RODRIGO LUIS DA SILVEIRA SILVA	E	406	407	16.11.2021
1160629	ROGERIO JOSE SILVA DE OLIVEIRA	E	404	405	17.08.2020
1140978	SABRINA VASCONCELOS MOTA RODRIGUES	E	405	406	29.11.2021
2266916	SAMARA DE SOUZA ARAGAO	C	404	405	22.10.2021
1561495	SAMUEL KISSEMBERG DA MACENA RIBEIRO	E	410	411	26.11.2021
1917352	SANDRA VIRGINIA CAVALCANTI GUERRA FERNANDES	E	406	407	03.01.2021
2790420	SORAYA LIBERALQUINO MELO	E	406	407	26.01.2020

2790420	SORAYA LIBERALQUINO MELO	E	407	408	19.07.2021
1675484	SOSTENES PORTELA VIEIRA DONATO	D	408	409	01.01.2021
2266359	STELLA DE MELLO ALVES	D	404	405	22.10.2021
1960339	SYDCLECIA MARIA MARCELINO BENTO E SILVA	D	406	407	17.06.2021
3081224	SYLVIO CARLOS SANTANA SIQUEIRA GOMES	E	202	203	25.11.2021
2397442	THAIS HELOISE DA SILVA ALMEIDA	D	403	404	08.11.2021
2404534	THIAGO BRUNO BARBOSA DA PAZ	D	303	304	26.11.2021
1959623	TIAGO HOLMES DE ALBUQUERQUE	D	406	407	20.06.2021
1743886	VIANNEY BEZERRA DOS SANTOS	D	408	409	07.10.2021
1732987	WALESKA DE MORAIS E SILVA	E	408	409	02.10.2021
1288440	WELLINGTON JORGE NUNES FILHO	E	101	102	07.10.2021

(Processo n.º **23076.012725/2022-60**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2404987	ADELE PEREIRA FEITOSA	E	403	404	26.11.2021
1134692	ADILSON SERGIO PEREIRA DA SILVA	C	415	416	17.10.2021
1106572	ADRIANA PAULA PEREIRA DA SILVA	E	414	415	21.12.2021
1881843	ALANA SOPHIA DOS SANTOS LIRA FREITAS	D	307	308	08.12.2021
1864366	ALBA VALERIA SILVA SANTOS	D	406	407	22.03.2020
1864366	ALBA VALERIA SILVA SANTOS	D	407	408	13.09.2021
2792176	ALEIDE SANTOS DE MELO LIMA	E	104	105	03.11.2021
1650468	ALESSANDRA MAURA ALVES E SILVA	D	409	410	05.12.2021
2355417	ALEXSANDRO PEDRO DA SILVA	E	406	407	13.04.2021
1792022	ANA PAULA DE CARVALHO	C	407	408	07.10.2020
1326571	ANDREA CONCEICAO SILVA DOS SANTOS	D	403	404	22.01.2021
1881347	ANDREA DA ROCHA VALENCA	D	407	408	15.12.2021
1650393	CARLOS ALBUQUERQUE DE ARAUJO	E	409	410	05.12.2021
1650008	CAROLINE SANUZI QUIRINO DE MEDEIROS	D	409	410	05.12.2021
1095559	CECILIA MONTEIRO RODRIGUES DE MACEDO	E	102	103	17.11.2021
2404974	CLEIDE DO NASCIMENTO MONTEIRO BORGES LIMA FILHA	E	303	304	27.11.2021
1525121	CLELIA APARECIDA BONANI	D	410	411	05.07.2021
2275662	DANIEL ANTONIO SILVA LEO	D	404	405	31.12.2021
2097496	DANIEL SEIXAS MESQUITA	C	103	104	12.08.2018
1736570	DANIELE CRISTINE DA SILVA CIRINO	D	407	408	31.12.2021
1731970	EDILSON SANTANA EMBIRUCU JUNIOR	D	408	409	31.07.2021
1639753	EMILIA JULIANA CESAR HERCULINO	D	409	410	10.12.2021
1650824	ERICA BRITO DE SANTANA GERMINIO	E	409	410	05.12.2021
1295877	ERIKA DA ROCHA MAHON	E	214	215	15.12.2021
1880927	ESTER CAVALCANTE BATISTA	D	207	208	08.12.2021
1731379	EVELINNE MARIA FREITAS DE SOUZA LIMA	D	308	309	31.07.2021
1993061	FABIO SILVA DE OLIVEIRA	D	406	407	01.12.2021
2404992	FELIPE CONCEICAO ARAGAO PEREIRA	C	403	404	26.11.2021
1344762	FELIPE LINS DE MELO	D	303	304	23.08.2021
1854268	FELIPE LUCENA CARNEIRO DE ALBUQUERQUE	E	407	408	19.07.2021
1983464	FERNANDO ANTONIO ARAUJO CAVALCANTI	D	406	407	21.10.2021
2408534	FERNANDO JOSE PESSOA DE ANDRADE	C	303	304	27.12.2021

1786100	FILIPPE ANTONIO AGUIAR CAVALCANTI DE CARVALHO	E	207	208	24.09.2020
1714719	GABRIELA DE MORAES REGO GUEDES	D	408	409	25.05.2021
1648790	GABRIELLE BARBOSA DE SOUSA	E	409	410	05.12.2021
2131147	GILMAR PAULO DA SILVA	C	405	406	08.11.2021
1960311	GLAUCE RIBEIRO DE CARVALHO	D	406	407	17.06.2021
2265877	GUILHERME DE AQUINO CABRAL VARELA	D	404	405	22.10.2021
1733145	HEIDI LACERDA ALVES DA CRUZ	D	208	209	31.07.2021

(Processo n.º **23076.020809/2022-42**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0780, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2726099	HERNANDO DE BARROS SIQUEIRA NETO	E	105	106	23.06.2021
2058579	IGOR CASE DE CARVALHO BARBOSA	C	405	406	07.02.2021
2407057	IHASMYN DOS SANTOS NUNES	D	403	404	16.12.2021
1296296	IVANIRE FERNANDES PEREIRA DA ROCHA	D	414	415	17.12.2021
2407058	JACKELINE EWEN APOLINARIO LIRA	E	303	304	17.12.2021
1881150	JACSON PEREIRA DA SILVA	D	407	408	08.12.2021
1821690	JANAINA DE OLIVEIRA SILVA SOUSA	D	307	308	08.12.2021
1783755	JANECREIDE BARBOSA RODRIGUES	D	407	408	07.09.2020
1595518	JEAN FABIO LOPES	C	404	405	22.10.2021
1881175	JERONIMO FAUSTINO DO REGO FILHO	D	407	408	08.12.2021
2404370	JESSICA MOTA TENORIO DE ALBUQUERQUE	D	403	404	27.11.2021
1501135	JOAO CARLOS BEZERRA VELOSO	E	307	308	08.12.2021
1864886	JOICE LUIZA ALVES CANDIDO	E	407	408	15.09.2021
2407452	JONATAS NASCIMENTO DA SILVA	D	403	404	11.12.2021
1881298	JULIANA DA CONCEICAO BATISTA	D	407	408	08.12.2021
1881381	KARINA CLEMENTINO DE ARAUJO BRANDAO	C	407	408	08.12.2021
2181956	KARINA EMANUELLA SILVA DE LIMA	C	304	305	16.12.2020
1365017	KARINA PEIXOTO ARAUJO	C	412	413	03.12.2021
1783762	KARINE CLAUDINO DA HORA MELO	D	407	408	11.09.2020
1902851	KAROLINE RODRIGUES FERREIRA LIMA	E	303	304	22.12.2021
0905029	LADJANE SANTOS WOLMER DE MELO	E	215	216	26.11.2019
2402040	LAIS MARIA DE BARROS BATISTA	D	403	404	26.11.2021
2391739	LEONARDO GOMES DE LIMA	D	303	304	14.10.2021
2404549	LINALDO LEITE FERREIRA JUNIOR	D	303	304	26.11.2021
1854600	LUANA ANTERO DE MELO	E	406	407	28.12.2021
1650663	LUCIA DE FATIMA DE ANDRADE	D	309	310	05.12.2021
2406779	LUCIANA TAVARES DE SOUTO	C	403	404	28.11.2021
3193640	LUCIANO VANILSON VENTURA	D	201	202	23.11.2021
2114590	LUISA SETTE ALVES	C	405	406	06.09.2021
1127771	LUIZ RICARDO SILVA DA COSTA	D	404	405	22.10.2021
1804933	LYNDON JHONSON SOARES DOS SANTOS	E	404	405	17.12.2021
1649619	MANOEL SILVEIRA CAVALCANTI NETO	D	409	410	05.12.2021
1881593	MARCELA LOPES DE ALBUQUERQUE	D	407	408	14.12.2021

1649349	MARCELO HENRIQUE MENEZES ARCOVERDE	D	409	410	05.12.2021
2266924	MARCOS ANTONIO CORREA GONDIM FILHO	D	304	305	22.10.2021
1295916	MARCOS JOSE DE LIMA SOBRAL	C	414	415	15.12.2021
1295884	MARIA ALICE BARROS DOS SANTOS	C	414	415	31.12.2021
1295823	MARIA ANDREA DO NASCIMENTO	D	414	415	25.12.2021
2278402	MARIANA FONTES XAVIER CORREIA	D	404	405	27.12.2021

(Processo n.º **23076.020811/2022-85**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0781, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
3193660	MARIANA LEAL CHAVES	E	101	102	18.11.2021
1881770	MARILIA DE FREITAS CHAVES	D	307	308	10.12.2021
1156582	MARILIA DE MELO VASCONCELOS	D	404	405	21.12.2021
2085404	MARIO JOSE DUTRA DE ANDRADE	C	405	406	23.06.2021
1882077	MARTA HELENA DE MESQUITA	D	407	408	16.12.2021
1467028	MARTA LOPES GOMES	D	411	412	01.07.2021
1292730	MAURO SERGIO TAVARES MONTEIRO	E	408	409	28.11.2020
1650688	MIGUEL BORBA DE BARROS GOES	D	409	410	05.12.2021
1363313	MONICA CARIAS DE LUNA SOUZA	C	411	412	19.03.2020
1363313	MONICA CARIAS DE LUNA SOUZA	C	412	413	10.09.2021
1649629	MORGANNA MARIA VIEIRA DANTAS	D	409	410	05.12.2021
1435441	NAIR DE ALBUQUERQUE LIMA	C	411	412	20.04.2021
1355041	NEYLIA MARIA PEREIRA ALVES	D	203	204	24.06.2021
1865642	NIVANEIDE ATANASIO VERAS LEMOS	C	307	308	13.09.2021
1971771	NYEDJA CARINY GOMES SILVA	E	406	407	22.08.2021
2085397	OZIE NE REGIS DA CUNHA ALMEIDA	D	304	305	31.12.2019
2086235	PABLO RODRIGUES DE MEDEIROS	E	405	406	23.06.2021
1881741	PAULA HELENA DA ROCHA SILVA MANGABEIRA	D	307	308	08.12.2021
1881862	POLIANA CARLA BOTELHO E SILVA	D	407	408	25.12.2021
2331499	RAFAEL BERNARDO MELO MORAES	D	403	404	29.01.2021
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	E	408	409	21.12.2021
1974789	ROBERTA LIRA DOS SANTOS	E	406	407	02.09.2021
2406891	RODRIGO JOSE TORRES DE ALBUQUERQUE	D	403	404	02.12.2021
1649469	RONALDO CESAR SANTOS SILVA	D	409	410	05.12.2021
1430522	ROSSANA DE FATIMA LOPES DE SANTOS GALVAO	D	411	412	17.01.2021
2139702	SABINO ROGERIO DA SILVA ANTUNES	D	405	406	11.12.2021
2404553	SANDRINE MARIA DE ARRUDA LIMA	D	303	304	26.11.2021
1820483	SILVANA ANELISA BEZERRA DE ANDRADE SOUZA	E	403	404	26.11.2021
1532338	SILVIA SIMONE DE OLIVEIRA BERTOLDO	D	408	409	13.06.2020
1564722	SIMONE MARIA XAVIER BATISTA	E	410	411	15.12.2021

2404504	SUELLEN BOTELHO REGO BARROS	C	403	404	26.11.2021
1960509	TAMIRES REGINA CORREIA DE ANDRADE	D	406	407	17.06.2021
2274671	THAIS BUARQUE VIEIRA DE MELLO	D	304	305	21.12.2021
2085662	THAISA HARMONY DE LIMA VIEIRA	D	405	406	23.06.2021
1882047	THIAGO JOSE ADRIANO SILVA	D	407	408	08.12.2021
1880920	VANESSA MARIA DIAS DA SILVA	D	407	408	09.12.2021
2404962	VICTOR GOMES CARDOSO	D	403	404	26.11.2021
1493257	VINICIUS BORBA FERREIRA	D	410	411	13.08.2020
2266299	VIRGINIA CORREIA DA COSTA	E	404	405	22.10.2021

(Processo n.º **23076.020813/2022-31**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0980, DE 10 DE MARÇO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1543194	ADNA BORGES DOS SANTOS	E	210	211	13.05.2021
1652637	ADRIANA DE AZEVEDO MONTEIRO	E	404	405	06.06.2016
2271906	ADRIANO DE MORAIS LEAL	D	404	405	22.10.2021
1430316	ALCIONE VICENTE FREIRES DOS SANTOS	D	411	412	27.01.2021
1332698	ALEXANDRA RIBEIRO LEITE	E	403	404	26.11.2021
2154186	ALEXANDRE MAGNO GURGEL FIALHO	D	405	406	12.01.2022
1961153	ALYSON JOSE ALVES CARVALHO	D	406	407	27.06.2021
2266925	ANA CARLA LIMA MARINATO	E	404	405	05.11.2021
2404414	ANA CLARA ALMEIDA REIS CARVALHO	E	303	304	26.11.2021
1975481	ANA LIGIA FELICIANO DOS SANTOS	E	206	207	12.09.2021
3075474	ANDERSON CARVALHO	E	201	202	18.04.2020
3075474	ANDERSON CARVALHO	E	202	203	10.10.2021
1297242	ANDREA FABIANA DA SILVA	C	412	413	21.07.2020
1423056	ANDREZA VASCONCELOS LOBATO	C	310	311	15.07.2019
1423056	ANDREZA VASCONCELOS LOBATO	C	311	312	05.01.2021
1974777	ANGELA MOTA DE OLIVEIRA	D	205	206	09.03.2020
1974777	ANGELA MOTA DE OLIVEIRA	D	206	207	31.08.2021
1743283	ANGELICA MELLO DE SEIXAS BORGES	D	408	409	28.09.2021
1295889	APOLONIO ALVES DE LIMA JUNIOR	C	414	415	15.12.2021
1174242	ARABELLY KARLA ASCOLI DE LIMA	E	302	303	14.10.2021
2141009	ARTUR ALVES DE ARAUJO	E	405	406	18.12.2021
3084650	BERNARDO SAMPAIO MENDES	E	102	103	01.01.2022
1960330	BRUNO AUGUSTO NOGUEIRA MONTEIRO PONTES	D	406	407	17.06.2021
1960711	BRUNO RAFAEL VIEIRA LINO	D	404	405	22.10.2021
1901082	CAIO CAGLIANI DE OLIVEIRA E SILVA	D	303	304	26.11.2021
1746995	CALIOPE CORREA DE ARAUJO	D	107	108	23.04.2020
1746995	CALIOPE CORREA DE ARAUJO	D	108	109	15.10.2021
1650611	CAMILA CLAUDINO DE SOUZA	D	409	410	05.12.2021
2404545	CARLOS AUGUSTO GOMES DA SILVA	D	303	304	26.11.2021
1864351	CARLOS HENRIQUE PEREIRA DA SILVA	D	407	408	13.09.2021
1467086	CARMEN TERESA ALVES DE SOUSA	D	411	412	01.07.2021
1104469	CESAR AUGUSTO DA SILVA SANTANA	D	410	411	24.03.2021

1975051	CHRISTIANA SALSA CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE	E	206	207	08.09.2021
1516070	CICERA REGINA GONDIM PEREIRA	C	410	411	09.04.2021
1177342	CLARA RAQUEL ALMEIDA BEZERRA	E	404	405	10.11.2020
1423052	CLAUDIONOR ROGERIO LEUTHIER TEIXEIRA	C	409	410	31.12.2018
1423052	CLAUDIONOR ROGERIO LEUTHIER TEIXEIRA	C	410	411	23.06.2020
1423052	CLAUDIONOR ROGERIO LEUTHIER TEIXEIRA	C	411	412	15.12.2021
1409639	CLERYSTON QUEIROZ DE ARAUJO	D	303	304	23.01.2022
2153971	DANIEL BANDEIRA TELES DE MENEZES	D	405	406	12.01.2022
1756632	DANIEL BARLAVENTO GOMES	D	408	409	25.11.2021
2063800	DANIEL VENEGAS CARNEIRO	D	204	205	15.09.2019
2063800	DANIEL VENEGAS CARNEIRO	D	205	206	08.03.2021
1959854	DANIEL VICTOR PINTO COSTA	D	206	207	17.06.2021
2001807	DANILO AUGUSTO FERREIRA FONTES	D	406	407	13.01.2022
1430298	DARLENE LIMA DE MORAES	D	411	412	17.02.2021
2060213	DENISE FIGUEIREDO MENDES	E	405	406	21.02.2021
1188585	DILMA DE SA CORREIA	C	314	315	15.07.2020
1188585	DILMA DE SA CORREIA	C	315	316	06.01.2022
2085638	DIOGO FRAGA DOS SANTOS SOUZA	D	305	306	04.08.2021
1864981	DJANOS DE MELO OLIVEIRA	E	307	308	16.09.2021
1133917	EDJANE FLORENCIO DA SILVA	C	215	216	30.11.2019
1984463	EDSON LIRA DA SILVA	D	406	407	31.10.2021
1819283	EMYLIANE MARIA DE MEDEIROS LIMA	D	202	203	27.01.2022
1839291	EVERSON CLEITON DA CRUZ	D	205	206	08.11.2021
2086149	FELIPE ROCHA DA COSTA	D	205	206	23.06.2021
1650123	FERNANDO HENRIQUE DE LIMA DURAND	D	409	410	05.12.2021
1650666	FLAVIA MARIA VALENCA XAVIER	D	409	410	05.12.2021
1355976	FLAVIA MYRNA TENORIO SOUSA BOMFIM	E	412	413	07.06.2021
1134629	FRANCIMAR MARIA DA SILVA COSTA	C	413	414	03.04.2017
1134629	FRANCIMAR MARIA DA SILVA COSTA	C	414	415	25.09.2018
1134629	FRANCIMAR MARIA DA SILVA COSTA	C	415	416	18.03.2020
1951733	GABRIEL DA LUZ NETO	E	102	103	10.10.2021
1791906	GABRIELA DE OLIVEIRA BURIL	E	206	207	16.04.2019
1085470	GERCIANE RONDONIA VIDAL	E	302	303	26.08.2021
1658552	GISEANI BEZERRA DA SILVA	E	409	410	21.01.2022
2484590	GORETTI KARINE BEZERRA CANTILINO	E	306	307	12.05.2021
1251388	GUSTAVO ROGERIO DA SILVA BARBOSA	D	404	405	22.10.2021
2168933	HELIO FERNANDES MOREIRA DE BARROS	D	304	305	11.09.2020
2413946	HIANNA ARELY MILCA FAGUNDES SILVA	D	303	304	21.01.2022
1542371	ILMA MARTA DUARTE DIAS	C	409	410	15.11.2019
1542371	ILMA MARTA DUARTE DIAS	C	410	411	08.05.2021
1937948	INA MARIA DE ALCANTARA MENDONÇA	E	105	106	10.11.2019
1937948	INA MARIA DE ALCANTARA MENDONÇA	E	106	107	03.05.2021
1826536	INGRID RIQUE DA ESCOSSIA PEREIRA	D	405	406	25.12.2019
1826536	INGRID RIQUE DA ESCOSSIA PEREIRA	D	406	407	17.06.2021
1608319	ISABEL PRICILA FARIA DE ALBUQUERQUE	C	204	205	21.01.2020
1608319	ISABEL PRICILA FARIA DE ALBUQUERQUE	C	205	206	14.07.2021

2085396	ISABELLA KARINA DE ANDRADE LUCENA	C	404	405	31.12.2019
2085396	ISABELLA KARINA DE ANDRADE LUCENA	C	405	406	23.06.2021
1655393	ISMAEL GALDINO GONCALVES	E	409	410	05.01.2022
2159570	ITALO CAVALCANTE DA SILVA SOARES	D	405	406	12.01.2022
2276035	IVYS ANTONIO JUVINO DA SILVA	D	404	405	24.12.2021
1650142	JAILSON QUEIROZ PEIXOTO	D	208	209	13.06.2020
2605615	JAYME MARQUES DOS SANTOS NETO	E	406	407	03.10.2021
1753270	JEFERSON ALMEIDA DE ARAUJO	D	408	409	01.12.2021
1959655	JEFFERSON LUIZ ALVES NAZARENO	E	406	407	17.06.2021
2095541	JESSICA TEMOTEO DA CRUZ	C	405	406	14.07.2021

(Processo n.º **23076.026280/2022-56**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0981, DE 10 DE MARÇO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1733191	JOSE MARCUS CORREA MARINHO JUNIOR	D	408	409	02.09.2021
2293238	JOSE PEDRO DA SILVA FILHO	D	404	405	29.01.2022
1675111	JOSELY DE BARROS GONCALVES	E	408	409	27.11.2020
1911078	JOSIANE RICARTE DE ANDRADE	E	406	407	02.12.2020
2404555	JUAREZ SEVERINO DA SILVA JUNIOR	D	103	104	26.11.2021
1959748	KAIO DANILLO SANTOS DE LIRA	D	406	407	17.06.2021
1869220	KARYNA DA ROCHA TAVARES	E	407	408	08.10.2021
1649794	KATIA ELAINE DE VASCONCELOS E SILVA	D	409	410	05.12.2021
1650693	KATIA SIMOES FEITOSA	D	409	410	08.12.2021
1855023	KELNO DO ESPIRITO SANTO	D	407	408	03.08.2021
1649632	KEYLA PATRICIA DE OLIVEIRA	D	308	309	08.07.2020
1649632	KEYLA PATRICIA DE OLIVEIRA	D	309	310	30.12.2021
1785373	LAIS CRISTINE FERREIRA CARDOSO	D	306	307	21.09.2020
2574107	LENIVALDO ARAGAO MONTEIRO	E	407	408	21.01.2022
1326427	LEONARDO VICENTE DA SILVA GOUVEIA	D	405	406	12.01.2022
2154235	LUCIA MARIA PONTES DOS SANTOS	D	405	406	22.01.2022
1575824	LUCIANA ALVES DE SANTANA	D	407	408	25.11.2019
1443654	LUCILEA CIPRIANO DA SILVA	C	411	412	11.05.2021
1748801	MANOEL HELENO DE CASTRO	D	408	409	09.11.2021
2649585	MARCELA DE MELO SOARES SALES	E	408	409	25.11.2021
2154625	MARCELO ANTONIO FERNANDES	D	405	406	05.01.2022
1650605	MARCELO CLEMENTINO DOS SANTOS	D	409	410	05.12.2021
1728554	MARCIA MARIA RODRIGUES TABOSA BRANDAO	E	408	409	18.06.2021
1296302	MARIA APARECIDA DE SOUZA CAVALCANTI	C	414	415	18.12.2021
1880408	MARIA BETANIA DE SANTANA DA SILVA	E	407	408	25.12.2021
2134243	MARIA DO SOCORRO DA SILVA	E	409	410	05.12.2021
1752659	MARIANA DE BRITO SASSI	D	408	409	30.11.2021
2085424	MARIANA DE SOUZA ALVES	D	405	406	23.06.2021
2097863	MARIANA MEDEIROS SANTOS DE DEUS	C	405	406	15.08.2021
1317884	MARILIA GOMES DE FREITAS	D	406	407	17.06.2021
1497255	MICHELE ROSE DO NASCIMENTO	E	405	406	08.12.2021
1650067	MICHELLE ROSE DE OLIVEIRA SILVA	D	409	410	05.12.2021
1881597	MIKALINES MARTINS RODRIGUES	D	206	207	29.06.2020

1881597	MIKALINES MARTINS RODRIGUES	D	207	208	21.12.2021
2227313	MIRANA CARLA DA SILVA	D	404	405	10.04.2021
1864986	MIRELLE MACHADO DIAS MACENA	E	407	408	13.09.2021
1810345	MONIQUE FERREIRA DOS SANTOS	C	407	408	14.01.2021
1758309	NADJA CRISTINA DA SILVA AMORIM	E	408	409	01.12.2021
1747507	NARA CAVALCANTI MARANHÃO DE ALBUQUERQUE	D	407	408	24.04.2020
1188352	NETHANIAH GOMES DE ANDRADE	C	414	415	21.12.2019
1188352	NETHANIAH GOMES DE ANDRADE	C	415	416	13.06.2021
1426127	NIEDJA CHRISTINA LOPES DE SOUSA	C	410	411	03.07.2019
1426127	NIEDJA CHRISTINA LOPES DE SOUSA	C	411	412	24.12.2020
1365047	OBERDAN JOSE RIBEIRO DA CUNHA	C	312	313	28.08.2021
2085397	OZIENE REGIS DA CUNHA ALMEIDA	D	305	306	23.06.2021
1650150	PATRICIA MARIA SERRANO BARBOSA MERGULHÃO	E	409	410	05.12.2021
1650134	PAULO DE TARSO NUNES DA MATA RIBEIRO	D	409	410	05.12.2021
1881735	PEDRO HENRIQUE DE BRITO	D	407	408	30.12.2021
1180341	PEDRO HENRIQUE LUNA DE FARIAS	E	203	204	16.12.2021
2154559	PETRA PASTL MONTARROYOS DE MELO	E	104	105	21.07.2020
2154559	PETRA PASTL MONTARROYOS DE MELO	E	105	106	12.01.2022
1543553	POLYANA CESARIO DE ARAUJO	E	410	411	14.06.2021
2275669	PRISCILA DA SILVA CUNHA	D	404	405	21.12.2021
2275666	RAMON DE FREITAS RODRIGUES	D	404	405	21.12.2021
2154894	RAYSSA FEITOZA FELIX DOS SANTOS	D	405	406	12.01.2022
1107091	REIZIA LUIZA PEREIRA	E	409	410	12.08.2020
1855784	RICARDO ALVES DA SILVA	D	407	408	30.07.2021
2266375	ROBERTA RANGEL SIQUEIRA MOURAO	D	304	305	22.10.2021
1743902	RODRIGO ALVES OLIVEIRA	D	203	204	11.05.2014
1743902	RODRIGO ALVES OLIVEIRA	D	204	205	02.11.2015
1743902	RODRIGO ALVES OLIVEIRA	D	205	206	25.04.2017
1743902	RODRIGO ALVES OLIVEIRA	D	206	207	17.10.2018
1743902	RODRIGO ALVES OLIVEIRA	D	207	208	09.04.2020
1743902	RODRIGO ALVES OLIVEIRA	D	208	209	01.10.2021
1517708	RODRIGO BEZERRA PIRES	E	309	310	02.04.2021
2266920	ROMENIA LUCIA DE PAULA TENORIO	C	404	405	22.10.2021
2266368	RONALDO PAULO MONTEIRO	C	203	204	30.04.2020
2266368	RONALDO PAULO MONTEIRO	C	204	205	22.10.2021
2148423	RUTH TAUMATURGO DIAS DE BRITO COSTA	C	405	406	05.01.2022
2643642	SANDRA CHACON TAVARES	E	409	410	10.12.2021
2605609	SERGIO VELOSO DA SILVEIRA MENEZES	E	406	407	21.04.2021
1361678	SEVERINO MOURA PESSOA DE SANTANA	C	412	413	07.07.2021
1096463	SILENE GODE PEDROSA	C	315	316	15.04.2020
3315871	SIMONE CRISTINA SOARES BRANDAO	E	112	113	19.05.2021
2179362	SIMONE MENDES GERMANO	E	204	205	30.10.2020
1864896	STEPHANIE MARIA DA SILVA SCANONE	E	307	308	23.09.2021
2407393	TACIA SOARES DOS SANTOS	E	303	304	26.11.2021
1755797	TARCYLA DE ANDRADE GOMES	D	408	409	14.12.2021

1444483	TATIANA SANTANA LEUTHIER	C	411	412	10.05.2021
1467143	TATIANA SIMOES SANTOS DE CARVALHO	D	411	412	01.07.2021
2157984	THIAGO DE OLIVEIRA COELHO	D	405	406	22.01.2022
1467184	TOMAS DE MELO LEITE RODRIGUES	D	411	412	19.10.2021
2154161	VALDICEA ALVES RODRIGUES	D	405	406	12.01.2022
1880964	VALDIRENE TENORIO SIQUEIRA	D	206	207	21.06.2020
1966577	VICTOR GOMES ALBUQUERQUE DE AGUIAR	E	104	105	24.07.2018
1966577	VICTOR GOMES ALBUQUERQUE DE AGUIAR	E	105	106	15.01.2020
1966577	VICTOR GOMES ALBUQUERQUE DE AGUIAR	E	106	107	08.07.2021
1684339	VINICIUS DOUGLAS DA SILVA NASCIMENTO	D	408	409	07.01.2021
1134305	VIVIANE CAVALCANTI GALVAO	D	113	114	31.03.2020
2404882	WESLEY VIEIRA DE SANTANA	E	203	204	26.11.2021
1089933	WIDNEY SHELLDON SOUZA	D	403	404	05.08.2020

(Processo n.º **23076.026283/2022-72**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0318, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **KENNYA DANIELLE CAMPELO VALENÇA**, matrícula SIAPE n.º **1134718**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **15** para o padrão **16**, com efeitos a partir de **19/05/2020**.

(Processo n.º **23076.038960/2020-15**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0319, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ISABELLA VALOIS PEDROSA PORTO**, matrícula SIAPE n.º **2807647**, no cargo de **NUTRICIONISTA-HABILITAÇÃO**, da Classe **E**, do padrão **07** para o padrão **08**, com efeitos a partir de **19/07/2021**.

(Processo n.º **23076.094061/2021-71**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0320, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **MAÍRIA DE ANDRADE LIMA PITTA MARINHO RIBEIRO**, matrícula SIAPE n.º **1865284**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **06** para o padrão **07**, com efeitos a partir de **29/03/2020**.

(Processo n.º **23076.112599/2021-65**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0321, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **SIMONE ARAÚJO FERREIRA**, matrícula SIAPE n.º **1134746**, no cargo de **MÉDICO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **14** para o padrão **15**, com efeitos a partir de **04/11/2021**.

(Processo n.º **23076.114456/2021-75**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0500, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **MAÍRIA DE ANDRADE LIMA PITTA MARINHO RIBEIRO**, matrícula SIAPE n.º **1865284**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **07** para o padrão **08**, com efeitos a partir de **20/09/2021**.

(Processo n.º **23076.112618/2021-37**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0501, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ELIANE MENDES GERMANO LINS**, matrícula SIAPE n.º **1134388**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **15** para o padrão **16**, com efeitos a partir de **18/01/2020**.

(Processo n.º **23076.016304/2020-45**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 4331/2018, de 18/10/2018, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO** de **MAIRIA DE ANDRADE LIMA PITTA MARINHO RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º 1865284, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1865284	MAIRIA DE ANDRADE LIMA PITTA MARINHO RIBEIRO	E	405	18.07.2016	701029	ENFERMEIRO-AREA	40	406

II - LEIA-SE:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1865284	MAIRIA DE ANDRADE LIMA PITTA MARINHO RIBEIRO	E	405	06.10.2018	701029	ENFERMEIRO-AREA	40	406

III - Ficando ratificados os demais

Processo físico n.º 23076.040223/2018-69

Processo associado n.º 23076.059206/2019-86

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **MARIA INÊS REMÍGIO DE AGUIAR**, matrícula SIAPE n.º **3315699**, no cargo de **MÉDICO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **11** para o padrão **12**, com efeitos a partir de **15/12/2020**.

(Processo n.º **23076.088540/2021-49**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2556009	DANIELA SALGADO AMARAL	11/03/2022	10/03/2023	Florianópolis	SC	057182/2021-02

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	24/02/2022	25/02/2022	Caruaru	PE	019422/2022-49
1211746	ELBA LUCIA CAVALCANTI DE AMORIM	07/04/2022	08/04/2022	Brasília	DF	027843/2022-50
1524611	JOSE ARAUJO DOS SANTOS JUNIOR	15/02/2022	19/02/2022	Pocinhos, Junco do Seridó, Santa Luzia, José de Espinharas	PB	015717/2022-77
1762592	LORENA SOFIA DOS SANTOS ANDRADE	06/04/2022	15/04/2022	Belém	PA	022960/2022-68
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	01/03/2022	14/03/2022	Caracaraí	RR	022291/2022-89
2317415	NIVAN ROBERTO FERREIRA JUNIOR	31/03/2022	03/04/2022	Gramado	RS	015013/2022-73
2726820	RAFAEL MATOS XIMENES	13/02/2022	19/02/2022	Natal	RN	015020/2022-78
1133947	SILVIO DE BARROS MELO	21/02/2022	25/02/2022	Juazeiro do Norte	CE	016750/2022-25
2332923	SIMONE DE LIRA ALMEIDA	09/02/2022	12/02/2000	Brasília	DF	005172/2022-97
1131918	UILTON GOMES VENTURA	24/02/2022	25/02/2022	Vitória de Santo Antão	PE	019660/2022-25

PORTARIA INTERNA 02, DE 4 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar o **Prof. João Eduardo Fernandes Ramos**, SIAPE 1279030, para a função de Coordenador, e a **Prof.ª Tânia Maria Goretti Donato Bazante**, SIAPE 1193470, para a função de Vice-coordenadora de Estágio do Curso de Licenciatura em Física do Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01/03/2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 03, DE 4 DE MARÇO DE 2022.

RECONDUÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Reconduzir a **Prof.ª Sulanita Bandeira da Cruz Santos** para ocupar a função de Coordenadora de Estágio Obrigatório do Curso de Licenciatura em Química do Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 31/01/2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 04, DE 5 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os servidores **Fábio Caparica de Luna**, SIAPE 2155032 (como Presidente); **Alba Maria Aguiar Marinho Melo**, SIAPE 1057368 e **Ricardo Cavalcante Galvão**, SIAPE 1570449, para integrarem a Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.105297/2021-18.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA DE PESSOAL Nº 01, de 15 de março de 2022.

COMISSÃO ELEITORAL PARA A ORGANIZAÇÃO DAS ELEIÇÕES DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA / BACHARELADO.

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

DESIGNAR os **Docentes:** Renato Pinto (Presidente) e José Marcelo Marques Ferreira Filho (vice-presidente), na condição de **Titulares**, **Docentes:** Érica Lôpo de Araújo e Rômulo Luiz Xavier do Nascimento, na condição de **Suplentes**, os **Representantes técnicos administrativos em educação:** Amanda Giselly Argemiro Alves, como **Titular**, e Maria Gilca Lopes Caraciolo e Silva, como **Suplente** e os **Representantes discentes:** Ana Cibebe de Arruda Oliveira, como **Titular**, e Vitória Monalise da Silva, como **Suplente**, em conformidade com a Resolução nº 22/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 56, nº 154 (BOLETIM DE SERVIÇO), de 30 de setembro de 2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, para compor a Comissão Eleitoral para a Organização das Eleições de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Graduação em História/Bacharelado, biênio 2022 – 2024, do Departamento de História, com efeito a partir de 15 de março de 2022.

DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 15 de novembro de 2022.

Prof. Rômulo Luiz Xavier do Nascimento
Chefe do Departamento de História



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	2 - 36
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	37 - 37
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	38 - 62
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 22/2019, celebrado entre a UFPE e o BANCO SANTANDER (BRASIL) S/A, cujo objeto é a concessão remunerada de uso de área física, medindo 890,94 m², situada no Estacionamento Posterior do Prédio da Reitoria da UFPE, destinada à exploração de serviços bancários.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ELISANGELA CORREIA SOUZA	1732141	GESTOR DO CONTRATO
CLODOMIRO DE SANTANA FILHO	1134709	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
ALBERICO NASCIMENTO ALEIXO	3247637	FISCAL DO CONTRATO
ROMERO JOSÉ HERÁCLIO DE AQUINO FILHO	3247650	FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.028489/2022-68)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE - CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS

PROCESSO Nº: 23076.041641/2021-84

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ADAUTO GUEDES NETO	AC
ADILBÊNIA FREIRE MACHADO	AC
ALEXANDRE OLIVEIRA GOMES	AC
ALINE RENATA DOS SANTOS	NEGRO
ANA OLIVIA COSTA DE ANDRADE	AC
ANDRÉ LUIZ MARANHÃO AGOSTINHO DOS SANTOS	AC
ARLINDO JOSÉ DE SOUZA NETO	AC
CLEMILSON CAVALCANTI DA SILVA	AC
DÉBORA SIMÕES DE SOUZA MENDEL	NEGRO
ELIANA ALDA DE FREITAS CALADO	AC
ELIZABETH MARIA DA SILVA	NEGRO
GERALDO BARBOSA NETO	NEGRO
IRIS MORAIS ARAÚJO	AC
JAMERSON KEMPS GUSMÃO MOURA	AC
JOSÉ NOGUEIRA DA SILVA	AC
JULIO CESAR ARAÚJO DOS SANTOS	NEGRO
LUIZ EDUARDO PINHEIRO SARMENTO	AC
LUIZ GUSTAVO MENDEL SOUZA	AC
MAYLLE ALVES BENÍCIO	AC
MILTON SILVA DOS SANTOS	NEGRO
PATRÍCIA OLIVEIRA SANTANA DOS SANTOS	AC
ROSELY TAVARES DE SOUZA	NEGRO
ROSILENE CRUZ DE ARAÚJO	AC
RUTH MEYRE MOTA RODRIGUES	AC
SAWANA ARAÚJO LOPES DE SOUZA	AC
TAINÁ DA SILVA BANDEIRA	NEGRO
THAYZA WANESSA SILVA SOUZA FELIPE	NEGRO
THIAGO NUNES SOARES	NEGRO
VITOR GONÇALVES PIMENTA	AC
YAN SOARES SANTOS	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE - CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: EDUCAÇÃO/ EDUCAÇÃO ESCOLAR INDÍGENA

PROCESSO Nº: 23076.093150/2021-30

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ALINE RENATA DOS SANTOS	NEGRO
DAYANA RAQUEL PEREIRA DE LIMA	AC
JULIANA SCHNEIDER MEDEIROS	AC
SANDRA CRISTINA DA SILVA	NEGRO
SHEILA HEMPKEMEYER	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE - CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: FÍSICO-QUÍMICA, INORGÂNICA E GERAL

PROCESSO Nº: 23076.099374/2021-83

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ACÁSSIO ROCHA SANTOS	AC
ADRIANO MARTINEZ BASSO	AC
ÁMISON RICK LOPES DA SILVA	NEGRO
ARIANE CARLA CAMPOS DE MELO	PCD
ARNAYRA SONAYRA DE BRITO SILVA CARREIRO	AC
CAMILA MARIA ANDRADE DOS SANTOS	AC
CARLA GRIJÓ FONSECA	AC
CLEIBSON OLIVEIRA DE LIMA	NEGRO
DANIELLE DIAS NEVES	AC
DENILSON DE VASCONCELOS FREITAS	AC
DIEGO JOSÉ RAPOSO DA SILVA	AC
JULIANA KELLY DIONÍZIO DE SOUZA	NEGRO
RENÊ GOMES DA SILVA	AC
SUELEN ALVES SILVA LUCENA DE MEDEIROS	NEGRO
THAÍS MEIRA MENEZES	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE - CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: EDUCAÇÃO - FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO

PROCESSO Nº: 23076.099351/2021-25

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ADALGISA LEÃO FERREIRA	NEGRO
ALCIVAM PAULO DE OLIVEIRA	AC
AMANDA MARQUES DE CARVALHO GONDIM	AC
ANA PAULA BUZETTO BONNEAU	AC
ANDRESSA BARBOSA DE FARIAS LEANDRO	AC
BÁRBARA CRISTHINNY GOMES ZEFERINO	NEGRO
CECÍLIA TELMA ALVES PONTES DE QUEIROZ	AC
ERNANDES DE QUEIROZ PEREIRA	AC
FRANCILDA ALCÂNTARA MENDES	AC
JOÃO PAULO DE OLIVEIRA	AC
JUDILMA ALINE DE OLIVEIRA SILVA	AC
KELMA FABIOLA BELTRÃO DE SOUZA	NEGRO
LUIZ ANTÔNIO CALLEGARI COPPI	AC
MARCELO GONÇALVES SANTOS	AC
MARCOS ROBERTO PAVANI	AC
MARIA ANGÉLICA DA SILVA	AC
MAX RODOLFO ROQUE DA SILVA	AC
NATÁLIA MACHADO BELARMINO	AC
OTÁVIO AUGUSTO CHAVES RUBINO DOS SANTOS	AC
PRISCILLA CARLA SILVEIRA MENEZES	AC
ROBERTO RIBEIRO DA SILVA	NEGRO
ROBSON AURÉLIO ADELINO BRAGA	AC
ROBSON GUEDES DA SILVA	AC
RONISE RIBEIRO CORRÊA	AC
RONY REI DO NASCIMENTO SILVA	AC
SANDRA CRISTINA DA SILVA	NEGRO
THIAGO VASCONCELLOS MODENESI	AC
TIAGO SOUZA MACHADO CASADO	AC
WELLINGTON DUARTE PINHEIRO	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE - CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: MATEMÁTICA

PROCESSO Nº: 23076.093173/2021-88

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
EWELLEN TENÓRIO DE LIMA	AC
JOSINALVA ESTACIO MENEZES	AC
JULIANA SILVA DE ANDRADE	AC
LUAN SOARES DE SOUSA	AC
RICARDO TIBURCIO DOS SANTOS	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE - CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: QUÍMICA / QUÍMICA ANALÍTICA E GERAL

PROCESSO Nº: 23076.093181/2021-66

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
AMANDA CECÍLIA DA SILVA	AC
ANABEL SANTOS LOURENÇO	NEGRO
DAIANE REQUIÃO DE SOUZA CRUZ	AC
FÁBIO GOZZI	AC
IDIO ALVES DE SOUSA FILHO	AC
LARISSA GONÇALVES MACIEL	AC
LUANA OLIVEIRA DOS SANTOS	AC
SÓFACLES FIGUEIREDO CARREIRO SOARES	AC
WELMA THAISE SILVA VILAR	AC
WILSON SILVA DO NASCIMENTO	AC
WOODLAND DE SOUZA OLIVEIRA	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE GESTÃO - CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: FINANÇAS, CONTABILIDADE E ADMINISTRAÇÃO GERAL –
CONTABILIDADE GERAL E GERENCIAL

PROCESSO Nº: 23076.106384/2021-60

ORDEM DE INSCRIÇÃO	INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
	NOME DO CANDIDATO (A) (por ordem de inscrição)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
01	KLEBER MORAIS DE SOUSA	AC
02	INAJÁ ALLANE SANTOS GARCIA	AC
03	RAQUEL SOUZA RAMOS	AC
04	BRUNO MELO MOURA	AC
05	GUILHERME NUNES MARTINS	PCD
06	ILKA GISLAYNE DE MELO SOUZA	AC
07	KELLY MARIA PAZ E SILVA	AC
08	RENATA BRAGA BERENGUER DE VASCONCELOS	AC
09	PATRICIA LACERDA DE CARVALHO MASCARENHAS	AC
10	PAULA ROBERTA CALLADO BEZERRA DE MELLO	AC
11	MARCELA REBECCA PEREIRA	AC
12	THAYSE SANTOS DA CRUZ	NEGRO
13	NIARA GONÇALVES DA CRUZ	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE GESTÃO/CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: MÉTODOS QUANTITATIVOS EM GESTÃO

PROCESSO Nº: 23076.106430/2021-79

ORDEM DE INSCRIÇÃO	INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
	NOME DO CANDIDATO (A) (por ordem de inscrição)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
01	JUAN ALBERTO ROJAS TUEROS	AC
02	RAÍSSA SOUTO MAIOR CORRÊA DE CARVALHO	AC
03	MURILO CARRAZEDO MARQUES DA COSTA FILHO	AC
04	HUMBERTO CAETANO CARDOSO DA SILVA	AC
05	CLAÚDIA CÉSAR BATISTA JULIÃO	AC
06	MARCUS VINÍCIUS AMARAL E SILVA	AC
07	WANDENBERG CORREIA DE ARAÚJO	AC
08	WESLEY DOUGLAS OLIVEIRA SILVA	AC
09	SIMONE MARIA DA SILVA LIMA	AC
10	ANA CRISTINA GUEDES PEREIRA	NEGRO
11	FERNANDA CLOTILDE DA SILVA	AC
12	TARCISO EDER SANTANA SANTOS	AC
13	DOUGLAS DE MEDEIROS FRANCO	AC
14	ERYKA FERNANDA MIRANDA SOBRAL	AC
15	JOEBSON MAURILIO ALVES DOS SANTOS	AC
16	REILI AMON-HÁ VIEIRA DOS SANTOS	AC
17	FERNANDA ALVES CORDEIRO	AC
18	MARCELA REBECCA PEREIRA	AC
19	DIEGO PITTA DE JESUS	AC
20	ARIANE DANIELLE BARAÚNA DA SILVA	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE ARTES - CAC

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: PEDAGOGIA DO TEATRO

PROCESSO Nº: 23076.091583/2021-47

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS		
ORDEM DE INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
10	ANDRÉ FERRAZ SITÔNIO DE ASSIS	AC
07	CLAUDIO FLORES SERRA LIMA	AC
02	ERICKALINE BEZERRA DE LIMA	AC
04	FELIPE BRACCIALLI	AC
12	FILIPE DIAS DOS SANTOS SILVA	AC
14	GYL GIFFONY ARAÚJO MOURA	AC
08	LUCIA HELENA MARTINS	AC
03	LUÍZ EDUARDO RODRIGUES GASPERIN	AC
11	MARCIO SILVEIRA DOS SANTOS	AC
13	MARIA DE MARIA ANDRADE QUIALHEIRO	AC
09	MARILYN CLARA NUNES	AC
01	NAYARA MACEDO BARBOSA DE BRITO	AC
06	SANDRA REGINA FACIOLI PESTANA	AC
05	VIRGINIA MARIA SCHABBACH	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**-+CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - CAC

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: FUNDAMENTOS DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

PROCESSO Nº: 23076.069341/2021-54

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ADELAIDE HELENA TARGINO CASIMIRO	NEGRO
BRUNO MACEDO NATHANSOHN	AC
CAMILA ARAÚJO DOS SANTOS	AC
CARLA MARIA DE ALMEIDA	AC
ELAINE DA SILVA	AC
ERINALDO DIAS VALÉRIO	NEGRO
IGOR SOARES AMORIM	AC
LUCIANA CORTS MENDES	AC
MÁRCIO HENRIQUE WANDERLEY FERREIRA	AC
PRISCILA MACHADO BORGES SENA	NEGRO
STPHANIE SÁ LEITÃO GRIMALDI	AC
TIAGO JOSÉ DA SILVA	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE MÚSICA - CAC

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: INSTRUMENTO DE SOPRO - TROMPETE

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.31440/2019-49

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ÉRICO VERÍSSIMO CARVALHO DE OLIVEIRA	AC
HELDER CÉLIO RIBEIRO PASSINHO JUNIOR	AC
JEFFERSON ROBERTO ANASTÁCIO	NEGRO
WAGNER LUIZ FÉLIX	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE: NÚCLEO DE NUTRIÇÃO - CAV

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

PROCESSO Nº: 23076.069637/2021-16

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS		
ORDEM DE INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
36	ADRIANA BARROS DE CERQUEIRA E SILVA	AC
32	ANA AUGUSTA ODORISSI XAVIER	AC
34	ANA ELIZABETH ALVES DA SILVA	AC
10	ANDREI FELIPE LOUREIRO DO MONTE GUEDES	AC
16	ANTÔNIA ARIANA CAMELO PASSOS	AC
18	BERNADETE DE LOURDES DE ARAÚJO SILVA	NEGRO
12	CAIO HENRIQUE TADASHI IWASE	AC
6	CARLOS HENRIQUE PAGNO DO AMARAL	AC
2	CASSANDRA MEIRELES TERRES RIBEIRO	AC
13	CINTHIA MEIRELLY DE ARAÚJO ELPÍDIO	AC
17	CRISTIANI VIEGAS BRANDÃO GRISI	AC
11	DALYANE LAÍS DA SILVA DANTAS	AC
22	DANIELY DA ROCHA CORDEIRO DIAS	AC
14	FERNANDA DORING KRUMREICH	AC
25	FERNANDA SILVA FARINAZZO	AC
29	FRANCISCA MARTA NASCIMENTO DE OLIVEIRA FREITAS	AC
23	GABRIEL OLIVO LOCATELLI	AC
33	HAYANNA ADLLEY SANTOS DE ARRUDA	AC
28	IASNAIA MARIA DE CARVALHO TAVARES	AC
9	ILLANA LOUISE PEREIRA DE MELO	AC
19	JÉSSICA LIMA DE MORAIS	AC
31	KAMILA SABINO BATISTA	AC
3	KARLA KALIGIA SILVA BORBA	AC
21	LETÍCIA DE PAULA SILVA OLIVEIRA	AC
5	MARCELA SARMENTO VALENCIA	AC
4	MÁRCIA ALVES CHAVES	AC
30	MARIANE MINOZZO	AC
1	MICHELLE MARIA BARRETO DE SOUZA	AC
24	MILLENA CRISTIANE DE MEDEIROS BEZERRA	AC

	JÁCONE	
20	NATÁLIA CARVALHO MONTENEGRO DE VASCONCELOS	AC
35	RODRIGO LIRA DE OLIVEIRA	AC
15	ROMY GLEYSE CHAGAS BARROS	AC
26	SIMONE APARECIDA DA SILVA LINS	AC
8	TAMIRES ALCÂNTARA DOURADO GOMES MACHADO	AC
27	VITOR LUIZ DE MELO SILVA	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla Concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE SAÚDE COLETIVA - CAV

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: EPIDEMIOLOGIA EM VIGILÂNCIA EM SAÚDE

PROCESSO Nº: 23076.107911/2021-56

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS		
ORDEM DE INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
20	ANA COELHO DE ALBUQUERQUE	AC
10	BRENO AUGUSTO BORMANN DE SOUZA FILHO	AC
01	CESAR AUGUSTO PARO	AC
08	EMÍLIA CAROLLE AZEVEDO DE OLIVEIRA	AC
13	IRACEMA DE JESUS ALMEIDA ALVES JACQUES	AC
14	IVO AURÉLIO LIMA JÚNIOR	NEGRO
09	JESSYKA MARY VASCONCELOS BARBOSA	NEGRO
19	JOSÉ FERREIRA MARINHO JÚNIOR	AC
15	MARIA HELENA RODRIGUES GALVÃO	AC
07	MARIA NELLY SOBREIRA DE CARVALHO BARRETO	AC
04	NAYARA PRISCILA DANTAS DE OLIVEIRA	AC
11	NIEDJA MARIA DA SILVA LIMA	AC
17	PATRÍCIA SILVEIRA RODRIGUES	AC
16	PAULO ADÃO DE MEDEIROS	AC
12	RAQUEL MOURA LINS ACIOLI	AC
03	SUÉLEM BAROS DE LORENA	AC
02	VERÔNICA SANTOS BARBOSA	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE: NÚCLEO DE BIOLOGIA - CAV

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.112886/2021-76

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS		
ORDEM DE INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
08	ARLINDO JOSÉ DE SOUZA NETO	AC
05	AURELANE ALVES SANTANA	AC
10	AURÉLIO DE MOURA BRITTO	AC
16	BEATRIZ RODRIGUES	AC
07	BRUNO FERRAZ BARTEL	AC
15	BRUNO MAIA HALLEY	AC
21	CRISTIANO DE FRANÇA LIMA	NEGRO
02	DAYANA RAQUEL PEREIRA DE LIMA	AC
23	ELIANA ALDA DE FREITAS CALADO	AC
03	ESTEVAM HENRIQUE DOS SANTOS MACHADO	AC
28	FLÁVIO LYRA DE ANDRADE	AC
26	GERALDO BARBOSA NETO	NEGRO
18	IZABEL ADRIANA GOMES DE SENA SIMÕES	AC
12	IZABELA CRISTINA GOMES DA SILVA	AC
13	JAMERSON KEMPS GUSMÃO MOURA	AC
11	JEFFREY AISLAN DE SOUZA SILVA	NEGRO
19	JORGE LUÍS LIRA DA SILVA	AC
22	KELMA FABIOLA BELTRÃO DE SOUZA	NEGRO
14	LUIZ GUSTAVO MENDEL SOUZA	AC
27	MARCOS ROBERTO PAVANI	AC
04	RODRIGO JOSÉ DE GÓIS QUEIROZ	AC
09	ROSELY TAVARES DE SOUZA	NEGRO
24	SÉRGIO DA SILVA SANTOS	NEGRO
17	SIMONE JOAQUIM CAVALCANTE	AC
06	THAYZA WANESSA SILVA SOUZA FELIPE	NEGRO
29	THIAGO NUNES SOARES	NEGRO
01	YAN SOARES SANTOS	NEGRO
25	YÉRSIA SOUZA DE ASSIS	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE FISILOGIA E FARMACOLOGIA - CB

ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: FISILOGIA/ FISILOGIA HUMANA E ANIMAL
COMPARADA

PROCESSO Nº: 23076.065290/2019-77

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ANGELA CASTOLDI DE ALBUQUERQUE	AC
ALYNNE CARVALHO GALVÃO	AC
CRISTIANE THALITA DOS SANTOS SILVA	AC
DANIELLE DUTRA PEREIRA	AC
FRANCISCO ANTÔNIO DE OLIVEIRA JÚNIOR	AC
GIOVANA MACHADO SOUZA SIMÕES	AC
GISELLE MACHADO MAGALHÃES MORENO	AC
JOSÉ RICARDO DE OLIVEIRA SANTOS	NEGRO
JULIANA RIBEIRO DE ALBUQUERQUE	AC
JULIANA SANTOS DA ROCHA ALVES	NEGRO
JULLIET ARAÚJO DE SOUZA	AC
LUCAS RANNIER RIBEIRO ANTONINO CARVALHO	AC
MARIANA LEIVAS MULLER HOFF	AC
MARIANA MACHADO LAUER	AC
ODAIR ALVES DA SILVA	AC
SAMARA RODRIGUES BONFIM DAMASCENO OLIVEIRA	AC
TÁBATA MARTINS DE LIMA	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE FÍSICA - CCEN

ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: FÍSICA EXPERIMENTAL

PROCESSO Nº: 23076.108427/2021-92

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS		
NOME DO CANDIDATO (A)		TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
01	ALISSON CARLOS KROHLING	AC
02	DANILO ROBERTO RATKOVSKI	AC
03	JOÃO CARLOS DE AQUINO CARVALHO	AC
04	JOSÉ HOLANDA DA SILVA JÚNIOR	AC
05	MICHELLE OLIVEIRA DE ARAÚJO	AC
06	MIGUEL ROLANDOVICH O'REILLY LUKIN	AC
07	NICOLLE CABRAL COUTINHO	AC
08	OBED ALVES SANTOS	AC
09	PABLO RAFAEL TRAJANO RIBEIRO	AC
10	RENATO BARBOSA DA SILVA	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE FÍSICA - CCEN

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: FÍSICA GERAL

PROCESSO Nº: 23076.062573/2021-42

INSCRIÇÕES DEFERIDAS		
NOME DO CANDIDATO (A)		TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
01	ALESSANDRA DE CASTRO MACHADO	AC
02	ANA JÚLIA SILVEIRA MIZHER	AC
03	ANDRÉ LUIZ ALVES LIMA	AC
04	CARMEM MAIA GILARDINI	AC
05	EVERTON MAICK RANGEL PESSANHA	AC
06	HUGO DE ANDRADE ARAÚJO	AC
07	JOÃO GUILHERME FERREIRA CAMPOS	AC
08	LEONARDO BARBOSA TORRE DOS SANTOS	AC
09	LÍDIA CARVALHO GOMES	AC
10	MAURÍCIO GIRARDI SCHAPPO	AC
11	MIGUEL ROLANDOVICH O'REILLY LUKIN	AC
12	MIHAIL CROITORU	AC
13	PAULO JOSÉ FERREIRA PORFÍRIO DA SILVA	AC
14	RAI MACIEL DE MENEZES	AC
15	WILMER YECID CÓRDOBA CAMACHO	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA - CCEN

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: ÁLGEBRA

PROCESSO Nº: 23076.108278/2021-41

INSCRIÇÕES DEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
DOUGLAS DE SOUZA QUEIROZ	AC
RAFAEL FERREIRA HOLANDA	AC
THIAGO FIEL DA COSTA CABRAL	AC
KELYANE BARBOZA DE ABREU	AC
LUAN PEREIRA BEZERRA	AC
PAULA ANDREA CADAVID SALAZAR	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla Concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA - CCEN

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: ANÁLISE

PROCESSO Nº: 23076.110272/2021-38

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
JÔNISON LUCAS DOS SANTOS CARVALHO	AC
VICTOR HUGO GONZALEZ MARTINEZ	AC
JOÃO ANTÔNIO MIRANDA GONDIM	AC
DIEGO DIAS FÉLIX	NEGRO
ROBERT HENRIQUE RODRIGUES GUTERRES	AC
JOELMA AZEVEDO DE MOURA NASCIMENTO	AC
BRUNO TELCH DOS SANTOS	AC
WENDEL LEITE DA SILVA	AC
ADEMIR BENTEUS PAMPU	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla Concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA - CCEN

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: COMBINATÓRIA

PROCESSO Nº: 23076.110272/2021-38

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
LUIZ PAULO FREIRE MOREIRA	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA - CCEN

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: GEOMETRIA DIFERENCIAL

PROCESSO Nº: 23076.110237/2021-13

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
LUIZ CARLOS BARBOSA DA SILVA	AC
EDDYGLEDSON SOUZA GAMA	AC
FERNANDA ROING	AC
FRANCIELE CONRADO DOS SANTOS	AC
PATRÍCIA MARÇAL	NEGRO
IURI RAFAEL DOMINGOS DE OLIVEIRA	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE QUÍMICA FUNDAMENTAL - CCEN

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: QUÍMICA ANALÍTICA

PROCESSO Nº: 23076.093071/2021-29

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO(A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ADRIANA DE LIMA MENDONÇA	AC
ADNIVIA SANTOS COSTA MONTEIRO	AC
AILTON JOSÉ MOREIRA	NEGRO
ALISSON CASTRO DO NASCIMENTO	AC
AMANDA CECÍLIA DA SILVA	AC
ANABEL SANTOS LOURENÇO	NEGRO
CARLOS HENRIQUE DA SILVA MENDES	NEGRO
DAVID DOUGLAS DE SOUSA FERNANDES	NEGRO
GRAZIELE ELISANDRA DO NASCIMENTO	AC
IAGO JOSÉ SANTOS DA SILVA	AC
JEANE ESTELA AYRES DE LIMA	AC
JULIANA CISNEIROS LIMA	AC
LAÍS ARAÚJO SOUZA	AC
LARISSA ARAÚJO ROLIM	AC
LÉA ELIAS MENDES CARNEIRO ZAIDAN	AC
LÍGIA MARIA MANZINE COSTA	AC
MAGDA RHAYANNY ASSUNÇÃO FERREIRA	AC
MARCOS VINÍCIUS FOGUEL	AC
NATTANY TAYANY GOMES DE PAULA	AC
PAULO DE TARSO GARCIA	AC
RAFAEL DA SILVA FERNANDES	AC
RAMOM RACHID NUNES	AC
WELMA THAÍSE SILVA VILAR	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: EXTINTO DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO GERAL E
PROCESSUAL / CCJ

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: DIREITO/ DIREITO CONSTITUCIONAL E INSTITUIÇÕES DO
DIREITO PÚBLICO E PRIVADO

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.069075/2021-58

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ADRIANA SOARES DE MOURA CARNEIRO	AC
ANALICE NOGUEIRA SANTOS CUNHA	PCD
ANNA CLARA LEHMANN MARTINS	AC
ARNELLE ROLIM PEIXOTO	AC
BRUNO CAVALCANTE LEITÃO SANTOS	AC
CAMILLA MONTANHA DE LIMA	AC
CARINA BARBOSA GOUVÊA	AC
CIANI SUELI DAS NEVES	NEGRO
CRISTIANI PEREIRA DE MORAIS GONZALEZ	AC
DANIEL CARNEIRO LEÃO ROMAGUERA	AC
DANILO HENRIQUE NUNES	AC
DANILO JUNIOR DE OLIVEIRA	AC
ERNANE SALLES DA COSTA JÚNIOR	AC
GABRIELLE JACOBI KÖLLING	AC
GINA GOUVEIA PIRES DE CASTRO	AC
HENRIQUE WEIL AFONSO	AC
HERRY CHARRIERY DA COSTA SANTOS	NEGRO
LAUREN LAUTENSCHLAGER SCALCO	AC
LEONARDO MONTEIRO CRESPO DE ALMEIDA	AC
LIDIANE VITÓRIA MOURA DA COSTA	AC
LORENA MARTONI DE FREITAS	AC
LUIZ HENRIQUE DINIZ ARAÚJO	AC
MARTORELLI DANTAS DA SILVA	AC
MATHEUS SIMÕES NUNES	AC
PEDRO HENRIQUE DE FARIA BARBOSA	AC
PEDRO DE OLIVEIRA ALVES	AC
RANIERI LIMA RESENDE	AC
RAONI MACEDO BIELSCHOWSKY	AC
RODRIGO LUZ PEIXOTO	AC
STANLEY SOUZA MARQUES	AC
WERNER KARENINA MARQUES DE SOUZA	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: EXTINTO DEPARTAMENTO DE TEORIA GERAL DO DIREITO E
DIREITO PRIVADO - CCJ

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: DIREITO - DIREITO EMPRESARIAL

PROCESSO Nº: 23076.059464/2021-80

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
CIANI SUELI DAS NEVES	NEGRO
EVERILDA BRANDÃO GUILHERMINO	AC
JOÃO MARCOS FRANCISCO SAMPAIO	AC
LEONARDO JOSÉ PEIXOTO LEAL	AC
LUIZ FELIPE MONTEIRO SEIXAS	AC
PABLO GEORGES CÍCERO FRAGA LEURQUIN	AC
RAFAEL VIEIRA DE AZEVEDO	AC
RAPHAEL FRAEMAM BRAGA VIANA	AC
RENATA CRISTINA OTHON LACERDA DE ANDRADE	AC
RENATA OLIVEIRA ALMEIDA MENEZES	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE: EXTINTO DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO ESPECIALIZADO - CCJ

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: DIREITO - DIREITO FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO

PROCESSO Nº: 23076.080424/2021-58

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ADRIANA SOARES DE MOURA CARNEIRO	AC
ANDRÉ FELIPE CANUTO COELHO	AC
FABIANA AUGUSTA DE ARAÚJO PEREIRA	AC
FREDERICO MENEZES BREYNER	AC
GABRIEL ULBRIK GUERRERA	AC
GIOVANNI CHRISTIAN NUNES CAMPOS	AC
JEFERSON TEODOROVICZ	AC
JOÃO CLÁUDIO CARNEIRO DE CARVALHO	AC
JOSÉ GOMES DE LIMA NETO	AC
JOSÉ JÚNIOR FLORENTINO DOS SANTOS MENDONÇA	AC
MARIA IVANÚCIA MARIZ ERMINIO	AC
PAULO ROSENBLATT	AC
RAMON ROCHA SANTOS.	AC
RODRIGO NUMERIANO DUBOURCQ DANTAS	AC
ROSA MARIA FREITAS DO NASCIMENTO	AC
YURI NATHAN DA COSTA LANNES	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE: CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: NEUROPSIQUIATRIA - NEUROLOGIA CLÍNICA

PROCESSO Nº: 23076.004918/2021-71

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
FELIPE ARAÚJO ANDRADE DE OLIVEIRA	AC
BRENO JOSÉ ALENCAR PIRES BARBOSA	AC
MARIA DURCE COSTA GOMES CARVALHO	AC
WAGNER GONÇALVES HORTA	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE: CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: NEUROPSIQUIATRIA - PSIQUIATRIA

PROCESSO Nº: 23076.036533/2021-66

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
RODRIGO COELHO MARQUES	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE: CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: CLÍNICA MÉDICA - SEMIOLOGIA E URGÊNCIAS CLÍNICAS

PROCESSO Nº: 23076.004920/2021-17

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ANTÔNIO DOUGLAS DE LIMA	AC
GLAUBER MOREIRA LEITÃO	AC
DENISE MARIA DO NASCIMENTO COSTA	AC
GUSTAVO FERNANDES GODOY ALMEIDA	AC
MARISE DE FARIAS LIMA CARVALHO	AC
AUDES DIOGENES DE MAGALHÃES FEITOSA	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE PRÓTESE E CIRURGIA BUCO FACIAL - CCS

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: ODONTOLOGIA - DENTÍSTICA

PROCESSO Nº: 23076.051625/2019-70

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
RODRIGO BARROS ESTEVES LINS	AC
ISABELLE LINS MACEDO DE OLIVEIRA	AC
AUREA FERNANDA DE ARAUJO SILVA TAVARES	AC
MARILIA DE LIMA SOARES	AC
OSCAR FELIPE FONSECA DE BRITO	NEGRO
LUIS FELIPE DE ESPINDOLA CASTRO	AC
CARINA SINCLER DELFINO	AC
LEONARDO JOSÉ RODRIGUES DE OLIVEIRA	AC
MARCIA DE ALMEIDA DURÃO	AC
RENALLY BEZERRA WANDERLEY E LIMA	AC
ISABEL PORTELA RABELLO	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO - CE
ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS
PROCESSO Nº: 23076.112856/2021-13

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
AMARO XAVIER BRAGA JÚNIOR	NEGRO
ANDRÉ RICARDO DIAS SANTOS	AC
ANDRESSA MARQUES DA SILVA	NEGRO
CASSIUS MARCELUS CRUZ	NEGRO
DAYANA RAQUEL PEREIRA DE LIMA	AC
DAYANNY DEYSE LEITE RODRIGUES	AC
DJÁRIO DIAS DE ARAÚJO	NEGRO
ELIANA ALDA DE FREITAS CALADO	AC
GERALDO BARBOSA NETO	NEGRO
GREGORY DA SILVA BALTHAZAR	AC
GUSTAVO HENRIQUE DE SOUZA LEÃO	AC
JACIARA JOSEFA GOMES	NEGRO
JAMERSON KEMPS GUSMÃO MOURA	AC
JOAKLEBIO ALVES DA SILVA	NEGRO
JOSEFA NEVES RODRIGUES	AC
JOSIANE BELONI DE PAULA	AC
LAURA JORGE NOGUEIRA CAVALCANTI	AC
MAIARA DAMASCENO DA SILVA SANTANA	AC
MÁRCIO ANDRÉ MARTINS DE MORAES	AC
MARCOS ROBERTO PAVANI	AC
MARIA PRICILA MIRANDA DOS SANTOS	NEGRO
PRISCILA MEDEIROS VARJAL DE MELO	AC
SAWANA ARAÚJO LOPES DE SOUZA	AC
THAYARA CRISTINE SILVA DE LIMA	NEGRO
THIAGO NUNES SOARES	NEGRO

WAGNER HENRIQUE NERES FIUZA	AC
YAN SOARES SANTOS	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA - CFCH

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: HISTÓRIA DA ÁFRICA

PROCESSO Nº: 23076.086361/2021-03

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ALEXANDRE BITTENCOURT LEITE MARQUES	AC
ALEXANDRE RODRIGUES DE SOUZA	NEGRO
ANTÔNIO JOSÉ ALVES DE OLIVEIRA	NEGRO
GUILHERME DE SOUZA MEDEIROS	AC
GUSTAVO AUGUSTO MENDONÇA DOS SANTOS	AC
LEANDRO NASCIMENTO DE SOUZA	AC
MÁRCIA REGINA DE OLIVEIRA LUPION	AC
MATHEUS SILVEIRA GUIMARÃES	AC
MOACIR RODRIGO DE CASTRO MAIA	AC
VALÉRIA GOMES COSTA	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE ELETRÔNICA E SISTEMAS / CTG

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: ENGENHARIA ELETRÔNICA / ELETRÔNICA

PROCESSO Nº: 23076.109881/2021-22

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO OU PCD)*
ALINE VICTÓRIA CAVALCANTI PEREIRA	AC
ANDRÉ NASCIMENTO DA SILVA	AC
DANIEL ALMEIDA GODINHO	AC
GENARO MARINIELLO DA SILVA	AC
GEORGINA KARLA DE FREITAS SERRES	AC
GUILHERME PENHA DA SILVA JÚNIOR	AC
ÍTALO ANDRÉ CAVALCANTI DE OLIVEIRA	AC
IVAN DA SILVA	AC
JOÃO MARCUS PEREIRA LIMA E SILVA	AC
JOÃO RAPHAEL SOUZA MARTINS	AC
LEONARDO MORAIS DA SILVA	AC
MÁRCIO RODRIGO SANTOS DE CARVALHO	AC
MARKOS PAULO CARDOSO	AC
MOISÉS TAVARES DA SILVA	AC
REUBEN PALMER REZENDE DE SOUSA	AC
VICTOR RAMON FRANÇA BEZERRA DE SOUZA	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFIA – CTG

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: OCEANOGRAFIA QUÍMICA - ELEMENTOS TRAÇO
(METAIS) NO OCEANO

PROCESSO DO CONCURSO: 23076.048542/2020-97

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
AMANDA CECÍLIA DA SILVA	AC
BIANCA SUNG MI KIM	AC
FIAMMA EUGENIA LEMOS ABREU	AC
MARIUS NILLS MULLER	AC
PAULO CORREIA DA SILVA NETO	AC
SARAH KAROLINE RODRIGUES	AC
WAGNER EUSTAQUIO DE VASCONCELOS	AC
ZAHILY HERRERO FERNÁNDEZ	AC

* Tipos de vagas: (AC) Ampla Concorrência; (NEGRO) Reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) Reserva de vagas para pessoas com deficiência.

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 194, de 06/12/2021;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
11944532	BRENO ALEXANDRE FERREIRA DE MIRANDA	03/01/2022	07/01/2022	Juazeiro do Norte	CE	009883/2020-73

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
11944532	BRENO ALEXANDRE FERREIRA DE MIRANDA	07/03/2022	12/03/2022	Juazeiro do Norte	CE	009883/2020-73

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências
Programa de Pós-Graduação em Geociências
Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado na reunião do Colegiado em 24/02/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geociências (PPGEOC/CTG/UFPE) torna público pelo presente Edital complementar, publicado no Boletim Oficial da UFPE e de Aviso veiculado no Diário Oficial da União, disponível para consulta no endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>, as normas do Processo Seletivo para Admissão, durante o Ano Letivo de 2022, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Geociências, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 Inscrição

1.1 Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação em Geologia ou áreas afins recomendadas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Geociências ou áreas afins recomendadas pelo MEC, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.1.1 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

1.1.2 No momento da matrícula os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

1.2 A inscrição realizar-se-á exclusivamente de forma on-line, conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.2). O formulário eletrônico de inscrição disponível na página do processo seletivo (www.ufpe.br/ppgeoc), deverá ser preenchido e enviado, junto com a documentação pertinente (item 2 deste edital).

1.3 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas a qualquer tempo após o ato da inscrição, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 Todos os horários determinados por este edital seguirão rigorosamente o horário oficial de Brasília-DF.

2 Documentação e instruções para a inscrição

2.1 Período da Inscrição

Para o Mestrado e para o Doutorado: **de 0h (zero-hora) do dia 22 de março às 23h59min do dia 17 de abril de 2022.**

2.2 Documentos exigidos para inscrição dos candidatos ao **MESTRADO**:

- a) Ficha de inscrição, na forma do **Anexo I**, a qual deve ser **preenchida, assinada de próprio punho à caneta e digitalizada**;
- b) **Documento oficial de identificação com foto**;
- c) **CPF**, caso o número deste não esteja discriminado no documento da alínea anterior;
- d) **Certidão de Nascimento**, ou **Certidão de Casamento** ou **Certidão de Divórcio**;

e) **Título de Eleitor**;

f) **Certidão de Quitação Eleitoral**, que pode ser obtida no site do TSE (a qual contém um código de autenticação) ou em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, ou cópia do **passaporte**, no caso de candidato estrangeiro;

g) **Certificado de quitação com o serviço militar** (para candidatos brasileiros do sexo masculino);

h) Foto 3x4 recente;

i) **Boleto bancário** (Guia de Recolhimento da União) gerado conforme descrito no **Anexo II** – Documento exigido somente para candidato que não for isento do pagamento;

j) **Comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição** (item 2.2 “i”) no valor de R\$50,00 (cinquenta reais). **Não serão aceitos recibos de agendamento de pagamento**. De acordo com a Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professor substituto da UFPE;

k) **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa (Anexo III), devidamente comprovado e com a documentação comprobatória numerada**. Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a reunião dos documentos comprobatórios;

O **Curriculum Vitae** deve ser enviado no formato de planilha eletrônica (.xlsx), cujo modelo está disponibilizado aos candidatos na página do certame (www.ufpe.br/ppgeoc)

l) **Pré-projeto** de pesquisa, que deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:

- i. Nome do candidato;
- ii. Título do pré-projeto;
- iii. Área de Concentração do Programa;
- iv. Linha da Pesquisa do Programa;
- v. Introdução (base teórica, objetivos, justificativa e relevância);
- vi. Materiais e métodos;
- vii. Resultados esperados;
- viii. Apoios financeiro e logístico;
- ix. Cronograma de execução;
- x. Referências bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado com as seguintes especificações: tamanho A4; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte tamanho 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm); de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor/data.

m) **Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação**, reconhecido pelo MEC, salvo os casos que se enquadrarem no que está indicado nos itens 1.1.1 e 1.1.2.

2.3 Documentos exigidos para inscrição dos candidatos ao **DOUTORADO**:

a) Ficha de inscrição, na forma do **Anexo I**, a qual deve ser **preenchida, assinada de próprio punho à caneta e digitalizada**;

b) **Documento oficial de identificação com foto**;

c) **CPF**, caso o número deste não esteja discriminado no documento da alínea anterior;

d) **Certidão de Nascimento**, ou **Certidão de Casamento** ou **Certidão de Divórcio**;

e) **Título de Eleitor**;

f) **Certidão de Quitação Eleitoral**, que pode ser obtida no site do TSE (a qual contém um código de autenticação) ou em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, ou cópia do **passaporte**, no caso de candidato estrangeiro;

g) **Certificado de quitação com o serviço militar** (para candidatos brasileiros do sexo masculino);

h) Foto 3x4 recente;

i) **Boleto bancário** (Guia de Recolhimento da União) gerado conforme descrito no **Anexo II** – Documento exigido somente para candidato que não for isento do pagamento;

j) **Comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição** (item 2.2 “i”) no valor de R\$50,00 (cinquenta reais). **Não serão aceitos recibos de agendamento de pagamento.** De acordo com a Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professor substituto da UFPE;

k) **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa (Anexo IV), devidamente comprovado e com a documentação comprobatória numerada.** Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a reunião dos documentos comprobatórios;

O **Curriculum Vitae** deve ser enviado no formato de planilha eletrônica (.xlsx), cujo modelo está disponibilizado aos candidatos na página do certame (www.ufpe.br/ppgeoc)

l) **Pré-projeto** de pesquisa, que deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:

- i. Nome do candidato;
- ii. Título do pré-projeto;
- iii. Área de Concentração do Programa;
- iv. Linha da Pesquisa do Programa;
- v. Introdução (base teórica, objetivos, justificativa e relevância);
- vi. Materiais e métodos;
- vii. Resultados esperados;
- viii. Apoios financeiro e logístico;
- ix. Cronograma de execução;
- x. Referências bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado com as seguintes especificações: tamanho A4; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte tamanho 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm); de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor/data.

m) **Diploma** ou **comprovante de conclusão** do **Curso de Graduação**, reconhecido pelo MEC.

n) **Diploma** ou **comprovante de conclusão** do **Curso de Mestrado**, reconhecido pela CAPES/MEC; salvo os casos que se enquadrarem no que está indicado nos itens 1.1.1 e 1.1.2;

o) O Candidato ao doutorado deverá apresentar comprovação de uma publicação (um trabalho completo), em revista científica nacional ou estrangeira, com corpo editorial, classificado no Qualis CAPES (2016) no mínimo como B4 na área de Geociências. Também serão aceitos trabalhos no prelo, desde que comprovados por carta de aceite assinada pelo(s) editor(es) do periódico. Este documento deve estar registrado **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa (Anexo IV)**.

2.4 Normas para preenchimento do formulário eletrônico de inscrição (**item 1.2**) e envio da documentação da inscrição (**itens 2.2 e 2.3**):

a) O **endereço de e-mail** que utilizado no preenchimento do formulário eletrônico de inscrição **deve** ser o mesmo **endereço de e-mail** que o candidato utilizará para se comunicar com o PPGEOC/CTG/UFPE durante todo Processo Seletivo.

b) Cada documento **deve** estar no formato PDF (Portable Document Format), à exceção dos documentos dos itens 2.2 “k” e 2.3 “k”;

c) Cada arquivo **PDF deve conter apenas um único documento**.

e) Cada arquivo de documento **deve** estar nomeado com **letras minúsculas** e **não deve** conter nem **espaço**, nem **acentuação**, nem **cedilha**. *E.g.:*

2.3_a_ficha_de_inscricao_-_fulano_de_tal.pdf

2.3_d_certidao_de_nascimento_-_fulano_de_tal.pdf

2.3_k_curriculum_vitae_-_fulano_de_tal.xlsx

001_historico_escolar_mestrado_-_fulano_de_tal.pdf

002_2.3_m_diploma_mestrado_-_fulano_de_tal.pdf

003_artigo_completo.pdf

004_artigo_completo.pdf

005_resumo_simples.pdf

f) **Toda a documentação dos itens 2.2 e 2.3 deve ser enviada num único arquivo compactado** no formato **ZIP** ou **RAR**.

g) Para o candidato, isento ou não, que efetivar **mais de uma** inscrição, **será considerada válida somente a última inscrição efetivada**, sendo entendida como efetivada a inscrição paga ou isenta.

2.5 A não observância pelo candidato da normatização descrita no **item 2.4** implicará no **indeferimento da inscrição**.

2.6 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o **quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições**, através do envio do **Comprovante de Cadastramento** (o qual contém um código de verificação de autenticidade) obtido no site http://meucadunico.cidadania.gov.br/meu_cadunico/. A mensagem de e-mail requerendo a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, tendo como anexo o referido **Comprovante de Cadastramento**, deve ser enviada ao endereço eletrônico ppgeoc-grp@ufpe.br, à parte da inscrição, por meio do mesmo endereço eletrônico (e-mail) que o candidato informará no ato da inscrição.

2.6.1 A decisão sobre o deferimento ou o indeferimento da isenção será comunicada ao candidato, por meio eletrônico, em data anterior ao encerramento das inscrições.

2.6.2 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico ppgeoc-grp@ufpe.br, por meio do mesmo endereço eletrônico (e-mail) informado pelo candidato no ato da inscrição.

3 Exame de Seleção de Doutorado e Mestrado

3.1 Os exames de seleção ao Mestrado e ao Doutorado serão conduzidos por Comissões de Seleção e Admissão designadas pelo Colegiado do Programa; cada Comissão será composta por 4 (quatro) docentes do Programa de Pós-Graduação em Geociências.

3.2 A Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte Cronograma:

Fases do concurso	Datas	Horários
Inscrições	22/03/2022 a 17/04/2022	De 0h (zero-hora) do dia 22 de março às 23h59min do dia 17 de abril de 2022 (exclusivamente on-line, conforme o item 1.2)
Último dia para solicitação de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição	12/04/2022	Até às 23h59min do dia 12 de abril de 2022 (exclusivamente por mensagem de e-mail, conforme o item 2.6)
Homologação das Inscrições	19/04/2022	Até às 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias corridos)	20 a 22/04/2022	De 0h (zero-hora) do dia 20 de abril às 12h do dia 22 de abril de 2022 (exclusivamente por mensagem de e-mail, conforme o item 5.3)
Resultado dos recursos das inscrições	22/04/2022	Até às 17h
Etapas Únicas	Datas	Horários
Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)	25/04/2022	8h – 17h
Avaliação do Currículo Vitae (eliminatória)	25/04/2022	8h – 17h
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)	26/04/2022	7h – 17h
Divulgação do resultado da Etapa Única	26/04/2022	Até às 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias corridos)	27 a 29/04/2022	De 0h (zero-hora) do dia 27 de abril às 23h59s do dia 29 de abril de 2022 (exclusivamente por mensagem de e-mail, conforme o item 5.3)
Resultado dos recursos à Etapa Única	29/04/2022	Até às 17h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	02 a 06/05/2022	—
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09 a 10/05/2022	—
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	11/05/2022	—
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	12 a 16/05/2022	—
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	17/05/2022	—

Resultado Final	17/05/2022	—
Divulgação do Resultado Final (após recursos)	Até 18/05/2022	—
Matrícula	Em fluxo contínuo seguindo o calendário do SIGAA/PROPG/UFPE para o Exercício de 2022 (*)	—
Início das aulas	2022 – Conforme definido pelo PPGEOC/CTG/UFPE após a matrícula	—

(*) B.O. UFPE, RECIFE, 56 (189 NÚMERO ESPECIAL), de 29 de novembro de 2021, pp. 1-3: <http://sipac.ufpe.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico>

3.2.1 A divulgação de todos os eventos do cronograma supra ocorrerá em publicação no site do PPGEOC/CTG/UFPE (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>).

3.3 Etapa Única – Análise Prévia e Defesa do Pré-Projeto e Avaliação do Curriculum Vitae

3.3.1 Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (APP) – Mestrado

a) Para o Mestrado, a Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3,0 (três), conforme item 4.5 deste Edital. Os critérios utilizados para esta análise são:

- i) aderência do tema à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%);
- ii) pertinência quanto à justificativa e relevância (20%);
- iii) adequação entre objetivos, métodos e resultados esperados (40%);
- iv) redação, demonstração de capacidade de uso do vernáculo, clareza e consistência (10%);
- v) demonstração de conhecimento dos autores principais da área (10%);
- vi) exequibilidade do cronograma (10%).

b) Esta etapa é realizada pela banca examinadora sem a presença dos candidatos;

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.2 Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP) – Mestrado

a) A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, tem peso 3,0 (três), conforme item 4.5 deste Edital;

b) Para os candidatos ao **Mestrado** a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por até 10 (dez) minutos pela comissão examinadora. São critérios utilizados para esta análise:

- i) clareza na exposição do pré-projeto (25%);
- ii) conhecimento das técnicas e metodologias a serem utilizadas (25%);
- iii) relevância científica dos resultados esperados (25%);
- iv) conhecimento dos periódicos e autores mais expressivos na área de pesquisa proposta (25%).

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.3 Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (APP) – Doutorado

a) Para o Doutorado, a Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3

(três), conforme item 4.6 deste Edital. Os critérios utilizados para esta análise são:

- i) aderência do tema à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%);
- ii) pertinência quanto à justificativa e relevância (20%);
- iii) adequação entre objetivos, métodos e resultados esperados (40%);
- iv) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%);
- v) demonstração de conhecimento dos autores principais da área (10%);
- vi) exequibilidade do cronograma (10%).

b) Esta etapa é realizada pela banca examinadora sem a presença dos candidatos;

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.4 Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP) – Doutorado

a) A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3 (três), conforme item 4.6 deste edital;

b) Para os candidatos ao **Doutorado** a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por até 10 (dez) minutos pela comissão examinadora. São critérios utilizados para esta análise:

- i) clareza na exposição do pré-projeto (20%);
- ii) conhecimento das técnicas e metodologias a serem utilizadas (30%);
- iii) relevância científica dos resultados esperados (30%);
- iv) conhecimento dos periódicos e autores mais expressivos na área de pesquisa proposta (20%).

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.5 A **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**, tanto para o mestrado quanto para o doutorado, será realizada através de videoconferência, utilizando-se a plataforma Google Meet, e será gravada.

3.3.6 Não será permitida a utilização de recursos de multimídia na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

3.3.7 Avaliação do *Curriculum Vitae* – Mestrado e Doutorado

a) A avaliação do *Curriculum Vitae*, de **caráter eliminatório**, terá peso 4,0 (quatro) para o Mestrado e para o Doutorado.

b) Para o mestrado será considerado apto o candidato que alcançar nota mínima 3,50 (três vírgula cinco) na **Avaliação do *Curriculum Vitae***.

c) Para o doutorado será considerado apto o candidato que alcançar nota mínima 5,00 (cinco) na **Avaliação do *Curriculum Vitae***.

d) Na avaliação do *Curriculum Vitae*, serão obedecidas as seguintes tabelas de pontuação: **Tabela I**, para os candidatos ao Mestrado, e **Tabela II**, para os candidatos ao Doutorado.

e) A nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* para os candidatos do Mestrado (NCM), baseada na Tabela I, será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NCM = \frac{a) \times 2,0 + b) \times 3,0 + c) \times 2,0 + d) \times 2,0 + e) \times 1,0}{10,0}$$

Onde as letras **a-e** correspondem às da Tabela I.

f) A nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* para os candidatos do Doutorado (NCD), baseada na Tabela II, será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NCD = \frac{a) \times 2,0 + b) \times 3,0 + c) \times 2,0 + d) \times 2,0 + e) \times 1,0}{10,0}$$

Onde as letras **a-e** correspondem às da Tabela II.

TABELA I – PARA CANDIDATOS DO MESTRADO

a) Titulação (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar da Graduação = M	M x 1,0	10,0
Especialização concluída na área do Programa	5,0 pontos por especialização	5,0
Especialização concluída em áreas afins	2,5 pontos por especialização	2,5

b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Autoria de livro (com ISBN)	Área do programa: 3,0 pontos por livro Área afim: 1,5 ponto por livro	6,0
Organização de livro (com ISBN)	Área do programa: 2,0 pontos por livro Área afim: 1,0 ponto por livro	4,0
Capítulo de livro (com ISBN)	Área do programa: 1,0 ponto por capítulo Área afim: 0,5 ponto por capítulo	3,0
Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2016	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-B1 2,0 pontos por artigo Qualis B2-B4 1,0 ponto artigo Qualis B5-C Áreas afins: 1,5 pontos por artigo Qualis A1-A2 1,0 ponto por artigo Qualis B1-B4 0,5 ponto artigo Qualis B5-C	8,0
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)	Área do programa: 2,0 pontos por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	7,0
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)	Área do programa: 1,5 ponto por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	6,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0

Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos	Área do programa: 0,2 ponto por evento Área afim: 0,1 por evento	1,0
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,5 ponto por minicurso Área afim: 0,25 ponto por minicurso	2,0
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,2 ponto por minicurso Área afim: 0,1 ponto por minicurso	1,0
Palestrante convidado	Área do programa: 0,5 ponto por palestra Área afim: 0,25 ponto por palestra	1,0
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa	0,1 ponto por parecer.	1,0
Consultorias na área do Programa	0,2 ponto por consultoria	1,0
Participação em comissão organizadora de eventos científicos	0,2 ponto por evento	1,0
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos	0,2 ponto por item	1,0
Prêmios por atividades científicas e técnicas	0,5 ponto por premiação	1,0
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa	0,2 ponto por item	1,0

c) Atividades Profissionais (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)	Área do programa: 2,0 pontos por semestre Área afim: 1,0 ponto por semestre	4,0
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,2 ponto por semestre Área afim: 0,1 ponto por semestre	2,0
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)	Área do programa: 1,5 ponto por semestre Área afim: 0,75 ponto por semestre	6,0

Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)	Área do programa: 1,0 ponto por 180 horas Área afim: 0,5 ponto por 180 horas	3,0
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)	0,5 ponto por semestre	1,5

d) Atividades Didáticas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)	Área do programa: Cada 15 horas-aula = 1,0 ponto Área afim: Cada 15 horas-aula = 0,5 ponto	8,0
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	5,0
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	4,0
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	3,0
Participação em eventos ou ações de extensão	Área do programa: 0,5 ponto por cada 30h (trinta horas) Área afim: 0,25 ponto por cada 30h (trinta horas)	3,0
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	4,0
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	3,0
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 0,5 ponto por banca Área afim: 0,25 ponto por banca	3,0

e) Atividades de Extensão (Pontuação Máxima = 10) (Peso 1,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
---------------	------------------------------	-------------------------

Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 1,0 ponto por curso Área afim: 0,5 ponto por curso	4,0
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,3 ponto por curso Área afim: 0,15 ponto por curso	3,0

TABELA II - PARA CANDIDATOS AO DOUTORADO

a) Titulação (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar do Mestrado = M	M x 1,0	10,0
Mestrado concluído na área do programa	5,0 pontos por mestrado	5,0
Mestrado concluído em áreas afins	2,5 pontos por mestrado	2,5
Especialização concluída na área do Programa	3 pontos por especialização	3,0
Especialização concluída em áreas afins	1,5 ponto por especialização	1,5

b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Autoria de livro (com ISBN)	Área do programa: 3,0 pontos por livro Área afim: 1,5 ponto por livro	6,0
Organização de livro (com ISBN)	Área do programa: 2,0 pontos por livro Área afim: 1,0 ponto por livro	4,0
Capítulo de livro (com ISBN)	Área do programa: 1,0 ponto por capítulo Área afim: 0,5 ponto por capítulo	3,0
Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2016	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-B1 2,0 pontos por artigo Qualis B2-B4 1,0 ponto artigo Qualis B5-C Áreas afins: 1,5 ponto por artigo Qualis A1-A2 1,0 ponto por artigo Qualis B1-B4 0,5 ponto artigo Qualis B5-C	8,0
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)	Área do programa: 2,0 pontos por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	7,0
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)	Área do programa: 1,5 ponto por trabalho	6,0

	Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos	Área do programa: 0,2 ponto por evento Área afim: 0,1 ponto por evento	1,0
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,5 ponto por minicurso Área afim: 0,25 ponto por minicurso	2,0
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,2 ponto por minicurso Área afim: 0,1 ponto por minicurso	1,0
Palestrante convidado	Área do programa: 0,5 ponto por palestra Área afim: 0,25 ponto por palestra	1,0
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa	0,1 ponto por parecer.	1,0
Consultorias na área do Programa	0,2 ponto por consultoria	1,0
Participação em comissão organizadora de eventos científicos	0,2 ponto por evento	1,0
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos	0,2 ponto por item	1,0
Prêmios por atividades científicas e técnicas	0,5 ponto por premiação	1,0
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa	0,2 ponto por item	1,0

c) Atividades Profissionais (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)	Área do programa: 2,0 pontos por semestre Área afim: 1,0 ponto por semestre	4,0
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim:	3,0

	0,25 ponto por semestre	
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,2 ponto por semestre Área afim: 0,1 ponto por semestre	2,0
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)	Área do programa: 1,5 ponto por semestre Área afim: 0,75 ponto por semestre	6,0
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)	Área do programa: 1,0 ponto por 180 horas Área afim: 0,5 ponto por 180 horas	3,0
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)	0,5 ponto por semestre	1,5

d) Atividades Didáticas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)	Área do programa: Cada 15 horas-aula = 1,0 pontos Área afim: Cada 15 horas-aula = 0,5 ponto	8,0
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	5,0
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	4,0
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	3,0
Participação em eventos ou ações de extensão	Área do programa: 0,5 ponto por cada 30h (trinta horas) Área afim: 0,25 ponto por cada 30h (trinta horas)	3,0
Orientação e coorientação de monografia de especialização	Área do programa: 2,0 pontos por orientação Área afim: 1,0 ponto por orientação/coorientação	6,0
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	4,0

Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	3,0
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 0,5 ponto por banca Área afim: 0,25 ponto por banca	3,0

e) Atividades de Extensão (Pontuação Máxima = 10) (Peso 1,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 1,0 ponto por curso Área afim: 0,5 ponto por curso	4,0
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,3 ponto por curso Área afim: 0,15 ponto por curso	3,0

4 Resultado

4.1 O resultado final do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas nas avaliações, classificados os candidatos aprovados em cada avaliação, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste edital.

4.2 A média ponderada final mínima para classificação será 5,6 (cinco vírgula seis) para os candidatos ao mestrado e 6,2 (seis vírgula dois) para os candidatos ao doutorado. O candidato, ao mestrado ou ao doutorado, que não obtiver, no final do processo seletivo, as notas mínimas indicadas neste item e nos itens 3.3.1 “c”, 3.3.2 “c”, 3.3.3 “c”, 3.3.4 “c” e 3.3.7 “b” e “c”, será eliminado do processo seletivo.

4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa** e na **Avaliação do *Curriculum Vitae***.

4.4 A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da UFPE (<http://www.ufpe.br/progepe>), no site do PPGEOC/CTG/UFPE (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>) e no site da PROPG (<http://www.ufpe.br/propg/editaisppgs>), obedecendo ao número de vagas informado no item 6.1.

4.5 A nota do Resultado Final obtida pelos candidatos ao Mestrado (RFM) será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$RFM = \frac{APP \times 3,0 + DPP \times 3,0 + NCM \times 4,0}{10,0}$$

Onde se lê:

APP = Nota obtida na Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa.

DPP = Nota obtida na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

NCM = Nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* do Mestrado.

4.6 A nota do Resultado Final obtida pelos candidatos ao Doutorado (RFD) será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$RFD = \frac{APP \times 3,0 + DPP \times 3,0 + NCD \times 4,0}{10,0}$$

Onde se lê:

APP = Nota obtida na Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa.

DPP = Nota obtida na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

NCD = Nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* do Doutorado.

5 Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das avaliações do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 3 (três) dias corridos de sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar vistas dos espelhos de correção das avaliações durante o prazo para recurso que está previsto no cronograma (item 3.2).

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 Os recursos devem ser enviados **EXCLUSIVAMENTE** ao endereço eletrônico ppgeoc-grp@ufpe.br, por meio do mesmo endereço eletrônico (e-mail) informado pelo candidato no ato da inscrição.

6 Vagas e Classificação

6.1 Serão oferecidas 3 (três) vagas para o Curso de Doutorado e 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados, atendendo a ordem de classificação.

6.1.1 Em conformidade com a Resolução CEPE/UFPE 17/2021, publicada no Boletim Oficial, 56 (80 Boletim de Serviço), de 2 de junho de 2021, são destinadas 3 (três) vagas no curso de Mestrado e 1 (uma) vaga no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis). Para ter direito a essas vagas, a pessoa interessada deve preencher o **Anexo V** e incluí-lo, juntamente com a documentação exigida na referida resolução, na documentação enviada através formulário eletrônico de inscrição (**item 1.2**).

6.2 Cumprindo o disposto na Resolução CCEPE/UFPE 01/2011, serão oferecidas 2 (duas) vagas adicionais às fixadas no item 6.1 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), sendo 1 (uma) para o Doutorado e 1 (uma) para o Mestrado. Os candidatos que concorrerem a essas vagas deverão informar essa opção na ficha de inscrição e serão submetidos ao mesmo processo de seleção dos demais candidatos.

6.3 Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 A aprovação e classificação **não garante** concessão de bolsa de estudo ao ingressante.

7 Ações Afirmativas

7.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução CEPE/UFPE 17/2021, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto

na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 Disposições Gerais

8.1 Informações: ppgeoc-grp@ufpe.br.

8.2 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas avaliações do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP)**, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 Os candidatos poderão interpor recursos em todas as fases do processo seletivo, conforme os prazos recursais indicados no cronograma do item 3.2.

8.5 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE (<http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>), bem como o Resultado Final, e estará disponível também no site do PPGEOC/CTG/UFPE (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>) e no site da PROPG (<http://www.ufpe.br/propg/editaisppgs>).

8.6 A realização da inscrição implica em **irrestrita submissão do candidato ao presente edital**.

8.7 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Anexos:

I – Ficha de Inscrição

II – Instruções de preenchimento, geração e pagamento do boleto bancário (GRU)

III – Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado

IV – Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado

V – Autodeclaração para candidatas(os) a vagas de ações afirmativas

Recife, 17 de março de 2022.

Prof. Dr. Lauro César Montefalco de Lira Santos
Coordenador da Pós-Graduação em Geociências – CTG – UFPE

Anexo I
Ficha de Inscrição

Solicito minha inscrição no Processo Seletivo 2022.1 – Complementar do Programa Pós-Graduação em Geociências da UFPE.

Nome:

Nome

social:

Número do

RG:

Órgão

Expedidor:

Data de expedição

/ /

CPF:

Passaport

e:

Inscrição para o curso
de:

☐

Mestrado

☐

Doutorado

Área de Concentração	e	Linha de pesquisa
<i>Geologia Sedimentar, Estratigrafia e Geologia do Petróleo</i>		<i>Estudo e Evolução de Bacias Sedimentares e Geologia do Petróleo</i>
		<i>Geologia Ambiental</i>
		<i>Geologia Aplicada e Patrimônio Geológico</i>
		<i>Geologia do Quaternário</i>
		<i>Geologia e Geofísica Continental e Marinha</i>
		<i>Recursos Hidrogeológicos</i>
<i>Paleontologia</i>		<i>Micropaleontologia</i>
		<i>Paleobotânica</i>
		<i>Paleontologia de Invertebrados</i>
		<i>Paleontologia de Vertebrados</i>
<i>Mineralogia, Petrologia e Evolução Crustal</i>		<i>Cinturões Orogênicos e Mineralizações Associadas</i>
		<i>Geologia isotópica e suas múltiplas aplicações</i>
		<i>Mineralogia</i>
		<i>Rochas Ígneas e Metamórficas</i>

Declaro estar ciente do conteúdo do presente Edital complementar de Seleção 2022.1 do Programa de Pós-Graduação em Geociências da UFPE, que as informações fornecidas na documentação anexada ao formulário eletrônico de inscrição são verdadeiras, e que NÃO há garantia de oferta de bolsa de estudo pelo Programa.

Local e data

Assinatura do candidato

Anexo II
Instruções de preenchimento, geração e pagamento do boleto bancário (GRU)

1. Acesse o endereço http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

2. Preencha os campos conforme os dados abaixo:

Unidade Gestora (UG): 153098

Gestão: 15233

Código de Recolhimento: 28832-2

3. Clique em “Avançar”

4. Preencha os campos conforme os dados abaixo:

Número de Referência: 15309830331665

Competência: não é necessário informar.

Vencimento: não é necessário informar.

CNPJ ou CPF do Contribuinte: digite CPF do candidato.

Nome do Contribuinte / Recolhedor: digite o nome completo do candidato.

Valor Principal: digite R\$50,00 (cinquenta reais).

Valor Total: digite R\$50,00 (cinquenta reais) - repetir o valor principal.

5. Clique em “Emitir GRU”.

6. O boleto deverá ser pago junto ao Banco do Brasil.

Anexo III
Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado

Instruções:

1. O candidato deve listar as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente;
2. Deve digitar na própria tabela e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item. **Trate esta tabela com um índice do currículo;**
3. Deixar em branco os itens que não foram contemplados no currículo;
4. Caso o candidato não saiba qual item se adéqua melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação;
5. A classificação Qualis CAPES (2013-2016) das publicações refere-se à área Geociências;
6. Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).
7. A tabela abaixo está disponibilizada no formato de planilha eletrônica (xlsx) na página do processo seletivo (www.ufpe.br/ppgeoc).

a) Titulação

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Média do Histórico Escolar da Graduação = M			
Especialização concluída na área do Programa			
Especialização concluída em áreas afins			

b) Atividades Científicas e Técnicas

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Autoria de livro (com ISBN)			
Organização de livro (com ISBN)			
Capítulo de livro (com ISBN)			
Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2016			
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)			
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)			
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais			
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais			
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos			
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			
Palestrante convidado			

Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa			
Consultorias na área do Programa			
Participação em comissão organizadora de eventos científicos			
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos			
Prêmios por atividades científicas e técnicas			
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa			

c) Atividades Profissionais

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)			
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)			
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)			
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)			
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)			

d) Atividades Didáticas

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)			
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)			
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)			
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)			
Participação em eventos ou ações de extensão			

Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação			
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica			
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação			

e) Atividades de Extensão

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			

Anexo IV
Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado

Instruções:

1. O candidato deve listar as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente;
2. Deve digitar na própria tabela e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item; **Trate esta tabela com um índice do currículo;**
3. Deixar em branco os itens que não foram contemplados no currículo;
4. Caso o candidato não saiba qual item se adéqua melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação;
5. A classificação Qualis CAPES (2013-2016) das publicações refere-se à área Geociências;
6. Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).
7. A tabela abaixo está disponibilizada no formato de planilha eletrônica (xlsx) na página do processo seletivo (www.ufpe.br/ppgeoc).

a) Titulação

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Média do Histórico Escolar do Mestrado = M			
Mestrado concluído na área do programa			
Mestrado concluído em áreas afins			
Especialização concluída na área do Programa			
Especialização concluída em áreas afins			

b) Atividades Científicas e Técnicas

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Autoria de livro (com ISBN)			
Organização de livro (com ISBN)			
Capítulo de livro (com ISBN)			
Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2016			
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)			
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)			
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais			
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais			
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos			
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			

Palestrante convidado			
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa			
Consultorias na área do Programa			
Participação em comissão organizadora de eventos científicos			
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos			
Prêmios por atividades científicas e técnicas			
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa			

c) Atividades Profissionais

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)			
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)			
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)			
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)			
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras.) (tempo mínimo de seis meses)			

d) Atividades Didáticas

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)			
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)			
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)			

Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)			
Participação em eventos ou ações de extensão			
Orientação e coorientação de monografia de especialização			
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação			
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica			
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação			

e) Atividades de Extensão

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			

Anexo V
AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A
PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____,
CPF n.º _____, portador(a) do RG n.º _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente 2022.1, do Programa de Pós-graduação em Geociências da Universidade Federal de Pernambuco, no que se **refere à reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n.º 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9.º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 4
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	5 - 47
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	48 - 48
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **MARILIA MONTENEGRO PESSOA DE MELLO**, Matrícula SIAPE n.º **2320845**, investido(a) no cargo de **Professor do Magistério Superior**, passando do regime de trabalho de **20** horas semanais para **40** horas semanais, **SEM** dedicação exclusiva, a partir de **01/02/2022**.

Processo n.º **23076.067907/2021-69**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores da UFPE e os representantes de participantes de pesquisa indicados por entidades externas abaixo relacionados como membros/relatores titulares para a recomposição do **Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos da Universidade Federal de Pernambuco – CEP/UFPE**, com vistas a renovação do Registro de Funcionamento (período: maio/2022 - maio/2025) junto a Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), com base nas Resoluções 466/2012, itens IX.3, XIII.1; 370/2007 e 647/2020 do Conselho Nacional de Saúde:

REPRESENTANTES DOS CENTROS ACADÊMICOS DA UFPE

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO

1. Inara Ribeiro Gomes - Departamento de Letras
2. Larissa Maria Argollo de Arruda Falcão – Departamento de Arquitetura e Urbanismo

CENTRO DE BIOCÊNCIAS

1. Carla Cabral dos Santos Accioly Lins - Departamento de Anatomia
2. Cláudio Gabriel Rodrigues - Departamento de Biofísica e Radiobiologia
3. Marcelo Cairrão Araújo Rodrigues - Departamento de Fisiologia e Farmacologia
4. Márcia Bezerra da Silva - Departamento de Biofísica e Radiobiologia
5. Maria das Graças Wanderley de Sales Coriolano - Departamento de Anatomia
6. Rejane Pereira Neves - Departamento de Micologia

CENTRO DE EDUCAÇÃO

1. Adriana Maria Paulo da Silva - Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino

CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

1. Marília Montenegro Pessoa de Mello – Departamento de Direito Público Especializado

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

1. Ana Elisabeth Souza da Rocha Carvalho - Departamento de Educação Física
2. Cândida Maria Rodrigues dos Santos - Departamento de Enfermagem
3. Elba Lúcia Cavalcanti de Amorim - Departamento de Ciências Farmacêuticas
4. Ilka Veras Falcão - Departamento de Terapia Ocupacional
5. Jaqueline Galdino Albuquerque Perrelli - Departamento de Enfermagem
6. Juliana Fonseca Queiroz Marcelino - Departamento de Terapia Ocupacional
7. Marcelo Renato Guerino - Departamento de Fisioterapia
8. Maria Goretti Pessoa de Araújo Burgos - Departamento de Nutrição
9. Maria Luiza Lopes Timóteo de Lima - Departamento de Fonoaudiologia
10. Silvana Maria Orestes Cardoso - Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial
11. Vânia Pinheiro Ramos - Departamento de Enfermagem
12. Valdenia Maria Oliveira de Souza – Departamento de Ciências Farmacêuticas
13. Zélia de Albuquerque Seixas - Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

1. Agostinho de Souza Machado Junior - Área Acadêmica de Ginecologia e Obstetrícia
2. Carlos Roberto Weber Sobrinho – Área Acadêmica de Medicina Tropical
3. Líbia Cristina Rocha Vilela Moura – Área Acadêmica de Medicina Tropical
4. Glaydes Maria Torres de Lima – Área Acadêmica de Medicina Clínica
5. Luciano Tavares Montenegro - Área Acadêmica de Patologia

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

1. Delaine Cavalcanti Santana de Melo - Departamento de Serviço Social

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

1. Junot Cornélio Matos - Departamento de Filosofia
2. Aline Mendes Lacerda – Departamento de Psicologia

CENTRO DE INFORMÁTICA

1. Anjolina Grisi de Oliveira - Departamento de Sistemas da Computação

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

1. Gisele Cristina Sena da Silva – Departamento de Engenharia da Produção

CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA

1. Fernanda Jorge Guimarães - Núcleo de Enfermagem
2. Maria Cicilia de Carvalho Ribas - Núcleo de Nutrição
3. Mariana Boulitreau Siqueira Campos Barros - Núcleo de Enfermagem
4. Simara Lopes Cruz Damázio- Núcleo de Enfermagem
5. Zailde Carvalho dos Santos - Núcleo de Enfermagem

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE

1. Saulo Ferreira Feitosa- Núcleo de Ciências da Vida
2. Charles Ricardo Leite da Silva – Núcleo de Design e Comunicação

REPRESENTANTES DE PARTICIPANTES DE PESQUISA INDICADOS POR INSTITUIÇÕES DIVERSAS

1. Edineide Ferreira da Silva - Conselho Municipal de Saúde
 2. Elzanira da Silva - Conselho Municipal de Saúde
 3. Leonilde de Souza Cunha - Conselho Municipal de Saúde
 4. Maria de Fátima Alves de Brito - Conselho Municipal de Saúde
 5. Marta Carmelita Bezerra de Almeida – Movimento Negro Unificado
 6. Oscar Correia da Silva - Conselho Dos Moradores do Jiquiá
 7. Sonia Maria de Oliveira Pinto - Centro de Ensino Popular e Assistência Social de Pernambuco
- Santa Paula Frassineti - CEPAS

Processo n.º **23076.025858/2022-04**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 968, DE 10 DE MARÇO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 10/03/2022, a servidora **PRISCILA MALAQUIAS DE MORAIS**, assistente em administração, SIAPE 1678380, lotada na Coordenação de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano - CAC, código 000495, para a Diretoria de Qualidade de Vida - PROGEPE, código 000009.

(Processo nº 23076.040089/2019-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 987, DE 11 DE MARÇO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 11/03/2022, a servidora **FABIANA AZEVEDO DELMONDES**, assistente em administração, SIAPE 2177011, lotada na Divisão de Gestão de Pessoas - HC, código 00146, para a Coordenação de Articulações e Parcerias - PROPESQI, código 001035.

(Processo nº 23076.069563/2021-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 1108, DE 18 DE MARÇO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 18/03/2022, a servidora **MARIA SONIA DE OLIVEIRA FREITAS**, servente de limpeza, SIAPE 1134275, lotada na Diretoria do Centro de Biociências - CB, código 00088, para a Coordenação da Área III, código 000086.

(Processo nº 23076.019952/2022-95)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD)**

EDITAL Nº 05/2022, DE 14 DE MARÇO DE 2022

**PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO
POR PORTADORES DE DIPLOMA UFPE 2022.1**

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) torna público, para conhecimento dos/as interessados/as, em conformidade com o dispositivo no art. 49 da Lei nº 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), de 20/12/1996, o Regimento Geral da UFPE, e as Resoluções nº 08/2021, 20/2021 e 31/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE/UFPE, o Edital do Processo Seletivo de **Ingresso por Portadores de Diploma UFPE 2022.1**, para os cursos de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, conforme cronograma a seguir:

DATAS	HORÁRIOS	ETAPAS
11/04/2022 a 17/04/2022	No último dia até às 23h59	Formulário de Intenção <i>online</i> através do link: https://bit.ly/ufpe-tepd-2022
11/04/2022 a 13/04/2022	No último dia até as 23h59	Solicitação de isenção de taxa de inscrição (Através do e-mail transfext.portdiploma@ufpe.br)
15/04/2022	Até as 23h59	Listagem dos candidatos contemplados com a isenção (Na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe)
16/04/2022	Até as 23h59	Recurso do indeferimento da isenção de taxa (Através do e-mail transfext.portdiploma@ufpe.br)
18/04/2022	Até as 23h59	Listagem final dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição
18/04/2022 a 22/04/2022	No último dia até as 23h59	Inscrições e entrega de documentos através do STIdocs (link a ser enviado a cada candidato/a após a inscrição). Obs: 22/04/2022 ULTIMO DIA PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO. ATENTAR AO HORARIO BANCÁRIO.
26/04/2022 e 27/04/2022	No último dia até as 23h59	Período para interposição de recursos contra indeferimento de inscrição.
29/04/2022	Até as 23h59	Resultado da interposição de recursos.
Entre 27/04/2022 à 26/05/2022.	Data e Horário a serem definidos pela coordenação do curso e divulgada na página www.ufpe.br e pelo e-mail cadastrado.	THE* dos Cursos de Música - envio do vídeo via STIdocs (link a ser enviado a cada candidato/a após a inscrição)

Entre 27/04/2022 à 26/05/2022.	Data e Horário a serem definidos pela coordenação do curso e divulgada na página www.ufpe.br e pelo e-mail cadastrado pelo candidato.	Provas de Teoria - Música (via google meet, link a ser enviado pela coordenação de curso para o e-mail informado pelo candidato)
27/04/2022 à 26/05/2022	Data e Horário a serem definidos pela coordenação do curso e divulgada na página www.ufpe.br e pelo e-mail cadastrado pelo candidato.	Provas de Percepção - Música (via google meet, link a ser enviado pela coordenação de curso para o e-mail informado pelo candidato)
26/04/2022 à 26/05/2022	Data e Horário a serem definidos pela coordenação do curso e divulgada na página www.ufpe.br e pelo e-mail cadastrado pelo candidato.	THE* de Dança/Lic. - entrevista no formato remoto
31/05/2022	Até às 23h59.	Divulgação da lista de classificados

*Os Testes de Habilidades Específicas para os/as candidatos/as aos cursos de Música-Licenciatura, Música/Canto Bacharelado e Música/Instrumento-Bacharelado e Dança-Licenciatura, ocorrerão nos dias e horários informados no cronograma acima e obedecerão às diretrizes dos anexos II, III e IV deste Edital.

1. PÚBLICO ALVO:

O Processo Seletivo de Ingresso por Portadores de Diploma UFPE 2022.1 é voltado para candidatos que possuem formação em cursos de nível superior, para início de novo Curso de Graduação plena na UFPE. Conforme as regras regidas por este edital.

2. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO DO PROCESSO:

- Somente poderão participar deste processo seletivo aqueles/as que já possuem **diplomação** em curso de nível superior ou declaração/protocolo de tramitação de diploma. Não serão aceitas em nenhuma hipótese, declarações de conclusão de curso ou similar, candidatos que se inscrevam nesta situação terão suas candidaturas **indeferidas e consequentemente eliminados do processo seletivo**.
- Sejam diplomados em Curso de Graduação autorizado pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) e reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC);
- Tenham média geral/coeficiente de rendimento (CR) de no mínimo 5,0 (cinco);

3. INSCRIÇÕES E DOCUMENTAÇÃO:

3.1. O processo de inscrição tem início com o preenchimento do formulário de intenção. O formulário de intenção deverá ser preenchido exclusivamente por meio de acesso ao link <https://bit.ly/ufpe-tepd-2022>

na data estipulada conforme o cronograma deste edital. No ato da inscrição, o/a candidato/a deverá fazer opção por uma única categoria, campus, curso e turno, podendo escolher a ordem de preferência de turno, para cursos cuja oferta de vagas se dê em mais de um turno.

3.2 Após o preenchimento do formulário de intenção, a partir do dia 17/04/2022 cada candidato/a receberá no e-mail cadastrado o link para o STIdocs, sistema onde ocorrerá a entrega de documentos.

3.3 A documentação que deverá ser entregue única e exclusivamente via STIdocs, esta documentação está elencada, conforme o item 3.6 deste edital.

3.4 A inscrição somente será finalizada e confirmada após o pagamento da Taxa de Inscrição, no valor de R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) através de Guia de Recolhimento da União – GRU, pagável no Banco do Brasil, disponível em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, após o preenchimento e envio do requerimento da inscrição pelo candidato, **o pagamento deverá ser realizado até às 15h59m do dia 22 de abril de 2022**. Informamos ainda que em hipótese alguma, este valor será devolvido ou ressarcido ao candidato.

3.5 A isenção do pagamento da taxa de inscrição será concedida aos candidatos que comprovem insuficiência de recursos para arcar com o pagamento, conforme estabelece Decreto nº 6.593/2008. Para tanto, o interessado deverá requerer o benefício, enviando um e-mail para endereço transfext.portdiploma@ufpe.br, no período de 11 a 13 de abril de 2022, **ANEXANDO**:

a - O NIS ou Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS de todas as pessoas de idade igual ou superior a 18 anos (página de identificação foto e verso, registro atual e último emprego ou a página em branco caso não possua nenhum registro). No caso de ainda não possuir o documento, apresentar o protocolo de requerimento;

b – Declaração de Baixa Renda, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

No dia 15 de abril de 2022 será divulgado na página oficial do processo seletivo, a relação parcial dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição.

3.5.1 Caberá recurso da decisão de indeferimento da isenção da taxa de inscrição, a solicitação deverá ser feita, **EXCLUSIVAMENTE**, no dia **16/04/2022** através do mesmo e-mail para o qual foi enviado o pedido de isenção, a listagem final dos candidatos contemplados será divulgada até as 23h59 do dia 18/04/2022.

2.5.2 Os candidatos que não foram contemplados com a isenção da taxa de inscrição, deverão efetuar o seu pagamento conforme item 3.4.

3.6 Documentação necessária para efetivação da matrícula:

- a. Carteira de Identidade (RG)- poderá ser substituída pela CNH ou Passaporte;
- b. Foto 3x4;
- c. Cadastro de Pessoa Física (CPF) - dispensável se constar no RG;
- d. Certificado de Reservista (documento militar), para os candidatos do sexo masculino;
- e. Histórico Escolar atualizado do curso de formação;
- f. Programas das disciplinas cursadas registradas no histórico;
- g. Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 75,00 (setenta e cinco reais), mediante GRU (Guia de Recolhimento da União), gerada em consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp, conforme orientação

- disponíveis no site da UFPE;
- h. Resultado do Processo Seletivo (Vestibular ou ENEM ou SiSU ou ProUni) pelo qual tenha ingressado na IES de origem, emitido e reconhecido pela instituição - dispensável se constar no histórico;
 - i. Declaração de Coeficiente de Rendimento (dispensável se constar no histórico).
 - j. Diploma de Graduação ou Declaração de Tramitação do Diploma
 - k. Histórico Escolar e Certificado de conclusão do Ensino Médio; (Somente para os candidatos que desejarem concorrer a modalidade de concorrência Escola Pública (EP)).

4. VAGAS, MODALIDADES DE CONCORRÊNCIA E ÁREAS DE CONHECIMENTO.

4.1 DAS VAGAS: O quantitativo de vagas a ser oferecido será indicado em formato de tabela contendo as seguintes informações: Nome do curso, habilitação, turno, campus, modalidade (AC ou EP) e áreas de conhecimento. Estas informações estão listadas no Anexo I deste Edital. No ato da inscrição, o candidato deverá indicar sua opção, atentando-se para estas informações, uma vez feita a inscrição não haverá possibilidade de mudança de dados da inscrição.

4.2 DAS MODALIDADES DE CONCORRÊNCIA: As vagas serão disponibilizadas em duas modalidades de concorrência, sendo 50% das vagas para cada modalidade, que são: Vagas para Escola Pública (EP), destinadas aos candidatos que tenham cursado e concluído todo o ensino médio em escolas públicas regulares, logo, não estão inclusos nesta modalidade candidatos formados através de supletivo, escolas filantrópicas e/ou bolsistas em escolas privadas e vagas para Ampla Concorrência (AC) destinadas aos demais candidatos.

4.2.1 Caso o quantitativo de vagas para o curso seja ímpar, a vaga sobressalente será destinada a modalidade de Escola Pública (EP).

4.2.2 Caso não haja candidatos em alguma das modalidades, ou mesmo sobrem vagas em alguma delas, automaticamente estas vagas serão remanejadas para a outra modalidade.

4.3 DAS ÁREAS DE CONHECIMENTO: É a divisão dos cursos por áreas de conhecimento cujos critérios são estabelecidos pela UFPE; onde o candidato poderá escolher seu curso pretendido. Com exceção da área I - geral que aceitara candidatos diplomados em qualquer área de conhecimento, o candidato terá que escolher um curso pertencente a área de conhecimento de sua formação.

Exemplo: Um candidato formado em Administração(agreste) curso ao qual pertence a área II poderá escolher qualquer curso dentro da área II além dos cursos da área I, conforme anteriormente citado, porém não poderá escolher um curso das áreas III e IV.

5. CLASSIFICAÇÃO

A prioridade de classificação será necessariamente nesta ordem:

I - Maior coeficiente de rendimento acadêmico (média geral) no curso diplomado;

II - Maior nota (argumento de classificação) no processo seletivo inicial para ingresso no curso de origem;

III – Candidato com maior idade.

Obs. Os coeficientes de rendimento acadêmico e argumentos de classificação mencionados em II e III, independentemente da escala de notas utilizada pela instituição de origem, serão padronizados em uma escala de 0 a 10, para fins de classificação.

Obs.: A avaliação dos critérios mencionados acima considerará os dados acadêmicos concluídos até o segundo semestre letivo de 2021, isto é, até 2021.2.

6. MATRÍCULA E VÍNCULO

A matrícula no semestre de ingresso da UFPE deverá ser realizada pelo estudante, exclusivamente por meio de acesso ao Sig@, no prazo definido no Calendário Acadêmico da Graduação. O aluno terá acesso aos sistemas da UFPE até 10 dias antes do início das aulas, todas as instruções estão no manual do estudante que pode ser encontrado no link:

https://www.ufpe.br/manual-do-estudante#portlet_56_INSTANCE_slo59na4nLq7

7. DISPENSAS DE DISCIPLINAS

Os componentes curriculares integralizados no curso diplomado pelos(as) candidatos(as) classificados(as) poderão ser dispensados no curso da UFPE, através do Sig@, desde que haja possibilidade de equivalência, de acordo com a análise da coordenação do curso da UFPE.

8. INFORMAÇÕES GERAIS

8.1. A inscrição do/a candidato/a implicará a aceitação das normas estabelecidas para esta seleção.

8.2 Normas complementares podem ser obtidas na Resolução nº 08/2021, nº 20/2021 e 31/2021 e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE/UFPE, assim como demais informações pertinentes, disponível na página eletrônica da PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

Recife, 14 de março de 2022.

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação
Universidade Federal de Pernambuco

ANEXO I
QUADRO DE VAGAS

A oferta de vagas corresponde à distribuição por curso, turno, modalidade e área de conhecimento mostrada nas tabelas abaixo. No ato da inscrição, o candidato deverá indicar sua opção, atentando-se para essa distribuição.

Obs.: ÁREA I – GERAL - RECEBERÁ CANDIDATOS FORMADOS EM QUALQUER ÁREA DE CONHECIMENTO.

M/T = Manhã e tarde; M = Manhã; T = Tarde; T/N = Tarde e Noite; N = Noite.

Vagas AC = Vagas para ampla concorrência, Vagas EP = Vagas para escola pública.

ÁREA I – GERAL - CANDIDATOS FORMADOS EM QUALQUER ÁREA DE CONHECIMENTO.									
CURSO (CAMPUS) – ÁREA I	GRAU	TURNO					VAGAS AC	VAGAS EP	TOTAL VAGAS
		M/T	M	T	T/N	N			
Administração (Recife)	Bacharelado		5			9	7	7	14
Ciências Atuariais (Recife)	Bacharelado	3					1	2	3
Ciências Econômicas (Recife)	Bacharelado		4			4	4	4	8
Comunicação Social (Agreste)	Bacharelado	3					1	2	3
Dança – Lic. (Recife)	Licenciatura	2					1	1	2
Educação Física – Bach. (Recife)	Bacharelado	19					9	10	19
Eng. Cartográfica e de Agrimensura (Recife)	Bacharelado	47					23	24	47
Engenharia de Alimentos (Recife)	Bacharelado	46					23	23	46
Engenharia de Minas (Recife)	Bacharelado	12					6	6	12
Estatística - Bach. (Recife)	Bacharelado	9					4	5	9
Expressão Gráfica – Lic. (Recife)	Licenciatura	5					2	3	5
Física - Lic. (Agreste)	Licenciatura					10	5	5	10
Geografia - Lic. (Recife)	Licenciatura		9			9	9	9	18
Gestão da Informação – Bach. (Recife)	Bacharelado					3	1	2	3

Jornalismo – Bach. (Recife)	Bacharelado			5			2	3	5
Letras – Lic. em Francês (Recife)	Licenciatura			6			3	3	6
Letras – Lic. em Inglês (Recife)	Licenciatura		2				1	1	2
Música/Canto – Bach. (Recife)	Bacharelado	2					1	1	2
Música - Lic. (Recife)	Licenciatura	5				9	7	7	14
Música/Instrumento – Bach. (Recife)	Bacharelado	10					10	0	10
Contrabaixo		1					1	0	1
Clarinete		1					1	0	1
Cravo		1					1	0	1
Fagote		1					1	0	1
Flauta Doce		1					1	0	1
Oboé		1					1	0	1
Percussão		NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Piano		NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Saxofone		NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Trombone		1					1	0	1
Trompa		1					1	0	1
Violão		NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Viola		1					1	0	1
Violino		NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Violoncelo		1					1	0	1
Química - Bach. (Recife)	Bacharelado	6					3	3	6
Química - Lic. (Agreste)	Licenciatura					10	5	5	10

Turismo - Bach. (Recife)	Bacharelado			2		3	2	3	5
TOTAL GERAL (ÁREA I)		169	20	13	0	57	130	129	259

ÁREA II - CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS APLICADAS, LETRAS E ARTES.									
CURSO (CAMPUS) – ÁREA II	GRAU	TURNO					VAGAS AC	VAGAS EP	TOTAL VAGAS
		M/T	M	T	T/N	N			
Administração (Agreste)	Bacharelado					6	3	3	6
Arqueologia (Recife)	Bacharelado	7					3	4	7
Arquitetura e Urbanismo – Bach. (Recife)	Bacharelado	1					0	1	1
Artes Visuais – Bach. (Recife)	Bacharelado		2				1	1	2
Artes Visuais – Lic. (Recife)	Licenciatura	1					0	1	1
Biblioteconomia – Bach. (Recife)	Bacharelado			12			6	6	12
Ciência Política (Recife)	Bacharelado	13					6	7	13
Ciências Contábeis (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Ciências Econômicas (Agreste)	Bacharelado					9	4	5	9
Ciências Sociais - Bach. (Recife)	Bacharelado			19			9	10	19
Ciências Sociais - Lic (Recife)	Licenciatura					5	2	3	5
Cinema e Audiovisual – Bach. (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Design (Agreste)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Design (Recife)	Bacharelado	2					1	1	2
Direito (Recife)	Bacharelado		2				1	1	2
Filosofia – Bach. (Recife)	Bacharelado			8			4	4	8
Filosofia - Lic. (Recife)	Licenciatura			13			6	7	13

Geografia - Bach. (Recife)	Bacharelado			19			9	10	19
História – Bach. (Recife)	Bacharelado			11			5	6	11
História – Lic. (Recife)	Licenciatura	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Hotelaria (Recife)	Bacharelado	4					2	2	4
Letras – Bach. (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Letras – Lic. em Espanhol (Recife)	Licenciatura		6			17	11	12	23
Letras – Lic. em Português (Recife)	Licenciatura	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Letras/Libras (Recife)	Licenciatura		2				1	1	2
Museologia (Recife)	Bacharelado					14	7	7	14
Pedagogia (Agreste)	Licenciatura					25	12	13	25
Pedagogia (Recife)	Licenciatura					92	46	46	92
Psicologia (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Publicidade e Propaganda (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Rádio, TV e Internet (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Secretariado Executivo – Bach. (Recife)	Bacharelado					2	1	1	2
Serviço Social - Bach. (Recife)	Bacharelado		10	2			6	6	12
Teatro - Lic. (Recife)	Licenciatura	2					1	1	2
TOTAL GERAL (ÁREA II)		30	22	84	0	170	147	159	306

ÁREA III - ENGENHARIAS, CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA.									
CURSO (CAMPUS) – ÁREA III	GRAU	TURNO					VAGAS AC	VAGAS EP	TOTAL VAGAS
		M/T	M	T	T/N	N			
Ciência da Computação - (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							

Eng. de Controle e Automação (Recife)	Bacharelado	7					3	4	7
Engenharia Biomédica (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Engenharia Civil (Agreste)	Bacharelado	24					12	12	24
Engenharia Civil (Recife)	Bacharelado	36					18	18	36
Engenharia da Computação (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Engenharia de Energia (Recife)	Bacharelado	7					3	4	7
Engenharia de Materiais (Recife)	Bacharelado	20					10	10	20
Engenharia de Produção (Agreste)	Bacharelado	3					1	2	3
Engenharia de Produção (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Engenharia de Telecomunicações (Recife)	Bacharelado	17					8	9	17
Engenharia Elétrica (Recife)	Bacharelado	5					2	3	5
Engenharia Eletrônica (Recife)	Bacharelado	31					15	16	31
Engenharia Mecânica (Recife)	Bacharelado	6					3	3	6
Engenharia Naval (Recife)	Bacharelado	3					1	2	3
Engenharia Química (Recife)	Bacharelado	29					14	15	29
Física - Bach. (Recife)	Bacharelado	14					7	7	14
Física - Lic. (Agreste)	Licenciatura					48	24	24	48
Física - Lic. (Recife)	Licenciatura					10	5	5	10
Geologia (Recife)	Bacharelado	14					7	7	14
Matemática - Lic. (Agreste)	Licenciatura					24	12	12	24
Matemática - Lic. (Recife)	Licenciatura					11	5	6	11
Matemática Bach. (Recife)	Bacharelado	20					10	10	20
Oceanografia - Bach. (Recife)	Bacharelado	17					8	9	17

Química - Lic. (Recife)	Licenciatura					8	4	4	8
Química Industrial	Bacharelado					3	1	2	3
Sistemas de Informação (Recife)	Bacharelado				5		2	3	5
TOTAL GERAL (ÁREA III)		253	0	0	5	104	175	187	362

ÁREA IV - CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE.

CURSO (CAMPUS) – ÁREA IV	GRAU	TURNO					TOTAL AC	TOTAL EP	TOTAL GERAL
		M/T	M	T	T/N	N			
Biomedicina (Recife)	Bacharelado	5					2	3	5
Ciências Biológicas - Ambientais (Recife)	Bacharelado	7					3	4	7
Ciências Biológicas - Bach. (Recife)	Bacharelado	2					1	1	2
Ciências Biológicas - Lic. (Recife)	Licenciatura					7	3	4	7
Ciências Biológicas - Lic. (Vitória)	Licenciatura	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Educação Física – Lic. (Recife)	Licenciatura	10					5	5	10
Educação Física – Bach. (Vitória)	Bacharelado		3				1	2	3
Educação Física – Lic. (Vitória)	Licenciatura		8				4	4	8
Enfermagem (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Enfermagem (Vitória)	Bacharelado	16					8	8	16
Farmácia (Recife)	Bacharelado	7					3	4	7
Fisioterapia (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Fonoaudiologia (Recife)	Bacharelado	11					5	6	11
Medicina (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Medicina (Agreste)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							

Nutrição (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Nutrição (Vitória)	Bacharelado		4				2	2	4
Odontologia (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Saúde Coletiva (Vitória)	Bacharelado					22	11	11	22
Terapia Ocupacional (Recife)	Bacharelado	12					6	6	12
TOTAL GERAL (ÁREA IV)		70	15	0	0	29	54	60	114
TOTAL DE VAGAS PARA PORTADORES DE DIPLOMA.		522	57	97	5	360	506	535	1041

M/T = Manhã e tarde; M = Manhã; T = Tarde; T/N = Tarde e Noite; N = Noite.

Vagas AC = Vagas para ampla concorrência, Vagas EP = Vagas para escola pública.

ANEXO II
TESTE DE HABILIDADES ESPECÍFICAS – MÚSICA
PORTADOR DE DIPLOMA PARA OS CURSOS DE
Música/Bacharelado - Instrumento, Música/Bacharelado - Canto e Música/Licenciatura

As provas que compõem o Teste de Habilidade Específica (THE) para os Cursos de Música/Licenciatura, Música/Bacharelado - Canto e Música/Bacharelado - Instrumento serão realizadas de acordo com os parâmetros a seguir:

1. CATEGORIAS:

Serão aceito(a)s candidato(a)s de **todas as áreas de conhecimento** inscrito(a)s na categoria **Portador de Diploma** para os cursos de Música/Licenciatura, Música/Bacharelado - Canto e Música/Bacharelado - Instrumento, o(a)s quais serão submetido(a)s a um Teste de Habilidade Específica (THE) de caráter eliminatório (APTO / NÃO APTO).

2. PROVAS:

2.1 Portadores de Diploma de Licenciatura em Música emitido pela UFPE para os cursos de Música/Bacharelado - Canto ou para o curso de Música/Bacharelado – Instrumento:

O(a)s candidato(a)s de **Música/Licenciatura** que desejam ingressar como **Portador de Diploma** nos cursos de **Música/Bacharelado - Canto** ou **Música/Bacharelado – Instrumento** serão avaliado(a)s em 1 (uma) **Prova de Instrumento (PI)** ou **Canto (PC)**, de caráter eliminatório, consistindo no **envio de um vídeo**, contendo um dos **programas** descritos nos itens **3.2** e **3.3**, de acordo com a **opção pelo instrumento ou canto**.

A classificação será feita pela **maior nota** obtida nas provas de **Instrumento** ou **Canto**. O critério de desempate será por idade, com prevalência para o(a) candidato(a) mais velho(a).

O vídeo deverá ser encaminhado para o e-mail: video.trasnfxterna@ufpe.br.

2.2 Portadores de Diploma de cursos de Música/Bacharelado - Canto ou de Música/Bacharelado - Instrumento, emitido pela UFPE, para o curso de Música/Licenciatura:

O(a)s candidato(a)s, nessa modalidade, estarão **dispensado(a)s** de realizar o THE.

A classificação será feita pela **maior média geral** obtida no curso de origem. O critério de desempate será por idade, com prevalência para o(a) candidato(a) mais velho(a).

2.3 Portadores de Diploma do curso de Música/Bacharelado - Instrumento, emitido pela UFPE, para o curso de Música/Bacharelado - Canto:

O(a)s candidato(a)s de **Música/Bacharelado - Instrumento** que desejam ingressar como **Portador de Diploma** nos cursos de **Música/Bacharelado - Canto** serão avaliado(a)s em 1 (uma) **Prova de Canto (PC)**, de caráter eliminatório, consistindo no **envio de um vídeo**, contendo o **programa** descrito no item **3.3**.

A classificação será feita pela **maior nota** obtida na **Prova de Canto**. O critério de desempate será por idade, com prevalência para o(a) candidato(a) mais velho(a).

O vídeo deverá ser encaminhado para o e-mail: video.trasnfxterna@ufpe.br.

2.4 Portadores de Diploma do curso de Música/Bacharelado - Canto, emitido pela UFPE, para o curso de Música/Bacharelado - Instrumento:

O(a)s candidato(a)s de **Música/Bacharelado - Canto** que desejam ingressar como **Portador de Diploma** nos cursos de **Música/Bacharelado - Instrumento** serão avaliados em 1 (uma) **Prova de Instrumento (PI)**, de caráter eliminatório, consistindo no **envio de um vídeo**, contendo um dos **programas** descritos no item **3.2**, de acordo com sua opção pelo instrumento.

A classificação será feita pela **maior nota** obtida na **Prova de Instrumento**. O critério de desempate será por idade, com prevalência para o(a) candidato(a) mais velho(a).

O vídeo deverá ser encaminhado para o e-mail: video.trasnfxterna@ufpe.br.

2.5 Portadores de Diploma de outros cursos da UFPE ou provenientes de outras instituições, para o Curso de Música/Licenciatura.

O(a)s aluno(a)s de **outros cursos** da UFPE ou provenientes de **outras instituições** que desejam ingressar como **Portador de Diploma** no **Curso de Música/Licenciatura** farão 3 (três) provas, de caráter eliminatório, a saber:

Prova de Habilidade Instrumental ou Canto (PHI/C) – peso 6;

Prova de Percepção (PPM) – peso 2;

Prova de Teoria Musical (PTM) – peso 2.

O resultado final obtido por cada candidato(a) será uma média ponderada das notas de cada prova, com os respectivos pesos:

$$\frac{(PHI/C \times 6) + (PPM \times 2) + (PTM \times 2)}{10}$$

Será **eliminado(a)** do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que não enviar o vídeo, faltar a uma das provas remotas-síncronas ou obtiver uma nota inferior a 4,0 (quatro) em qualquer uma das três avaliações.

O critério de desempate será por idade, com prevalência para o(a) candidato(a) mais velho(a).

2.5.1 A prova de **Habilidade Instrumental ou Canto (PHI/C)** consistirá no **envio de um vídeo** contendo o programa descrito no item **3.1**.

O vídeo deverá ser encaminhado para o e-mail: video.trasnfxterna@ufpe.br.

2.5.2 As provas de **Percepção Musical (PPM)** e **Teoria Musical (PTM)** serão realizadas de forma **remota – síncrona**, por meio da plataforma Google Meet de acordo com agendamento

prévio do(a)s candidato(a)s, seguindo o cronograma deste edital. O tempo de duração previsto para a realização dessas provas é de 60 minutos. Os programas e formas de avaliação estão descritos, respectivamente, nos itens **3.4** e **3.5** deste Anexo II.

2.6 Portadores de Diploma de outros cursos da UFPE ou provenientes de outras instituições, para os Curso de Música/Bacharelado - Instrumento ou Música/Bacharelado - Canto.

O(a)s aluno(a)s de **outros cursos da UFPE ou provenientes de outras instituições** que desejam ingressar como **Portador de Diploma** nos **Curso de Música/Bacharelado - Instrumento** ou **Curso de Música/Bacharelado - Canto** farão 3 (três) provas, de caráter eliminatório, a saber:

Prova de Instrumento (PI) ou Canto (PC) – peso 6;

Prova de Percepção (PPM) – peso 2;

Prova de Teoria Musical (PTM) – peso 2.

O resultado final obtido por cada candidato(a) será uma média ponderada das notas de cada prova, com os respectivos pesos:

$$\frac{(PI/PC \times 6) + (PPM \times 2) + (PTM \times 2)}{10}$$

Será **eliminado(a)** do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que não enviar o vídeo, faltar a uma das provas remotas-síncronas ou obtiver uma nota inferior a 4,0 (quatro) em qualquer uma das três avaliações.

O critério de desempate será por idade, com prevalência para o(a) candidato(a) mais velho(a).

2.6.1 A Prova de Instrumento (PI) ou Prova de Canto (PC) consistirá no **envio de um vídeo** contendo um dos **programas** descritos nos itens **3.2** ou **3.3**.

O vídeo deverá ser encaminhado para o e-mail: video.trasnfxterna@ufpe.br.

2.6.2 As provas de **Percepção Musical (PPM)** e **Teoria Musical (PTM)** serão realizadas de forma **remota – síncrona**, por meio da plataforma Google Meet de acordo com agendamento prévio do(a)s candidato(a)s, seguindo o cronograma deste edital. O tempo de duração previsto para a realização dessas provas é de 60 minutos. Os programas e formas de avaliação estão descritos, respectivamente, nos itens **3.4** e **3.5** deste Anexo II.

3 PROGRAMAS DAS PROVAS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

3.1 Programa da Prova de Habilidade Instrumental ou Canto (PHI/C) para os candidatos ao curso de Música/Licenciatura da UFPE.

2 peças (P1 e P2) de livre escolha, em estilo contrastante, que podem ser executadas com ou sem acompanhamento (vide instruções ao final deste anexo II), cuja duração de cada uma não exceda 5 minutos.

A cada peça apresentada no vídeo enviado para a **Prova de Habilidade Instrumental ou Canto** (P1, P2) será atribuída nota na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos, julgadas de acordo com as qualidades técnicas, musicais e artísticas do candidato.

A nota final da **Prova de Habilidade Instrumental ou Canto** será a média aritmética das notas obtidas em cada item, calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$HI/C = \frac{P1 + P2}{2}$$

Em que:

HI/C = nota na **Prova de Habilidade Instrumental ou Canto**

P1 = Peça 1

P2 = Peça 2

Será **eliminado(a)** o(a) candidato(a) que não seguir as instruções referentes à gravação do vídeo, não enviar o vídeo ou obtiver uma nota inferior a 4,0 (quatro).

3.2 Programa da Prova de Instrumento (PI) para os candidatos ao curso de Música/Bacharelado - Instrumento da UFPE.

INSTRUMENTO	PROGRAMA
CLARINETA	<ul style="list-style-type: none"> • Uma peça de livre escolha do repertório do instrumento; • Um estudo de H. Klosé; • Concertino op. 26 K. M. V. Weber.
CRAVO	<ul style="list-style-type: none"> • Uma obra da escola francesa; • Uma obra da escola italiana; • Uma Invenção a três vozes ou um Prelúdio e Fuga do Cravo bem Temperado, de J. S. Bach.
CONTRABAIXO	<ul style="list-style-type: none"> • Uma peça Romântica. • Uma peça Contemporânea. • Um estudo de livre escolha.
FAGOTE	<ul style="list-style-type: none"> • Um estudo de Ludwig Milde; • Um movimento lento de Sonata ou Concerto para Fagote, Barroco ou Clássico; • Um movimento rápido de Sonata ou Concerto para Fagote, Barroco ou Clássico.
FLAUTA DOCE	<ul style="list-style-type: none"> • Um estudo para Flauta Doce Soprano; • Um estudo para Flauta Doce Contralto; • Dois movimentos contrastantes de Sonata Barroca (para Flauta Doce Soprano ou Contralto).
OBOÉ	<ul style="list-style-type: none"> • Um dos 48 estudos Op. 31 de Ferling; • Um movimento rápido de Sonata Barroca;

	<ul style="list-style-type: none"> • Um dos 3 Romances Op. 94 de Schumann.
TROMBONE	<ul style="list-style-type: none"> • Duas peças de livre escolha, de estilos contrastantes (movimentos de sonatas, concertos etc.), escritas originalmente para o trombone; • Uma das peças abaixo: BORDOGNI, M. Melodious Etudes for Trombone, selected/transcribed by J. Rochut: a) nº 1 Andante; ou b) nº 3 Allegretto; ou c) nº 5 Allegro; ou PERETTI, S. - Método para trombon a varas – Primera Parte: a) nº 25, Allegro Moderato (G. Rossari), p. 51; ou b) nº 26, Andante (G. Gonella), p. 51.
TROMPA	<ul style="list-style-type: none"> • Uma peça de livre escolha; • W.A. Mozart Primeiro movimento do Concerto nº 3 em Mi bemol K 447; • Uma peça do Século XX; • Extrato Orquestral Solo do 2º Movimento da 5ª Sinfonia de P.I. Tchaikovski.
VIOLA	<ul style="list-style-type: none"> • Um estudo de Kreutzer; • Um movimento de uma Suíte de J. S. Bach; • Um movimento rápido de Concerto ou Sonata.
VIOLONCELO	<ul style="list-style-type: none"> • Um Estudo; • Dois movimentos contrastantes de suíte de J. S. Bach; • Um movimento allegro de uma sonata.

A **Nota da Prova de Instrumento (NPI)** levará em consideração os seguintes critérios de avaliação:

Qualidades Artísticas (QA): Interpretação, imaginação e comunicação, apresentação.

Qualidades Técnicas/Musicais (QTM): Destreza, precisão, limpeza sonora, posicionamento, correção de movimentos, qualidade de produção sonora, uso de “cores”, dinâmicas, ritmo, fraseado, articulação.

Qualidade de Repertório (QR): Dificuldade das peças apresentadas pelo(a) candidato(a) em relação ao programa proposto.

Cada um destes parâmetros receberá uma nota da Banca Examinadora, na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos e a nota do(a) candidato(a) será definida pela média aritmética dessas notas, de acordo com a seguinte fórmula:

$$NPI = \frac{QA + QTM + QR}{3}$$

Será **eliminado(a)** o(a) candidato(a) que não seguir as instruções referentes à gravação do vídeo, não enviar o vídeo ou obtiver uma nota inferior a 4,0 (quatro).

3.3 Programa da Prova de Canto (PC) para os candidatos ao curso de Música/Bacharelado - Canto da UFPE.

Uma ária antiga italiana.
Um Lied ou Chanson.
Uma Canção de Câmara brasileira.

A **Nota da Prova de Canto (NPC)** levará em consideração os seguintes critérios de avaliação:

Qualidades Artísticas (QA): Interpretação, imaginação e comunicação, apresentação.

Qualidades Técnicas/Musicais (QTM): Destreza, precisão, limpeza sonora, posicionamento, correção de movimentos, qualidade de produção sonora, uso de “cores”, dinâmicas, ritmo, fraseado, articulação.

Qualidade de Repertório (QR): Dificuldade das peças apresentadas pelo(a) candidato(a) em relação ao programa proposto.

Cada um destes parâmetros receberá uma nota da Banca Examinadora, na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos e a nota do(a) candidato(a) será definida pela média aritmética dessas notas, de acordo com a seguinte fórmula:

$$NPI = \frac{QA + QTM + QR}{3}$$

Será **eliminado(a)** o(a) candidato(a) que não seguir as instruções referentes à gravação do vídeo, não enviar o vídeo ou obtiver uma nota inferior a 4,0 (quatro).

3.4 Programa da Prova de Percepção Musical (PPM) para candidatos ao curso de Música/Bacharelado - Instrumento ou Música/Licenciatura da UFPE.

A **Prova de Percepção Musical** consistirá na execução vocal de **5 (cinco) pequenos trechos musicais** com movimentos sonoros pré-gravados e apresentados a(o) candidato(a) no ato da prova, os quais ele(a) deverá ouvir e reproduzir em seguida com a sua voz. O objetivo desta prova é demonstrar a habilidade de escuta e capacidade de reprodução, bem como o nível de memória auditiva. Os cinco trechos sonoros a serem ouvidos e reproduzidos vocalmente pelo(a) candidato(a) são cumulativos, da seguinte maneira:

Questão 1: 2 sons

Questão 2: 4 sons

Questão 3: 6 sons

Questão 4: 8 sons

Questão 5: 10 sons

Cada um dos trechos será tocado 3 (três) vezes, com intervalo de 5 seg. entre cada execução.

A avaliação da **Percepção Musical** levará em consideração o conhecimento dos seguintes conteúdos:

- a)** Reconhecimento e emissão de intervalos melódicos simples;
- b)** Pequenas frases melódicas e rítmicas;
- c)** Tonalidades maiores e menores;

d) Timbres dos instrumentos musicais.

Para avaliação de **Percepção Musical**, serão atribuídas notas na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos, conforme o número de acertos, com cada questão valendo 2,0 (dois) pontos.

Será **eliminado(a)** o(a) candidato(a) que não comparecer ao encontro remoto – síncrono ou obtiver nota inferior a 4,0 (quatro).

3.5 Programa da Prova de Teoria Musical (PTM) para candidatos ao curso de Música/Bacharelado - Instrumento ou Música/Licenciatura da UFPE.

A **Prova de Teoria Musical** terá 10 (dez) questões objetivas elaboradas sobre um trecho musical, apresentados em tela, com respostas orais.

As questões da **Prova de Teoria Musical** serão formuladas mediante análise de um pequeno trecho musical, focalizando:

a) Elementos da notação musical

Notas e pausas; claves; alterações; ligaduras; ponto de aumento; sinais de articulação; sinais de intensidade; sinais de abreviatura.

b) Elementos rítmicos

Compassos simples e compostos; andamentos; acentos métricos; síncope; contratempo; quiálteras.

c) Intervalos

Tom e semitom; intervalos simples (Maior, menor, justo, aumentado e diminuto); intervalos compostos; intervalos melódicos e harmônicos; enarmonia de intervalos; inversão de intervalos.

d) Escalas / tonalidades

Escala tonais maiores e menores; escala cromática; graus das escalas; armadura de clave; enarmonia de escalas; tons vizinhos; modulação.

e) Acordes

Acordes de 3 e 4 sons; Graus; Cifras; Notas e Pausa.

Para avaliação de **Teoria Musical**, serão atribuídas notas na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos, conforme o número de acertos, com cada questão valendo 1,0 (um) ponto.

Será **eliminado(a)** o(a) candidato(a) que não comparecer ao encontro remoto – síncrono ou obtiver nota inferior a 4,0 (quatro).

ANEXO II.2

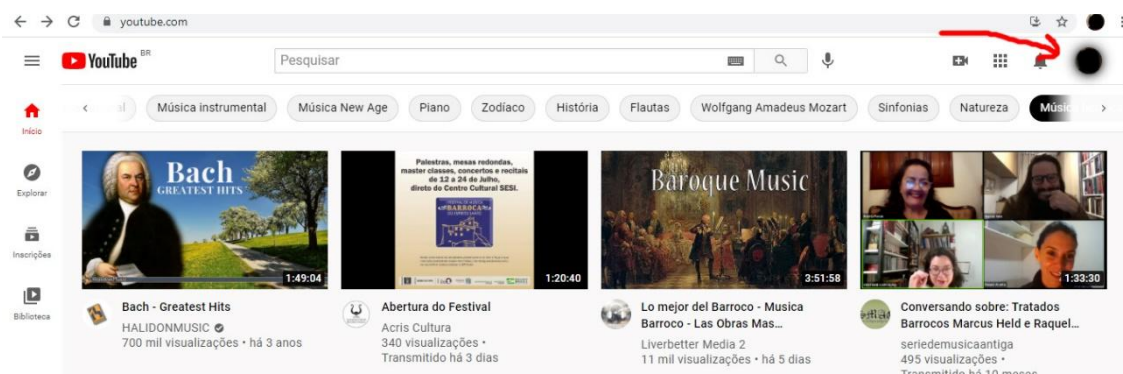
INSTRUÇÕES PARA GRAVAÇÃO DOS VÍDEOS PARA AS PROVAS DE HABILIDADE INSTRUMENTAL OU CANTO (MÚSICA/LICENCIATURA E INSTRUMENTO (MÚSICA/BACHARELADO - INSTRUMENTO))

1. O vídeo submetido deverá ser resultado de uma única **gravação contínua**, com uma única câmera fixa, **sem a utilização de quaisquer recursos de edição**. O descumprimento desta regra acarretará a eliminação do(a) candidato(a).

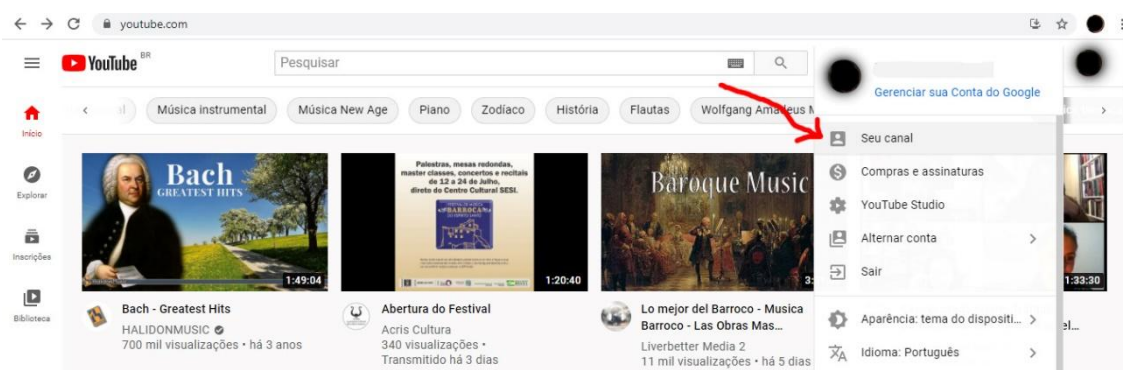
2. No início do vídeo o(a) candidato(a) deverá **dizer seu nome, a data em que a gravação está sendo feita**, mostrar seu RG (ou outro documento oficial de identificação com foto) para a câmera, segurando-o por, no mínimo, 5 segundos para cada um dos lados do documento, **cuidando para que esteja legível e visível mesmo enquanto é virado**. Em seguida o(a) candidato(a) deverá mostrar seu rosto em frente à câmera por 5 segundos. Após esse procedimento o(a) candidato(a) deve interpretar as obras do seu programa.
3. A visualização do vídeo durante a execução do repertório deve permitir a identificação do(a) candidato(a) sem dificuldades. Também deverá ser possível visualizar as mãos do(a) candidato(a) durante toda a *performance*.
4. Antes de cada peça o(a) candidato(a) deverá apresentá-la, dizendo o nome do autor (e/ou arranjador), título e movimento (se houver).
5. Para a avaliação das provas de instrumento ou canto será considerada a execução de todo o programa/repertório informado neste anexo II.
6. São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) os meios para realização da gravação, quer seja instrumento, correpetidores (se for o caso), acompanhamento pré-gravado (tipo *play along*, que não contenha a parte que o(a) candidato(a) irá executar), equipamento de gravação, local e recursos de informática com os quais realizará o registro e envio do vídeo.
7. Caso o(a) candidato(a) seja acompanhado(a) por um instrumentista correpetidor, este também deverá estar visível durante todo o vídeo. Contudo, o(a) candidato(a) deverá estar em primeiro plano. O correpetidor não será avaliado.
8. Será **ELIMINADO(A)** do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que interpretar peças que não sejam as listadas neste anexo II; apresentar vídeo com procedimento de edição; apresentar vídeo constando a execução parcial das peças ou movimentos do programa informado; apresentar vídeo em que o áudio esteja inaudível e com excesso de interferência e ruídos externos que dificulte a percepção e avaliação da performance.
9. O vídeo submetido pela internet deverá ser mantido no canal do **Youtube** em que foi disponibilizado até a finalização do processo de matrícula.
10. O candidato é o único responsável pela validade do link de vídeo informado na inscrição.
11. No caso em que o vídeo não puder ser acessado, a comissão avaliadora salvará a página do site em questão, como comprovação que o link estava incorreto.

INSTRUÇÕES PARA CARREGAMENTO DOS VÍDEOS NO YOUTUBE E ENVIO DOS LINKS

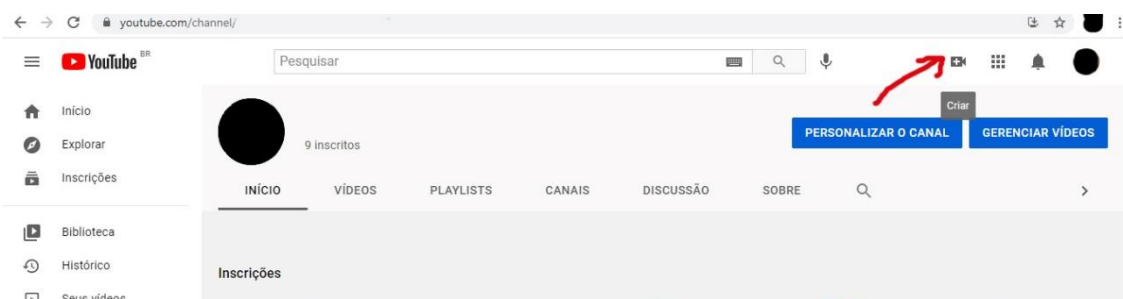
1. Acesse sua conta no site www.youtube.com (caso não tenha, crie uma);
2. No ícone da sua conta, no canto superior direito, clique para visualizar o menu lateral;



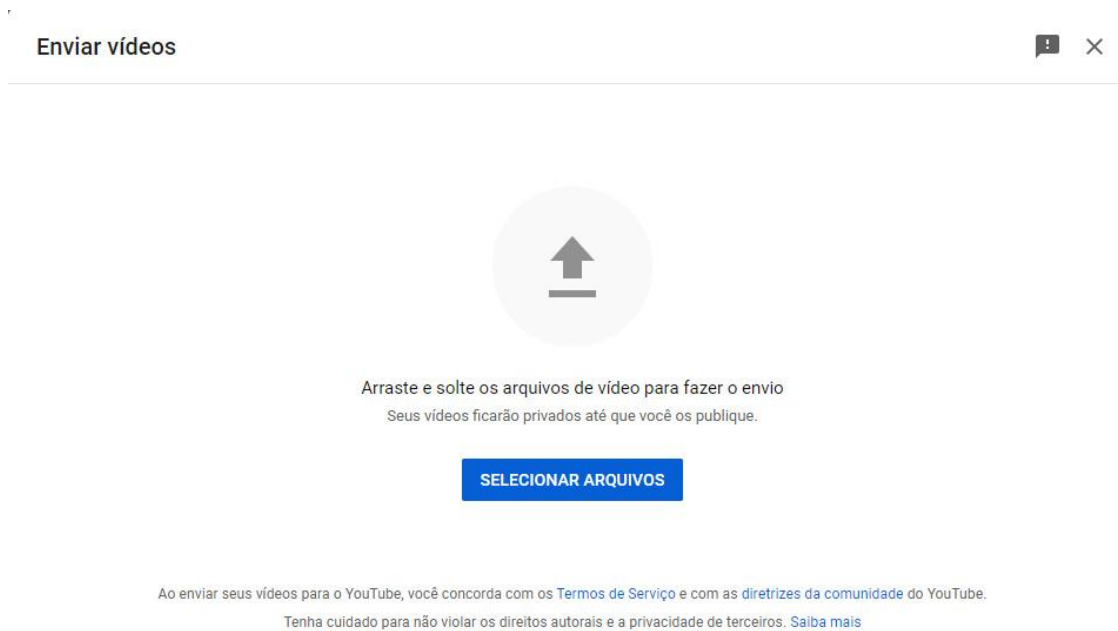
3. No meu lateral, clique na opção “Seu canal”;



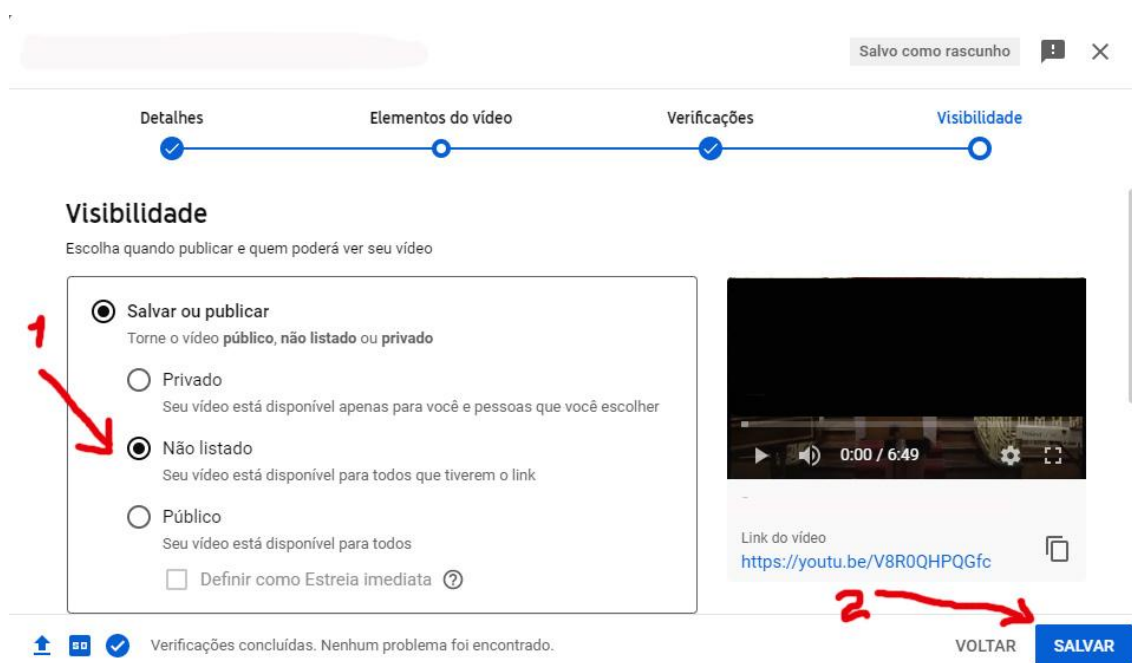
4. Ao lado da barra de busca, clique no ícone da câmera e selecione a opção “enviar vídeo”;



5. O Youtube abrirá uma janela. Clique em “SELECIONAR ARQUIVOS”;



6. Escolha o arquivo a ser carregado e clique em “Abrir”;
7. Aguarde o vídeo ser carregado e processado;
8. Na área “Detalhes”, preencha o primeiro campo (“Título”) com seu nome completo;
9. No campo “Descrição”, liste o repertório completo que será apresentado na prova;
10. Siga para as telas seguintes até a tela “Visibilidade”. Selecione a opção “**Não listado**” (1) e em seguida, clique em “Salvar” (2);



12. Copie o link que aparece no campo “Vídeo publicado” e cole-o ou digite-o no campo previsto no formulário de inscrição, certificando-se que o vídeo carrega normalmente.
13. Caso o link carregado esteja corrompido ou tiver como opções de visualização “público” ou “privado”, o candidato será desclassificado do processo seletivo.

ANEXO III

TESTE DE HABILIDADES ESPECÍFICAS – DANÇA/LICENCIATURA

O Teste de Habilidade Específica (THE) para o Curso de Dança/Licenciatura será realizado de acordo com os parâmetros a seguir, devido à excepcionalidade das atividades remotas.

1. CATEGORIAS:

Serão aceitos(as) candidatos(as) de **todas as áreas de conhecimento** inscritos(as) na categoria de **Portador de Diploma**, os quais serão submetidos(as) ao Teste de Habilidade Específica (THE), **cujas provas serão constituídas de etapa única, de caráter classificatório e eliminatório.**

2. PROVAS:

O(a) candidato(a) participará de uma entrevista, com duração de até 10 minutos, em que serão avaliados os propósitos e a experiência na área, seu interesse e conhecimento acerca da natureza artístico-pedagógica da Dança. O *link* para a reunião será enviado um dia antes da sua realização para o *e-mail* do(a) candidato(a) informado no ato de inscrição, sendo preferencialmente o seu institucional (da UFPE).

O horário das entrevistas serão divulgados na página do processo seletivo <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, e poderá ocorrer no período de 02 a 06 de maio de 2022.

Antes de iniciar a entrevista, o(a) candidato(a) deverá dizer seu nome, mostrar seu RG (ou outro documento oficial de identificação com foto) para a câmera, segurando-o por, no mínimo, 05 segundos para cada um dos lados do documento, cuidando para que esteja legível e visível enquanto é virado. Em seguida, o(a) candidato(a) deverá responder às questões colocadas pela banca examinadora.

São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) os meios técnicos para realização da entrevista.

Caso o(a) candidato(a) tenha alguma deficiência, deverá especificar na inscrição.

2. AVALIAÇÃO

A entrevista será avaliada segundo os conceitos de coerência e consistência das informações apresentadas pelo(a) candidato(a). Com base nesta avaliação, o(a) candidato(a) será considerado(a) apto(a) ou inapto(a).

3. APROVAÇÃO

Os(as) candidatos(as) serão considerados(as) aptos(as) caso:

- Respondam de forma coerente e consistente às perguntas realizadas na entrevista.

Os(as) candidatos(as) serão considerados(as) inaptos(as) caso:

- Respondam de forma incoerente e inconsistente às perguntas realizadas na entrevista.
- Não compareçam à entrevista.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD)**

EDITAL Nº 06/2022, DE 14 DE MARÇO DE 2022

**PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO
POR TRANSFERÊNCIA EXTERNA UFPE 2022.1**

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) torna público, para conhecimento dos/as interessados/as, em conformidade com o dispositivo no art. 49 da Lei nº 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), de 20/12/1996, o Regimento Geral da UFPE, e as Resoluções nº 08/2021, nº 20/2021 e nº 31/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE/UFPE, o Edital do Processo Seletivo de Ingresso por **Transferência Externa UFPE 2022.1**, para os cursos de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, conforme cronograma a seguir:

DATAS	HORÁRIOS	ETAPAS
11/04/2022 a 17/04/2022	No último dia até às 23h59	Formulário de Intenção <i>online</i> através do link: https://bit.ly/ufpe-tepd-2022
11/04/2022 a 13/04/2022	No último dia até às 23h59	Solicitação de isenção de taxa de inscrição (Através do e-mail transfext.portdiploma@ufpe.br)
15/04/2022	Até as 23h59	Listagem dos candidatos contemplados com a isenção (Na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe)
16/04/2022	Até as 23h59	Recurso do indeferimento da isenção de taxa (Através do e-mail transfext.portdiploma@ufpe.br)
18/04/2022	Até as 23h59	Listagem final dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição
18/04/2022 a 22/04/2022	No último dia até às 23h59	Inscrições e entrega de documentos através do STIdocs (link a ser enviado a cada candidato/a após a inscrição). Obs: 22/04/2022 ULTIMO DIA PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO. ATENTAR AO HORARIO BANCÁRIO.
26/04/2022 e 27/04/2022	No último dia até às 23h59	Período para interposição de recursos contra indeferimento de inscrição.
29/04/2022	Até as 23h59	Resultado da interposição de recursos.
Entre 27/04/2022 à 26/05/2022.	Data e Horário a serem definidos pela coordenação do curso e divulgada na página www.ufpe.br e pelo e-mail cadastrado.	THE* dos Cursos de Música - envio do vídeo via STIdocs (link a ser enviado a cada candidato/a após a inscrição)

Entre 27/04/2022 à 26/05/2022.	Data e Horário a serem definidos pela coordenação do curso e divulgada na página www.ufpe.br e pelo e-mail cadastrado pelo candidato.	Provas de Teoria - Música (via google meet, link a ser enviado pela coordenação de curso para o e-mail informado pelo candidato)
27/04/2022 à 26/05/2022	Data e Horário a serem definidos pela coordenação do curso e divulgada na página www.ufpe.br e pelo e-mail cadastrado pelo candidato.	Provas de Percepção - Música (via google meet, link a ser enviado pela coordenação de curso para o e-mail informado pelo candidato)
26/04/2022 à 26/05/2022	Data e Horário a serem definidos pela coordenação do curso e divulgada na página www.ufpe.br e pelo e-mail cadastrado pelo candidato.	THE* de Dança/Lic. - entrevista no formato remoto
31/05/2022	Até às 23h59.	Divulgação da lista de classificados

*Os Testes de Habilidades Específicas para os/as candidatos/as aos cursos de Música-Licenciatura, Música/Canto Bacharelado e Música/Instrumento-Bacharelado e Dança-Licenciatura, ocorrerão nos dias e horários informados no cronograma acima e obedecerão às diretrizes dos anexos II e III deste Edital.

1. PÚBLICO ALVO:

O Processo Seletivo de Ingresso por Transferência Externa UFPE 2022.1 é voltado para alunos(as) de outras Instituições de Ensino Superior, para continuidade **do mesmo Curso de Graduação plena** ao qual estavam vinculados(as). Conforme as regras regidas por este edital.

2. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO DO PROCESSO:

- Somente poderão participar deste processo seletivo aqueles/as que ingressaram em curso de graduação através de Exame Seletivo Vestibular, pelo Sistema de Seleção Unificada (SiSU) ou outras formas de ingresso primário, ou seja, quaisquer inscrições provenientes de candidatos que já tenham efetuado alguma transferência anteriormente seja para outra instituição pública ou privada **será indeferida e o candidato eliminado do processo seletivo.**
- sejam oriundos/as de Curso de Graduação autorizado pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) e reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC);
- Tenham média geral/coeficiente de rendimento (CR) de no mínimo 5,0 (cinco);
- Tiverem cursado com aprovação no máximo 70% (setenta por cento) do curso na Instituição de origem.
- Tenham no mínimo 1(um) semestre concluído na instituição de origem.

33. INSCRIÇÕES E DOCUMENTAÇÃO:

3.1. O processo de inscrição tem início com o preenchimento do formulário de intenção. O formulário de intenção deverá ser preenchido exclusivamente por meio de acesso ao link <https://bit.ly/ufpe-tepd-2022> na data estipulada conforme o cronograma deste edital. No ato da inscrição, o/a candidato/a deverá fazer opção por uma única categoria, campus, curso e turno, podendo escolher a ordem de preferência de turno, para cursos cuja oferta de vagas se dê em mais de um turno.

3.2 Após o preenchimento do formulário de intenção, a partir do dia 17/04/2022 cada candidato/a receberá no e-mail cadastrado o link para o STIdocs, sistema onde ocorrerá a entrega de documentos.

3.3 A documentação que deverá ser entregue única e exclusivamente via STIdocs, esta documentação está elencada, conforme o item 3.6 deste edital.

3.4 A inscrição somente será finalizada e confirmada após o pagamento da Taxa de Inscrição, no valor de R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) através de Guia de Recolhimento da União – GRU, pagável no Banco do Brasil, disponível em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, após o preenchimento e envio do requerimento da inscrição pelo candidato, **o pagamento deverá ser realizado até às 15h59m do dia 22 de abril de 2022**. Informamos ainda que em hipótese alguma, este valor será devolvido ou ressarcido ao candidato.

3.5 A isenção do pagamento da taxa de inscrição será concedida aos candidatos que comprovem insuficiência de recursos para arcar com o pagamento, conforme estabelece Decreto nº 6.593/2008. Para tanto, o interessado deverá requerer o benefício, enviando um e-mail para endereço transfext.portdiploma@ufpe.br, no período de 11 a 13 de abril de 2022, **ANEXANDO**:

a - O NIS ou Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS de todas as pessoas de idade igual ou superior a 18 anos (página de identificação foto e verso, registro atual e último emprego ou a página em branco caso não possua nenhum registro). No caso de ainda não possuir o documento, apresentar o protocolo de requerimento;

b – Declaração de Baixa Renda, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

No dia 15 de abril de 2022 será divulgado na página oficial do processo seletivo, a relação parcial dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição.

3.5.1 Caberá recurso da decisão de indeferimento da isenção da taxa de inscrição, a solicitação deverá ser feita, **EXCLUSIVAMENTE**, no dia **16/04/2022** através do mesmo e-mail para o qual foi enviado o pedido de isenção, a listagem final dos candidatos contemplados será divulgada até as 23h59 do dia 18/04/2022.

2.5.2 Os candidatos que não foram contemplados com a isenção da taxa de inscrição, deverão efetuar o seu pagamento conforme item 3.4.

3.6 Documentação necessária para efetivação da matrícula:

- a. Carteira de Identidade (RG)- poderá ser substituída pela CNH ou Passaporte;
- b. Foto 3x4;
- c. Cadastro de Pessoa Física (CPF) - dispensável se constar no RG;
- d. Certificado de Reservista (documento militar), para os candidatos do sexo masculino;
- e. Histórico Escolar atualizado do curso de origem;
- f. Histórico Escolar e Certificado de conclusão do Ensino Médio;
- g. Programas das disciplinas cursadas registradas no histórico;

- h. Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 75,00 (setenta e cinco reais), mediante GRU (Guia de Recolhimento da União), gerada em consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp, conforme orientações disponíveis no site da UFPE;
- i. Reconhecimento do curso - dispensável se constar no histórico;
- j. Resultado do Processo Seletivo (Vestibular ou ENEM ou SiSU ou ProUni) pelo qual tenha ingressado na IES de origem, emitido e reconhecido pela instituição - dispensável se constar no histórico;
- k. Sistema de avaliação - dispensável se constar no histórico;
- l. Declaração de regularidade com o ENADE - dispensável se constar no histórico;
- m. Declaração com percentual da carga horária cursada;
- n. Declaração de Coeficiente de Rendimento (dispensável se constar no histórico).

4. VAGAS E MODALIDADES DE CONCORRENCIA.

4.1 DAS VAGAS: O quantitativo de vagas a ser oferecido será indicado em formato de tabela contendo as seguintes informações: Nome do curso, habilitação, turno, campus e a modalidade de concorrência. Estas informações estão listadas no Anexo I deste Edital. No ato da inscrição, o candidato deverá indicar sua opção, atentando-se para estas informações, uma vez feita a inscrição não haverá possibilidade de mudança de dados da inscrição.

4.2 DAS MODALIDADES DE CONCORRENCIA: As vagas serão disponibilizadas em duas modalidades de concorrência, sendo metade das vagas para cada modalidade, que são: Vagas para Escola Pública (EP), destinadas aos candidatos que tenham cursado e concluído todo o ensino médio em escolas públicas regulares, logo, não estão inclusos nesta modalidade candidatos formados através de supletivo, escolas filantrópicas e/ou bolsistas em escolas privadas; Vagas para Ampla Concorrência (AC) destinadas aos demais candidatos.

4.2.1 Caso o quantitativo de vagas para o curso seja ímpar, a vaga sobressalente será destinada a modalidade de Escola Pública (EP).

4.2.2 Caso não haja candidatos em alguma das modalidades, ou mesmo sobre vagas em alguma delas, automaticamente estas vagas serão remanejadas para a outra modalidade.

5. CLASSIFICAÇÃO

A prioridade de classificação será necessariamente nesta ordem:

I - Maior percentual de carga horária integralizada e aproveitada pelo curso de destino na UFPE;

II - Maior coeficiente de rendimento acadêmico (média geral) no curso de origem;

III - Maior nota (argumento de classificação) no processo seletivo inicial para ingresso no curso de origem;

IV – O candidato com maior idade.

Obs.: A avaliação dos critérios mencionados acima considerará os dados acadêmicos concluídos até o segundo semestre letivo de 2021, isto é, até 2021.2.

5.1 Os coeficientes de rendimento acadêmico e argumentos de classificação mencionados em II e III, independentemente da escala de notas utilizada pela instituição de origem, serão padronizados em uma escala de 0 a 10, para fins de classificação.

6. MATRÍCULA E VÍNCULO

A matrícula no semestre de ingresso da UFPE deverá ser realizada pelo estudante, exclusivamente por meio de acesso ao Sig@, no prazo definido no Calendário Acadêmico da Graduação. O aluno terá acesso aos sistemas da UFPE até 10 dias antes do início das aulas, todas as instruções estão no manual do estudante

que pode ser encontrado no link:

https://www.ufpe.br/manual-do-estudante#portlet_56_INSTANCE_slo59na4nLq7

7. DISPENSAS DE DISCIPLINAS

7.1. Os componentes curriculares integralizados no curso de origem pelos/as candidatos/ as classificados/as poderão ser dispensados no curso da UFPE, através do Sig@, desde que haja possibilidade de equivalência, de acordo com a análise da coordenação do curso da UFPE.

8. INFORMAÇÕES GERAIS

8.1. A inscrição do/a candidato/a implicará a aceitação das normas estabelecidas para esta seleção.

8.2 Normas complementares podem ser obtidas na Resolução nº 08/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE/UFPE, assim como demais informações pertinentes, disponível na página eletrônica da PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

Recife, 14 de março de 2022.

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação
Universidade Federal de Pernambuco

ANEXO I VAGAS

A oferta de vagas corresponde à distribuição por curso e turno mostrada na tabela abaixo. No ato da inscrição, o candidato deverá indicar sua opção, atentando-se para essa distribuição.

M/T = Manhã e tarde; M = Manhã; T = Tarde; T/N = Tarde e Noite; N = Noite.

Vagas AC = Vagas para ampla concorrência, Vagas EP = Vagas para escola pública.

CURSO (CAMPUS) – ÁREA I - GERAL	GRAU	TURNO					VAGAS AC	VAGAS EP	TOTAL VAGAS
		M/T	M	T	T/N	N			
Administração (Agreste)	Bacharelado					6	3	3	6
Administração (Recife)	Bacharelado		5			9	7	7	14
Arqueologia (Recife)	Bacharelado	7					3	4	7
Arquitetura e Urbanismo – Bach. (Recife)	Bacharelado	1					0	1	1
Artes Visuais – Bach. (Recife)	Bacharelado		2				1	1	2
Artes Visuais – Lic. (Recife)	Licenciatura	1					0	1	1
Biblioteconomia – Bach. (Recife)	Bacharelado			12			6	6	12
Biomedicina (Recife)	Bacharelado	5					2	3	5
Ciência da Computação - (Recife)	Bacharelado	13					6	7	13
Ciência Política (Recife)	Bacharelado	13					6	7	13
Ciências Atuariais (Recife)	Bacharelado	3					1	2	3
Ciências Biológicas - Ambientais (Recife)	Bacharelado	7					3	4	7
Ciências Biológicas - Bach. (Recife)	Bacharelado	10					5	5	10
Ciências Biológicas - Lic. (Recife)	Licenciatura					7	3	4	7
Ciências Biológicas - Lic. (Vitória)	Licenciatura	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Ciências Contábeis (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Ciências Econômicas (Agreste)	Bacharelado					9	4	5	9

Ciências Econômicas (Recife)	Bacharelado		8			8	8	8	16
Ciências Sociais - Bach. (Recife)	Bacharelado			19			9	10	19
Ciências Sociais - Lic (Recife)	Licenciatura					5	2	3	5
Cinema e Audiovisual – Bach. (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Comunicação Social (Agreste)	Bacharelado	3					1	2	3
Comunicação Social (Agreste)	Bacharelado	3					1	2	3
Dança – Lic. (Recife)	Licenciatura					3	1	2	3
Design (Agreste)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Design (Recife)	Bacharelado	5					2	3	5
Direito (Recife)	Bacharelado		2				1	1	2
Educação Física – Bach. (Recife)	Bacharelado	19					9	10	19
Educação Física – Bach. (Vitória)	Bacharelado		3				1	2	3
Educação Física – Lic. (Recife)	Licenciatura	2					1	1	2
Educação Física – Lic. (Vitória)	Licenciatura		8				4	4	8
Enfermagem (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Enfermagem (Vitória)	Bacharelado	16					8	8	16
Eng. Cartográfica e de Agrimensura (Recife)	Bacharelado	47					23	24	47
Eng. de Controle e Automação (Recife)	Bacharelado	7					3	4	7
Engenharia Biomédica (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Engenharia Civil (Agreste)	Bacharelado	24					12	12	24
Engenharia Civil (Recife)	Bacharelado	36					18	18	36
Engenharia da Computação (Recife)	Bacharelado	2					1	1	2
Engenharia de Alimentos (Recife)	Bacharelado	46					23	23	46

Engenharia de Energia (Recife)	Bacharelado	7					3	4	7
Engenharia de Materiais (Recife)	Bacharelado	20					10	10	20
Engenharia de Minas (Recife)	Bacharelado	12					6	6	12
Engenharia de Produção (Agreste)	Bacharelado	5					2	3	5
Engenharia de Produção (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Engenharia de Telecomunicações (Recife)	Bacharelado	17					8	9	17
Engenharia Elétrica (Recife)	Bacharelado	5					2	3	5
Engenharia Eletrônica (Recife)	Bacharelado	31					15	16	31
Engenharia Mecânica (Recife)	Bacharelado	6					3	3	6
Engenharia Naval (Recife)	Bacharelado	3					1	2	3
Engenharia Química (Recife)	Bacharelado	29					14	15	29
Estatística - Bach. (Recife)	Bacharelado	9					4	5	9
Expressão Gráfica – Lic. (Recife)	Licenciatura	5					2	3	5
Farmácia (Recife)	Bacharelado	7					3	4	7
Filosofia – Bach. (Recife)	Bacharelado			8			4	4	8
Filosofia - Lic. (Recife)	Licenciatura			13			6	7	13
Física - Bach. (Recife)	Bacharelado	14					7	7	14
Física - Lic. (Agreste)	Licenciatura					48	24	24	48
Física - Lic. (Recife)	Licenciatura					10	5	5	10
Fisioterapia (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Fonoaudiologia (Recife)	Bacharelado	11					5	6	11
Geografia - Bach. (Recife)	Bacharelado			19			9	10	19
Geografia - Lic. (Recife)	Licenciatura		9			9	9	9	18

Geologia (Recife)	Bacharelado	10					5	5	10
Gestão da Informação – Bach. (Recife)	Bacharelado					6	3	3	6
História – Bach. (Recife)	Bacharelado			11			5	6	11
História – Lic. (Recife)	Licenciatura	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Hotelaria (Recife)	Bacharelado	4					2	2	4
Jornalismo – Bach. (Recife)	Bacharelado			7			3	4	7
Letras – Bach. (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Letras – Lic. em Espanhol (Recife)	Licenciatura		6			17	11	12	23
Letras – Lic. em Francês (Recife)	Licenciatura			6			3	3	6
Letras – Lic. em Inglês (Recife)	Licenciatura		2				1	1	2
Letras – Lic. em Português (Recife)	Licenciatura	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Letras/Libras (Recife)	Licenciatura		2				1	1	2
Matemática - Lic. (Agreste)	Licenciatura					24	12	12	24
Matemática - Lic. (Recife)	Licenciatura					11	5	6	11
Matemática Bach. (Recife)	Bacharelado	20					10	10	20
Medicina (Agreste)	Bacharelado	3					1	2	3
Medicina (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Museologia (Recife)	Bacharelado					14	7	7	14
Música - Lic. (Recife)	Licenciatura	1				1	1	1	2
Música/Canto – Bach. (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Música/Instrumento – Bach. (Recife) distribuídas a seguir:	Bacharelado	11					11	0	11
Contrabaixo		1					1	0	1
Clarinete		1					1	0	1

Cravo		1					1	0	1
Fagote		1					1	0	1
Flauta Doce		1					1	0	1
Oboé		1					1	0	1
Percussão		1					1	0	1
Piano		NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Saxofone		NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Trombone		1					1	0	1
Trompa		1					1	0	1
Violão		NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Viola		1					1	0	1
Violino		NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Violoncelo		1					1	0	1
Nutrição (Recife)	Bacharelado	2					1	1	2
Nutrição (Vitória)	Bacharelado		4				2	2	4
Oceanografia - Bach. (Recife)	Bacharelado	17					8	9	17
Odontologia (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Pedagogia (Agreste)	Licenciatura					25	12	13	25
Pedagogia (Recife)	Licenciatura					92	46	46	92
Psicologia (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Publicidade e Propaganda (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Química - Bach. (Recife)	Bacharelado	6					3	3	6
Química - Lic. (Agreste)	Licenciatura					10	5	5	10

Química - Lic. (Recife)	Licenciatura					8	4	4	8
Química Industrial	Bacharelado					2	1	1	2
Rádio, TV e Internet (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							
Saúde Coletiva (Vitória)	Bacharelado					22	11	11	22
Secretariado Executivo – Bach. (Recife)	Bacharelado					3	1	2	3
Serviço Social - Bach. (Recife)	Bacharelado		10	2			6	6	12
Sistemas de Informação (Recife)	Bacharelado				5		2	3	5
Teatro - Lic. (Recife)	Licenciatura	2					1	1	2
Terapia Ocupacional (Recife)	Bacharelado	12					6	6	12
Turismo - Bach. (Recife)	Bacharelado			1		2	1	2	3
TOTAL DE VAGAS OFERTADAS PARA TRANSFERENCIA EXTERNA		539	61	98	5	351	511	543	1054

ANEXO II
TESTE DE HABILIDADES ESPECÍFICAS – MÚSICA
TRANSFERÊNCIA EXTERNA PARA OS CURSOS DE
Música/Bacharelado - Instrumento e Música/Licenciatura

As provas que compõem o Teste de Habilidade Específica (THE) para os Cursos de Música/Licenciatura e Música/Bacharelado - Instrumento serão realizadas de acordo com os parâmetros a seguir:

1. CATEGORIAS:

Todos os candidatos inscritos no processo de seleção de transferência externa serão submetido(a)s a um Teste de Habilidade Específica (THE) de caráter eliminatório (APTO / NÃO APTO).

2. PROVAS:

Todos os candidatos farão 3 (três) provas, de caráter eliminatório, a saber:

Prova de Habilidade Instrumental ou Canto (PHI/C) – peso 6;

Prova de Percepção (PPM) – peso 2;

Prova de Teoria Musical (PTM) – peso 2.

O resultado final obtido por cada candidato(a) será uma média ponderada das notas de cada prova, com os respectivos pesos:

$$\frac{(PHI/C \times 6) + (PPM \times 2) + (PTM \times 2)}{10}$$

Será **eliminado(a)** do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que não enviar o vídeo, faltar a uma das provas remotas-síncronas ou obtiver uma nota inferior a 4,0 (quatro) em qualquer uma das três avaliações.

2.3.1 A prova de **Habilidade Instrumental ou Canto (PHI/C)** consistirá no **envio de um vídeo** contendo o programa descrito no item **3.1**.

O vídeo deverá ser encaminhado para o e-mail: video.trasnfexterna@ufpe.br.

2.3.2 As provas de **Percepção Musical (PPM)** e **Teoria Musical (PTM)** serão realizadas de forma **remota – síncrona**, por meio da plataforma Google Meet de acordo com agendamento prévio do(a)s candidato(a)s, seguindo o cronograma deste edital. O tempo de duração previsto para a realização dessas provas é de 60 minutos. Os programas e formas de avaliação estão descritos, respectivamente, nos itens **3.3** e **3.4** deste Anexo II.

3 PROGRAMAS DAS PROVAS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

3.1 Programa da Prova de Habilidade Instrumental ou Canto (PHI/C) para os candidatos ao curso de Música/Licenciatura da UFPE.

2 peças (P1 e P2) de livre escolha, em estilo contrastante, que podem ser executadas com ou sem acompanhamento (vide instruções ao final deste anexo II), cuja duração de cada uma não exceda 5 minutos.

A cada peça apresentada no vídeo enviado para a **Prova de Habilidade Instrumental ou Canto** (P1, P2) será atribuída nota na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos, julgadas de acordo com as qualidades técnicas, musicais e artísticas do candidato.

A nota final da **Prova de Habilidade Instrumental ou Canto** será a média aritmética das notas obtidas em cada item, calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$HI/C = \frac{P1 + P2}{2}$$

Em que:

HI/C = nota na **Prova de Habilidade Instrumental ou Canto**

P1 = Peça 1

P2 = Peça 2

Será **eliminado(a)** o(a) candidato(a) que não seguir as instruções referentes à gravação do vídeo, não enviar o vídeo ou obtiver uma nota inferior a 4,0 (quatro).

3.2 Programa da Prova de Instrumento (PI) para os candidatos ao curso de Música/Bacharelado - Instrumento da UFPE.

INSTRUMENTO	PROGRAMA
CLARINETA	<ul style="list-style-type: none"> • Uma peça de livre escolha do repertório do instrumento; • Um estudo de H. Klosé; • Concertino op. 26 K. M. V. Weber.
CRAVO	<ul style="list-style-type: none"> • Uma obra da escola francesa; • Uma obra da escola italiana; • Uma Invenção a três vozes ou um Prelúdio e Fuga do Cravo bem Temperado, de J. S. Bach.
CONTRABAIXO	<ul style="list-style-type: none"> • Uma peça Romântica. • Uma peça Contemporânea. • Um estudo de livre escolha.
FAGOTE	<ul style="list-style-type: none"> • Um estudo de Ludwig Milde; • Um movimento lento de Sonata ou Concerto para Fagote, Barroco ou Clássico; • Um movimento rápido de Sonata ou Concerto para Fagote, Barroco ou Clássico.
FLAUTA DOCE	<ul style="list-style-type: none"> • Um estudo para Flauta Doce Soprano; • Um estudo para Flauta Doce Contralto;

	<ul style="list-style-type: none"> • Dois movimentos contrastantes de Sonata Barroca (para Flauta Doce Soprano ou Contralto).
OBOÉ	<ul style="list-style-type: none"> • Um dos 48 estudos Op. 31 de Ferling; • Um movimento rápido de Sonata Barroca; • Um dos 3 Romances Op. 94 de Schumann.
PERCUSSÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Osvaldo Lacerda da Suíte para Xilofone e piano Arrasta Pé, (Primeiro Movimento); • John Beck Colonial Capers (solo para caixa clara); • Mitchell Peters RONDO (peça Solo para 04 tom tons).
TROMBONE	<ul style="list-style-type: none"> • Duas peças de livre escolha, de estilos contrastantes (movimentos de sonatas, concertos etc.), escritas originalmente para o trombone; • Uma das peças abaixo: BORDOGNI, M. Melodious Etudes for Trombone, selected/transcribed by J. Rochut: a) nº 1 Andante; ou b) nº 3 Allegretto; ou c) nº 5 Allegro; ou PERETTI, S. - Método para trombon a varas – Primera Parte: a) nº 25, Allegro Moderato (G. Rossari), p. 51; ou b) nº 26, Andante (G. Gonella), p. 51.
TROMPA	<ul style="list-style-type: none"> • Uma peça de livre escolha; • W.A. Mozart Primeiro movimento do Concerto nº 3 em Mi bemol K 447; • Uma peça do Século XX; • Extrato Orquestral Solo do 2º Movimento da 5ª Sinfonia de P.I. Tchaikovski.
VIOLA	<ul style="list-style-type: none"> • Um estudo de Kreutzer; • Um movimento de uma Suíte de J. S. Bach; • Um movimento rápido de Concerto ou Sonata.
VIOLONCELO	<ul style="list-style-type: none"> • Um Estudo; • Dois movimentos contrastantes de suíte de J. S. Bach; • Um movimento allegro de uma sonata.

A **Nota da Prova de Instrumento (NPI)** levará em consideração os seguintes critérios de avaliação:

Qualidades Artísticas (QA): Interpretação, imaginação e comunicação, apresentação.

Qualidades Técnicas/Musicais (QTM): Destreza, precisão, limpeza sonora, posicionamento, correção de movimentos, qualidade de produção sonora, uso de “cores”, dinâmicas, ritmo, fraseado, articulação.

Qualidade de Repertório (QR): Dificuldade das peças apresentadas pelo(a) candidato(a) em relação ao programa proposto.

Cada um destes parâmetros receberá uma nota da Banca Examinadora, na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos e a nota do(a) candidato(a) será definida pela média aritmética dessas notas, de acordo com a seguinte fórmula:

$$NPI = \frac{QA + QTM + QR}{3}$$

Será **eliminado(a)** o(a) candidato(a) que não seguir as instruções referentes à gravação do vídeo, não enviar o vídeo ou obtiver uma nota inferior a 4,0 (quatro).

3.3 Programa da Prova de Percepção Musical (PPM) para candidatos ao curso de Música/Bacharelado - Instrumento ou Música/Licenciatura da UFPE.

A **Prova de Percepção Musical** consistirá na execução vocal de **5 (cinco) pequenos trechos musicais** com movimentos sonoros pré-gravados e apresentados a(o) candidato(a) no ato da prova, os quais ele(a) deverá ouvir e reproduzir em seguida com a sua voz. O objetivo desta prova é demonstrar a habilidade de escuta e capacidade de reprodução, bem como o nível de memória auditiva. Os cinco trechos sonoros a serem ouvidos e reproduzidos vocalmente pelo(a) candidato(a) são cumulativos, da seguinte maneira:

Questão 1: 2 sons

Questão 2: 4 sons

Questão 3: 6 sons

Questão 4: 8 sons

Questão 5: 10 sons

Cada um dos trechos será tocado 3 (três) vezes, com intervalo de 5 seg. entre cada execução.

A avaliação da **Percepção Musical** levará em consideração o conhecimento dos seguintes conteúdos:

- a)** Reconhecimento e emissão de intervalos melódicos simples;
- b)** Pequenas frases melódicas e rítmicas;
- c)** Tonalidades maiores e menores;
- d)** Timbres dos instrumentos musicais.

Para avaliação de **Percepção Musical**, serão atribuídas notas na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos, conforme o número de acertos, com cada questão valendo 2,0 (dois) pontos.

Será **eliminado(a)** o(a) candidato(a) que não comparecer ao encontro remoto – síncrono ou obtiver nota inferior a 4,0 (quatro).

3.4 Programa da Prova de Teoria Musical (PTM) para candidatos ao curso de Música/Bacharelado - Instrumento ou Música/Licenciatura da UFPE.

A **Prova de Teoria Musical** terá 10 (dez) questões objetivas elaboradas sobre um trecho musical, apresentados em tela, com respostas orais.

As questões da **Prova de Teoria Musical** serão formuladas mediante análise de um pequeno trecho musical, focalizando:

a) Elementos da notação musical

Notas e pausas; claves; alterações; ligaduras; ponto de aumento; sinais de articulação; sinais de intensidade; sinais de abreviatura.

b) Elementos rítmicos

Compassos simples e compostos; andamentos; acentos métricos; síncope; contratempo; quiáleras.

c) Intervalos

Tom e semitom; intervalos simples (Maior, menor, justo, aumentado e diminuto); intervalos compostos; intervalos melódicos e harmônicos; enarmonia de intervalos; inversão de intervalos.

d) Escalas / tonalidades

Escala tonais maiores e menores; escala cromática; graus das escalas; armadura de clave; enarmonia de escalas; tons vizinhos; modulação.

e) Acordes

Acordes de 3 e 4 sons; Graus; Cifras; Notas e Pausa.

Para avaliação de **Teoria Musical**, serão atribuídas notas na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos, conforme o número de acertos, com cada questão valendo 1,0 (um) ponto.

Será **eliminado(a)** o(a) candidato(a) que não comparecer ao encontro remoto – síncrono ou obtiver nota inferior a 4,0 (quatro).

ANEXO II.2

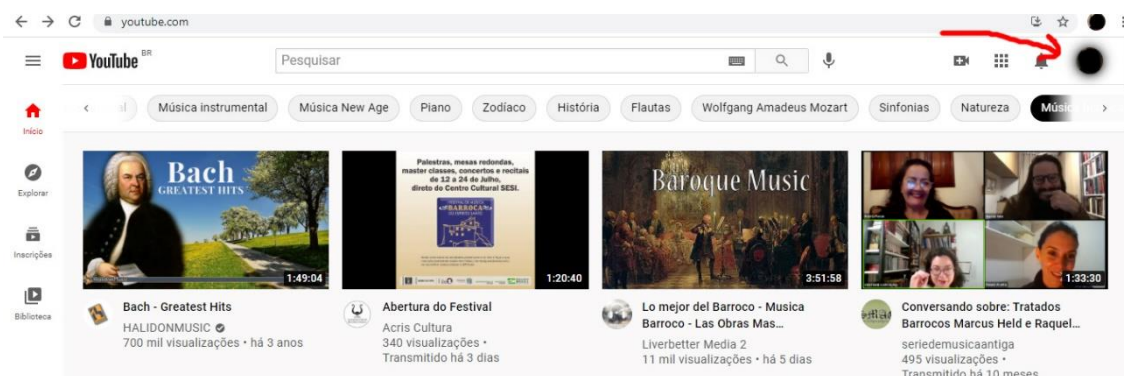
INSTRUÇÕES PARA GRAVAÇÃO DOS VÍDEOS PARA AS PROVAS DE HABILIDADE INSTRUMENTAL OU CANTO (MÚSICA/LICENCIATURA E INSTRUMENTO (MÚSICA/BACHARELADO - INSTRUMENTO)

1. O vídeo submetido deverá ser resultado de uma única **gravação contínua**, com uma única câmera fixa, **sem a utilização de quaisquer recursos de edição**. O descumprimento desta regra acarretará a eliminação do(a) candidato(a).
2. No início do vídeo o(a) candidato(a) deverá **dizer seu nome, a data em que a gravação está sendo feita**, mostrar seu RG (ou outro documento oficial de identificação com foto) para a câmera, segurando-o por, no mínimo, 5 segundos para cada um dos lados do documento, **cuidando para que esteja legível e visível mesmo enquanto é virado**. Em seguida o(a) candidato(a) deverá mostrar seu rosto em frente à câmera por 5 segundos. Após esse procedimento o(a) candidato(a) deve interpretar as obras do seu programa.
3. A visualização do vídeo durante a execução do repertório deve permitir a identificação do(a) candidato(a) sem dificuldades. Também deverá ser possível visualizar as mãos do(a) candidato(a) durante toda a *performance*.
4. Antes de cada peça o(a) candidato(a) deverá apresentá-la, dizendo o nome do autor (e/ou arranjador), título e movimento (se houver).
5. Para a avaliação das provas de instrumento ou canto será considerada a execução de todo o programa/repertório informado neste anexo II.

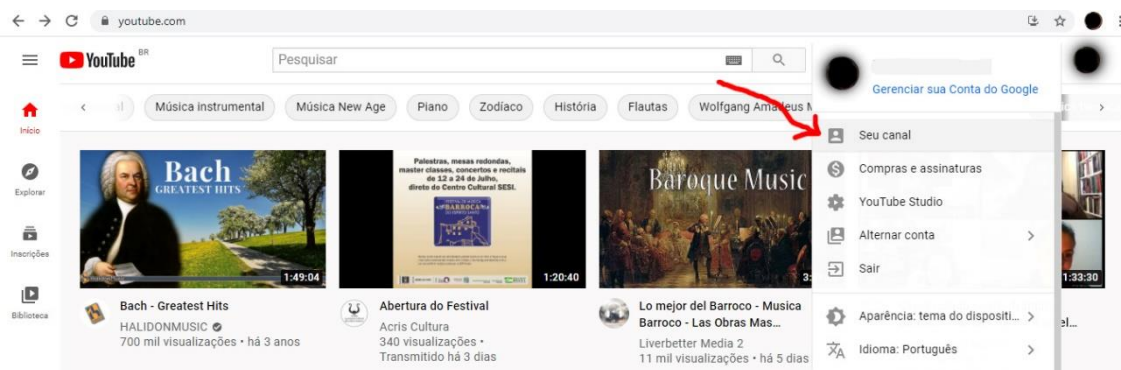
6. São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) os meios para realização da gravação, quer seja instrumento, correpetidores (se for o caso), acompanhamento pré-gravado (tipo *play along*, que não contenha a parte que o(a) candidato(a) irá executar), equipamento de gravação, local e recursos de informática com os quais realizará o registro e envio do vídeo.
7. Caso o(a) candidato(a) seja acompanhado(a) por um instrumentista correpetidor, este também deverá estar visível durante todo o vídeo. Contudo, o(a) candidato(a) deverá estar em primeiro plano. O correpetidor não será avaliado.
8. Será **ELIMINADO(A)** do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que interpretar peças que não sejam as listadas neste anexo II; apresentar vídeo com procedimento de edição; apresentar vídeo constando a execução parcial das peças ou movimentos do programa informado; apresentar vídeo em que o áudio esteja inaudível e com excesso de interferência e ruídos externos que dificulte a percepção e avaliação da performance.
9. O vídeo submetido pela internet deverá ser mantido no canal do **Youtube** em que foi disponibilizado até a finalização do processo de matrícula.
10. O candidato é o único responsável pela validade do link de vídeo informado na inscrição.
11. No caso em que o vídeo não puder ser acessado, a comissão avaliadora salvará a página do site em questão, como comprovação que o link estava incorreto.

INSTRUÇÕES PARA CARREGAMENTO DOS VÍDEOS NO YOUTUBE E ENVIO DOS LINKS

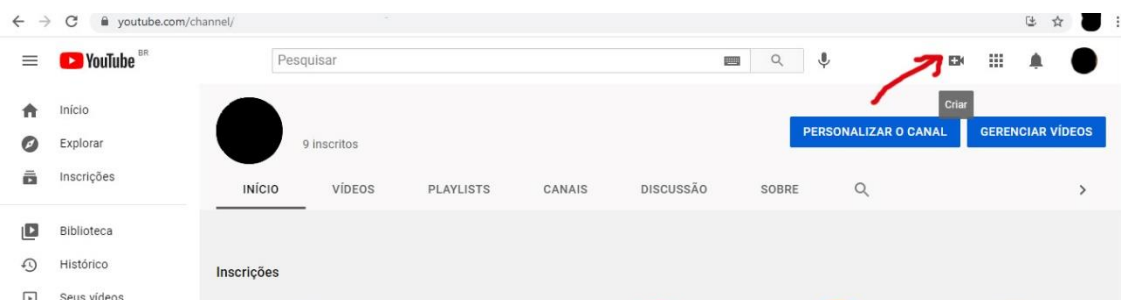
1. Acesse sua conta no site www.youtube.com (caso não tenha, crie uma);
2. No ícone da sua conta, no canto superior direito, clique para visualizar o menu lateral;



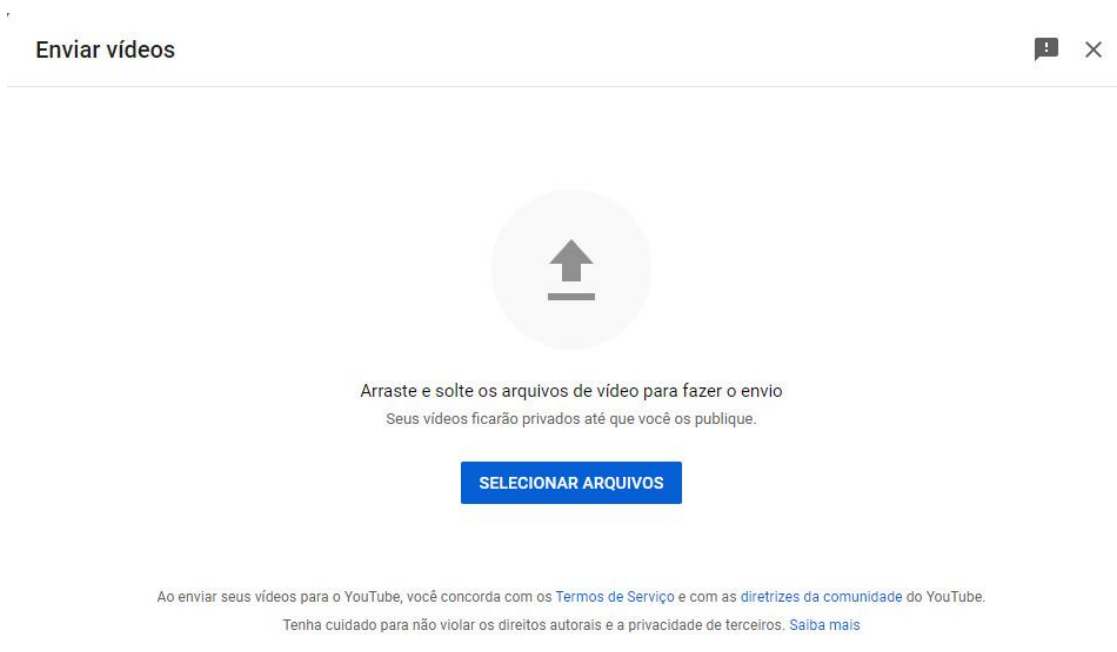
3. No meu lateral, clique na opção “Seu canal”;



4. Ao lado da barra de busca, clique no ícone da câmera e selecione a opção “enviar vídeo”;



5. O Youtube abrirá uma janela. Clique em “SELECIONAR ARQUIVOS”;



6. Escolha o arquivo a ser carregado e clique em “Abrir”;

7. Aguarde o vídeo ser carregado e processado;

8. Na área “Detalhes”, preencha o primeiro campo (“Título”) com seu nome completo;

9. No campo “Descrição”, liste o repertório completo que será apresentado na prova;

10. Siga para as telas seguintes até a tela “Visibilidade”. Selecione a opção “**Não listado**” (1) e em seguida, clique em “**Salvar**” (2);

12. Copie o link que aparece no campo “Vídeo publicado” e cole-o ou digite-o no campo previsto no formulário de inscrição, certificando-se que o vídeo carrega normalmente.
13. Caso o link carregado esteja corrompido ou tiver como opções de visualização “público” ou “privado”, o candidato será desclassificado do processo seletivo.

ANEXO III

TESTE DE HABILIDADES ESPECÍFICAS – DANÇA/LICENCIATURA

O Teste de Habilidade Específica (THE) para o Curso de Dança/Licenciatura será realizado de acordo com os parâmetros a seguir, devido à excepcionalidade das atividades remotas.

1. CATEGORIAS:

Serão aceitos(as) candidatos(as) de **todas as áreas de conhecimento** inscritos(as) na categoria **de Portador de Diploma**, os quais serão submetidos(as) ao Teste de Habilidade Específica (THE), **cuja prova será constituída de etapa única, de caráter classificatório e eliminatório.**

2. PROVAS:

O(a) candidato(a) participará de uma entrevista, com duração de até 10 minutos, em que serão avaliados os propósitos e a experiência na área, seu interesse e conhecimento acerca da natureza artístico-pedagógica da Dança. O *link* para a reunião será enviado um dia antes da sua realização para o *e-mail* do(a) candidato(a) informado no ato de inscrição, sendo preferencialmente o seu institucional (da UFPE).

O horário das entrevistas serão divulgados na página do processo seletivo <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, e poderá ocorrer no período de 02 a 06 de maio de 2022.

Antes de iniciar a entrevista, o(a) candidato(a) deverá dizer seu nome, mostrar seu RG (ou outro documento oficial de identificação com foto) para a câmera, segurando-o por, no mínimo, 05 segundos para cada um dos lados do documento, cuidando para que esteja legível e visível enquanto é virado. Em seguida, o(a) candidato(a) deverá responder às questões colocadas pela banca examinadora.

São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) os meios técnicos para realização da entrevista.

Caso o(a) candidato(a) tenha alguma deficiência, deverá especificar na inscrição.

2. AVALIAÇÃO

A entrevista será avaliada segundo os conceitos de coerência e consistência das informações apresentadas pelo(a) candidato(a). Com base nesta avaliação, o(a) candidato(a) será considerado(a) apto(a) ou inapto(a).

3. APROVAÇÃO

Os(as) candidatos(as) serão considerados(as) aptos(as) caso:

- Respondam de forma coerente e consistente às perguntas realizadas na entrevista.

Os(as) candidatos(as) serão considerados(as) inaptos(as) caso:

- Respondam de forma incoerente e inconsistente às perguntas realizadas na entrevista.
- Não compareçam à entrevista.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do inciso “X” do Artigo 6º do Regimento do Centro de Artes e Comunicação, publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 56 (73 BOLETIM DE SERVIÇO): 4 – 37, de 12 DE MAIO DE 2021 e do inciso “I” do Artigo 1º da Instrução Normativa nº 001/2021 do Centro de Artes e Comunicação, publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 56 (163 BOLETIM DE SERVIÇO): 30 – 34, de 18 DE OUTUBRO DE 2021.

RESOLVE:

Designar os servidores Técnicos Administrativos em Educação Ana Catarina Mascaro Grosso, Assistente Administrativa, SIAPE: 1134124, lotada na Biblioteca Setorial, do Centro de Artes e Comunicação e Lucas Fernandes Dellagrave, Técnico de Laboratório/Informática, SIAPE 2154824, lotado no Departamento de Ciências da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, como Representantes Técnicos Administrativos do Centro de Artes e Comunicação, por 02(dois) anos, a partir de 17/03/2022.

Prof. Murilo Artur Araújo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 2
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	3 - 20
<hr/>		
4	CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	21 - 24
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1113, DE 21 DE MARÇO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar os servidores abaixo indicados a conduzir veículo oficial a serviço da Coordenação de Transportes - CTrans, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, por 01 (um) ano:

GUSTAVO GOMES DA SILVA BASTOS, SIAPE 3207219
JOSE AUGUSTO DO NASCIMENTO FILHO, SIAPE 3191232
ENILSON FRANCISCO DA SILVA CRUZ, SIAPE 1132701
GENILSON BARBOSA DA SILVA, SIAPE 1132792
FERNANDO TAVARES PINTO, SIAPE 1132860

Caberá aos servidores a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.028091/2022-47**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	07/03/2022	09/03/2022	Brasília	GO	020448/2022-89
2036535	BRUNO MELO DE ARAUJO	14/03/2022	22/03/2022	Salvador	BA	018708/2022-24
350695	CARLOS NEWTON DE SOUZA LIMA JUNIOR	02/12/2019	04/12/2022	João Pessoa	PB	056501/2019-81
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	10/03/2022	11/03/2022	Vitória de Santo Antão, Caruaru	PE	023619/2022-26
2653353	EDISON VICENTE OLIVEIRA	14/03/2022	18/03/2022	Sousa, Santana do Cariri, Nova Olinda, Recife	PE	022842/2022-53
2182604	ENELISE KATIA PIOVESAN	14/03/2022	18/03/2022	Sousa, Santana do Cariri, Nova Olinda, Recife	PE	020440/2022-14
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	03/03/2022	04/03/2022	Brasília	GO	023541/2022-95
1133857	PAULO PINTO DE OLIVEIRA	24/02/2022	25/02/2022	Vitória de Santo Antão, Caruaru	PE	019606/2022-28
1450960	PAULO ROBERTO DE ARAUJO CAMPOS	10/04/2022	17/04/2022	São Paulo	SP	023992/2022-43
1769444	RODRIGO MIKOSZ GONCALVES	14/03/2022	18/03/2022	Salvador	BA	023453/2022-46

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco
Departamento de Energia Nuclear
Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - PROTEN
Cursos de Mestrado e Doutorado

(Aprovado em reunião Online do Colegiado, em 11 de março de 2022)

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares do Centro de Tecnologia e Geociências, Departamento de Energia Nuclear da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente **EDITAL COMPLEMENTAR**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão no primeiro semestre de 2022 do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 - Inscrição

1.1 - Serão elegíveis para o curso de Mestrado os graduados nos cursos reconhecidos pelo MEC em: engenharia, física, química, geologia e agronomia. Alunos concluintes de áreas diferentes das especificadas acima também podem se candidatar, desde que o curso tenha uma carga horária mínima de 2.340 horas e seja reconhecido pelo MEC. As inscrições somente serão aceitas após a apreciação pela Comissão de Seleção e Admissão (CSA) e homologação pelo Colegiado do Programa. Para o Curso de Doutorado, serão elegíveis mestres na área do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC e em instituições internacionais.

1.2 - Excepcionalmente, poderão se inscrever para o processo de seleção candidatos (as) sem a titulação de graduado (a) ou mestre, cursando o último período da graduação ou mestrado, conforme o caso. Para isso, deverão apresentar declaração de concluinte do curso conforme itens 2.2 e 2.3. Contudo, em caso de aprovação e classificação só farão jus à respectiva vaga mediante a entrega, até a data da matrícula, de documento comprobatório da conclusão dos respectivos cursos de graduação para o Mestrado e da Pós-Graduação, Nível Mestrado, para o Doutorado, conforme a Resolução 19/2020 do CEPE - UFPE.

1.3 - A inscrição deverá ser realizada por meio de formulário online disponível na web (ver Seção 2.1-a), entre os dias **28 de março de 2022 a 3 de abril de 2022**.

1.4 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato (a) as informações e a documentação por ele (a) fornecida para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 - Documentação para a inscrição

2.1 - Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado

a) Ficha de Inscrição preenchida. Disponível no sítio do PROTEN, <https://www.ufpe.br/proten> e também diretamente pelo [link](#). O (A) candidato (a), obrigatoriamente, deverá se inscrever em uma única vaga, conforme o **ANEXO I**, informando no formulário de inscrição a linha de pesquisa de sua escolha.

b) Cópias de Certidão de Nascimento ou Casamento, Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida no site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral) ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro. Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral.

c) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (**ANEXO II**), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br.

d) *Curriculum Vitae*, no modelo do Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), acompanhado de arquivos contendo os respectivos documentos comprobatórios para contagem de pontos da Etapa 3 de avaliação deste edital.

e) Para os (as) candidatos (as) autodeclarados (as) nas ações afirmativas: pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, conforme Res. nº. 17/2021 CEPE - UFPE, publicada no B.O. nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9-12, é obrigatório o preenchimento da declaração do ANEXO III (devidamente assinada), que deve ser adicionada no formulário de inscrição.

2.1.1 – Os (As) seguintes candidatos (as) poderão requerer nos termos do Decreto nº 6.135/2007, a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até o segundo dia anterior ao encerramento das inscrições**, conforme modelo (ANEXO IV):

- candidato (a) inscrito (a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda;

- aluno (a) regularmente matriculado (a) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação; servidores (as) ativos (as) e inativos (as) da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor (a) substituto (a) conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração.

2.1.2 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao (a) candidato (a), em 2 (dois) dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso (ANEXO V), dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, e-mails: proten@ufpe.br; protenufpe@gmail.com.

2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os (as) candidatos (as) ao Curso de Mestrado deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) projeto de pesquisa;
- b) diploma, comprovante de conclusão ou declaração de concluinte emitida pela Coordenação do Curso de Graduação;
- c) cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os (as) candidatos (as) ao Curso de Doutorado deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) projeto de pesquisa;
- b) diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) diploma, comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de concluinte do Mestrado emitida pela Coordenação de Pós-Graduação;
- d) cópias do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 - Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A revalidação dos diplomas será exigida, caso aplicável, quando do término do curso de mestrado ou de doutorado.

2.5 - A inscrição de concluintes de curso de graduação (para a seleção do mestrado) e concluintes do mestrado (para a seleção do doutorado) será admitida de forma condicionada. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega da declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo (a) coordenador (a) do curso (conforme item b da seção 2.2 e item c da seção 2.3). Em caso de classificação de candidatos (as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão - CSA designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 (três) membros.

3.1 - A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

Cronograma da Seleção	Data/período	Horário
Inscrição	28 de março de 2022 a 3 de abril de 2022	Até às 23h59min do último dia
Homologação das inscrições e divulgação do resultado	5 de abril de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal do resultado homologado	6 a 8 de abril de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado dos recursos da homologação	9 de abril de 2022	Até às 23h59min
Etapas 1 - Prova de inglês (classificatória)	11 de abril de 2022	9h30min às 12h00min
Etapas 2 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa (classificatória)	11 de abril de 2022	14h00min às 20h00min
	12 de abril de 2022	9h00min às 20h00min
Etapas 3 - Avaliação do Curriculum Vitae (classificatória)*	9 a 12 de abril de 2022	Atividade da Comissão de Seleção e Admissão
Resultado das Etapas 1, 2 e 3	13 de abril de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal das Etapas 1, 2 e 3	14 a 16 de abril de 2022	Até às 23h59min do último dia
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos (as) autodeclarados (as) negros (as) (pretos e pardos), quilombolas, ciganos (as), indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Enviar documentação para e-mails: proten@ufpe.br ; protenufpe@gmail.com	13 a 16 de abril de 2022	Até às 23h59min do último dia
Comissão de Heteroidentificação para candidatos (as) autodeclarados (as) negros (as) (pretos e pardos), quilombolas, ciganos (as), indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência	18 a 20 de abril de 2022	8h00min às 17h 00min.
Resultado da comissão de heteroidentificação.	20 de abril de 2022	Até às 23h 59min
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	21 a 23 de abril de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado dos recursos da Comissão de Heteroidentificação e resultado final	25 de abril de 2022	Até às 23h59min
Período de recurso do resultado final	26 a 28 de abril de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado final após prazo recursal	29 de abril de 2022	Até às 23h59min
Matrícula online.	Conforme Calendário do SIGAA/PROPG	
Início das aulas.	Conforme definido pelo Programa após a matrícula	

*Avaliação da Comissão de Seleção e Admissão (CSA).

3.1.1 - Etapas 1 - Prova de inglês

3.1.1.1 - O exame de Inglês será aplicado pelo próprio Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares do Departamento de Energia Nuclear, Centro de Tecnologia e Geociências da Universidade Federal de Pernambuco e será **realizado de forma remota, na modalidade virtual síncrona**.

3.1.1.2 - A Prova de Inglês tem peso 3,0 (três) na média final das notas do processo seletivo do PROTEN, sendo de caráter classificatório (eliminatória se zerada), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos científicos em língua inglesa.

3.1.1.3 - A prova terá duração de 2 (duas) horas e 30 (trinta) minutos, dos quais, 30 (trinta) minutos serão destinados a preparação no ambiente virtual de videoconferência com o aplicador e 2 (duas) horas de realização efetiva da prova. A contagem do tempo de duração da prova será feita e acompanhada pelo relógio disponível no ambiente eletrônico da realização do Exame.

3.1.1.4 - Cada candidato (a) deverá realizar a prova em computador próprio, conectado à internet, equipado com microfone e câmera, tendo em vista que a sessão de videoconferência será monitorada sincronicamente e gravada, para garantia da lisura do processo seletivo.

3.1.1.5 - São requisitos para a realização da prova:

- a) ter à disposição um computador (desktop ou notebook) ligado à internet, com webcam, microfone e dispositivo de áudio em funcionamento;
- b) garantir que o computador utilizado permaneça conectado a uma fonte de energia durante toda a prova, para evitar perda de dados e/ou desconexão;
- c) ter instalado o navegador de internet Chrome, Safari ou Firefox no computador em que será realizada a prova;
- d) acesso a uma banda larga de, no mínimo, 1,5 Mbps, para garantir bom funcionamento da videoconferência e do questionário do Exame.

3.1.1.6 - Não é permitido o uso tablet, devido às limitações para acesso simultâneo à videoconferência e ao questionário da prova nesses dispositivos.

3.1.1.7 - Recomenda-se observar, anteriormente ao dia da prova, se não há bloqueio, no computador e no navegador, de permissão para webcam e microfone.

3.1.1.8 - A prova conterà de 10 (dez) a 20 (vinte) questões objetivas que podem ser textos de artigos, ensaios, resenhas, reportagens, entre outros assuntos, retirados do domínio científico-acadêmico ou do domínio jornalístico de divulgação científica. Cada resposta ao questionário será atribuída em local indicado, assinalando uma única alternativa correta, conforme sugerido no enunciado de cada questão.

3.1.1.9 - O Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) não se responsabiliza por problemas técnicos, como falta de energia e queda da conexão com a internet, que impossibilitem a realização da prova pelo (a) candidato (a).

3.1.1.10 - Recomenda-se ao participante do processo seletivo, candidato (a), que acesse o ambiente digital do exame com até 1 hora de antecedência ao horário marcado para a prova, para que possa testar seu equipamento e se ambientar ao espaço da plataforma.

3.1.1.11 - Para fins de identificação do (a) candidato (a), o aplicador fará a conferência da foto constante do documento de identificação, fornecido no ato da inscrição, com a imagem do participante da videoconferência, cujo documento de identificação com foto deve ser apresentado, caso seja requerido no momento de realização da prova.

3.1.1.12 – Serão critérios para eliminação do (a) candidato (a) no exame de língua inglesa:

- (a) apresentar-se atrasado (a) para a videoconferência;
- (b) desconectar-se, por algum problema técnico, dos ambientes da prova;

- (c) ser identificado durante a prova em comunicação com outras pessoas, presencial ou digitalmente, com exceção do aplicador, pois não é permitida a permanência de pessoas com o (a) candidato (a) no local de realização da prova;
- (d) não se posicionar adequadamente diante da webcam, após ter sido alertado pelo aplicador;
- (e) ser surpreendido (a) utilizando materiais eletrônicos, equipamentos eletrônicos ou outras consultas não permitidas;
- (f) ser identificado (a) acessando qualquer site externo ao exame ou qualquer recurso digital de pesquisa;
- (g) sair da frente do computador durante a prova;
- (h) perturbar sonoramente os demais candidatos, após ter sido alertado pelo aplicador;
- (i) comportar-se de qualquer forma fraudulenta para responder às questões;
- (j) não atender às demais exigências do processo seletivo.

3.1.2 - Etapa 2 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa

3.1.2.1 - A Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa tem caráter classificatório (eliminatória se zerada). O peso dessa etapa é 3,0 (três) para a composição da média final.

3.1.2.2 - O projeto deve ser elaborado seguindo modelo disponível no **ANEXO VI** e deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas.

3.1.2.3 - Do Projeto de Pesquisa serão avaliados os aspectos detalhados na Tabela de Pontuação do **ANEXO VII**, todos com atribuições de notas de zero a dez, onde 0 é a menor nota e 10 a maior. A avaliação será feita por avaliadores *Ad hoc* convidados pela Comissão de Seleção e Admissão do PROTEN.

3.1.2.4 - Cada proposta de trabalho será submetida a pelo menos 2 (dois) avaliadores *Ad hoc*.

3.1.2.5 - A nota referente a cada um dos aspectos avaliados será a média aritmética das notas indicadas pelos avaliadores *Ad hoc*.

3.1.2.6 - A Defesa do Projeto consistirá de **Apresentação Oral via remota** com no máximo 10 (dez) minutos de duração e 5 (cinco) minutos de arguição. O link para acessar a sala virtual será disponibilizado no site do PROTEN (<https://www.ufpe.br/proten>) para cada candidato (a) e banca.

3.1.2.7 - São critérios para a análise e defesa do projeto:

Defesa do Projeto	
Viabilidade de desenvolvimento do projeto no PROTEN	30%
Clareza	10%
Domínio do tema e uso correto da linguagem	30%
Arguição	30%

3.1.3 - Etapa 3 - Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.3.1 - A avaliação do Currículo para os candidatos ao Mestrado e ao Doutorado, com peso 4,0 (quatro), terá caráter classificatório (eliminatório se zerada). O (A) candidato (a) deverá organizar os documentos comprobatórios, anexando nos campos pertinentes no formulário de inscrição disponível no link apresentado em 2.1a. Não deverão ser inseridos documentos que não permitam avaliação conforme os itens das tabelas apresentadas em 3.1.3.2 (para mestrado) e 3.1.3.3 (para doutorado).

3.1.3.2 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o **Curso de Mestrado**:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 8,0)

O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins ao PROTEN	Número x 0,5
Fator de desempenho da graduação – FDG	$FDG = 1.a + 1.b$
1.c Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.d Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.e Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	$FIGC = 1.c + 1.d + 1.e$
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
Nota Graduação	$TP1 = MHE + FDG + FIGC$
2. ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (Peso 2,0):	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
2.1 Atividades Acadêmicas	Pontuação Máxima
2.1.a Iniciação Científica ou similar, sob supervisão	Semestre x 0,25
2.1.b Monitoria	Semestre x 0,5
2.1.c Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	Semestre x 0,5
	$TP2.1 = 2.1.a + 2.1.b + 2.1.c$
2.2 Trabalhos produzidos	Pontuação Máxima
2.2.a Publicação de resumos em congressos	Número x 0,5
2.2.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	Número x 2
2.2.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	Número x 2
2.2.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado	Número x 4
2.2.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado	Número x 6
	$TP2.2 = 2.2.a + 2.2.b + 2.2.c + 2.2.d + 2.2.e$
Somatório das notas	$TP2 = TP2.1 + TP2.2$
No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios (“sites”) para a comprovação da produção científica do (a) candidato (a).	

3.1.3.3 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o **Curso de Doutorado**:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 2,0)
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)

Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins ao PROTEN	Número x 0,5
Fator de desempenho da graduação – FDG	$FDG = 1.a + 1.b$
1.c Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.d Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.e Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	$FIGC = 1.c + 1.d + 1.e$
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
Nota Graduação	TP1 = MHE + FDG + FIGC
2. HISTÓRICO ESCOLAR DE MESTRADO (Peso 4,0)	
O valor máximo da nota de Mestrado é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
2.a Média do Histórico de Mestrado (convertida)	Máximo de 10
2.b Mestrado em até 26 meses (sim = 1; não = 0)	0 ou -0,25
Nota Mestrado	TP2 = 2.a + 2.b
3. ATIVIDADES ACADÊMICAS (Peso 1,0):	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
Atividades Acadêmicas	Pontuação Máxima
3.a Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Semestre x 8
3.b Outros (orientação de monografias, de estágios, patentes, atividades didáticas)	Semestre (Número) x 2
Nota Atividades Acadêmicas	TP3 = 3.a + 3.b
4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3,0)	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
Trabalhos produzidos	Pontuação Máxima
4.a Publicação de resumos em congressos	Número x 0,2
4.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	Número x 2
4.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	Número x 2
4.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado	Número x 4
4.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado	Número x 6
Somatório das notas	TP4 = 4.a + 4.b + 4.c + 4.d + 4.e
No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios (“sites”) para a comprovação da produção científica do (a) candidato (a).	

4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo deste Edital será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificando os (as) candidatos (as) aprovados (as), em ordem decrescente, e obedecendo ao número de vagas ofertadas. É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Seleção.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do Projeto de Pesquisa (Etapa 2) e na avaliação do Curriculum Vitae (Etapa 3).

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

5 - Recursos

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, podendo o (a) candidato (a) solicitar vistas dos espelhos de correção das suas respectivas avaliações individuais para o Colegiado do Programa (e-mails: proten@ufpe.br; protenufpe@gmail.com), no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. O (A) candidato (a) deverá utilizar o modelo de recurso do **ANEXO V**. O resultado de cada etapa será publicado no *site* <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

5.2 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 16 (dezesseis) vagas para o Curso de Mestrado e 6 (seis) vagas para o Curso de Doutorado. O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos (as) candidatos (as), dentro da linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição. Havendo desistência de candidato (a) aprovado (a)/classificado (a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado (a) o (a) candidato (a) aprovado (a) e não classificado (a), obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Será disponibilizada para servidores (as) ativos (as) e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) 1 (uma) vaga adicional ao número das vagas oferecidas.

6.3 - Considerando a Resolução nº. 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), publicada no B.O. UFPE, nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9 -12 serão reservadas, no mínimo, 30% das vagas ofertadas para as políticas de ações afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no seu corpo discente, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Dentro desse critério de inclusão, são disponibilizadas 5 (cinco) vagas para mestrado e 2 (duas) vagas para doutorado, adicionais ao número de vagas de que trata o item 6.1 deste edital.

6.3.1 - São consideradas pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal em documento no Anexo III do Edital.

6.3.2 - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo (a) candidato (a) comprovando a deficiência.

6.3.3 - As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos:

I. exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

II. exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.3.4 - Os (As) candidatos (as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos (as) em contexto urbano.

6.3.5 - Os (As) candidatos (as) ciganos (as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.3.6 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE, utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo (a) candidato (a).

6.3.7 - É obrigatória no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo III do Edital pelos (as) candidatos (as) que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.3.8 - Os (As) candidatos (as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados (as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.3.9 - Em caso de desistência de candidato (a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo (a) candidato (a) posteriormente classificado (a) e aprovado (a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.3.10 - Os (As) candidatos (as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados (as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados (as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros (as) candidatos (as) inscritos (as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados (as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.3.11 - Na hipótese de não haver candidatos (as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.3.12 - Nos casos em que houver mais candidatos (as) aprovados (as) do que o número de vagas previstas, ocupará a vaga aquele (a) que obtiver maior pontuação.

7 - Disposições gerais

7.1 - Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: proten@ufpe.br; protenufpe@gmail.com.

7.2 - As notas atribuídas aos (as) candidatos (as), nas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa (classificatória), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/proten>.

7.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do (a) candidato (a) ao presente edital;

7.6 - O (A) candidato (a) deverá manter os originais da documentação apresentada até a efetivação da matrícula.

7.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 21 de março de 2022.

Coordenador
Prof. Dr. Vinicius Saito Monteiro de Barros
Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - UFPE

DOS ANEXOS:

I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

II - ROTEIRO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO (GRU) DE INSCRIÇÃO

III - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) AS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME DE SELEÇÃO

V - MODELO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO JUNTO AO PROTEN

VI - ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

VII - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO

ANEXO I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

Linha de Pesquisa	Vagas		Perfil do candidato (CÓDIGO)
	Mestrado	Doutorado	
CICLAGEM BIOGEOQUÍMICA EM ECOSISTEMAS TERRESTRES		2 (duas)	Engenheiros, Biólogos, Geógrafos, Zootecnistas e afins/D01.
RADIOBIOLOGIA	1 (uma)		Graduação em Biologia (Licenciatura ou Bacharelado) ou Eng. Biomédica ou Química ou Biomedicina/M05.
	1 (uma)		Graduado em Química (Licenciatura e Bacharelado) ou Biologia (Licenciatura e Bacharelado) ou Biomedicina/M10.
PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE BIOMASSA		1 (uma)	Biólogo ou Agrônomo/D03.
	1 (uma)		Engenheiros, Biólogos, Geógrafos, Zootecnistas e afins/M03.
	1 (uma)		Graduação em Ciências Biológicas com Ênfase Ambiental/M06
ANÁLISE NEUTRÔNICA E TERMOIDRÁULICA DE SISTEMAS NUCLEARES		1 (uma)	Graduação em Engenharia ou Bacharelado em Física, Mestrado em Engenharia Nuclear/D04.
TRANSFERÊNCIA DE MASSA E ENERGIA NO SISTEMA SOLO-PLANTA-ATMOSFERA		1 (uma)	Graduação em Física, Mestrado em Física e Meio Ambiente/D05.
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM MEDICINA NUCLEAR, RADIOTERAPIA E RADIODIAGNÓSTICO	2 (duas)		Físico ou Engenheiro/M01.
	1 (uma)		Graduado em Farmácia ou em Licenciatura/Bacharelado em Química Fundamental/M14.
METROLOGIA DAS RADIAÇÕES	1 (uma)		Físico ou Engenheiro/M02.
	1 (uma)		Físico ou Físico Médico/M07
RADIOECOLOGIA E ANÁLISES AMBIENTAIS	1 (uma)		Graduação em Licenciatura Plena em Física/M04
	1 (uma)		Engenheiro Agrícola/M11.
	1 (uma)		Tecnólogo em Radiologia, Engenheiro Eletrônico ou Biomédico/M12.
APLICAÇÕES DA RADIAÇÃO GAMA E X AO IMAGEAMENTO 3D E TESTES NÃO DESTRUTIVOS	1 (uma)		Graduação em Licenciatura em Química/M08.

DOSIMETRIA DO ESTADO SÓLIDO	1 (uma)		Tecnólogo em Radiologia, Físico ou Químico/M09.
USINAS FOTOVOLTAICA, TERMOELÉTRICA (SOLAR) E EÓLICA INTERLIGADAS A REDE, OU AUTÔNOMAS	2 (duas)		Graduação em todas as Engenharias, Física, Química, Matemática ou Ciências da computação/M13.
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM SISTEMAS POLIMÉRICOS E NANOESTRUTURAS		1 (uma)	Físico (a), Químico (a), Engenheiro (a)/D02.

Recomenda-se consultar as respectivas linhas de pesquisa desenvolvidas no PROTEN.

ANEXO II - ROTEIRO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO (GRU) DE INSCRIÇÃO

1. Acesse o endereço http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. Adicione todos os dados de referência abaixo
3. Imprima a Guia de Recolhimento

DADOS DE TODOS OS CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS

UNIDADE FAVORECIDA

CÓDIGO: 153098 **GESTÃO:** 15233

RECOLHIMENTO

CÓDIGO: 288322

NÚMERO DE REFERÊNCIA

CÓDIGO: 15309830331685

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO

Não é necessário informar.

CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE)

CPF do candidato ou aluno

Nome do candidato

Valor principal: R\$ 50,00

Valor total: R\$ 50,00

CLICAR EM GRU SIMPLES

Em seguida, imprimir o Boleto Bancário e pagar em qualquer Agência do Banco do Brasil. Anexar o comprovante de pagamento no ato da inscrição.

ANEXO III - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) AS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, _____, CPF nº. _____, portador (a) do RG nº. _____, órgão emissor _____, data de emissão ____/____/____, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº. _____ do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por Políticas de Ações Afirmativas, na condição de:

- ☐ Negra (preta e parda) ☐ Quilombola ☐ Cigana ☐ Indígena
☐ Trans (transexuais, transgêneros e travestis) ☐ Deficiente

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquelas descritas na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº. 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº. 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº. 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: _____, ____/____/20____

Assinatura do (a) candidato (a)

ANEXO IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME DE SELEÇÃO

REQUERIMENTO

Eu, _____, RG
nº. _____ Sigla do Órgão Emissor _____, data de emissão
_____ CPF nº. _____, data de
nascimento _____, sexo _____, telefone com DDD
_____, e-mail _____, nome da mãe
_____, inscrito no Cadastro Único para
Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO, sob o Número de Identificação Social - NIS
_____ DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos
termos do Decreto nº 6.135/2007; requiero nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial
da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo (Ano Letivo 2021.1) para
Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Curso
de _____ (Mestrado ou Doutorado). Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as
sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam
verdadeiras.

Recife, ____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO V – MODELO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO PROTEN

FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO					
Seleção de Mestrado e Doutorado PROTEN - Ano e Período 20__.					
MESTRADO ()	DOUTORADO ()	INSCRIÇÃO/CPF:			
IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE					
NOME:					
CPF Nº.: _____		RG Nº.: _____		ÓRGÃO EMISSOR:	
DATA: __/__/__					
E-mail(s): _____			Telefone(s): _____		
RECURSO					
() HOMOLOGAÇÃO INSCRIÇÃO	() ETAPA 1		() ETAPA 2		
() NULIDADE	() VISTAS DA PROVA		() ESPELHO DE CORREÇÃO		
() ISENÇÃO DE INSCRIÇÃO	() RECONTAGEM		() OUTRA SITUAÇÃO		
FUNDAMENTAÇÃO					
_____, ____ de _____ de 20__			Local e Data		

(Assinatura do Requerente)					

ANEXO VI – ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

O projeto deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas, obedecendo obrigatoriamente às especificações a seguir:

- formato A4, com margens: superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas);
- títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

1. DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Título do Projeto:

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

2. ROTEIRO/TEXTO DO PROJETO

Resumo Técnico (250 palavras).

Palavras chave: mínimo 3 e máximo 5, separadas por vírgula.

Objetivo geral e específicos.

Caracterização do problema/justificativa (800 palavras).

Metodologia e Estratégia de ação (400 palavras).

Aderência à linha de pesquisa do Edital para a qual submete o referido projeto (250 palavras).

Cronograma de atividades.

Referências Bibliográficas.

ANEXO VII - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PROJETO**
Assessor ADHOC

Título do projeto	
Candidato (a)	

CRITÉRIO	PESO	NOTA (0 - 10)
Aderência à linha de pesquisa e viabilidade	2,0	
Caracterização do problema	1,0	
Clareza dos objetivos	2,0	
Precisão de conceitos	1,5	
Organização e correção do texto	1,5	
Descrição da metodologia	2,0	
Avaliação Global		

Avaliador	
Instituição	

Em, ____/____/____.

PORTARIA Nº 10 – NDC/CA, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2021.

RECONDUÇÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir, retroativamente a 12 de dezembro de 2020, a docente JOYCE LENE GOMES CAJUEIRO (Núcleo de Gestão - CAA), SIAPE 1767756, como membro SUPLENTE EXTERNO da Comissão Setorial de Avaliação de Progressão Funcional, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Campus do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, designada por meio da PORTARIA No 010 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2018, publicada no BOLETIM OFICIAL N.º 54 – 22 ESPECIAL, DE 12/03/2019.

ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação

PORTARIA Nº 11 – NDC/CA, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2021.

RECONDUÇÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir, a partir de 12 de dezembro de 2021, a docente RENATA GARCIA WANDERLEY (Núcleo de Design e Comunicação - CAA/UFPE) - SIAPE 1550000, como membro TITULAR INTERNO da Comissão Setorial de Avaliação de Progressão Funcional, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Campus do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, designada por meio da PORTARIA INTERNA Nº 014, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2019, publicada no BOLETIM OFICIAL N.º 55 – 006 ESPECIAL, DE 15/01/2020.

ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação

PORTARIA Nº 12 – NDC/CA, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2021.

RECONDUÇÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir, a partir de 14 de fevereiro de 2022, a docente JOCILENE OTILIA DA COSTA (Núcleo de Tecnologia - CAA), SIAPE 1111887, como membro TITULAR EXTERNO da Comissão Setorial de Avaliação de Progressão Funcional, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Campus do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, designada por meio da PORTARIA INTERNA No 001, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2020, publicada no BOLETIM OFICIAL N.º 55 – 021 ESPECIAL, DE 02/03/2020.

ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação

PORTARIA Nº 13 – NDC/CA, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2021.

DESIGNAÇÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 12 de dezembro de 2021, a docente TÉRCIA VALFRÍDIA LIMA NUNES (Núcleo de Design e Comunicação - CAA), SIAPE 1459085, como membro TITULAR INTERNO da Comissão Setorial de Avaliação de Progressão Funcional, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Campus do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco.

ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	2 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	6 - 9
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	10 - 10
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	11 - 43
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 16, DE 23 DE MARÇO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada em serviços continuados de tratamento de animal para atender as demandas da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- ARIENE CRISTINA DIAS GUIMARÃES BASSOLI, SIAPE 1508867;
- JULIANA PINTO DE MEDEIROS, SIAPE 1805809;
- RODRIGO ALVES DE MELO, SIAPE 1944275;
- EUGÊNIO AUGUSTO PESSOA DE NORONHA, SIAPE 1665571;
- MANOEL HELENO DE CASTRO, SIAPE 1748801;
- THAYSE DAYSE DELMIRO, SIAPE 3207178;
- ÉRIKA ELOÊNIA DOS SANTOS SILVA, SIAPE 1856412.

(Processo nº 23076.023456/2021-65)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - CTG

ÁREA/SUBÁREA: LOGÍSTICA E REDES DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS DE TRANSPORTES

PROCESSO: 23076.052844/2020-52

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
LIGIA RABAY MANGUEIRA ARAÚJO	AC
PATRÍCIA ÂNGELO DE BARROS	NEGRO
MATEUS HUMBERTO ANDRADE	AC
HÉLIO CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE NETO	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - CTG

ÁREA/ SUBÁREA: ENGENHARIA DE TRÁFEGO E PROJETO GEOMÉTRICO DE VIAS

PROCESSO: 23076.053103/2020-43

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ISABEL CRISTINA DE OLIVEIRA MAGALHÃES AMORIM	AC
LYNEKER SOUZA DE MOURA	AC
WENDEL SILVA CABRAL	AC
FABIANNY JOANNY BEZERRA CABRAL DA SILVA	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

UNIDADE: DEPARTAMENTO DE ENERGIA NUCLEAR - CTG

ÁREA/ SUBÁREA: USO DE GEOTECNOLOGIAS, MODELAGEM MATEMÁTICA E ROBÓTICA PARA AVALIAÇÃO DA DINÂMICA DA ÁGUA, DO CARBONO E DA VEGETAÇÃO NO BIOMA CAATINGA.

PROCESSO Nº: 23076.068706/2021-30

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ALDO TORRES SALES	AC
JOÃO PAULO SIQUEIRA DA SILVA	AC

RODOLFO MARCONDES SILVA SOUZA	AC
SEVERINO MARTINS DOS SANTOS NETO	AC
THALITA CAMPOS OLIVEIRA	AC

*Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

COORDENAÇÃO DE PROVIMENTOS E CONCURSO
Seção de Concursos

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

COMISSÕES EXAMINADORAS HOMOLOGADAS PARA REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA - CCEN

ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: ÁLGEBRA

PROCESSO Nº: 23076.108278/2021-41

MEMBROS TITULARES	
RODRIGO JOSÉ GONDIM NEVES	UFRPE
ISRAEL VAINSENER	UFMG
ANDRÉ VINICIUS SANTOS DORIA	UFS
MEMBROS SUPLENTE	
BÁRBARA COSTA DA SILVA	UFRPE
ANDRÉ LUIZ MEIRELES ARAÚJO	UFPE

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA - CCEN

ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: ANÁLISE

PROCESSO Nº: 23076. 110272/2021-38

MEMBROS TITULARES	
FELIPE WERGETE CRUZ	UFPE
ADÁN JOSE CORCHO FERNANDEZ	UFRJ
MARCO AURÉLIO SOARES SOUTO	UFCG
MEMBROS SUPLENTE	
MIGUEL FIDENCIO LOAYZA LOZANO	UFPE
MARCELO FERNANDES DE ALMEIDA	UFS

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA - CCEN

ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: COMBINATÓRIA

PROCESSO Nº: 23076.110329/2021-51

MEMBROS TITULARES	
CLÁUDIA LINHARES SALES	UFC
GABRIEL DE MORAIS COUTINHO	UFMG
EUDES NAZIAZENO GALVÃO	UFPE
MEMBROS SUPLENTE	
MANOEL JOSÉ MACHADO SOARES LEMOS	UFPE
MARCEL KENJI DE CARLI SILVA	USP

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA - CCEN
ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: GEOMETRIA DIFERENCIAL
PROCESSO Nº: 23076.110237/2021-13

MEMBROS TITULARES	
ANTÔNIO FERNANDO PEREIRA DE SOUSA	UFPE
ERNANI DE SOUSA RIBEIRO JÚNIOR	UFC
FERNANDO MANFIO	UFSCar
MEMBROS SUPLENTEs	
FÁBIO REIS DOS SANTOS	UFPE
MARCIO HENRIQUE BATISTA DA SILVA	UFAL

COORDENAÇÃO DE PROVIMENTOS E CONCURSOS
Seção de Concursos

PORTARIA N.º 1129, DE 22 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Comissão Especial de Desfazimento de Bens Móveis Vinculados ao Restaurante Universitário:

Sérgio Paulino Abranches - SIAPE: 1202339

Henrique Alves do Monte - SIAPE: 1467346

Karina Correia da Silveira - SIAPE: 2558318

Processo n.º **23076.031856/2022-48**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1134, DE 23 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Prorrogar, até dia 30 de abril de 2022, a designação dos servidores abaixo indicados para compor a **Comissão de Assessoramento à Prograd na elaboração da Política de Formação Inicial e Continuada de Professores para a Educação Básica**:

CENTRO / UNIDADE	NOME DO REPRESENTANTE
PROGRAD	Magna do Carmo Silva
	Kátia Silva Cunha
	Roseane Patrícia de Souza e Silva
	Fernanda Maria Ribeiro de Alencar
	Orquídea Guimarães
	Rebeca Serafim de Farias
	Lenivaldo Idalino de Oliveira Júnior
PROPESQI	Beate Saegesser Santos
PROEXC	Flávio José da Silva
	Márcio Ananias Ferreira Vilela
Núcleo ERER	Maria da Conceição dos Reis
Núcleo LGBTQIA+	Diego Germano Barbosa
NACE	Irany Cristina Gonçalves da Silva
	Antonio Carlos Cardoso
Fórum Estadual de Educação-PE	Márcia Angela da Silva Aguiar

Coordenação das Licenciaturas	Liliane Maria Teixeira Lima de Carvalho
	Thamyris Mariana Camarote Mandú
PPGE/UFPE	Clarissa Martins de Araújo
	Ana Lúcia Borba de Arruda
PPGEDUC/UFPE	Maria Joselma do Nascimento Franco
	Janssen Filipe da Silva
CAC	Emanuel Cordeiro da Silva
	Suzana Leite Cortez
CAA	Everaldo Fernandes da Silva
CAV	Gilmar Beserra de Farias
	Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos
CE	Dilian da Rocha Cordeiro
	Lívia Suassuna
	Janayna Silva Cavalcante de Lima
	Ramon de Oliveira
CCS	Ana Elisabeth Souza da Rocha Carvalho
CFCH	Gilson Antunes
CAP	Sérgio Ricardo Vieira Ramos
	Fabiana Souto Lima Vidal
SEAP/TAEs	Jorge Luís Lira da Silva
	Cynthia Maria Rodrigues Lins Ribeiro
	Alba Maria Aguiar Marinho Melo
	Marcela de Souza Santiago

Processo n.º **23076.031508/2022-35**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1130, DE 22 DE MARÇO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar o Servidor WANDERLI ROGERIO MOREIRA LEITE, matrícula SIAPE nº 2304950, a conduzir veículo oficial a serviço do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.030822/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PRORROGAÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, os trabalhos da **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, composta pelos servidores **DANIELA DA SILVA FEITOSA**, docente, matrícula SIAPE n.º 2453967, **JOSE ARAUJO DOS SANTOS JUNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1524611 e **WELLINSON VAZ BRAZ DE MELO**, técnico em assuntos educacionais, matrícula SIAPE n.º 1097229, para, sob a presidência do primeiro, apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes dos processos n.º **23076.115285/2021-02** e n.º **23076.110679/2021-10**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, havendo sido a comissão anteriormente designada pela portaria n.º 0099/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 07 de 11/01/2022.

Processo n.º **23076.115285/2021-02**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1948285	ELIZABETH LACERDA GOMES	01/03/2022	28/02/2023	João Pessoa	PB	003661/2022-57

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**EDITAL COMPLEMENTAR PARA CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO AO
CORPO DISCENTE DO CURSO DE MESTRADO, ATRAVÉS DA MODALIDADE DE
MESTRADO INTERINSTITUCIONAL (MINTER)**

(Edital aprovado na segunda reunião extraordinária do Colegiado de 21/03/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido no Regimento do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE e com as demais normas da UFPE, torna público o presente Edital de Complementação de Vagas, estabelecendo as normas para o Concurso Público de Seleção e Admissão ao Corpo Discente do Curso de Mestrado em Ciências Contábeis, para o ano letivo de 2022, na modalidade interinstitucional (doravante MINTER), formalizado por meio do convênio firmado com o Instituto Federal da Bahia - IFBA.

1 – Sobre o Programa:

1.1 – A área de Concentração do programa é denominada “Informação Contábil”. Esta área preocupa-se em produzir e disseminar conhecimentos relacionados à produção e utilização da Informação Contábil e Atuarial. Incluem-se conhecimentos da Teoria Contábil, Normatização e Certificação da Qualidade da Informação Contábil, além de aspectos comportamentais envolvidos na produção, criação e disseminação de Informação Contábil e os vários usuários da mesma. A utilização da Informação Contábil ou da Informação Atuarial se refere à acessibilidade, utilidade e compreensibilidade da informação produzida, impactos do grau de disponibilidade nas decisões, além dos aspectos comportamentais de agentes no uso da Informação Contábil ou da Informação Atuarial.

1.2 – O Programa tem duas linhas de pesquisa, criadas para operacionalizar o Ensino e a Pesquisa:

- a) Informações Contábeis para Usuários Externos: relacionada à informação contábil e atuarial voltada para os usuários externos à organização, que não têm acesso às decisões sobre a qualidade e à quantidade de informação contábil divulgada pelas organizações; e
- b) Informações Contábeis para Usuários Internos: relacionada à informação contábil e atuarial para os usuários internos da organização, ou seja, aqueles que têm acesso a um conjunto maior de informações e que participam do processo decisório da organização.

1.3 – Este processo seletivo para complementação de vagas está selecionando candidatos, vinculados à instituição conveniada, isto é, o Instituto Federal da Bahia (IFBA), que aceitem participar, indistintamente, em qualquer uma das duas linhas de pesquisa do Programa. A definição da linha de pesquisa em que o discente irá desenvolver sua dissertação de mestrado será definida ao longo do curso, pelo Colegiado do Programa.

2 – Inscrição:

2.1 – Para participar do processo seletivo para complementação das vagas previstas no convênio do Curso de Mestrado Interinstitucional, exige-se que o candidato tenha concluído curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação.

2.1.1 – Admitir-se-á a inscrição de concluintes de cursos de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecidos pelo Ministério da Educação, condicionada a matrícula ao resultado favorável no Processo Seletivo e à conclusão da Graduação até a data de realização da matrícula.

2.2 – A inscrição deverá ser realizada no período constante do Calendário apresentado no item 3.2 deste Edital Complementar.

2.3 – As inscrições serão realizadas exclusivamente por via eletrônica através do formulário eletrônico disponibilizado por meio do seguinte link: <https://forms.gle/bJWde4FfwL7mmK5t5>

2.4 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento da documentação exigida para a sua aceitação e, somente serão homologadas, as inscrições que satisfaçam às exigências do item 2 deste Edital Complementar.

2.5 – É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato a documentação por ele fornecida para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2.6 – As inscrições homologadas serão informadas, pela Comissão de Seleção e Admissão, em data constante do Calendário apresentado no item 3.2 deste Edital Complementar.

2.7 – As solicitações de isenção da taxa de inscrição devem ser manifestadas através de formulário específico constante no Anexo II deste Edital.

2.7.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições.

2.7.2 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.7.3 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.8 – Documentação para a Inscrição:

a) Cópia de documento de identidade, com foto (carteira de identidade ou carteira de motorista ou carteira de registro em conselho de classe);

b) Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;

c) Uma foto 3x4, recente;

d) Comprovante do pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) que deverá ser efetuado mediante GRU – Guia de Recolhimento da União, conforme instruções apresentadas no Anexo I.

2.9 – Além dos documentos indicados no item 2.8, os candidatos deverão entregar a seguinte documentação:

a) Cópia de documento(s) que comprove(m) que o candidato concluiu ou é concluinte de curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecido pelo Ministério da Educação.

b) No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma do curso de graduação, obtido no exterior, deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil, no país onde o mesmo foi emitido, ou com apostila de Haia no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

c) Declaração emitida pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação -PRPGI do IFBA, informando que o servidor está habilitado a participar deste certame.

d) Cópia do histórico escolar completo da graduação, com carga horária e notas de todas as disciplinas cursadas. Em se tratando de curso de graduação concluído no exterior, é necessário que sejam incluídas cópias do original e da tradução, incluindo informação sobre a escala de conceitos ou notas (mínimo e máximo, e mínimo exigido para aprovação);

e) Curriculum Vitae (Anexo III), com documentos comprobatórios.

f) Toda a documentação deve ser entregue em mídia digital e os arquivos devem estar organizados na ordem que aparecem no currículo e enviar por meio do formulário eletrônico ou alternativamente para o seguinte e-mail: ppgcontabeis@ufpe.br

3 – Do Exame de Seleção e Admissão:

3.1 – O processo seletivo será conduzido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por até cinco membros, sendo um deles, necessariamente, o Coordenador do Programa. Na execução de seus trabalhos, a mencionada comissão poderá contar com a colaboração de integrantes do corpo docente do Programa, a critério do Coordenador. O processo seletivo será específico para a complementação de vagas para a turma da instituição conveniada e será desenvolvido conforme as seguintes etapas:

a) Prova de conhecimentos específicos e de inglês;

b) Análise curricular.

3.2 – A Seleção obedecerá à programação e etapas descritas no Calendário apresentado a seguir:

CALENDÁRIO DO CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO DE ALUNOS AO CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS NA MODALIDADE INTERINSTITUCIONAL	
Etapas	Datas e Horários
Inscrições dos candidatos	04/04/2022 a 15/04/2022, até as 17:00 horas.
Homologação das inscrições	18/04/2022 até as 17:00 horas.
Prazo Recursal das Inscrições*	19 a 21 de abril de 2022, até as 17:00 horas.

Etapa 1 – Prova de conhecimentos específicos e de inglês	02 de maio de 2022, das 9h00 às 12h00.
Divulgação do resultado da Etapa 1	04/05/2022 a partir das 16:00 horas.
Prazo Recursal da Etapa 1*	05 a 07 de maio de 2022, até as 17:00 horas.
Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	09 e 10 de maio de 2022.
Divulgação do resultado da Etapa 2	11/05/2022 a partir das 16:00 horas.
Prazo Recursal da Etapa 2*	12 a 16 de maio de 2022, até as 17:00 horas.
Resultado Final	17/05/2022 até as 17:00 horas.
Prazo Recursal do Resultado Final	18 a 20 de maio de 2022, até as 17:00 horas.
Matrícula **	Jun a Ago/2022, conforme calendário definido pela ProPG/UFPE (Sigaa).
Início das Aulas **	Previsão: Ago/2022 (conforme definido pelo programa após matrícula).
*Os recursos devem ser feitos por e-mail, dirigidos à Secretaria do Programa: ppgcontabeis@ufpe.br	
** O início das aulas e demais atividades seguem o calendário vigente proposto pela ProPG.	

3.3 – O processo seletivo para a complementação de vagas para o Curso de Mestrado, exclusivamente para a modalidade MINTER, constará de duas etapas, quais sejam:

3.4 – Etapa 1– Etapa eliminatória consiste em uma prova de conhecimentos específicos e de inglês. O Conteúdo programático que será exigido nas provas de conhecimentos específicos está apresentado no Anexo V. Não serão atribuídos pesos específicos para a prova de conhecimentos específicos e de inglês, sendo a nota atribuída por meio da média aritmética das notas, conforme o item 3.4.5 deste Edital Complementar. A prova de conhecimentos específicos e de inglês terá duração de 3 (três) horas.

3.4.1 – Não será permitido o uso de calculadora, ou outros equipamentos eletrônicos durante a realização da prova.

3.4.2 – Somente serão admitidos para a Etapa 2 da seleção os candidatos que tiverem obtido concomitantemente: pontuação na prova de conhecimentos específicos, igual ou superior a 40% da prova; e, que tiveram pontuação de no mínimo 40% da prova de inglês.

3.4.3 – A nota da prova de conhecimentos específicos vai de 0,0 a 10,0 e será expressa pela divisão do total de acertos pelo total de questões.

3.4.4 – A nota da prova de inglês vai de 0,0 a 10,0 e será expressa pela divisão do total de acertos pelo total de questões. O candidato que obtiver nota inferior a 40% da prova de inglês será eliminado.

3.4.5 – A Nota da Etapa 1 será obtida através da média aritmética das notas das provas de conhecimentos específicos e de inglês, multiplicada por 10.

3.4.5.1 – A Nota da Etapa 1 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da nota, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

3.4.5.2 – A prova de conhecimentos específicos e de inglês será realizada de forma presencial nas dependências do Instituto Federal da Bahia (IFBA). A avaliação terá duração máxima de 3h00. O peso da nota da Etapa 1 será de 6 (seis) pontos, conforme definido no item 3.6.1.1 deste Edital Complementar.

3.4.6 - Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento específico e de inglês.

3.4.7 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos no cronograma apresentados no item 3.2 deste edital Complementar.

3.5 – Etapa 2 - Avaliação do Curriculum Vitae – Etapa Classificatória. O peso da nota da Etapa 2 será de 4 (quatro) pontos, conforme definido no item 3.6.1.1 deste Edital.

3.5.1 – Os candidatos habilitados a participar da Etapa 2, se submeterão à avaliação do Curriculum Vitae, que é uma etapa classificatória e obedecerá à pontuação máxima de 10 pontos.

3.5.2 – A Nota da Etapa 2 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota do Curriculum Vitae, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

3.5.3 – A avaliação do Curriculum Vitae dos candidatos considerará os seguintes tópicos, todos com pesos idênticos (peso 1): titulação; experiência profissional; atividades de pesquisa; e produção científica. A nota da

avaliação do Curriculum Vitae de cada candidato será resultante da soma das multiplicações das notas obtidas em cada um desses tópicos pelo seu respectivo peso.

3.5.4 – O cálculo da nota da avaliação do Curriculum Vitae dos candidatos ao Curso de Mestrado, na modalidade MINTER, utilizará as tabelas apresentadas a seguir, com os itens considerados em cada tópico, a pontuação máxima para cada item, e os critérios para a pontuação.

3.5.4.1 – Titulação (Peso 1)

<i>Titulação</i> <i>Cursos e atividades acadêmicas</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Área da Graduação	1,50 (sendo 1,50 pontos para graduados em ciências contábeis e ciências atuariais, 1,00 para os graduados em administração, economia e engenharia de produção, e 0,70 para os graduados nos demais cursos).
Duração mínima do curso	0,50 (sendo 0,50 para os cursos de 4 anos ou mais e 0,25 para cursos de menor duração).
Média do Histórico Escolar da Graduação	1,50 (aplicar-se-á a regra de três simples, atribuindo-se 1,50 ao maior resultado obtido entre os candidatos inscritos). No caso da média do histórico escolar estar definida em escala diferente da tradicional (de zero a dez), para permitir a comparabilidade, estas serão convertidas para a escala de zero a dez. No caso de notas definidas apenas por letras, e em que não haja uma equiparação com uma escala numérica, a letra representativa do melhor desempenho (“excelente”, por exemplo) será equiparada à nota 10,00 (dez) e a letra representativa do menor desempenho necessário para a aprovação (“regular”, por exemplo) será equiparada à nota 5,00 (cinco), sendo as demais letras intermediárias definidas dentro desse intervalo, de maneira proporcional ao número de letras intermediárias existentes. Nesses casos, os candidatos deverão incluir cópia de documento da IES, explicando a escala das notas.
Monitoria (atuação comprovada do candidato em atividades no curso de graduação, como elemento facilitador nas relações entre professores e alunos)	0,50 (sendo 0,25 por semestre em que o candidato tenha atuado em atividades de monitoria em curso de graduação)
Segundo curso de graduação	1,00 caso o candidato tenha mais de uma graduação.
Curso de Pós-Graduação (lato ou stricto sensu) com no mínimo 360 horas, na área do Programa ou em áreas afins	1,00 (sendo 1,00 na área das ciências contábeis, finanças, administração ou ciências atuariais e 0,50 nas demais)
Titulação – nota máxima	6,00 (peso 1)

3.5.4.2 – Experiência Profissional (Peso 1)

<i>Experiência Profissional</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Servidor em efetivo exercício	1,00 (sendo 1,00 para servidores efetivos do IFBA)
Experiência Profissional – nota máxima	1,00 (peso 1)

3.5.4.3 – Atividades de Pesquisa (Peso 1)

<i>Atividades de Pesquisa</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Atividade de Iniciação Científica com ou sem bolsa (PIBIC ou similar), desde que comprovado por documento da administração da IES ou da coordenação do curso.	1,00 (sendo 0,50 por semestre)
Orientações de trabalhos acadêmicos de conclusão de curso de graduação, especialização ou PIBIC.	0,25 (sendo 0,05 por orientação) Não serão consideradas coorientações.
Atividades de Pesquisa – nota máxima	1,00 (peso 1)

3.5.4.4 – Produção Científica

<i>Produção científica</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Publicação de artigos completos, publicados em eventos científicos ou revistas científicas nacionais ou internacionais sobre temas relacionados à área do Programa ou áreas afins.	<p>2,00*(sendo 0,10 por trabalho publicado em congresso local ou regional; 0,20 por trabalho publicado em congresso nacional ou internacional ou artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES C; 1,50 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A1 ou com Índice Google H5 \geq 25; 1,20 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A2 ou com $25 >$ Índice Google H5 \geq 15; 1,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B1 ou com $15 >$ Índice Google H5 \geq 10; 0,80 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B2 ou com $10 >$ Índice Google H5 \geq 8; 0,70 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B3 ou com $8 >$ Índice Google H5 \geq 4; 0,50 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B4 ou com $4 >$ Índice Google H5 \geq 1; 0,30 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B5 ou com Índice Google H5 $<$ 1.</p> <p>Observações: 1) Para as publicações em congresso ou revista científica dos últimos cinco anos (2017 a 2021) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em congresso ou revista científica com mais de 5 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral. 2) Para as publicações em revista científica com Qualis/CAPES B4 ou inferior, e seu equivalente fator de impacto, só serão aceitos 2 artigos. 3) Para fins de pontuação da produção científica, conforme os estratos do Qualis/CAPES, será considerada a área de Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo.</p>
Produção Científica – nota máxima	2,00 (peso 1)
Observação: para fins de avaliação das publicações em revista científica com Qualis/CAPES, será utilizada a informação mais recente disponibilizada pela CAPES, da área de avaliação em que o Programa está inserido (Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo), na data de publicação deste edital. Para os livros e capítulos de livros publicados, somente serão	

considerados aqueles que tiverem ISBN e que tenham sido publicados por editoras que assegurem distribuição pelo menos a nível nacional.

* Deverá ser considerado o critério de classificação do periódico que mais beneficie o candidato.

3.6 – Resultado Final

3.6.1 – Para os candidatos que participaram das Etapas de 1 e 2, será apurada a Nota Final, a qual será obtida pela média ponderada das notas.

3.6.1.1 – Os pesos das notas que serão atribuídos as Etapas 1 e 2 são, respectivamente, 6 (seis) e 4 (quatro).

3.6.1.2 – A Nota Final será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota Final, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

3.6.2 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

4 – Das Vagas e da Classificação:

4.1 – Serão considerados aprovados na seleção, aptos ao preenchimento das vagas remanescentes, todos os candidatos, vinculados à instituição conveniada, que participarem das Etapas 1 e 2 do Processo Seletivo e que estejam classificados dentro do número de vagas ofertadas, de acordo com o item 4.2.

4.2 – Este Edital destina-se a seleção de candidatos para a complementação de até 04 (quatro) vagas para o Curso de Mestrado, na modalidade MINTER.

4.2.1 – Os candidatos aptos ao preenchimento das vagas do Curso de Mestrado, conforme definido no item 4.1, serão classificados por ordem decrescente da Nota Final, calculada, conforme descrito no item 3.6. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na prova de inglês e na prova de conhecimentos específicos. Persistindo o empate, prevalecerá, para efeito de classificação, o candidato mais velho.

4.2.2 – O preenchimento das 04 (quatro) vagas complementares do Curso de Mestrado, na modalidade MINTER, obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, definida no item 4.2.1. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

4.3 – O Resultado Final será publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no sítio eletrônico do Programa (www.ufpe.br/ppgcontabeis) e/ou da PROPG (www.ufpe.br/propg).

5 – Dos Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, à Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas das suas provas e dos espelhos de correção.

6 – Da Matrícula e Pré-Matrícula

6.1 – A Pré-Matrícula deverá ser efetuada no período indicado no Calendário apresentado no item 3.2 deste Edital, conforme orientações da Secretaria do Programa, por meio eletrônico (e-mail para ppgcontabeis@ufpe.br) ou outro meio institucional, indicando o interesse do candidato em frequentar o curso.

6.2 – A matrícula deverá ser efetuada online, de acordo com o Calendário da PROPG, no sistema Sigaa da UFPE, complementada com a entrega dos seguintes documentos para a Secretaria do Programa:

a) Formulário de pré-matrícula devidamente preenchido, de acordo com modelo disponível na Secretariado Programa ou no sítio eletrônico do Programa (www.ufpe.br/ppgcontabeis);

b) Cópia dos seguintes documentos: documento que comprove o registro no cadastro de pessoa física (CPF); certidão de nascimento ou de casamento; título de eleitor e de comprovante de votação na última eleição, para candidatos brasileiros; e comprovação de quitação com o serviço militar, para candidatos brasileiros do sexo masculino. Estas cópias deverão estar autenticadas de acordo com o que preceitua o Decreto no. 9.094, de 17 de julho de 2017.

c) Termo de Compromisso feito junto ao IFBA.

d) Os documentos para matrícula podem ser entregues eletronicamente através do e-mail do Programa.

6.3 – Não será permitida matrícula concomitante em mais de um programa de pós-graduação stricto sensu na UFPE.

7 – Disposições gerais:

7.1 – Para informações sobre inscrições, realização das provas e outros esclarecimentos: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), Av. dos Funcionários, s/n – 1º andar - Sala E-6 - Cidade Universitária - CEP: 50.740-580 - Recife – PE – Brasil. Telefone (81) 2126-8911 – e-mail: ppgcontabeis@ufpe.br – site: www.ufpe.br/ppgcontabeis.

7.2 – A realização da inscrição implica em submissão do candidato ao presente Edital Complementar.

7.3 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Anexos:

Anexo I – Procedimento para Emissão do Boleto Bancário;

Anexo II – Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição;

Anexo III – Instruções e formulário do Curriculum Vitae para candidatos ao Curso de Mestrado;

Anexo IV – Conteúdo da prova de conhecimentos específicos

ANEXO I

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

1. Acessar o sítio eletrônico da Secretaria da Fazenda, para preenchimento de GRU:
http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp e seguir as instruções para o preenchimento e emissão de GRU Simples, com as seguintes informações
UNIDADE GESTORA FAVORECIDA = Código – 153098
GESTÃO: escolher a opção 15233 – Universidade Federal de Pernambuco
RECOLHIMENTO: Código 28832-2 Serviços Educacionais
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em C. Contábeis = 15309830331255
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar
CNPJ OU CPF: preencher com CPF do Candidato
NOME DO CONTRIBUINTE/RECOLHEDOR = preencher com nome do candidato
VALOR PRINCIPAL = R\$ 50,00 (cinquenta reais)
Clique na opção “Emitir GRU”
2. Após imprimir a GRU, pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.
3. Anexar o comprovante do pagamento junto com a documentação da inscrição.

ANEXO II

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:	
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____	
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:	E-mail:		

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Música da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital para o Concurso Público de Seleção e Admissão ao Corpo Discente do Curso de Mestrado em Ciências Contábeis, para o ano letivo de 2022, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III

INSTRUÇÕES E FORMULÁRIO DO CURRICULUM VITAE

Instruções:

- 1 - Preencher o formulário anexo, respeitando os critérios definidos no item 3.6.4, registrando, no espaço correspondente, a nota que você atribui para cada item (essa nota não é, necessariamente, a nota que será atribuída pela Comissão, mas serve para nortear os avaliadores).
- 2 - Anexar o currículo, que deverá estar formatado na mesma ordem do formulário anexo, indicando a(s) página(s) dos documentos comprobatórios anexados;
- 3 - Anexar os documentos comprobatórios do currículo;
- 4 - Mencionar e anexar apenas as informações que serão avaliadas para a nota do Currículo, conforme descrito no item 3.6.4. do Edital e seus subitens.
- 5 - Numerar todas as páginas do Curriculum Vitae e de seus anexos.
- 6 - Incluir apenas documentos que estejam relacionados com os itens que serão considerados para a avaliação.
- 7 - Incluir no currículo apenas os itens para os quais tenha documentação comprobatória. Informações sem documentação comprobatória não serão consideradas.

ANEXO IV

FORMULÁRIO DOCURRICULUM VITAE–MESTRADO

Processo Seletivo para Turma 2022, na modalidade MINTER

Instituição Conveniada – Instituto Federal da Bahia (IFBA)

Nome do Candidato: _____

Nome Social do Candidato: _____

Titulação	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Relacionar informação sobre cursos de graduação e de pós-graduação				
Nome do curso de graduação, instituição, período em que cursou:				
Área da Graduação:	1,50			
Duração mínima do curso em anos: _____	0,50			
Informar a média do Histórico Escolar da Graduação, com duas casas decimais: _____	1,50			
Monitoria: Informar o número de semestres que atuou como monitor _____	0,50			
Informar se possui uma segunda graduação.	1,00			
Nome do curso de pós-graduação (lato ou stricto sensu com no mínimo 360 hs), ano que cursou, e instituição onde cursou:				
Área de Conhecimento do curso de pós-graduação:	1,00			
Titulação	6,00			

Experiência Profissional	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Comprovar em folha anexa ser servidor efetivo do IFBA				
Experiência Profissional	1,00			

Atividades de Pesquisa	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar, em folha anexa, as atividades de iniciação científica com ou sem bolsa (PIBIC ou similar), desde que comprovado por documento da administração da IES ou da coordenação do curso, indicando nome da instituição de ensino, local, título do projeto, período, nome do orientador, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o número de semestres que atuou _____	1,00 (0,50 p/ sem.)			
Informar, em folha anexa, as orientações de trabalhos acadêmicos de conclusão de cursos de graduação, indicando nome do aluno orientado, título do trabalho, semestre e ano em que o trabalho foi concluído, instituição de ensino em que atuava à época da atuação, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o número orientações na graduação _____	0,25 (0,05 por orientação)			
Atividade de Pesquisa	1,00			

Produção científica					No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar, em folha anexa, a relação das publicações (trabalhos completos em anais de congresso; artigos em revistas científicas nacionais ou internacionais não incluídas no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C; artigos em revistas nacionais ou internacionais, incluídas no Qualis/CAPES; livros; e capítulos de livros) em congressos locais, regionais, nacionais ou estrangeiros, indicando título do artigo publicado no congresso; nome, ano e local do congresso; título do artigo publicado em periódico, nome do periódico, ano e mês da publicação, autores, classificação do periódico na CAPES, quando for o caso; título, autor(es), editora, e ano do livro; título do capítulo do livro, autores, título do livro em que o capítulo foi publicado, editora e ano do livro, além de outras informações que julgar necessárias para a pontuação.					
Indicar abaixo a quantidade de itens publicados por tipo.			Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída a pela Comissão	
Tipo de Publicação	Pontuação por publicação	Quantidade			
Trabalho publicado em anais de congresso local ou regional	0,10*				
Trabalho publicado em anais de congresso nacional ou internacional; Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES C.	0,20*				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A1 ou com Google H5 ≥ 25	1,50*				

Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A2 ou com 25 > Google H5 ≥ 15	1,20*				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B1 ou com 15 > Google H5 ≥ 10	1,00*				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B2 ou com 10 > Google H5 ≥ 8	0,80*				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B3 ou com 8 > Google H5 ≥ 4	0,70*				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B4 ou com 4 > Google H5 ≥ 1	0,50*				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B5 ou com Google H5 < 1	0,30*				
Produção científica - pontuação máxima 2,00					
<p>*Observações:</p> <p>1) Para as publicações em anais de congresso ou revista científica dos últimos cinco anos (2017 a 2021) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em anais de congresso ou revista científica com mais de 5 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.</p> <p>2) Para as publicações em revista científica com Qualis/CAPES B4 ou inferior, e seu equivalente fator de impacto, só serão aceitos 2 artigos.</p> <p>3) Para fins de pontuação da produção científica, conforme os estratos do Qualis/CAPES, será considerada a área de Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo.</p>					

Nota do Currículo - Mestrado	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão
Total de Pontos do Currículo	10,00		

ANEXO V

CONTEÚDO DA PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1 TEMAS QUE SERÃO CONSIDERADOS

Contabilidade Societária: Processo de reconhecimento e mensuração de: Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido, Receitas e Despesas. Pronunciamentos Técnicos do CPC (Comitê de Pronunciamentos Contábeis) publicados até a data de publicação deste Edital.

Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Estrutura conceitual para elaboração e divulgação de informação contábil de propósito geral pelas entidades do setor público. Orçamento Público. Demonstrações Contábeis aplicadas ao setor público. Análise Financeira Governamental. Controladoria no Setor Público.

Contabilidade Gerencial e de Custos: Análise Custo / Volume / Lucro, Custeio por Absorção, Custeio ABC, Custeio Variável, Informação e Estratégia Organizacional.

Métodos Quantitativos: Análise de dados e estatística descritiva. Distribuição de probabilidade. Intervalo de confiança. Testes de hipóteses. Análise de variância. Análise de correlação. Análise de regressão.

CONTEÚDO DA PROVA DE INGLÊS

Interpretação de texto na língua inglesa.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO BÁSICA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 25/01/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO BÁSICA/MESTRADO da UFPE – Período letivo 2022.1

De acordo com o Item 7.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 15/2022 de 26 de Janeiro de 2022, disponível em <https://www.ufpe.br/mpeb>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 22 (vinte e duas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	EVANICE BRÍGIDA CAVALVANTI LEMOS	9,40
2º	ISABELA CRISTINA GOMES DA SILVA PESTANA	9,01
3º	CINTIA GONÇALVES DOS SANTOS	8,74
4º	MARIA CLAUDIA GAMA FIALHO	8,54
5º	JOSE GONCALVES DA SILVA	8,43
6º	LÍVIA DE MIRANDA AMORIM	8,23
7º	GISELLE MARIA CARVALHO DA SILVA LIMA	8,16
8º	ANA MIRELA TORRES MOREIRA	8,05
9º	ANDRÉA DA SILVA ARAUJO SANTOS	8,02
10º	DEBORA DA ROCHA CORDEIRO ALVES	7,85
11º	POLLYANE DE ALMEIDA PAIVA	7,69
12º	DIRCIANE MARIA GONÇALVES COELHO MUNIZ	7,62
13º	EDNALDO ALVES DE MOURA JUNIOR	7,53
14º	ELAINE DE OLIVEIRA BARBOSA	7,28
15º	MARIA JULIANA DOS SANTOS FARIAS	7,25
16º	PATRICIA VALERIA BENVINDO DA SILVA	7,09
17º	BEATRIZ CRISTINA E DOS SANTOS	7,09
18º	JUDITE CESÁRIO MOTA	7,01
19º	INGRID GOMES SANTOS	6,87
20º	ROSEMARY DOS SANTOS MENDES DE MELO	6,76
21º	ESTER MARIA SOTERO DE OLIVEIRA	6,71
22º	MANUELA FREITAS DE OLIVEIRA	6,66

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
23º	JAQUELINE COSTA DA SILVA	8,06
24º	JACINEIDE RAMOS DE SOUZA	6,65

Prof.^(a) Viviane de Bona

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Profissional em Educação Básica

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências
Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – PPGEPRO
Curso de Doutorado Profissional em Engenharia de Produção
(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 17/03/2022)

EDITAL DE SELEÇÃO PARA DOUTORADO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
(para ingresso em 2022.2)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEPRO), torna público o presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico <http://www.ppgepro.org.br/pro/doutorado-profissional-como-ingressar/>, e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2022** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – **Curso de DOUTORADO PROFISSIONAL: TURMA I (diurno)**.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Doutorado Profissional em Engenharia de Produção (TURMA I), o candidato deve possuir título de mestre na área do Programa ou em áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição será online, conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.1). O formulário de inscrição online disponível no site do PPGEPRO, deverá ser preenchido e enviado eletronicamente, junto com a documentação necessária.

1.3 – Todas as inscrições recebidas dentro do prazo estipulado pelo edital serão verificadas pela Comissão de Seleção no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – As informações e documentação fornecidas para a inscrição são de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato e não poderão ser alteradas ou complementadas após o encerramento das inscrições, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – No caso do candidato não fornecer informação para um critério de julgamento, será atribuída a nota mínima naquele critério.

1.6 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção do Doutorado Profissional de concluintes de curso de Mestrado. O candidato inscrito nesta condição só poderá se matricular no Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção PPGEPRO da UFPE se concluir o mestrado até a data da matrícula, caso contrário, ficará impedido de ocupar a vaga mesmo que selecionado.

1.7 – A fundação e o registro junto à Receita Federal do Brasil das pessoas jurídicas patrocinadoras da pesquisa do candidato devem ter ocorrido em data anterior da publicação deste edital.

2 - Documentação para inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Doutorado Profissional (todos devem ser enviados on-line):

- a) Requerimento de inscrição preenchido no formulário on-line disponível na página do PPGEPRO, na forma do Anexo I, com foto recente;
- b) Plano de Trabalho, na forma do Anexo II;
- c) Cópias digitalizadas dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE, ou em cartório eleitoral). Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral. Candidato estrangeiro deve apresentar cópia de passaporte;
- d) 01 (uma) foto 3x4, recente, inserida no requerimento de inscrição (Anexo I);

- e) *Curriculum Vitae* com os itens que serão avaliados conforme apresentado neste Edital ou Currículo Lattes, sem comprovação;
- f) Ante-Projeto de Pesquisa (01 cópia digitalizada);
- g) Cópia digitalizada do Diploma do Curso de Graduação, reconhecida pelo MEC;
- h) Cópia digitalizada do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado, reconhecido pela CAPES/MEC (ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes, emitida pela Coordenação do Curso);
- i) Cópia digitalizada do Histórico escolar completo do Curso de Graduação, especificando a média geral obtida no Curso;
- j) Cópia digitalizada do Histórico escolar completo do Curso de Mestrado;

OBSERVAÇÃO 1 – Para os candidatos que tenham disciplinas com dispensa nos históricos escolares do curso de graduação ou do curso de mestrado, é necessário acrescentar o histórico escolar que deu origem à(s) dispensa(s), para comprovar a(s) nota(s) na(s) disciplina(s).

- k) Cópia digitalizada de Certificado e Histórico Escolar de Pós-Graduação, se for o caso, especificando a média geral obtida no Curso;
- l) Carta digitalizada manifestando interesse e descrevendo as razões em desenvolver o doutorado profissional no PPGEPRO;
- m) Resultado do teste de conhecimento de língua inglesa (IELTS ou TOEFL: internet-based - internacional). A validade do teste é de até oito anos. NÃO será aceito nenhum outro teste de língua inglesa.

OBSERVAÇÃO 2 – O teste de conhecimento de língua inglesa é um dos requisitos do Exame de Qualificação do aluno, conforme Regimento do Programa. Será exigida a apresentação do teste em língua inglesa IELTS com desempenho mínimo de 5,0 pontos, ou TOEFL com desempenho mínimo de 64 pontos (internet-based). Caso o candidato seja classificado com um valor de desempenho do teste de inglês inferior ao mínimo exigido pelo Programa, será exigida a reapresentação do teste de acordo com os prazos estabelecidos nas normas do PPGEPRO.

- n) Cópia da dissertação de mestrado. Esta cópia deve ser entregue sem identificação do candidato, com a capa contendo apenas o título. A secretaria irá codificar a cópia da dissertação antes de encaminhar para a Comissão de Seleção. **ATENÇÃO: O CANDIDATO QUE NÃO ENTREGAR A CÓPIA DA DISSERTAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO DESTA SELEÇÃO, TERÁ SUA INSCRIÇÃO CANCELADA.**

OBSERVAÇÃO 3 - Os candidatos concluintes de Mestrado terão até último dia de inscrição (vide Cronograma no item 3.1) para defenderem a dissertação de Mestrado, ou ter sido pré-aprovado por meio de defesa de pré-banca, qualificação ou similar, mediante apresentação de documento oficial da coordenação, sem o qual serão excluídos do processo seletivo. Esses candidatos terão até o último dia de inscrição (vide Cronograma no item 3.1) para entregarem a cópia da dissertação, no estágio em que se encontra, sem o qual serão excluídos do processo seletivo.

- o) Os candidatos que estiverem concorrendo às vagas com patrocinador deste edital deverão obrigatoriamente apresentar Carta da empresa patrocinadora (modelo para download - ANEXO III) expedida por autoridade competente da empresa patrocinadora. No caso de empresas públicas, o responsável pela assinatura deverá ser o superior responsável pela aprovação de despesas financeiras do setor do candidato.
- p) Os candidatos que estiverem concorrendo à vaga patrocinada pelo Departamento de Engenharia de Produção da UFPE (DEP/UFPE), obrigatoriamente deverão apresentar Carta da empresa de apoio à pesquisa (modelo para download - ANEXO IV) expedida por autoridade competente da empresa de apoio à pesquisa. No caso de empresas públicas, o responsável pela assinatura deverá ocupar cargo hierárquico superior ao do candidato.
- q) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (ver Anexo V), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br. Desde que devidamente comprovado, há isenção da taxa para estudantes que possuam vínculo com a UFPE em nível de Graduação ou de Pós-Graduação stricto sensu, servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docentes), e professores substitutos. Não serão aceitos recibos de agendamento de pagamento como comprovante.

OBSERVAÇÃO 4 - Nos termos do Decreto nº 6.135/2007, o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o terceiro dia anterior ao encerramento das inscrições. A solicitação deverá ser através de formulário modelo (Anexo VI) submetido por e-mail para a secretaria do PPGEPRO. Nesse caso, a decisão será comunicada ao candidato com um dia de antecedência ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço de e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso (para o e-mail pro@ppgepro.org.br), dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado profissional, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.4 – Os candidatos deverão explicitar no requerimento de inscrição (ANEXO I) a prioridade nas linhas de pesquisa de interesse no Programa.

2.5 – Os candidatos deverão optar no requerimento de inscrição (ANEXO I) exclusivamente por UMA ÚNICA OPÇÃO dentre as vagas ofertadas: Turma I (diurno) com patrocinador (5 vagas) e Turma I (diurno) vaga patrocinada pelo DEP/UFPE (1 vaga).

3 - Exame de Seleção e Admissão:

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 membros.

3.1 – A Seleção para o Doutorado Profissional será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições*	04 de abril a 22 de junho de 2022	
Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	23 de junho a 01 de julho de 2022	
Resultado	04 de julho de 2022	8:00 às 12:00
Prazo Recursal	05 a 07 de julho de 2022	8:00 às 12:00
Resultado final	08 de julho de 2022	8:00 às 12:00
Matrícula:	Agosto/2022.2.	
Início das Aulas:	Agosto/2022.2 - Conforme definido pelo Curso após matrícula.	

*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL ou IELTS) poderá ser feita até o último dia de inscrição.

A seleção será de caráter eliminatório; aqueles candidatos que não forem eliminados, serão classificados em ordem decrescente da sua nota final. O processo seletivo envolve a avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e a Análise Documental. A **análise documental** será realizada com base em critérios explícitos e distintos e a **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa** com base em uma avaliação do ante-projeto apresentado pelo candidato. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média das duas notas, que terão pesos 0,60 (**Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**) e 0,40 (**Análise Documental**).

3.2 - Processo Seletivo:

3.2.1 - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa (0,60):

O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição, informando os seguintes dados com relação ao Ante-Projeto de Pesquisa: Título do Ante-Projeto Proposto; Objetivo; Importância do Projeto; Motivação; e, Resultados Esperados.

O candidato deverá preencher o Plano de Trabalho (Anexo II), informando o plano geral de atividades a serem desenvolvidas no doutorado profissional. Será avaliado o grau de coerência do plano de trabalho com a estrutura do Programa e com a proposta geral do candidato.

Além de preencher tais dados no requerimento de inscrição e Plano de Trabalho, o candidato deverá entregar o Ante-Projeto de Pesquisa. O Ante-Projeto deverá ser inédito e conter, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências, conforme as normas da ABNT (ou: papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres. Deverá ser usado como sistema de citação, autor-data).

Para a avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa serão analisados os seguintes critérios e seus respectivos pesos:

Percentuais	CrITÉrios
30%	A) Prioridade do Ante-Projeto de Pesquisa em relação às linhas de pesquisa do PPGEPRO e temática do estudo;
10%	B) Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato em relação às linhas de atuação do PPGEPRO e temática do estudo;
30%	C) Viabilidade do Ante-Projeto de Pesquisa/tema proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa;
20%	D) Consistência e coerência do Ante-Projeto de Pesquisa proposto;
10%	E) Motivação e Importância do Ante-Projeto de Pesquisa proposto para o Mercado/Empresa.

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Nota da Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa = $(A*0,30 + B*0,10 + C*0,30 + D*0,20 + E*0,10)$

A avaliação final será efetuada em função dos projetos do Programa, que são conduzidos por cada orientador. Sempre que possível a seleção dos alunos procurará manter um equilíbrio entre o número de discentes participantes a cada uma das áreas de concentração do Programa, conforme orientação da CAPES, para avaliação do Programa.

3.2.1.1 – Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**.

OBSERVAÇÃO 5: Será considerado na avaliação da disponibilidade de orientação o perfil e as características profissionais do candidato, bem como a aderência do Ante-Projeto de Pesquisa proposto com os projetos de pesquisa existentes no PPGEPRO. Os membros do corpo docente habilitados para orientação neste período estão listados no site do PPGEPRO (www.ppgep.org.br/pro).

3.2.2 - Análise documental (peso 0,40):

A análise documental será realizada com base em critérios objetivos. A documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo, sem a identificação dos nomes dos candidatos.

A seleção para o doutorado profissional considera o perfil e as características profissionais do candidato, para possibilitar um bom desempenho do Programa na Avaliação da CAPES. O candidato deve ressaltar em seu currículo as atividades que exerceu/exerce, tempo de serviço em entidades (públicas e privadas), e o tempo que dedicará aos estudos durante o curso de doutorado profissional; a relação de artigos publicados em congressos, revistas, periódicos e similares. O conhecimento de língua inglesa é um aspecto importante, sendo avaliado por

meio do resultado do TOEFL ou IELTS. Serão considerados o perfil e a experiência do candidato para desenvolvimento de atividades relacionadas à pesquisa.

Os critérios de avaliação dos documentos do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

Pesos (Percentual)	Crítérios
50%	TI - Titulação
20%	IN - Conhecimento de Língua Inglesa
30%	EPA – Experiência Profissional e acadêmica

Nota da Análise documental = $TI \cdot 0,50 + IN \cdot 0,20 + EPA \cdot 0,30$

TI – Titulação (peso 0,50):

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios, com seus respectivos percentuais:

Percentual	Curso(s) de graduação e pós-graduação concluídos Indicar curso, Instituição, período
40%	A) Avaliação do histórico escolar da graduação
40%	B) Natureza do Mestrado ponderado pelo conceito na CAPES
20%	C) Avaliação da Dissertação de Mestrado

Nota da Titulação = $A \cdot 0,40 + B \cdot 0,40 + C \cdot 0,20$

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

- A) A nota do Histórico da Graduação é obtida pela média geral no histórico escolar da graduação do candidato, ponderada com o conceito do curso disponível no site do INEP e a adequação do curso ao programa.

(O conceito do curso tem como base o Conceito Preliminar do Curso - CPC, definido em função das avaliações realizadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site <http://portal.inep.gov.br/conceito-preliminar-de-curso-cpc-> e deve estar explícito no requerimento de inscrição do candidato. Deverá ser informado o ano da última avaliação do curso e a nota disponível no site do INEP. A adequação do curso ao programa é avaliada pela tabela da natureza do curso, conforme item anterior).

Resultado do CPC (faixa)	Nota CPC
≤ 2	4
3	7
≥ 4	10

OBSERVAÇÃO: Não sendo informada a nota do CPC, será considerada a nota mínima.

Nota do Histórico da Graduação = Média geral no histórico escolar * raiz quadrada (nota CPC * Pontuação da natureza do curso da graduação)/10

- B) A Natureza do curso de mestrado é ponderada pelo conceito CAPES vigente do curso de mestrado. O resultado da avaliação CAPES é obtido pelo link: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/programa/quantitativos/quantitativoBuscaAvancada.jsf>.

Pontuação	Natureza do Curso (Mestrado ou Graduação)
10	Cursos de Engenharia de Produção
8	Cursos de Engenharia Química, Civil, Elétrica ou Eletrônica e Mecânica; Ciência da Computação; Química Industrial
7	Cursos de Física ou Matemática; Outros Cursos de Engenharia

7	Outros cursos de Ciências Exatas
7	Cursos de sistema de Informação e similares; Cursos de Administração e Economia; Estatística
5	Outros cursos de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas
4	Outros cursos não listados anteriormente que se relacionem às linhas pesquisa do Programa

Conceito CAPES	PESO
≤ 3	0,5
$= 4$	0,9
≥ 5	1,0

OBSERVAÇÃO: Não sendo informado o conceito CAPES do Programa de Mestrado, será considerada a nota mínima.

Nota da Natureza do Mestrado ponderado pelo conceito na CAPES = Pontuação da Natureza do Curso de Mestrado * Peso do Conceito CAPES

C) A avaliação da dissertação é realizada atribuindo-se, pelos consultores *ad hoc*, nota de 0 (zero) a 10 (dez), levando-se em consideração a afinidade do conteúdo da dissertação com as linhas de pesquisa do PPGEPRO.

IN – Conhecimento de Língua Inglesa (peso 0,20):

Um critério na avaliação do Programa junto a CAPES é a Inserção Internacional. Uma das ações do Programa para atender a esse critério é estimular que os doutorandos participem de congressos no exterior, de grande relevância para a Engenharia de Produção.

Diante disto, o programa exige em seu processo seletivo que o candidato ao doutorado profissional demonstre conhecimento em língua inglesa, por meio da apresentação do teste IELTS ou TOEFL (internet-based, internacional). NÃO será aceito nenhum outro teste de língua inglesa.

O teste de conhecimento de língua inglesa é um dos requisitos do Exame de Qualificação do aluno, conforme Regimento do Programa. Será exigida a apresentação do teste em língua inglesa IELTS com desempenho mínimo de 5,0 pontos, ou TOEFL (internet-based, international) com desempenho mínimo de 64 pontos (internet-based). Caso o candidato seja classificado com um valor de desempenho do teste de inglês inferior ao mínimo exigido pelo Programa, será exigida a reapresentação do teste de acordo com os prazos estabelecidos nas normas do PPGEPRO.

As notas atribuídas ao inglês são de acordo com a tabela abaixo:

TOEFL	IELTS	Nota atribuída
120	9	10
114 - 118	8,5	
110	8	
100 - 105	7,5	
94	7	
83 - 88	6,5	
77	6	
68 - 72	5,5	8
60 - 64	5	
52 - 56	4,5	
48	4	6
40 - 44	3,5	
33- 36	3	4

25 - 29	2,5	
0 - 22	2	0

EPA – Experiência Profissional e Acadêmica (peso 0,30):

No julgamento da experiência profissional, os dados do candidato são utilizados para avaliar seu grau de experiência. Será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) à experiência profissional, de acordo com as informações abaixo:

Atividades
Indicar período e local
Função que exerceu/exerce e envolvimento
Atividades executadas
Destaques, tais como: Desenvolvimento de inovação, patentes; novos processos ou técnicas; Liderança de equipes
Artigos publicados em congressos e periódicos

4 – Resultado:

4.1 – O resultado da Seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na **Análise Documental** e na **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e conforme o número de vagas deste edital. Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**.

4.2 – No caso de empate, os critérios de desempate são sucessivamente: maior nota na Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa, e maior nota na Análise Documental.

4.3 – A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site do PPGEPRO-<http://www.ppgepro.org.br/pro/doutorado-profissional-como-ingressar/>), em ordem alfabética, e o Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no site do PPGEPRO.

5 - Recursos:

5.1 – Do resultado da seleção caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de avaliação.

6 – Vagas e Classificação:

6.1 – Para o Curso de Doutorado Profissional são fixadas 05 vagas para a turma I com patrocinador e 01 vaga para a turma I com patrocínio do DEP/UFPE, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 – O número de vagas reflete o limite máximo de candidatos que podem ser designados para cada professor orientador.

7 - Custos do Curso de Doutorado Profissional

Os custos estabelecidos para candidatos patrocinados que iniciam em 2022 serão divulgados pela secretaria do PPGEPRO mediante consulta do candidato/patrocinador.

8 - Disposições gerais:

8.1 – Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: pro@ppgepro.org.br ou pelo WhatsApp (81) 3879-5599.

Reuniões de esclarecimento:

Até o período de inscrições, serão realizadas reuniões de esclarecimentos dos candidatos com a Coordenação do PPGEPRO. Os interessados devem marcar com antecedência através do site do PPGEPRO (<http://www.ppgepro.org.br/pro/doutorado-profissional-como-ingressar/>), onde estarão disponíveis as datas e horários das reuniões. Os Candidatos deverão ler todo o material de inscrição antes da reunião. Contato com a secretaria através do WhatsApp: (81) 3879-5599 (horário de atendimento da secretaria: 08-17h, dias úteis) ou pelo e-mail pro@ppgepro.org.br.

8.2 – As notas atribuídas aos candidatos na seleção serão homologadas pelo Colegiado do PPGEPRO.

8.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e estará disponível no site <http://www.ppgepro.org.br/pro/>.

8.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.5 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 17 de março de 2022.

Prof. Marcelo Hazin Alencar
Coordenador do Programa de Pós-graduação Profissional em Engenharia de Produção –
PPGEPRO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG

Foto 3X4

Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção
ANEXO I - Requerimento de Inscrição para 2022.2

MODALIDADE DOUTORADO PROFISSIONAL

• **Dados Pessoais:**

Nome:			
Nome Social:			
Endereço Completo (Avenida/ rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado):			
Telefone:		e-mail:	
Telefone comercial:		Telefone celular:	
Carteira de Identidade:		Data de Expedição:	
Órgão Emissor:		CPF:	
Data de Nascimento:		Estado Civil:	
Nacionalidade:		Naturalidade:	
Filiação:			
Visto de permanência ¹ :		Doc. Militar:	
Cor:		Raça:	

¹Se estrangeiro

Candidato Portador de Necessidades Especiais: ☐ Sim ☐ Não

Se Sim, especificar: _____

• **Informe (Marque com um “X”) UMA ÚNICA OPÇÃO das duas opções a seguir para concorrer a uma das vagas estabelecidas neste edital para a modalidade de doutorado profissional do PPGEPPRO:**

- () Turma I (diurno) com empresa patrocinadora - (5 vagas)
() Turma I (diurno) vaga patrocinada pelo DEP/UFPE - (1 vaga)

• **Formação Acadêmica:**

<i>Graduação</i>			
Nome do Curso:			
Instituição:			
Mês/ano de início			
Mês/ano de conclusão			
Média do Histórico Escolar			
Resultado do CPC (do curso) disponível no site do INEP em 2021:		Ano de realização da avaliação pelo INEP:	

Mestrado	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	
Conceito atual na CAPES :	

Título da dissertação e nome do orientador:

• **Outra Formação Acadêmica:**

Indicar Tipo (Graduação, Especialização, etc. - especificar):	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	
Média do Histórico Escolar	

• **Conhecimento de Língua Inglesa**

Fala				Lê				Escreve			
N	P	R	B	N	P	R	B	N	P	R	B

N – nada P – pouco R – regular B - bom

• **Informe o nome da(s) empresa(s) em que trabalha e trabalhou, as funções exercidas e o tempo de serviço na empresa:**

Período (mm/aa)		Nome da Empresa em que trabalha ou trabalhou	Função exercida	Horário/ regime de trabalho
Início	Término			
(separar por “/”)				

• **Informe a quantidade de horas semanais previstas para dedicação aos estudos no PPGEPRO:**

- **Informe os detalhes do Ante-Projeto que pretende desenvolver no Doutorado Profissional do PPGE-PRO**

Linha de Pesquisa do PPGE-PRO relacionada ao ante-projeto proposto (**Marque com um “X” uma única opção**):

- () Confiabilidade, Manutenção e Riscos em Sistemas de Produção
- () Gestão da Informação
- () Otimização de Sistemas e Processos
- () Planejamento e Gestão da Competitividade
- () Sistemas de Informação e Decisão

Título do Ante-Projeto Proposto:

- **Com relação à sua proposta de projeto de estudo, por favor indique:**

Objetivo:

Importância do Projeto:

Motivação:

Resultados Esperados:

Além destas informações, o arquivo do **Ante-Projeto de Pesquisa** deverá ser anexado, sem a identificação do candidato. O Ante-Projeto de Pesquisa deverá ser inédito e conter, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências, conforme as normas da ABNT (ou: papel A4 branco; margens

Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres. Deverá ser usado como sistema de citação, autor-data).

- **Indique o motivo da escolha em fazer o doutorado profissional em Engenharia de Produção e o que levou a escolha desse (PPGEP-PRO).**

- **Indique em que outros Programas de Pós-Graduação também se inscreveu (se for o caso).**

- **Resultado obtido no teste de inglês (TOEFL ou IELTS) e data de realização.**

Observações:

Declaro que li este edital de seleção e a *homepage* do programa e estou de acordo com todas as condições relacionadas ao curso de doutorado profissional ao qual estou me candidatando. Declaro também que:

☐ participei da reunião de esclarecimentos no dia ____/____/____.

☐ não participei de reunião de esclarecimentos.

INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTE CURSO:

☐ folder via: ☐ correio; ☐ e-mail; ☐ colega; ☐ outros

☐ cartaz

☐ anúncio jornal/revista

☐ internet: ☐ e-mail ou ☐ homepage

☐ indicação de colega

☐ indicação de professor

☐ outro: _____

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG

Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

ANEXO II - Plano de Trabalho - Inscrição para 2022.2
Doutorado Profissional

Nome: _____

- **PLANO GERAL**

- **Sumário das atividades a serem desenvolvidas:**

Semestre/a no	Atividades	Comentário geral

- **Observações sobre as atividades a serem desenvolvidas (acrescente mais detalhes se julgar relevantes – pode incluir em anexo). O projeto de pesquisa:**

OBS: Imprimir em papel com logo da empresa patrocinadora

ANEXO III – Modelo de carta da empresa patrocinadora – Vagas patrocinadas

Recife, _____ de _____ de _____.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP-PRO/UFPE):

Prezados Srs.

A empresa _____, CNPJ nº _____, Inscrição Municipal nº _____, Inscrição Estadual nº _____, e endereço: _____, neste ato representada pelo Responsável Legal, Sr.(a) _____, Identidade _____, Órgão Expedidor _____, Estado _____, CPF _____, declara, para os devidos fins, que a candidatura do(a) Sr(a) _____ ao Doutorado Profissional em Engenharia de Produção da Universidade Federal de Pernambuco faz parte do plano de qualificação de recursos humanos com o Projeto de Estudo intitulado “_____”, e que esta Empresa será responsável pelo financiamento do projeto, firmando contrato com a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (FADE/UFPE).

Atenciosamente.

(nome do responsável pela Empresa patrocinadora)

(carimbo da empresa patrocinadora)

OBS: Imprimir em papel com logo da empresa de apoio à pesquisa

ANEXO IV – Modelo de carta da empresa de apoio à pesquisa para vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE

Recife, _____ de _____ de _____.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP-PRO/UFPE):

Prezados Srs.

A empresa _____, CNPJ nº _____, Inscrição Municipal nº _____, Inscrição Estadual nº _____, e endereço: _____, neste ato representada pelo Responsável Legal, Sr.(a) _____, Identidade _____, Órgão Expedidor _____, Estado _____, CPF _____, declara, para os devidos fins, que apoia a pesquisa do candidato Sr(a) _____ ao Doutorado Profissional em Engenharia de Produção da Universidade Federal de Pernambuco no desenvolvimento de Projeto de Estudo intitulado “ _____ ” a ser desenvolvido pelo referido candidato caso selecionado. Este suporte se dá por meio do desenvolvimento da pesquisa nas instalações da empresa e/ou fornecimento de dados e informações pela empresa.

Atenciosamente.

(nome do responsável pela Empresa de apoio à pesquisa)

(carimbo da empresa de apoio à pesquisa)

ANEXO V

INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

O boleto deverá ser impresso e o pagamento realizado junto ao Banco do Brasil.

Acesse o site http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Caso apareça uma tela com a mensagem “Esta conexão não é confiável”, clique em “Entendo os riscos”, depois clique em “Adicionar exceção” e “Confirmar exceção de segurança”.

Preencha os campos (barras amarelas) conforme abaixo:

- Unidade Gestora (UG): 153098
- Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco
- Código de Recolhimento: 28832-2 – Serviços Educacionais

Clique em “Avançar”

Preencha os campos obrigatórios conforme abaixo:

1. Número de Referência: 15309830300105
2. CNPJ ou CPF do Contribuinte: insira o CPF do candidato
3. Nome do Contribuinte/Recolhedor: insira o nome do candidato
4. Valor Principal: R\$ 50,00
5. Valor Total: R\$ 50,00 Clique em “Emitir GRU”

Imprima a guia gerada e pague-a no Banco do Brasil

ANEXO VI
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

(enviar e-mail com assunto: ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO para pro@ppgep.org.br)

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo: _____

Nome Social: _____

CPF: _____ Data de Nascimento: ____/____/____ Sexo: () F () M

RG: _____ Sigla do Órgão Emissor: _____ Data de Emissão: ____/____/____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: ____ CEP: _____

Telefone(s): _____ E-mail: _____

Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:

() Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico

NIS (Número de Identificação Social (Cadastro Único):

Nome da mãe:

Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.

() Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

() Servidores, ativos ou inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG Profissional em Engenharia de Produção da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de ____.

Assinatura do(a) candidato(a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 10
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	11 - 11
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	12 - 13
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE - CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: EDUCAÇÃO - FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO

PROCESSO Nº: 23076.099351/2021-25

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
ADALGISA LEÃO FERREIRA	NEGRO
ALCIVAM PAULO DE OLIVEIRA	AC
AMANDA MARQUES DE CARVALHO GONDIM	AC
ANA PAULA BUZETTO BONNEAU	AC
ANDRESSA BARBOSA DE FARIAS LEANDRO	AC
BÁRBARA CRISTHINNY GOMES ZEFERINO	NEGRO
CECÍLIA TELMA ALVES PONTES DE QUEIROZ	AC
ERNANDES DE QUEIROZ PEREIRA	AC
FRANCILDA ALCÂNTARA MENDES	AC
JOÃO PAULO DE OLIVEIRA	AC
JUDILMA ALINE DE OLIVEIRA SILVA	AC
KELMA FABIOLA BELTRÃO DE SOUZA	NEGRO
LUIZ ANTÔNIO CALLEGARI COPPI	AC
MICHELA CAROLINE MACÊDO **	AC
MARCELO GONÇALVES SANTOS	AC
MARCOS ROBERTO PAVANI	AC
MARIA ANGÉLICA DA SILVA	AC
MAX RODOLFO ROQUE DA SILVA	AC
NATÁLIA MACHADO BELARMINO	AC
OTÁVIO AUGUSTO CHAVES RUBINO DOS SANTOS	AC
PRISCILLA CARLA SILVEIRA MENEZES	AC
ROBERTO RIBEIRO DA SILVA	NEGRO
ROBSON AURÉLIO ADELINO BRAGA	AC
ROBSON GUEDES DA SILVA	AC
RONISE RIBEIRO CORRÊA	AC
RONY REI DO NASCIMENTO SILVA	AC

SANDRA CRISTINA DA SILVA	NEGRO
THIAGO VASCONCELLOS MODENESI	AC
TIAGO SOUZA MACHADO CASADO	AC
WELLINGTON DUARTE PINHEIRO	NEGRO

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

** Candidata com participação no concurso garantida mediante deferimento de pedido liminar concedido pela 31ª Vara Federal de Pernambuco (Processo nº 0800655-14.2022.4.05.8302)

PORTARIA Nº 440, DE 18 DE MARÇO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a FLAVIA ATAIDE DA MOTTA, Matrícula SIAPE nº 2241911, Engenheira em Segurança do Trabalho, lotada no Serviço de Saúde e Segurança do Trabalho/NASS, para o período de 02/05/2022 a 31/05/2022, referente ao quinquênio de 04/04/2016 e 03/04/2021.

(Processo 23076.011146/2022-13).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 441, DE 18 DE MARÇO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a ANDREA TEREZA BRITO FERREIRA, Matrícula SIAPE nº 4205420, Docente, lotada no Centro de Educação, para o período de 18/04/2022 A 17/07/2022, referente ao quinquênio de 26/04/2014 a 25/04/2019.

(Processo 23076.108867/2021-46).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1146, DE 23 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os seguintes indicados enquanto membros representantes técnicos administrativos do Centro de Artes e Comunicação no Conselho Universitário:

1) da vaga de representante do segmento técnico-administrativo de cada Centro Acadêmico (Art. 10, inciso VI do Estatuto da UFPE):

Titular: Ênio de Lima Arimatéia (SIAPE: 1904095)

Suplente: Roberto Carlos Silva dos Santos (SIAPE: 2151774)

Processo n.º **23076.022061/2022-91**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1149, DE 24 DE MARÇO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Tecnologias Terapêuticas, Sociais e Educativas - LABTECA, vinculado ao Centro de Ciências da Saúde - CCS.

Processo n.º **23076.028960/2021-61**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1150, DE 24 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para recompor a equipe da comissão que realizará estudo para a revitalização do Laguinho da UFPE, bem como reordenamento do seu entorno:

Jaime Joaquim da Silva Pereira Cabral, SIAPE: 1.130.841, Professor titular, Departamento de Engenharia Civil;

Anderson Luiz Ribeiro de Paiva, SIAPE 2726911, professor Associado, Departamento de Engenharia Civil;

Antonio Celso Dantas Antonino, SIAPE: 1134375, Professor Titular, Departamento de Energia Nuclear;

Maurício Alves da Motta Sobrinho, SIAPE 3199298, Professor Associado, Departamento de Engenharia Química;

Joelmir Marques da Silva, SIAPE:1061436, Professor Adjunto, Departamento de Arquitetura e Urbanismo

Ana Tereza de Assis Santos, SIAPE 1959450, Arquiteta e Urbanista, Superintendência de Infraestrutura;

Rafaela Campos Cavalcanti, SIAPE 2571271, Arquiteta e Urbanista, Superintendência de Infraestrutura;

Washington Moura de Amorim Junior, SIAPE 1130223, Professor Adjunto;

Manoel Heleno de Castro, SIAPE 1748801, Assistente em Administração, Superintendência de Infraestrutura;

Livia Fragoso de Melo Verçosa, SIAPE 3207588, Engenheira Ambiental, Superintendência de Infraestrutura.

Processo n.º **23076.016228/2021-57**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1161, DE 24 DE MARÇO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o Servidor GELSON LUÍS FAMBRINI, matrícula SIAPE nº 1474289, a conduzir veículo oficial a serviço do Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.113845/2021-82**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1175, DE 25 DE MARÇO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar poderes a Joaquim Raimundo Alves de Carvalho, Procurador-Chefe da Procuradoria Federal/UFPE, matrícula SIAPE n.º 3286294, CPF n.º 461.***.***-04, para assinar, em nome da Universidade Federal de Pernambuco, a escritura definitiva de doação de terreno e respectivas benfeitorias, realizada pelo Município de Vitória de Santo Antão – PE, a esta Universidade, por meio da Lei Municipal n.º 4.561/2021, bem como para diligenciar o respectivo registro imobiliário.

Processo n.º **23076.032787/2022-34**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 1085, DE 18 DE MARÇO DE 2022

Retificar Portaria de LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Retificar na Portaria de Pessoal nº 2642 de 07 de julho de 2021 que concedeu prorrogação da licença para tratar de interesse particular ao servidor SALOMAO ALENCAR DE FARIAS, matrícula SIAPE nº 1134222, Professor do Magistério Superior, lotado no Departamento de Ciências Administrativas, pelo período de 30/04/2021 a 29/04/2022. (Processo nº 23076.002021/2021-11).

ONDE SE LÊ: « pelo período de 30/04/2021 a 29/04/2022».

LEIA-SE: « pelo período de 30/04/2021 a 29/04/2024».

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 1104, DE 18 DE MARÇO DE 2022

LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

RESOLVE:

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor PAULO JOSE CUNHA MIRANDA, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1130590, lotado na Diretoria do Centro de Ciências Médicas - CCM, por 60 (sessenta) dias, no período de 08/02/2022 a 08/04/2022, referente aos 2º e 3º períodos do 3º quinquênio de 01/03/1988 a 28/02/1993.

(Processo nº 23076.107147/2021-23)

ELLEN VIANA VILAR
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal
DAP/PROGEPE/UFPE

PORTARIA Nº 1106, DE 18 DE MARÇO DE 2022

LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

RESOLVE:

Conceder licença prêmio por assiduidade à servidora MARIA DAS GRACAS CAMARA ANTAS, Farmacêutico, matrícula SIAPE nº 1133210, lotada no Laboratório de Microbiologia do Curso de Graduação em Medicina – CCM, por 180 (cento e oitenta) dias, no período de 04/04/2022 a 30/09/2022, referente aos 1º quinquênio de 01/06/1982 a 31/05/1987 e 2º quinquênio de 01/06/1987 a 30/05/1992.

(Processo nº 23076.013816/2022-91)

ELLEN VIANA VILAR
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal
DAP/PROGEPE/UFPE

PORTARIA Nº 1147, DE 23 DE MARÇO DE 2022

LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

RESOLVE:

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor JOSE CARLOS SIMAO, Vigilante, matrícula SIAPE nº 1132165, lotado na Superintendência de Segurança Institucional, por 90 (noventa) dias, no período de 31/07/2010 a 28/10/2010, referente ao 2º quinquênio de 22/03/1990 a 21/03/1995.

(Processo nº 23076.032457/2010-85)

ELLEN VIANA VILAR
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal
DAP/PROGEPE/UFPE

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1133067	ALMIR PIRES FERREIRA NETO	17/03/2022	18/03/2022	Natal	RN	027698/2022-85
3125080	DEBORA BARBOSA DE LIMA MELO	21/03/2022	23/03/2022	Fortaleza	CE	029381/2022-40
1804898	EDUARDO CARVALHO LIRA	15/05/2022	28/05/2022	Uberlândia	MG	024906/2022-03
53999	ISRAEL DA SILVA PEREIRA	10/11/2022	11/03/2022	Vitória de Santo Antão e Caruaru	PE	024248/2022-18
2317415	NIVAN ROBERTO FERREIRA JUNIOR	04/04/2022	08/04/2022	Rio de Janeiro	RJ	026042/2022-80
1131955	PAULO DE LIRA SILVA	10/11/2022	11/03/2022	Vitória de Santo Antão e Caruaru	PE	025394/2022-19
1988031	RAFAEL BATISTA LOUZADA	14/03/2022	18/03/2022	Juazeiro do Norte	CE	025868/2022-25

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação da retificação do Edital do curso de Doutorado Profissional do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 56 (190 BOLETIM DE SERVIÇO) de 30 de novembro de 2021.

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Doutorado Profissional será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições*	14 de setembro de 2021 a 14 de janeiro de 2022	
Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	17 de janeiro a 04 de fevereiro de 2022	
Resultado	07 de fevereiro de 2022	8:00 às 12:00
Prazo Recursal	08 a 10 de fevereiro de 2022	8:00 às 12:00
Resultado final	11 de fevereiro de 2022	8:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	Até março de 2022	
Matrícula:	Março/2022.1. A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	Março/2022.1 (Turma I). Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo curso após a matrícula.	

*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL ou IELTS) poderá ser feita até o último dia de inscrição.

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Doutorado Profissional será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições*	14 de setembro de 2021 a 14 de janeiro de 2022	
Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	17 de janeiro a 04 de fevereiro de 2022	
Resultado	07 de fevereiro de 2022	8:00 às 12:00
Prazo Recursal	08 a 10 de fevereiro de 2022	8:00 às 12:00
Resultado final	11 de fevereiro de 2022	8:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	Até abril de 2022	
Matrícula:	Março/2022.1 (Turma I). A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	Março/2022.1 (Turma I). Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo curso após a matrícula.	

*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL ou IELTS) poderá ser feita até o último dia de inscrição.

Prof^a. Marcelo Hazin Alencar
Coordenador do PPGEPRO-UFPE
Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação da retificação do Edital do curso de Mestrado Profissional do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 56 (190 BOLETIM DE SERVIÇO) de 30 de novembro de 2021.

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional – turmas I e II deste edital será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições	14 de setembro de 2021 a 14 de janeiro de 2022	
Etapa única - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	17 de janeiro a 04 de fevereiro de 2022	
Resultado da Etapa Única	07 de fevereiro de 2022	8:00 às 12:00
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	08 a 10 de fevereiro de 2022	8:00 às 12:00
Resultado final	11 de fevereiro de 2022	8:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	Até março de 2022	
Matrícula:	Março/2022.1. A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	Março/2022.1 (Turma I). Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo PPGEPRO-PRO após a matrícula.	

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional – turmas I e II deste edital será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições	14 de setembro de 2021 a 14 de janeiro de 2022	
Etapa única - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	17 de janeiro a 04 de fevereiro de 2022	
Resultado da Etapa Única	07 de fevereiro de 2022	8:00 às 12:00
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	08 a 10 de fevereiro de 2022	8:00 às 12:00
Resultado final	11 de fevereiro de 2022	8:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	Até abril de 2022	
Matrícula:	Março/2022.1 (Turma I). A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	Março/2022.1 (Turma I). Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo PPGEPRO-PRO após a matrícula.	

Prof^a. Marcelo Hazin Alencar
Coordenador do PPGEPRO-PRO/UFPE
Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAL	1 - 6
<hr/>		
2	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	7 - 7
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	8 - 12
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	13 - 13
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	14 - 15
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	16 - 16
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

EDITAL 02/2022 - PROPG (*)

Primeira Republicação

Submissão de Propostas de Novos Cursos e/ou Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu em 2022

Considerando o estabelecido na Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE, em seu CAPÍTULO II, DA PROPOSIÇÃO E ENCERRAMENTO DE CURSOS E PROGRAMAS, a Pró-Reitoria de Pós-graduação (PROPG), através da sua Diretoria de Pós-graduação Stricto Sensu (DPGSS), republica o edital para submissão de propostas de novos cursos de pós-graduação stricto sensu.

1. OBJETIVO

1.1. Estabelecer os procedimentos para submissão e análise de propostas de novos cursos e/ou programas de pós-graduação *Stricto Sensu* Acadêmicos ou Profissionais, nos níveis de Mestrado e/ou Doutorado para o ano de 2022, de acordo com as diretrizes publicadas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

1.2. Este edital se aplica a todas as propostas a serem apresentadas à CAPES, no ano de 2022, nas quais a UFPE configure como IFES proponente ou participante, incluindo-se as formas associativas da pós-graduação stricto sensu, nos termos da Portaria CAPES nº 214/2017.

2. DISPOSIÇÕES INICIAIS

2.1. As Propostas de Cursos Novos (APCN), desde que atendam a todos os pré-requisitos, serão analisadas pela DPGSS e em seguida apreciadas pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação (CPPG).

2.1.1. os projetos submetidos devem considerar na sua elaboração:

2.1.1.1. A última versão do manual bem como o tutorial para APCN que podem ser acessados em <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/> no ícone APCN (Aplicativo para Propostas de Cursos Novos);

2.1.1.2. O documento orientador de APCN e o documento da área, que podem ser acessados em <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/areas-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao#areas> no ícone referente à área a qual a proposta será submetida;

2.1.1.3. A portaria CAPES nº 195/2021 que disciplina a Avaliação de Propostas de cursos novos – APCN – de pós-graduação *stricto sensu*, que pode ser acessada em <https://in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-195-de-30-novembro-de-2021-363468532>;

2.1.1.4. A portaria CAPES nº 61/2022, que altera o calendário da CAPES para submissão e análise de propostas de cursos novos - APCN/2022, que pode ser acessada em <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-61-de-17-de-marco-de-2022-386755740>;

2.1.1.5. As demais legislações específicas que podem ser acessadas em <http://cad.capes.gov.br/ato-administrativo> e em <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/avaliacao-o-que-e/sobre-a-avaliacao-conceitos-processos-e-normas/legislacao-especifica>;

2.1.1.6. A Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE que estabelece normas para criação, organização, funcionamento, avaliação e acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação Stricto sensu (PPGs) na Universidade Federal de Pernambuco, que pode ser acessada em <https://www.ufpe.br/propg/legislacao>.

2.2. Se aprovadas pela CPPG, as propostas serão homologadas na Plataforma Sucupira e encaminhadas à CAPES para avaliação.

2.3. Em caso de aprovação pela CAPES, as propostas serão encaminhadas ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE para apreciação.

2.3.1. Os cursos/programas aprovados serão iniciados conforme determinação da CAPES.

3. CARACTERÍSTICAS DA PROPOSTA

3.1. As propostas deverão ser elaboradas à luz do disposto na legislação e nos documentos de orientações que regulamentam a pós-graduação *Stricto Sensu* em nível nacional e, em particular, no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco, em especial a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

3.2. Os proponentes devem dar especial atenção aos seguintes aspectos:

3.2.1. Adequação da proposta quanto à concepção, coerência dos objetivos, áreas de concentração, linhas de pesquisa e estrutura curricular propostas;

3.2.2. Número adequado de docentes, assegurando capacidade de sustentação às atividades administrativas, de ensino, de orientação e de pesquisa;

3.2.3. Maturidade científica, demonstrada nos últimos 4 (quatro) anos, dos docentes permanentes, com produção adequada aos parâmetros previstos pelo documento de área.

3.2.4. Observância do corpo docente da proposta no que tange ao estabelecido na Instrução Normativa 01/2021 da CPPG;

3.2.5. Assegurar, na proposta, a infraestrutura, inclusive com a disponibilidade prévia de espaço para alocação do curso/programa, com secretaria, laboratórios entre outros.

3.3. Para cada proposta haverá um(uma) docente da UFPE responsável por acompanhar pessoalmente os trâmites necessários, por tomar as providências cabíveis para adequação e submissão da proposta no decorrer do processo APCN.

4. SUBMISSÃO DA PROPOSTA

4.1. As propostas devem ser protocoladas através de abertura de processo eletrônico destinado à Diretoria de Pós-graduação Stricto Sensu via SIPAC, constando os seguintes documentos obrigatórios:

4.1.1. Requerimento Padrão para Proposta de Criação de Curso, conforme modelo anexo a este Edital;

- 4.1.2. Proposta de cursos/programas *Stricto Sensu* nos moldes da proposta da Plataforma Sucupira, devidamente preenchida;
- 4.1.3. Ata/Trecho de ata contendo aprovação da submissão da proposta no órgão colegiado da unidade a que estiver vinculada;
- 4.1.4. Declaração do responsável formal pela unidade proponente de que a mesma dispõe de infraestrutura física, técnico(s) administrativo(s) e das condições necessárias para o funcionamento do curso proposto;
- 4.1.5. Estrutura curricular no modelo disponível no site da PROPG (<https://www.ufpe.br/propg/documentos>);
- 4.1.6. Relação dos(as) docentes no modelo disponível no site da PROPG (<https://www.ufpe.br/propg/documentos>);
- 4.1.7. Minuta do Regimento Interno do Programa, de acordo com a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE;
- 4.1.8. Proposta Orçamentária (para Mestrados e Doutorados Profissionais)..

4.2. Os documentos referidos no item 4.1 devem estar em formato editável, com exceção da proposta nos moldes da proposta da Plataforma Sucupira.

4.3. Caberá à DPGSS realizar uma averiguação técnica preliminar das propostas submetidas.

4.4. Caso seja constatada necessidade de correções, a proposta será devolvida pela DPGSS para que sejam realizadas as alterações indicadas.

4.5. A tramitação das propostas junto à CPPG caberá à Coordenação Geral de Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* (CGPPGSS).

4.5. Ao propor a criação de um curso/programa *stricto sensu*, a unidade proponente atesta a capacidade e o compromisso de recebê-lo e de fornecer-lhe espaço físico, apoio técnico administrativo e condições de funcionamento em suas dependências.

5. CRONOGRAMA

5.1. A submissão e análise das propostas de novos cursos e/ou programas de pós-graduação *Stricto Sensu* Acadêmicos ou Profissionais, nos níveis de Mestrado e/ou Doutorado para o ano de 2022, deverá seguir o cronograma abaixo, com momentos distintos para propostas enquadradas no art. 23 da Portaria CAPES nº 195, de 30 de novembro de 2021.

5.1.1. CRONOGRAMA GERAL - para todas as propostas

ATIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEIS
Início do preenchimento da Proposta APCN na Plataforma Sucupira, para fins de abertura de processo na UFPE	03/01/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Lançamento do Edital APCN 2022 da UFPE	17/01/2022	CGPPGSS/DPGS/PRO PG
Inscrições para o Encontro Preparatório	17/01 a 28/01/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Encontro Preparatório entre a PROPG e responsáveis pelas propostas APCN	03/02/2022	CGPPGSS/DPGS/PRO PG

5.1.1.1. CRONOGRAMA GERAL - para propostas **não** enquadradas no art. 23 da Portaria CAPES nº 195, de 30 de novembro de 2021

ATIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEIS
Data final para preenchimento da Proposta APCN na Plataforma Sucupira, para fins de abertura de processo na UFPE	09/06/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Data final para abertura de processo eletrônico via SIPAC (com preenchimento total das informações na Plataforma Sucupira)	09/06/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise e <i>feedback</i> da PROPG	Entre 10/06/2022 e 01/07/2022	CGPPGSS/DPGS/PRO PG
Ajustes da proposta pela Unidade Proponente	Até 18/07/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Emissão de parecer	Até 04/08/2022	PROPG/CPPG
Análise de mérito, apreciação pela CPPG e homologação na Plataforma Sucupira (em caso de recomendação institucional da proposta)	Até 19/08/2022	PROPG/CPPG

5.1.1.2. CRONOGRAMA ESPECÍFICO - para propostas enquadradas no art. 23 da Portaria CAPES nº 195, de 30 de novembro de 2021

ATIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEIS
Data final para preenchimento da Proposta APCN na Plataforma Sucupira, para fins de abertura de processo na UFPE	09/08/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Data final para abertura de processo eletrônico via SIPAC (com preenchimento total das informações na Plataforma Sucupira)	09/08/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise e <i>feedback</i> da PROPG	Entre 10/08/2022 e 31/08/2022	CGPPGSS/DPGS/PRO PG
Ajustes da proposta pela Unidade Proponente	Até 14/09/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Emissão de parecer	Até 29/09/2022	PROPG/CPPG
Análise de mérito, apreciação pela CPPG e homologação na Plataforma Sucupira (em caso de recomendação institucional da proposta)	Até 14/10/2022	PROPG/CPPG

6. RESERVA

6.1. A PROPG reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Informações adicionais e esclarecimentos acerca deste edital podem ser obtidos pelo endereço eletrônico strictosensu.propg@ufpe.br ou pelo WhatsApp institucional 2126-7043.

7.2. A submissão das propostas previstas neste Edital implica na aceitação de seus termos pelas partes proponentes.

Recife, 28 de março de 2022.

Luciana Pedrosa Leal

Diretora de Pós-Graduação Stricto Sensu/PROPG – UFPE

Profª Carol Virgínia Góis Leandro

Pró-Reitora de Pós-Graduação/PROPG – UFPE

(*) Republicado, tendo em vista ajustes motivados pela Portaria CAPES nº 61/2022, que altera o calendário da CAPES para submissão e análise de propostas de cursos novos - APCN/2022. Publicado originalmente no Boletim Oficial Especial nº 10, de 17/01/2022.

ANEXO

REQUERIMENTO PADRÃO PARA PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE CURSO: MESTRADO/DOCTORADO

À Diretoria de Pós-graduação Stricto Sensu - DPGSS/PROPG,

Apresentamos os dados informados neste requerimento, assim como a documentação anexa, para análise e apreciação da proposta de novo curso/programa de pós-graduação *stricto sensu* nos termos do Edital nº 2/2022 da PROPG.

Caracterização da proposta:

Nome do curso proposto*:	
Unidade proponente*:	
Nível*:	<input type="checkbox"/> Mestrado Acadêmico <input type="checkbox"/> Doutorado Acadêmico <input type="checkbox"/> Mestrado Profissional <input type="checkbox"/> Doutorado Profissional
Área de avaliação da CAPES*:	
Curso em forma associativa*:	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim Em caso positivo: <input type="checkbox"/> Em rede <input type="checkbox"/> Em associação A UFPE é a instituição: <input type="checkbox"/> Coordenadora <input type="checkbox"/> Associada

Informações dos(as) responsáveis pela proposta:

Responsável*:	
Unidade de lotação*:	
E-mail*:	
Telefones*:	

Responsável:	
Unidade de lotação:	
E-mail:	
Telefones:	

O(A) responsável pela proposta declara, ainda que:

1. está ciente de que a análise deste pedido só será iniciada após correta instrução do processo com todos os documentos exigidos;
2. está ciente de que é de sua inteira responsabilidade o preenchimento dos dados da Proposta APCN na Plataforma Sucupira em consonância com as informações presentes no processo vinculado a esta proposta.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Obs.: Esse requerimento deve ser anexado ao SIPAC e assinado eletronicamente pelo responsável pela proposta.

PORTARIA Nº 006, DE 18 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Dispensar as docentes Emília Chagas Costa - SIAPE 2732538 e Fabiana de Oliveira Silva Sousa - SIAPE 2858149 do cargo de Coordenadora e Vice-coordenadora, respectivamente, do Programa de Residência Multiprofissional de Interiorização de Atenção à Saúde do Centro Acadêmico da Vitória.

Designar a docente Juliana Souza Oliveira – SIAPE 1551372 como Coordenadora e a docente Nathália Paula de Souza – SIAPE 2975055 como Vice-coordenadora do Programa de Residência Multiprofissional de Interiorização de Atenção à Saúde do Centro Acadêmico da Vitória, para o biênio 2022-2024.

Está portaria tem efeitos retroativos a 03 de março de 2022 com vigência até 03 de março de 2024.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA DE PESSOAL Nº 03, DE 22 DE MARÇO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE LABORATÓRIO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o professor Jeronymo José Libonati, SIAPE nº 1133718, como Coordenador do Laboratório de Governança, Risco e Conformidade (LabGRC), em substituição ao professor Luiz Carlos Miranda, SIAPE nº 2132506.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 22 de março de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 04, DE 22 DE MARÇO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE VICE-COORDENADOR DE LABORATÓRIO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o professor Francisco de Sousa Ramos, SIAPE nº 1171015, como Vice-Coordenador do Laboratório de Governança, Risco e Conformidade (LabGRC), em substituição ao professor Jeronymo José Libonati, SIAPE nº 1133718.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 22 de março de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 05, DE 22 DE MARÇO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE MEMBRO PARA COMITÊ GESTOR DE LABORATÓRIO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o professor Luiz Carlos Miranda, SIAPE nº 2132506, para compor o Comitê Gestor do Laboratório de Governança, Risco e Conformidade (LabGRC).

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 22 de março de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 06, DE 23 DE MARÇO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE ESTÁGIO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, pró-tempore, a professora Evelyne Medeiros Pereira, SIAPE nº 1851970, como Coordenadora de Estágio da Graduação em Serviço Social. A nomeação se dará pelo prazo de três meses contados a partir de 03 de fevereiro de 2022.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 23 de março de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 07, DE 23 DE MARÇO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DO COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Constituir o Colegiado do Curso de Administração, para mandato de um ano, com data retroativa a 01 de setembro de 2021, designando os seguintes membros: Docentes: Alexandre José Henrique de Oliveira Luna, José Gilson de Almeida Teixeira Filho, José Roberto Ferreira Guerra, Julio Cesar Ferro de Guimarães, Maria Christianni Coutinho Marçal e Taciana de Barros Jerônimo; Técnica Administrativa: Ana Suely Albuquerque Bulhões; Discente: João Lucas Barbosa Maranhão.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 23 de Março de 2022.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA Nº 06/2022, DE 22 DE MARÇO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Professora Michelly Cristiny Pereira, Siape nº 2247580, CPF nº 06736964644, lotada no Departamento de Fisiologia e Farmacologia para exercer a função de Coordenadora do Laboratório Multiusuário Nível III de Biossegurança para pesquisa de doenças emergentes e reemergentes - NB3 -UFPE.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES

Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA Nº 01/2022 – ÁREA II, DE 23 DE MARÇO DE 2022

EMENTA: Designação de Comissão Eleitoral

O COORDENADOR DAS ÁREA II DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os seguintes membros, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Eleitoral para a eleição de Coordenador e Vice-Coordenador da Coordenação da Área II, com efeito retroativo ao dia 07 de outubro de 2021.

MEMBROS TITULARES:

Janaína Versiani dos Anjos, docente do Departamento de Química, SIAPE 1665775;

Gleidson Gomes da Silva, docente do Departamento de Matemática, SIAPE 2543243;

Tiago Alexandre da Silva Valle, técnico em assuntos educacionais da Coordenação da Área II, SIAPE 1649303;

Diane Régis Santos do Nascimento, discente do Departamento de Engenharia Química, CPF 104.665.524-83.

MEMBROS SUPLENTE:

Mariana Ribeiro de Gusmão, docente do Departamento de Expressão Gráfica, SIAPE 2681970;

Mariana Brayner Freire Bezerra, docente do Departamento de Energia Nuclear, SIAPE 2154686;

Maria Elisângela Fagundes da Silva Viana, secretária executiva da Coordenação da Área II, SIAPE 1854572;

João Vinicius Pereira dos Santos, discente do Departamento de Engenharia Eletrônica, CPF 105.009.004-77.

Prof. Lúcio Hora Acioli
Coordenador da Área II

PORTARIA Nº 03/2022 – CCEN, DE 25 DE MARÇO DE 2022

EMENTA: Designação de Comissão

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os servidores **Luiz Felipe Cavalcanti Pereira, Siape 2457464**, docente do Departamento de Física, e **Wanessa Fernanda Costa Silva, Siape 1854595**, técnica-administrativa da Diretoria do CCEN, para, sob a presidência do primeiro, compor a comissão processante em procedimento de rito sumário, responsável por apurar os fatos apresentados no processo nº 23076.021286/2022-64, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, da suposta inassiduidade habitual pelo período igual ou superior a 60 (sessenta) dias, interpoladamente, durante 12 (doze) meses, da servidora **Ana Rita de Oliveira Souza da Silva, Siape 2341454**, lotada na Biblioteca Setorial do CCEN.

Prof.^a Claudete Fernandes Pereira
Diretora do CCEN

ALTERAÇÃO DE PORTARIA

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Portaria de Pessoal 24/2021 – CTG/UFPE;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria 24/2021 – CTG/UFPE, que passa a vigorar com a seguinte redação:

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE...

RESOLVE

Dispensar, a pedido, o Assistente em Administração Luciano José Bastos Coelho da Silva, e indicar, em substituição, o também Assistente em Administração Adolfo de Alencar Melo Júnior, SIAPE 2390670, lotado na Diretoria deste Centro Acadêmico, para apurar os fatos descritos no Processo Administrativo Disciplinar de número 004332/2020-85 por meio de Comissão de Inquérito designada pela Portaria de Pessoal 18/2020 – CTG/UFPE e reconduzida pela Portaria de Pessoal 21/2021 – CTG/UFPE. São ainda membros da referida Comissão os Docentes Maria de Los Angeles Perez Palha, SIAPE 1132503, na condição de Presidente, e Gorki Mariano, SIAPE 1132546. Esta portaria tem validade de 60 (sessenta) dias.

Art. 2º Prorrogar, por 120 (cento e vinte) dias a Portaria 24/2021 – CTG/UFPE.

Art. 3º Esta Portaria tem efeitos retroativos a 20 de Dezembro de 2021.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	7 - 10
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	11 - 11
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS - CCJ - PORTARIAS	12 - 12

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1191, DE 28 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para compor a Comissão de Monitoramento de Recalques das Edificações do Instituto de Pesquisas em Petróleo e Energia - LITPEG:

Profa. Andréa de Seixas (Departamento de Engenharia Cartográfica)
Prof. Bernardo Horowitz (Departamento de Engenharia Civil)
Profa. Lícia Mouta da Costa (Departamento de Engenharia Civil)
Prof. Washington Amorim Júnior (Departamento de Engenharia Civil)
Prof. Roberto Quental Coutinho (Departamento de Engenharia Civil)
Prof. Paulo Roberto Maciel Lyra (Departamento de Engenharia Mecânica)
Eng. Phillipe Caetano Gomes da Silva (LITPEG)

Processo n.º. **23076.032848/2022-36**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1197, DE 28 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para composição do Conselho Fiscal (CONFIS), de acordo com o art. 23, I do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco:

Luiz Alberto Reis Mattos Junior (titular)
Oliane Maria Correia Magalhães (suplente)

Claudete Fernandes Pereira (titular)
Carla Claudia da Rocha Rego Monteiro (suplente)

Daniela da Silva Feitosa (titular)
Afonso Henrique Sobreira de Oliveira (suplente)

Processo n.º. **23076.033698/2022-75**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1205, DE 28 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para composição do Conselho Social, de acordo com o art. 26, III do Estatuto da Universidade:

MAGDA ROSANGELA SANTOS VIEIRA (titular)
VIMARIO CARVALHO DA SILVA (suplente)

Processo n.º. **23076.033748/2022-83**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1210, DE 28 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os seguintes indicados enquanto membros representantes do Centro de Ciências Jurídicas junto ao Conselho Universitário:

1) da vaga de representante técnico-administrativo de cada Centro Acadêmico (Art. 10, inciso VI):

- Rony Joab do Nascimento (titular)
- Jonathan Félix de Carvalho (suplente)

2) da vaga de representante discente de cada Centro Acadêmico (Art. 10, inciso IX):

- Iasmin Queiroz Grosso (titular)
- Lilian Rodrigues de Melo (suplente)

3) da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Graduação (Art. 10, inciso XIV):

- Torquato da Silva Castro Júnior (titular)

4) da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Pós-Graduação (Art. 10, inciso XV):

- Juliana Teixeira Esteves (titular)

5) da vaga de representante docente da Coordenação Setorial de Extensão (Art. 10, inciso XVI):

- Geraldo Antônio Simões Galindo (titular)

Processo n.º. **23076.033166/2022-83**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1224, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo indicados como membros do Conselho Fiscal, de acordo com o art. 23, II do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco:

VIMARIO CARVALHO DA SILVA (titular)

VINICIUS VASCONCELOS GOMES DE OLIVEIRA (suplente)

Processo n.º **23076.033771/2022-44**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1230, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar o seguinte indicado enquanto membro representante do Centro de Ciências Exatas e da Natureza no Conselho Universitário:

1) da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Graduação (Art. 10, inciso XIV):

- Edilson Lucena Falcão Filho (titular)

Processo n.º **23076.029473/2022-78**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1231, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os seguintes indicados enquanto representantes do Centro de Biociências no Conselho Universitário:

1) da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Graduação (Art. 10, inciso XIV):

- André Morgado Esteves (titular)

- Thiago Henrique Napoleão (suplente)

2) da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Pós-Graduação (Art. 10, inciso XV):

- Ulysses Paulino de Albuquerque (titular)
- Maria Danielly Lima de Oliveira (suplente)

3) da vaga de representante docente da Coordenação Setorial de Extensão (Art. 10, inciso XVI):

- Rejane Pereira Neves (titular)
- Luciana Maria Silva de Seixas Maia (suplente)

Processo nº. **23076.033901/2022-26**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1206, DE 28 DE MARÇO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Controle Avançado e Otimização de Processos - LACO, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências – CTG.

Processo n.º **23076.032856/2020-20**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 1.133, DE 23 DE MARÇO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 23/03/2022, o servidor **ADILSON DOS RAMOS**, bibliotecário- documentalista, SIAPE 1463845, lotado na Biblioteca Setorial do Centro de Educação – CE, código 000167, para a Divisão de Acervos e Atendimento ao Público - BC, código 000278.

(Processo nº 23076.051019/2021-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 1.153, DE 24 DE MARÇO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 24/03/2022, o servidor **PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA**, engenheiro-área, SIAPE 2170755, lotado na Divisão de Engenharia da DPP - SINFRA, código 001102 para o Instituto de Pesquisa em Petróleo e Energia - LITPEG, código 001015.

(Processo nº 23076.025915/2022-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 1.157, DE 24 DE MARÇO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 22/03/2022, o servidor **MARIA TERESA BORBA DE VASCONCELOS**, assistente em administração, SIAPE 1155526, lotado no Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, código 000174 para a Pós-graduação em Artes Visuais - CAC , código 000524.

(Processo nº 23076.023542/2022-68)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 49, de 17/03/2022;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2332923	SIMONE DE LIRA ALMEIDA	09/02/2022	12/02/2000	Brasília	DF	005172/2022-97

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2332923	SIMONE DE LIRA ALMEIDA	09/02/2022	12/02/2022	Brasília	DF	005172/2022-97

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 54, de 25/03/2022;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
53999	ISRAEL DA SILVA PEREIRA	10/11/2022	11/03/2022	Vitória de Santo Antão e Caruaru	PE	024248/2022-18

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
53999	ISRAEL DA SILVA PEREIRA	10/03/2022	11/03/2022	Vitória de Santo Antão e Caruaru	PE	024248/2022-18

AUXÍLIO NATALIDADE

SLAPE	NOME DO SERVIDOR	FILHO (A)	DATA NASC.	REQUERIMEN TO
1547179	ANDERSON ISSAO SAITO	HARUMI BEZERRA SAITO	05/05/2016	1036989
1162222	ANDERSON JOSE ROCHA CARDOSO DE LIMA	DAVI JOSE ROCHA NUNES DE LIMA	12/03/2022	1304130
1739665	ANDREW DE MORAIS E SILVA	THIAGO PEREIRA DE MORAIS E SILVA	06/12/2021	1029678
2221000	BIANCA MOURA MEDEIROS MOROTO	JOAO MOROTO PEDROSA	09/11/2019	1274796
2265877	GUILHERME DE AQUINO CABRAL VARELA	CLARICE DE AQUINO MESQUITA PEREIRA VARELA	01/02/2022	997427
2163324	JOANNA ELZBIETA KULESZA	HELENA KULESZA BARROS	21/08/2020	1011804
2320100	JULIANNE LOPES BEZERRA VASCONCELOS	DAVI LOPES BEZERRA VASCONCELOS	28/12/2021	1056016
3105301	MARCELO LUIZ PELIZZOLI	ESTELA SOVERAL PELIZZOLI	26/02/2022	1185661
1144724	MARIANA FERNANDES DOS SANTOS VILLELA	SOFIA FERNANDES DE OLIVEIRA	24/02/2022	1129500
2407048	MITALIENE DE DEUS SOARES SILVA	MARIA CECILIA SOARES DE SANTANA	16/01/2019	996898
1944275	RODRIGO ALVES DE MELO	MARK CHRISTIANO MOLERO DE MELO	13/02/2021	1201531
1038543	SIMONE DO NASCIMENTO FRAGA	EDUARDO FRAGA PIMENTA	21/02/2022	1113064
1960472	SUZANE MAYARA LEON RAMOS MARTINS DE OLIVEIRA	ALCEU LEON MARTINS DE OLIVEIRA	11/02/2022	1023154

PENSÃO ALIMENTÍCIA**Implantações**

SLAPE	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23076.
1134009	ALMANY COSTA SANTOS	MARIA GIOVANA ACCIOLY SANTOS	email - alteração de conta
1132310	JANIO PRADO DE CARVALHO	KELVIN KLEVER SANTOS DE CARVALHO	022978/2022-67
3295373	SANDRO VALENCA DA SILVA	DANIELLA RAMOS DA SILVA	021885/2022-90
3233476	VINICIUS DE PAULA ARAGAO	MAIRA BRUCE VALENCA	18791/2022-14

PENSÃO ALIMENTÍCIA**Suspensões**

SLAPE	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23076.
1134009	ALMANY COSTA SANTOS	ANA CLAUDIA DE AGUIAR ACCIOLY	email - alteração de conta
719842	ARTHUR PIO DOS SANTOS NETO	SUZANA MARIA BANDEIRA DE OLIVEIRA MACIEL	24830/2022-18

1133854	EDELJORGE MARTINS TEIXEIRA	ANA PATRICIA DE ARAUJO	024134/2022-89
1133854	EDELJORGE MARTINS TEIXEIRA	WELLINGTON CESAR ARAUJO TEIXEIRA	024134/2022-89
2331640	GEORGE FELIX CABRAL DE SOUZA	ANA MARGARIDA SANTOS PEREIRA	23219/2022-59
1132310	JANIO PRADO DE CARVALHO	RENILDA SANTOS DA SILVA	022978/2022-67

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA AEROESPACIAL
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 24 de março de 2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em ENGENHARIA
AEROESPACIAL(REDE)/MESTRADO da UFPE – Centro de Tecnologia e Geociências**

De acordo com o Item 1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 56 de 23 de dezembro de 2021, retificado pelo Boletim Oficial nº 57 de 31 de janeiro de 2022, disponível em <https://www.ufpe.br/ppgea>, o número de vagas para o Mestrado no PPGEA/UFPE é fixado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO – POLO UFPE
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	ADSON FERREIRA RÊGIS DA SILVA	6,68
2		

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE
VAGAS)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof. Bráulio Silva Barros
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Engenharia Aeroespacial/UFPE

PORTARIA Nº 19, DE 23 DE MARÇO DE 2022

Dispõe sobre a designação da Comissão de Avaliação de Progressão e Promoção Docente Interna do Centro de Ciências Jurídicas.

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE no uso das atribuições legais e estatutárias, considerando a deliberação do Pleno da Áreas acadêmicas, em reunião realizada no dia 16/03/2022,

RESOLVE:

DESIGNAR, para compor a **Comissão de Avaliação de Progressão e Promoção Docente Interna do Centro de Ciências Jurídicas**, na condição de membros titulares, os professores Eugênia Cristina Nilsen Barza (categoria: professora titular UFPE), Maria Antonieta Lynch de Moraes (categoria: professora associada - UFPE) e Jayme Benvenuto Lima Junior (categoria: professor associado UFPE); na condição de membros suplentes: os professores Gustavo Just da Costa e Silva (categoria: professor associado UFPE), e Everaldo Gaspar Lopes de Andrade (categoria: professor associado UFPE).

FRANCISCO DE QUEIROZ BEZERRA CAVALCANTI
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 4
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	5 - 7
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	8 - 8
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	9 - 9
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 22, DE 30 DE MARÇO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na execução de serviços para limpeza, tratamento, higienização, manutenção e conservação da piscina do Campus Joaquim Amazonas (Recife) da UFPE, com fornecimento de mão-de-obra, ferramentas, equipamentos e todos os materiais de consumo, incluindo produtos químicos e demais insumos necessários para proceder a limpeza e manter a qualidade da água, bem como a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da casa de máquinas e seus vestiários para atender ao parque aquático vinculado ao Campus Joaquim Amazonas (Recife) da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- JOÃO CUNHA DE AZEVEDO, SIAPE 3032918;
- ANDRÉ FELIPE SOUZA PEREIRA DE BRITO, SIAPE 1908586;
- VANESSA DA COSTA FEITOSA, SIAPE 1982210;
- DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE 1552245.

(Processo nº 23076.020502/2022-86)

Marília Sobral de Almeida
Diretoria de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 23, DE 30 DE MARÇO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para eventual aquisição de mobiliário escolar (carteiras, cadeiras de laboratório, quadros etc.) para atender as necessidades da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- ANA CLÁUDIA COLAÇO LIRA E SILVA, SIAPE 1134416;
- VALÉRIA CRISTINA PEREIRA DA ROCHA E SILVA, SIAPE 1134601;
- ROBERTA PROSINI CADENA, SIAPE 1133282;
- IBSON ALVES DE OLIVEIRA, SIAPE 1960332.

(Processo nº 23076.022036/2022-87)

Marília Sobral de Almeida
Diretoria de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 1211, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Leandro de Fontes Barbosa, Matrícula SIAPE nº 1785395, Assistente em administração, lotado na Gerencia de Infraestrutura do CE, para o período de 02/05/2022 a 30/07/2022, referente ao quinquênio de 17/05/2015 a 16/05/2020

(Processo nº 23076.010687/2022-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.055, DE 16 DE MARÇO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder prorrogação de licença para tratar de interesse particular a servidora GABRIELA CUNHA SCHECHTMAN SETTE, matrícula SIAPE nº 2573210, Professor do Magistério Superior, lotado no Departamento de Enfermagem - CCS, pelo período de 03/05/2022 a 02/05/2023.

(Processo nº 23076.007071/2022-40).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132066	ADELMO BEZERRA OLIVEIRA	24/02/2022	25/02/2022	Caruaru	PE	019474/2022-03
2807499	ANA CRISTINA FALCAO ESTEVES	07/03/2022	24/03/2022	João Pessoa	PB	023889/2022-11
1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	16/03/2022	18/03/2022	Rio de Janeiro	RJ	022033/2022-71
1855024	CLAUDIO ROBERTO VELOSO DA COSTA	07/03/2022	07/03/2022	Vitória de Santo Antão	PE	021773/2022-10
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	10/02/2022	12/02/2022	Brasília	DF	015775/2022-63
1757196	FABIO CESAR FIGUEIREDO DE MEDEIROS CHICOUT	17/03/2022	18/03/2022	Natal	RN	019042/2022-27
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	10/03/2022	11/03/2022	Vitória de Santo Antão e Caruaru		023715/2022-53
1485166	FILIPPE CARRILHO DE AGUIAR	07/03/2022	11/03/2022	Brasília	DF	021948/2022-38
2247579	YURI JIVAGO AMORIM CARIBE	04/04/2022	08/04/2022	João Pessoa	PB	027168/2022-39

AUXÍLIO FUNERAL:

REQUERENTE	ATIVO	APOS	FALECIDO	PROC 23076.
Lindalva da Silva Correia		X	Inácio Santana Correia	7960/2022-93
Isabela Duarte Aquino		X	Maria Isabel Duarte	22974/2022-76
Marco Antônio de Souza Barbosa		X	Antônio Motta de Souza Barbosa	22975/2022-51
Marcos Antônio Kelner Fontes		X	Maria Nazareth de Mello Fontes	26408/2022-92
Maria Betânia Cavalcanti Rezende		X	Edson Veloso Rezende	2387/2022-20
Gilvan da Silva Soares		X	Maria Therezinha Soares	22985/2022-72
Gilmar Rodrigues da Silva		X	Anastácio Rodrigues da Silva	30395/2022-16
Rafaela de Sousa Santana	X		Everson Alves de Santana	30394/2022-43
Adriana Maria Gomes da Silva		X	José Carlos da Silva	33469/2022-50
Ronaldo Evaristo de Pontes		X	Oliveira Evaristo de Pontes	33557/2022-02
Alexandre José Lemos de Aquino		X	Letícia Lemos de Aquino Lopes	30420/2022-20

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório MARÇO/2022

SIAPÉ	SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	PROC. 23076.
3091592	Aline Barbosa Tsuyuguchi	25.02.2019	090472/2021-71
1394369	Aline Fabia Guerra De Moraes	21.02.2019	090477/2021-33
1031927	Amanda Priscila de Santana Cabral Silva	26.06.2019	012181/2022-04
3120023	Andrea Farias de Melo Leite	22.04.2019	111002/2021-19
3113148	Bruna Soares Fernandes	11.04.2019	111005/2021-35
3090383	Cilon Valdez Ferreira Perusato	18.02.2019	091562/2021-32
1051751	Danyella Juliana Martins de Brito	20.02.2019	091614/2021-83
3091524	Eduarda Asfora Frej	22.02.2019	091641/2021-33
1996304	Fabiana Maizza	28.03.2019	099141/2021-69
3091547	Isaac Pergher	22.02.2019	091849/2021-43
3031136	Juliana Azevedo Montenegro	07.02.2019	092603/2021-55
3089449	Karina da Silva Carvalho Mikosz	07.02.2019	092635/2021-64
1254450	Luiz Carlos Medeiros da Rocha	21.02.2019	092683/2021-29
3120667	Maria da Conceicao Silva Lima	13.02.2019	093389/2021-76
3101060	Raylane A. Dias Navarro Barreto	11.03.2019	100062/2021-34
2478100	Yakara Vasconcelos Pereira	28.05.2019	001757/2022-55

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: SAÚDE TRANSLACIONAL

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: CIÊNCIAS MÉDICAS

NÍVEL: MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 SAÚDE HUMANA E TECNOLOGIAS INTEGRATIVAS

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

1 DOENÇAS CRÔNICAS INFECTO-CONTAGIOSAS E TRANSDISCIPLINARIDADE

2 INTERDISCIPLINARIDADE E DOENÇAS CRÔNICAS NÃO-TRANSMISSÍVEIS

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.2

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
15	9	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
ST-900	METODOLOGIA CIENTÍFICA	45	3	Disciplina	NÃO
ST-901	EPIDEMIOLOGIA TRANSLACIONAL	45	3	Disciplina	NÃO
ST-902	DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR	45	3	Disciplina	NÃO
ST-903	BIOESTATÍSTICA APLICADA	45	3	Disciplina	NÃO
ST-904	ARTIGO CIENTÍFICO EM SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
ST-896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
ST-898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
ST-895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
ST-905	TÓPICOS DE PATOLOGIA EXPERIMENTAL	30	2	Disciplina	NÃO
ST-906	SAÚDE INTEGRAL	30	2	Disciplina	NÃO
ST-907	PSICONEUROENDOCRINOLOGIA	45	3	Disciplina	NÃO
ST-908	PROSPECÇÃO E FARMACOLOGIA DE MATERIAIS	30	2	Disciplina	NÃO
ST-909	PESQUISA EXPERIMENTAL	30	2	Disciplina	NÃO
ST-910	PESQUISA CLÍNICA INTERDISCIPLINAR	30	2	Disciplina	NÃO
ST-911	PATOLOGIA MOLECULAR E AMBIENTAL	45	3	Disciplina	NÃO
ST-912	ONCOLOGIA CLÍNICA E EXPERIMENTAL	45	3	Disciplina	NÃO
ST-913	MÉTODOS HISTOMORFOLÓGICOS E ULTRAESTRUTURAIS	45	3	Disciplina	NÃO
ST-914	IMUNOPATOLOGIA APLICADA	45	3	Disciplina	NÃO
ST-915	GENÉTICA DO COMPORTAMENTO HUMANO	30	2	Disciplina	NÃO
ST-916	FISIOPATOLOGIA DAS DOENÇAS CRÔNICAS	45	3	Disciplina	NÃO
ST-917	ENVELHECIMENTO E DOENÇAS	30	2	Disciplina	NÃO
ST-918	COMORBIDADES E COINFEÇÕES	30	2	Disciplina	NÃO
ST-919	BIOÉTICA	30	2	Disciplina	NÃO
ST-920	BIOTECNOLOGIA	30	2	Disciplina	NÃO
ST-921	BIOSSEGURANÇA E SAÚDE	30	2	Disciplina	NÃO
ST-922	BASES MICROBIOLÓGICAS DAS DOENÇAS	30	2	Disciplina	NÃO
ST-923	PESQUISA CLINICA	45	3	Disciplina	NÃO
ST-924	PESQUISA TRANSLACIONAL EM SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
ST-925	INFORMÁTICA E SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
ST-926	TÓPICOS DE TECNOLOGIA BIOMÉDICA	60	4	Disciplina	NÃO
ST-927	SEMINÁRIOS EM SAÚDE INTEGRATIVA	45	3	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [] SIM [] NÃO [X] NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X] SIM [] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:-					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.108788/2021-45

PORTARIA Nº 01/2022 – DEPTO. DESIGN/CAC, DE 29 DE MARÇO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DE COLEGIADO DE CURSO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, conforme estabelece a seção IV do Estatuto da UFPE, e nos termos das Seções II e III da Resolução CEPE nº 02/2003, com aprovação do Pleno deste Departamento,

RESOLVE:

Designar os seguintes professores e alunos como membros do COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM DESIGN do Departamento de Design: Docentes - Ana Emília Gonçalves Castro (presidente), Adailton Laporte de Alencar, Gisela da Costa Lima Carneiro Leão, Guilherme Ranoya Seixas Lins, Laura Bezerra Martins, Maria Cristina Ibarra Hernández e Rosiane Pereira Alves; Discentes – Gabriel da Silva Lima e Victoria Salazar de Paula Lopes Lima.

ADAILTON LAPORTE DE ALENCAR
Chefe do Departamento de Design



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	1 - 11
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	12 - 13
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	14 - 16

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

EDITAL Nº 01, DE 31 DE MARÇO DE 2022

PROCESSO SELETIVO DE HABILITAÇÃO PARA REMOÇÃO DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco torna pública a abertura de inscrições para o PROCESSO SELETIVO DE REMOÇÃO para Técnico-administrativos em Educação, do quadro permanente de pessoal da UFPE nos termos da Lei nº 8.112/90, artigo 36, parágrafo único, inciso III, alínea “c”, conforme estabelecido a seguir:

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. O processo de seleção, regido por este Edital, destina-se a selecionar servidores da UFPE para remoção a pedido, independentemente do interesse da Administração, de acordo com as vagas ofertadas no Anexo II deste Edital.
- 1.2. O presente processo de remoção destina-se, exclusivamente, a atender as demandas de movimentação interna oriundas dos Centros Acadêmicos da UFPE, compreendendo Recife, Vitória de Santo Antão e Caruaru, como também da Administração Central
- 1.3. A seleção, objeto deste Edital, será conduzida pela Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal, atendendo os dispostos nas normas citadas no preâmbulo.
- 1.4. Os resultados e a homologação final serão publicados no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/progepe>, observando-se o disposto neste Edital.
- 1.5. O presente edital inclui a remoção interna entre os campi da UFPE.

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. Período de inscrições: de 31 de março a 17 de abril de 2022.
- 2.2. Não serão aceitas inscrições encaminhadas após o prazo estabelecido neste Edital.
- 2.3. Cada servidor só poderá concorrer a uma única vaga ofertada no Anexo II.
- 2.4. As atividades a serem executadas no novo setor estão de acordo com as descritas no Plano de Cargo e Carreiras dos Técnico-Administrativos em Educação para cada cargo que compõe o quadro de vagas;
- 2.5. O servidor poderá alterar ou cancelar sua inscrição até o último dia do prazo de inscrição, desde que envie e-mail para smp.progepe@ufpe.br comunicando a alteração ou desistência da inscrição.
- 2.6. Para efetivar a inscrição, o servidor deverá acessar o formulário eletrônico https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSffQVyoATjk9JR6sUbcX2RVTzJp2izsp2gmj7E_W1drG3btIQ/viewform?usp=sf_link através de seu e-mail institucional, preenchê-lo integralmente e enviar a documentação comprobatória.
- 2.7. Após a inscrição, o servidor receberá, por e-mail, uma cópia do formulário preenchido a qual servirá como comprovante de sua inscrição.

- 2.8. Serão indeferidas as inscrições que apresentem insuficiência de informações imprescindíveis à análise do pedido.
- 2.9. A homologação das inscrições será divulgada na data definida em cronograma, em anexo, e disponibilizada no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/progepe>
- 2.10. A DDP/PROGEPE não se responsabiliza pelo não recebimento de solicitação de inscrição via internet por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

- 3.1. Poderá participar do processo de remoção a pedido, independente do interesse da Administração, o servidor ocupante de cargo efetivo de Técnico-Administrativo em Educação na UFPE cujo cargo esteja constante no Anexo II, desde que:
- a) Seja ocupante do mesmo cargo referente à vaga pleiteada;
 - b) Esteja lotado em Centro Acadêmico, Pró-reitoria, Superintendência ou Órgão Suplementar da UFPE;
 - c) Tenha, no mínimo, 03 anos de efetivo exercício no atual cargo até o prazo final de inscrição deste Edital;
 - d) Não esteja requisitado, cedido para outros órgãos ou entidades, em licenças, exercício provisório, afastado para estudo (total ou parcial) ou prestando colaboração técnica em outra instituição de ensino;
 - e) Não esteja respondendo a processo administrativo disciplinar ou sindicância;
 - f) Não tenha sido removido nos últimos 12 meses contados a partir do exercício na unidade para o qual foi removido;
 - g) Não tenha processo de remoção tramitando em outra modalidade com decisão final favorável até o término das inscrições deste Edital;
 - h) Tenha disponibilidade para trabalhar em quaisquer dos turnos de funcionamento no Campus de Destino
- 3.2. O candidato que não atender aos requisitos acima será desclassificado da seleção.

4. DA SELEÇÃO

- 4.1. O processo seletivo será conduzido pela Comissão do Processo Seletivo de Remoção Interna, que procederá à análise dos inscritos, a qual será composta por:
- a) 01 servidor da área de Psicologia, indicado pela Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal - DDP;
 - b) 04 servidores da Coordenação de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal;
 - c) 01 membros da Comissão Interna de Supervisão da Carreira dos cargos técnico-administrativos em educação (CIS);
- 4.2. A Comissão do Processo Seletivo de Remoção Interna analisará as inscrições conforme critérios estabelecidos no Anexo III deste Edital;

- 4.3. Os requisitos para a seleção das vagas apresentadas são de caráter classificatório.
- 4.4. O cálculo referente à pontuação dos critérios consta no Anexo III.
- 4.5. Se o número de interessados for maior que o das vagas oferecidas em cada unidade de lotação, observar-se-ão, sucessivamente, para fins de classificação e, se necessário, de desempate, os seguintes critérios:
- a) maior tempo de efetivo exercício na instituição e no cargo ocupado, contado em anos;
 - b) maior tempo de efetivo exercício na unidade de origem, contado em anos;
 - c) havendo empate exclusivamente entre candidatos com ingresso no mesmo concurso, considerar-se-á, para fins de desempate, o maior tempo de efetivo exercício na unidade de origem;
 - d) existência de questões pessoais (familiares ou de saúde) determinantes para o pedido que poderiam ser minoradas em função da remoção, desde que devidamente identificados pelo NASS - PROGEPE;

5. DOS RESULTADOS

- 5.1. O resultado preliminar do processo seletivo será divulgado no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/progepe>
- 5.2. Do resultado preliminar do processo seletivo de remoção interna caberá pedido de recurso, que deverá ser encaminhado para o endereço smp.progepe@ufpe.br à Comissão do Processo Seletivo de Remoção Interna, desde que seja devidamente justificado, no prazo de 02 (dois) dias, contados da divulgação no site, segundo modelo presente no Anexo IV;
- 5.3. Os pedidos de recurso serão decididos no prazo máximo de 07 (sete) dias, contados da data de recebimento;
- 5.4. Em caso de deferimento do pedido de recurso, caberá à PROGEPE republicar a classificação dos candidatos em seu endereço eletrônico;
- 5.5. O resultado final deverá ser publicado em Boletim e divulgado no endereço eletrônico da PROGEPE.
- 5.6. O resultado da seleção para as vagas de remoção será divulgado em lista única;
- 5.7. Não haverá lista de cadastro reserva.

6. DA REMOÇÃO

- 6.1. Os servidores contemplados no processo de remoção serão removidos observando-se as seguintes condições:
- a) Exoneração ou dispensa prévia de Cargo de Direção – CD ou Função Gratificada – FG, caso investido;
 - b) Baixa da carga patrimonial sob sua responsabilidade, caso exista;
 - c) Inexistência de qualquer pendência administrativa, inclusiva as relativas às áreas pedagógicas;
- 6.2. A remoção do servidor ensejará a reposição da vaga, via alocação de código de vaga.
- 6.3. A remoção interna somente será efetivada quando da entrada em exercício de servidor que venha a ocupar a vaga a ser deixada pelo servidor movimentado.
- 6.4. O servidor a ser movimentado deverá realizar a capacitação de seu substituto, a qual deve ocorrer em no máximo 15 dias.

- 6.5. O servidor deverá permanecer exercendo as suas atividades profissionais na sua unidade de origem, enquanto não efetivada a remoção.
- 6.6. A efetivação da remoção do servidor dar-se-á somente quando publicada a correspondente Portaria.
- 6.7. A apresentação do servidor na unidade para a qual foi removido dar-se-á no primeiro dia útil subsequente a publicação da portaria de remoção.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1. A participação de servidores no processo de remoção implica no conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e demais instrumentos reguladores, aos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 7.2. As informações constantes do Formulário de Inscrição, assim como em qualquer outro documento, serão de inteira responsabilidade do servidor interessado, em qualquer fase do processo, o qual poderá responder nas esferas administrativa, civil e penal por informações que não condizem com a verdade.
- 7.3. O servidor removido, por meio desse edital, deverá permanecer por, no mínimo, 12 (doze) meses no novo setor de lotação. A contagem de tempo será iniciada a partir da data da portaria de remoção.
- 7.4. O prazo do item 7.3 não se aplica aos casos de remoção por interesse da Administração.
- 7.5. Caso necessário, a DDP poderá alterar o cronograma exposto no Anexo I.
- 7.6. Dúvidas sobre o processo seletivo deverão ser encaminhadas ao endereço smp.progepe@ufpe.br
- 7.7. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos em primeira instância pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida.

ANEXO I
CRONOGRAMA

Atividade	Data
Inscrição online	31/03 a 17/04/2022
Resultado parcial	20/04/2022
Recursos	21e 22/04/2022
Resultado final	25/04/2022

ANEXO II

TABELA DE VAGAS

Cargo	Quantidade de Vagas	Sector de Lotação - CENTROS	Jornada de Trabalho
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO (CAC)			
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Departamento de Comunicação Social	08 às 17h
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Departamento de Letras	08 às 17h
CENTRO DE BIOCÊNCIAS			
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Coordenação do Curso de Ciências Biológicas	08 às 17h
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA			
Técnico em Laboratório - Química	01	Programa de Pós-Graduação em Ciências dos Materiais	08 às 17h
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS			
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Escolaridade do CCJ	08 às 17h
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE			
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Diretoria do CCS	08 às 17h
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Departamento de Nutrição	08 às 17h
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Departamento de Prótese e Cirurgia Buco-Facial	13 às 22h
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS			
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Diretoria do CCM	08 às 17h
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS			
Assistente em	01	Departamento de Serviço Social	08 às 17h

Administração ou Auxiliar em Administração			
CENTRO DE EDUCAÇÃO			
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Diretoria do Centro de Educação	07 às 13h
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS			
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Departamento de Ciências Geográficas	13 às 22h
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Diretoria do CFCH	08 às 17h
CENTRO DE INFORMÁTICA			
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Diretoria do Centro de Informática	08 às 17h
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS			
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Departamento de Engenharia Biomédica	08 às 17h
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA			
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Diretoria do CAV	08 às 17h
Técnico Em Contabilidade	01	Diretoria do CAV	08 às 17h
Administrador	01	Diretoria do CAV	08 às 17h
CENTRO ACADÊMICO DOAGRESTE			
Administrador	01	Diretoria do CAA	08 às 17h
ADMINISTRAÇÃO CENTRAL			
Administrador	01	Gabinete do Reitor –Diretoria de Controladoria	08 às 17h
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Superintendência de Segurança Institucional	08 às 17h
Técnico em Contabilidade	02	Superintendência de Segurança Institucional	08 às 17h
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	PROGEST – Gabinete	08 às 17h
Técnico em Contabilidade	01	PROGEST – Diretoria de Licitações e Contratos	08 às 17h
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	PROGRAD – Gabinete	08 às 17h
Assistente em	01	PROEXC – Diretoria de Cultura	08 às 17h

Administração ou Auxiliar em Administração			
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Gabinete do Reitor - Núcleo de Políticas de Educação das Relações Étnico-Raciais – ERER	08 às 17h
Técnico em Contabilidade	01	PROGEPE – DAP - Coordenação de Pagamento de Pessoal	08 às 17h
Administrador	01	PROPLAN - Coordenadoria de Prestação de Contas	
Técnico em Contabilidade	01	PROPLAN - Diretoria de Orçamento	08 às 17h
Técnico em Contabilidade	01	PROPLAN - Coordenadoria de Execução do Orçamento de Pessoal	08 às 17h

ANEXO III

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

Critério	Pontuação
1. Tempo de efetivo exercício na UFPE, contado em anos.	0 a 100
2. Tempo de efetivo exercício na unidade de origem, contado em anos.	0 a 100
3. Formação compatível com o ambiente organizacional da unidade de destino*.	0 a 100
4. Participação em Comissões e/ou Projetos	0 a 100

1. Peso 2 - Tempo de efetivo exercício na UFPE, contado em anos:

de 3 a 5 anos	25 pontos
de 5 a 10 anos	50 pontos
de 10 a 20 anos	75 pontos
mais de 20 anos	100 pontos

2. Peso 2 - Tempo de efetivo exercício na unidade de origem, contado em anos:

de 3 a 5 anos	25 pontos
de 5 a 10 anos	50 pontos
de 10 a 20 anos	75 pontos
mais de 20 anos	100 pontos

3. Peso 4 - Formação compatível com o ambiente organizacional da unidade de destino*:

Graduação com relação indireta ao ambiente organizacional	10 pontos
Graduação com relação direta ao ambiente organizacional	20 pontos
Especialização com relação indireta ao ambiente organizacional	30 pontos
Especialização com relação direta ao ambiente organizacional	40 pontos
Mestrado com relação indireta ao ambiente organizacional	50 pontos
Mestrado com relação direta ao ambiente organizacional	70 pontos
Doutorado com relação indireta ao ambiente organizacional	90 pontos
Doutorado com relação direta ao ambiente organizacional	100 pontos

*A pontuação no critério 3 (formação) não é cumulativa, prevalecendo apenas a maior titulação do candidato.

4. Peso 2 - Participação em Comissões e/ou Projetos

de 1 a 3 Comissões e/ou Projetos	25 pontos
de 4 a 6 Comissões e/ou Projetos	50 pontos
de 7 a 9 Comissões e/ou Projetos	75 pontos
mais de 9 Comissões e/ou Projetos	100 pontos

A pontuação final será obtida depois de calculada a média ponderada das pontuações dos critérios, aplicada na seguinte fórmula:

$$[(TUFPE*2) + (TUNI*2) + (FORM*4) + (COMI*2)] / 10$$

Onde:

TUFPE: Tempo de efetivo exercício na UFPE, contado em anos.

TUNI: Tempo de efetivo exercício na unidade de origem, contado em anos.

FORM: Formação compatível com o ambiente organizacional da unidade de destino

COMI: Participação em Comissões e/ou Projetos

Em caso de empate, o critério de desempate será o exposto no item 4.5

ANEXO IV

RECURSO

À Comissão do Processo Seletivo de Remoção Interna

Eu, _____, portador do CPF nº _____, apresento o presente RECURSO contra o resultado preliminar que do Processo Seletivo de Habilitação para Remoção de Técnicos Administrativos.

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são: _____

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:: _____

Recife, ____ de novembro de 2021

Assinatura

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores **FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS**, docente, matrícula SIAPE n.º 2130885, **SILVIO DA SILVA CALDAS NETO**, docente, matrícula SIAPE n.º 1198757, **JOICY BARBALHO PIRES PENHA**, técnica-administrativa em educação, matrícula SIAPE n.º 1650569, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a **Comissão de Inquérito Administrativo**, incumbida da apuração dos fatos apresentados no processo n.º 23076.045692/2020-29, com observância do disposto na Lei 8.112/90, revogando-se as portarias n.º 4644, de 01/12/2021, n.º 4911, de 17/12/2021 e n.º 0675, de 17/02/2022.

Processo n.º **23076.045692/2020-29**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar o servidor SILVIO DA SILVA CALDAS NETO (titular), enquanto representante do Centro de Ciências Médicas no Conselho Universitário, **da vaga de representante docente da Coordenação Setorial de Extensão (Art. 10, inciso XVI).**

Processo nº. **23076.034377/2022-75**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Universidade Federal de Pernambuco
Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional
Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em SAÚDE TRANSLACIONAL da UFPE –
(CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS)

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 22 de 04 de fevereiro de 2022, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze), das quais serão preenchidas 13 (treze) pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	EDUARDA LAPENDA GOMES DA FONSECA	7,75
2º	KÁSSIA REGINA DE SANTANA	7,45
3º	MARIA EDUARDA FERRO DE MELLO	7,35
4º	JACSON PEREIRA DA SILVA	7,01
5º	ELÍNDICE MARIA DOS PRAZERES ALMEIDA	6,95
6º	ELÂNIA MARIA DA SILVA SIMÕES	6,90
7º	JULLIANO MATHEUS DE LIMA MAUX	6,82
8º	BRUNO BARROS DE ALBUQUERQUE	6,77
9º	LUCIENY PEREIRA DA SILVA	6,55
10º	RENNATHA DE MOURA MEDEIROS	6,44
11º	CLÁUDIA FERNANDA DA CRUZ GOUVEIA PAES	6,27
12º	PAULO FERNANDO BRAGA E TRIGO QUÉRETTE	5,78
13º	SUELY DO NASCIMENTO AGUIAR	5,25

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof. MÁRIO RIBEIRO DE MELO JUNIOR
Coordenador(a) do Programa de Pós Graduação em Saúde Translacional

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 29 de outubro de 2021)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em para a Pós-graduação em Serviço da UFPE – Centro de Ciências Sociais Aplicadas – 2022.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 128 de 18/08/2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 13 (treze) e o de Doutorado em 9 (nove), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	RODOLFO GUIMARÃES REGUEIRA SILVA	8,45
2º	IZABEL LEITE DE SOUZA	8,40
3º	AMANDA RAYZA BRITO DOS PRAZERES	8,246
4º	KEZIA BARBOSA DA SILVA	8,19
5º	ANA BEATRIZ BANDEIRA DOS SANTOS	7,654
6º	GABRIEL FARDIN NOGUEIRA CARREIRA	7,65
7º	RENATO HENRIQUE OLIVEIRA SILVA*	6,848
8º	YASMIN RODRIGUES LINS	6,832
9º	LUCIENE CARLA DE LIMA*	6,774
10º	WANESSA SILVA PONTES	6,752

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS – NÃO HOUVE

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	FRANCISCA MARIA RODRIGUES SENA*	9,09
2º	TÁBITA POLLYANA ALVES DE SOUZA	8,40
3º	WELLINGTON CESAR BARBOSA DE LIRA	8,37
4º	RAYSSA LOBO DE LACERDA	8,30
5º	LUCIENE MARIA SILVA DOS SANTOS	8,20
6º	SEBASTIÃO RODRIGUES MARQUES	8,18
7º	LILIANE GOMES DE ABRANTES ANDRADE	7,95
8º	JOSIANE MARIA DA SILVA*	7,88
9º	PATRIZIA GIGANTI	7,81
10º	MARIA CECÍLIA DA SILVA **	7,30

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

** aprovado(a) conforme Resolução 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino e Pesquisa da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11º	PEDRO EGIDIO NAKASONE	7,57
12º	ANA VIRGINIA DO NASCIMENTO MOREIRA	7,32
13º	ROCIO TAMARA MUNOZ AGUIRRE	7,03

Prof.^(a) Helena Lucia Augusto Chaves

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Serviço Social



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	1 - 9
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	10 - 10
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	11 - 30
<hr/>		
4	CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	31 - 32
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	33 - 33

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE SAÚDE COLETIVA - CAV

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: EPIDEMIOLOGIA EM VIGILÂNCIA EM SAÚDE

PROCESSO Nº: 23076.107911/2021-56

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS		
ORDEM DE INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
20	ANA COELHO DE ALBUQUERQUE	AC
10	BRENO AUGUSTO BORMANN DE SOUZA FILHO	AC
01	CESÁR AUGUSTO PARO	AC
05	CINTIA MICHELE GONDIM DE BRITO LIMA**	AC
08	EMÍLIA CAROLLE AZEVEDO DE OLIVEIRA	AC
13	IRACEMA DE JESUS ALMEIDA ALVES JACQUES	AC
14	IVO AURÉLIO LIMA JÚNIOR	NEGRO
09	JESSYKA MARY VASCONCELOS BARBOSA	NEGRO
19	JOSÉ FERREIRA MARINHO JÚNIOR	AC
15	MARIA HELENA RODRIGUES GALVÃO	AC
07	MARIA NELLY SOBREIRA DE CARVALHO BARRETO	AC
04	NAYARA PRISCILA DANTAS DE OLIVEIRA	AC
11	NIEDJA MARIA DA SILVA LIMA	AC
17	PATRÍCIA SILVEIRA RODRIGUES	AC
16	PAULO ADÃO DE MEDEIROS	AC
12	RAQUEL MOURA LINS ACIOLI	AC
03	SUÉLEM BAROS DE LORENA	AC
02	VERÔNICA SANTOS BARBOSA	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

** Candidata incluída mediante deferimento de pedido liminar concedido pela 7ª Vara Federal - Secretaria Judiciária de Pernambuco (Processo Judicial nº 0804896-37.2022.4.05.8300)

Coordenação de Provimentos e Concursos
Seção de Concursos

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

COMISSÕES EXAMINADORAS HOMOLOGADAS PARA REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE GESTÃO - CAA

ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: FINANÇAS, CONTABILIDADE E ADMINISTRAÇÃO GERAL/
CONTABILIDADE GERAL E GERENCIAL

PROCESSO Nº: 23076.106384/2021-60

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: sgn.caa@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
JOSÉ LINDENBERG JULIÃO XAVIER FILHO	UFPE
KLIVER LAMARTHINE ALVES CONFESSOR	UFCG
RENATA GUSMÃO DE LUNA	UPE
MEMBROS SUPLENTES	
ISABELLA LEITÃO NEVES FROTA	UFPE
JÚLIO PEREIRA DE ARAÚJO	UPE

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE GESTÃO - CAA

ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: MÉTODOS QUANTITATIVOS EM GESTÃO

PROCESSO Nº: 23076.106430/2021-79

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: sgn.caa@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
ALANE ALVES SILVA	UFPE
ALEX RAMOS BORGES	UPE
ROBSON GÓES DE CARVALHO	UPE
MEMBROS SUPLENTES	
REGILDA DA COSTA E SILVA MENÊZES	UFPE
MIRELE MOUTINHO LIMA	UPE

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE – NFD/CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: FÍSICO-QUÍMICA, INORGÂNICA E GERAL

PROCESSO Nº: 23076.099374/2021-83

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: sgn.caa@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
JANE MARIA GONÇALVES LARANJEIRA	UFPE

JOSÉ EUZÉBIO SIMÕES NETO	UFRPE
WALLACE DUARTE FRAGOSO	UFPB
MEMBROS SUPLENTE	
ANA PAULA FREITAS DA SILVA	UFPE
VALÉRIA RODRIGUES DOS SANTOS MALTA	UFAL

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE – NFD/CAA
ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: EDUCAÇÃO - FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO
PROCESSO Nº: 23076.099351/2021-25
E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: sgn.caa@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
ANNA LUIZA ARAÚJO RAMOS DE OLIVEIRA	UFPE
ANDERSON DE ALENCAR MENEZES	UFAL
EDUARDO JORGE LOPES DA SILVA	UFPB
MEMBROS SUPLENTE	
KÁTIA SILVA CUNHA	UFPE
JOSANIEL VIEIRA DA SILVA	UPE

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE – NFD/CAA
ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: QUÍMICA/ QUÍMICA ANALÍTICA E GERAL
PROCESSO Nº: 23076.093181/2021-66
E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: sgn.caa@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
JOÃO ROBERTO RATIS TENÓRIO DA SILVA	UFPE
EDVALDO DA NÓBREGA GAIÃO	UFRPE
MÔNICA FREIRE BELIAN	UFRPE
MEMBROS SUPLENTE	
FLÁVIA CRISTINA GOMES CATUNDA DE VASCONCELOS	UFPE
DANIELA SANTOS ANUNCIAÇÃO	UFAL

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE – NFD/CAA
ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: MATEMÁTICA
PROCESSO Nº: 23076.093173/2021-88
E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: sgn.caa@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
NARALINA VIANA SOARES DA SILVA OLIVEIRA	UFPE
PAULO SANTIAGO	UFRPE
JORGE RICARDO CARVALHO DE FREITAS	IFPE

MEMBROS SUPLENTES	
MARCILIO FERREIRA DOS SANTOS	UFPE
JOSÉ JOELSON PIMENTEL DE ALMEIDA	UEPB

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE – NFD/CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: EDUCAÇÃO / EDUCAÇÃO ESCOLAR INDÍGENA

PROCESSO Nº: 23076.093150/2021-30

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: sgn.caa@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
JAQUELINE BARBOSA DA SILVA	UFPE
SAULO FERREIRA FEITOSA	UFPE
ELIENE AMORIM DE ALMEIDA	FAFIRE
CAROLINE FARIAS LEAL MENDONÇA	UNILAB
JOSÉ IVAMILSON SILVA BARBALHO	UFAL
MEMBROS SUPLENTES	
SANDRO GUIMARÃES DE SALLES	UFPE
VÂNIA ROCHA FIALHO DE PAIVA E SOUZA	UPE

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE – NFD/CAA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO RACIAIS

PROCESSO Nº: 23076.041641/2021-84

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: sgn.caa@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
ANA MARIA DE BARROS	UFPE
ANA CRISTINA CONCEIÇÃO SANTOS	UFAL
PAULA MANUELLA SILVA DE SANTANA	UFRPE
MEMBROS SUPLENTES	
ALEXANDRE VIANA ARAÚJO	UFPE
MICHELLE GUERREIRO FERREIRA	UFPB

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA – CCEN

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE FÍSICA/CCEN

ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: FÍSICA EXPERIMENTAL E SUBÁREAS

PROCESSO Nº: 23076.108427/2021-92

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: secretaria.df@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
JOSE ALBINO OLIVEIRA DE AGUIAR	UFPE
ANTÔNIO GOMES SOUZA FILHO	UFC

ANTONIO ZELAQUETT KHOURY	UFF
MEMBROS SUPLENTE	
CLECIO CLEMENTE DE SOUZA SILVA	UFPE
SYLVIO ROBERTO ACCIOLY CANUTO	USP

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE FÍSICA/CCEN

ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: FÍSICA GERAL E SUBÁREAS

PROCESSO Nº: 23076.062573/2021-42

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: secretaria.df@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
JOSE WELLINGTON ROCHA TABOSA	UFPE
RODRIGO BARBOSA CAPAZ	UFRJ
MÁRCIA CRISTINA BERNARDES BARBOSA	UFRGS
MEMBROS SUPLENTE	
JOSE AMERICO DE MIRANDA NETO	UFPE
NESTOR FELIPE CATICHA ALFONSO	USP

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE QUÍMICA FUNDAMENTAL/CCEN

ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: QUÍMICA ANALÍTICA

PROCESSO Nº: 23076.093071/2021-29

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: secgddf@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
IEDA SPACINO SCARMINIO	UEL
MARCELO MARTINS DE SENA	UFMG
LÚCIO ANGNE	USP
MEMBROS SUPLENTE	
JOSUÉ CARINHANHA CALDAS SANTOS	UFAL
FERNANDA ARAÚJO HONORATO	UFPE

CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ

UNIDADE ACADÊMICA: EXTINTO DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO ESPECIALIZADO

ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: DIREITO/ DIREITO FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO

PROCESSO Nº: 23076.080424/2021-58

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: coorddeensino.ccj@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
TEREZA CRISTINA TARRAGÔ SOUZA RODRIGUES BARBOSA	UFPE
ANDRÉ DE SOUZA ELALI	UFRN

BASILE GEORGES CAMPOS CHRISTOPOULOS	UFAL
MEMBROS SUPLENTES	
FRANCISCO DE QUEIROZ BEZERRA CAVALCANTI	UFPE
GEILSON SALOMÃO LEITE	UEPB

UNIDADE ACADÊMICA: EXTINTO DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO GERAL E PROCESSUAL

ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: DIREITO/ DIREITO CONSTITUCIONAL E INSTITUIÇÕES DO DIREITO PÚBLICO E PRIVADO

PROCESSO Nº: 23076.069075/2021-58

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: coorddeensino.ccj@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
MARIA LÚCIA BARBOSA	UFPE
MARCELO DA COSTA PINTO NEVES	UnB
GUSTAVO FERREIRA SANTOS	UNICAP
MEMBROS SUPLENTES	
FABIANA DOS SANTOS DANTAS	UFPE
JOSÉ MÁRIO WANDERLEY GOMES NETO	UNICAP

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE ELETRÔNICA E SISTEMAS - CTG

ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: ELETRÔNICA/ ELETRÔNICA

PROCESSO Nº: 23076.109881/2021-22

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: chefia.des@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
DIOMADSON RODRIGUES BELFORT	UFRN
GUSTAVO OLIVEIRA CAVALCANTI	UPE
MARCÍLIO ANDRÉ FÉLIX FEITOSA	UPE
MEMBROS SUPLENTES	
GUILHERME NUNES MELO	UFPE
DANIEL DE FILGUEIRAS GOMES	UFPE

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE ENERGIA NUCLEAR - CTG

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: USO DE GEOTECNOLOGIAS, MODELAGEM MATEMÁTICA E ROBÓTICA PARA AVALIAÇÃO DA DINÂMICA DA ÁGUA, DO CARBONO E DA VEGETAÇÃO NO BIOMA CAATINGA

PROCESSO Nº: 23076.068706/2021-30

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: chefia.den@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
ANA DOLORES SANTIAGO DE FREITAS	UFRPE
BERNARDO BARBOSA DA SILVA	UFCG
LAERTE BEZERRA DE AMORIM	IFPI
MEMBROS SUPLENTE	
VANIA DA SILVA FRAGA	UFPB
CARLOS ALBERTO BRAYNER DE OLIVEIRA LIRA	CENTRO REGIONAL DE CIÊNCIAS NUCLEARES DO NORDESTE - CRCN-NE

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL - CTG

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: LOGÍSTICA, REDES DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS DE TRANSPORTES

PROCESSO Nº: 23076.052844/2020-52

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: leonardo.meira@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
CIRA SOUZA PITOMBO	USP – São Carlos
GLAYDSTON MATTOS RIBEIRO	COPPE - UFRJ
HOSTILIO XAVIER RATTON NETO	COPPE - UFRJ
MEMBROS SUPLENTE	
OSWALDO CAVALCANTI DA COSTA LIMA NETO	UFPE
ILCE MARILIA DANTAS PINTO	UFBA

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE ENG. CIVIL - CTG

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: ENGENHARIA CIVIL - ENGENHARIA DE TRÁFEGO E PROJETO GEOMÉTRICO DE VIAS

PROCESSO Nº: 23076.053103/2020-43

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: leonardo.meira@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
HOSTILIO XAVIER RATTON NETO	COPPE-UFRJ
RICARDO ALMEIDA DE MELO	UFPB
JOSÉ ELIEVAM BESSA JÚNIOR	UFMG
MEMBROS SUPLENTE	
OSWALDO CAVALCANTI DA COSTA LIMA NETO	UFPE
CIRA SOUZA PITOMBO	USP – São Carlos

CENTRO DE EDUCAÇÃO – CE

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO - CE

ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS

PROCESSO Nº: 23076.112856/2021-13

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: dmte@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
ANDRÉ MENDES SALLES	UFPE
GERSEM JOSÉ DOS SANTOS LUCIANO	UFAM
TÁRCIA REGINA DA SILVA	UPE
MEMBROS SUPLENTE	
MARIANA ALBUQUERQUE DANTAS	UFRPE
DIEGO DA COSTA VITORINO	UFRPE

CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA – CAV

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE BIOLOGIA - CAV

ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS

PROCESSO Nº: 23076.112886/2021-76

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: gpeessoas.cav@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
ÉDSON HELY SILVA	UFPE
MARIA EMÍLIA VASCONCELOS DOS SANTOS	UFRPE
GILMAR BESERRA DE FARIAS	UFPE
MEMBROS SUPLENTE	
AUGUSTO CESAR ACIOLY PAZ SILVA	AESA - CESA (AUTARQUIA DE ENSINO SUPERIOR DE ARCOVERDE)
RICARDO JOSÉ LIMA BEZERRA	UPE

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE NUTRIÇÃO - CAV

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

PROCESSO Nº: 23076.069637/2021-16

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: gpeessoas.cav@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
RODRIGO DE OLIVEIRA SIMÕES	UFPE
ELIZABETH SAMPAIO DE MEDEIROS	UFRPE
JENYFFER MEDEIROS CAMPOS GUERRA	UFPE
MEMBROS SUPLENTE	
CELENE ATAÍDE CORDEIRO RIBEIRO	UFPB
ANA PAULA MORAES VENTURA	UFPB

Coordenação de Provimentos e Concursos
Seção de Concursos

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº. 01, DE 31 DE MARÇO DE 2022

PROCESSO SELETIVO DE HABILITAÇÃO PARA REMOÇÃO DE TÉCNICOS
ADMINISTRATIVOS

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco tornou pública a abertura de inscrições para o PROCESSO SELETIVO DE REMOÇÃO para Técnico-administrativos em Educação, do quadro permanente de pessoal da UFPE nos termos da Lei nº 8.112/90, artigo 36, parágrafo único, inciso III, alínea “c”, retifica o anexo II, TABELA DE VAGAS:

ONDE SE LÊ:

Cargo	Quantidade de Vagas	Setor de Lotação - CENTROS	Jornada de Trabalho
CENTRO DE EDUCAÇÃO			
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Diretoria do Centro de Educação	07 às 13h

LEIA-SE:

Cargo	Quantidade de Vagas	Setor de Lotação - CENTROS	Jornada de Trabalho
CENTRO DE EDUCAÇÃO			
Assistente em Administração ou Auxiliar em Administração	01	Diretoria do Centro de Educação	08 às 17h

PORTARIA N.º 1272, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo indicados como membros titulares e suplentes da **Comissão de Ética da UFPE**, revogando-se a portaria n.º 3.426, de 21 de outubro de 2020:

Titular e Suplente:

LÚCIO ENRICO VIEIRA ATTIA, matrícula SIAPE n.º 1978136 (Presidente), recondução de 01/10/2019 a 30/09/2022;

ANGELA MARIA DE LIMA NASCIMENTO, matrícula SIAPE n.º 1105024, mandato regular de 01/10/2020 a 30/09/2023.

Titular e Suplente:

SÉRGIO RICARDO VIEIRA RAMOS, matrícula SIAPE n.º 1198767, recondução de 01/10/2019 a 30/09/2022;

KARLA MARIA REBELO MONTEIRO DE ALMEIDA, matrícula SIAPE n.º 1960294, mandato regular de 01/10/2020 a 30/09/2023.

Titular e Suplente

LARA COLOGNESE HELEGDA, matrícula SIAPE n.º 2363937, mandato complementar de 01/04/2022 a 30/09/2023;

FABIANA MORAES DA SILVA, matrícula SIAPE n.º 2274660, mandato complementar de 01/04/2022 a 30/09/2023.

Secretário-Executivo: DENILSON DE SANTANA NEVES, matrícula SIAPE n.º 3250747.

Processo n.º **23076.034955/2022-86**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1303, DE 01 DE ABRIL DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Estatística Espacial e Modelagem Estatística, vinculado ao Centro de Ciências Exatas e da Natureza - CCEN.

Processo n.º **23076.069552/2021-80**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - UFPE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 09/03/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA) torna público o presente Edital Complementar, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/prodema>, do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022 ao Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA/UFPE), Curso de Mestrado:

1. INSCRIÇÃO

1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em qualquer área do conhecimento, realizada em instituições reconhecidas pelo MEC, no caso de ter sido realizada no Brasil. O diploma de Curso de Graduação e/ou Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

1.2 A inscrição realizar-se-á de forma virtual, através do envio dos documentos exigidos para inscrição via e-mail ao endereço eletrônico prodema.selecao@ufpe.br no período de 18/04/2022 a 06/05/2022, até às 17h00, horário de Brasília. No assunto, deverá constar “Inscrição de <Nome e último sobrenome do Interessado>” (exemplo: “Inscrição de João Silva”). Todas as inscrições realizadas no prazo receberão notificação de recebimento pelo Programa. Esta notificação não implica em homologação da inscrição. Inscrições recebidas após o horário limite, não receberão qualquer tipo de notificação.

1.3 O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado através da Guia de Recolhimento da União, cujo procedimento para o seu preenchimento está indicado no Anexo I, e deverá ser quitado no Banco do Brasil, exceto para os candidatos que comprovem a isenção de pagamento da taxa de inscrição, conforme dispõe o item 2.1.3 deste Edital.

1.4 Conforme Resolução 17/2021 do CEPE, o mínimo de trinta por cento (03 vagas) do total das vagas ofertadas neste edital será destinado a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

1.5 Nos termos da Resolução 17/2021 do CEPE, consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal na ficha constante no Anexo II.A.

1.6 As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

1.7 As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos:

1.7.1 - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

1.7.2 - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações

1.8 Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

1.9 Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

1.10 As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

1.11 Aplicam-se aos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência as mesmas etapas e os mesmos critérios de seleção definidos no item 3 deste edital.

1.12 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas posteriormente, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2. DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

2.1 Relação de documentos exigidos:

2.1.1 Ficha de Inscrição preenchida (Anexo II). Nesta Ficha de Inscrição, o candidato deverá indicar a Linha de Pesquisa na qual pretende se inserir no Programa: (1) Relação Sociedade-Natureza e Políticas Socioambientais ou (2) Gestão e Tecnologia Ambiental (disponibilizada no Anexo III). O arquivo deverá ser entregue em formato pdf e nomeado da seguinte forma: “1_Nome-últimoSobrenome_INSCRICAO”.

2.1.1.1 Candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão apresentar o termo constante do Anexo II. A no ato da inscrição. Sem a apresentação do referido termo a documentação será considerada incompleta e a inscrição não será homologada. O arquivo deverá ser entregue em formato pdf e nomeado da seguinte forma: “1_Nome- últimoSobrenome_TERMOACAOAFIRMATIVA”.

2.1.2 Um arquivo digital contendo: a) uma foto 3x4 recente com boa nitidez b) Carteira de Identidade, c) CPF, d) Certidão de Quitação Eleitoral (emitido pelos sites dos Tribunais Eleitorais ou Cartórios Eleitorais), e) Passaporte (no caso de candidato estrangeiro). O arquivo deverá ser entregue em formato zip (compressão de arquivos) e nomeado da seguinte forma: “2_Nome-últimoSobrenome_DOCPESSOAIS”.

2.1.3 Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme emissão e quitação da Guia de Recolhimento da União, cuja orientação de preenchimento encontra-se no Anexo I, ou Requerimento de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição, conforme modelo apresentado no Anexo IV. Esse arquivo deverá ser enviado em formato pdf e nomeado da seguinte forma: “3_Nome-últimoSobrenome_TAXA”.

a) Fica isento do pagamento da taxa de inscrição o aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto em contrato temporário com a UFPE, conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, com a devida comprovação; e candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Esta opção deve ser assinalada na ficha de inscrição (Anexo I) e a condição de isenção deve ser apresentada.

b) O candidato que se insere em uma das condições mencionadas no item anterior, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, conforme modelo do Anexo IV deste Edital, até o dia 29/04/2022, às 17h00.

c) No dia 02/05/2022, a partir das 18h00, será publicado no site do PRODEMA uma lista com os pedidos de isenção deferidos. O deferimento do pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição não implica na

inscrição do candidato. Para formalizar a inscrição o candidato deverá proceder ao envio dos documentos conforme o item 3 deste edital e no prazo estipulado para as inscrições.

d) Em caso de indeferimento do pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição é facultado ao candidato a interposição de recurso através do e-mail prodema.selecao@ufpe.br no período de 03 a 05/05/2022 até as 17h00 do último dia do prazo estipulado.

2.1.4 Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC. Os concluintes que ainda não dispõem de tais documentos podem realizar a inscrição condicionada, conforme estabelecido no item 2.2. O arquivo deverá ser entregue em formato pdf e nomeado da seguinte forma: “4_Nome- últimoSobrenome-DIPLOMA”.

2.1.5 Cópia digital do Curriculum Vitae obtido a partir da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>). O arquivo deverá ser entregue em formato pdf e nomeado da seguinte forma: “5_Nome- últimoSobrenome_CURRICULO”.

2.1.6 Ficha de Análise do Currículo (Anexo V) devidamente preenchida. O arquivo deverá ser entregue em formato pdf e nomeado da seguinte forma: “6-Nome-últimoSobrenome-FICHA”.

2.1.7 Arquivo em formato zip contendo os documentos comprobatórios do currículo (todos em formato pdf), devidamente organizados na ordem em que aparecem na Ficha de Análise do Currículo (Anexo V). Os documentos comprobatórios deverão ser nomeados conforme os códigos constantes na Ficha de Análise do Currículo. Para mais de um comprovante relacionado ao mesmo item, utilizar numeração sequenciada (exemplo: I.A1, I.A2, ..., I.B1, I.B2, I.B3, ..., I.C1, I.C2, .., e assim para os demais itens). O candidato apresentará pontuação nula nos itens em que não apresentar documentação comprobatória e/ou não for possível relacionar o documento apresentado com a numeração correspondente na ficha. Os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente. Os documentos comprobatórios deverão ser enviados em um arquivo no formato zip (compressão de arquivos) e nomeado da seguinte forma: “7_Nome- últimoSobrenome_COMPROBATORIOS”.

2.1.8 Pré-Projeto de Pesquisa com, no máximo, 04 (quatro) páginas, conforme Modelo do Anexo VI. Neste pré- projeto deverão constar, obrigatoriamente, todos os itens do modelo. Não é necessário incluir capa. O limite máximo de 04 páginas inclui as referências bibliográficas. O pré-projeto deverá estar relacionado a uma das Linhas de Pesquisa do Programa e uma respectiva sublinha, dentro das opções disponibilizadas no Anexo III. O arquivo deverá ser entregue em formato pdf e nomeado da seguinte forma: “8_Nome- últimoSobrenome_PROJETO”.

2.2 Inscrição condicionada

2.2.1 Conforme a Resolução nº 11/2020 CEPE do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, no seu Art. 25, admite-se a participação no processo de seleção e admissão de candidatos que estejam cursando o último período da graduação, desde que apresentem declaração pela instituição de origem atestando ser concluinte do mesmo, com previsão de conclusão antes da data de matrícula estabelecida para o respectivo período de ingresso.

a) Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos e da supracitada declaração de provável concluinte, da declaração de ciência de inscrição condicionada (Anexo VII) devidamente assinada pelo candidato.

b) Conforme a Resolução nº 11/2020 CEPE do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, no seu Art. 33, § 7º, uma vez aprovados e classificados no processo seletivo, os candidatos que realizaram inscrição condicionada só farão jus à respectiva vaga mediante apresentação do respectivo diploma ou de documento comprobatório de conclusão do curso, até a data estabelecida para a matrícula.

2.3 Outras informações

2.3.1 O não cumprimento de quaisquer das instruções dos itens 2.1 e 2.2 (quando for o caso) implicará na não homologação da inscrição.

2.3.2 Os documentos devem vir anexados no próprio e-mail de inscrição. Arquivos com links para documentos armazenados em nuvem como Dropbox, Google Drive, One Drive, entre outros, não serão aceitos e acarretará na não- homologação da inscrição.

2.3.3 Recomenda-se que o candidato verifique o checklist (Anexo VIII) para ter a certeza que toda a documentação foi devidamente anexada.

2.3.4 Candidatos que apresentem documentação incompleta, formatação e/ou nomeação errada dos documentos ou apresentem projetos que desrespeitem as regras apresentadas neste edital terão suas inscrições recusadas.

3. EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por oito membros.

3.1 Etapas do exame de seleção e admissão ao mestrado

3.1.1 Etapa 1- Avaliação do Currículo Lattes (eliminatória) – PESO 3

A avaliação do Currículo Lattes, com peso 3, de caráter eliminatório, será realizada por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 3 (três). O candidato que não atingir a nota mínima no Currículo Lattes será eliminado. Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a tabela de pontuação abaixo.

TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO

(os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

I. Formação acadêmica complementar (peso2)

Cursos: indicar nome, instituição, período de realização	Pontuação máxima 10 pontos
Curso de Especialização concluído na área do Programa ou em áreas afins (com no mínimo 360 horas)	2,5 pontos por curso (máximo 5 pontos)
Participação como discente em Minicurso concluído na área do Programa ou áreas afins com duração mínima de 4 (quatro) horas	0,5 ponto por curso (máximo 2 pontos)
Monitoria de disciplina (concluída) devidamente certificada por instituição	1 ponto por semestre (máximo 3 pontos)

II. Experiência Profissional (peso2)

Atividade: indicar período, local, envolvimento, função, instituição, período de realização, etc.	Pontuação máxima 10 pontos
Estágio na área do Programa ou em áreas afins*	1 ponto por semestre (máximo 3 pontos)
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível superior (professor, pesquisador, analista ou gestor)	1,5 ponto por semestre (máximo 6 pontos)
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível médio (professor ou técnico)	0,5 ponto por semestre (máximo 1 ponto)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou

Coordenação de estágio (quando houver). Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a Lei n. 11.788 de setembro de 2008. Não serão aceitas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

III. Atividade de pesquisa/extensão (peso3)

Atividade: indicar local, projeto, envolvimento, período de realização, etc.	Pontuação máxima 10 pontos
Iniciação Científica ou Similar (PIBID, PIBIT) ou Programa de Educação Tutorial-PET	1,0 ponto por semestre (máximo 5 pontos)
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, ITI, DTI, etc.)	1,0 ponto por ano (máximo 2 pontos)
Participação como membro em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento (exceto bolsista), com pelo menos 6 meses de participação*	0,5 ponto por semestre (máximo 1 ponto)
Participação em eventos científicos/de extensão	0,5 ponto por evento (máximo 1 ponto)
Palestrante/Monitor/Comissão Organizadora em eventos	0,5 ponto por evento (máximo 1 ponto)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de extensão (quando houver) da instituição e/ou setor. Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

IV. Produção Acadêmica/Técnica (peso3)

Trabalho produzido: indicar periódico/evento, local, livro, autores, número de páginas, etc.	Pontuação máxima 10 pontos
Resumo simples em anais de Evento Científico/Técnico (Capa e sumário dos Anais e o texto completo) (Área de Ciências Ambientais ou afins)	0,2 ponto por trabalho ou resumo (máximo 1,0 ponto)
Trabalhos completos e/ou Resumo expandido em anais de Evento Científico/Técnico (Capa e sumário dos Anais e o texto completo) (Área de Ciências Ambientais ou afins)	0,5 ponto por trabalho ou resumo (máximo 2,5 pontos)
Publicação em periódico incluso no QUALIS	3,0 pontos por trabalho
Publicação em periódico não incluso no QUALIS	1 ponto por trabalho (máximo 3 pontos)
Publicação de Livro (Autoria e/ou Organização) com ISBN (Capa, ficha catalográfica, comissão editorial, sumário, primeira página do texto)	2 pontos por livro (máximo 4 pontos)
Capítulo de livro com ISBN (Capa, ficha catalográfica, sumário e texto completo)	1 ponto por capítulo (máximo 5 pontos)
Relatório ou parecer técnico de estudos ou projetos	0,5 ponto por parecer (máximo 1,5 ponto)
Outra atividade pertinente (prêmio, patente, membro de Banca Examinadora de conclusão de curso, ministrante de curso/minicurso)	0,5 ponto por atividade (máximo 1 ponto)

A Nota Final da avaliação do Currículo Lattes é definida como:

$$Nota\ Final = \frac{Item\ I \times 2 + Item\ II \times 2 + Item\ III \times 3 + Item\ IV \times 3}{10}$$

3.1.2 Etapa 2 - Avaliação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (Classificatória) – PESO 7

3.1.2.1 A avaliação da defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral (apresentação em PowerPoint) pelo candidato, em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 15 minutos, por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão (Peso7).

3.1.2.2 São critérios para a análise e defesa do projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico- metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

3.1.2.3 A defesa do Pré-Projeto de Pesquisa será realizada através de sistema de videoconferência Google Meet, exclusivamente via link de acesso fornecido através de e-mail a cada candidato. Os equipamentos, infraestrutura e funcionalidade de conexão de rede para acesso do candidato à videoconferência são responsabilidade total e exclusiva do próprio candidato. A ordem das sessões individuais de Defesa de Pré-projetos seguirá a ordem alfabética de acordo com o primeiro nome dos inscritos.

3.1.2.4 São critérios para a avaliação da defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

Crítérios	Pesos
Aderência à uma das Linhas/sublinhas de Pesquisa do Programa, definida pelo candidato no ato da inscrição	20%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	15%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Viabilidade da pesquisa proposta e demonstração de conhecimento do estado da arte associado à linha/sublinha de pesquisa escolhida	20%
Autonomia intelectual e pensamento crítico	10%

3.2 Cronograma

Etapas do Concurso ao Mestrado		Datas
Inscrições	Realização das inscrições: Através do e-mail prodema.selecao@ufpe.br conforme item 1 deste Edital, até às 17h00 do último dia de inscrição, horário de Brasília.	18/04/2022 a 06/05/2022
	Último dia para requerer dispensa de pagamento de taxa de inscrição (conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE e Decreto 6.135/2007): Através do e-mail prodema.selecao@ufpe.br conforme item 1 deste Edital, até às 17h00 do último dia de inscrição, horário de Brasília.	29/04/2022
	Resultado das solicitações dos requerimentos de dispensa de pagamento de taxa de inscrição: site do PRODEMA, a partir das 18h00, horário de Brasília	02/05/2022
	Prazo recursal para solicitações dos requerimentos de dispensa de pagamento de taxa de inscrição indeferidas: Através do e-mail prodema.selecao@ufpe.br conforme item 1 deste Edital, até às 17h00 do último dia do prazo estipulado, horário de Brasília.	03/05/2022 a 05/05/2022

	Divulgação dos resultados dos recursos das solicitações de dispensa de pagamento de taxa de inscrição indeferidas: site do PRODEMA, a partir das 17h00, horário de Brasília	06/05/2022
	Divulgação das inscrições homologadas: site do PRODEMA, a partir das 17h00, horário de Brasília	09/05/2022
	Prazo recursal: Através do e-mail prodema.selecao@ufpe.br até às 17h00 do último dia do prazo recursal, horário de Brasília	10/05/2022 a 12/05/2022
	Divulgação dos resultados dos recursos: site do PRODEMA, a partir das 17h00, horário de Brasília	13/05/2021
Etapa 1 (Eliminatória)	Avaliação do currículo Lattes	16/05/2022 a 18/05/2022
	Divulgação da lista dos candidatos aprovados na Etapa 1 : site do PRODEMA, a partir das 17h00, horário de Brasília.	20/05/2022
	Prazo recursal: Através do e-mail prodema.selecao@ufpe.br até às 17h00, horário de Brasília	23/05/2022 a 25/05/2022
	Divulgação dos resultados dos recursos e do cronograma das bancas de defesa do Pré-Projeto de Pesquisa dos candidatos classificados para Etapa 2 : site do PRODEMA, a partir das 17h00, horário de Brasília	26/05/2022
Etapa 2 (Classificatória)	Avaliação e Defesa dos projetos de pesquisa por videoconferência	27/05/2022 e 31/05/2022
	Divulgação da lista dos candidatos aprovados na Etapa 2 : site do PRODEMA, a partir das 17h00, horário de Brasília.	01/06/2022
	Prazo recursal para Etapa 2 : Através do e-mail prodema.selecao@ufpe.br até às 17h00, horário de Brasília	02/06/2022 a 06/06/2022
	Divulgação dos resultados dos recursos: site do PRODEMA, a partir das 17h00, horário de Brasília.	07/06/2022
	Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	08/06/2022 a 10/06/2022
	Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/06/2022 a 15/06/2022
	Resultado da Comissão de heteroidentificação	17/06/2022
	Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	20/06/2022 a 22/06/2022
	Resultado do recurso para Comissão de Heteroidentificação	23/06/2022
Resultado final	Divulgação da lista de candidatos aprovados: site do PRODEMA, a partir das 17h00, horário de Brasília.	27/06/2022
	Prazo recursal: Através do e-mail prodema.selecao@ufpe.br até às 17h00, horário de Brasília	28/06/2022 a 30/06/2022
	Divulgação definitiva da lista dos candidatos aprovados na Seleção	01/07/2022

Matrícula	Matrícula online no SIGAA/PROPG/UFPE e entrega física dos documentos apresentados no ato da inscrição conforme calendário de matrícula da pós-graduação da UFPE. Qualquer discrepância entre a documentação eletrônica enviada na inscrição e a documentação física entregue no ato da matrícula acarretará na eliminação do candidato, impossibilitando a efetivação de sua matrícula.	
Início das aulas	2022.1 Conforme definido pelo Programa após a matrícula	

4. RESULTADO

4.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas para as avaliações das etapas 1 e 2, sendo classificados os candidatos aprovados com média final 7,0 (sete vírgula zero), em ordem decrescente, obedecendo ao número de vagas para cada uma das Sublinhas de Pesquisa. O resultado será divulgado por Sublinha de Pesquisa.

4.2 Eventuais empates serão resolvidos pela maior nota obtida nas etapas, na seguinte ordem: defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e avaliação do Currículo Lattes.

4.3 A divulgação dos resultados ocorrerá através do site www.ufpe.br/prodema e o resultado final será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

5. RECURSOS

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais devidamente fundamentado, encaminhado para a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar.

6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 Serão disponibilizadas 10 (dez) vagas para este edital, distribuídas entre as Sublinhas de Pesquisa do Programa. As sublinhas de pesquisas relacionadas à cada Linha de Pesquisa, disponibilizadas para esta seleção, estão descritas no Anexo III. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 Atendendo à Resolução do CCEPE 17/2021, fica estabelecido que do total de 10 (dez) vagas disponibilizadas neste edital, 03 (três) são destinadas às pessoas que se autodeclarem negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2.1 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) autodeclarados negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), pessoas com deficiência do que o número de vagas previstas na sublinha, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

6.2.3 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.3 Conforme Resolução do CEPE 17/2021, na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.2 Na hipótese de não ter candidato aprovado em uma das sublinhas, é possível, à critério da Comissão de Seleção e Admissão, o aproveitamento da vaga não ocupada por um candidato aprovado em outra sublinha desde que pertencente à mesma Linha de Pesquisa do Programa, obedecida a ordem de classificação de acordo com a maior nota obtida.

6.3 Conforme Resolução do CCEPE 01/2011, aprovada em 14/02/2011, será disponibilizada 01 (uma) vaga adicional para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus à vaga, os servidores deverão obter aprovação no processo de seleção. Se houver mais de um servidor(a) candidato(a), será classificado(a) aquele(a) que obtiver média final mais alta. Em caso de empate, será seguida a regra descrita no item 4.2.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.2 É consagrada a nota 3,0 (três) como nota mínima para aprovação na Etapa 1 (de caráter eliminatório) e nota mínima 7,0 (sete) na média do resultado final.

7.3 Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 2 (Avaliação da Defesa do Pré-projeto) se realizar em dias sucessivos.

7.4 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.5 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e estará disponível no site www.ufpe.br/prodema.

7.6 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital.

7.7 A aprovação no processo seletivo não assegura a concessão de qualquer modalidade de bolsa ou auxílio financeiro por parte do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente;

7.8 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 15 de março de 2022.

Gilberto Gonçalves Rodrigues

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente – PRODEMA (Mestrado)

ANEXOS:

I - OBTENÇÃO E PREENCHIMENTO DO BOLETO BANCÁRIO

II - FICHA DE INSCRIÇÃO

II.A - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

III - LINHAS E SUBLINHAS DE PESQUISA DO PRODEMA-UFPE

IV- REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

V - FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO

VI- MODELO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

VII - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE INSCRIÇÃO CONDICIONADA

VIII - CHECKLIST

ANEXO I: OBTENÇÃO E PREENCHIMENTO DO BOLETO BANCÁRIO

PROCEDIMENTO PARA OBTENÇÃO

Entrar no site https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp#ug

Preencher os campos de barras amarelas, acompanhando a indicação das informações a seguir:

UG: 153098

GESTÃO: 15233

RECOLHIMENTO CÓDIGO: 28832-2

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 15309830330855

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não é necessário informar.

CPF DO CONTRIBUINTE: CPF do candidato/aluno

NOME DO CONTRIBUINTE: nome do candidato/aluno

VALOR PRINCIPAL: R\$ 50,00

VALOR TOTAL: R\$ 50,00

CLIQUE: EMITIR GRU

Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO II: FICHA DE INSCRIÇÃO

Recife, _____ de _____ de 2022.

Senhor (a) Coordenador (a):

Pelo presente, solicito a inscrição como candidato ao **Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente**, nível **mestrado**, oferecido pela Universidade Federal de Pernambuco, ao mesmo tempo em que expresso, antecipadamente, minha concordância com as normas da seleção a que me submeto, descritas no edital. Para tal fim, transmito as seguintes informações que atesto serem verdadeiras:

NOME							
NOME SOCIAL							
FILIAÇÃO	Pai						
	Mãe						
NASCIMENTO	Data		Cidade		Estado		
	País			Nacionalidade			
Raça:		Cor:					
ESTADO CIVIL		Solteiro(a) () Casado(a) () Viúvo(a) () Outros ()					
DOCUMENTOS	CPF	Nº. do RG / Órgão Expedidor / Data de Expedição					
ENDEREÇO		(Avenida/Rua)					
Nº		Complemento		Bairro:			
Cidade					Estado	CEP:	
TEL. RESIDENCIAL		TEL. COMERCIAL		TEL. CELULAR		FAX	
E-MAIL (Principal):							
POSSUI DEFICIÊNCIA		SIM () NÃO () QUAL:					
CONCORRE A VAGA DE AÇÃO AFIRMATIVA:		SIM () NÃO () QUAL:					
POSSUI CADASTRO ÚNICO*		SIM () NÃO () QUAL:					

*Cadastro único para os programas sociais do governo federal e integrantes de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6135/2007 e conforme Resolução 1/2015 do Conselho de Administração da UFPE.

CURSO DE FORMAÇÃO (Principal): _____

INSTITUIÇÃO A QUAL PERTENCE (trabalha): _____

TÍTULO DO PRÉ-PROJETO: _____

LINHAS DE PESQUISA:

1. Relação Sociedade-Natureza e Políticas Socioambientais ()
2. Gestão e Tecnologia Ambiental ()

Informações adicionais que julgue necessárias (opcional):

Assinatura do Candidato

ANEXO II.A: AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Eu, _____, CPF n. _____ RG n. _____ - declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção e Admissão do Programa de Pós Graduação em Desenvolvimento Urbano da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

ANEXO III: LINHAS E SUBLINHAS DE PESQUISA DO PRODEMA-UFPE

Área de Concentração do Programa: GESTÃO E POLÍTICAS AMBIENTAIS

LINHA DE PESQUISA 1:

“Relações Sociedade-Natureza e Políticas

Socioambientais”

LINHA DE PESQUISA 2:

“Gestão e

Tecnologia Ambiental”

Vagas disponibilizadas por linha de pesquisa:

Nº de vagas	LINHA DE PESQUISA
5	Relações Sociedade-Natureza e Políticas Socioambientais
5	Gestão e Tecnologia Ambiental

ANEXO IV: REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de ____/____/____	Nascimento:	Sexo: () F () M
CPF:		
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: _____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone: ()		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Desenvolvimento e Meio Ambiente da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro, também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de 2022

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO V: FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO

I. Formação acadêmica complementar (peso2)

Cursos: indicar nome, instituição, período de realização	Cód. do arquivo	Quantidade de arquivos enviados
Curso de Especialização concluído na área do Programa ou em áreas afins (com no mínimo 360 horas)	I.A	
Participação como discente em Minicurso na área do Programa ou áreas afins com duração mínima de 4 horas	I.B	
Monitoria de disciplina (concluída) devidamente certificada por instituição	I.C	

II. Experiência Profissional (peso2)

Atividade: indicar período, local, envolvimento, função, instituição, período de realização, etc.	Cód. do arquivo	Quantidade de arquivos enviados
Estágio na área do Programa ou em áreas afins*	II.A	
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins –nível superior (professor, pesquisador, analista ou gestor)	II.B	
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins –nível médio (professor ou técnico)	II.C	

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver). Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a Lei n. 11.788 de setembro de 2008. Não serão aceitas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

III. Atividade de pesquisa/extensão (peso3)

Atividade: indicar local, projeto, envolvimento, período de realização, etc.	Cód. do arquivo	Quantidade de arquivos enviados
Iniciação Científica ou Similar (PIBID, PIBIT) ou Programa de Educação Tutorial-PET	III.A	
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, ITI, DTI, etc.)	III.B	
Participação como membro em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento (exceto bolsista), com pelo menos 6 meses de participação*	III.C	
Participação em eventos científicos/de extensão	III.D	
Palestrante/Monitor/Comissão Organizadora em eventos	III.E	

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de extensão (quando houver) da instituição e/ou setor. Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

IV. Produção Acadêmica/Técnica (peso3)

Trabalho produzido: indicar periódico/evento, local, livro, autores, número de páginas, etc.	Cód. do arquivo	Quantidade de arquivos enviados
Resumo simples em anais de Evento Científico/Técnico (Capa e sumário dos Anais e o texto completo) (Área de Ciências Ambientais ou afins)	IV.A	
Trabalhos completos e/ou Resumo expandido em anais de Evento Científico/Técnico (Capa e sumário dos Anais e o texto completo) (Área de Ciências Ambientais ou afins)	IV.B	
Publicação em periódico incluso no QUALIS	IV.C	
Publicação em periódico não incluso no QUALIS	IV.D	
Publicação de Livro (Autoria e/ou Organização) com ISBN (anexar: Capa, ficha catalográfica, comissão editorial, sumário, primeira página do texto)	IV.E	
Capítulo de livro com ISBN (anexar: Capa, ficha catalográfica, sumário e texto completo)	IV.F	
Relatório ou parecer técnico de estudos ou projetos	IV.G	
Outra atividade pertinente (prêmio, patente, membro de Banca Examinadora de conclusão de curso, ministrante de curso/minicurso)	IV.H	

ANEXO VI: MODELO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

No Pré-Projeto de Pesquisa deverão constar as seguintes seções:

- a. Título do projeto
- b. Introdução (incluindo revisão bibliográfica)
- c. Objetivo (geral e específicos)
- d. Metodologia
- e. Resultados Esperados
- f. Cronograma
- g. Referências (seguindo normas da ABNT)

Observações:

- Não é necessário incluir capa;
- Limite máximo de páginas do pré-projeto de pesquisa: 4 páginas (incluindo a bibliografia)
- Projetos enviados fora das especificações não terão a inscrição homologada.

Recife

ANEXO VII: DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE INSCRIÇÃO CONDICIONADA

Declaro que é do meu conhecimento que, de acordo com a Resolução nº 10/2008 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, no seu Art. 24, § 2º e no seu Art. 28, inciso IV, o aluno concluinte que se candidatar ao processo de seleção deste Programa, sendo aprovado, só poderá efetuar a sua matrícula apresentando, no período de matrícula, o diploma ou o certificado de conclusão do curso de graduação.

Estou ciente de que, caso eu não apresente a documentação completa na ocasião da matrícula, perderei a minha vaga, que será ocupada por outro candidato.

Recife / /

Nome :

Assinatura :

ANEXO VIII: CHECKLIST

Arquivos a serem enviados por **todos** os candidatos:

- Arquivo (em pdf) da Ficha de Inscrição (Anexo II);
- Arquivo (em formato zip) contendo: a) uma foto 3x4 recente, b) Carteira de Identidade, c) CPF, d) Comprovação de Quitação Eleitoral (emitido pelos sites dos Tribunais Eleitorais ou Cartórios Eleitorais), e) Passaporte (no caso de candidato estrangeiro);
- Arquivo Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais)
- Arquivo (em pdf) do diploma ou comprovação de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC;
- Arquivo (em pdf) do Currículo Lattes;
- Arquivo (em pdf) com a Ficha de Análise do Currículo (Anexo V) devidamente preenchida;
- Arquivo (em formato zip) contendo os documentos comprobatórios do currículo (todos em formato pdf), devidamente organizados na ordem em que aparecem na Ficha de Análise do Currículo;
- Arquivo (em pdf) com o Pré-Projeto de Pesquisa com, no máximo, 04 (quatro) páginas, contendo os itens do Anexo VI.

O candidato que pretende solicitar **isenção da taxa de inscrição** deverá enviar, adicionalmente:

- Arquivo (em pdf) com o requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição (Anexo IV),
- Arquivo (em pdf) como o comprovante que ateste o enquadramento em alguma das situações previstas para isenção (item 2.1.3, letra "a")

O candidato **concluinte de Curso de Graduação** deverá enviar, adicionalmente:

- Arquivo (em pdf) com a declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso;
- Arquivo (em pdf) com a declaração de ciência de inscrição condicionada (Anexo VII)

O candidato **autodeclarado negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou com deficiência** deverá enviar, adicionalmente:

- Arquivo (em pdf) com o Anexo II.A deste edital.
- Os documentos previstos nos itens 1.6 a 1.9 deste edital conforme o caso.

PORTARIA Nº 01, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Nomear as docentes AMANDA SOARES DE VASCONCELOS (SIAPE 2330776) E JANIAN KARIM DE LIMA CAMPOS (SIAPE 2278045) como Coordenadora e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório Morfofuncional do Núcleo de Ciências da Vida do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA INTERNA 06, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os servidores **Leandro Willer Pereira Coimbra**, SIAPE 1796244 (como Presidente); **Hélio Mororó Vieira de Melo**, SIAPE 1952454 e **Miguel Borba de Barros Góes**, SIAPE 1650688, para integrarem a Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.114195/2021-41.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto

Diretor

PORTARIA DE PESSOAL Nº 02, de 30 de março de 2022.

COMISSÃO ELEITORAL PARA A ORGANIZAÇÃO DAS ELEIÇÕES DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA / LICENCIATURA.

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

DESIGNAR os **Docentes:** Renato Pinto (Presidente) e José Marcelo Marques Ferreira Filho (vice-presidente), na condição de **Titulares, Docentes:** Érica Lôpo de Araújo e Rômulo Luiz Xavier do Nascimento, na condição de **Suplentes, Representantes técnicos administrativos em educação:** Amanda Giselly Argemiro Alves, como **Titular**, e Maria Gilca Lopes Caraciolo e Silva, como **Suplente, Representantes discentes:** Yonara Gomes Biserra, como **Titular**, e Maria Andreza Ferreira, como **Suplente**, em conformidade com a Resolução nº 22/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 56, nº 154 (BOLETIM DE SERVIÇO), de 30 de setembro de 2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, para compor a Comissão Eleitoral para a Organização das Eleições de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Graduação em História / Licenciatura, biênio 2022 – 2024, do Departamento de História, com efeito a partir de 30 de março de 2022.

DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 30 de março de 2022.

Prof. Rômulo Luiz Xavier do Nascimento
Chefe do Departamento de História



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 19
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	20 - 25
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	26 - 66
<hr/>		
5	CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	67 - 67
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

COMISSÕES EXAMINADORAS HOMOLOGADAS PARA REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA - CFCH

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: HISTÓRIA - HISTÓRIA DA ÁFRICA

PROCESSO Nº: 23076.086361/2021-03

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: diretoria.cfch@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
WELLINGTON BARBOSA DA SILVA	UFRPE
MACIEL HENRIQUE CARNEIRO DA SILVA	IFPE
LUIZA NASCIMENTO DOS REIS	UFPE
MEMBROS SUPLENTE	
CIBELE BARBOSA DA SILVA ANDRADE	FUNDAJ
CHRISTINE RUFINO DABAT	UFPE

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CCS

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE PRÓTESE E CIRURGIA BUCO FACIAL - CCS

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: ODONTOLOGIA - DENTÍSTICA

PROCESSO Nº: 23076.051625/2019-70

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: bucofacial@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
PROF. DR. ADAIR LUIZ STEFANELLO BUSATO	ULBRA/RS
PROFA. DRA. REGINA FERRAZ MENDES VIANA	UFPI
PROFA. DRA. REGINA FERRAZ MENDES VIANA	UFPA
MEMBROS SUPLENTE	
PROF. DR. GLAUBER CAMPOS VALE	UFPI
PROFA. DRA PAULA MATHIAS DE MORAIS CANEDO	UFBA

Coordenação de Provimentos e Concursos

Seção de Concursos

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

**COMISSÕES EXAMINADORAS HOMOLOGADAS PARA REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS
(RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO BOLETIM OFICIAL Nº 59, DE 01/04/2022)**

UNIDADE ACADÊMICA: EXTINTO DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO ESPECIALIZADO

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: DIREITO/ DIREITO FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO

PROCESSO Nº: 23076.080424/2021-58

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: coorddeensino.ccj@ufpe.br

ONDE SE LÊ:

MEMBROS TITULARES	
TEREZA CRISTINA TARRAGÔ SOUZA RODRIGUES BARBOSA *	UFPE
ANDRÉ DE SOUZA ELALI **	UFRN
BASILE GEORGES CAMPOS CHRISTOPOULOS	UFAL
MEMBROS SUPLENTES	
FRANCISCO DE QUEIROZ BEZERRA CAVALCANTI	UFPE
GEILSON SALOMÃO LEITE	UFPB

LEIA-SE:

MEMBROS TITULARES	
TEREZA CRISTINA TARRAGÔ SOUZA RODRIGUES *	UFPE
ANDRÉ DE SOUZA DANTAS ELALI **	UFRN
BASILE GEORGES CAMPOS CHRISTOPOULOS	UFAL
MEMBROS SUPLENTES	
FRANCISCO DE QUEIROZ BEZERRA CAVALCANTI	UFPE
GEILSON SALOMÃO LEITE	UFPB

Coordenação de Provimentos e Concursos
Seção de Concursos

PORTARIA N.º 0661, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MAYARA DAYANE DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1024976**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **08/02/2022**.

Processo n.º **23076.014914/2022-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0662, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **TECNÓLOGO** a **NATHALIA GAMA DE ATAIDE CAVALCANTI OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3270403**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **31/01/2022**.

Processo n.º **23076.010196/2022-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0663, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARLUS FILIPE COSTA NUNES**, Matrícula SIAPE n.º **3214154**, no cargo de **ENGENHEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/12/2021**.

Processo n.º **23076.108339/2021-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0682, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **PATRICIA NUNES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1791578**, no cargo de **AUXILIAR DE LABORATÓRIO**, da Classe **B**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/01/2022**.

Processo n.º **23076.092962/2021-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0683, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CARLOS DANIEL DA SILVA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1209734**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/12/2021**.

Processo n.º **23076.113572/2021-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0744, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **DANIEL SILVA SOBRINHO**, Matrícula SIAPE n.º **3270417**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/01/2022**.

Processo n.º **23076.007168/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0760, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **FABIANA ALVES DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **3270395**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/01/2022**.

Processo n.º **23076.007167/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0761, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **MANASSES DANIEL DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3266715**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO – ÁREA: BIOLOGIA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.112028/2021-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0538, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **GABRIEL ALVES MOREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1122516**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.113510/2021-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0577, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CARLOS HENRIQUE PEREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1864351**, no cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **02/02/2022**.

Processo n.º **23076.011866/2022-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0579, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **THIAGO BRUNO BARBOSA DA PAZ**, Matrícula SIAPE n.º **2404534**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **03**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/02/2022**.

Processo n.º **23076.010851/2022-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0581 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARIA GERLÚCIA FERREIRA MARQUES**, Matrícula SIAPE n.º **3271339**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/02/2022**.

Processo n.º **23076.007175/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **0584**, DE **11 DE FEVEREIRO DE 2022**.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **CLARISSA JACOB DE BARROS CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1884588**, no cargo de **MÉDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/01/2022**.

Processo n.º **23076.009185/2022-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **0645**, DE **16 DE FEVEREIRO DE 2022**.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ANA CLEIDE DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1960328**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/02/2022**.

Processo n.º **23076.011096/2022-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1300, DE 01 DE ABRIL DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o Servidor JOSÉ JUCIMÁRIO DA SILVA, matrícula SIAPE nº 1134295, a conduzir veículo oficial a serviço da Coordenação de Transportes - CTrans, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.035245/2022-16**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1306, DE 01 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo indicados enquanto representantes Técnicos Administrativos em Educação nos seguintes Conselhos:

Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)

Representantes dos Técnicos Administrativos em Educação com assento no Conselho Universitário (Art. 15, XI do Estatuto da UFPE):

1. Titular: Vinicius Vasconcelos Gomes De Oliveira (CAV)
2. Titular: Rony Joab do Nascimento (CCJ)
Suplente: Aniele Lopes Diniz De Souza (CCSA)
3. Titular: Rivanildo Valerino de Santana Junior (CIn)
4. Titular: Magda Vanessa Souza da Silva (CFCH)

Conselho de Administração (CONSAD)

Representantes dos Técnicos Administrativos em Educação com assento no Conselho Universitário (Art. 19, VI do Estatuto da UFPE):

1. Titular: Vinicius Vasconcelos Gomes De Oliveira (CAV)
2. Titular: Aniele Lopes Diniz De Souza (CCSA)
Suplente: Rony Joab do Nascimento (CCJ)
3. Titular: Jenifer Rodrigues de Oliveira (CCS)
4. Titular: Vimário Carvalho da Silva (CCEN)
5. Titular: Ênio de Lima Arimateia (CAC)
6. Lindivaldo Dias do Nascimento (HC)

Processo n.º **23076.035938/2022-26**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo indicados enquanto representantes do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão:

Da vaga dos representantes docentes da Câmara Setorial de Graduação dos Centros Acadêmicos com assento no Conselho Universitário:

- 1-Titular: Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos (CAV)
- 2-Titular: Alessandra Prazeres Cezario (CCSA)
- 3-Titular: Luziana Carvalho de Albuquerque Maranhão (CCS)
Suplente: Andre Morgado Esteves (CB)
- 4-Titular: Marcelo Cabral Cavalcanti (CTG)
Suplente: Marcio Lopes Cornelio (CIn)
- 5-Titular: Thyana Farias Galvão (CAC)
Suplente: Bruna Herculano da Silva Bezerra (CE)
- 6-Titular- Edilson Lucena Falcão Filho (CCEN)
Suplente: Jocelene Tenório Albuquerque Madruga Godoi (CCM)

Da vaga dos representantes docentes da Câmara Setorial de Pós-Graduação dos Centros Acadêmicos com assento no Conselho Universitário:

- 1-Titular: Luciano Machado Ferreira Tenório de Oliveira (CAV)
- 2-Titular: Juliana Teixeira Esteves (CCJ)
- 3-Titular: Ulysses Paulino de Albuquerque (CB)
Suplente: Emanuel Savio Cavalcanti Sarinho (CCM)
- 4-Titular: Fernando Roberto de Luna Parisio Filho (CCEN)
Suplente: George Darmiton da Cunha Cavalcanti (CIn)
- 5-Titular: Henry Socrates Lavalley Sullasi (CFCH)
Suplente: Walter Franklin Marques Correia (CAC)
- 6-Titular: Alice Miriam Happ Botler (CE)
Suplente: Caroline Maria De Miranda Mota (CTG)

Da vaga dos representantes docentes da Câmara Setorial de Extensão dos Centros Acadêmicos com assento no Conselho Universitário:

- 1-Titular- Emerson Peter da Silva Falcão (CAV)
- 2-Titular- Anderson Gomes de Souza (CCSA)
Suplente: Geraldo Antonio Simões Galindo (CCJ)
- 3-Titular- Silvio da Silva Caldas Neto (CCM)
Suplente: Rejane Pereira Neves (CB)
- 4-Titular- André Luis de Medeiros Santos (CIn)
Suplente: Magda Rosangela Santos Vieira (CTG)
- 5-Titular- Raylane Andreza Dias Navarro Barreto (CE)
Suplente: Umbelina do Rego Leite (CFCH)
- 6-Titular- Fabia Alexandra Pottes Alves (CCS)

Processo nº. **23076.035866/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1308, DE 01 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo indicados enquanto representantes do Centro de Educação no Conselho Universitário:

1) da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Graduação (Art. 10, inciso XIV):

Titular: Bruna Herculano da Silva Bezerra, SIAPE: 1158799

Suplente: Adriana Maria Paulo da Silva, SIAPE: 2313263

2) da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Pós-Graduação (Art. 10, inciso XV):

Titular: Alice Miriam Happ Botler, SIAPE: 2227713

Suplente: Rosinalda Aurora de Melo Teles, SIAPE: 2377374

Processo n.º **23076.035411/2022-93**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1309, DE 01 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os discentes abaixo indicados enquanto representantes nos seguintes Conselhos:

Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)

Representantes dos estudantes com assento no Conselho Universitário (Art. 15, XII do Estatuto da UFPE):

Titular: THALES ROUSSEAU BRAGA REIS SILVA (CCSA)

Titular: BIANCA NATÁLIA AMORIM DE FREITAS (CCS)

Conselho Fiscal (CONFIS)

Representante dos estudantes com assento no Conselho Universitário (Art. 23, III do Estatuto da UFPE):

Titular: BIANCA NATÁLIA AMORIM DE FREITAS (CCS)

Suplente: THALES ROUSSEAU BRAGA REIS SILVA (CCSA)

Processo n.º **23076.036081/2022-45**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 0417, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **EDVALDO MENDES DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1131032**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/11/2021**.

Processo n.º **23076.102297/2021-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0418, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ALANA INEZ DOS SANTOS CARNEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1407027**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/12/2021**.

Processo n.º **23076.112036/2021-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0419, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MIRANA CARLA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2227313**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/01/2022**.

Processo n.º **23076.003345/2022-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0420, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **ISAAC FRANCISCO DE SOUZA DIAS DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1610136**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.112023/2021-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0440, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **ANDERSON JOSÉ ROCHA CARDOSO DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º 1162222, no cargo de **TÉCNICO EM LABORATÓRIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º 23076.112032/2021-48

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0441, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ANNE KAROLINNE DA SILVA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º 3266997, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/01/2022**.

Processo n.º 23076.112018/2021-38

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0447, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **RAITZA VIEIRA DE FIGUEIREDO**, Matrícula SIAPE n.º **1984459**, no cargo de **JORNALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.113521/2021-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0448, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **JAQUELINE DE OLIVEIRA SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **3267731**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.113529/2021-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0449, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **GLEISON MONTEIRO ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **3266899**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.113532/2021-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0454, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **LARISSA DA SILVA ARAUJO MELO**, Matrícula SIAPE n.º **3247522**, no cargo de **ASSISTENTE DE ALUNO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **20%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **27/10/2021**.

Processo n.º **23076.094799/2021-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0455, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **RAFAEL MONTARROYOS FONSECA**, Matrícula SIAPE n.º **3250709**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/01/2022**.

Processo n.º **23076.091743/2021-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0469, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **JAKSON HONORATO CARDOSO**, Matrícula SIAPE n.º **3267643**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/01/2022**.

Processo n.º **23076.004111/2022-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0470, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ENSINO MÉDIO** a **PEDRO LOPES DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1132740**, no cargo de **AUXILIAR DE COZINHA**, da Classe **B**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **15%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **25/01/2022**.

Processo n.º **23076.008017/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0537, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **EVERTON OLIVEIRA VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **1169327**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/01/2022**.

Processo n.º **23076.007165/2022-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

EDITAL Nº 07/2022

SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DA EQUIPE QUE ATUARÁ NO PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO DE NOVOS/AS ALUNOS/AS DA LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA, TURMA 2022.1

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), no uso do poder a ela conferido pelo Decreto 9.388/46 e a Lei 9.394/96, por intermédio da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), torna público o presente edital para inscrições de interessados/as, servidores/as da UFPE e de outras instituições públicas de ensino superiores federais e estaduais, em compor a equipe que atuará no processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1, da Universidade Federal de Pernambuco.

1. OBJETIVO

Realizar seleção simplificada para formação da equipe que atuará no processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1.

2. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

Considerando a especificidade da referida seleção, que exige familiaridade com as questões indígenas, especialmente no que concerne à educação escolar indígena, a equipe que atuará no processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1, deverá ser composta por servidores/as (docentes e técnicos) da UFPE e professores/as indígenas de Pernambuco. Ambos deverão pertencer a uma das categorias abaixo:

1. Ser membro do colegiado da Licenciatura Intercultural Indígena da UFPE;
2. Ser professor/a indígena, com experiência em educação e ancestralidades, membro da Comissão de Professores Indígenas de Pernambuco (Copipe);
3. Ser membro da Comissão criada para discutir a elaboração do edital de seleção dos novos discentes da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1;
4. Docente ou técnico/a vinculado/a à Prograd, que vem trabalhando no processo seletivo para ingresso dos/as novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições deverão ser feitas no período entre os dias **05, 06 e 07 de abril** por meio do seguinte link: <https://forms.gle/btn9ZPB6G2VWmQCBA>, disponível na página oficial da UFPE: <https://www.ufpe.br/prograd/projetos-institucionais>

3.2. O/A interessado/a deverá preencher o formulário de inscrição *on-line*, informando, entre às opções abaixo, a área em que deseja atuar:

1. Coordenação Geral;
2. Secretário/a;
3. Avaliador/a das cartas de intenção dos candidatos e da carta de anuência das lideranças indígenas;
4. Avaliador/a do histórico do Ensino Médio dos/as candidatos/as.

3.3. Quaisquer esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados ao e-mail: coordingresso.prograd@ufpe.br

3.4. Não serão aceitas inscrições submetidas por quaisquer outros meios, nem após o prazo estabelecido.

4. DA DOCUMENTAÇÃO

4.1. A documentação digital (arquivo único) a ser anexada constará de:

- a) Preenchimento do formulário de inscrição, com submissão de currículo (currículo Lattes ou currículo *vitae*);
- b) Para os/as servidor/a da UFPE, comprovação de vínculo institucional;
- c) Para os/as professores/as indígenas, comprovação de vínculo com a Comissão de Professores Indígenas de Pernambuco (Copipe);
- d) Para os membros da Comissão criada para discutir a elaboração do edital do processo seletivo para ingresso dos/as novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1, declaração da Coordenação da Licenciatura Intercultural Indígena informando o vínculo do candidato com a referida Comissão;
- e) Para os servidores vinculados/as à Prograd que vêm trabalhando no processo seletivo para ingresso dos/as novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1, declaração da Prograd informando a referida participação do servidor.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

5. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS INSCRIÇÕES

5.1. A análise e julgamento das inscrições ficarão sob o encargo da Comissão técnica da Prograd, responsável pelo processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1, da Universidade Federal de Pernambuco.

5.2. Os/As candidatos/as classificados/as comporão a equipe que atuará no processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1, da Universidade Federal de Pernambuco. A comissão terá vigência de dois anos, podendo ser renovável por mais dois anos. Os (As) integrantes da mesma serão convocados (as) a partir das demandas institucionais.

5.3. Os resultados do processo serão divulgados na página da Prograd.

5.4. Os membros da equipe que atuará no processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1, não podem ter parentesco até terceiro grau com os/as candidatos/as inscritos no referido processo seletivo ou ter sido orientador/a dos/as mesmos/as.

5.5. A Equipe que atuará no processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1, será homologada por meio de Portaria designada pelo reitor, com os nomes dos membros divulgados pela Prograd em seu site (www.prograd.ufpe.br), para fins de transparência do processo avaliativo.

6. DA CONDIÇÃO PARA PARTICIPAR

6.1. Ter disponibilidade para atuar no processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1, durante todo o período de realização do referido processo.

7. DAS ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE QUE ATUARÁ NO PROCESSO SELETIVO PARA

7.1. COORDENADOR GERAL

O Coordenador Geral atuará conjuntamente com o/a Vice-Coordenador/a e com o/a Secretário/a do processo seletivo de que trata o presente edital, na classificação final dos aprovados e dos não aprovados, respeitando os critérios estabelecidos no edital do processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1.

Vaga: 01

Formação acadêmica	Pontuação	Pontuação máxima
Mestrado na área de Ciências Humanas	20	20
Doutorado em qualquer área	30	30
Experiência profissional	Pontuação	Pontuação máxima

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

Experiência na realização de Processo Seletivo ou Concurso em instituição de ensino superior	20	20
Experiência com Educação Escolar Indígena	10 por semestre	30

7.2. VICE-COORDENADOR

O Vice-Coordenador atuará conjuntamente com o/a Coordenador/a e com a Secretário/a do processo seletivo de que trata o presente edital, na classificação final dos aprovados e dos não aprovados, respeitando os critérios estabelecidos no edital do processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1.

Formação acadêmica	Pontuação	Pontuação máxima
Graduação em qualquer curso de nível superior devidamente registrado no MEC	20	20
Mestrado ou Especialização	30	30
Experiência profissional	Pontuação	Pontuação máxima
Técnico administrativo da UFPE	20	20
Experiência na área de Direito Administrativo	30	30

7.3. SECRETÁRIO/A

Será responsável pela listagem dos/as candidatos/as; pelos formulários de avaliação; pela classificação dos/as candidatos/as, conforme os critérios de aprovação no edital e as vagas disponibilizadas; pelo encaminhamento da lista dos/as aprovados/as para publicação; pelo encaminhamento das solicitações de recurso para análise das bancas examinadoras; e pela divulgação dos resultados finais.

Vaga: 01

Formação acadêmica	Pontuação	Pontuação máxima
Graduação em Pedagogia ou em outra licenciatura	30	30
Mestrado em Educação ou área afim	20	20
Experiência profissional	Pontuação	Pontuação máxima
Técnico administrativo da UFPE	10	10
Experiência na realização de Processo Seletivo ou Concurso em instituição de ensino superior	10	10

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

7.4. ANÁLISE DO HISTÓRICO DO ENSINO MÉDIO DOS CANDIDATOS

Vagas: 03

Formação acadêmica	<u>Pontuação</u>	<u>Pontuação máxima</u>
Graduação em Pedagogia ou em outra licenciatura	20	20
Especialização ou Mestrado	30	30
Experiência profissional	<u>Pontuação</u>	<u>Pontuação máxima</u>
Docente ou técnico/a administrativo/ada UFPE	20	20
Experiência na realização de Processo Seletivo ou Concurso em instituição de ensino superior	20	20
Experiência com a Licenciatura Intercultural Indígena da UFPE	10	10

7.5. ANÁLISE DAS CARTAS DE INTENÇÃO DOS CANDIDATOS E DAS CARTAS DE ANUÊNCIA DAS LIDERANÇAS INDÍGENAS

Vagas: 03

Formação acadêmica	<u>Pontuação</u>	<u>Pontuação máxima</u>
Graduação em Pedagogia ou em outra licenciatura	40	40
Especialização ou Mestrado	10	10
Experiência profissional	<u>Pontuação</u>	<u>Pontuação máxima</u>
Professor/a da rede publica de ensino	20	20
Membro da Comissão de Professores Indígenas de Pernambuco (Copipe)	30	30

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Qualquer membro da Comissão de que trata o presente edital poderá suspender sua participação na equipe a qualquer momento, sem nenhum ônus ou constrangimento, devendo ser comunicada a sua desistência pelo e-mail: coordingresso.prograd@ufpe.br.

8.2. A UFPE garantirá as condições necessárias para o funcionamento dos trabalhos da equipe

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

9. CRONOGRAMA

Etapa	Data/período
Inscrições online	05 a 07 de abril
Publicação dos selecionados	08 de abril
Recurso	09 e 10 de abril
Resultado Final	11 de abril

10. CLÁUSULA DE RESERVA

À Prograd reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital.

Recife, 31 de março de 2022

Magna do Carmo Silva

Pró-Reitora de Graduação

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - CTG
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS
DA GEOINFORMAÇÃO

(Aprovado em reunião do colegiado, 10/03/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

DAS FINALIDADES

Art. 1º. O Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação (PPGCGTG) *stricto sensu*, nível de mestrado da UFPE, tem como finalidades:

- I. aperfeiçoar e formar recursos humanos qualificados com o grau de Mestre para atender as demandas destinadas ao ensino superior;
- II. intensificar e difundir projetos tecnológicos inovadores de investigação científica;
- III. atender às necessidades de avanço no desenvolvimento científico com aplicações locais, regionais, nacionais e internacionais.

CAPÍTULO II

DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

SEÇÃO I

DA COORDENAÇÃO CENTRAL

Art. 2º. O PPGCGTG está vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências – Escola de Engenharia de Pernambuco da Universidade Federal de Pernambuco, sob a Coordenação da Câmara de Pesquisa de Pós-Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

SEÇÃO II

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 3º. Integram a administração acadêmica do PPGCGTG o Colegiado do Programa, composto pelos(as) docentes, representantes dos(as) técnicos(as) administrativos(as) e dos(as) discentes de mestrado a ele vinculados, respeitado o disposto no Estatuto da UFPE.

SEÇÃO III

DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 4º. O Colegiado do Curso de Pós-Graduação é constituído pelos(as) docentes, representantes dos(as) técnicos(as) administrativos(as) e dos(as) discentes de mestrado a ele vinculados, respeitado o disposto no Estatuto da UFPE.

§1º Os(as) representantes do corpo discente serão eleitos dentre e pelos(as) discentes regulares do Programa para um mandato de um ano.

§2º As decisões do Colegiado são tomadas pelos presentes com quórum mínimo composto por maioria simples, pela presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe. Em caso de empate, o(a) Coordenador(a) terá voto decisório.

§ 3º Os(as) servidores(as) (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

§ 4º Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos previstos no Art. 102 da Lei nº 8112/1990.

Art. 5º. As atribuições do Colegiado do PPGCGTG estão estabelecidas no Artigo 17º da Resolução No. 19/2020 do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE de 23 de setembro de 2020.

I - auxiliar a Coordenação do PPG no desempenho de suas atribuições;

II - orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do PPG;

- III - acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPG, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;
- IV - instituir a Comissão de Auto avaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- V - deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPG, e suas posteriores alterações;
- VI - homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;
- VII - deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPG e seu devido encaminhamento à PROPG;
- VIII - implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;
- IX - opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- X - decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores(as) quando entender necessário;
- XI - homologar o parecer dos relatores do PPG sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG, nos termos das normas pertinentes;
- XII - eleger a coordenação e a vice coordenação do PPG, através de eleição própria;
- XIII - deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;
- XIV - desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas;
- XV - Definir o tempo regular de duração dos cursos.

Parágrafo único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

- I - mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG;
- II - eleição do(a) coordenador(a) e do(a) vice-coordenador(a) do PPG;
- III - credenciamento e descredenciamento de docentes.

Art. 6º. As reuniões presenciais e não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico) do Colegiado ocorrerão, mediante convocação prévia, em data, local e horário estabelecidos pela Coordenação, para analisar e deliberar sobre os pontos da pauta da reunião que deverão constar na ficha de convocação.

§1º O Colegiado se reunirá pelo menos uma vez a cada semestre, em caráter ordinário, ou sempre que for necessário deliberar sobre assunto específico, em caráter extraordinário.

§2º Será estabelecido quórum mínimo para as reuniões ordinárias e extraordinárias composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe.

SEÇÃO IV

DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 7º. O PPGCGTG terá um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice-Coordenador(a) eleitos entre os(as) docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, sendo as regras da eleição estabelecidas pelo seu Regimento Interno.

§ 1º O resultado da eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), nos termos do **caput**, deverá ser homologado pelo Conselho do CTG e encaminhado à PROPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

§2º O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-Coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§3º O(A) Vice-Coordenador(a) substituirá o(a) Coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos, bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) coordenador(a) ou por previsão no seu Regimento Interno ou em Normativa Interna.

§ 4º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 5º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador(a), em qualquer período, o(a) vice-coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 6º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice- coordenador(a), em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice- coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

§ 7º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o(a) decano(a) do PPG, que atenda o prescrito no **caput**, poderá assumir a coordenação pro tempore, por indicação do Colegiado e designação do(a) Reitor(a), por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 8º. Compete ao(à) coordenador(a) do Programa:

- I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. organizar o calendário acadêmico do PPG submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;
- III. divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;
- IV. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPG, observando-se a sistemática estabelecida pela PROPG e demais unidades institucionais competentes;
- V. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VI. apresentar o relatório anual das atividades do PPG à PROPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;
- VII. articular-se com a PROPG e a direção da unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG com as diretrizes delas emanadas;
- VIII. encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG;
- IX. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação stricto sensu, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPG;
- X. adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPG, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

SEÇÃO V

DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO

Art. 9º. O PPGCGTG instituirá uma comissão de autoavaliação (CAA), tendo por objetivo elaborar e implementar o processo de autoavaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPG.

§ 1º A CAA deve seguir as diretrizes da CAPES e da UFPE em relação à temática da autoavaliação da pós-graduação stricto sensu.

§ 2º Os membros da CAA atuarão por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão, de acordo com procedimentos a serem previstos no Regimento ou em Normativa Interna do PPG.

§ 3º Após a eleição da CAA, esta deverá apresentar em um prazo de 60 dias como serão encaminhados os processos de autoavaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPG.

SEÇÃO VI

DO CORPO DOCENTE

Art. 10º. O corpo docente do PPG é constituído por docentes da UFPE, pesquisadores(as) externos à UFPE, professores(as) aposentados(as), todos com título de doutor e também pós-doutorandos cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado.

Art. 11º. São atribuições do corpo docente:

I- ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPG;

II- orientar discentes regulares no curso em que está credenciado(a);

III- subsidiar o Colegiado de Curso quanto à participação do(a) discente no estágio em docência;

IV- coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPG;

V- manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPG, além da comprovação de sua produção acadêmica;

VI- emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG, nos termos das normas pertinentes.

Art. 12º. Por proposta do(a) orientador(a) e a juízo do Colegiado de Curso, poderá haver coorientação por docente com título de doutor para os cursos de pós-graduação stricto sensu, pertencentes ou não ao quadro docente da UFPE, com a finalidade de assistir o(a) discente na elaboração de dissertação.

Art. 13º. O Corpo Docente do PPGCGTG é composto de docentes permanentes, docentes colaboradores, docentes visitantes e docentes temporários, todos(as) com título de doutor ou livre docência.

§1º Docentes permanentes são os(as) que tem vínculo funcional com a UFPE ou com outras instituições e atuam no programa de forma contínua, desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação.

§2º Docentes colaboradores(as) são os(as) que contribuem de forma sistemática e complementar com o Programa, ministrando disciplinas, orientando discentes e colaborando em grupos de pesquisa sem, contudo, atender a todos os requisitos para serem enquadrados como docentes permanentes ou visitantes.

§3º - Docentes visitantes são os(as) docentes ou pesquisadores(as) com vínculo funcional em outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período determinado, em regime de dedicação integral, em projetos de pesquisa e/ou atividades de ensino do programa.

§4º - Docentes temporários(as) são aqueles(as) em exercício na UFPE, que estejam envolvidos com projetos de pesquisa, e/ou orientações de trabalhos de conclusão de curso (graduação e/ou especialização), e/ou iniciação científica e/ou coorientação de dissertações e teses.

§5º - A proporção de docentes colaboradores(as) não poderá ser superior a 1/5 (um quinto) do número de docentes permanentes.

Art. 14º. Para ser credenciado(a) no PPGCGTG como docente (permanente, colaborador(a), visitante ou temporário(a)), através de candidatura própria ou por indicação de um docente permanente, o(a) docente deverá atender à Instrução Normativa n.01/21, da Pró-reitoria de Pós-graduação e aos seguintes critérios:

I. Possuir título de doutor ou Livre Docência;

II. Ter produção científica regular em anais de evento, periódicos ou livros/capítulos de livros relevante nos últimos quatro (4) anos, atrelada a pelo menos uma das linhas de pesquisa do Programa;

- III. Ter experiência em orientação de discentes de iniciação científica e/ou orientação/coorientação de Pós-Graduação;
- IV. Demonstrar capacidade de captação de recursos junto às agências de fomento e/ou empresas;
- V. Ter disponibilidade para orientar discentes e ministrar disciplinas da grade curricular do Programa;
- VI. Apresentar ao menos um projeto de pesquisa vigente ao qual tem vínculo com a instituição de origem ou órgão de fomento como coordenador(a) compatível com as Linhas de Pesquisa do Programa, que estão cadastradas no grupo de pesquisa do Diretório de Pesquisa do CNPq. Todos(as) os(as) discentes e projetos de dissertação deverão estar necessariamente vinculados ao projeto de pesquisa apresentado pelo(a) respectivo(a) orientador(a);

§1º - A produção científica mencionada no inciso II deste artigo será qualificada na seguinte forma: o(a) docente deverá ter pelo menos quatro (4) publicações, nos últimos quatro anos, em periódico com corpo editorial e indexado pelo banco de dados Quallis/ CAPES mais atual, com, pelo menos, classificação B1, ou equivalente (20 pontos), considerando os seguintes estratos e respectivas pontuações: A1=14, A2=12, A3=10, A4= 8, B1=5, B2=3, B3=2, B4= 1, para periódicos; L1=5 , L2=4, L3=3, L4=2, L5=1, para livros; e C1=3, C2=2,5, C3=2, C4=1,5, C5=1, para capítulo de livro.

§2º - Caberá ao(à) coordenador(a) informar imediatamente à PROPG quaisquer alterações ocorridas no corpo docente do PPGCGTG assim como no seu Colegiado.

Art. 15º. As condições para credenciamento de docentes estabelecidas no Artigo 14 são requisitos mínimos, ficando a deliberação final a cargo da PROPG, que avaliará a composição global do corpo docente do PPGCGTG.

Art. 16º. O credenciamento do(a) docente no PPGCGTG dependerá do resultado da avaliação anual do seu desempenho, tendo em vista os relatórios anuais consolidados pelo Programa por solicitação da CAPES, através da PROPG, considerando, no mínimo, os seguintes critérios:

- I. Dedicção às atividades de ensino, orientação, participação em grupos de pesquisa, comparecimento às reuniões do Colegiado e participação em comissões examinadoras.
- II. A produção científica vinculada aos projetos e dissertações, com os quantitativos estabelecidos no Art. 14º.

§1º - O(A) docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes, e fornecer informações complementares sempre que solicitado pelo(a) Coordenador(a) do PPGCGTG, além de comprovação da sua produção.

§2º - O(A) docente que em dois anos consecutivos não atender o contido neste artigo será descredenciado do programa, até novo processo de credenciamento efetuado pelo Colegiado do PPGCGTG.

Art. 17º. Os(As) docentes deverão solicitar o credenciamento no último ano do quadriênio de avaliação da CAPES, em data a ser definida pelo Colegiado:

§ 1º Os(As) docentes que não solicitarem os respectivos credenciamentos, no prazo previsto no Artigo 14º, serão descredenciados a partir do início do quadriênio;

§ 2º Os(As) docentes descredenciados e que ainda possuam orientações em andamento, poderão manter o credenciamento até a finalização das referidas orientações.

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO PROGRAMA

SEÇÃO I

DA ESTRUTURA DO PROGRAMA

Art. 18º. O mestrado em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação do PPGCGTG tem duração mínima de um ano (12 meses) e duração máxima de dois anos (vinte e quatro meses), contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa da dissertação.

§1º - Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do(a) orientador(a), os(as) discentes poderão requerer:

I. prorrogação do curso por até (06) seis meses;

II. trancamento de vínculo por um período máximo de (06) seis meses, não sendo este considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do curso.

§2º - Os pedidos de prorrogação e trancamento deverão ser solicitados pelos(as) interessados(as) com antecedência mínima de (30) trinta dias à secretaria do PPGCGTG, mediante o preenchimento de ficha específica, onde constará a anuência do(a) orientador(a).

§3º - Caberá ao Colegiado do PPGCGTG decidir, em reunião ordinária ou extraordinária, sobre cada pedido de prorrogação e trancamento.

§4º - O(A) discente será desligado(a) do PPGCGTG, conforme decisão do Colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I. Não defender a dissertação dentro do prazo máximo de permanência no curso.
- II. Ser reprovado(a) (02) duas vezes na mesma disciplina ou em (02) duas disciplinas distintas, caracterizado pelo recebimento de (02) dois conceitos "D".
- III. Obter rendimento acadêmico insatisfatório, caracterizado por rendimento inferior a 3,00 (três), calculado conforme Art. 37º deste regimento e com base na avaliação dos relatórios semestrais.
- IV. No caso de prorrogação, não defender a dissertação até o prazo final da prorrogação.
- V. No caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula em até (15) quinze dias após esgotado o período de trancamento.
- VI. Ter sido reprovado(a) no exame de qualificação, que deverá ser realizado conforme o Art. 56 deste Regimento.

§5º - Os(As) discentes desligados(as) do PPG somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão.

§6º - Caso tenha sido desligado(a) do curso por mais de uma vez fica vedado novo ingresso do(a) candidato(a) no mesmo curso.

SEÇÃO II

DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 19º. O regime letivo do PPGCGTG será semestral.

Art. 20º. A estrutura curricular do Mestrado em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação é constituída por disciplinas obrigatórias e optativas:

- I. Disciplinas obrigatórias, necessárias para garantir formação básica e unidade ao curso;
- II. Disciplinas optativas, que permitirão a formação complementar do(a) discente dentro da linha de pesquisa.

Art. 21º. A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas, não sendo permitidas frações de créditos.

Art. 22º. O número mínimo de créditos necessários para a obtenção do grau de Mestre(a) em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação é 24 (vinte e quatro), obtidos em disciplinas cursadas da grade curricular do Curso ou devidamente aproveitados pelo Colegiado do PPGCGTG.

§1º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação stricto sensu recomendados pelo órgão federal competente terão validade de 05 (cinco) anos para aproveitamento no PPGCGTG, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§2º - O número de créditos aproveitados não poderá ultrapassar (2/3) dois terços, ou seja, (16) dezesesseis créditos, do número total de créditos exigidos para a obtenção do grau de Mestre(a).

§3º - A critério do Colegiado, poderão ser aceitos créditos obtidos em disciplinas isoladas:

I. Cursadas no próprio curso, até o limite de créditos de duas disciplinas optativas.

II. Cursadas em outros cursos de pós-graduação stricto sensu recomendados pelo órgão federal competente, até o limite de (1/3) um terço, ou seja, (08) créditos, do total de créditos exigidos.

III. Para cursar e validar disciplinas em outros cursos de pós-graduação, o(a) discente deverá efetuar a solicitação prévia à Coordenação do PPGCGTG, constando da anuência do(a) orientador(a), do conteúdo programático e da paridade carga horária/créditos da disciplina em questão.

§4º - Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação stricto sensu não possibilitarão a obtenção de certificado de pós-graduação lato sensu na UFPE, assim como os créditos obtidos em cursos de pós-graduação lato sensu não poderão ser aproveitados em cursos de pós-graduação stricto sensu da UFPE.

§5º - No primeiro e segundo semestres, o(a) discente regularmente matriculado(a) deverá obter um mínimo de (16) dezesesseis créditos.

§6º - O número mínimo de 24 (vinte e quatro) créditos necessários para a obtenção do grau de Mestre(a) em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação deve corresponder a 12 (doze) créditos em disciplinas obrigatórias e a 12 (doze) créditos em disciplinas optativas.

CAPÍTULO IV

DA SELEÇÃO E ADMISSÃO

SEÇÃO I

DA SELEÇÃO

Art. 23º. O processo de seleção para o Curso de Mestrado do PPGCGTG será público e devidamente regulamentado por edital-padrão de Seleção e Admissão que será divulgado, assim como seu resultado, na página eletrônica do Programa e veiculado no boletim oficial da UFPE.

§1º Poderão se candidatar portadores(as) de diploma ou de certificado de cursos de graduação plena, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela UFPE.

§2º Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção candidatos(as) cursando o último período da graduação, os(as) quais só poderão ser matriculados(as) após a devida conclusão do curso de graduação.

§3º Para participar da seleção serão aceitos candidatos(as) portadores de diploma de graduação plena em qualquer área do conhecimento. §4º - Em se tratando de cursos de graduação realizados no exterior, o respectivo diploma deverá ser apresentado com a chancela do órgão competente do país onde o diploma foi emitido.

Art. 24º. Os(as) candidatos(as) aos processos de seleção e admissão do PPGCGTG deverão apresentar documentação de acordo com o edital de seleção publicado no Boletim Oficial da UFPE.

Art. 25º. O número de vagas oferecidas para cada turma será definido anualmente pelo Colegiado, considerando as recomendações da CAPES/MEC, e constará no respectivo edital-padrão de Seleção e Admissão.

§1º A distribuição das vagas será definida anualmente pelo Colegiado, considerando a disponibilidade de vagas por docente e o perfil dos(as) candidatos(as).

Art. 26º. A seleção dos(as) candidatos(as) será realizada pelo Colegiado do PPGCGTG, ou por uma comissão por ele designada, no prazo estipulado pelo edital-padrão de Seleção, disponibilizado na página da PROPG.

Art. 27º. Discentes matriculados(as) em um total mínimo de (08) oito créditos em disciplinas, ou em atividade de orientação individual na fase de elaboração da dissertação, no semestre letivo correspondente, e que realizem seu trabalho nas dependências do Programa, serão considerados(as) em regime de tempo integral;

§1º os(as) discentes que não se enquadrarem nessa situação serão considerados(as) em regime de tempo parcial.

§2º Bolsas de estudo distribuídas pelos órgãos de fomento governamentais somente poderão ser alocadas a discentes regulares em regime de tempo integral.

Art. 28º. As bolsas concedidas ao PPGCGTG pelos órgãos de fomento serão distribuídas entre os(as) discentes respeitando-se a ordem de classificação da seleção e os critérios estabelecidos pelos órgãos de fomento, bem como obedecendo ao limite de vagas oferecidas.

§1º A manutenção da bolsa por cada discente será objeto de análise de seu desempenho, pela Comissão de Bolsas do Programa, de acordo com critérios de concessão de bolsas estabelecidos em Normativa Interna específica nos termos das normas vigentes.

§2º As bolsas de órgãos de fomento ou de outras instituições, obtidas por meio de projetos específicos por docentes do Programa, serão concedidas a discentes indicados(as) pelo(a) respectivo(a) docente orientador(a).

Art. 29º. A critério do Colegiado, poderá ser aberto mais de um processo seletivo de admissão discente no decorrer do ano.

SEÇÃO II

DA MATRÍCULA

Art. 30º. Será assegurada a matrícula dos(as) candidatos(as) selecionados(as) nos termos estabelecidos pelo edital-padrão de seleção, obedecidas a ordem de classificação e o limite de vagas.

Art. 31º. O(A) candidato(a) classificado(a) para o curso de mestrado deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no início do semestre imediatamente após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão ao curso.

Art. 32º. Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas antes de decorridos (1/3) um terço das atividades das mesmas, por motivos relevantes devidamente justificados, com anuência do(a) orientador(a) e a aprovação do(a) Coordenador(a) do Programa.

Art. 33º. A critério do colegiado do Programa, portadores de diploma de graduação plena podem cursar disciplinas isoladas do Programa.

§1º O(A) aluno(a) especial matriculado(a) em disciplinas isoladas no Programa poderá cursar até (02) duas disciplinas optativas, sem com isso obter vínculo com o PPGCGTG da UFPE;

§2º Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em processo de seleção e admissão, obedecido o exposto no § 3º do Art. 23 deste Regimento.

Art. 34º. Será permitida a transferência de discentes regulares de outros cursos de pós-graduação de áreas afins para o Mestrado em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação desde que obedecidas às seguintes condições:

- I. Ser discente regular de curso de mestrado em Programas de Pós-Graduação stricto sensu recomendado pelo órgão federal competente;
- II. Ser formalmente aceito(a) por um(a) docente do PPGCGTG para orientá-lo(a);
- III. Ter coeficiente de rendimento acadêmico igual ou superior a (3,00) três nas disciplinas cursadas no programa de origem;
- IV. Ter o pedido de transferência aprovado pelo Colegiado do PPGCGTG.
- V. Apresentar uma carta de anuência do Colegiado do Programa de Origem.

Art. 35º. Segundo a Resolução 18/2021, poderá ser definido um conjunto de disciplinas que constituirão um Grupo de Disciplinas de Formação Avançada. Este estará de acordo entre o colegiado do programa de

pós-graduação e o colegiado do curso de graduação no qual o Grupo de Disciplinas de Formação Avançada se insere.

CAPÍTULO V

DA AVALIAÇÃO E APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES

SEÇÃO I

DA OBTENÇÃO DOS CRÉDITOS

Art. 36º. Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 37º. Os critérios de desempenho em componentes curriculares, assim como a forma de avaliação deverão ser definidos pelo colegiado e estar previsto no Regimento Interno ou em Normativa Interna e devem seguir os conceitos:

A – Excelente (aprovado com direito a crédito);

B – Bom (aprovado com direito a crédito);

C – Regular (aprovado com direito a crédito);

D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);

F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 38º. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00

B = 3,00

C = 2,00

D = 1,00

F = 1,00

§1º O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = (\sum N_i * C_i) / (\sum C_i)$$

Onde:

CR -coeficiente de rendimento

N_i - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

C_i - número de créditos da disciplina “i”.

§2º O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

Art. 39º. A frequência dos(das) discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos(as) docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

SEÇÃO II

APROVEITAMENTO DO TRABALHO ACADÊMICO

Art. 40º. Cada discente deverá desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu, de caráter inédito, considerando-se que:

I - O Trabalho de Conclusão de Curso terá formato bibliográfico e será elaborado no gênero textual “dissertação” ou em formato de artigo, conforme a formatação proposta pela biblioteca central da UFPE.

II - A dissertação poderá ser redigida em inglês, mediante solicitação ao Colegiado do programa.

Parágrafo único. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá se constituir em contribuição de caráter original para sua área de conhecimento.

Art. 41º. Ao Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação stricto sensu não serão conferidos créditos nem conceitos.

Art. 42º. O Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu que se constituir a partir de pesquisa envolvendo seres humanos e outros animais vertebrados deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética, reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) e pela Comissão Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA).

Art. 43º. Para o agendamento da defesa do projeto de pesquisa, do exame de qualificação e do trabalho de conclusão será exigida a atualização do currículo Lattes do(da) discente e dos membros da comissão examinadora (no mínimo 2 meses antes da data da defesa).

Art. 44º. A Dissertação será encaminhada ao Colegiado do PPGCGTG, após ser considerada pelo(a) orientador(a) em condições de ser examinada, para designação da Comissão Examinadora no prazo mínimo de (30) trinta dias antes da data prevista para a defesa.

§1º Caso o orientador considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, obedecendo-se os prazos previstos no Regimento Interno e/ou em Normativas Internas do PPG.

§2º Para o prévio exame do texto pela Comissão Examinadora, e início do processo de avaliação, o(a) orientador(a) deverá encaminhar para os membros da banca o exemplar de dissertação, podendo ser em formato digital.

Art. 45º. A apresentação da dissertação perante a Comissão Examinadora terá caráter público e será amplamente divulgada nos meios técnico-científicos pertinentes.

Art. 46º. O trabalho de conclusão deverá ser apresentado perante comissão examinadora, em sessão pública de defesa, divulgada previamente nos meios científicos, técnicos ou artísticos pertinentes.

Art. 47º. Para defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu, o(a) discente regular deverá cumprir todos os requisitos e exigências previstos neste Regimento Interno.

Art. 48º. Uma vez cumpridos todos os requisitos para a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu, o(a) orientador(a) deverá encaminhar, ao Colegiado, solicitação de composição da Comissão Examinadora com indicação dos nomes dos membros que a constituirão.

Art. 49º. A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer com a participação do(a) discente e dos examinadores de forma presencial ou não presencial e será amplamente divulgada nos meios técnico-científicos pertinentes;

Parágrafo único. Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de videoconferência.

SEÇÃO III

DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 50º. A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado será composta por no mínimo (03) três examinadores titulares, devendo pelo menos (01) um deles ser externo ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação da UFPE.

§1º O(A) orientador(a) ou o(a) coorientador(a), quando houver, presidirá os trabalhos da Comissão Examinadora.

§2º Para a Comissão Examinadora, conforme descrita no caput desse artigo, deverão ser designados também (02) dois membros suplentes seguindo a designação interno e externo ao PPG.

§ 3º Os titulares e os suplentes da Comissão Examinadora deverão possuir título de doutor, ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do trabalho de conclusão, e atender aos critérios estabelecidos pelo Regimento Interno do PPG.

§ 4º Fica vedada a participação, em comissão examinadora de seleção, defesa de projeto de pesquisa, qualificação e defesa de trabalho de conclusão de curso, de docente que se encontre em situação prevista no § 2º do Art. 55º deste regimento.

§5º A Comissão Examinadora e os suplentes serão escolhidos pelo Colegiado do PPGCGTG, após considerar sugestão de nomes feita pelo(a) orientador(a), podendo a análise ser realizada por relator(a) indicado(a) pelo coordenador(a);

§6º A Comissão escolhida será encaminhada pelo(a) Coordenador(a) à PROPG para ser homologada no prazo máximo de (20) vinte dias antes da data prevista para defesa.

Art. 51º. Uma vez identificados indícios de plágio em dissertações, teses, trabalhos acadêmicos de qualquer natureza e produção intelectual relacionada ao PPG, o Colegiado deverá constituir comissão formada por (03) três membros para apuração, dando aos interessados o direito ao contraditório, bem como emitindo parecer a ser homologado pelo Colegiado e encaminhado para deliberação da CPPG.

Parágrafo único. Compete à CPPG aplicar as sanções disciplinares pertinentes de acordo com as normas em vigor.

Art. 52º. Encerrada a defesa do trabalho de conclusão, a Comissão Examinadora, em seção secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do(a) candidato(a) ao grau de Mestre(a) em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação apenas uma das seguintes menções:

I. APROVADO;

II. REPROVADO.

Art. 53º. Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do(a) candidato(a) a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação.

§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior, o(a) discente poderá proceder às alterações indicadas, e entregar a versão final da dissertação à Secretaria do PPG com um prazo de até (60) sessenta dias.

§ 3º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o(a) discente estará apto(a) a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º Em caso de atribuição da menção “APROVADO” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o(a) discente estará imediatamente apto(a) a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 54º. A aprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a conclusão do curso, devendo o(a) candidato(a) cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau.

Art. 55º. Em caso de atribuição da menção “REPROVADO” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a perda de vínculo com o PPG sem a obtenção do grau pretendido.

CAPÍTULO VI

DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES

Art. 56º. Cada discente regularmente matriculado(a) será orientado(a) por um(a) docente do Programa, respeitando o vínculo entre a produção científica do(a) docente, a temática do trabalho acadêmico e o limite de orientados(as) por orientador(a) conforme o plano estratégico do programa apresentado pela CAA.

§1º A critério do Colegiado, poderão configurar como coorientadores(as) das dissertações, além de docentes do Programa, professores(as) de outros cursos de pós-graduação **stricto sensu** bem como profissionais com qualificação e experiência comprovada no tema da proposta de dissertação, desde que possuam o título de doutor.

§ 2º É vedada a atuação de docente como orientador(a) ou coorientador(a) que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo(a) íntimo(a) ou inimigo(a).

§3º As orientações dos(as) discentes ingressantes deverão ser homologadas pelo Colegiado do PPGCGTG até (120) cento e vinte dias após a data da primeira matrícula.

§4º Havendo comum acordo entre as partes, poderá haver mudança de orientador(a) até (12) doze meses após a primeira matrícula. A mudança deverá ser encaminhada à Coordenação pelo(a) orientador(a) atual para apreciação e deliberação do Colegiado do Programa.

CAPÍTULO VII

DAS DEFESAS DO PROJETO DE PESQUISA E EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Art. 57º. Para a obtenção do grau de mestre(a), será exigida a aprovação na Defesa do Projeto de Pesquisa e no Exame de Qualificação.

§1º A Defesa do Projeto de Pesquisa é pública e deverá ser realizada perante uma banca examinadora constituída pelo(a) orientador(a) e pelo menos mais (02) dois examinadores que deverão possuir título de doutor, ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do trabalho de conclusão comprovadas através de ao menos uma publicação em periódico nos últimos 3 anos e classificada pelo menos como de B1,

devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação da UFPE.

§2º A Defesa do Projeto de Pesquisa deverá ser realizada até o final do segundo semestre do curso, ou seja, até o final do (12º) décimo segundo mês do curso.

§3º O Exame de Qualificação é público e consistirá na defesa da dissertação em andamento, perante uma banca examinadora constituída pelo(a) orientador(a) e por menos mais (02) dois examinadores que deverão possuir título de doutor, ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do trabalho de conclusão comprovadas através de ao menos uma publicação em periódico nos últimos 3 anos e classificada pelo menos como B1, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação da UFPE.

§4º O Exame de Qualificação deverá ser realizado até 4 (quatro) meses antes da defesa final da dissertação.

§5º Será considerado aprovado na defesa do projeto de pesquisa e/ou no exame de qualificação o(a) candidato(a) que receber aprovação da maioria simples dos membros da banca examinadora.

§6º O(A) discente reprovado(a) na defesa do exame de qualificação poderá submeter-se a novo exame, uma vez decorrido o prazo de 60 (sessenta) dias, sendo desligado(a) do programa caso ocorra nova reprovação.

§ 7º. Em casos específicos, a critério do(a) orientador(a) e conforme alguma restrição no projeto de pesquisa, com a devida justificativa, a Defesa do Projeto de Pesquisa ou Qualificação poderá ser efetuado conforme aprovação prévia pelo colegiado em caráter fechado apenas com a participação do(a) discente e da banca examinadora.

CAPÍTULO VIII

DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 58º. O(A) candidato(a) à obtenção de grau de Mestre(a) em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação deverá cumprir os seguintes requisitos:

- I. Ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos neste Regimento;
- II. Ter média geral não inferior a (3,00) três;
- III. Ter sido aprovado(a) na defesa do projeto de pesquisa;
- IV. Ter sido aprovado(a) no exame de qualificação;
- V. Ter sido aprovado(a) na defesa final da dissertação;

VI - Ter entregue a versão final na Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos no Regimento e Normativas Internas do PPG e nas demais normas pertinentes;

VII. Ter submetido (01) um artigo completo em periódico qualis considerando-se a seguinte estratificação: A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, B4; com classificação igual ou superior a B1 no período vigente do curso até a entrega final da dissertação para publicação em periódico indexado com corpo editorial e publicado pelo menos (01) um artigo completo em anais de eventos nacionais ou internacionais;

VIII. Os(as) discentes em regime de tempo integral devem ter participado de pelo menos vinte (20) defesas de projeto de pesquisa, qualificação e/ou defesa final de dissertação durante o período do curso. Os(as) discentes em regime de tempo parcial devem ter participado de pelo menos dez (10) destas atividades.

IX. Ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

Art. 59º. O grau referido **no caput** do artigo anterior será atribuído por meio de diploma.

Parágrafo único. O Diploma de mestre(a) em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação será solicitado pelo Programa à PROPG após o(a) discente cumprir todas as exigências descritas nos incisos I a IX do artigo anterior.

Art. 60º. No caso em que o(a) discente tenha cumprido todas as exigências para obtenção do grau de mestre(a), e venha a falecer antes da expedição do diploma, o mesmo poderá ser expedido pela PROPG, que neste caso, fará constar a informação de **diploma in memoriam**.

§ 1º No caso previsto **no caput**, a solicitação de **diploma in memoriam** deve ser direcionada por um familiar à Coordenação do PPG ao qual o(a) discente tenha sido vinculado(a), com as devidas comprovações de óbito e de parentesco (natural ou civil).

§ 2º Para solicitar à PROPG a expedição de **diploma in memoriam**, o PPG deve observar o prescrito no parágrafo único do Art. 58 deste Regimento.

CAPÍTULO IX

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 61º. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do PPGCGTG.

Art. 62º. Aplicam-se os dispositivos deste Regimento aos(às) discentes ingressantes a partir do semestre posterior à sua publicação.

Art. 63º. Este Regimento, uma vez homologado pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE da UFPE, entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE, ficando revogados o Regimento precedente e as disposições em contrário.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA
(Aprovado em reunião do colegiado, 27/05/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
DA FINALIDADE E FORMAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 1º Constitui finalidade do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana (PPGSCH), a formação de profissionais qualificados, técnica e cientificamente, para o desenvolvimento de atividades docentes e de pesquisa, no nível de MESTRADO ACADÊMICO. O programa visa desenvolver e consolidar linhas de pesquisas específicas na área da Saúde da Comunicação Humana, aprofundando o conhecimento profissional e acadêmico.

Art. 2º - O Programa conferirá o grau de MESTRE EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA, pela Universidade Federal de Pernambuco, nas formas vigentes.

CAPÍTULO II
DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 3º. O Colegiado do Programa será o órgão de deliberação superior, composto pelos(as) docentes permanentes, um representante dos(as) técnicos(as) administrativos(as) e um(a) representante discente, respeitado o disposto no Estatuto da UFPE.

Art. 4º. Para ser credenciado no Programa, o(a) Docente deverá possuir o título de Doutor.

Art. 5º. O credenciamento do corpo docente do PPGSCH deve ser realizado mediante edital proposto pela Comissão de Acompanhamento Docente e aprovado pelo Colegiado do Programa, segundo a Normativa Interna do Programa que dispõe sobre os critérios para credenciamento, credenciamento e credenciamento de docentes.

Parágrafo único. O credenciamento de docentes no PPGSCH deverá ocorrer, preferencialmente, no início do ciclo de avaliação da CAPES, tendo validade máxima até o final do ciclo de avaliação, respeitados, para fins de credenciamento ou credenciamento, os critérios estabelecidos em sua Normativa Interna.

Art. 6º. As reuniões presenciais e não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico) do Colegiado ocorrerão ordinariamente, uma vez ao mês, conforme estabelecido no Calendário Anual de Reuniões, aprovado pelo Colegiado, na última reunião ordinária de cada ano anterior ao Ano do Calendário, com

quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe.

§ 1º Em caráter extraordinário, poderão acontecer novas reuniões, a critério da Coordenação do PPGSCH, sendo a data acordada previamente com os(as) membros do Colegiado e aprovada pela maioria simples dos(as) membros.

§ 2º Os(as) servidores(as) (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

§ 3º Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos previstos no Art. 102 da Lei nº 8112/1990.

Art. 7º. São atribuições do Colegiado do PPGSCH:

I - Auxiliar a Coordenação do PPGSCH no desempenho de suas atribuições;

II - Orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do PPGSCH;

III - Acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPGSCH, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;

IV - Instituir a Comissão de Auto avaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;

V - Deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPGSCH, e suas posteriores alterações;

VI - Homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;

VII - Deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPGSCH e seu devido encaminhamento à ProPG;

VIII - Implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;

IX - Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

X - Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

XI - Homologar o parecer dos(as) relatores(as) do PPGSCH sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;

XII - Eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPGSCH, através de eleição própria;

XIII - Deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;

XIV - Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas do PPGSCH.

XV - Definir o tempo regular de duração dos cursos.

Parágrafo único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

I - Mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPGSCH;

II - Eleição do coordenador e vice-coordenador do PPGSCH;

III - Credenciamento e descredenciamento de docentes no programa.

Art. 8º - A manutenção do(a) Docente no Programa dependerá do resultado da avaliação quadrienal de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados a CAPES, por meio da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG), considerando a Normativa Interna do Programa sobre credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes.

CAPÍTULO III

DO CORPO DOCENTE

Art. 9º. O corpo docente do PPGSCH será constituído por Docentes da UFPE, pesquisadores(as) externos à UFPE, docentes aposentados(as), todos com título de doutor(a), cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado.

Art. 10. - O corpo docente do PPGSCH será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores, Docentes Visitantes e Docentes Temporários, segundo critérios vigentes estabelecidos pela área 21 da CAPES.

§ 1º Docentes Permanentes são os(as) que têm vínculo funcional com a UFPE, ou outra Instituição de Ensino Superior (IES), e que atuam no Programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação - constituindo o núcleo estável de docentes do Programa em regime de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas, no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área na CAPES.

§ 2º Os(As) Docentes Permanentes com vínculo em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas ou instituições, caracterizam-se por uma das seguintes condições especiais:

I - Sejam cedidos por outras instituições mediante convênio formal ou outro tipo de associação prevista pela CAPES para atuar como Docente do Programa;

II - Recebam bolsa de fixação de Docentes ou bolsa de pesquisa de agências federais ou estaduais de fomento;

III - Sejam Docentes aposentados(as) da UFPE que tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do PPGSCH;

§ 3º Docentes Colaboradores são os(as) que contribuem de forma sistemática e complementar com o Programa, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas, orientando

discentes e colaborando em grupos de pesquisa, observando os percentuais e carga-horária permitidos pelo comitê de área.

§ 4º Docentes Visitantes são os(as) Docentes ou Pesquisadores(as) com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no Programa, permitindo-se que atuem como orientadores.

Art. 11º. São atribuições do corpo docente:

I- Ministrar componentes curriculares;

II- Participar de comissões examinadoras;

III- Organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPGSCH;

IV- Orientar discentes regulares no curso;

V- Subsidiar o Colegiado de Curso quanto à participação do(a) discente no estágio em docência;

VI- Coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPGSCH;

VII- Manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPGSCH, além da comprovação de sua produção acadêmica;

VIII- Emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes.

Art. 12º. Poderá haver coorientação por docente com título de doutor, pertencentes ou não ao quadro docente da UFPE, por proposta do(a) orientador(a) e a juízo do Colegiado de Curso, com a finalidade de assistir o(a) discente na elaboração de dissertação.

CAPÍTULO IV

DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 13º. O Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana terá um(a) coordenador(a) e um(a) vice-coordenador(a), eleitos entre os(as) docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente.

Art. 14º. A eleição será realizada em reunião de colegiado, quatro meses antes do término do mandato da Coordenação em exercício.

§ 1º O resultado da eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), nos termos do caput, deverá ser homologado pelo Conselho Departamental do Centro de Ciências da Saúde e encaminhado à ProPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

§ 2º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, admitida uma recondução por igual período, quando indicada pelo Colegiado.

§ 3º O(A) vice-coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos, bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) coordenador(a) ou em Normativa Interna.

§ 4º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 5º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador(a), em qualquer período, o(a) vice-coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 6º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

§ 7º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o(a) decano(a) do PPGSCH, que atenda ao prescrito no caput, poderá assumir a coordenação *pro tempore*, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 15º. Compete ao(à) coordenador(a) do Programa:

I- Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II- Organizar o calendário acadêmico do PPGSCH submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;

III- Divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;

IV- Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPGSCH, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;

V- Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes nos casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VI- Apresentar o relatório anual das atividades do PPGSCH à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;

VII- Articular-se com a ProPG e a direção do Centro de Ciências da Saúde, ao qual está administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPGSCH com as diretrizes delas emanadas;

VIII- Encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG

IX- Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação *stricto sensu*, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPGSCH;

X- Adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPGSCH, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

CAPÍTULO V

DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO

Art. 16º. A Comissão de Autoavaliação (CAA) do PPGSCH, instituída pelo Colegiado do Curso, terá por objetivos:

- I- Elaborar e implementar o processo de autoavaliação do PPGSCH,
- II- Elaborar o planejamento estratégico do PPGSCH,
- III - Acompanhar os índices de crescimento do programa.

§ 1º Deverá ser composta por membros representantes das múltiplas instâncias, tanto estratégicas quanto operacionais, incluindo: dois(uas) docentes permanentes do programa, sendo um(a) o(a) coordenador(a); um(a) docente externo vinculado a outro programa de pós-graduação; um(a) funcionário(a) técnico administrativo do programa; um(a) representante discente, regularmente matriculado e um(a) discente egresso(a) do programa.

§ 2º A critério da CAA e do colegiado de Curso, poderão participar outros(as) membros, de acordo com a natureza do trabalho participativo e interesses do PPGSCH.

§ 3º Os(As) membros da CAA atuarão por um período de dois anos (24 meses). Findado o período, a composição da comissão deverá ser renovada, com a substituição de pelo menos um(a) dos(as) membros.

§ 4º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação de um(a) dos(as) membros integrantes da comissão, antes do período de dois anos, o colegiado de curso indicará novo(a) membro.

Art. 17º. Compete à Comissão de Autoavaliação:

- I- Organizar o calendário de reuniões da CAA;
- II- Participar das reuniões da CAA;
- III- Elaborar o projeto de auto avaliação do PPG, contemplando objetivos, estratégias, método, cronograma, recursos, equipe e responsabilidades;
- IV- Promover a sensibilização de todos os segmentos envolvidos na autoavaliação;
- V- Planejar os princípios e dimensões estratégicas da autoavaliação;
- VI- Promover o monitoramento das ações e uso de seus resultados;
- VII- Elaborar o formato de uso e disseminação de seus resultados;
- VIII- Elaborar instrumentos que orientem a autoavaliação do PPGSCH;
- IX- Aplicar a autoavaliação em concordância com o previsto no projeto elaborado;
- X- Elaborar relatório parcial do processo de autoavaliação;
- XI- Elaborar relatório síntese com informações ou resultados da autoavaliação (potencialidades, fragilidades evidenciadas e possíveis ações futuras);
- XII- Divulgar os resultados da autoavaliação em distintos formatos; inclusive apresentando-os semestralmente em reunião de colegiado;

- XIII- Utilizar os resultados obtidos no processo de autoavaliação de forma sistemática e coerente, de modo a embasar a tomada de decisões pelas instâncias executivas e deliberativas do PPGSCH;
- XIV- Avaliar a própria sistemática de avaliação adotada pelo Programa durante um determinado ciclo;
- XV- Revisitar os instrumentos já existentes;
- XVI- Promover o seminário integrador de autoavaliação.

CAPÍTULO VI

DO INGRESSO

Art. 18º. O processo de seleção para o curso de pós-graduação do PPGSCH será público e se subordinará ao edital-padrão de seleção veiculado no boletim oficial da UFPE.

§ 1º Cada processo seletivo será procedido por uma Comissão de Seleção composta de acordo com o estabelecido em Normativa Interna do PPGSCH, que definirá:

- I – Documentos exigidos no ato da candidatura;
- II – Documentos exigidos para candidatos estrangeiros e/ou brasileiros residentes no exterior;
- III – Documentos exigidos para os discentes em regime de cotutela.

Art. 19º. O ingresso de discentes no PPGSCH poderá ocorrer em fluxo contínuo, por meio de processo de seleção e admissão definidos por Normativa Interna do Programa.

Art. 20º. Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

- I - Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);
- II - Programas internacionais de bolsas;
- III - Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;
- IV - Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Parágrafo único. Os critérios de concessão de bolsas para os(as) discentes serão aplicados conforme o estabelecido em Normativa Interna do PPGSCH, nos termos das normas vigentes.

Art. 21º. O número de vagas oferecidas por docente para cada processo seletivo de Mestrado constará no edital de seleção.

Art. 22º. A seleção para ingresso no curso do PPGSCH terá validade estabelecida no edital de seleção.

Parágrafo único. Será exigida, na seleção, proficiência em idioma estrangeiro e sua comprovação e prazo de validade serão subordinados à normativa de seleção do PPGSCH.

CAPÍTULO VII

DA MATRÍCULA

Art. 23º. A matrícula no PPGSCH será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, observados os prazos estabelecidos pela PROPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.

§ 1º As matrículas decorrentes de transferência, programas internacionais de bolsas, convênio de cotutela de tese e convênio de cooperação institucional (nacional ou internacional) seguirão os mesmos trâmites do caput.

§ 2º As matrículas de discentes ingressantes serão realizadas de acordo com o calendário semestral de matrícula previsto no edital do -PGSCH.

Art. 24º. A matrícula de discentes regulares será caracterizada como matrícula em componentes curriculares (obrigatórios ou optativos), que se enquadram em um dos seguintes tipos:

I- Disciplina – envolvem um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um ou mais docentes, sob a forma de aulas, com uma carga horária pré-determinada e sempre múltipla de 15 (quinze) horas;

II- Atividades complementares - atividades previstas em Normativa Interna do Programa, que requerem carga horária determinada, como: publicação de artigo, trabalho completo em anais, publicação de livros, publicação de capítulos de livro, atividades de laboratório, sendo computadas como crédito;

III- Atividade de orientação individual – atividades de desenvolvimento da pesquisa e da elaboração do trabalho de conclusão do curso acompanhada pelo(a) orientador(a);

IV- Pré-banca de defesa – atividade a ser realizada de forma prévia à defesa do trabalho de conclusão de curso, para a qual deve haver arguição de uma banca examinadora, de acordo com estabelecido no Regimento Interno do PPGSCH;

V- Atividade de conclusão de curso – atividade destinada a discentes que tenham concluído todos os requisitos necessários para a defesa e se encontrem em processo de finalização da dissertação com vistas à realização da respectiva defesa.

VI- Exame de Qualificação – atividade a ser realizada deve ser realizado até o final da conclusão do primeiro ano de curso, para o qual deve haver apresentação do projeto de dissertação do mestrando e arguição de uma banca examinadora, de acordo com estabelecido no Regimento Interno do PPGSCH;

Art. 25º. Será assegurada a matrícula aos(às) candidatos(as) aprovados(as) no exame de seleção, pela ordem de classificação, obedecendo ao limite de vagas oferecidas no edital.

§ 1º Aos(Às) candidatos(as) ingressantes nos termos prescritos no caput, a realização da matrícula lhes confere a condição de discente regular.

§ 2º Para o ingresso de estrangeiros na condição de discente regular, deve-se observar a legislação vigente relativa à imigração/residência temporária e/ou permanente no Brasil e a Resolução para admissão de discentes estrangeiros pelos PPGs.

Art. 26º. A cada período letivo, o calendário e os procedimentos de oferta de componentes curriculares e matrícula de discentes novos(as) será definido pelo PPGSCH.

Art. 27º. O(A) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) em processo de seleção e admissão deverá efetivar a sua matrícula no prazo estabelecido no edital do PPGSCH, sem a qual não faz jus à respectiva vaga.

Art. 28º. É responsabilidade do(a) discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPGSCH.

§ 1º A não realização/renovação da matrícula prevista no caput será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos(as) discentes regulares, perda do vínculo do(a) discente com o PPGSCH.

§ 2º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o(a) discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares, deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria do PPGSCH para as providências cabíveis, imprerivelmente até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

Art. 29º. É compreendido como aluno(a) especial aquele(a) que não tenha vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas, podendo ser aceita sua matrícula mediante requerimento aceito pelo(a) docente responsável pela disciplina e pelo Colegiado.

Parágrafo Único. A matrícula prevista no caput não confere vínculo ao(à) aluno(a) especial com o PPGSCH ou qualquer Programa de Pós-Graduação da UFPE.

Art. 30º. Considerando o disposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB as vagas serão disponibilizadas em componentes curriculares do tipo “disciplina”, a serem cursados de forma isolada.

§ 1º Os(As) alunos(as) especiais poderão se matricular em até duas disciplinas eletivas isoladas no semestre, até o limite máximo de 12 créditos, desde que sejam graduados(as).

§ 2º Os créditos obtidos em disciplinas, de forma isolada, poderão ser aproveitados em caso de efetivação da matrícula regular no PPGSCH, mediante aprovação, em processo de seleção e admissão ou mediante as demais formas ingresso, nos termos deste Regimento.

§ 3º Discentes regularmente matriculados(as) em curso de graduação da UFPE poderão cursar grupos de disciplinas de formação avançada descrita na Resolução do CEPE (06/2019) sobre a matéria e conforme critérios definidos em Normativa Interna do PPGSCH, segundo número de vagas e percentual de discentes ali estabelecidos.

§ 4º Os créditos obtidos em grupos de disciplinas de formação avançada poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular no PPGSCH.

§ 5º As disciplinas de formação avançada serão todas as disciplinas optativas do Curso, oferecidas no semestre vigente, sob consulta ao(à) docente responsável.

CAPÍTULO VIII

DOS CRÉDITOS, PRAZOS, ALTERAÇÃO DE NÍVEL E DESLIGAMENTOS

Art. 31º. Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 32º. Os critérios de desempenho em componentes curriculares seguirão os seguintes conceitos:

A – Excelente - aprovado(a) com direito a crédito;

B – Bom - aprovado(a) com direito a crédito;

C – Regular – aprovado(a) com direito a crédito;

D – Insuficiente – reprovado(a) sem direito a crédito;

F – Reprovado(a) por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 33. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00

B = 3,00

C = 2,00

D = 1,00

F = 1,00

§1º O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme a seguinte fórmula:

$$CR = \frac{\sum Ni.Gi}{\sum Gi}$$

Onde:

CR - coeficiente de rendimento;

Ni - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Gi - número de créditos da disciplina “i”.

§2º O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

Art. 34º. A frequência dos(as) discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos(as) docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 35º. A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas e/ou práticas, não sendo permitida a fração de créditos.

Art. 36º. Para integralização do Curso de MESTRADO o(a) discente deve obter um total mínimo de 34 créditos, sendo 20 créditos em componentes curriculares obrigatórios e 14 créditos em componentes curriculares optativos.

§ 1º- Serão consideradas disciplinas optativas aquelas que permitam a integralização de conhecimentos preferencialmente na área onde se desenvolve a pesquisa;

§ 2º - É facultado ao(à) discente cursar disciplinas optativas cujos créditos superem o valor estipulado neste artigo.

§ 3º - Para os alunos que ingressarem no PPGSCH antes deste regimento entrar em vigor o total mínimo de créditos exigidos corresponderá ao exigido no regimento em vigor, no ato da matrícula.

Art. 37º. Para integralização do Curso de MESTRADO, poderão ser aproveitados os créditos em componentes curriculares optativos obtidos em componentes curriculares cursados em outros PPGs *stricto sensu* recomendados pela CAPES, desde que aprovados em colegiado do programa.

Art. 38º. Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *stricto sensu* não possibilitarão a obtenção de certificado de pós-graduação *lato sensu* no PPGSCH, assim como os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aproveitados no PPGSCH, em conformidade com a resolução do CEPE Nº 19/2020.

§ 1º- Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *stricto sensu* terão validade de cinco anos para aproveitamento, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

Art. 39º. O tempo regular de duração do curso de Mestrado no PPGSCH será de no mínimo 12 (doze) meses e no máximo de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso, até o mês/ano da efetiva defesa da dissertação.

§ 1º O prazo previsto no caput poderá ser prorrogado por mais 6 (seis) meses, desde que em concordância com o(a) orientador(a) e aprovado em Colegiado.

§ 2º O prazo previsto no caput poderá, ainda, ser interrompido por meio de trancamento, por até 6 meses.

§ 3º Em ambas as situações deverá haver a anuência do(a) orientador(a) e a solicitação deverá ser fundada em motivos excepcionais devidamente comprovados, a serem apreciadas pelo colegiado do PPGSCH.

§ 4º O tempo de duração do curso de mestrado, nos termos deste artigo, não implica concessão de bolsa por período similar.

§ 5º O prazo previsto no caput poderá ser prorrogado, ainda, por mais 4 (quatro) meses, pela ocorrência de parto ou adoção durante o período em que o(a) discente se encontrava cursando o programa, com as seguintes condições:

I – A prorrogação de que trata o parágrafo 5º deverá ser formalmente comunicado à Coordenação do Curso, acompanhado de documentos comprobatórios da gestação e/ou nascimento ou de guarda judicial para fins de adoção da criança e apreciada pelo Colegiado de curso.

II - Observado o limite de 4 (quatro) meses, não serão suspensos os direitos a outros prazos de prorrogação e de trancamento do curso, previstos nos parágrafos 1º e 2º.

III - A prorrogação do prazo de defesa corresponderá ao período de afastamento das atividades acadêmicas, respeitado o limite estipulado no parágrafo 5º.

Art. 40º. O(A) discente poderá ser desligado do curso de Mestrado do PPGSCH, na ocorrência de uma das seguintes situações:

I- Não defender a dissertação dentro do prazo máximo de permanência do curso ou de prorrogação aprovada em Colegiado;

II- Não concluir o curso, com a obtenção total dos créditos.

- III- Ser reprovado(a) duas vezes na mesma disciplina ou em duas disciplinas distintas;
- IV- Obter rendimento acadêmico inferior a 2,0 (dois) ao final de 18 meses de Curso;
- V- No caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula no prazo de até 15 dias depois de esgotado o período de trancamento;
- VI- Não conclusão do curso, com a obtenção total dos créditos e a realização da defesa da dissertação, no prazo de 24 (vinte e quatro) meses, caso não tenha sido aprovada a prorrogação.
- VII- Ter sido reprovado(a) no exame de qualificação ou pré-banca, por mais de uma vez.

§1º O(A) discente desligado(a) do programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão, podendo aproveitar os seus créditos obtidos no Programa, mediante análise do Colegiado.

§ 2º Caso tenha sido desligado(a) do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do(a) candidato(a) no mesmo curso.

§ 3º O desligamento é de competência do colegiado do PPGSCH, assegurando-se ao(à) discente o contraditório.

CAPÍTULO IX

DA ESTRUTURA CURRICULAR E ORIENTAÇÃO

SEÇÃO I

ESTRUTURA CURRICULAR

Art. 41º. O currículo do PPGSCH é definido por meio de um elenco de componentes curriculares, que configuram sua Estrutura Curricular, elaborado pelo Colegiado do Curso, conforme modelo estabelecido pela ProPG e está disponível na página do programa.

§ 1º Qualquer alteração no nome, nos créditos ou no tipo de um componente curricular implicará a criação de um novo código para identificá-lo, subsequente ao último código existente, acarretando alteração na Estrutura Curricular em vigor.

§ 2º As eventuais mudanças na Estrutura Curricular do PPGSCH serão propostas pelo Colegiado do Programa e serão objeto de análise da ProPG, submetidas à homologação da CPPG e só terão validade após sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

§ 3º A Estrutura Curricular entrará em vigor para discentes ingressantes, após sua publicação, conforme definido na própria estrutura.

§ 4º Aos(Às) discentes veteranos(as) será facultada a opção de migração para a nova estrutura curricular aprovada.

§ 5º A inclusão de componentes curriculares no Sistema de Gestão Acadêmica será realizada conforme procedimentos estabelecidos pela ProPG.

Art. 42º - As disciplinas que compõem o Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana serão distinguidas em obrigatórias e optativas e devem atender à estrutura curricular do Curso de Mestrado:

I. Disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo curso e necessários para imprimir-lhe unidade.

II. Disciplinas optativas, que permitirão a complementação do currículo necessária à formação do(a) discente dentro das linhas de pesquisa ou área de concentração.

Parágrafo Único - ESTRUTURA CURRICULAR DO MESTRADO – compreende o elenco de disciplinas obrigatórias e optativas que atenderão as Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisa do Programa.

SEÇÃO II

ORIENTAÇÃO

Art. 43º. Para cada discente será designado um(a) orientador(a) dentre os docentes permanentes credenciados no PPGSCH, sendo o seu nome homologado pelo Colegiado do Programa, para orientação da pesquisa a ser desenvolvida e elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso.

§ 1º Outro(a) docente ou pesquisador(a), interno(a) ou externo(a) ao programa e à Instituição, com titulação mínima de doutor(a), poderá atuar como coorientador(a) do trabalho de conclusão, desde que indicado(a) pelo(a) orientador(a) e aprovado(a) em Colegiado.

§ 2º É vedada a atuação de docente como orientador(a) ou coorientador(a) que seja cônjuge do(a) discente ou que com ele(a) tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo(a) íntimo(a) ou inimigo(a).

Art. 44º. Excepcionalmente, e por motivos devidamente justificados e comprovados, orientador(a), coorientador(a) ou orientando(a) poderão requerer mudança de orientação ao Colegiado, no prazo de até um ano para a conclusão do Curso daquele orientando.

CAPÍTULO X

DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E DA COMISSÃO EXAMINADORA

SEÇÃO I

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 45º. Cada discente deverá desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *stricto sensu*, de caráter inédito, em formato bibliográfico e será elaborado no gênero textual “dissertação”.

Parágrafo único. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá se constituir em contribuição de caráter original para sua área de conhecimento.

Art. 46º. Ao Trabalho de Conclusão de Curso do PPGSCH não serão conferidos créditos nem conceitos, conforme Resolução do CEPE Nº 19/2020.

Art. 47º. O Trabalho de Conclusão de Curso do PPGSCH que se constituir a partir de pesquisa envolvendo seres humanos e outros animais vertebrados deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética, reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) e pela Comissão Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA).

SEÇÃO II

COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 48º. Como pré-requisito para a defesa do trabalho de conclusão de curso, o(a) candidato(a) deverá ter realizado o Exame de Qualificação e Pré-Banca, ambos perante uma banca examinadora, composta por dois(duas) membros titulares, com título mínimo de doutor(a), sendo um membro interno e um membro externo ao Programa.

§ 1º As bancas sugeridas para o exame de qualificação e pré-banca, compostas por dois(duas) membros titulares e dois suplentes, deverá ser aprovada pelo Colegiado do PPGSCH.

Art. 49º. O Exame de Qualificação deve ser realizado até o final da conclusão do primeiro ano de curso, para o qual deve haver apresentação do projeto de dissertação do mestrando.

§ 1º O Projeto de qualificação deverá conter, no mínimo: fundamentação teórica, pergunta condutora, objetivos primários e secundários, justificativa, metodologia e resultados esperados.

§ 2º Para o exame de Qualificação, a banca deverá receber o projeto, por escrito, no mínimo dez dias antes da data agendada para o exame.

§ 3º Para a pré-banca e defesa do trabalho de conclusão, os(as) examinadores(as) deverão receber a dissertação, no mínimo, 15 (quinze) dias antes da data agendada para o exame.

§ 4º Para o exame de Qualificação, o(a) mestrando(a) terá um tempo de até 15 (quinze) minutos de exposição oral e depois será arguido(a) pela banca, sendo concedido o tempo máximo de 20 (vinte) minutos para cada examinador(a), com o mesmo tempo para resposta do(a) candidato(a) a cada membro da banca. As arguições também poderão ser em forma de diálogo, somando-se o tempo máximo de 40 (quarenta) minutos para cada momento de arguição. Encerrado o exame de qualificação, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao projeto do(a) candidato(a) apenas uma das seguintes menções:

I – APROVADO(A);

II – REPROVADO(A).

§ 5º No caso de o(a) candidato(a) receber o parecer de REPROVADO(A), o(a) candidato(a) terá o prazo máximo de dois meses para novo exame, nos mesmos termos que regeram o primeiro exame.

Art. 50º. A Pré-Banca deverá ser realizada até, no máximo, um mês antes da data da defesa da dissertação, perante banca examinadora, e constituirá da entrega do trabalho de dissertação, contendo, no mínimo, a maior parte dos resultados e a maior parte da discussão, conforme estabelecido neste Regimento.

Art. 51º. A Comissão Examinadora da pré-banca emitirá suas considerações e seu parecer sobre o trabalho, perante o(a) candidato(a) e seu(ua) orientador(a), podendo arguir o(a) mestrando(a) sempre que achar pertinente. Cada examinador(a) terá o prazo máximo de uma hora para fazer suas considerações e arguições ao(à) mestrando(a), sendo facultado ao(à) orientador(a) intervir nas respostas e considerações feitas pelo(a) mestrando(a) e pela banca. Ao final das arguições e considerações, a comissão examinadora dará seu parecer atribuindo ao trabalho as seguintes menções:

I – APROVADO(A)

II – REPROVADO(A)

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)”, é facultado à Comissão Examinadora solicitar alterações não substanciais a serem realizadas na versão final da dissertação.

§ 2º Em caso de atribuição da menção “REPROVADO(A)”, o(a) mestrando(a) terá a oportunidade de se submeter à pré-banca novamente, respeitando-se o prazo máximo de 4 (quatro) meses a contar da data da reprovação e o prazo mínimo de um mês antes da defesa.

Art. 52º. O trabalho de conclusão do curso de Mestrado, constituído de uma dissertação, deverá ser apresentado perante comissão examinadora, em sessão pública de defesa, divulgada previamente nos meios científicos ou técnicos pertinentes.

§ 1º A realização da defesa estará condicionada à solicitação prévia, no âmbito do PPGSCH por meio dos procedimentos estabelecidos pela ProPG, conforme os termos da Resolução do CEPE Nº 19/2020.

Art. 53º. Para a defesa da dissertação, o(a) discente regular deverá cumprir todos os requisitos e exigências previstos neste Regimento e Normativas Internas do PPGSCH.

Art. 54º. Uma vez cumpridos todos os requisitos para a defesa da dissertação, o(a) orientador(a) deverá encaminhar ao Colegiado, solicitação de composição da Comissão Examinadora com indicação dos nomes dos(as) membros que a constituirão.

Art. 55º. Caso o(a) orientador(a) considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele(a) deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao(à) discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, obedecendo-se os prazos previstos no Regimento Interno do PPGSCH.

Parágrafo único. No caso previsto no caput, o(a) discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu(sua) orientador(a), observando seu prazo para conclusão do curso.

Art. 56º. A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial ou remota e deverá contar com a participação do(a) discente, orientador(a) - ou seu(ua) representante - e dos(as) examinadores(as).

Parágrafo único. Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de videoconferência, em consonância com o disposto na Resolução do CEPE Nº 19/2020.

Art. 57º. A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado será composta por 03 (três) examinadores(as) titulares, devendo pelo menos 01 (um/a) deles(as) ser externo(a) e pelo menos 01 (um/a) deles(as) ser interno(a) ao Programa.

§ 1º Para a Comissão Examinadora, conforme descrito nos Artigos 48, 50 e 57, deverão ser designados(as) também 2 (dois/duas) membros suplentes seguindo a designação interno(a) e externo(a) ao PPGSCH.

§ 2º Os(As) titulares e os(as) suplentes da Comissão Examinadora, conforme descrita nos Artigos 48, 50 e 57 deverão possuir título de doutor(a), ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do trabalho de conclusão, ter seu currículo Lattes atualizado e ter pelo menos uma publicação de artigo ou um capítulo de livro, no último ano.

§ 3º Fica vedada a participação, em comissão examinadora, de seleção, qualificação e defesa de trabalho de conclusão de curso de docente que se encontre em situação prevista no § 2º do art. 43 deste Regimento.

Art. 58º. Uma vez identificados indícios de plágio em dissertações, trabalhos acadêmicos de qualquer natureza e produção intelectual relacionada ao PPGSCH, o Colegiado deverá constituir comissão formada por três membros para apuração, dando aos(às) interessados(as) o direito ao contraditório, bem como emitindo parecer a ser homologado pelo Colegiado e encaminhado para deliberação da CPPG.

Parágrafo único. Compete à CPPG aplicar as sanções disciplinares pertinentes de acordo com as normas em vigor.

Art. 59º. Encerrada a defesa do trabalho de conclusão, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do candidato ao grau de Mestre apenas uma das seguintes menções:

I – APROVADO(A);

II – REPROVADO(A).

Art. 60º. Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do(a) candidato(a) a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos(as) membros participantes da comissão examinadora.

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)” é facultado à Comissão Examinadora solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação.

§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior, o(a) discente poderá proceder às alterações indicadas e entregá-las à Secretaria do PPGSCH para a realização dos procedimentos e prazos estabelecidos.

§ 3º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o(a) discente estará apto(a) a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o(a) discente estará imediatamente apto(a) a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 61º. A aprovação na defesa da dissertação do PPGSCH caracteriza a conclusão do curso, devendo o(a) candidato(a) cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau.

Art. 62º. Em caso de atribuição da menção “REPROVADO(A)” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso caracteriza a perda de vínculo com o PPGSCH sem a obtenção do grau pretendido.

CAPÍTULO XI

DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 63º. Para a obtenção do grau de Mestre em Saúde da Comunicação Humana, o(a) candidato(a) deverá cumprir os seguintes requisitos:

I - ter sido aprovado(a) na defesa do Trabalho de Conclusão, em formato de dissertação, e ter realizado as eventuais recomendações dos(as) examinadores(as) em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;

II - ter entregue versão final da dissertação na Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos no Regimento Interno do PPGSCH e nas demais normas pertinentes;

III - ter submetido um artigo relacionado à dissertação a periódico indexado.

IV - ter atendido às demais exigências estabelecidas no Regimento e nas Normativas Internas do PPGSCH;

V - ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

Art. 64º. O grau referido no caput do artigo anterior será atribuído por meio de diploma.

Parágrafo único. O Diploma de Mestre será solicitado pelo PPGSCH à ProPG, após o(a) discente cumprir todas as exigências descritas nos incisos I a V do artigo anterior.

Art. 65º. No caso em que o(a) discente tenha cumprido todas as exigências para obtenção do grau de mestre e venha a falecer antes da expedição do diploma, o mesmo poderá ser expedido pela ProPG que, nesse caso, fará constar a informação de diploma *in memoriam*.

§ 1º No caso previsto no caput, a solicitação de diploma *in memoriam* deve ser direcionada por um familiar à Coordenação do PPGSCH, com as devidas comprovações de óbito e de parentesco (natural ou civil).

CAPÍTULO XII

DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 66º. Com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, o PPGSCH adotará o procedimento de dupla e/ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pela CPPG.

Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, produção científica, pesquisa em colaboração e coorientação, com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 67º. As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os discentes, ao término do curso, terão o título outorgado pelas instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores(as) credenciados(as) em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 68º. As parcerias internacionais envolvendo o PPGSCH serão regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme prerrogativas estabelecidas no convênio.

§ 3º A Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Dissertação deverá ser constituída por membros indicados(as) pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

Art. 69º. A admissão de discentes estrangeiros(as) no PPGSCH será disciplinada por instrução normativa própria

CAPÍTULO XIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 70º. Os casos omissos neste regimento serão deliberados pelo colegiado do curso, cabendo recurso às Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade – CEPE.

Art. 71º. Aplicam-se no que couber nos regimes didáticos, disciplinar e outros, as normas constantes dos estatutos e do regime geral da UFPE.

Art. 72º. Este regimento entrará em vigor logo na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

PORTARIA INTERNA 07, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os servidores **Manoel Guedes Alcoforado, Gilson Lima da Silva, André Luís de Medeiros Santos, Geber Lisboa Ramalho, Walter Franklin Marques Correia, Nelson da Cruz Monteiro Fernandes, Michele Mara de Araújo Espíndula Lima, Joyce Lene Gomes Cajueiro e Mario Rodrigues dos Anjos Neto**, para integrarem a Equipe de Implementação e Execução do Centro de Inovação do Agreste.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	1 - 3
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	4 - 6
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	7 - 7
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	8 - 13
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	14 - 14
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

COMISSÕES EXAMINADORAS HOMOLOGADAS PARA REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS - CCM

UNIDADE ACADÊMICA: CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS - CCM

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: CLÍNICA MÉDICA/ SEMIOLOGIA E URGÊNCIAS CLÍNICAS

PROCESSO Nº: 23076.04920/2021-17

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: diretoria.ccm@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
PROFA. DRA. NORMA ARTEIRO FILGUEIRA	UFPE
PROF. DR. DANIEL DA COSTA LINS	UPE
PROFA. DRA. FABÍOLA LYS DE MEDEIROS	UNINASSAU
MEMBROS SUPLENTES	
PROF. DR. LAURINDO FERREIRA DA ROCHA JUNIOR	UFPE
PROFA. DRA. POLYANA MONTEIRO D'ALBUQUERQUE	UPE

UNIDADE ACADÊMICA: CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: NEUROPSIQUIATRIA - NEUROLOGIA CLÍNICA

PROCESSO Nº: 23076.04918/2021-71

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: diretoria.ccm@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
DOMINGOS SÁVIO DE SOUZA VIEIRA	UFPE
CLÉCIO DE OLIVEIRA GODEIRO JÚNIOR	UFRN
CAROLINA DA CUNHA CORREIA	UPE
MEMBROS SUPLENTES	
MÁRIO LUCIANO DE MELO SILVA JÚNIOR	UFPE
IGOR SILVESTRE BRUSCKY	UNINASSAU

UNIDADE ACADÊMICA: CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: NEUROPSIQUIATRIA/PSIQUIATRIA

PROCESSO Nº: 23076.36533/2021-66

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: diretoria.ccm@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
JOÃO ALBERTO GOMES DE CARVALHO	UFPE
ANTÔNIO MEDEIROS PEREGRINO DA SILVA	UPE
JOSÉ WALDO SARAIVA CÂMARA FILHO	UNICAP
MEMBROS SUPLENTES	
JOÃO RICARDO MENDES DE OLIVEIRA	UFPE

KÁTIA CRISTINA LIMA DE PETRIBÚ	UPE
--------------------------------	-----

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - CTG

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFIA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: OCEANOGRAFIA QUÍMICA/ ELEMENTOS TRAÇO (METAIS) NO OCEANO

PROCESSO Nº: 23076.048542/2020-97

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: diretoria.ctg@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
MONICA FERREIRA DA COSTA	UFPE
ISABEL MARIA NETO DA SILVA	PUC-RIO
SILVIA KEIKO KAWAKAMI	UFPA
MEMBROS SUPLENTES	
ROBERTO LIMA BARCELLOS	UFPE
DANIELE CLAUDINO MACIEL	IFPE – CAMPUS PESQUEIRA

CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA – CAV

UNIDADE ACADÊMICA: CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: EPIDEMIOLOGIA E VIGILÂNCIA EM SAÚDE

PROCESSO Nº: 23076.107911/2021-56

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: diretoria.cav@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
LIVIA TEIXEIRA DE SOUZA MAIA	UFPE - CAV
PAULIANA VALÉRIA MACHADO GALVÃO	UPE - SERRA TALHADA
RODRIGO PINHEIRO DE TOLEDO VIANNA	UFPB
MEMBROS SUPLENTES	
CARLOS RENATO	UFPE - CAV
MARCIA ANDRÉA OLIVEIRA DA CUNHA	UPE

Coordenação de Provimentos e Concursos

Seção de Concursos

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

*** RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO BOLETIM OFICIAL Nº 60, DE 04/04/2022**

COMISSÕES EXAMINADORAS HOMOLOGADAS PARA REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE PRÓTESE E CIRURGIA BUCO FACIAL

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: ODONTOLOGIA / DENTISTICA

PROCESSO Nº: 23076.051625/2019-70

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: bucofacial@ufpe.br

ONDE SE LÊ:

MEMBROS TITULARES	
PROF DR. ADAIR LUIZ STEFANELLO BUSATO	ULBRA/RS
PROFA. DRA. REGINA FERRAZ MENDES VIANA	UFPI
PROFA. DRA. REGINA FERRAZ MENDES VIANA	UFPA
MEMBROS SUPLENTE	
PROF. DR. GLAUBER CAMPOS VALE	UFPI
PROFA. DRA PAULA MATHIAS DE MORAIS CANEDO	UFBA

LEIA-SE:

MEMBROS TITULARES	
PROF DR. ADAIR LUIZ STEFANELLO BUSATO	ULBRA/RS
PROFA. DRA. REGINA FERRAZ MENDES VIANA	UFPI
PROFA. DRA.CECY MARTINS SILVA	UFPA
MEMBROS SUPLENTE	
PROF. DR. GLAUBER CAMPOS VALE	UFPI
PROFA. DRA PAULA MATHIAS DE MORAIS CANEDO	UFBA

Coordenação de Provimentos e Concursos

Seção de Concursos

PORTARIA Nº 1316, DE 01 DE ABRIL DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **Antônio Carlos dos Santos Xavier**, Matrícula SIAPE nº 1195775, docente, lotado no Departamento de Letras – CAC, para o período de **02/02/2022 a 01/05/2022**, referente ao quinquênio de 05/09/2012 a 04/09/2017.

(Processo 23076.110947/2021-49).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1344, DE 05 DE ABRIL DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Marcela Gama de Carvalho, Matrícula SIAPE nº 1467043, Assistente em Administração, lotada no Departamento de Ciência da Informação, para o período de 04/04/2022 a 02/07/2022, referente ao quinquênio de 13/09/2014 a 12/09/2019

(Processo nº 23076.026891/2022-49)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.158, DE 24 DE MARÇO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 22/03/2022, o servidor **JOSÉ FERNANDO BATISTA DOS SANTOS JÚNIOR**, assistente em administração, SIAPE 1610318, lotado na Pós-graduação em Artes visuais - CAC, código 000524 para o Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, código 000174.

(Processo nº 23076.023542/2022-68)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 1.228, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 29/03/2022, a servidora **TATIANY RAMOS DE FARIAS**, técnica em enfermagem SIAPE 3247789, lotada Diretoria de Assistência Estudantil/PROAES, código 000187, para o Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial/CCS, código 000110.

(Processo nº 23076.027295/2022-05)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 1.244, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 28/02/2022, o servidor **CARLOS LOPES TEIXEIRA**, técnico laboratório – área, SIAPE 1136887, lotado no Núcleo de Pesquisa em Inovação Terapêutica - NUPIT, código 000550, para o Núcleo de Educação Física e Desporto, código 000034.

(Processo nº 23076.013941/2022-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2088859	BRUNA MARTINS BEZERRA	18/03/2022	19/03/2022	Mataraca	PB	029346/2022-15
1855024	CLAUDIO ROBERTO VELOSO DA COSTA	28/03/2022	28/03/2022	Vitória de Santo Antão	PE	029389/2022-18
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	20/08/2021	20/08/2021	Vitória de Santo Antão	PE	065896/2021-46
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	29/03/2022	30/03/2022	Vitória de Santo Antão e Caruaru	PE	028642/2022-11
3089669	JEFFERSON TAVARES CRUZ OLIVEIRA	15/12/2021	18/12/2021	Maceió	AL	109698/2021-16
2168950	MAXIME MONTOYA	18/04/2022	25/04/2022	São José dos Campos	SP	029392/2022-34
1133857	PAULO PINTO DE OLIVEIRA	29/03/2022	30/03/2022	Vitória de Santo Antão e Caruaru	PE	028730/2022-60
3220333	RAFAEL FRANCO E SILVA	19/03/2022	21/03/2022	CUIABÁ	MT	029791/2022-28
3122296	TIAGO LIMA DE SOUSA	18/04/2022	25/04/2022	São José dos Campos	SP	029849/2022-14

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 05/2021, DE 14 DE MARÇO DE 2022

PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO POR PORTADOR DE DIPLOMA UFPE 2022.1

Retificação do Edital referente ao Processo Seletivo de Ingresso por Portador de Diploma, publicado no Boletim Oficial da UFPE (BO nº 57 (51 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 48 - 21 DE MARÇO DE 2022.

ONDE SE LÊ:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA I	GRAU	TURNO					TOTAL AC	TOTAL EP	TOTAL GERAL
		M/T	M	T	T/N	N			
Geografia - Lic. (Recife)	Licenciatura		9			9	9	9	18

LEIA-SE:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA II	GRAU	TURNO					TOTAL AC	TOTAL EP	TOTAL GERAL
		M/T	M	T	T/N	N			
Geografia - Lic. (Recife)	Licenciatura		9			9	9	9	18

OBS.: ISTO É, O CURSO DE GEOGRAFIA – LIC (RECIFE) MUDOU DA ÁREA I PARA A ÁREA II.

ONDE SE LÊ:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA I	GRAU	TURNO					TOTAL AC	TOTAL EP	TOTAL GERAL
		M/T	M	T	T/N	N			
Educação Física – Bach. (Recife)	Bacharelado		9			9	9	9	18

LEIA-SE:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA I	GRAU	TURNO					TOTAL AC	TOTAL EP	TOTAL GERAL
		M/T	M	T	T/N	N			
Educação Física – Bach. (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

ONDE SE LÊ:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA II	GRAU	TURNO					TOTAL AC	TOTAL EP	TOTAL GERAL
		M/T	M	T	T/N	N			
Ciência Política (Recife)	Bacharelado	3					6	7	13

LEIA-SE:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA II	GRAU	TURNO					TOTAL AC	TOTAL EP	TOTAL GERAL
		M/T	M	T	T/N	N			
Ciência Política (Recife)	Bacharelado	NÃO OFERTARÁ VAGAS							

ONDE SE LÊ:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA II	GRAU	TURNO					TOTAL AC	TOTAL EP	TOTAL GERAL
		M/T	M	T	T/N	N			
Pedagogia (Recife)	Licenciatura					92	46	46	92

LEIA-SE:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA II	GRAU	TURNO					TOTAL AC	TOTAL EP	TOTAL GERAL
		M/T	M	T	T/N	N			
Pedagogia (Recife)	Licenciatura	NÃO OFERTARÁ VAGAS							

RECIFE, 05 DE ABRIL DE 2022
COORDENAÇÃO DE INGRESSO
PROGRAD/UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 06/2021, DE 14 DE MARÇO DE 2022

PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO POR TRANSFERÊNCIA EXTERNA UFPE 2022.1

Retificação do Edital referente ao Processo Seletivo de Ingresso por Transferência Externa, publicado no Boletim Oficial da UFPE (BO nº 57 (51 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 48 - 21 DE MARÇO DE 2022.

ONDE SE LÊ:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA I	GRAU	TURNO					TOTAL AC	TOTAL EP	TOTAL GERAL
		M/T	M	T	T/N	N			
Educação Física – Bach. (Recife)	Bacharelado	19					9	10	19

LEIA-SE:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA I	GRAU	TURNO					TOTAL AC	TOTAL EP	TOTAL GERAL
		M/T	M	T	T/N	N			
Educação Física – Bach. (Recife)	Bacharelado	4					2	2	4

ONDE SE LÊ:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA I	GRAU	TURNO					TOTAL AC	TOTAL EP	TOTAL GERAL
		M/T	M	T	T/N	N			
Medicina (Agreste)	Bacharelado	3					1	2	3

LEIA-SE:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA I	GRAU	TURNO					TOTAL AC	TOTAL EP	TOTAL GERAL
		M/T	M	T	T/N	N			
Medicina (Agreste)	Bacharelado	6					3	3	6

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

ONDE SE LÊ:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA II	GRAU	TURNO					TOTAL AC	TOTAL EP	TOTAL GERAL
		M/T	M	T	T/N	N			
Pedagogia (Recife)	Licenciatura					92	46	46	92

LEIA-SE:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA II	GRAU	TURNO					TOTA L AC	TOTAL EP	TOTAL GERAL
		M/T	M	T	T/N	N			
Pedagogia (Recife)	Licenciatura	NÃO OFERTARÁ VAGAS							

RECIFE 05 DE ABRIL DE 2022
COORDENAÇÃO DE INGRESSO
PROGRAD/UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 07/2022, DE 31 DE MARÇO DE 2022

**SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DA EQUIPE QUE ATUARÁ NO PROCESSO
SELETIVO PARA INGRESSO DE NOVOS/AS ALUNOS/AS DA LICENCIATURA
INTERCULTURAL INDÍGENA, TURMA 2022.1**

Retificação do Edital referente a seleção simplificada para formação da equipe que atuará no processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as da licenciatura intercultural indígena, turma 2022.1, publicado no Boletim Oficial da UFPE (BO nº 57 (60 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 67 - 04 DE ABRIL DE 2022.

ONDE SE LÊ:

3.2. O/A interessado/a deverá preencher o formulário de inscrição *on-line*, informando, entre às opções abaixo, a área em que deseja atuar:

- 1 Coordenação Geral;
2. Secretário/a;
3. Avaliador/a das cartas de intenção dos candidatos e da carta de anuência das lideranças indígenas;
4. Avaliador/a do histórico do Ensino Médio dos/as candidatos/as.

LEIA-SE:

3.2. O/A interessado/a deverá preencher o formulário de inscrição *on-line*, informando, entre às opções abaixo, a área em que deseja atuar:

1. Coordenação Geral;
2. Vice Coordenador;
3. Secretário/a;
4. Avaliador/a das cartas de intenção dos candidatos e da carta de anuência das lideranças indígenas;
5. Avaliador/a do histórico do Ensino Médio dos/as candidatos/as.

OBS.: ISTO É, ENTRE A ÁREA EM QUE SE DESEJA ATUAR, INCLUI-SE A DE VICE-COORDENADOR.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

RECIFE, 05 DE ABRIL DE 2022
COORDENAÇÃO DE INGRESSO
PROGRAD/UFPE

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE FUNGOS
CURSO DE DOUTORADO

EDITAL DE SELEÇÃO 2022.2 - ERRATA

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos torna pública a presente **ERRATA** do Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE V. 54 Nº 40 de 03 DE MARÇO DE 2022, referente às normas do **Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2022.2** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos, Cursos de Doutorado:

Na página 04, ONDE SE LÊ:

1.2. A inscrição será realizada por meio de Formulário Online (Google Forms), no qual serão encontrados espaços para anexar os documentos necessários, cujo link estará disponível no endereço www.ufpe.br/ppgbf, entre 0h01min, do dia 14 de março de 2022, até às 23h59min, do dia 01 de abril de 2022. (...)

LEIA-SE:

1.2. A inscrição será realizada por meio de Formulário Online (Google Forms), no qual serão encontrados espaços para anexar os documentos necessários, cujo link estará disponível no endereço www.ufpe.br/ppgbf, entre 0h01min, do dia 14 de março de 2022, até às 23h59min, do dia 08 de abril de 2022. (...)

Na página 05, ONDE SE LÊ:

ETAPAS DA SELEÇÃO*	Datas	Horários (h)
Inscrição	14/03 a 01/04/22	Até às 23h59m do último dia
Divulgação das inscrições homologadas	12/04/22	Após as 18h
Prazo Recursal para inscrições não homologadas	13 a 19/04/22	Até às 12h do último dia
Resultado Recursal para inscrições não homologadas	22/04/22	Até às 18h

(...)

LEIA-SE:

ETAPAS DA SELEÇÃO*	Datas	Horários (h)
Inscrição	14/03 a 08/04/22	Até às 23h59m do último dia
Divulgação das inscrições homologadas	12/04/22	Após as 18h
Prazo Recursal para inscrições não homologadas	13 a 19/04/22	Até às 12h do último dia
Resultado Recursal para inscrições não homologadas	22/04/22	Até às 18h

Tatiana Baptista Gibertoni

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos - UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 7
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

COMISSÕES EXAMINADORAS HOMOLOGADAS PARA REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS
(Retificação da publicação realizada no Boletim Oficial nº 59/2022, de 01/04/2022)

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE ELETRÔNICA E SISTEMAS

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: ELETRÔNICA

PROCESSO Nº: 23076.109881/2021-22

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: chefia.des@ufpe.br

ONDE SE LÊ:

MEMBROS TITULARES	
DIOMADSON RODRIGUES BELFORT	UFRN
GUSTAVO OLIVEIRA CAVALCANTI	UPE
MARCÍLIO ANDRÉ FÉLIX FEITOSA *	UPE
MEMBROS SUPLENTES	
GUILHERME NUNES MELO**	UFPE
DANIEL DE FILGUEIRAS GOMES	UFPE

LEIA-SE:

MEMBROS TITULARES	
DIOMADSON RODRIGUES BELFORT	UFRN
GUSTAVO OLIVEIRA CAVALCANTI	UPE
GUILHERME NUNES MELO**	UFPE
MEMBROS SUPLENTES	
MARCÍLIO ANDRÉ FÉLIX FEITOSA *	UPE
DANIEL DE FILGUEIRAS GOMES	UFPE

Coordenação de Provimentos e Concursos
Seção de Concursos

PORTARIA N.º 0870, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **DANIEL BERNARDO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2171654**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **14/02/2022**.

Processo n.º **23076.017335/2022-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0885, DE 04 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ISAURA LIMA DE SANTANA MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1658256**, no cargo de **CONTADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/02/2022**.

Processo n.º **23076.019831/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0897, DE 07 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **IHASMYN DOS SANTOS NUNES**, Matrícula SIAPE n.º **2407057**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: QUÍMICA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **03**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/02/2022**.

Processo n.º **23076.012202/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0898, DE 07 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARCELINO FLAVIO E SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3267923**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.113541/2021-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0937, DE 09 DE MARÇO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 3611/2021, de 16/09/2021, referente à **INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO** de **LARISSA ANGELICA BEZERRA ALEXANDRE**, Matrícula SIAPE n.º 3250802, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... no percentual de **15%** com correlação **INDIRETA**... "

II - LEIA-SE: " ... no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**... "

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º 23076.001338/2021-22

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0938, DE 09 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RAQUEL FRANCISCO BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º 1864300, no cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **22/02/2022**.

Processo n.º 23076.020738/2022-19

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0941, DE 11 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ENSINO MÉDIO TÉCNICO** a **FELIPE JOSE FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1826746**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO** da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **06**, no percentual de **20%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/02/2022**.

Processo n.º **23076.114850/2021-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0942, DE 09 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **WIDNEY SHELLDON SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1089933**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **03**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **02/03/2022**.

Processo n.º **23076.066146/2021-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0954, DE 09 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **AFONSO HENRIQUE TOSCANO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3267911**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/02/2022**.

Processo n.º **23076.113524/2021-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0961, DE 10 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **LAIZY DE SANTANA AZEVEDO BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2406837**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO – ÁREA: TOPOGRAFIA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **03**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/02/2022**.

Processo n.º **23076.017095/2022-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1013, DE 14 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **NERLUCYTON GOMES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2349864**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **04**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/03/2022**.

Processo n.º **23076.023710/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 4
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	5 - 7
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	8 - 8
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 54/2019, celebrado entre a UFPE e a Empresa ENGEMAIA E CIA LTDA, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Poda, Limpeza de Palmeiras e Coqueiros e erradicação de árvores com altura acima de 6 metros com e sem interferência em redes de distribuição de energia elétrica em nível de média tensão (13.800 V), com trituração e remoção dos resíduos, para atender o Campus Recife da UFPE, exceto o Hospital das Clínicas, com fornecimento de mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Edital.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1158381	GESTOR
LUIZ CARLOS DOS PRAZERES SERPA ALFINO	1134317	GESTOR SUBSTITUTO
LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	1932440	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
MARCÍLIA VIEIRA DA NÓBREGA	2323646	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO
ANTÔNIO PEDRO DA SILVA	1133682	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
SEBASTIÃO SOARES DE OLIVEIRA	1133679	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.019900/2021-47)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 96/2017, celebrado entre a UFPE e a Empresa EFICAZ SERVIÇOS E TERCEIRIZAÇÕES EIRELI - ME, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada em serviços de controle de pragas de cupins, ratos e insetos rasteiros e voadores em áreas específicas do campus Recife da UFPE.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1158381	GESTOR
LUIZ CARLOS DOS PRAZERES SERPA ALFINO	1134317	GESTOR SUBSTITUTO
ANTONIO PEDRO DA SILVA	1133682	FISCAL
ARLINDO JERONIMO DA SILVA	1724154	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.019931/2021-83)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 09/2019, celebrado entre a UFPE e a Empresa SIM GESTÃO AMBIENTAL SERVIÇOS LTDA, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada em gerenciamento dos Resíduos do Serviço de Saúde (RSS), classe I, grupos A e E, gerados pelos laboratórios de ensino e pesquisa, clínicas e biotérios localizados nos *campi* Joaquim Amazonas/Recife, exceto Hospital das Clínicas, e Vitória de Santo Antão (CAV) da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, compreendendo a coleta, transporte e tratamento, mediante destruição térmica (incineração) e destinação final das cinzas dos resíduos, bem como o fornecimento de mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão nº 230/2017 e anexos.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1158381	GESTOR
LUIZ CARLOS DOS PRAZERES SERPA ALFINO	1134317	GESTOR SUBSTITUTO
ANTONIO PEDRO DA SILVA	1133682	FISCAL
ARLINDO JERONIMO DA SILVA	1724154	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.020378/2021-42)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 12/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa MBM SEGURADORA S/A, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de seguro coletivo contra acidentes pessoais, destinado aos alunos matriculados na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), que se encontram em período de estágio curricular obrigatório ou no desenvolvimento de ações de extensão, e alunos de instituições externas que realizam estágios nas dependências da UFPE, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
JOÃO LUIZ DA HORA LIRA	1697574	GESTOR
JOÃO GABRIEL TEIXEIRA DE FIGUEIREDO	1916807	GESTOR SUBSTITUTO
REBECA SERAFIM DE FARIAS	1916701	FISCAL DO CONTRATO
LUIZ ESPEDITO CRUZ NETO	3207315	FISCAL SUBSTITUTO
ORQUÍDEA MARIA DE SOUZA GUIMARÃES PAULINO	2495583	FISCAL DO CONTRATO
GIVALDO HENRIQUE GOMES DOS SANTOS	1993803	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.036048/2022-63)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 1374, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores abaixo relacionados enquanto membros da **Equipe Gestora da Rádio Universitária Paulo Freire**, por dois anos, a partir de 01 de fevereiro de 2021:

Paula Reis Melo - Coordenadora Geral e Pedagógica
Ana Maria da Conceição Veloso - Coordenadora de Programação
Catarina de Almeida Apolônio - Coordenadora Operacional
Talles Raul Colatino de Barros - Assessor da PROEXC

Processo n.º **23076.036835/2022-57**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1378, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar, a pedido, o servidor AMÍLCAR ALMEIDA BEZERRA, SIAPE n.º 1697193, Professor do Magistério Superior, lotado no Núcleo de Design e Comunicação, do Centro Acadêmico do Agreste (CAA), da função de **Representante Local da Comissão de Ética da UFPE**, à qual foi designado através da Portaria n.º 2.288, de 07 de julho de 2020, publicada no Boletim Oficial da UFPE v. 55, n. 07, de 31 de julho de 2020.

Processo n.º **23076.036595/2022-38**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1386, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Energia, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.115498/2021-71**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1387, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Materiais Inteligentes (LMI), vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.021472/2021-89**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1388, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar o membro indicado para a representação do Centro de Ciências Exatas e da Natureza no Conselho Universitário:

1) DA VAGA DE REPRESENTANTE DOCENTE DA CÂMARA SETORIAL DE PÓS-GRADUAÇÃO (Art.10, inciso XVI):

Paulo Roberto de Araújo Campos (Titular).

Processo n.º **23076.036930/2022-14**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo relacionados como Representantes Locais da Comissão de Ética no Centro Acadêmico de Vitória (CAV) e no Centro Acadêmico do Agreste (CAA), que auxiliarão a Comissão de Ética nos trabalhos de educação e comunicação, segundo consta na Resolução nº 10, de 29 de setembro de 2008, art. 4º, § 3º, da Comissão de Ética Pública. Ficando revogada a Portaria n.º 2.288, de 07/07/2020:

Centro Acadêmico de Vitória (CAV):

HUGO THOMÁS PEREIRA DA SILVA, matrícula SIAPE nº 2154565;
WKELLISON MIGUEL DA SILVA, matrícula SIAPE nº 2266896;
HAROLDO MORAES DE FIGUEIREDO, matrícula SIAPE nº 2936207
MAGNA SALES BARRETO, matrícula SIAPE nº 3807597

Centro Acadêmico do Agreste (CAA):

AMANDA SOARES DE VASCONCELOS, matrícula SIAPE nº 2330776

Processo nº. **23076.036816/2022-85**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3011885	Aldo Leite Ribeiro	28/03/2022	02/04/2022	Foz Do Iguaçu	PR	026959/2022-56
1277234	Carlos André Guimaraes Ferraz	25/04/2022	29/04/2022	Porto Alegre	RS	034079/2022-70
3191878	Fausto Jose Da Luz Cardoso	12/01/2022	13/01/2022	Vitória de Santo Antão e Caruaru	PE	003109/2022-23
1650594	Marilia Batista De Lima Pequeno	28/03/2022	02/04/2022	Foz Do Iguaçu	PR	026900/2022-97
3250955	Monica Barcellos Borba	28/03/2022	02/04/2022	Foz Do Iguaçu	PR	026889/2022-06
1731717	Rodrigo Dannel Da Silva Alexandre	28/03/2022	02/04/2022	Foz Do Iguaçu	PR	026897/2022-81
1132502	Sergio Pacheco Neves	21/03/2022	23/03/2022	Belo Jardim e Ibimirim	PE	028519/2022-34
1608534	Thais Vasconcelos De Souza	28/03/2022	02/04/2022	Foz Do Iguaçu	PR	026884/2022-44
1131918	Uilton Gomes Ventura	29/03/2022	30/03/2022	Vitória de Santo Antão e Caruaru	PE	028753/2022-21
1131954	Waldy Ferreira De Lima	29/03/2022	30/03/2022	Vitória de Santo Antão e Caruaru	PE	028846/2022-32



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 15
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	16 - 21
<hr/>		
4	CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	22 - 23
<hr/>		
5	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	24 - 26
<hr/>		
6	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS	27 - 27
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	28 - 28
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	29 - 40
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

COMISSÕES EXAMINADORAS HOMOLOGADAS PARA REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS
(retificação da publicação realizada no Boletim Oficial da UFPE nº 59/2022, de 01/04/2022)

CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA - CAV

UNIDADE ACADÊMICA: NÚCLEO DE NUTRIÇÃO

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

PROCESSO Nº: 23076.069637/2021-16

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: gpessoas.cav@ufpe.br

ONDE SE LÊ:

MEMBROS TITULARES	
RODRIGO DE OLIVEIRA SIMÕES	UFPE
ELIZABETH SAMPAIO DE MEDEIROS	UFRPE
JENYFFER MEDEIROS CAMPOS GUERRA	UFPE
MEMBROS SUPLENTE	
CELENE ATAÍDE CORDEIRO RIBEIRO*	UFPB
ANA PAULA MORAES VENTURA	UFPB

LEIA-SE:

MEMBROS TITULARES	
RODRIGO DE OLIVEIRA SIMÕES	UFPE
ELIZABETH SAMPAIO DE MEDEIROS	UFRPE
JENYFFER MEDEIROS CAMPOS GUERRA	UFPE
MEMBROS SUPLENTE	
ANAMÉLIA SALES DE ASSIS*	UFAPE
ANA PAULA MORAES VENTURA	UFPB

Coordenação de Provimentos e Concursos
Seção de Concursos

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

COMISSÕES EXAMINADORAS HOMOLOGADAS PARA REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO - CAC

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE ARTES

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: TEATRO/ PEDAGOGIA DO TEATRO

PROCESSO Nº: 23076.091583/2021-47

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: arte.ufpe@gmail.com

MEMBROS TITULARES	
LUÍS AUGUSTO DA VEIGA PESSOA REIS	UFPE
ADELICE DOS SANTOS SOUZA	UFAC
VICENTE CONCÍLIO	UDESC
MEMBROS SUPLENTE	
IGOR DE ALMEIDA SILVA	UFPE
CARLOS ALBERTO FERREIRA DA SILVA	UFAC
EMERSON DE PAULA SILVA	UNIFAP

Coordenação de Provimentos e Concursos

Seção de Concursos

PORTARIA N.º 1416, DE 07 DE ABRIL DE 2022.

TORNAR SEM EFEITO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito a portaria de pessoal n.º 4923/2021, de 21/12/2021, referente à **DESIGNAÇÃO** de **FERNANDO ANTONIO MENEZES DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º 1182620.

Processo n.º 23076.113289/2021-59

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 0829, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **60 horas-aula**, a **VITORINO BERNARDO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1133311**, no cargo de **BOMBEIRO HIDRÁULICO**, da Classe **B**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **11/02/2022**.

Processo n.º **23076.104432/2021-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0840, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **LUCIANE SOUZA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134793**, no cargo de **DIAGRAMADOR**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **21/02/2022**.

Processo n.º **23076.020428/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0883, DE 04 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **FRANCOIS BRAGA DE AZEVEDO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2211475**, no cargo de **ARQUIVISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **15/02/2022**.

Processo n.º **23076.008240/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0884, DE 04 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **110 horas-aula**, a **CALÍOPE CORRÊA DE ARAÚJO**, Matrícula SIAPE n.º **1746995**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO - AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **17/02/2022**.

Processo n.º **23076.019196/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0939, DE 09 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **131 horas-aula**, a **BEATRIZ DA COSTA MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1854539**, no cargo de **SECRETÁRIO EXECUTIVO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **21/02/2022**.

Processo n.º **23076.020414/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0940, DE 09 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **240 horas-aula**, a **MARILIA DE FREITAS CHAVES**, Matrícula SIAPE n.º **1881770**, no cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **21/02/2022**.

Processo n.º **23076.020312/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0962, DE 10 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **LEONARDO MAIA NOBRE DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2331491**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **02/03/2022**.

Processo n.º **23076.023103/2022-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0963, DE 10 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **VIVIANE DO NASCIMENTO E SILVA ALENCAR**, Matrícula SIAPE n.º **1160390**, no cargo de **FARMACÊUTICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **01/03/2022**.

Processo n.º **23076.022931/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0964, DE 10 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **DJANILSON LOPES DE SOUZA FONTES**, Matrícula SIAPE n.º **1085387**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **21/02/2022**.

Processo n.º **23076.019919/2022-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0965, DE 10 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **135 horas-aula**, a **DAYSE PATRICIA PEREIRA BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **3120258**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **26/01/2022**.

Processo n.º **23076.008647/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0999, DE 11 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **RODRIGO DA ROCHA BORGES DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **2387883**, no cargo de **TECNICO DE LABORATÓRIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **28/02/2022**.

Processo n.º **23076.022897/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1014, DE 14 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **ELAINE CRISTINA DE FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **2404913**, no cargo de **BIBLIOTECÁRIO – DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **03/03/2022**.

Processo n.º **23076.116089/2021-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1056, DE 17 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **198 horas-aula**, a **FRED BRAINER SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2404977**, no cargo de **BIÓLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **18/02/2022**.

Processo n.º **23076.019546/2022-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1125, DE 22 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **SARA MARIA GOMES PINHEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1141480**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030977/2022-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1126, DE 22 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **DYEGO REVOREDO DE CARVALHO SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3033373**, no cargo de **FARMACÊUTICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **04/03/2022**.

Processo n.º **23076.012062/2022-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1127, DE 22 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **MILENNA BRIANO NUNES**, Matrícula SIAPE n.º **3207006**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.028979/2022-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1138, DE 23 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **LINALDO LEITE FERREIRA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2404549**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **16/03/2022**.

Processo n.º **23076.029480/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1160, DE 24 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **220 horas-aula**, a **IZABELA MEDEIROS DE LIMA BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **2404895**, no cargo de **ENGENHEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **09/02/2022**.

Processo n.º **23076.002832/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1162, DE 24 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **340 horas-aula**, a **JACIANE FREIRE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **1854300**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **08/03/2022**.

Processo n.º **23076.022374/2022-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1215, DE 28 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **LUIZ CARLOS FLORENCIO MOTA**, Matrícula SIAPE n.º **1149974**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.029379/2022-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1216, DE 28 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **CARLOS AUGUSTO GOMES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2404545**, no cargo de **TECNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **16/03/2022**.

Processo n.º **23076.022461/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1252, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **ALEXSSANDRA SILVA SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1138431**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030553/2022-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

Edital Nº 09/2022

SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE BOLSISTA PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE VAGAS PARA MONITOR DE APOIO AOS EVENTOS PROMOVIDOS PELA PROGRAD E CERIMONIAL DA UFPE

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por intermédio da PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (Prograd), torna público o presente edital simplificado para o processo seletivo de cadastro de reserva de vagas para discentes de graduação da UFPE participarem na condição de monitor de apoio aos eventos promovidos por esta Pró-Reitoria e pelo Cerimonial da UFPE, durante dois anos com possibilidade de prorrogação pelo mesmo prazo.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. O Processo Seletivo será regido por este Edital e tem por objetivo regulamentar a seleção de discentes de graduação da UFPE, para atuarem como monitor de apoio aos eventos remunerados não cumulativamente promovidos pela Prograd e pelo Cerimonial da UFPE, exceto no tocante a bolsas concedidas pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES).
- 1.2. O Processo Seletivo fundamenta-se na legislação vigente e em diretrizes definidas pela própria UFPE.
- 1.3. O Banco de Cadastro de Reserva de Vagas para Discentes de Graduação será composto por 03 (três) listas de candidatos(as), sendo uma para cada um dos Campi da UFPE e indicado pelo candidato no ato da inscrição.
- 1.4. Ao efetivar a inscrição, o candidato declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata, na íntegra, suas disposições.
- 1.5. O(A) candidato(a) que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações estabelecidas será automaticamente eliminado desta seleção.
- 1.6. Dúvidas e informações acerca dessa seleção devem ser encaminhadas para os e-mails: difi.prograd@ufpe.br ou cerimonial@ufpe.br.

2. DA INSCRIÇÃO

- 2.1. As inscrições são gratuitas.
- 2.2. Os(As) candidatos(as) às vagas de monitores deverão possuir os seguintes requisitos:
 - a) Estar devidamente matriculado(a) em Curso de Graduação (Bacharelado ou Licenciatura) na UFPE, conforme item 6.4 deste Edital;
 - b) Ter disponibilidade para trabalhar no evento nos turnos manhã, tarde ou noite, segundo o *Campi* selecionado;
 - c) Ter disponibilidade para participar do treinamento e atividades preparatórias para o evento;
 - d) Ter responsabilidade no cumprimento das ações requisitadas, dentro dos prazos solicitados.

- 2.3. O período de inscrição será conforme cronograma (item 4); após esse prazo, as inscrições estarão definitivamente encerradas.
- 2.4. As inscrições para o referido processo seletivo serão realizadas, exclusivamente, mediante o preenchimento de formulário eletrônico disponibilizado na página da Prograd (www.ufpe.br/prograd) e do Cerimonial, no endereço (www.ufpe.br/cerimonial).
- 2.5. No ato da inscrição o(a) candidato(a) deverá anexar os seguintes documentos:
- a) Comprovante de Matrícula institucional atualizado (semestre letivo corrente);
 - b) Histórico Acadêmico;
 - c) Link para o Currículo Lattes;
 - d) Declarações de participação na organização de eventos e/ou como músico e/ou como apresentador cultural em eventos.
- 2.6. Não será permitida a inserção de qualquer dos documentos previstos no item 2.5 após o término do período de inscrição conforme o cronograma disposto no item 5 deste Edital.
- 2.7. A inscrição do(a) candidato(a) neste processo seletivo para cadastro de reserva de vagas para monitor implica o reconhecimento e aceitação de todas as condições previstas neste edital.

3. DAS VAGAS

- 3.1. O número de vagas está condicionado às demandas da Prograd e do Cerimonial da UFPE.
- 3.2. Os(As) candidatos(as) poderão se inscrever em uma das categorias previstas no Quadro 1

QUADRO 1 - Categorias de Inscrição

Apoio Geral e Organização
Apoio Cultural

4. DAS ATRIBUIÇÕES DOS MONITORES

- 4.1. Os(As) candidatos(as) às vagas de monitor em eventos a serem promovidos pela Prograd e o Cerimonial deverão desempenhar as funções descritas no Quadro 2.
- 4.2. Os(As) candidatos(as) às vagas de monitor em eventos a serem promovidos pela Prograd e o Cerimonial na categoria de Apoio Cultural, deverão levar seus instrumentos e equipamentos necessários à infraestrutura para realização de suas apresentações durante o evento.

QUADRO 2 – Funções dos Monitores

Etapa	Descrição
Antes do evento	Confirmar a participação na convocação do evento; participar da capacitação; e, colaborar nas atividades preparatórias do evento (a depender

	do tipo de evento)
<u>Durante o evento</u>	<u>Apoio geral e organização</u> <i>Recepção:</i> recepcionar os participantes; repassar informações sobre o evento. <i>Credenciamento:</i> realizar inscrição e a montagem de kits; e entregar crachás e material aos participantes. <i>Organização de infraestrutura:</i> colaborar na montagem da estrutura dos locais onde acontecerão os eventos. <i>Suporte:</i> garantir suporte aos demais monitores que estiverem fixos em seus postos. <u>Apoio Cultural</u> Músico: realizar apresentação musical, sendo necessário levar os equipamentos e instrumentos para sua apresentação. Dança: realizar apresentação, sendo responsável pelo material necessário à sua apresentação

5. CRONOGRAMA

A seleção dos(as) candidatos(as) a monitor em eventos promovidos pela Prograd e pelo Cerimonial, seguirá o cronograma de acordo com o Quadro 3.

QUADRO 3 – Cronograma do Processo Seletivo

Publicação do Edital	08/04/2022
Recurso contra o edital	12/04/2022
Período para inscrição dos discentes	11/04/2022 a 04/05/2022
Resultado preliminar	16/05/2022
Recurso contra o resultado preliminar	18/05/2022
Divulgação da análise dos recursos	23/05/2022
Homologação e publicação do resultado	31/05/2022

6. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

São etapas do Processo Seletivo para cadastro de reserva dos alunos para eventos da Prograd e do Cerimonial:

- 6.1. Inscrições mediante preenchimento do formulário disponível no endereço <https://forms.gle/ur11Jq3Hu43mW41j6> e anexação dos documentos solicitados, conforme item 2.5.
- 6.2. Seleção e classificação mediante análise da documentação e critérios previstos neste edital no item 7.
- 6.3. Convocação conforme item 9

7. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 7.1. Todo o processo de seleção e classificação será feito pela Comissão de Processo Seletivo, composta por equipe indicada pela Pró-reitora de Graduação e pelo Cerimonial.

- 7.2. A Comissão de Processo Seletivo ficará responsável pela análise e julgamento das situações não previstas neste edital, sendo soberana em suas decisões.
- 7.3. A seleção será realizada em fase única, de caráter eliminatório/classificatório, e em conformidade com as informações fornecidas pelo candidato no ato da inscrição.
- 7.4. A documentação enviada pelo(a) candidato(a) será analisada pontuando-se de acordo com os critérios constantes no Quadro 4.

QUADRO 4 - Critérios de Análise e Julgamento

ITEM	CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO PARA	PONTUAÇÃO
TODOS OS GRADUANDOS DE CURSOS		
A	Graduandos a partir do 5º período, na UFPE	5
B	Graduandos do 1º ao 4º período, na UFPE	3
C	Participação em organização de eventos (Pontuação máxima 2,0). Currículo Lattes e declarações	0,5
Pontuação máxima		7 pontos
Nota: A pontuação final de cada proposta será dada pelo somatório dos resultados.		

- 7.5. Os critérios A e B serão pontuados uma única vez.
- 7.6. Para efeito de aprovação e classificação serão considerados cadastrados, apenas os candidatos classificados conforme o item 6.7 e que atenderem aos requisitos mínimos estabelecidos no item 2.2.
- 7.7. A classificação obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos pelo candidato no ato da inscrição, conforme o item
- 7.8. No desempate, a média geral do discente no Histórico Escolar será usada como critério. Persistindo o empate, será selecionado o aluno que tiver maior idade.

8. DOS RESULTADOS E RECURSOS

- 8.1. O resultado preliminar e o resultado do Processo Seletivo serão divulgados na página eletrônica da Prograd, www.ufpe.br/prograd, e do Cerimonial, www.ufpe.br/cerimonial, obedecendo ao cronograma apresentado no item 5.
- 8.2. Os candidatos poderão interpor recurso contra o edital de acordo cronograma divulgado no item 5; este recurso deverá ser realizado via preenchimento do formulário disponível no endereço <https://forms.gle/HScAt2LUzQxEx6oi8> na data divulgada. Caso a solicitação seja deferida poderá haver a retificação do edital, de acordo com a solicitação.
- 8.3. Os(As) candidatos(as) poderão ainda interpor recurso contra o resultado preliminar, de acordo cronograma divulgado no item 5, este será feito por meio de formulário eletrônico que será disponibilizado na página da Prograd UFPE, www.ufpe.br/prograd.
- 8.4. Não será aceito pedido de revisão de recurso ou recurso de recurso.
- 8.5. A Comissão de Processo Seletivo ficará responsável pela análise dos recursos apresentados nas etapas desta seleção, bem como do julgamento dos casos omissos e/ou situações não previstas neste edital.
- 8.6. Os(As) demais candidatos (as) classificados(as) que não forem convocados(as) permanecerão em lista de espera e poderão ser convocados(as) posteriormente, quando da necessidade da Prograd e/ou do Cerimonial da UFPE.

9. DA CONVOCAÇÃO

- 9.1. A convocação dos(as) candidatos(as) classificados(as) para a investidura como monitor(a) em eventos ocorrerá mediante o surgimento de vagas, observando-se a classificação dos(as) inscritos(as).
- 9.2. Caso o(a) candidato(a) convocado(a) não tenha disponibilidade para prestar seus serviços no referido evento, será dada prioridade ao próximo classificado.
- 9.3. Os(As) candidatos(as) serão substituídos por outros candidatos que estejam na lista do cadastro de reserva do Campi de sua inscrição quando de sua colação de grau ou perda/suspensão do vínculo com a UFPE ou quando não corresponderem às suas atribuições conforme item 4 deste edital.
- 9.4. A convocação se dará mediante a assinatura do termo de outorga e compromisso pelo candidato.

10. DA CAPACITAÇÃO

- 10.1. A capacitação do(a) monitor(a) será realizada conforme cronograma e locais oportunamente definidos e divulgados, sendo obrigatória a participação.
- 10.2. Na capacitação serão repassadas as informações referentes às atribuições do(a) bolsista durante os eventos e pactuação dos horários e turnos de trabalho.
- 10.3. O(A) candidato(a) convocado(a) que não participar do curso de capacitação, por qualquer motivo, ou obtiver frequência inferior a 75% da carga horária, será automaticamente retirado do cadastro de reserva e substituído pelo(a) candidato(a) seguinte, obedecendo à ordem de classificação.

11. DA REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

- 11.1. Os(As) candidatos(as) receberão certificado por cada evento no qual trabalhe com carga horária especificada.
- 11.2. O(A) candidato(a) receberá, por hora trabalhada, uma bolsa no valor de R \$30,00 (trinta reais).
- 11.3. A carga horária de trabalho dos monitores(as) será em turnos de 4h a 5h, no máximo, a ser distribuída conforme cronograma estabelecido previamente pela Coordenação do evento.
- 11.4. O turno, - **manhã, tarde ou noite** - deve ser compatível com a disponibilidade acadêmica do(a) bolsista e será definido pela a Coordenação do evento; sendo inviável o desempenho de atividades no mesmo horário em que esteja comprometido(a) com sala de aula e outras atividades acadêmicas.
- 11.5. O controle das atividades de cada bolsista será feito mediante lista de frequência, sendo observadas pelos Coordenadores de eventos a assiduidade pontualidade e a atuação no evento.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. Todas as publicações deste edital serão feitas exclusivamente na página da Prograd www.ufpe.br/prograd e do Cerimonial www.ufpe.br/cerimonial.
- 12.2. A documentação e as informações prestadas pelo candidato serão de inteira responsabilidade deste.
- 12.3. A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, não sendo aceita a alegação de desconhecimento.
- 12.4. O presente edital terá validade de 2 (dois) anos a partir da publicação do resultado, podendo ser prorrogada pelo mesmo prazo.

- 12.5. A qualquer tempo o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da UFPE, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 12.6. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este Edital.
- 12.7. Caso não acudirem interessados(as) ou não haja candidatos(as) selecionados(as), a UFPE se resguarda ao direito de convidar outras pessoas, desde que, comprovadamente, preencham os requisitos necessários para o fiel desempenho do encargo, consoante estabelecido neste edital.
- 12.8. A classificação neste processo seletivo **NÃO** implica em direito à vaga, e sim em expectativa de direito.
- 12.9. As situações não previstas neste edital serão julgadas pela Comissão de Processo Seletivo.
- 12.10. Dúvidas entrar em contato com a Diretoria de Finanças e Infraestrutura de Graduação (DIFI/Prograd) contato 2126-7091 ou 2126-8106 ou com o Cerimonial da UFPE contato 2126-8016 ou 2126-8043.

Recife, 08 de abril de 2022.

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação

PORTARIA Nº 03, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros listados abaixo para comporem a Comissão Organizadora para a Consulta Eleitoral para a Coordenação do Curso de Graduação em Medicina do Núcleo de Ciências da Vida, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco para o biênio 2022-2024.

Rosane Freire Lacerda - SIAPE: 1697564 - Presidente
Nara Miranda Portela - SIAPE: 2309743 - Membro
Kássia Danielle de Almeida Soares - SIAPE: 2058950 - Membro
Jonatas Bezerra da Silva - CPF.: 708.896.584-47 - Membro

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA INTERNA 05, DE 25 DE MARÇO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os servidores **Gibbson Dias Silva Andrade**, Siape 2154777, e **Ezielton Alves Pereira**, Siape 1855029, para desempenharem, respectivamente, as funções de **Chefe e Vice-Chefe da Secretaria Geral de Núcleos (SGN)** do Centro Acadêmico do Agreste, sem gratificação (FG).

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 09/03/2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA Nº 008, DE 05 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar os docentes: Haroldo Moraes Figueiredo – SIAPE 2936207; Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos – SIAPE 2130885; Ary Gomes Filho – SIAPE 1466012; Francisco Xavier dos Santos – SIAPE 3680393; Simey de Souza Leão Pereira Magnata – SIAPE 1742838; José Antônio dos Santo – SIAPE 2936169; Carmem Lygia Burgos Ambrosio – SIAPE 3330052 e Magna Sales Barreto – SIAPE 3807597, para compor o Grupo de Trabalho de elaboração do PPC do Curso de Licenciatura em Educação Física na modalidade EAD.

Esta portaria tem efeitos retroativos a 01 de março de 2022.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 009, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar os docentes: Emerson Peter da Silva Falcão – SIAPE 1541578, Walter Franklin Marques Correia – SIAPE 2647023 e a Técnica Administrativa Mirana Carla da Silva – SIAPE 2227313, sob a presidência do primeiro, para compor a comissão de Processo Administrativo Disciplinar, para apurar os fatos no processo 23076.029386/2016-29.

Está portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 007, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Reconduzir a Comissão de Inquérito instituída pela Portaria nº 034, de 14 de dezembro de 2021 (publicada no Boletim Oficial da UFPE de 15 de dezembro de 2021) e prorrogada pela Portaria nº 002, de 07 de fevereiro de 2022 (publicada no Boletim Oficial da UFPE de 09 de fevereiro de 2022) composta pelas Professoras **FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS**, Professora Titular, SIAPE nº 2130885, lotada no Centro Acadêmico de Vitória; **ALDA VERÔNICA SOUZA LIVERA**, Professora Associada II, SIAPE nº 1212131, lotada no Centro de Ciências da Saúde; **MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL DA SILVA**, Professora Titular, SIAPE nº 1133628, lotada no Centro de Biociências; para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão de Inquérito encarregada de averiguar os fatos constantes no processo 23076.083371/2021-29.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 03-CIN, DE 06 DE ABRIL DE 2022

COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 24 de março de 2022, a nova composição do Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia da Computação, para a gestão março/2022 a fevereiro/2024. Representantes docentes: Cleber Zanchettin (coordenador do curso de Engenharia da Computação), Fernando Maciano de Paula Neto (vice-coordenador do curso de Engenharia da Computação); Adriano Augusto de Moraes Sarmento (titular), Silvio de Barros Melo (suplente); Edna Natividade da Silva Barros (titular), Daniel Carvalho da Cunha (suplente); Carlos Alexandre Barros de Mello (titular), Tsang Ing Ren (suplente); Alexandre Cabral Mota (titular), Eduardo Antonio Guimarães Tavares (suplente); Renato Mariz de Moraes (titular), Paulo Salgado Gomes de Mattos Neto (suplente); Márcio Lopes Cornélio (titular), Kelvin Lopes Dias (suplente); Stefan Michael Blawid (titular); Breno Alexandro Ferreira de Miranda (suplente). Representantes discentes: Matheus Henrique de Paula Cabral (titular); Victoria Luquet Lins e Silva Tewari (suplente). As indicações foram homologadas pelo Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia da Computação e pelo Pleno do Centro, em reuniões realizadas em 11 de março de 2022 e 24 de março de 2022, respectivamente.

PROF. SÉRGIO CASTELO BRANCO SOARES
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA

PORTARIA Nº 04/2022 – CCEN, DE 07 DE ABRIL DE 2022

EMENTA: Designação de Comissão Especial

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior.

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação do Memorial para Promoção à Classe E (Professor Titular) do Professor Renato José de Sobral Cintra (Processo nº 23076.110186/2021-32), do Departamento de Estatística.

MEMBROS TITULARES:

Prof. Francisco José de Azevedo Cysneiros (DE/UFPE)
Prof. Bartolomeu F. Uchôa-Filho (UFSC)
Prof.^a Fátima Nelsizeuma Sombra de Medeiros (UFC)

MEMBROS SUPLENTE:

Prof. Luiz Marcos Garcia Gonçalves (UFRN)
Prof. Max Henrique Machado Costa (Unicamp)

Prof.^a Claudete Fernandes Pereira
Diretora do CCEN/UFPE

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 01/2022, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

CÂMARA SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA DO CTG

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, pelo período de fevereiro de 2022 a fevereiro de 2024, o professor Anderson Lucas Carneiro de Lima da Silva, Siape nº 3269524, e a professora Gisele Cristina Sena da Silva, SIAPE nº 1465554, como Representantes Titular e Suplente, respectivamente, do Departamento de Engenharia de Produção, junto à Câmara Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Tecnologia e Geociências/Escola de Engenharia de Pernambuco - CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 31 de março de 2022.

(Processo nº 23076.026561/2022-35 - DEP/CTG/EEP).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 02/2022, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

CÂMARA SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA DO CTG

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, pelo período de fevereiro de 2022 a fevereiro de 2024, a professora Patrícia Lopes Barros de Araújo, SIAPE nº 0275653, e o professor Nivaldo Antônio Portela de Vasconcelos, SIAPE nº 1426994, como Representantes Titular e Suplente, respectivamente, do Departamento de Engenharia Biomédica, junto à Câmara Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Tecnologia e Geociências/Escola de Engenharia de Pernambuco - CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 31 de março de 2022.

(Processo nº 23076.027879/2022-48 – DEBM/CTG/EEP).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 03/2022, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

CÂMARA SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA DO CTG

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir, *ad referendum* do Conselho do Centro, pelo período de fevereiro de 2022 a fevereiro de 2024, a professora Maria de Lourdes de Aquino Macedo Gonçalves, SIAPE nº 1363253, e o professor Carlos Alberto Pessoa Mello Galdino, SIAPE nº 1131189, como Representantes Titular e Suplente, respectivamente, do Departamento de Engenharia Cartográfica, junto à Câmara Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Tecnologia e Geociências/Escola de Engenharia de Pernambuco - CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 31 de março de 2022.

(Processo nº 23076.025713/2022-39 – DECart/CTG/EEP).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 04/2022, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

CÂMARA SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA DO CTG

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, pelo período de fevereiro de 2022 a fevereiro de 2024, a professora Amanda Carvalho de Oliveira, SIAPE nº 1425930, e o professor Artur Ângelo Alcântara de Assis, SIAPE nº 2925197, como Representantes Titular e Suplente, respectivamente, do Departamento de Engenharia de Minas, junto à Câmara Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Tecnologia e Geociências/Escola de Engenharia de Pernambuco - CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 31 de março de 2022.

(Processo nº 23076. 025587/2022-73 – DEMINAS/CTG/EEP).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 05/2022, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

CÂMARA SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA DO CTG

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, pelo período de fevereiro de 2022 a fevereiro de 2024, o professor Antônio Vicente Ferreira Júnior, SIAPE nº 1996693, e a professora Mirella Borba Santos Ferreira Costa, SIAPE nº 3069180, como Representantes Titular e Suplente, respectivamente, do Departamento de Oceanografia, junto à Câmara Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Tecnologia e Geociências/Escola de Engenharia de Pernambuco - CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 31 de março de 2022.

(Processo nº 23076. 025560/2022-96 – DOCEAN/CTG/EEP).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 06/2022, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

CÂMARA SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA DO CTG

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, pelo período de fevereiro de 2022 a fevereiro de 2024, as professoras Daniella Carla Napoleão, SIAPE nº 1209162, e Jenyffer Medeiros Campos Guerra, SIAPE nº 2776414, como Representantes Titular e Suplente, respectivamente, do Departamento de Engenharia Química, junto à Câmara Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Tecnologia e Geociências/Escola de Engenharia de Pernambuco - CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 31 de março de 2022.

(Of. Eletrônico nº 18/2022 - DEQ; Identificador: 202260360; Protocolo: 23076.028995/2022-83).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 07/2022, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

CÂMARA SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA DO CTG

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, pelo período de fevereiro de 2022 a fevereiro de 2024, os professores Augusto César Cavalcanti de Oliveira, SIAPE nº 1108988, e Zanoní Dueire Lins, SIAPE nº 1134110, como Representantes Titular e Suplente, respectivamente, do Departamento de Engenharia Elétrica, junto à Câmara Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Tecnologia e Geociências/Escola de Engenharia de Pernambuco - CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 31 de março de 2022.

(Processo nº 23076.030916/2022-14 – DEE/CTG/EEP).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 08/2022, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

CÂMARA SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA DO CTG

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, pelo período de fevereiro de 2022 a fevereiro de 2024, a professora Viviane Khoury Asfora, SIAPE nº 2364069, e o professor André Felipe Vieira da Cunha, SIAPE nº 1741981, como Representantes Titular e Suplente, respectivamente, do Departamento de Energia Nuclear, junto à Câmara Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Tecnologia e Geociências/Escola de Engenharia de Pernambuco - CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 31 de março de 2022.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 09/2022, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

CÂMARA SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA DO CTG

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, pelo período de fevereiro de 2022 a fevereiro de 2024, as professoras Liliane de Allan Fonseca, SIAPE nº 2212817, e Maria Odete Holanda Mariano, SIAPE nº 1654153, como Representantes Titular e Suplente, respectivamente, do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, junto à Câmara Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Tecnologia e Geociências/Escola de Engenharia de Pernambuco - CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 31 de março de 2022.

(Processo nº 23076.031660/2022-05 – DECIV/CTG/EEP).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 10/2022, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

CÂMARA SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA DO CTG

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, pelo período de fevereiro de 2022 a fevereiro de 2024, o professor Ricardo Pereira, SIAPE nº 2929243, e a professora Carla Joana Santos Barreto, SIAPE nº 2363175, como Representantes Titular e Suplente, respectivamente, do Departamento de Geologia, junto à Câmara Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Tecnologia e Geociências/Escola de Engenharia de Pernambuco - CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 31 de março de 2022.

(Of. Eletrônico nº 07/2022 - DGEO; Identificador: 202259820; Protocolo: 23076.026836/2022-79).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 11/2022, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

CÂMARA SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA DO CTG

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, pelo período de fevereiro de 2022 a fevereiro de 2024, os professores Sidney Marlon Lopes de Lima, SIAPE nº 1891425, e Lauro Rodrigo Gomes da Silva Lourenço Novo, SIAPE nº 2733127, como Representantes Titular e Suplente, respectivamente, do Departamento de Eletrônica e Sistemas, junto à Câmara Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Tecnologia e Geociências/Escola de Engenharia de Pernambuco - CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 31 de março de 2022.

(Processo nº 23076.034878/2022-31- DES).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 13/2022, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

CÂMARA SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA DO CTG

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, pelo período de fevereiro de 2022 a fevereiro de 2024, os professores Guilherme Barbosa Lopes Junior, SIAPE nº 1052048, e João Paulo Cerquinho Cajueiro, SIAPE nº 1519720, como Representantes Titular e Suplente, respectivamente, do Departamento de Engenharia Mecânica, junto à Câmara Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Tecnologia e Geociências/Escola de Engenharia de Pernambuco - CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 31 de março de 2022.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 5
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	6 - 6
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	7 - 20
<hr/>		
4	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - INSTRUcoes NORMATIVAS	21 - 21
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1449, DE 08 DE ABRIL DE 2022.

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar a servidora **LARA COLOGNESE HELEGDA**, SIAPE n.º 2363937, Professora do Magistério Superior, lotada no Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória (CAV), da função de Representante Local da Comissão de Ética da UFPE, à qual foi designada através da Portaria n.º 5.191, de 06 de dezembro de 2018, publicada no Boletim Oficial da UFPE v. 53, n.º 12, de 31 de dezembro de 2018.

Processo n.º **23076.034915/2022-02**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1450, DE 08 DE ABRIL DE 2022.

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar, a pedido, a servidora **MARIANA PINHEIRO FERNANDES**, SIAPE n.º 1805683, Professora do Magistério Superior, lotada no Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória (CAV), da função de membro titular da Comissão de Ética da UFPE, à qual foi designada através da Portaria n.º 3.426, de 21 de outubro de 2020, publicada no Boletim Oficial da UFPE v. 55, n.º 10, de 30 de outubro de 2020.

Processo n.º **23076.034899/2022-46**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1473, DE 11 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo relacionados como Representantes Locais da Comissão de Ética no Centro Acadêmico de Vitória (CAV) e no Centro Acadêmico do Agreste (CAA), que auxiliarão a Comissão de Ética nos trabalhos de educação e comunicação, segundo consta na Resolução nº 10, de 29 de setembro de 2008, art. 4º, § 3º, da Comissão de Ética Pública. Ficando revogadas as Portarias n.º 2.288, de 07/07/2020 e n.º 1392, de 06/04/2022:

Centro Acadêmico de Vitória (CAV):

HUGO THOMÁS PEREIRA DA SILVA, matrícula SIAPE nº 2154565;
HAROLDO MORAES DE FIGUEIREDO, matrícula SIAPE nº 2936207;
MAGNA SALES BARRETO, matrícula SIAPE nº 3807597.

Centro Acadêmico do Agreste (CAA):

AMANDA SOARES DE VASCONCELOS, matrícula SIAPE nº 2330776;
MARIA DO SOCORRO DA SILVA, matrícula SIAPE nº 1575102.

Processo nº. **23076.036816/2022-85**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1476, DE 11 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar o membro indicada enquanto representante do Centro de Ciências Jurídicas no Conselho de Administração:

1) DA VAGA DE REPRESENTANTE DAS CHEFIAS OU COORDENAÇÕES DAS UNIDADES ACADÊMICAS DE CADA CENTRO ACADÊMICO (Art. 19, inciso VIII):

- JULIANA TEIXEIRA ESTEVES (titular)

Processo n.º **23076.033474/2022-12**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1460, DE 08 DE ABRIL DE 2022.

PRORROGAÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, R E S O L V E:

Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, os trabalhos da **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar**, composta pelos servidores ALDA VERÔNICA SOUZA LIVERA, matrícula SIAPE n.º 1212131 (Presidente), FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, matrícula SIAPE n.º 1133403 e MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE n.º 1854413, responsável por apurar os fatos apresentados no Processo n.º **23076.052117/2020-87**, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, comissão inicialmente designada através da portaria n.º 3.813/2020, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 129 de 01/12/2020, reconduzida através da portaria n.º 2650/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 104 de 13/07/2021 e da portaria n.º 4461/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 184 de 22/11/2021, tendo havido substituição de membro através da portaria n.º 5046/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 210 de 30/12/2021 e reconduzida através da portaria n.º 0540/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 27 de 11/02/2022.

Processo n.º **23076.052117/2020-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1461, DE 08 DE ABRIL DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, R E S O L V E:

Reconduzir ANA LÚCIA FELIX DOS SANTOS, SIAPE: 3331091, lotada no Departamento de Psicologia e Orientação Educacionais, ERINALDO FERREIRA DO CARMO, SIAPE: 1817572, lotado no Colégio de Aplicação e MARIA TERESA JANSEM DE ALMEIDA CATANHO, SIAPE 1130819, lotada no Departamento de Biofísica e Radiobiologia, para, sob a presidência do(a) primeiro(a), compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, com a finalidade de apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.064880/2020-30, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, comissão inicialmente designada através da portaria de pessoal da UFPE n.º 1407/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 57 de 19/04/2021 e reconduzida através das portarias da UFPE n.º 2458/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 95 de 22/06/2021 e n.º 2974/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 121 de 05/08/2021.

Processo n.º **23076.064880/2020-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1477, DE 11 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os seguintes indicados enquanto representantes do Centro de Ciências Sociais Aplicadas no Conselho Universitário:

1) DA VAGA DE REPRESENTANTE DOCENTE DA CÂMARA SETORIAL DE PÓS-GRADUAÇÃO (Art. 10, inciso XV):

- Helena Lúcia Augusto Chaves (Titular)
- Charles Ulises de Montreuil Carmona (Suplente)

Processo n.º **23076.038483/2022-84**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1478, DE 11 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os seguintes indicados enquanto representantes do Centro de Informática no Conselho Universitário:

1) da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Graduação (Art. 10, inciso XIV):

- Márcio Lopes Cornélio (titular)
- Carlos Alexandre Barros de Mello (suplente)

Processo n.º **23076.037812/2022-62**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 0941, DE 09 DE MARÇO DE 2022. (*)

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ENSINO MÉDIO TÉCNICO** a **FELIPE JOSE FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1826746**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO** da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **06**, no percentual de **20%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/02/2022**.

Processo n.º **23076.114850/2021-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

***Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 62, de 06 de abril de 2022.**

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1278578	ADILSON AQUINO SILVEIRA JUNIOR	26/03/2022	02/04/2022	Porto Alegre	RS	031684/2022-36
1510962	CAROLINE MARIA DE MIRANDA MOTA	31/03/2022	01/04/2022	Rio de Janeiro	RJ	034255/2022-71
1474289	GELSON LUIS FAMBRINI	28/03/2022	01/04/2022	Propriá, Nossa Senhora das Dores, Ribeira do Pombal, Uauá	SE/BA	031882/2022-25
1474289	GELSON LUIS FAMBRINI	04/04/2022	08/04/2022	Petrolândia	PE	032884/2022-34
1095497	SORAIA DE CARVALHO	26/03/2022	02/04/2022	Porto Alegre	RS	031737/2022-60

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro de Ciências Exatas e da Natureza
Programa de Pós-Graduação em Física - Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado em 07/04/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Física do Centro de Ciências Exatas e da Natureza torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo 2022 – ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Física do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se diploma de graduação, reconhecido pelo MEC, na área de Física, ou em áreas afins; e para o Curso de Doutorado, diploma de mestrado na área de Física, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/MEC.

1.2 – Poderão se inscrever para o Doutorado candidatos sem a titulação de mestre, conforme o parágrafo primeiro do Art. 48 da Resolução 19/2020 do CEPE.

1.3 – A inscrição deverá ser realizada exclusivamente pelo endereço eletrônico selecao.pgfisica@ufpe.br, anexando-se arquivos digitalizados dos documentos requeridos no item 2 do presente Edital. A documentação física original será verificada no ato da pré-matrícula, conforme item 2 do presente Edital.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Os candidatos deverão, obrigatoriamente, fazer o Exame Unificado de Física (EUF). Informações de como fazer a inscrição e ter o resultado disponibilizado para o presente processo de seleção podem ser encontradas no endereço eletrônico: <http://sbfisica.org.br/v1/euf/>. Será contabilizado o resultado do EUF mais recente, dentre as últimas seis edições, mediante apresentação de comprovante.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado será:

a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;

b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE) ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

d) *Curriculum Vitae* acompanhado de documentação comprobatória, com as informações requeridas para avaliação segundo o item 3.1.1 para o curso de Mestrado e 3.2.1 para o curso de Doutorado.

e) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), a ser paga na forma estabelecida no Anexo II. Em atendimento à Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, ficam isentos da referida taxa: alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professores substitutos.

2.1.1 - Os candidatos membros de família de baixa renda, inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, mediante apresentação de documentação comprobatória e de requerimento de solicitação de dispensa (modelos de requerimento podem ser encontrados no Anexo III).

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á a inscrição condicionada de concluintes de Curso de Graduação à seleção de Mestrado e de concluintes de Curso de Mestrado à seleção de Doutorado, com a matrícula condicionada à conclusão dos respectivos cursos de Graduação ou Mestrado, até a data de realização da matrícula. O concluinte de graduação deverá apresentar documento da coordenação do curso com previsão para sua conclusão. O concluinte de mestrado deverá apresentar uma carta do orientador com estimativa da data da defesa.

3 – Processo de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por no mínimo 4 membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará das seguintes etapas:

Etapas do Concurso	Datas	Horários
Inscrições	20/04/2022 a 10/06/2022	
Avaliação do Curriculum Vitae	15/06/2022 a 27/06/2022	
Resultado	28/06/2022	Até às 20h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	29/06/2022 a 01/07/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04/07/2022 a 08/07/2022	

Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11/07/2022 a 13/07/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	15/07/2022	Até às 20h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	18/07/2022 a 20/07/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	21/07/2022	Até às 18h
Resultado da seleção	22/07/2022	Até às 20h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	25/07/2022 a 27/07/2022	
Resultado Final	28/07/2022	Até às 20h
Pré-Matrícula	01/08/2022 a 03/08/2022	8-12 e 14-17h
Matrícula	A partir de 08/08/2022	
Início das aulas	15/08/2022	

3.1.1 – Avaliação do Curriculum Vitae

Esta etapa tem caráter eliminatório.

Serão considerados desclassificados os candidatos que não prestarem o EUF ou obtiverem nota no percentil abaixo de **40** no EUF mais recente prestado pelo candidato, em conformidade com o item 1.5 deste edital.

Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

A – TITULAÇÃO (pontuação máxima 1,0; peso total 8,0):

Atividades	Pontuação Máxima
Cursos de Graduação na área do Programa ou áreas afins	0,3
Média do Histórico Escolar da graduação	0,1
Desempenho em disciplinas de cursos de graduação na área do Programa	0,3

Exame Unificado de Física (EUF): <input type="checkbox"/> Percentil maior ou igual a 50 e menor que 60: 0,1 ponto <input type="checkbox"/> Percentil maior ou igual a 60 e menor que 70: 0,2 ponto <input type="checkbox"/> Percentil maior ou igual a 70 e menor que 80: 0,3 ponto <input type="checkbox"/> Percentil maior ou igual a 80 e menor que 90: 0,4 ponto <input type="checkbox"/> Percentil maior ou igual a 90: 0,5 ponto	0,5
Pontuação Total Máxima	1,0

B – ATIVIDADES DE PESQUISA (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Iniciação Científica (0,25/semestre)	1,0
Monitoria ou ensino do 3º. grau (0,25/semestre)	0,5
Pontuação Total Máxima	1,0

C – PRODUÇÃO ACADÊMICA (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

Trabalhos produzidos na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Trabalhos/resumos em congressos (até 0,5 pontos por trabalho apresentado)	1,0
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais (até 1,0 ponto por artigo publicado)	1,0
Prêmios e distinções científicas	0,5
Pontuação Total Máxima	1,0

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará das seguintes etapas:

Etapas do Concurso	Datas	Horários
Inscrições	20/04/2022 a 10/06/2022	
Avaliação do Curriculum Vitae	15/06/2022 a 27/06/2022	
Resultado	28/06/2022	Até às 20h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	29/06/2022 a 01/07/2022	

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04/07/2022 a 06/07/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11/07/2022 a 13/07/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	15/07/2022	Até às 20h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	18/07/2022 a 20/07/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	21/07/2022	Até às 18h
Resultado da seleção	22/07/2022	Até às 20h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	25/07/2022 a 27/07/2022	
Resultado Final	28/07/2022	Até às 20h
Pré-Matrícula	01/08/2022 a 03/08/2022	8-12 e 14-17h
Matrícula	A partir de 08/08/2022	
Início das aulas	15/08/2022	

3.2.1 – Avaliação do Curriculum Vitae

Esta etapa tem caráter eliminatório.

Serão considerados desclassificados os candidatos que não prestarem o EUF ou obtiverem nota no percentil abaixo de **50** no EUF mais recente prestado pelo candidato, em conformidade com o item 1.5 deste edital.

Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

A – TITULAÇÃO (pontuação máxima 1,0; peso total 7,0):

Atividades	Pontuação Máxima
Curso(s) de Graduação na área do Programa ou áreas afins	0,2
Cursos de Mestrado na área do Programa ou áreas afins	0,2
Médias dos Históricos Escolares da graduação e/ou pós-graduação	0,1

Desempenho em disciplinas e exames de cursos de pós-graduação e/ou de graduação na área do Programa	0,2
Exame Unificado de Física (EUF): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Percentil maior ou igual a 60 e menor que 70: 0,1 ponto <input type="checkbox"/> Percentil maior ou igual a 70 e menor que 80: 0,2 ponto <input type="checkbox"/> Percentil maior ou igual a 80 e menor que 90: 0,3 ponto <input type="checkbox"/> Percentil maior ou igual a 90: 0,4 ponto 	0,4
Pontuação Total Máxima	1,0

B – ATIVIDADES DE PESQUISA (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Iniciação Científica (0,10/semestre)	0,3
Monitoria ou ensino do 3º grau (até 0,10/semestre)	0,3
Mestrado	0,4
Pontuação Total Máxima	1,0

C – PRODUÇÃO ACADÊMICA (pontuação máxima 1,0; peso 2,0):

Trabalhos produzidos na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais (até 1,0 ponto/artigo publicado)	1,0
Trabalhos/resumos em congressos (até 0,2 ponto/trabalho apresentado)	0,3
Prêmios e distinções científicas	0,3
Pontuação Total Máxima	1,0

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: titulação, atividades de pesquisa e produção acadêmica. Os candidatos aprovados serão classificados, em ordem decrescente, obedecendo ao número de vagas. Candidatos aprovados deverão ter nota final mínima 5,0.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, nos seguintes itens: titulação, atividades de pesquisa e produção acadêmica.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado na página do Programa <http://www.ufpe.br/ppg fisica/> .

5. Recursos

5.1 – Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos de avaliação de seus currículos.

Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 20 vagas para o Curso de Mestrado e 20 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 – Em concordância com a Resolução 01/2011 do CEPE, são oferecidas 01 vaga adicional para o Curso de Mestrado e 01 vaga adicional para o Curso de Doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), desde que aprovados no processo de seleção contido neste Edital.

6.3 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas no curso de Mestrado e 6 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis)

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas (ver anexo IV).

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Disposições gerais

8.1 - As notas atribuídas a cada candidato serão fundamentadas por, pelo menos, dois membros da Comissão de Seleção e Admissão.

8.2 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível na página do Programa <http://www.ufpe.br/ppgfisica/> .

8.3 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.4 - Esclarecimentos referentes ao presente Edital poderão ser solicitados através do endereço eletrônico selecao.pgfisica@ufpe.br .

8.5 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

8.6 - A seleção referente a este edital é válida até o dia da divulgação do resultado da seleção subsequente.

Recife, 07 de Abril de 2022.

Prof. Paulo Roberto de Araujo Campos
Coordenador da Pós-Graduação em Física – UFPE

ANEXO I: FICHA DE INSCRIÇÃO

AO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA

Eu, _____,
(nome por extenso)

_____, graduado (a)
(profissão)

_____,
pelo (a) (instituição)

ciente dos termos do Edital de Seleção do Programa de Pós-graduação em Física desta Universidade, venho
respeitosamente requerer minha Inscrição no Curso de

MESTRADO (), DOUTORADO ().

Nestes termos
Pede deferimento

Recife, ____ de _____ de _____.

(assinatura)

DADOS COMPLEMENTARES DO CANDIDATO:

Solicita Bolsa: SIM () NÃO ()

Regime de Dedicação ao Programa: Tempo Integral () Tempo Parcial ()

Candidato Deficiente? Sim__ Não__ Se Sim, Especificar_____

Data de Nascimento: ____/____/____

Nome: _____

Nome Social: _____

Naturalidade: _____

Endereço: _____

Bairro: _____

Cidade: _____

CEP: _____

Telefone(s): _____

Correio Eletrônico: _____

Cor/Raça _____

EM CASO DE ESTRANGEIRO:

País de origem: _____

Número do Passaporte: _____

Numere em ordem de prioridade as suas áreas de interesse no Programa de Pós-Graduação em Física da UFPE (coloque 1 para a área de maior interesse). Indique pelo menos uma área.

Física da Matéria Condensada e de Materiais ()

Óptica ()

Dinâmica Não-linear, Caos e Sistemas Complexos ()

Física Teórica e Computacional ()

Física Aplicada ()


Para conhecer as linhas de pesquisa do Programa, consulte “Áreas de Concentração” na página www.ufpe.br/ppgfisica

ANEXO II – MODELO DE GRU

A GRU pode ser gerada através do site do Ministério da Fazenda (www.stn.fazenda.gov.br) e preenchida com os números na figura ilustrados.

Gerado a partir do site da Secretaria do Tesouro Nacional

SR. CONTRIBUINTE: ESTA GUIA NÃO PODERÁ SER LIQUIDADA COM CHEQUE

 MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL Guia de Recolhimento da União - GRU	Código de Recolhimento	28832-2
	Número de Referência	3145
	Competência	
	Vencimento	
Nome do Contribuinte / Recolhedor SEU NOME COMPLETO	CNPJ ou CPF do Contribuinte	198.216.384-49
Nome da Unidade Favorecida UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	UG / Gestão	153080 / 15233
Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Favorecida dos recursos. SR. CAIXA: NÃO RECEBER EM CHEQUE	(=) Valor do Principal	50,00
	(-) Desconto/Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(+) Mora / Multa	
GRU SIMPLES Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A. [STN6550A7151DDDAE15BB3AEA02FD801742]	(+) Juros / Encargos	
	(+) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	50,00

89820000000-6 50000001010-5 95523022883-0 20093914414-2



INSTRUÇÕES:

1. Clicar em “SIAFI-Sistema de Administração Financeira” (lado esquerdo da tela);
2. Clicar em “Guia de Recolhimento da União” (lado esquerdo da tela);
3. Preenchimento:
Unidade Gestora: **153098** - Gestão: **15233** – Universidade Federal de Pernambuco
Código de Recolhimento: **28832-2** – Serviços Educacionais

AVANÇAR

4. Informar
* Número de Referência: **15309830330425**
* Nome do Contribuinte
* Número do CPF do Contribuinte
* Valor Principal: **R\$50,00**
* Valor Total: **R\$50,00**

5. EMITIR GRU

6. Pagar em qualquer **Banco do Brasil**.

ANEXO III – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Para candidatos membros de família de baixa renda inscritos em programas sociais do governo

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (Membro de Família de Baixa Renda)

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: () M () F	CPF:
R.G.:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Física e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

_____, de ____ de _____ de _____

Assinatura do candidato

**ANEXO IV - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2022.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado Programa de Pós-Graduação em Física da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENSINO DE GEOGRAFIA
CURSO DE MESTRADO EM ENSINO DE GEOGRAFIA EM REDE
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 21 de fevereiro de 2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Ensino de Geografia/Mestrado da UFPE – Período letivo 2022.1

De acordo com o Item 13.1 do Edital de Exame Nacional de Admissão publicado no Diário Oficial da União, Edição 168, Seção 3, página 104 de 03 de setembro de 2021, disponível em: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/342/2021/09/PROFGEO_2021_-seg_-ret_versao-ppi.pdf, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Robson Santana da Silva	8,74
2º	Paulo Anderson de Aguiar Azevedo	8
3º	Alisson Rodrigues da Costa	7,88
4º	Adijane Estevão de Oliveira Nascimento	7,62
5º	Clara Maria Mendes Chaves	7,58
6º	Maressa Nascimento dos Santos	6,78
7º	Alex Herval Ferreira da Costa	6,72
8º	Flávia Alves de Freitas Oliveira	6,7
9º	Ingrid Romaielly Lucas Trajano	6,58
10º	Tiago Valdevino Mendes	6,3

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Márcio Wenio Almeida Oliveira	6,14
2º	Elismar Alves da Silva dos Santos	6,14
3º	Gildásio Santos	6,14
4º	Cristiane Silva de Oliveira	6,1
5º	Régia Cristina Alves dos Santos	6,02
6º	Fábio Paulo Almeida Pernambuco	5,96
7º	Mércia Lília de Andrade Santos Ribeiro	5,62
8º	Marcos Antonio Lima de Souza	5,42
9º	Marceli Cedraz da Silva	5,24
10º	Odemir José da Silva	5,12
11º	Regina Cristina de Albuquerque Silva	4,88
12º	Andreza Cavalcanti de Andrade	4,42
13º	Vânia Maria Tibúrcio Ramos	4,12
14º	Antônio Carlos da Silva	2,84
15º	Felipe Leonardo Ximenes de Lima	2,4
16º	Manoel Márcilio Barbosa Nascimento	2
1º	Wagner Ramos de Amorim – candidato inscrito na cota L5	6,14

Prof. Lucas Costa de Souza Cavalcanti.

Coordenador do Programa de Pós-graduação Profissional em Ensino de Geografia

INSTRUÇÃO NORMATIVA CIN Nº 01/2022

Veta a utilização do endereço institucional do CIn para fins particulares.

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando:

- a necessidade de disciplinar o uso do endereço institucional do CIn, enquanto ente da Administração Pública Federal, caracterizado como local de trabalho e de desempenho de atividades acadêmico-científicas;
- a necessidade de estabelecer a responsabilidade do CIn no tocante ao recebimento de correspondências/encomendas postadas para o seu endereço institucional;
- a possibilidade do uso indevido do endereço institucional do CIn para potencial recebimento de correspondências/encomendas divergentes de sua atividade fim;
- a impossibilidade de utilização de espaço físico (armazenamento/guarda) e pessoal (recebimento, responsabilidade, localização destinatário) do CIn para atividades diversas da sua atividade fim, sob pena de ferir os princípios da eficiência e o da prevalência do interesse público sobre o interesse particular.

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer que a utilização do endereço institucional do CIn, para quaisquer efeitos, deverá ser sempre com o objetivo profissional, acadêmico e científico, não sendo permitido assim o seu uso para recebimento de correspondências/encomendas de cunho particular.

Art. 2º É de responsabilidade de toda a comunidade do CIn, sejam docentes, técnicos, alunos, bolsistas, pesquisadores, terceirizados ou membros de projetos, observar rigorosamente a devida utilização do endereço institucional do CIn, em função do estabelecido no Art. 1º. deste normativo, não devendo desta forma divulgar o referido endereço para receber correspondências/encomendas particulares.

Art. 3º Em função do exposto no Art. 2º. acima, fica vedado à Portaria do CIn o recebimento de correspondências/encomendas identificadas como particulares, sob pena de responsabilização.

Parágrafo Único. Não obstante o exposto no *caput*, fica desde já estabelecido que o CIn não se responsabilizará por qualquer dano e/ou extravio de correspondências/encomendas particulares enviadas para o seu endereço institucional.

Art. 4º. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data da sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

APROVADA NA REUNIÃO DO CONSELHO DO CENTRO DE INFORMÁTICA REALIZADA EM 25 DE MARÇO DE 2022.

PROF. SÉRGIO CASTELO BRANCO SOARES
Vice-Diretor do CIn/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 2
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	3 - 4
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	5 - 5
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	6 - 8
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

COMISSÕES EXAMINADORAS HOMOLOGADAS PARA REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO - CAC

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: FUNDAMENTOS DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

PROCESSO Nº: 23076.069341/2021-54

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: dc@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
CARLOS ALBERTO ÁVILA ARAÚJO	UFMG
CELLY DE BRITO LIMA	UFPE
EDIVANIO DUARTE DE SOUZA	UFAL
MEMBROS SUPLENTES	
IZABEL FRANÇA DE LIMA	UFPB
LOURIVAL PEREIRA PINTO	UFPE

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO - CAC

UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE MÚSICA

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: INSTRUMENTO DE SOPRO/TROMPETE

PROCESSO Nº: 23076.031440/2019-49

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: dircac@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
RINALDO DE MELO FONSECA (PRESIDENTE)	UFPE
FLÁVIO GABRIEL PARRO DA SILVA	UFRN
MAICO VIEGAS LOPES	UNIRIO
MEMBROS SUPLENTES	
LEONARDO PELLEGRIM SANCHEZ	UFPE
JOATAN MENDONÇA DO NASCIMENTO (UFBA)	UFBA

Coordenação de Provimentos e Concursos

Seção de Concursos

TORNAR PÚBLICO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Tornar público os currículos dos membros da comissão que atuará no processo seletivo para ingresso de novos/as alunos/as do curso de Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1, da Universidade Federal de Pernambuco de acordo com o Decreto 9.388/46 e a Lei 9.394/96:

1. Alba Maria Aguiar Marinho Melo; Membro da Comissão criada para discutir a elaboração do edital de seleção dos novos discentes da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1; Com experiência em educação e ancestralidades; Área de atuação: Avaliador/a do histórico do Ensino Médio dos/as candidatos/as.
2. Celso Carlos Ribeiro Sá; Membro da Comissão criada para discutir a elaboração do edital de seleção dos novos discentes da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1; Não possui experiência com a temática; Área de atuação: Vice- Coordenador.
3. Edilene Bezerra Pajeú; Professor/a indígena, membro da Comissão de Professores Indígenas de Pernambuco (Copipe); Com experiência em educação e ancestralidades; Área de atuação: Avaliador/a das Cartas de intenção dos candidatos, Memorial e da Carta de anuência das lideranças indígenas.
4. Francisca Bezerra da Silva; Professor/a indígena, membro da Comissão de Professores Indígenas de Pernambuco (Copipe); Com experiência em educação e ancestralidades; Área de atuação: Avaliador/a das Cartas de intenção dos candidatos, Memorial e da Carta de anuência das lideranças indígenas.
5. Saulo Ferreira Feitosa; Membro do Colegiado da Licenciatura Intercultural Indígena da UFPE; Com experiência em educação e ancestralidades; Área de atuação: Coordenação Geral.
6. Shirley Cristiane Monteiro da Silva; Docente ou técnico/a vinculado/a à Prograd, que vem trabalhando no processo seletivo para ingresso dos/as novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1; Com experiência em educação e ancestralidades; Área de atuação: Avaliador/a do histórico do Ensino Médio dos/as candidatos/as.
7. Thiago Cardoso de Lima; Docente ou técnico/a vinculado/a à Prograd, que vem trabalhando no processo seletivo para ingresso dos/as novos/as alunos/as da Licenciatura Intercultural Indígena, turma 2022.1; Não possui experiência com a temática; Área de atuação: Secretário/a.
8. Valdemir Amaro Lisboa; Professor/a indígena, membro da Comissão de Professores Indígenas de Pernambuco (Copipe); Com experiência em educação e ancestralidades; Área de atuação: Avaliador/a das Cartas de intenção dos candidatos, Memorial e da Carta de anuência das lideranças indígenas.

Processo n.º **23076.039511/2022-70**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1133898	DAVID VIEIRA DE MOURA	17/03/2022	18/03/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	029458/2022-95
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	17/03/2022	18/03/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	029246/2022-96
2133565	ELIDOMAR DA SILVA ALCOFORADO	28/03/2022	31/03/2022	NATAL	RN	025619/2022-55
1132265	GILDO JOSE DOS SANTOS	17/03/2022	18/03/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	029324/2022-27
2284980	GUSTAVO PINA GODOY	23/03/2022	26/03/2022	JOÃO PESSOA	PB	029539/2022-42
1133908	MARIO FERREIRA DE LIMA FILHO	28/03/2022	31/03/2022	JAPARITINGA	AL	027731/2022-67
2364005	VIVIANE SANTOS SALAZAR	28/03/2022	09/04/2022	JOÃO PESSOA	PB	029330/2022-59

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1854268	FELIPE LUCENA CARNEIRO DE ALBUQUERQUE	25/04/2022	24/04/2023	Maceió	AL	036001/2022-71

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIAS E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião Ad Referendum, em 31/03/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Engenharia
Biomédica/Mestrado da UFPE –Período letivo 2022**

De acordo com o Item 4 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial <14/2022> de <26> de <janeiro> de <2022>, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Luana Gabrielle Tavares dos Santos	9,045
2º	Patrícia Alves Genuíno	8,503
3º	Ana Rafaela da Costa Ribeiro Lins	7,745
4º	Isabela Karla Ferreira de Oliveira	7,409
5º	Geyse Santos de Lima	6,537
6º	Wilza Oliveira dos Santos	6,283
7º	Josafá de Assis Silva	6,279

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE
VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
	Não houve aprovados fora do número de vagas.	

Prof.^(a) Ricardo Emmanuel de Souza
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia
Biomédica

PORTARIA DE PESSOAL Nº 08, DE 11 DE ABRIL DE 2022

**DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO ELEITORAL DO DEPARTAMENTO DE
SERVIÇO SOCIAL**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Constituir a comissão eleitoral para a nova Coordenação do Curso de Graduação em Serviço Social., designando os seguintes membros: Docentes: Soraia de Carvalho (Presidente – Membro Efetivo), Flávia da Silva Clemente (Membro Efetivo), Maria das Graças e Silva (Suplente), Rosa Maria Cortês (Suplente). Discentes: Wolney Marney Alves da Silva Filho (Membro Efetivo), e Beatriz Moura da Silva (Membro Suplente).

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 11 de abril de 2022.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 09, DE 12 DE ABRIL DE 2022

**DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO DE PROGRESSÃO DOCENTE DO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Constituir a Comissão de Avaliação Interna de Progressão Docente do Departamento de Ciências Administrativas do CCSA:

Membros Titulares:

Lilian Soares Outtes Wanderley (Presidente), SIAPE:1208375 - Departamento de Ciências Administrativas;

Denis Silva da Silveira (Examinador Interno), SIAPE:1765456 - Departamento de Ciências Administrativas;

Maria das Graças e Silva (Examinador Externo), SIAPE:2364983 - Departamento de Serviço Social;

Membros Suplentes:

Raquel Cavalcanti Soares (Suplente Externo), SIAPE:2331494 - Departamento de Serviço Social;

Luiz Alberto da Costa Mariz (Suplente Interno), SIAPE:2295377- Departamento de Ciências Administrativas;

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 12 de abril de 2022.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM

Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - DECISAO	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - ATOS	2 - 2
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	3 - 3
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	4 - 5
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	6 - 21
<hr/>		
6	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	22 - 25
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	26 - 27
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	28 - 28
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DECISÃO DO CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO

O CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE reunido no dia 12 de abril de 2022 em sua 2ª sessão ordinária do presente exercício, aprovou, com base no Parecer nº 03/2022 do (a) conselheiro (a) Claudete Fernandes Pereira, a proposta de REFORMA CURRICULAR INTEGRAL do Curso de Engenharia Civil do Núcleo de Tecnologia do Centro Acadêmico do Agreste, bem como o seu respectivo PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO.

EXTRATO DE TERMO DE ADESAO E COMPROMISSO N° 03/2022 - UFPE

Contratante: Universidade Federal de Pernambuco. Prestador de Serviço Voluntário: MARIA DA GLÓRIA SOUSA GOUVEIA, CPF nº 167.216.914-34, RG nº 1.046.135. Fundamento: na Lei nº 9.808/1998, nos termos da Resolução nº 03/2007-UFPE. Objetivo: Prestar Serviço Voluntário na UFPE, junto à Diretoria de Qualidade de Vida da PROGEPE. Vigência: 04/04/2022 a 04/04/2023.

ALFREDO MACEDO GOMES

REITOR

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº. 01, DE 31 DE MARÇO DE 2022

PROCESSO SELETIVO DE HABILITAÇÃO PARA REMOÇÃO DE
TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco tornou pública a abertura de inscrições para o PROCESSO SELETIVO DE REMOÇÃO para Técnico-administrativos em Educação, do quadro permanente de pessoal da UFPE nos termos da Lei nº 8.112/90, artigo 36, parágrafo único, inciso III, alínea “c”, retifica o anexo III, CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO:

ONDE SE LÊ:

1. Peso 2 - Tempo de efetivo exercício na unidade de origem, contado em anos:

de 3 a 5 anos	25 pontos
de 5 a 10 anos	50 pontos
de 10 a 20 anos	75 pontos
mais de 20 anos	100 pontos

LEIA-SE:

1. Peso 2 - Tempo de efetivo exercício na unidade de origem, contado em anos:

de 1 a 3 anos	15 pontos
de 3 a 5 anos	25 pontos
de 5 a 10 anos	50 pontos
de 10 a 20 anos	75 pontos
mais de 20 anos	100 pontos

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA N.º 1502, DE 12 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores **JOSÉ THADEU PINHEIRO**, docente, matrícula SIAPE n.º 1131479, **CLÉCIO DOS SANTOS BUNZEN JÚNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1752732 e **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, assistente em administração, matrícula SIAPE n.º 1133403, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Inquérito Administrativo**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.000859/2021-54**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação.

Processo n.º **23076.000859/2021-54**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1519, DE 13 DE ABRIL DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Delegar competência às servidoras elencadas abaixo para atuarem na gestão financeira da PROGRAD (UG 153091), nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021, no que se refere aos ordenadores de despesa titular e substitutos:

Ordenador(a) de Despesas: Magna do Carmo Silva - SIAPE: 1747488;

Ordenador(a) de Despesas Substituto(a): Fernanda Maria Ribeiro de Alencar - IAPE: 1132492;

Ordenador(a) de Despesas Substituto(a): Maria Cristina dos Santos Ferreira - SIAPE: 1133352 - A partir de 05/04/2022.

Processo n.º **23076.037114/2022-90**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº1369, DE 05 DE ABRIL DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora **DANIELLE SANTOS ALVES**, matrícula SIAPE nº 2683931, Professor do Magistério Superior, lotado no Departamento de Enfermagem, pelo período de 02/05/2022 a 01/05/2023.

(Processo nº 23076.108300/2021-29).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

UNIVERSIDADE FEERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado em 01/04/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano letivo 2022.2 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal, para os níveis de mestrado e doutorado:

1 - DA INSCRIÇÃO:

1.1 - Para os Cursos de Mestrado e Doutorado exige-se que a graduação no Brasil seja reconhecida pelo MEC, na área de Ciências Biológicas, ou áreas afins.

1.2 - Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem o título de Mestre, respeitando a Resolução 19/2020 do CEPE, desde que o candidato comprove ter uma publicação nos últimos cinco anos ou o aceite final de artigo em revista com percentil 50 ou superior, como primeiro autor ou autor de correspondência, conforme as base de dados Scopus e JCR; Nos casos de cartas de aceite de artigo, somente será válida a carta com o aceite definitivo emitida pelo Editor da revista, sendo desconsiderados aceites condicionais a alterações no manuscrito.

1.3 - A inscrição se realizará exclusivamente por via eletrônica, através do envio da documentação **escaneada, numerada e organizada em arquivo único em PDF conforme item 2.1 e 2.2**, para o e-mail ppgba@ufpe.br, entre os dias **2 de maio e 22 de junho de 2022**. O horário limite para submissão das inscrições por e-mail no dia 22 de junho de 2022 será até às **12h (doze horas)**, horário de Brasília, não sendo aceitas inscrições submetidas após este horário. O candidato deve esperar resposta de recebimento do e-mail para considerar a submissão de inscrição como efetivada.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecida para a inscrição por e-mail, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, após o período de inscrição.

2 - DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO, SELEÇÃO E ADMISSÃO:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição na seleção de Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I
- b) Cópias do documento oficial de identificação com foto, CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE, ou no cartório eleitoral**); Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro. Cópias impressas desses documentos também deverão ser entregues na secretaria em caso de aprovação no processo seletivo.
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e, se pertinente, do curso de mestrado reconhecido pela CAPES/MEC.
- e) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e, se pertinente, do curso de Mestrado.
- f) *Curriculum Vitae* conforme modelo no Anexo 2 para mestrado e Anexo 3 para doutorado. O *Curriculum Vitae* deve ser acompanhado de documentos comprobatórios. A documentação comprobatória deve ser escaneada e **ter numeração evidente correspondente ao item listado no Curriculum Vitae**. Documentos com numeração inconsistente ou com a digitalização fora de foco não serão considerados.
- g) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), a ser paga na forma estabelecida no Anexo IV. Em atendimento à Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, ficam isentos da referida taxa: alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado; Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.136/2007; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professores substitutos. Ver anexo IV para instruções.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado e Doutorado deverão fornecer:

- a) Resumo técnico do anteprojeto com até 2000 caracteres incluindo espaços.
- b) Anteprojeto de Pesquisa de Dissertação ou Tese enquadrado dentro das linhas de pesquisa do programa e formatados conforme descrito nos itens 3.1.3.3.

2.3 – O candidato deve indicar o orientador dentre aqueles com vagas disponíveis de acordo com o quadro abaixo. O PPGBA recomenda que o candidato entre em contato com o orientador que será indicado antes da inscrição para verificar a viabilidade de execução do projeto pretendido no laboratório do referido docente.

DOCENTES COM VAGAS	MESTRADO	DOCTORADO
ANDRE MORGADO ESTEVES	1	0
DIEGO ASTÚA DE MORAES	1	1
GIOVANNI A. PAIVA SANTOS	2	2
JOÃO LUCAS LEÃO FEITOSA	1	0
JOÃO PEDRO SOUZA ALVES	1	1
JOSÉ WAGNER DA SILVA MELO	1	1
LEANDRO MANZONI VIEIRA	1	0
LUCIANA IANNUZZI	1	2
PEDRO IVO SIMÕES	1	0
PEDRO MURILO SALES NUNES	0	1
RALF TARCISO SILVA CORDEIRO	0	1
SIMÃO DIAS DE VASCONCELOS FILHO	1	3
ULISSES DOS SANTOS PINHEIRO	2	1

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o documento foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado (quando se aplicar), até a data de realização da matrícula.

2.6 - Caso o candidato tenha sido aprovado dentro do número de vagas do presente edital e não efetue a matrícula no prazo estabelecido no cronograma, fica assegurada a possibilidade de solicitar a matrícula no prazo de até 12 meses, contados a partir da publicação do resultado final da seleção no Boletim Oficial da UFPE. Essa matrícula está condicionada à viabilidade de execução do projeto no momento da solicitação fora de prazo (disponibilidade de espaço laboratorial e recursos para realização do projeto proposto).

3 - DO EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO:

O processo seletivo será procedido de forma integralmente remota, por Comissão de Seleção e Admissão, formada por cinco docentes, dos quais três são membros titulares (sendo dois docentes credenciados no PPGBA e um docente externo ao PPGBA) e dois são membros suplentes (sendo um docente credenciado no PPGBA e um outro docente externo ao PPGBA), designados pelo Colegiado do PPGBA. A seleção constará das seguintes etapas:

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO MESTRADO E DOUTORADO	DATA/HORÁRIO
Inscrições	02/05/2022 – 22/06/2022 (até às 12h)
Homologação das inscrições	27/06/2022 (Até às 20h)
Período de recurso da Homologação	28/06/2022 – 30/06/2022 (até às 20h)
Apresentação do cronograma da Etapa 1 readequado ao número de candidatos inscritos	04/07/2022 (até às 12h)
Etapa 1* - Análise e defesa do Anteprojeto de Pesquisa	11-13/07/2022 (de 8 às 20h)
Resultado da Etapa 1	14/07/2022 (até às 20h)
Período de recurso da etapa 1	15-18/07/2022 (até às 20h)
Etapa 2* - Análise de <i>Curriculum Vitae</i>	19/07/2022 (8 às 16h)
Resultado da Etapa 2 e do Resultado Final	20/07/2022 (até às 18h)
Período de recurso da etapa 2 e do Resultado Final - exclusivamente presencial na secretaria do PPGBA entre 14 e 17h.	21 – 25/07/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos). Serão considerados como documentos os listados na resolução Res. 17/2021 do CEPE. Envio por email.	26-28/07/2022
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) - reunião para avaliação da documentação	30/07/2022
Resultado da Comissão de heteroidentificação	30/07/2022
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	01/08/2022 – 03/08/2022
Resultado final:	04/08/2022
Matrícula	2022.2 ou conforme calendário de matrículas subsequentes definido pelo CEPE da UFPE, dentro do período de 12 meses a partir da publicação do resultado final no Boletim Oficial da UFPE.
Início das aulas	2022.2 Conforme definido pelo curso após a matrícula

* As datas das etapas podem ser modificadas em virtude da quantidade de candidatos inscritos no processo seletivo.

3.1. Etapas

3.1.1. Etapa 1 - Análise e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa (eliminatória – peso 0)

Esta etapa ocorrerá integralmente de maneira remota síncrona pelo **software Google Meet**, plataforma utilizada oficialmente pela UFPE. Para tanto, o candidato deve disponibilizar em sua ficha de inscrição **um e-mail pessoal cadastrado no Gmail**. A comissão divulgará os dias e horários das arguições, bem como respectivos códigos de acesso ao Google Meet no cronograma atualizado no dia 04/07/2022. Os candidatos devem estar à disposição da comissão no dia e turno marcados no cronograma. O PPGBA/UFPE não se responsabiliza por eventuais problemas de conexão.

3.1.1.1. Nível Mestrado: A análise e defesa de anteprojeto de pesquisa de dissertação de mestrado possui caráter eliminatório com nota mínima de sete (7,0). O candidato será arguido pela Comissão de Seleção sobre o anteprojeto de pesquisa da sua Dissertação.

3.1.3.2. Nível Doutorado: A análise e defesa do anteprojeto de pesquisa de tese de doutorado, possui caráter eliminatório com nota mínima de sete (7,0). O candidato apresentará o anteprojeto de pesquisa de sua Tese em até 10 minutos, e será arguido pela Comissão de Seleção.

3.1.3.3. Formatação do resumo e do anteprojeto de pesquisa:

O PPGBA/UFPE recomenda que os candidatos verifiquem os docentes cadastrados no programa com vagas disponíveis para orientação (item 2.3) e elaboração dos projetos que devem ter sua viabilidade dentro da infraestrutura fornecida pelos docentes.

O candidato deve apresentar um resumo técnico com até 2000 caracteres (incluindo espaços). Esta folha deve conter o título do anteprojeto, o nome do candidato, o resumo técnico e de 3 a 5 palavras-chave. Deve-se usar a mesma formatação de fonte, margens e espaçamento detalhada abaixo para o anteprojeto

O anteprojeto de pesquisa, obrigatoriamente inserido dentro das linhas de pesquisa no PPGBA, deverá conter quatro páginas (não há necessidade de capa); ser formatado em A4, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0cm; espaçamento 0pt (antes), 6pt (depois) e simples (entre linhas), fonte dos subtítulos e títulos em Arial 12, negrito e alinhamento à esquerda; fonte do corpo do texto em Arial 10, não negrito e alinhamento justificado. O anteprojeto deve seguir roteiro abaixo:

ROTEIRO DO ANTEPROJETO DE PESQUISA
1. Título
2. Introdução
3. Objetivos geral e específicos
4. Justificativa e critérios para priorização do estudo (incluir, por exemplo, relação com políticas públicas de impacto social e ambiental como planos de ação nacional e estadual, resoluções estaduais e nacionais, portarias estaduais e nacionais, etc; interiorização da pesquisa; parcerias com instituições de ensino não situadas no interior, mas sem cursos de pós-graduação na área do projeto; etc)
5. Metodologia
6. Resultados esperados
7. Cronograma de execução
8. Referências

Os critérios para análise e defesa do anteprojeto de pesquisa e da arguição dos candidatos serão:

CRITÉRIOS	Valor por critério
a) Clareza e consistência na redação	10%
b) Definição clara dos objetivos	20%
c) Justificativa, viabilidade* e adequação** da pesquisa proposta	40%
d) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico do candidato	30%

*Viabilidade técnica, metodológica e temporal

**Adequação ao nível proposto (mestrado ou doutorado)

3.1.1. Etapa 2 - Avaliação de *Curriculum vitae* (Classificatória – peso 1)

Serão avaliados os itens comprovados conforme as Tabelas a seguir dependendo do nível do candidato. Não serão considerados documentos fora da ordem da tabela ou não comprovados. A nota total do currículo não pode exceder o limite máximo de 10 pontos. Mas no caso de empate, será considerada a pontuação bruta para desempate. Persistindo o empate, serão comparados individualmente cada um dos itens das tabelas abaixo até que os candidatos estejam desempatados, seguindo a seguinte ordem: Mestrado: Itens 7, 9, 11; Doutorado: 8, 10, 12. Caso o empate ainda persista, ficará mais bem colocado o candidato com maior idade.

Tabela de pontuação do *Curriculum vitae* para nível Mestrado

ITENS PONTUADOS		PONTO POR ITEM VÁLIDO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Rendimento Acadêmico no Histórico Escolar igual ou superior a 7,5	1,0	1,0
2	Estágio em Zoologia sem bolsa (por ano ou proporcional)	0,3	0,9
3	Participação em programas institucionais ou de agências de fomento de IC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas (por ano ou proporcional)	0,5	1,5
4	Monitoria (por semestre)	0,2	1,0
5	Resumo em congresso	0,2	1,0
6	Trabalho completo publicado em congresso	0,5	1,0
7	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	3,0	(ilimitado)
8	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,5	4,5
9	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	2,0	(ilimitado)
10	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	3,0
11	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	(ilimitado)
12	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	0,5	1,5
13	Artigo completo publicado em revistas não indexadas no Scopus ou JCR ou com percentil inferior a 12,5% (Scopus/JCR); Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN	0,2	1,0
14	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)	0,1	1,0
15	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)	0,2	1,0
16	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)	0,3	1,0
17	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)	1,0	1,0

18	Experiência com vínculo empregatício na área de ensino, pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins (por ano ou proporcional)	1,0	1,0
19	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia	0,2	1,0
20	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia	0,2	1,0
21	Minorias (comprovação): baixa-renda (Cadastro único); homossexuais; travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais, pretos, pardos (auto declaração); indígenas, quilombolas (certidão), deficiente físico (laudo médico); mães (certidão de nascimento do filho até 10 anos).	1,0	1,0

* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pelas Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é indicativa, podendo serem incluídas outras atividades (no item 23) que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca.

** Será sempre considerado o maior percentil obtidos pela revista nas duas bases de dados (Scopus e JCR), obtidos em <https://www.scopus.com/sources> e InCites Journal Citation Reports (Acesso na Universidade ou logado no CAFE - Periódicos CAPES)

Tabela de pontuação do *Curriculum vitae* para nível Doutorado

ITENS PONTUADOS		PONTO POR ITEM VÁLIDO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *	0,2	0,6
2	Participação em programas institucionais ou de agências de fomento de IC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas (por ano ou proporcional) **	0,5	1,0
3	Mestrado em Zoologia ou áreas afins	3,0	3,0
4	Mestrando em Zoologia ou áreas afins (com declaração de provável concluinte no semestre vigente)	1,5	1,5
5	Monitoria (por semestre) *	0,1	0,3
6	Resumo em congresso	0,1	0,5
7	Trabalho completo publicado em congresso,	0,2	0,6
8	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	3,0	(ilimitado)
9	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,5	4,5
10	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	2,0	(ilimitado)
11	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	3,0

12	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	0,5	1,5
13	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	0,2	1,0
14	Artigo completo publicado em revistas não indexadas no Scopus ou JCR ou com percentil inferior a 12,5% (Scopus/JCR); Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN	0,2	0,6
15	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)	0,3	0,9
16	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)	1,0	1,0
17	Experiência com vínculo empregatício na área de ensino, pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/ Zoologia e áreas afins (por ano ou proporcional) *	1,0	1,0
18	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia	0,2	0,6
19	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia	0,2	1,0
20	Minorias (comprovação): baixa-renda (Cadastro único); homossexuais; travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais, pretos, pardos (auto declaração); indígenas, quilombolas (certidão), deficiente físico (laudo médico); mães (certidão de nascimento do filho até 10 anos).	1,0	1,0

* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pelas Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é indicativa, podendo serem incluídas outras atividades (no item 23) que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca.

** Será sempre considerado o maior percentil obtidos pela revista nas duas bases de dados (Scopus e JCR), obtidos em <https://www.scopus.com/sources> e InCites Journal Citation Reports (Acesso na Universidade ou logado no CAFE - Periódicos CAPES).

4- DOS RESULTADOS, CLASSIFICAÇÃO E BOLSAS

4.1 – O resultado do processo seletivo seguirá a classificação obtida na etapa 2 (Avaliação de *Curriculum vitae*), sendo considerados aprovados, em ordem decrescente obedecendo número de vagas. As notas atribuídas aos candidatos nas avaliações no processo seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

4.2 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no *site* do programa (<http://www.ufpe.br/ppgba>).

4.3 - A admissão ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal dependerá, além da aprovação, da classificação do candidato em número correspondente à quantidade de vagas oferecidas. A quantidade de orientandos por docentes do programa segue as exigências regimentais atuais do PPGBA.

4.4 – A classificação do presente processo seletivo tem como finalidade exclusivamente a aprovação dos candidatos dentro do número de vagas disponibilizadas no presente edital.

4.5. – A distribuição das bolsas do curso (CAPES e CNPq) ocorrerá em edital próprio do PPGBA, destinado aos alunos aprovados e/ou matriculados no curso.

4.6. – A aprovação e matrícula no presente edital de seleção **não obriga ao PPGBA a concessão de bolsas. A disponibilidade e/ou solicitação de bolsas fora cotas do curso será de inteira responsabilidade do potencial orientador, seja através de cotas individuais de projetos ou dos Editais de Órgãos de Fomento.**

5 – RECURSOS

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais no prazo de até três dias de sua divulgação conforme cronograma do presente edital. Tal solicitação deve ser feita por e-mail (ppgba@ufpe.br) no prazo estipulado no cronograma.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 – VAGAS

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado e 15 vagas para o Curso de Doutorado, (sendo uma (01) vaga institucional para cada Curso, adicional ao número das vagas oferecidas, para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), conforme RESOLUÇÃO Nº 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste edital.

6.2. O preenchimento das vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.3. Havendo desistência, por escrito, de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4. Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 vagas no curso de Mestrado e 5 vagas no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item **7.1**, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7 - DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Informações

Programa de Pós-graduação em Biologia Animal

Página na web: <http://www.ufpe.br/ppgba>

E-mail: ppgba@ufpe.br

7.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas duas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3 - Como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório considerar o especificado para cada etapa do presente edital.

7.4 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 1 (Defesa do Anteprojeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.5 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgba>.

7.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Professor Dr. Pedro Murilo Sales Nunes

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal/UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL

Cole sua foto aqui

ANEXO I
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Solicito minha inscrição no exame de seleção para o curso de Pós-Graduação em Biologia Animal da UFPE,

Nível: () Mestrado; () Doutorado.

NOME: _____

NOME

SOCIAL(*): _____

PORTADOR DE NECESSIDADE ESPECIAL: () SIM () NÃO.
QUAL? _____

RAÇA/COR: () AMARELA () BRANCA () INDÍGENA () PARDA () PRETA () QUILOMBOLA
() NÃO DECLARADO

SERVIDOR PÚBLICO DA UFPE: () SIM () NÃO

FILIAÇÃO: _____

RG: _____

DATA DE EXPEDIÇÃO DO RG: _____

ÓRGÃO

DE

EXPEDIÇÃO

DO

RG

:

CPF: _____

NÚMERO DO PASSAPORTE E ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: () SIM () NÃO

ENDEREÇO COMPLETO (com CEP): _____

CELULAR: (____) _____

WHATSAPP: (____) _____

CIDADE DE NASCIMENTO: _____

PAÍS: _____

DATA DE NASCIMENTO: _____

ESTADO CIVIL: _____

E-MAIL (GMAIL**): _____

E-MAIL (ALTERNATIVO): _____

GRADUADO(A) EM (CURSO/ANO/INSTITUIÇÃO): _____

TÍTULO DO ANTEPROJETO: _____

Indicar abaixo **uma** das linhas de pesquisa **DO PROGRAMA** pretendida:

() BIOLOGIA E COMPORTAMENTO; () SISTEMÁTICA E TAXONOMIA DE GRUPOS RECENTES; () ECOLOGIA; () ZOOLOGIA APLICADA.

ORIENTADOR: _____

PREVISÃO DE ENTRADA: () AGOSTO 2022 () 2022 _____

Declaro estar ciente dos critérios de seleção divulgados no Edital de seleção 2022.2 do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal da Universidade Federal de Pernambuco e de que **NÃO** há garantia de oferta de bolsa de estudo pelo programa.

DATA: _____

; LOCAL: _____

ASSINATURA DO CANDIDATO: _____

Obs.: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, Itens 2.1 A 2.5 **EM PDF ÚNICO. A ausência de qualquer documento exigido (incluindo documentação comprobatória do Curriculum), ou indicação de orientador fora da tabela disponível no edital, acarretará na não homologação da inscrição.**

(*) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

(**) Para ter acesso ao Google Meet que será usado na Etapa 1, é necessário possuir um e-mail cadastro no gmail.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL

ANEXO II
CURRICULUM VITAE - MESTRADO

Instruções:

- O candidato deve enumerar claramente os itens do curriculum vitae, com detalhes suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha do item pertinente.
- Deve digitar na própria ficha e inserir uma **nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo. Não retirar itens da tabela padrão.
- Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Cabe a comissão a análise do item para devida pontuação.
- **Indicar** claramente o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

NOME:			
ITENS PONTUADOS		Número do documento	Uso da comissão
1	Rendimento Acadêmico no Histórico Escolar igual ou superior a 7,5		
2	Estágio em Zoologia sem bolsa (por ano ou proporcional)		
3	Participação em programas institucionais ou de agências de fomento de IC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas (por ano ou proporcional)		
4	Monitoria (por semestre)		
5	Resumo em congresso		
6	Trabalho completo publicado em congresso		
7	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
8	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
9	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
10	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
11	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 - 12,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
12	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 - 12,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		

13	Artigo completo publicado em revistas não indexadas no Scopus ou JCR ou com percentil inferior a 12,5% (Scopus/JCR); Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN		
14	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)		
15	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)		
16	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)		
17	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)		
18	Experiência com vínculo empregatício na área de ensino, pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins (por ano ou proporcional)		
19	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia		
20	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia		
21	Minorias (comprovação): baixa-renda (Cadastro único); homossexuais; travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais, pretos, pardos (auto declaração); indígenas, quilombolas (certidão), deficiente físico (laudo médico); mães (certidão de nascimento do filho até 10 anos).		

Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas neste currículo são verdadeiras, e me responsabilizo pela veracidade do que foi apresentado.

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL

ANEXO III
CURRICULUM VITAE - DOUTORADO

Instruções:

- O candidato deve enumerar claramente os itens do curriculum vitae, com detalhes suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha do item pertinente.
- Deve digitar na própria ficha e inserir uma nova linha caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- Deixar em branco itens que não foram contemplados no currículo. Não retirar itens da tabela padrão.
- Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Cabe a comissão a análise do item para devida pontuação.

Indicar claramente o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

NOME:			
ITENS PONTUADOS		Número do documento	Para uso da comissão
1	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *		
2	Participação em programas institucionais ou de agências de fomento de IC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas (por ano ou proporcional) **		
3	Mestrado em Zoologia ou áreas afins		
4	Mestrando em Zoologia ou áreas afins (com declaração de provável concluinte no semestre vigente)		
5	Monitoria (por semestre) *		
6	Resumo em congresso		
7	Trabalho completo publicado em congresso,		
8	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
9	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
10	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
11	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
12	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 - 12,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		

13	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
14	Artigo completo publicado em revistas não indexadas no Scopus ou JCR ou com percentil inferior a 12,5% (Scopus/JCR); Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN		
15	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)		
16	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)		
17	Experiência com vínculo empregatício na área de ensino, pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/ Zoologia e áreas afins (por ano ou proporcional) *		
18	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia		
19	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia		
20	Minorias (comprovação): baixa-renda (Cadastro único); homossexuais; travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais, pretos, pardos (auto declaração); indígenas, quilombolas (certidão), deficiente físico (laudo médico); mães (certidão de nascimento do filho até 10 anos).		

Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas neste currículo são verdadeiras, e me responsabilizo pela veracidade do que foi apresentado.

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

ANEXO IV

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO, GERAÇÃO E PAGAMENTO DO BOLETO BANCÁRIO (GRU)

1. Acesse o endereço http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp

2. Preencha os campos conforme os dados abaixo:

Unidade Gestora (UG): 153098

Gestão: 15233

Código de Recolhimento: 28832-2 3 “ ”

3. Click em avançar

4. Preencha os campos conforme os dados abaixo:

Número de Referência: 15309830330215

Competência: não é necessário informar.

Vencimento: não é necessário informar.

CNPJ ou CPF do Contribuinte: digite CPF do candidato.

Nome do Contribuinte / Recolhedor: digite o nome completo do candidato.

Valor Principal: digite R\$50,00 (cinquenta reais).

Valor Total: digite R\$50,00 (cinquenta reais) - repetir o valor principal.

5. Clique em emitir GRU

6. O boleto deverá ser pago junto ao Banco do Brasil.

ANEXO V

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

PORTARIA Nº 04, DE 02 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a decisão aprovada na 4ª Reunião do Conselho do Centro de Ciências Médicas, de 1º de abril de 2022,

RESOLVE:

Designar a Comissão de Progressão da Área Acadêmica de Cirurgia do Centro de Ciências Médicas/FMR, para o mandato de 02 anos a partir de 01/04/2022, composta pelos seguintes membros:

MEMBROS TITULARES

- Silvio da Silva Caldas Neto, SIAPE nº 1198757 - Presidente
- Rodrigo Pessoa Cavalcanti Lira, SIAPE nº 2418413
- Glaydes Maria Torres de Lima, SIAPE nº 1133724

MEMBROS SUPLENTE

- Mariana de Carvalho Leal Gouveia, SIAPE nº 4346375
- Luiz Alberto Reis Mattos Júnior, SIAPE nº 3424823

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 05, DE 13 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO aberta pelo Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022, para a área de GERIATRIA/ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA CLÍNICA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

Titulares:

Profa. Ana Paula de Oliveira Marques (UFPE)

Prof. Hugo Moura de Albuquerque Melo (UFPE)

Profa. Adriana Ferraz de Vasconcelos (UFPE)

Suplentes:

Profa. Jocelene Tenorio Albuquerque Madruga Godoi (UFPE)

Profa. Lucia Helena de Almeida Cordeiro (UFPE)

Prof. Laurindo Ferreira da Rocha Junior (UFPE)

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 06, DE 13 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO aberta pelo Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022, para a área de GASTROENTEROLOGIA/ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA CLÍNICA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

Titulares:

Profa. Suenia Tavares de Machado França (UFPE)

Profa. Ana Lucia Coutinho Domingues (UFPE)

Prof. Carlos Alexandre Antunes de Brito (UFPE)

Suplentes:

Profa. Andrea Doria Batista (médico especialista em Gastroenterologia)

Prof. Roberto Andrade Lima (UFPE)

Profa. Gláydys Maria Torres de Lima (UFPE)

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 07, DE 13 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO aberta pelo Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022, para a área de PNEUMOLOGIA/ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA CLÍNICA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

Titulares:

Prof. José Angelo Rizzo (UFPE)

Profa. Rita de Cassia Santos Ferreira (UFPE)

Profa. Maria Inês Remigio de Aguiar (UFPE)

Suplentes:

Kamila Ticiania Dias Ferreira (médico especialista em Pneumologia)

Marcela Amorim Alves(médico especialista em Pneumologia)

Carolina de Freitas Cavalcante Caribé (médico especialista em Pneumologia)

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.

Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 008, DE 07 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE LABORATÓRIO

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o Professor Demétrio da Silva Mützenberg, como Coordenador, do Laboratório de Geoarqueologia - Departamento de Arqueologia, conforme artigo 4º e seguintes da Resolução nº 02/2015 - CADM.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo indicados para compor a Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado para o preenchimento de vagas de professor substituto no Departamento de Psicologia – CFCH, conforme Edital 05/2022, de 23 de março de 2022. A banca foi homologada pelo Pleno do Departamento de Psicologia, em sua Reunião Extraordinária realizada em 12/04/2022:

- RENATA MARIA TOSCANO BARRETO LYRA NOGUEIRA, SIAPE: 1864983 – Titular (Presidente).
- ALINE MENDES LACERDA, SIAPE: 3100807 - Titular.
- KLAYLIAN MARCELA SANTOS LIMA MONTEIRO, SIAPE: 2435228 - Titular.
- KARLA GALVÃO ADRIÃO, SIAPE: 1467754 - Suplente.
- RAFAEL DIEHL, SIAPE: 1963981 - Suplente.
- UMBELINA DO REGO LEITE, SIAPE: 2266927 - Suplente.

TELMA COSTA DE AVELAR
Chefe do Departamento de Psicologia - UFPE

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DOCENTE

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial de Avaliação para analisar o pedido de promoção à Classe E da Carreira do Magistério Superior do docente Maurício Alves da Motta Sobrinho, lotado no Departamento de Engenharia Química do Centro de Tecnologia e Geociências desta Universidade. Compõem a comissão, na condição de membros titulares, os docentes Jaime Joaquim da Silva Pereira Cabral (UFPE), Lucianna da Gama Fernandes Vieira (UFCG), Marisete Dantas de Aquino (UFC), Meuris Gurgel Carlos da Silva (UNICAMP) e Miguel Mansur Aisse (UFPR); e na condição de membros suplentes os docentes Mario Takayuki Kato (UFPE) e Eudésio Oliveira Vilar (UFCG).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 34
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	35 - 36
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	37 - 58
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	59 - 79
<hr/>		
5	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	80 - 81
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	82 - 82
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	83 - 83
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	84 - 85
<hr/>		
9	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	86 - 86
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 02/2022

Aprova o Regimento Interno do Centro Acadêmico do Agreste, que com ela é publicado.

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 20, inciso XIII, do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno do Centro Acadêmico do Agreste, de acordo com a redação anexa.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor em 1º de maio de 2022.

APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – CONSAD DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 05 DE ABRIL DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

REGIMENTO INTENO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE

SUMÁRIO

TÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

TÍTULO II - DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE

CAPÍTULO I - DA GESTÃO ACADÊMICA E ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

CAPÍTULO II - DOS COLEGIADOS DO CENTRO ACADÊMICO

Seção I - Do Conselho do Centro Acadêmico

Subseção I - Da Composição do Conselho de Centro Acadêmico

Subseção II - Da Organização e Funcionamento do Conselho de Centro Acadêmico

Subseção III - Das Atribuições do Conselho de Centro

Seção II - Da Câmara Setorial de Graduação

Subseção I - Da Composição da Câmara Setorial de Graduação

Subseção II - Da Organização e Funcionamento da Câmara Setorial de Graduação

Subseção III - Das Atribuições da Câmara Setorial de Graduação

Seção III - Da Câmara Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa

Subseção I - Da Composição da Câmara Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa

Subseção II - Da Organização e Funcionamento da Câmara Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa

Subseção III - Das Atribuições da Câmara Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa

Seção IV - Da Câmara Setorial de Extensão

Subseção I - Da Composição da Câmara Setorial de Extensão

Subseção II - Da Organização e Funcionamento da Câmara Setorial de Extensão

Subseção III - Das Atribuições da Câmara Setorial de Extensão

Seção V - Do Colegiado Técnico-Administrativo

Subseção I - Da Composição do Colegiado Técnico-Administrativo

Subseção II - Das Atribuições do Colegiado Técnico-Administrativo

CAPÍTULO III - DOS ÓRGÃOS EXECUTIVOS DA ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO

Seção I - Da Diretoria

Seção II - Coordenações e Representações Gestoras

Subseção I - Da Representação Setorial de Ensino

Subseção II - Da Representação Setorial de Pesquisa

Subseção III - Da Coordenação Setorial de Extensão e Cultura

Subseção IV - Da Coordenação Administrativa

Subseção V - Da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras

Subseção VI - Da Gerência de Assuntos Estudantis

Seção III - Dos Núcleos Acadêmicos

Subseção I - Da Gestão Acadêmica e Administrativa

Subseção II - Dos Plenos dos Núcleos

Subseção III - Das Coordenações dos Núcleos

Subseção IV - Dos Laboratórios dos Núcleos

Seção IV - Dos Cursos de Graduação

Subseção I - Da Gestão Acadêmica e Administrativa

Subseção II - Dos Colegiados dos Cursos de Graduação

Subseção III - Dos Núcleos Docente Estruturante

Subseção IV - Das Coordenações dos Cursos de Graduação

Seção V - Do Apoio Administrativo do Centro

Subseção I - Da Secretaria do Centro

Subseção II - Das Bibliotecas Setoriais

Subseção III - Dos Laboratórios do Centro

TÍTULO III - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, TRANSITÓRIAS E FINAL

REGIMENTO INTERNO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE

TÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Este Regimento disciplina as atividades comuns do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), nos planos didático-científico, de ensino, pesquisa e extensão, administrativo, financeiro, patrimonial e disciplinar.

Art. 2º O Centro Acadêmico do Agreste da UFPE é regido:

I - pela legislação federal pertinente;

II - pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade;

III - por resoluções e decisões dos órgãos de deliberação superior da Universidade, definidos no inciso I, art. 9º do Estatuto da UFPE;

IV - por este Regimento; e

V - por decisões dos órgãos colegiados do Centro.

Art. 3º O Centro Acadêmico do Agreste tem por finalidade:

I - promover a interiorização da educação superior, nas esferas do ensino, pesquisa e extensão, em áreas/temas transversais do saber, pautado na interdisciplinaridade, interculturalidade, inovação, internacionalização, integração e na inclusão; e

II - organizar e ministrar os cursos de graduação, projetos de extensão e programas de pós-graduação, visando à formação de profissionais qualificados, críticos, reflexivos, criativos, éticos, humanos e conscientes do seu papel como agentes de modificações sociais.

Art. 4º O Centro Acadêmico do Agreste é composto pelos seguintes Núcleos Acadêmicos:

I - Ciências da Vida;

II - Design e Comunicação;

III - Formação Docente;

IV - Gestão;

V - Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza; e

VI - Tecnologia.

Parágrafo único. Sem prejuízo dos Núcleos Acadêmicos já existentes, outros podem ser criados a partir de proposta do Centro Acadêmico do Agreste submetida ao Conselho Universitário.

Art. 5º Os Núcleos Acadêmicos são órgãos consultivos e deliberativos da administração básica, em matéria de ensino, pesquisa e extensão de modo indissociável, tendo como função primordial realizar a interdisciplinaridade do conhecimento, agregando áreas afins diretamente interligadas e realizando a conectividade entre as diferentes áreas do conhecimento, de modo a estabelecer a cooperação entre docentes e técnico-administrativos para o melhor desenvolvimento das práticas acadêmicas.

Parágrafo único. Os Núcleos estruturam-se com base nas áreas do conhecimento relacionadas aos cursos e programas regulares implantados no centro.

Art. 6º Os Colegiados de Cursos de Graduação e dos Programas de Pós-graduação **stricto sensu** são órgãos consultivos e deliberativos da administração básica setorial, em matéria de ensino.

Art. 7º A administração do Centro faz-se em nível superior, através de órgãos deliberativos, executivos, de apoio e complementares.

§ 1º A administração do Centro Acadêmico do Agreste tem, como órgão máximo normativo e deliberativo, o Conselho do Centro, enquanto órgão superior consultivo, normativo e deliberativo em matéria referente ao ensino, à pesquisa e à extensão; e, como órgão máximo executivo, a Diretoria do Centro, sempre respeitando este Regimento, o Estatuto e o Regimento Geral da UFPE, Resoluções Superiores e as decisões dos Conselhos Superiores da UFPE.

§ 2º A administração básica setorial tem como órgão consultivo e deliberativo, em matéria de ensino, o Colegiado de Curso e, como órgão executivo, a Coordenação de Curso.

TÍTULO II

DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE

Art. 8º O Centro Acadêmico do Agreste é órgão executivo, de âmbito e alcance acadêmico, didático e administrativo, formado por seis núcleos acadêmicos, divididos de acordo com a área de conhecimento.

CAPÍTULO I

DA GESTÃO ACADÊMICA E ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

Art. 9º A administração do Centro será exercida pelos seguintes órgãos:

I - Colegiados:

- a) Conselho do Centro;
- b) Câmara Setorial de Graduação;
- c) Câmara Setorial de Pós-graduação e Pesquisa;
- d) Câmara Setorial de Extensão e Cultura; e
- e) Colegiado dos Técnico-Administrativos.

II - Executivos:

- a) Diretoria do Centro;
- b) Coordenações e Representações Gestoras:
 - 1. Representação Setorial de Ensino;
 - 2. Representação Setorial de Pesquisa;
 - 3. Coordenação Setorial de Extensão;
 - 4. Coordenação Administrativa;
 - 5. Coordenação de Infraestrutura, Compras e Finanças;
 - 6. Gerência de Assuntos Estudantis.
- c) Coordenações dos Núcleos Acadêmicos;
- d) Coordenações dos Cursos de Graduação;

III - de apoio administrativo do Centro:

- a) Secretaria do Centro;
- b) Bibliotecas Setoriais; e
- c) Laboratórios.

Art. 10. As estruturas previstas neste Regimento têm seu funcionamento vinculado ao Centro Acadêmico do Agreste.

Parágrafo único. Quando houver outro(s) Centro(s) Acadêmico(s), a composição e funcionamento dessas estruturas serão disciplinadas no(s) seu(s) regimento(s).

CAPÍTULO II DOS COLEGIADOS DO CENTRO ACADÊMICO

Seção I

Do Conselho do Centro Acadêmico

Subseção I

Da Composição do Conselho de Centro Acadêmico

Art. 11. O Conselho do Centro Acadêmico, órgão deliberativo e consultivo, será integrado obrigatoriamente pelos seguintes membros:

I - Diretor do Centro, na qualidade de Presidente;

II - Vice-Diretor do Centro, como Vice-Presidente;

III - os titulares das Coordenações e Representações Gestoras de Ensino, de Pesquisa, de Extensão, de Infraestrutura, Compras e Finanças, de Assuntos Estudantis e de Administração;

IV - Coordenadores de Núcleos Acadêmicos;

V - Coordenadores de Cursos de Graduação;

VI - Coordenadores de Programas de Pós-Graduação **stricto sensu**;

VII - um representante servidor docente eleito por seus pares;

VIII - um representante dos estudantes de graduação regularmente matriculados nos cursos oferecidos pelo Centro Acadêmico;

IX - um representante dos estudantes de pós-graduação regularmente matriculados nos cursos oferecidos pelo Centro Acadêmico;

X - três representantes dos servidores técnico-administrativos em educação eleitos por seus pares da forma disciplinada pelo conselho;

XI - um representante docente da Câmara Setorial de Graduação do Centro Acadêmico do Agreste, eleito por seus pares;

XII - um representante docente da Câmara Setorial de Pesquisa e Pós-Graduação do Centro Acadêmico do Agreste, eleito por seus pares;

XIII - um representante docente da Coordenação Setorial de Extensão do Centro Acadêmico do Agreste; e

XIV – o Ouvidor do Centro, com direito a voz, sem voto.

§ 1º As representações previstas nos incisos IX, X, XI e XII terão mandato de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período.

§ 2º O processo de escolha dos representantes, titulares e suplentes, previstos nos incisos VII, IX e XI será organizado pelo Conselho do Centro.

§ 3º Nas ausências e impedimentos dos titulares dos representantes previstos neste artigo estes serão representados pelos seus respectivos substitutos legais.

§ 4º Na ausência simultânea do Diretor e Vice-Diretor, assume a presidência o docente

decano do Conselho do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE.

§ 5º No caso da criação de novos Núcleos, Cursos de Graduação e Programas de Pós-Graduação **stricto sensu**, os coordenadores destes farão parte do Conselho do Centro.

§ 6º O número de representantes dos técnico-administrativos do inciso X poderá ser atualizado para manter o mínimo de quinze (15) por cento de técnicos-administrativos na composição para os servidores técnico-administrativos em educação.

Subseção II

Da Organização e Funcionamento do Conselho de Centro Acadêmico

Art. 12. O Conselho do Centro Acadêmico deverá instituir câmaras setoriais, cuja composição e funcionamento serão disciplinados no Regimento do Centro.

Parágrafo único. A instituição, a composição e o funcionamento das câmaras setoriais serão disciplinados no Regimento do Centro.

Art. 13. O Conselho do Centro Acadêmico reunir-se-á, ordinariamente, em calendário aprovado pelo próprio Conselho, podendo reunir-se extraordinariamente, a fim de tratar de assunto de sua competência.

Parágrafo único. As reuniões serão convocadas com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, salvo em caso de urgência, quando o prazo poderá ser reduzido para 24 (vinte e quatro) horas, restringindo-se, neste último caso, a ordem do dia ao assunto que motivou a convocação.

Art. 14. As reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho do Centro Acadêmico serão privativas para os seus membros e para os convidados da presidência ou do plenário.

Parágrafo único. Às reuniões do Conselho do Centro Acadêmico poderão comparecer, a convite do Presidente ou do plenário, assessores, especialistas (mesmo estranhos à Universidade), docentes, discentes ou membros do corpo técnico-administrativo, para fins de assessoramento ou para prestar esclarecimentos sobre assuntos que lhes forem pertinentes.

Art. 15. A reunião do Conselho Acadêmico será presencial ou virtual, em ambiente institucional a ser disciplinado pelo Conselho.

Parágrafo único. Fica vedada a realização de reunião virtual quando a deliberação exigir quórum qualificado, salvo em situações de caso fortuito e força maior.

Art. 16. As reuniões extraordinárias serão convocadas quando houver assunto urgente a tratar, devendo constar a razão da urgência no aviso de convocação.

Art. 17. Para o estabelecimento do quórum das reuniões, serão deduzidos da contagem os conselheiros em gozo de licença ou afastamento e as ausências justificadas.

Parágrafo único. Ao não completar o quórum após decorridos 30 (trinta) minutos da hora fixada para o início da reunião, será lavrado termo de encerramento da sessão, com a menção nominal dos membros que não justificaram sua ausência, para fins de desconto em folha, nos termos do § 8º do Art. 7º do Regimento Geral da Universidade.

Art. 18. Completado o quórum, a presidência declarará aberta a sessão e dará início à discussão e votação da ordem do dia.

Art. 19. Quando da discussão de matéria ou processo constante da pauta da reunião, qualquer membro do Conselho do Centro poderá pedir vista, para melhor fundamentar a sua decisão.

§ 1º Antes da concessão da vista a presidência consultará se algum outro membro presente à reunião deseja fazer o mesmo pedido.

§ 2º Concedido o pedido de vista, o conselheiro terá o prazo de até 30 (trinta) dias,

prorrogável por igual período a critério do Presidente do Conselho do Centro, após o qual a matéria ou processo deverá ser incluída na pauta da reunião subsequente.

§ 3º No caso de concessão de vista de uma mesma matéria ou processo a dois ou mais conselheiros, o prazo para emissão do voto será dividido entre eles, quando não for possível a extração de cópia ou, por outra via, o acesso simultâneo aos autos.

§ 4º A concessão da vista será dada na ordem em que foi requerida à mesa, observado o prazo previsto no parágrafo anterior.

§ 5º Se o processo não for devolvido tempestivamente, o Presidente o requisitará para julgamento na reunião subsequente.

§ 6º Não será concedido pedido de vista após o encerramento da fase de discussão e colocação da matéria ou do processo em votação.

Art. 20. Quando da votação do processo, o parecer do relator terá precedência ao voto emitido pelo conselheiro que pediu vista.

Parágrafo único. Não sendo aprovado o parecer do relator, os encaminhamentos proferidos a partir dos pedidos de vista serão colocados em votação, observando-se a precedência pela ordem em que foi requerida à mesa.

Art. 21. Na hipótese de a matéria ou processo envolver assunto que demande prioridade na sua deliberação, o Presidente ou qualquer conselheiro poderá solicitar regime de urgência para a sua apreciação pelo Plenário.

§ 1º O regime de urgência será indicado no aviso de convocação para a reunião, salvo se o fato motivador da urgência tiver ocorrido posteriormente ou se a relevância do assunto o exigir, caso em que, na abertura dos trabalhos, tal regime será declarado pela presidência e votado pelo colegiado.

§ 2º Aprovado o regime de urgência pela maioria simples dos membros presentes, o processo ou a matéria a ele vinculado não será objeto de pedido de vistas, a não ser para exame da documentação do assunto da ordem do dia no decorrer da própria reunião, no prazo de até 60 (sessenta) minutos, durante os quais a discussão do item ficará suspensa.

§ 3º O parecer escrito do membro relator ou da comissão designada para a matéria ou processo em regime de urgência poderá ser substituído por exposição verbal, posteriormente reduzida a termo.

Art. 22. Na hipótese de apreciação de processo ou recurso administrativo pelo Conselho do Centro Acadêmico, será permitida à parte interessada ou a advogado legalmente constituído a apresentação ao plenário de defesa oral ou esclarecimentos adicionais sobre o assunto.

§ 1º O pedido de sustentação oral deverá ser formalizado junto à Secretaria do Centro.

§ 2º A sustentação oral será de 15 (quinze) minutos, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, a critério da presidência do Conselho.

§ 3º Após a apresentação da defesa oral, é vedada a permanência do interessado e/ou advogado durante o processo de discussão e votação pelos membros do Conselho.

Art. 23. Os assuntos da pauta serão submetidos à votação do colegiado.

§ 1º Serão consideradas aprovadas as propostas ou pareceres que obtiverem aprovação da maioria simples de votos dos presentes, salvo se houver disposição diversa no Estatuto da UFPE, no seu Regimento Geral ou neste Regimento.

§ 2º A votação será simbólica, nominal ou secreta, adotando-se como regra geral a primeira forma, exceto quando a presidência ou o colegiado determinar a forma de votação a ser adotada

para determinado assunto.

§ 3º Caso a reunião seja realizada em ambiente virtual, a votação será por meio eletrônico.

§ 4º O membro do colegiado terá direito a apenas um voto nas deliberações, sempre exercido pessoalmente ou por escrito.

§ 5º O membro do colegiado é impedido de votar em assunto de seu interesse pessoal ou de seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau.

§ 6º O parecer emitido por membro do colegiado ou comissão designada para esse fim terá precedência na votação.

§ 7º Poderá ser votado em bloco assunto que envolver vários itens, sem prejuízo de apresentação e discussão de destaque.

Art. 24. Fica facultado ao conselheiro apresentar antecipadamente seu voto ao Conselho sobre matéria a ser deliberada, mediante justificativa.

Art. 25. Concluída a discussão e a votação da ordem do dia, o Presidente declarará o encerramento da sessão, a qual será registrada em ata e deverá ser submetida à aprovação em sessão posterior.

§ 1º Na ata aprovada deverão constar as assinaturas do Presidente e do Secretário e a cópia da respectiva lista de presença da reunião, devidamente assinada pelos demais membros.

§ 2º Após aprovada, a ata terá caráter público e será disponibilizada quando solicitado.

§ 3º Em casos especiais, serão facultadas ao Conselho a aprovação e a assinatura da ata na mesma sessão.

§ 4º A retificação de ata será registrada na ata da reunião subsequente a que a alteração foi solicitada.

Art. 26. O Conselho do Centro se manifestará por meio dos seguintes instrumentos:

I - recomendações sobre temas de competência;

II - atas com as deliberações da reunião; e

III - ofícios, comunicações internas e processos, a partir das deliberações.

Subseção III

Das Atribuições do Conselho de Centro

Art. 27. Ao Conselho do Centro Acadêmico compete:

I - organizar a elaboração das listas tríplices para as nomeações do Diretor e do Vice-Diretor do Centro, na forma da lei e observado o disposto no Art. 54 do Estatuto da UFPE e seus parágrafos;

II - reformar e aprovar o Regimento Interno do Centro Acadêmico, submetendo-o ao Conselho de Administração para homologação;

III - julgar os recursos que lhe forem interpostos;

IV - aprovar os planejamentos e relatórios anuais de atividade docente do Centro Acadêmico;

V - aprovar a organização curricular dos cursos de graduação, proposta pelos Colegiados dos Cursos antes de seu encaminhamento ao Conselho do Centro, e ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE;

VI - aprovar as propostas dos Plenos dos Núcleos relativas à admissão, renovação ou suspensão de contrato, remoção e redistribuição de docentes, encaminhando-as aos órgãos

competentes da Administração Superior;

VII - propor ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a criação ou extinção de cursos;

VIII - aprovar o afastamento e a mudança de regime de trabalho dos docentes do respectivo Centro Acadêmico;

IX - aprovar pedidos de licenças e afastamentos de servidores do Centro Acadêmico;

X - aprovar os critérios de julgamento de provas dos concursos e processos seletivos para professor do magistério federal que ocorrerem no âmbito do Centro Acadêmico, respeitando as normas estabelecidas pelos órgãos superiores;

XI - aprovar a abertura de concurso ou seleção para cargo ou emprego docente e os correspondentes planos e programas, bem como as inscrições, a composição das comissões examinadoras e os resultados, encaminhados pelos Núcleos;

XII - aprovar, na forma definida pelos órgãos de deliberação superior e pró-reitorias, os concursos e processos seletivos para professores a serem lotados no respectivo Centro;

XIII - emitir parecer sobre as consultas e representações de ordem didática, administrativa ou financeira, que lhe sejam submetidas pelos cursos;

XIV - aprovar os projetos e relatórios de pesquisa e extensão, incluindo ligas acadêmicas;

XV - instituir comissões para o estudo de assuntos didáticos, administrativos ou financeiros, de interesse do Centro;

XVI - escolher um representante e respectivo suplente dentre as coordenações de cursos ou núcleos acadêmicos do Centro para o Conselho de Administração;

XVII - exercer outras atribuições que lhe forem conferidas por este Regimento Interno, pelo Estatuto e Regimento Geral da UFPE e pelos órgãos deliberativos superiores.

Seção II

Da Câmara Setorial de Graduação

Subseção I

Da Composição da Câmara Setorial de Graduação

Art. 28. A Câmara Setorial de Graduação é constituída pelos seguintes membros:

I - Diretor do Centro ou representante, como Presidente;

II - Representante de Ensino;

III - Gerente de Assuntos Estudantis;

IV - Coordenadores dos Cursos de Graduação;

V - um servidor técnico-administrativo do Núcleo de Estudos e Assessoria Pedagógica (NEAP), escolhido pelos pares;

VI - um servidor técnico-administrativo da Central de Estágios, escolhido pelos pares;

VII - dois representantes discentes escolhidos pelo DCE e pelo segmento estudantil, respectivamente;

VIII - um representante da área de Inovação, sem direito a voto, escolhido na forma disciplinada pelo Conselho do Centro;

IX - um representante da área de Internacionalização, sem direito a voto, escolhido na forma disciplinada pelo Conselho do Centro.

Subseção II

Da Organização e Funcionamento da Câmara Setorial de Graduação

Art. 29. O funcionamento da Câmara Setorial de Graduação será definido pela referida Câmara e aprovado pelo Conselho do Centro, obedecendo a legislação em vigor.

Subseção III

Das Atribuições da Câmara Setorial de Graduação

Art. 30. Compete à Câmara Setorial de Graduação:

I - indicar um representante dentre os coordenadores de graduação para o Conselho Universitário e seu suplente;

II - pronunciar-se sobre projetos pedagógicos e reforma curricular, quando requisitada;

III - propor ao Conselho do Centro normas e mecanismos de aperfeiçoamento das atividades e avaliação do ensino;

IV - manifestar-se sobre assuntos, propostas ou planos relativos às graduações;

V - assessorar o Conselho do Centro na sua área de competência; e

VI - analisar e elaborar planos de ação a partir das avaliações realizadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e outros instrumentos de avaliação institucional.

Seção III

Da Câmara Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa

Subseção I

Da Composição da Câmara Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa

Art. 31. A Câmara Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa é constituída pelos seguintes membros:

I - Diretor do Centro ou representante indicado pela Direção, como Presidente;

II - Representante de Pesquisa do Centro;

III - Coordenadores de Cursos de Pós-Graduação **stricto sensu** do Centro;

IV - dois docentes da pós-graduação **lato sensu** do Centro;

V - um representante de pesquisa de cada Núcleo;

VI - um representante da área de inovação, sem direito a voto, escolhido na forma disciplinada pelo Conselho do Centro;

VII - um representante da área de Internacionalização, sem direito a voto, escolhido na forma disciplinada pelo Conselho do Centro;

VIII - um representante técnico-administrativo;

IX - um representante estudantil dos programas de pós-graduação **stricto sensu**;

X - um representante estudantil dos programas de pós-graduação **lato sensu**.

§ 1º Nas ausências dos membros previstos nos incisos II e III, esses serão representados por seus substitutos legais e nas hipóteses dos incisos IV a X, pelos respectivos suplentes.

§ 2º O representante dos técnico-administrativos do inciso VIII deve ter concluído, no mínimo, o mestrado, sendo ele indicado pelos pares, com mandato de dois (2) anos e com o máximo de uma recondução.

§ 3º Os representantes discentes dos incisos IX e X devem ser alunos regularmente matriculados nos programas de pós-graduação do Centro Acadêmico do Agreste, indicados pelo DCE, com mandato de 1 (um) ano e sem direito à recondução.

§ 4º Todos os docentes membros da Câmara Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa deverão atuar permanentemente na pós-graduação **stricto sensu**, conforme parágrafo único do Art. 42 do Regimento Geral da UFPE.

Subseção II

Da Organização e Funcionamento da Câmara Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa

Art. 32. O funcionamento da Câmara Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa será definido por ela e aprovado pelo Conselho do Centro, obedecendo à legislação em vigor.

Subseção III

Das Atribuições da Câmara Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa

Art. 33. São atribuições da Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa:

I - indicar um representante para o Conselho Universitário, bem como seu suplente;

II - pronunciar-se sobre projetos e ações de pesquisa;

III - propor ao Conselho do Centro normas e mecanismos de aperfeiçoamento das atividades e avaliação de pesquisa;

IV - manifestar-se sobre assuntos, propostas ou planos relativos à sua área de atuação;

V - estimular a pós-graduação e pesquisa do Centro;

VI - assessorar o Conselho do Centro na sua área de competência;

VII - apoiar o Centro e a Representação de Pesquisa na definição das estratégias e dos mecanismos necessários à implementação, consolidação e avaliação dos grupos de pesquisa e cursos de pós-graduação do Centro, considerando as normas e indicadores estabelecidos pelos órgãos oficiais de fomento e pela Universidade;

VIII - estimular a integração entre os cursos de pós-graduação e entre os grupos de pesquisa, interna e externamente, através da identificação de áreas de conhecimento ou linhas de pesquisa comuns, promovendo a integração de produtos e serviços culturais, artísticos, científicos ou de base tecnológica;

IX - apoiar o Centro e a Representação de Pesquisa no planejamento das atividades de capacitação e qualificação dos servidores docentes e técnicos administrativos, vinculados à pesquisa e à pós-graduação do Centro;

X - incentivar a divulgação da produção dos docentes vinculados aos grupos de pesquisa e/ou cursos de pós-graduação, por intermédio de publicações em revistas ou periódicos incentivando ainda o lançamento de tais informações no sistema de gestão de produção docente;

XI - estimular a elaboração de projetos de pesquisa por parte dos docentes do Centro para serem submetidos aos órgãos de fomento;

XII - elaborar regras e procedimentos de registro de projetos e relatórios de pesquisa elaborados pelos docentes do Centro, excetuando-se aqueles previamente aprovados pelas agências oficiais de fomento;

XIII - homologar a decisão dos Núcleos acerca dos projetos e relatórios de pesquisa elaborados pelos docentes do Centro, excetuando-se aqueles previamente aprovados pelas agências oficiais de fomento e encaminhar para registro definitivo na pró-reitoria correspondente; e

XIV - exercer outras atribuições que lhe sejam conferidas pela Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa e pelo Conselho do Centro.

Seção IV

Da Câmara Setorial de Extensão E Cultura

Subseção I

Da Composição da Câmara Setorial de Extensão e Cultura

Art. 34. A Câmara Setorial de Extensão e Cultura será constituída pelos seguintes membros:

I - Diretor do Centro ou representante, como Presidente;

II - Coordenador Setorial de Extensão do Centro;

III - um docente representante de extensão de cada curso de graduação;

IV - um representante da área de inovação, sem direito a voto, escolhido na forma disciplinada pelo Conselho do Centro;

V - um representante da área de Internacionalização, sem direito a voto, escolhido na forma disciplinada pelo Conselho do Centro;

VI - dois representantes do corpo discente da graduação;

VII - um representante dos servidores técnico-administrativos; e

VIII - um representante da sociedade civil organizada.

§ 1º Nos seus impedimentos, os representantes titulares previstos nos incisos I e II serão substituídos pelos representantes legais e, nas hipóteses dos incisos III a VIII, por seus suplentes.

§ 2º Os representantes docentes e discentes dos incisos III e VI, membros da Câmara Setorial de Extensão e Cultura, deverão comprovar participação em programa e/ou projetos de extensão, conforme § 1º do Art. 43 do Regimento Geral da UFPE.

§ 3º Os representantes docentes de extensão e cultura dos cursos de graduação do inciso III devem ser eleitos pelos respectivos colegiados de curso e aprovados pelo Pleno do Núcleo ao qual os cursos estão vinculados, observando-se o estabelecido no § 2º deste artigo.

§ 4º Os representantes do corpo discente da graduação do inciso VI devem ser indicados pelo DCE.

§ 5º O representante dos servidores técnico-administrativos do inciso VII deve ser eleito por seus pares.

§ 6º O representante da sociedade civil deve ser indicado na forma definida pelo regimento da Câmara Setorial de Extensão.

§ 7º Os representantes de que tratam os Incisos III, VI, VII e VIII, devem possuir um suplente eleito de acordo com as instruções para cada categoria, mencionadas nos parágrafos anteriores deste artigo.

§ 8º O mandato dos representantes e de seus respectivos suplentes, de que tratam o parágrafo anterior, terá duração de dois (2) anos, permitida uma recondução consecutiva.

Subseção II

Da Organização e Funcionamento da Câmara Setorial de Extensão e Cultura

Art. 35. O funcionamento da Câmara Setorial de Extensão e Cultura será por ela definido e aprovado pelo Conselho do Centro, obedecendo à legislação em vigor.

Subseção III

Das Atribuições da Câmara Setorial de Extensão e Cultura

Art. 36. Compete à Câmara Setorial de Extensão e Cultura:

I - indicar um docente da coordenação setorial de extensão para compor o Conselho Universitário;

II - pronunciar-se sobre os projetos de extensão;

III - desenvolver ações que possam estimular e incentivar o desenvolvimento de projetos de extensão nas unidades acadêmicas;

IV - propor ao conselho do Centro, normas, mecanismos e procedimentos para aperfeiçoamento dos projetos de extensão; e

V - assessorar o Conselho do Centro na área de extensão.

Seção V

Do Colegiado Técnico-Administrativo

Art. 37. O Colegiado Técnico-Administrativo é uma instância de caráter consultivo, formada pelo corpo técnico-administrativo do Centro, com a função precípua de contribuir e assessorar a administração na formulação, acompanhamento e execução da política de pessoal técnico-administrativo.

Subseção I

Da Composição do Colegiado Técnico-Administrativo

Art. 38. O Colegiado Técnico-Administrativo será composto por todos os servidores técnico-administrativos do Centro e sua presidência será definida pela categoria.

Subseção II

Das Atribuições do Colegiado Técnico-Administrativo

Art. 39. Ao Colegiado Técnico-Administrativo compete:

I - apreciar assuntos concernentes:

a) à avaliação para progressão funcional;

b) ao incentivo à qualificação;

c) ao afastamento para realização de curso de pós-graduação e à redistribuição;

d) às propostas de normas referentes à categoria; e

e) às propostas de dimensionamento da força de trabalho técnico-administrativa;

II - desenvolver estudos e análises que permitam fornecer subsídios para fixação, aperfeiçoamento e modificação da política de pessoal técnico-administrativo e de seus instrumentos no âmbito do Centro Acadêmico do Agreste; e

III - colaborar com a Coordenação Administrativa do Centro no planejamento dos programas de desenvolvimento do pessoal técnico-administrativo.

CAPÍTULO III

DOS ÓRGÃOS EXECUTIVOS DA ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO

Seção I

Da Diretoria

Art. 40. A Direção de Centro é órgão executivo da administração intermediária que planeja, coordena e implementa todas as atividades universitárias do Centro.

§ 1º Nas ausências ou impedimentos, exceto os impedimentos legais, o Diretor do Centro é substituído pelo Vice-Diretor.

§ 2º No impedimento legal do Diretor e Vice-Diretor, o Conselho de Centro indicará o substituto, nos termos do inciso V, § 2º do Art. 9º do Estatuto da UFPE.

Art. 41. A Secretaria do Centro tem por missão auxiliar o Diretor no desempenho de suas atribuições acadêmicas e administrativas.

Seção II

Coordenações e Representações Gestoras

Subseção I

Da Representação Setorial de Ensino

Art. 42. A Representação Setorial de Ensino será exercida por um Representante e um Vice-Representante, indicados pelo Diretor do Centro, entre o quadro de docentes do Centro.

Art. 43. Compõem a Representação de Ensino o Núcleo de Estudo e Assessoria Pedagógica - NEAP, a Escolaridade e a Central de Estágio.

Art. 44. Compete ao Representante de Ensino:

I - acompanhar e propor políticas para o combate à evasão e retenção dos alunos;

II - acompanhar o currículo e propor ações para melhoria da avaliação dos cursos;

III - acompanhar e desenvolver ações de apoio ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE);

IV - acompanhar e propor ações para o fortalecimento da integração entre ensino, serviços, estágios e internatos;

V - coordenar o desenvolvimento das atividades dos setores vinculados à Representação de Ensino;

VI - assessorar os Coordenadores de Cursos, os Núcleos Docentes Estruturantes (NDE), Colegiados e Câmara Setorial de Graduação do Centro nas atividades relacionadas ao Ensino; e

VII - articular-se com a pró-reitoria competente para implementar no Centro as políticas definidas pela administração central.

Parágrafo Único. O Vice-Representante de Ensino substituirá o Representante nas suas ausências e impedimentos.

Subseção II

Da Representação Setorial de Pesquisa

Art. 45. A Representação Setorial de Pesquisa será exercida por um Representante e um Vice-Representante, indicados pelo Diretor do Centro, dentre os membros permanentes dos programas de pós-graduação **stricto sensu** vinculados ao Centro.

Art. 46. Compete ao Representante de Pesquisa:

I - coordenar as atividades de pesquisa exercidas no Centro;

II - propor ao Conselho do Centro ações de interesse da pesquisa científica no âmbito do Centro, apresentando a respectiva proposta orçamentária;

III - captar fontes de financiamento para investimento e custeio das atividades de pesquisa;

IV - estabelecer, de forma coordenada com os programas de pós-graduação ações de interesse do desenvolvimento da pesquisa científica no âmbito do Centro;

V - estabelecer, de forma coordenada com os cursos de graduação, ações para utilizar a pesquisa científica como estratégia de formação profissional;

VI - manter o registro e acompanhar os grupos de pesquisa constituídos pelos docentes do Centro;

VII - acompanhar a produtividade em pesquisa dos docentes do Centro;

VIII - divulgar editais de fomento;

IX - estabelecer interlocução com a pró-reitoria competente para assuntos relativos a programas de iniciação científica;

X - exercer outras funções que lhe forem conferidas pelo Conselho ou Diretor do Centro.

Parágrafo único. O Vice-Representante de Pesquisa substituirá o Representante nas suas ausências e impedimentos.

Subseção III

Da Coordenação Setorial de Extensão e Cultura

Art. 47. O Centro terá um Coordenador e um Vice-Coordenador Setorial de Extensão e Cultura, indicados pelo Diretor do Centro, dialogando com a Câmara Setorial, e designados pelo Reitor.

Art. 48. Compete ao Coordenador Setorial de Extensão e Cultura:

I - executar as decisões do Colegiado da Câmara de Extensão e Cultura;

II - acompanhar as ações sob responsabilidade da Coordenação Setorial de Extensão e Cultura:

a) assessorando os docentes na elaboração e registro de ações de extensão e cultura junto à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC);

b) emitindo parecer sobre projetos e relatórios de extensão e cultura, inclusive ligas acadêmicas, para aprovação no Conselho do Centro; e

c) acompanhando as ações de extensão e cultura exercidas pelos docentes lotados no Centro;

III - estabelecer, de forma articulada com os coordenadores de atividades de extensão e cultura, ações de interesse do desenvolvimento da extensão e cultura no âmbito do Centro;

IV - articular ações de extensão e cultura desenvolvidas no Centro com demandas sociais e cenário cultural local, microrregional e estadual;

V - distribuir entre os docentes representantes de curso na Câmara de Extensão e Cultura, as ações de extensão submetidas à análise da Câmara, para que estes possam emitir pareceres parciais (inclusive com o auxílio de outros docentes do curso, especialistas na área da ação submetida), levando-se em consideração critérios de análise estabelecidos pela própria Câmara e pela pró-reitoria competente;

VI - estabelecer, de forma coordenada com os demais integrantes da Câmara, ações de interesse do desenvolvimento da extensão e da cultura no âmbito do Centro;

VII - estabelecer, de forma coordenada com os cursos de graduação, ações para utilizar as atividades de extensão e cultura como estratégia de formação profissional dos discentes;

VIII - exercer outras funções que lhes forem conferidas pelo Conselho e Diretor do Centro, dentro da sua área de competência.

Parágrafo único. O Vice-Coordenador Setorial de Extensão e Cultura substituirá o Coordenador nas suas ausências e impedimentos.

Subseção IV

Da Coordenação Administrativa

Art. 49. A Coordenação Administrativa será exercida por servidor indicado pelo Diretor do Centro e designado pelo Reitor e composta pelas Divisões de Gestão de Pessoas, Medicina do Trabalho e Comunicação.

Parágrafo Único. As atribuições das Divisões mencionadas no **caput**, serão estabelecidas pelo Diretor do Centro, com o auxílio do Coordenador Administrativo, bem como poderão ser suprimidas, acrescidas ou alteradas por decisão da Direção do Centro.

Art. 50. Compete ao Coordenador Administrativo:

I - participar de reuniões com unidades da Administração Central quando solicitado;

II - receber solicitações da comunidade usuária do Centro Acadêmico do Agreste e propor encaminhamentos de soluções às diversas áreas dessa unidade;

III - levantar necessidades e incentivar o desenvolvimento, treinamento e aperfeiçoamento de todos os servidores do Centro;

IV - dimensionar e acompanhar as necessidades de pessoal técnico-administrativo do Centro;

V - propor e implementar ações na área de gestão de pessoas, articuladas com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE);

VI - promover estudos para elaboração de regulamentos, manuais e outros instrumentos que possibilitem disciplinar e racionalizar as rotinas de sua área de atuação;

VII - planejar, programar, organizar, coordenar e controlar a execução das atividades relacionadas com a gestão de pessoal do Centro;

VIII - acompanhar a programação de férias de todos os servidores do Centro Acadêmico do Agreste;

IX - coordenar e organizar os eventos do Centro, juntamente com a Secretaria do Centro;

X - emitir pareceres em assuntos de sua competência, submetendo à apreciação do Diretor do Centro;

XI - prestar assessoria em todos os processos determinados pelo Diretor do Centro;

XII - definir atribuições e fluxograma de atividades da estrutura organizacional do Centro Acadêmico em até dois anos após publicação deste regimento;

XIII - assessorar a Direção do Centro Acadêmico do Agreste; e

XIV - desenvolver outras atividades determinadas pelo Diretor do Centro Acadêmico do Agreste.

Subseção V

Da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras

Art. 51. A Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras será exercida por servidor indicado pelo Diretor do Centro e designado pelo Reitor.

Art. 52. Compete ao Coordenador de Infraestrutura, Finanças e Compras:

I - elaborar o planejamento e o orçamento anual dos custos de manutenção e aquisição de bens e serviços e administrar os gastos conforme orçamento, planejando e dimensionando as compras de materiais de consumo e permanente, bem como de serviços prestados por terceiros na área de infraestrutura.

II - demandar das instâncias competentes da UFPE providências relacionadas à:

- a) obras;
- b) serviços de engenharia e arquitetura;
- c) telefonia e **internet**;
- d) manutenção predial, elétrica e hidráulica;
- e) extintores;
- f) limpeza das áreas internas e externas;
- g) jardinagem e paisagismo;
- h) elevadores;
- i) controle de pragas;
- j) licitações e contratos;
- k) patrimônio; e
- l) controle de acesso às dependências do Centro;

III - acompanhar a vigência e a execução dos contratos administrativos, mesmo quando não exercer a função de gestor ou fiscal destes;

IV - gerenciar o almoxarifado;

V - efetuar guarda provisória, conferência, distribuição e redistribuição de bens patrimoniais;

VI - realizar o tombamento dos bens patrimoniais adquiridos;

VII - gerenciar os espaços físicos comuns, notadamente as áreas de convivência, salas de aula e auditórios e quadra de esportes;

VIII - organizar os serviços do pessoal sob sua responsabilidade, distribuindo tarefas, fixando horários e substituições, bem como propondo capacitação para a equipe;

IX - executar os procedimentos relativos aos processos de dispensa de licitação e inexigibilidade, quando da contratação de bens e serviços;

X - elaborar a Prestação de Contas anual e demais relatórios de atividades inerentes a sua área de competência;

XI - desenvolver e executar projetos voltados ao aperfeiçoamento de procedimentos e rotinas de sua área de atuação;

XII - promover a integração com as demais áreas da administração da UFPE; e

XIII - exercer outras atribuições conferidas pelo Diretor do Centro, desde que estejam de acordo com sua área de atuação.

Art. 53. Para execução e delegação de responsabilidades, conforme o caso, pelas atividades contempladas nas competências definidas no artigo anterior, a Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras será constituída pela:

I - Gerência de Infraestrutura.

II - Gerência de Finanças.

III - Gerência de Compras.

Parágrafo único. As atribuições das gerências mencionadas nos incisos I, II e III, serão estabelecidas pelo Diretor do Centro, com o auxílio do Coordenador de Infraestrutura, Finanças e Compras, bem como poderão ser suprimidas, acrescidas ou alteradas por decisão da Direção do Centro.

Subseção VI

Da Gerência de Assuntos Estudantis

Art. 54. A Gerência de Assuntos Estudantis será exercida por servidor indicado pelo Diretor do Centro e designado pelo Reitor.

Art. 55. Compõem a Gerência de Assuntos Estudantis os serviços de Assistência Psicológica, Assistência Social, Atendimento Pedagógico e Restaurante Universitário.

Parágrafo único. As atribuições dos serviços mencionados no **caput** serão estabelecidas pelo Diretor do Centro, com o auxílio do Gerente de Assuntos Estudantis, bem como poderão ser suprimidas, acrescidas ou alteradas por decisão da Direção do Centro.

Art. 56. Compete ao Gerente de Assuntos Estudantis:

I - planejar, coordenar, supervisionar e avaliar as ações da assistência estudantil junto à equipe técnica composta por assistentes sociais, nutricionistas, psicólogos e pedagogos;

II - preparar, junto à equipe técnica, o cronograma semestral e/ou anual de editais da assistência estudantil;

III - monitorar e acompanhar as etapas dos processos seletivos de todos os programas de assistência estudantil;

IV - participar de reuniões com a equipe gestora e a equipe técnica;

V - sistematizar os relatórios oriundos dos setores de serviço social, psicologia, pedagógico e restaurante universitário;

VI - solicitar à Escolaridade informações quanto à desvinculação e formatura dos estudantes bolsistas para a definição das vacâncias;

VII - acolher, encaminhar e acompanhar as demandas, das entidades estudantis e das residências;

VIII - gerenciar o acolhimento ao estudante e socialização de informações necessárias para sua permanência na UFPE;

IX - desenvolver análises e estudos que auxiliem na definição do perfil socioeconômico dos estudantes com objetivo de subsidiar e qualificar as ações da Gerência;

X - articular-se com a pró-reitoria competente em assuntos inerentes à área da assistência estudantil; e

XI - desenvolver outras atividades determinadas pelo Diretor.

Seção III

Dos Núcleos Acadêmicos

Art. 57. Os Núcleos Acadêmicos são unidades acadêmicas com estrutura organizacional executiva no âmbito do ensino, pesquisa e extensão, que agrupam cursos de uma ou mais áreas de conhecimento.

Parágrafo único. Os Núcleos Acadêmicos atuarão de forma integrada com as Coordenações e os Colegiados dos Cursos de Graduação e Programas de Pós-Graduação **stricto sensu**, e

administrarão as atividades de ensino, pesquisa e extensão sob a sua responsabilidade.

Art. 58. Compõem os Núcleos Acadêmicos:

I - Cursos de Graduação de uma mesma área de conhecimento; e

II - Laboratórios e/ou Núcleos Temáticos que desenvolverão atividades de ensino, pesquisa, inovação e extensão, articuladas com a graduação.

Subseção I

Da Gestão Acadêmica e Administrativa

Art. 59. A administração do Núcleo será exercida da seguinte forma:

I - Órgãos Colegiados: Plenos do Núcleo;

II - Órgãos Executivos: Coordenações do Núcleo; e

III – de apoio técnico: Laboratórios.

Subseção II

Dos Plenos dos Núcleos

Art. 60. O Pleno do Núcleo será composto pelos seus professores integrantes da carreira de magistério superior, por representantes do segmento estudantil, escolhidos dentre os alunos de graduação, regularmente matriculados em cursos a ele vinculados, e por representantes dos servidores técnico-administrativos.

§ 1º O número de representantes do segmento estudantil e dos servidores técnico-administrativos observará o disposto no § 1º do Art. 9º do Estatuto da UFPE, respeitando a proporção de 70 (setenta) por cento de assentos para servidores docentes, conforme a legislação vigente.

§ 2º Os representantes do corpo discente e técnico-administrativo serão escolhidos pelos seus pares e terão mandato de 2 (dois) anos.

Art. 61. O funcionamento do Pleno do Núcleo será definido no regimento interno dos Núcleos, obedecendo à legislação em vigor.

Art. 62. Compete ao Pleno do Núcleo:

I - promover a eleição do coordenador do Núcleo, bem como do respectivo vice, para designação pelo Reitor;

II - distribuir os encargos de ensino, pesquisa e extensão entre os docentes do Núcleo, compatibilizando os planos de atividades em conjunto com as Câmaras Setoriais do Centro;

III - propor e desenvolver programas de ensino, pesquisa e extensão, assessorados pelas Câmaras Setoriais do Centro;

IV - deliberar sobre questões administrativas e legais referentes aos docentes lotados no respectivo Núcleo, como afastamentos, licenças, movimentação de pessoal, entre outras;

V - deliberar sobre assuntos pertinentes aos processos seletivos e concursos para docentes, efetivos e temporários, independentemente do curso ao qual a vaga pertença; e

VI - aprovar o representante de pesquisa na Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa, dentre outros.

Subseção III

Das Coordenações dos Núcleos

Art. 63. O Núcleo terá um Coordenador e um Vice-Coordenador, com mandatos de 2 (dois) anos, permitidas 2 (duas) reconduções, sendo designados pelo Reitor, dentre os membros em exercício da carreira de magistério superior que o integram, com regime de trabalho de tempo integral ou de dedicação exclusiva.

Parágrafo único. No período de até 45 (quarenta e cinco) dias antes do término do mandato dos ocupantes das funções mencionadas no **caput**, o Pleno do Núcleo promoverá a eleição dos novos Coordenador e Vice-Coordenador, em votação secreta, encaminhando os resultados para designação pelo Reitor, nos termos previstos no Regimento Geral da Universidade e no Regimento do Centro Acadêmico.

Art. 64. O Vice-Coordenador substituirá o titular da função em suas faltas e impedimentos e exercerá as atribuições que lhe forem delegadas pelo Coordenador.

Art. 65. Ocorrendo a vacância da função de Coordenador antes da metade do mandato, o respectivo Vice-Coordenador promoverá, no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias a eleição, encaminhando o resultado ao Reitor para designação do novo titular da função.

Parágrafo único. Na hipótese de vacância da função do Coordenador, após a metade do mandato, o Vice-Coordenador concluirá o mandato do titular da função.

Art. 66. Ocorrendo a vacância simultânea do Coordenador e Vice-Coordenador, o Reitor designará um coordenador **pro tempore**, dentre os professores lotados no Núcleo, que promoverá, no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, a eleição.

Art. 67. Compete ao Coordenador de Núcleo:

I - convocar e presidir as reuniões do Pleno do Núcleo;

II - solicitar à Direção do Centro a infraestrutura necessária para o adequado funcionamento dos cursos vinculados ao Núcleo;

III - propor ao Conselho do Centro a destinação de vagas de concursos e processos seletivos para professores, que foram deliberadas pelo Pleno do Núcleo;

IV - representar o Pleno do Núcleo perante órgãos, instituições e eventos, internos ou externos;

V - cumprir e fazer cumprir as deliberações aprovadas pelo Pleno do Núcleo, ressalvadas, no entanto, as deliberações em desacordo com normas de órgãos superiores, normas infralegais e legais;

VI - fiscalizar o fiel cumprimento das atividades acadêmicas dos docentes vinculados ao Núcleo, encaminhando às instâncias responsáveis todo e qualquer ato que vá de encontro aos princípios da Administração Pública e ao ordenamento jurídico;

VII - administrar demandas dos docentes, de forma a não causar prejuízo ao serviço público, concernentes a afastamentos de pessoal, concessão de férias, avaliação de probatório, entre outros; e

VIII - cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, pelos órgãos de deliberação superior e pelo Regimento do Curso.

Parágrafo único. O Vice-Coordenador do Núcleo substituirá o Coordenador nas suas ausências e impedimentos.

Art. 68. A Coordenação do Núcleo contará com a Secretaria Geral de Núcleos, que fará o assessoramento e apoio administrativo à coordenação.

Subseção IV

Dos Laboratórios dos Núcleos

Art. 69. Os Laboratórios dos Núcleos servem de infraestrutura de aperfeiçoamento para discentes, técnico-administrativos, estagiários, residentes e/ou pós-graduandos e docentes relacionados às diferentes áreas, além de poderem servir aos projetos de geração de recursos próprios para o Centro.

Art. 70. O gestor de laboratório deve ser escolhido pelo Pleno do Núcleo, com prazo indeterminado, podendo ser substituído a qualquer tempo, diante das necessidades e demandas de cada laboratório.

Art. 71. A estrutura organizacional é estabelecida pelo Regimento do laboratório, devidamente aprovado no Núcleo e no Centro.

Seção IV

Dos Cursos de Graduação

Art. 72. Os Cursos de Graduação terão por objetivo proporcionar formação de nível superior, de natureza acadêmica ou profissional, que habilite à obtenção de grau universitário.

Art. 73. Os cursos de graduação serão abertos à matrícula de candidatos que tenham concluído o ensino médio, cujo ingresso seguirá as normas estabelecidas no Regimento Geral da Universidade.

Parágrafo único. Os cursos de graduação podem ser vinculados diretamente ao Centro ou Núcleo Acadêmico.

Subseção I

Da Gestão Acadêmica e Administrativa

Art. 74. A administração do Curso será exercida pelos seguintes órgãos:

I - colegiados:

- a) Colegiados dos Cursos; e
- b) Núcleo Docente Estruturante (NDE);

II - Executivos:

- a) Coordenação do Curso;
- b) Coordenação de Monitoria;
- c) Coordenação de Estágio; e
- d) Coordenação de Ano.

Subseção II

Dos Colegiados dos Cursos de Graduação

Art. 75. Os Colegiados dos Cursos de Graduação terão como objetivo a integração dos estudos e a coordenação didática do Curso.

Art. 76. Os Colegiados dos Cursos de Graduação serão constituídos pelo menos de:

- I - Coordenador do Curso de Graduação, como Presidente;
- II - Vice-Coordenador do Curso de Graduação;
- III - um representante do Núcleo Docente Estruturante (NDE); e
- IV - um representante do corpo discente do curso.

§ 1º O Regimento Interno do Colegiado do Curso pode incluir novas representações na sua composição.

§ 2º O representante de que trata o Inciso III será eleito pelos membros do respectivo NDE e terá um mandato de 2 (dois) anos, renovável por igual período.

§ 3º O representante de que trata o Inciso IV será indicado pelo Diretório Acadêmico do Curso ou eleito por seus pares quando da não existência ou impedimento deste para um mandato de 1 (um) ano.

Art. 77. O funcionamento dos Colegiados dos Cursos de Graduação será definido no regimento interno dos núcleos obedecendo à legislação em vigor.

Art. 78. São atribuições dos Colegiados dos Cursos de Graduação:

I - coordenar, orientar, gerir e fiscalizar o funcionamento didático do Curso;

II - propor à Pró-Reitoria de Graduação:

a) os componentes curriculares obrigatórios e eletivos integrantes do curso de graduação com suas respectivas ementas indicativas do conteúdo programático, número mínimo e máximo de alunos por turma, cargas horárias, número de créditos e condições especiais de creditação, ouvido o Conselho do Centro;

b) outras atividades acadêmicas creditáveis para integralização curricular com respectivas cargas horárias, número de créditos e condições de creditação;

c) as alterações da estrutura curricular e do regimento do curso, se pertinente; e

d) a adoção de métodos e processos particulares de orientação e verificação da aprendizagem;

III - estabelecer o elenco de componentes curriculares a ser oferecido aos alunos do curso, em cada período letivo, bem como as prioridades de matrícula entre os alunos que as pleitearem, atendendo os limites de vagas;

IV - indicar coordenadores de períodos, módulos, disciplinas, coordenador e supervisores e internato;

V - indicar, para homologação pelo Conselho do Centro ou Pleno de Núcleo, os perfis de candidatos e as áreas de conhecimento a que serão destinadas vagas de concursos para professor do magistério superior, bem como as atribuições do cargo, respeitando o que for determinado pelos órgãos superiores;

VI - acompanhar as atividades docentes e o funcionamento dos componentes curriculares e estabelecer, conforme a pertinência, no interesse do curso, a adoção de medidas que julgar necessárias;

VII - oferecer os componentes curriculares dentro do turno de funcionamento do curso, evitando lacunas de horário entre as diversas disciplinas oferecidas, a fim de otimizar o tempo utilizado pelos alunos, consultando a Coordenação de Ensino e a Pró-Reitoria de Graduação, na existência de dificuldades para o atendimento dessa providência;

VIII - dar orientação acadêmica para a escolha das trajetórias gerais e individuais dos alunos;

IX - estabelecer critérios para definição e aproveitamento de atividades acadêmicas para fins de creditação, incluindo sua forma de avaliação;

X - apreciar as sugestões dos Plenos das Áreas Acadêmicas, da Câmara de Graduação e Pós-Graduação do Centro e dos alunos, relativas ao funcionamento do curso;

XI - opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

XII - decidir sobre os recursos de alunos, referentes a assuntos acadêmicos do curso;

XIII - instituir a comissão eleitoral que elaborará as instruções e determinará os prazos do processo de escolha dos novos ocupantes dessas funções, dois meses antes do término do mandato do Coordenador e do Vice-Coordenador do Curso;

XIV - submeter as instruções e os prazos do processo eleitoral mencionados no inciso anterior à aprovação pelo Pleno do Núcleo para posterior homologação da Pró-Reitoria de Graduação;

XV - opinar sobre quaisquer outras matérias de interesse do curso que lhe sejam encaminhadas por órgãos das Unidades ou da Administração Superior;

XVI - apoiar o Coordenador do Curso no desempenho de suas atribuições;

XVII - opinar sobre a estrutura física e recursos materiais do curso;

XVIII - apreciar as propostas de ligas acadêmicas e demais atividades extensionistas com a finalidade de enquadrá-las na curricularização da extensão;

XIX - desempenhar as demais atribuições que lhes forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, pelos órgãos de deliberação superior e pelo Regimento do Curso.

Parágrafo único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas com as suas atribuições, exceto as competências mencionadas no inciso II deste artigo.

Subseção III

Dos Núcleos Docente Estruturante

Art. 79. O Núcleo Docente Estruturante (NDE) dos cursos de graduação tem como finalidade primordial auxiliar a coordenação do curso nos processos de implantação e acompanhamento do seu Projeto Pedagógico Curricular (PPC), conforme estabelecido pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

Parágrafo único. A composição do NDE seguirá o previsto na Resolução da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e na Resolução do CEPE.

Subseção IV

Das Coordenações dos Cursos de Graduação

Art. 80. Os Cursos de Graduação terão um Coordenador e um Vice-Coordenador nomeados pelo Reitor e indicados mediante eleição direta, na forma estabelecida pelo Regimento Geral e pelas Resoluções dos órgãos de deliberação superior, para um mandato de 2 (dois) anos, sendo permitida recondução na forma disciplinada pelo CEPE.

Art. 81. Compete ao Coordenador do Curso:

I - convocar e presidir as reuniões do Colegiado do Curso;

II - solicitar à Pró-Reitoria de Graduação, ao Diretor do Centro e ao Coordenador do Núcleo, as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do curso, em matéria de instalações, equipamentos, didática e pessoal;

III - articular-se com a Câmara de Graduação e Pós-Graduação do Centro e a Pró-Reitoria de Graduação a fim de harmonizar o funcionamento do curso com as diretrizes dela emanadas;

IV - responsabilizar-se pela orientação da matrícula;

V - fiscalizar o cumprimento dos componentes curriculares oferecidos e a execução dos demais planos de ensino, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VI - propor ao Colegiado o número de vagas a ser oferecido para ingresso no vestibular e extravestibular;

VII - apresentar relatório anual das atividades do curso à Câmara de Graduação e à Pró-Reitoria de Graduação no decorrer do primeiro trimestre de cada ano;

VIII - indicar 1 (um) representante do Núcleo Docente Estruturante (NDE), escolhido por seus pares, para compor o Colegiado do Curso de Graduação; e

IX - cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas ao curso, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, pelos órgãos de deliberação superior e pelo Regimento do Curso.

Parágrafo único. O Vice-Coordenador do Curso substituirá o Coordenador nas suas ausências e impedimentos.

Art. 82. A Coordenação do Curso de Graduação contará com a Secretaria Geral de Cursos, que fará o assessoramento e apoio administrativo à coordenação e ao Colegiado do Curso.

Art. 83. A Escolaridade apoiará a Coordenação do Curso de Graduação, com a finalidade de:

I - atender e gerenciar a vida acadêmica do corpo discente;

II - auxiliar docentes e a Coordenação do Curso nas atividades de registro escolar;

III - emitir declarações solicitadas pelo corpo docente e discente na área de sua atuação;

IV - orientar quanto ao acesso ao sistema acadêmico;

V - elaborar lista para colação de grau e emissão de diploma;

VI - realizar a matrícula de discentes, quando for o caso;

VII - identificar alunos com necessidades especiais e comunicar à Coordenação do Curso, aos docentes, bem como encaminhar suas demandas ao Núcleo de Acessibilidade; e

VIII - identificar dentre os alunos concluintes aquele que preenche os critérios para obtenção da láurea universitária.

Parágrafo único. A Escolaridade poderá exercer outras atribuições conferidas pelo Diretor do Centro.

Seção V

Do Apoio Administrativo do Centro

Subseção I

Da Secretaria do Centro

Art. 84. À Secretaria do Centro caberá assessorar e auxiliar o Diretor, o Conselho do Centro e demais setores vinculados à Direção do Centro.

Subseção II

Das Bibliotecas Setoriais

Art. 85. As Bibliotecas Setoriais estão subordinadas tecnicamente ao Sistema de Bibliotecas da UFPE e administrativamente à direção do Centro Acadêmico do Agreste.

Parágrafo único. Trata-se de estrutura acadêmico-especializada, instalada com a finalidade de dar apoio documental às atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como o registro, guarda e preservação do acervo bibliográfico existente nas áreas do CAA.

Subseção III

Dos Laboratórios do Centro

Art. 86. Os Laboratórios dos Centros servem de infraestrutura de aperfeiçoamento para discentes, técnico-administrativos, estagiários, residentes e/ou pós-graduandos e docentes relacionados às diferentes áreas, além de poderem servir aos projetos de geração de recursos próprios para o Centro.

Art. 87. O responsável pelo laboratório deve ser escolhido pela Direção do Centro, com prazo indeterminado, podendo ser substituído a qualquer tempo, diante das necessidades e demandas de cada laboratório.

TÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, TRANSITÓRIAS E FINAL

Art. 88. Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho do Centro Acadêmico do Agreste mediante aprovação por maioria absoluta de seus membros, e, a depender da matéria, submetidos às instâncias superiores.

Art. 89. Este Regimento entra em vigor em 1º de maio de 2022.

APROVADO NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – CONSAD DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 05 DE ABRIL DE 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 11/2022

Dispõe sobre as atividades docentes da
Carreira de Magistério Federal no âmbito da
Universidade.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 105, inciso II, do Regimento Geral e pelo Estatuto da Universidade,

CONSIDERANDO:

- o Art. 207 da Constituição da República Federativa do Brasil, que dispõe sobre a autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial das Universidades, obedecendo ao princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- os eixos transversais da internacionalização e da integração com o mundo do trabalho das suas respectivas formações;
- a Lei nº 8.112/1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais;
- a Lei nº 9.394/1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;
- a Lei nº 12.772/2012, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal e dá outras providências;
- o Art. 14-A da Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, no qual dispõe que o/a docente da carreira de magistério poderá exercer atividade de pesquisa, desenvolvimento e inovação em Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT); e
- e a necessidade de disciplinar as atividades dos integrantes das Carreiras de Magistério Federal, com vistas a orientar e regulamentar a distribuição dos encargos docentes no âmbito da UFPE;

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Integram as Carreiras de Magistério Federal no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco os docentes vinculados às Carreiras de Magistério Superior e de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

Art. 2º Para os fins desta resolução, consideram-se atividades das carreiras e cargos de Magistério Federal da Universidade Federal de Pernambuco as atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão, inovação, formação acadêmica e desenvolvimento institucional.

CAPÍTULO II

DAS ATIVIDADES DAS CARREIRAS DE MAGISTÉRIO FEDERAL

Art. 3º Consideram-se atividades de ensino:

I - aula em cursos de educação básica, para os docentes da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, desempenhada em sala de aula, laboratório de ensino, sala ambiente, sala de recursos multifuncionais e atividades diversas em campo, devidamente cadastradas no sistema de gerenciamento acadêmico vigente;

II - aula em cursos de graduação, nas modalidades presencial ou à distância, para os docentes da Carreira de Magistério Superior, desempenhada em sala de aula, laboratório, em ambiente virtual de aprendizagem, campos de prática, clínicas-escolas, serviços de saúde, quadras poliesportivas, piscinas, academias de ginástica, escolas, atelier, estúdios, teatros, cinema, galeria de arte, museus e outros;

III - aula em cursos de pós-graduação **stricto sensu**, **lato sensu**, programas de residência uniprofissional e multiprofissional nas modalidades presencial ou à distância, desempenhada em sala de aula, laboratório, em ambiente virtual de aprendizagem, campos de prática, clínicas-escolas, serviços de saúde, quadras poliesportivas, piscinas, academias de ginástica, escolas, ateliês, estúdios, teatros, cinema, galeria de arte, museus e outros;

IV - preparação de aula, elaboração e correção de atividades avaliativas, preenchimento de caderneta eletrônica, atividades acadêmicas diversas e atendimento de estudantes;

V - orientação ou coorientação acadêmica de estudantes em atividades curriculares, tais como trabalhos de conclusão de curso, dissertação, tese, trabalhos de iniciação científica e/ou inovação tecnológica, no âmbito da educação básica, graduação e da pós-graduação **stricto sensu** e **lato sensu** ou residência, bem como de estudantes em programas institucionais, como bolsistas ou voluntários;

VI - coordenação de disciplinas, estágio obrigatório, internato, monitoria e aula de campo;

VII - supervisão ou orientação de estágio obrigatório e não obrigatório no âmbito da educação básica, graduação e da pós-graduação **stricto sensu**;

VIII - atividades de tutoria e de monitoria na educação básica, em cursos de graduação e/ou de pós-graduação **stricto sensu** e/ou residência na modalidade presencial ou à distância;

IX - atividades técnicas e artístico-culturais divulgadas em veículos específicos aderentes às respectivas áreas de conhecimento;

X - outras atividades de ensino em conformidade com os planos anuais de atividades do docente e da sua unidade de lotação.

Parágrafo único. As atividades de preceptoria, supervisão e orientação em cursos de graduação e pós-graduação ou residência serão equivalentes àquelas descritas nos incisos II e III deste artigo.

Art. 4º Consideram-se atividades de pesquisa:

I - atividades científicas e/ou técnicas e/ou artístico-culturais que contribuem para a ampliação do saber, indissociável do ensino e da extensão, visando à produção de novos conhecimentos;

II - atividades que visem à socialização de seus resultados à comunidade acadêmica e/ou à sociedade em geral;

III - atividades que visem à divulgação do conhecimento através de publicação em revistas científicas avaliadas pelos pares, em livros e capítulos de livros, assim como em produções técnicas e artístico-culturais divulgadas em veículos específicos aderentes às respectivas áreas de conhecimento;

IV - elaboração, coordenação e/ou participação em projetos de pesquisa;

V - participação em Grupo de Pesquisa devidamente cadastrado e em atividade no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, certificado pela UFPE;

VI - atividades de produção e transferência de conhecimento e de tecnologia para sociedade;

VII - elaboração de livros de caráter técnico-científico, de divulgação ou tradução destes, na forma de obras completas ou de capítulos, bem como artigos publicados em revistas científicas (periódicos indexados) sob avaliação de pares;

VIII - arbitragem de artigos científicos e projetos de pesquisa de órgãos de fomento;

IX - coordenação e/ou participação na elaboração de relatórios de pesquisa; e

X - participação, como representante institucional, de entidades ou comitês científicos, seja por mandato eletivo ou por indicação de pares.

Parágrafo único. As atividades previstas neste artigo deverão ser devidamente cadastradas na Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação ou aprovadas por órgão de fomento.

Art. 5º Consideram-se atividades de extensão:

I - atividades acadêmico-educativas, culturais ou científicas que articulam, ampliam, desenvolvem e realimentam o ensino e a pesquisa e viabilizam a relação transformadora entre a Universidade e a sociedade;

II - elaboração, coordenação ou realização de aulas em cursos de extensão;

III - coordenação ou participação em Programa/Projeto de Extensão aprovado no nível institucional ou por Editais Públicos e Privados;

IV - orientação de bolsistas e voluntários em Projetos de Extensão registrados na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura;

V - coordenação ou participação como membro de Comissão Técnica ou de Programa de Eventos Técnico-Científicos comprovados pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura;

VI - atividades técnicas e artístico-culturais divulgadas em veículos específicos aderentes às respectivas áreas de conhecimento;

VII - curadoria de Museus, Coleções Científicas Visitáveis e Galerias de Arte.

VIII - participação em outras atividades extensionistas correlatas de interesse institucional;

§ 1º As atividades previstas neste artigo deverão ser devidamente cadastradas na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e/ou nas Câmaras Setoriais de Extensão, ou aprovadas por órgão de fomento.

§ 2º As atividades previstas neste artigo incluem participação em congressos, simpósios, workshops, reuniões temáticas e eventos correlatos que relacionem a academia com a comunidade em geral.

Art. 6º Consideram-se atividades de gestão:

I - o exercício do cargo de Reitor/a;

II - o exercício do cargo de Vice-Reitor/a;

III - o exercício do cargo de Pró-Reitor/a;

IV - o exercício do cargo de Superintendente;

V - o exercício do cargo de Diretor/a de **Campus**, de Centro Acadêmico ou do Colégio de Aplicação;

VI - o exercício da função de Vice-Diretor/a de **Campus**, de Centro Acadêmico ou do Colégio de Aplicação;

VII - o exercício do cargo de Diretor/a ou da função de Coordenador/a previstos em regimento da Administração Superior da Universidade, incluindo os Órgãos Suplementares e os Institutos;

VIII - o exercício do cargo de Assessor/a na Administração Superior da Universidade;

IX - o exercício das funções de Coordenador/a de curso de educação básica, de graduação, de pós-graduação **lato sensu**, **stricto sensu**, de programas de residência uniprofissional ou multiprofissional;

X - o exercício das funções de Chefe de Departamento, de Coordenador/a de Núcleo Acadêmico, de Coordenador/a setorial de ensino, de pesquisa, de extensão e cultura, conforme regimento do Centro Acadêmico ou do Colégio de Aplicação;

XI - o exercício da função de Coordenador/a de estágio de curso de graduação;

XII - o exercício de funções de Vice-Coordenador/a de curso de educação básica, de graduação, de pós-graduação **stricto sensu**, programas de residência uniprofissional ou multiprofissional e de Vice-Chefe de Departamento ou de Vice-Coordenador/a de Núcleo Acadêmico;

XIII - o exercício das funções de Coordenador/a de área acadêmica, regulamentadas no âmbito do regimento dos Centros Acadêmicos;

XIV - o exercício de outras funções administrativas previstas nos regimentos da Administração Superior ou dos Centros Acadêmicos e do Colégio de Aplicação;

XV - a participação como membro em órgãos colegiados superiores e nos órgãos colegiados das unidades acadêmicas;

XVI - participação como membro em comissões permanentes, tais como: Comissão Própria de Avaliação (CPA), Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), Comissão de Ética (CET), Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), Comissão de Ética em Uso de Animais (CEUA), Comissão de Raios X e Substâncias Radioativas (CORAX) e Comissão Interna de Supervisão de Atividades Insalubres e Perigosas (COSAIP), Núcleo Docente Estruturante, Núcleo Docente Assistencial Estruturante;

XVII - participação como membro em comissão temporária;

XVIII - o exercício das funções de Coordenador/a de laboratórios ou oficinas multiusuários regulamentados no âmbito dos regimentos dos Centros Acadêmicos e com autorização de funcionamento mediante parecer da Pró-Reitoria competente;

XIX - o exercício das funções de Coordenador/a de clínica ou serviço escola.

Art. 7º Consideram-se atividades de inovação aquelas que levam a criação ou geração de tecnologias sociais, novos processos, produtos, serviços ou atividades que compreendam a agregação de novas funcionalidades ou características a processos, produtos ou serviços já existentes, sejam nos ambientes acadêmicos descritos nos artigos 3º, 4º e 5º, nos setores econômicos primários, secundários e terciários, nas instituições públicas municipais, estaduais e federais, e demais definidos na legislação competente.

Parágrafo único. A inovação em tecnologia social referida no **caput** tem como base a disseminação de soluções para problemas voltados a demandas de renda, trabalho, educação, conhecimento, cultura, alimentação, saúde, habitação, recursos hídricos, saneamento básico, energia, ambiente, igualdade de raça e gênero, dentre outras, que sejam efetivas e reaplicáveis.

Art. 8º Consideram-se atividades de formação acadêmica:

I - ações de qualificação do docente para o pleno desenvolvimento de suas atividades;

II - participação em cursos de formação, eventos, congressos, palestras relacionadas à área de atuação e/ou formação docente.

Parágrafo único. As atividades de formação acadêmica previstas neste artigo devem observar a interseção de diferentes áreas do conhecimento com a área de atuação do docente.

Art. 9º Consideram-se ações de desenvolvimento institucional a participação em programas e projetos que visam aperfeiçoar o ensino, a pesquisa, a extensão, a gestão, a inovação e a infraestrutura, alinhadas com o Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade.

Parágrafo único. As ações previstas nesse artigo deverão ser aprovadas nas instâncias administrativas competentes, dentre as quais os departamentos ou núcleos, os colegiados dos cursos, os plenos de áreas, os conselhos de Centros Acadêmicos, do Colégio de Aplicação e as respectivas pró-reitorias.

Art. 10. A comprovação e o acompanhamento do exercício das atividades de magistério na Universidade serão realizados por meio dos planos e relatórios anuais de atividades docentes em formato definido pela instituição.

CAPÍTULO III

DA ORGANIZAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES DOCENTES

Seção I

Da Distribuição da Carga Horária da Carreira de Magistério Federal

Art. 11. A organização e a distribuição da carga horária do/a docente são de responsabilidade do órgão colegiado da unidade de lotação.

Parágrafo único. O atendimento da carga horária constante nos perfis curriculares da educação básica para os/as docentes do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e dos cursos de graduação e de pós-graduação **stricto sensu** para os/as docentes do Magistério Superior é condição indispensável a ser considerada no enquadramento das horas de trabalho dos/as docentes.

Art. 12. Os/As docentes em regime de trabalho de 40 horas semanais, com ou sem dedicação exclusiva, deverão desenvolver suas atividades de ensino previstas no Art. 3º realizando um mínimo de 120 horas semestrais ou 240 horas anuais de atividades de aula, devendo complementar sua carga horária com outras atividades descritas nos Arts. 4º ao 9º desta resolução.

§ 1º Para fins do disposto no **caput**, além das atividades de ensino, o/a docente deverá desenvolver obrigatoriamente atividades de pesquisa e/ou extensão e/ou inovação.

§ 2º As atividades de pesquisa, extensão e inovação a que se refere o parágrafo anterior deverão ser aprovadas pelo colegiado da unidade de lotação responsável pela organização e distribuição da carga horária docente, por um período de ano, podendo ser renovadas anualmente.

§ 3º Na Educação Básica, os/as docentes em regime de trabalho de 40 horas semanais, deverão utilizar um mínimo de 240 horas anuais para as atividades de aula distribuídas ao longo dos 200 dias letivos.

Art. 13. Os Centros Acadêmicos e o Colégio de Aplicação deverão elaborar, no prazo máximo de 120 dias após a aprovação desta resolução, instrução normativa específica regulamentando as atividades docentes e respectivas cargas horárias previstas no artigo anterior, considerando os parâmetros utilizados pela(s) área(s) de conhecimento abrangidas pelos Centros Acadêmicos ou Colégio de Aplicação.

§ 1º A instrução normativa tratada no **caput** deverá ser aprovada no Conselho do Centro Acadêmico e do Colégio de Aplicação e posteriormente submetida à deliberação do Conselho de

Ensino, Pesquisa e Extensão, com validade de 4 (quatro) anos, devendo ser reavaliada antes do final de sua vigência.

§ 2º Os Centros Acadêmicos e o Colégio de Aplicação poderão prorrogar a vigência de sua instrução normativa, caso sejam mantidos os seus termos.

§ 3º Caso haja alguma alteração, seja após o período avaliativo ou a qualquer tempo, a instrução normativa deverá ser aprovada no Conselho de Centro Acadêmico ou do Colégio de Aplicação e, posteriormente, submetida para deliberação do CEPE.

Art. 14. Os/As docentes em regime de 40 horas semanais com ou sem dedicação exclusiva, que não desenvolvam atividades descritas nos artigos 4º ao 9º desta resolução deverão desenvolver suas atividades de ensino previstas no Art. 3º realizando um mínimo de 240 horas semestrais ou 480 horas anuais de atividades de aula.

Parágrafo único. Na Educação Básica, os/as docentes em regime de trabalho de 40 horas semanais deverão utilizar um mínimo de 480 horas anuais para as atividades de aula distribuídas ao longo dos 200 dias letivos, podendo neste caso completar sua carga horária exclusivamente com as demais atividades de ensino, caso não exerçam as atividades previstas nos Arts. 4º ao 9º.

Art. 15. Os/As docentes em regime de trabalho de 20 horas semanais deverão desenvolver suas atividades de ensino previstas no Art. 3º realizando um mínimo de 120 horas semestrais ou 240 horas anuais de atividades de aula, podendo complementar sua carga horária com outras atividades descritas nos Arts. 4º ao 9º desta resolução.

Parágrafo único. Na Educação Básica, os/as docentes em regime de trabalho de 20 horas semanais deverão ministrar um mínimo de 240 horas anuais para as atividades de aula distribuídas ao longo dos 200 dias letivos.

Art. 16. É facultada ao/à Reitor/a, Vice-Reitor/a, Pró-Reitor/a, Chefe de Gabinete do/a Reitor/a, Superintendente, Diretor/a de Centro Acadêmico, de **Campi**, do Colégio de Aplicação e Dirigente de fundação de apoio credenciada à UFPE a utilização da carga horária total de trabalho para o exercício das atribuições inerentes ao cargo de gestão.

§ 1º A faculdade referida no **caput** deste artigo deverá ser comunicada por escrito pelo docente à sua chefia imediata.

§ 2º Caso o/a docente enquadrado/a no **caput** deste artigo faça a opção por exercer atividades de ensino, fica a seu critério a escolha de sua carga horária, nos limites desta resolução, de comum acordo com a unidade de lotação.

Art. 17. O exercício dos cargos e das funções de gestão previstos nos incisos de VI a X do Art. 6º desta resolução faculta ao/à docente, independentemente de seu regime de trabalho, desenvolver suas atividades de ensino previstas no Art. 3º realizando um mínimo de 60 horas semestrais ou 120 horas anuais de atividades de aula e as demais horas da sua carga horária de trabalho para o exercício das atribuições inerentes ao cargo ou função de gestão.

Parágrafo único. Se enquadram nos mesmos critérios do **caput** as seguintes atividades:

- I - ocupante de cargo em comissão no Hospital das Clínicas da UFPE;
- II - presidente da CPPD;
- III - presidente da CPA;
- IV - presidente da Comissão de Ética;
- V - presidente do Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos;
- VI - presidente da Comissão de Ética em Uso de Animais;

VII - coordenador/a de Comissão de Residência Médica (COREME), coordenador/a de Comissão de Residência Multiprofissional (COREMU);

VIII - atuação como assessor/a ou que participe de ações ou projetos de interesse institucional da UFPE, caracterizados por assessoria ou consultoria à Administração Central, não investido/a em cargo de direção, função gratificada ou qualquer outra remuneração adicional pelo exercício dessa atividade, enquanto perdurar a ação ou projeto;

IX - o/a docente que, a critério da unidade de lotação, estiver realizando curso de pós-graduação **stricto sensu** no Estado de Pernambuco, devidamente comprovado semestralmente, não podendo o período de utilização desta carga horária exceder o prazo regular para a conclusão do curso;

X - coordenador/a de estágio de curso de graduação, mediante regulamentação na instrução normativa prevista no Art. 13.

Art. 18. Durante o estágio probatório, o/a docente de magistério superior, em regime de trabalho de 40 horas semanais, com ou sem dedicação exclusiva, que realize atividades descritas nos artigos 4º ao 9º desta resolução, deverá desenvolver as atividades de ensino previstas no Art. 3º realizando um mínimo de 120 horas semestrais em atividades de aula em todos os semestres.

Parágrafo único. O/A docente em estágio probatório no exercício de função ou cargo de gestão previsto nos Arts. 16 e 17 observará o disposto neles.

Art. 19. O/A docente de magistério superior deverá ministrar, no mínimo, 60 horas semestrais ou 120 horas anuais de aulas em disciplinas de cursos de graduação.

Parágrafo único. O/A docente no exercício do cargo de Diretor/a de Pós-Graduação **Stricto Sensu** ou da função de Coordenador/a de pós-graduação **stricto sensu** poderá ministrar a carga horária prevista no **caput** em curso de pós-graduação **stricto sensu**.

Art. 20. O/A docente estrangeiro/a aprovado/a em concurso público realizado em língua estrangeira, após 12 (doze) meses da entrada em exercício no cargo efetivo, deverá estar apto a executar suas atividades docentes em língua portuguesa.

Parágrafo único. Caberá ao órgão colegiado da unidade de lotação a organização e a distribuição da carga horária do/a docente durante os 12 (doze) meses da entrada em exercício no cargo efetivo.

Seção II

Do enquadramento e acompanhamento das atividades docentes

Art. 21. Cabe ao/à chefe da unidade de lotação dar ciência aos/às docentes do enquadramento das suas atividades, conforme aprovado pelo pleno da unidade.

§ 1º No caso de docente lotado em unidade diversa daquela responsável pelo programa de pós-graduação **stricto sensu** ou **lato sensu**, como em Residências nas quais a UFPE é a instituição formadora, o/a docente deverá atender prioritariamente a unidade de lotação de origem do mesmo.

§ 2º As atividades previstas no parágrafo anterior não podem preterir suas atividades de ensino na graduação, determinadas pela sua chefia imediata.

Art. 22. A distribuição de carga horária do/a docente prevista nos art. 12 a 15 desta resolução deverá ser aprovada pelo pleno da unidade de lotação e homologada pelo Conselho do Centro.

§ 1º A aprovação que trata o **caput** será concedida por um período de um ano, podendo ser renovada anualmente, mediante justificativa.

§ 2º As atividades de aulas descritas no Art. 3º deverão ser distribuídas semestralmente pelas instâncias competentes que realizam a oferta das disciplinas nos sistemas acadêmicos de gerenciamento vigentes.

Art. 23. A carga horária das atividades de ensino remunerada por meio de bolsas de tutoria ou similares para cursos de graduação à distância, cursos de pós-graduação **lato sensu** e de mestrado e doutorado profissionais não serão consideradas para efeitos de distribuição de carga horária de aula docente.

Art. 24. Compete à chefia imediata acompanhar/monitorar as atividades dos/as docentes lotados/as na unidade, conforme distribuição de carga horária aprovada pelo pleno da unidade, em conformidade com as normas estabelecidas nesta resolução e normativa interna do Centro Acadêmico ou Colégio de Aplicação.

§ 1º A critério do/a chefe da unidade de lotação, este/a poderá constituir comissão específica para fins de acompanhamento e/ou monitoramento.

§ 2º Para fins do acompanhamento e/ou monitoramento, referido no **caput** deste artigo, serão utilizados como instrumentos comprobatórios das atividades desenvolvidas pelo/a docente os seus planos e relatórios anuais de atividades docente vigentes.

Seção III

Dos Recursos

Art. 25. Do enquadramento referido no art. 20, caberá recurso ao órgão colegiado da unidade de lotação, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da ciência pelo/a docente.

§ 1º O recurso deve ser fundamentado, facultada a apresentação de novos elementos para análise.

§ 2º Caso o recurso seja indeferido, o/a docente poderá fazer novo recurso ao Conselho de Centro Acadêmico ou do Colégio de Aplicação, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da ciência pelo/a docente do indeferimento.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 26. Os casos omissos nesta Resolução serão apreciados pelas Pró-Reitorias competentes e pela CPPD, e o resultado da análise submetido ao/à Reitor/a, para posterior deliberação do CEPE.

Art. 27. Esta Resolução entra em vigor em 1º de maio de 2022.

APROVADA NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 12 DE ABRIL DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA A CARREIRA DE MAGISTÉRIO DO
ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO DA UFPE – Cap/UFPE**

EDITAL Nº 04/2022

RELAÇÃO PRELIMINAR DOS CANDIDATOS INSCRITOS PARA O CONCURSO

ÁREA/SUBÁREA: CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA / MATEMÁTICA

PROCESSO Nº: 23076.062144/2021-82

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS: diretoria@capufpe.com

INSCRIÇÕES DEFERIDAS		
Ordem de inscrição	NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD) *
7	ALAN GUSTAVO FERREIRA	AC
16	ALINE COSTA DE MENESES	AC
24	ANA PAULA BARBOSA DE LIMA	AC
1	ANDREZA SANTANA DA SILVA	AC
17	BRUNO SERAFIM DE SOUZA	AC
18	CAMILA MARIA TEIXEIRA DE ALMEIDA	AC
25	CÉSAR DIOGO BEZERRA DA SILVA	AC
2	DAYLANNE FERREIRA RIBEIRO	AC
19	DIONE APARECIDO FERREIRA DA SILVA	NEGRO
8	FERNANDO JOSÉ PESSOA DE ANDRADE	AC
26	FRANCISCO PEREIRA DE ANDRADE	AC
3	FRANKLIN FERNANDO FERREIRA PACHÊCO	AC
27	GUILHERME SALGADO VIEIRA	AC
4	HERÓDOTO ANDRADE DE OLIVEIRA SOUSA	AC
20	JACSON SANTOS AZEVEDO	NEGRO
9	JAILSON CAVALCANTE DE ARAÚJO	AC
5	JESSICA BARBOSA DA SILVA	AC
28	JOSÉ EDILSON FERREIRA FILHO	AC
32	JOSÉ MÁRCIO MACHADO DE BRITO	AC
21	JOSÉ WILSON PEREIRA	AC
29	JULIANA MARTINS	AC
6	LEONARDO BERNARDO DE MORAIS	AC
30	MAURI CRISTIANO DA SILVA FARIA	AC
10	REBEKA OLIVEIRA DOMINGUES	AC
11	RICARDO TIBÚRCIO DOS SANTOS	NEGRO
12	ROBSON LUCAS SOARES DA SILVA	AC
13	ROSANA MARIA DA SILVA	AC
22	ROSILÂNGELA MARIA DE LUCENA SCANONI COUTO	AC
14	TALYS MICHAL DE LIMA	AC

15	THIAGO CAVALCANTI AZEVEDO	AC
33	URIEL JOSE CASTELLANOS AGUIRRE	AC
23	VICTOR VITAL LEÃO BEZERRA.	AC
31	WENIA VALDEVINO FÉLIX DE LIMA.	AC

* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS	
NOME DO CANDIDATO (A)	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
KATY WELLEN MENESES LEÃO	Item 8.1 alínea a - descumprimento do estabelecido no item 4.5, inciso V do edital.
GERSON BARBOSA DA SILVA	Item 8.1 alínea a - descumprimento do estabelecido no item 4.5, inciso V do edital.

Coordenação de Provimentos e Concursos

Seção de Concursos

PORTARIA N.º 1025, DE 15 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **DANIELE BRAZ DE BARROS**, Matrícula SIAPE n.º 1791276, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO – ÁREA ANÁLISES CLÍNICAS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **29/12/2021**.

Processo n.º 23076.090903/2021-74

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1027, DE 15 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **LEONARDO DE OLIVEIRA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º 3207222, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/12/2021**.

Processo n.º 23076.108156/2021-37

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1057, DE 17 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **MARIA ISABEL DA SILVA MONTEIRO DIAS**, Matrícula SIAPE n.º 1423851, no cargo de **ENFERMEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **12**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **25/02/2022**.

Processo n.º 23076.018796/2022-73

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1058, DE 17 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ROMERO JOSÉ HERÁCLIO DE AQUINO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º 3247650, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/03/2022**.

Processo n.º 23076.012367/2022-26

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1059, DE 17 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RAFAEL SANTANA LEITE**, Matrícula SIAPE n.º **1875252**, no cargo de **TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/02/2022**.

Processo n.º **23076.013414/2022-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1114, DE 21 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **SANDRA ELENA TENORIO AIRES DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1188601**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3**, padrão **15**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/02/2022**.

Processo n.º **23076.018353/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1128, DE 22 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ANILSON MENDES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2113822**, no cargo de **ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **08/03/2022**.

Processo n.º **23076.023087/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1192, DE 28 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **JOÃO LUCAS ARAUJO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3266823**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/03/2022**.

Processo n.º **23076.013208/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1193, DE 28 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MONICA VANESSA DE JEZUS BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º 1240711, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **15%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **29/12/2021**.

Processo n.º 23076.112801/2021-43

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1213, DE 28 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **HUMBERTO SOUTO MAIOR GONDIM**, Matrícula SIAPE n.º 1407037, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/03/2022**.

Processo n.º 23076.029259/2022-36

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1214, DE 28 DE MARÇO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MAYZA GABRIELA ESTEVAM DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2058591**, no cargo de **TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/02/2022**.

Processo n.º **23076.017861/2022-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 656, de 16 de fevereiro de 2022.

TORNAR SEM EFEITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Tornar sem efeito a Portaria de Pessoal nº 4092/2021, publicada no D.O.U. referente à DESIGNAÇÃO de MARIANA FERNANDES DOS SANTOS VILLELA, Matrícula SIAPE nº 1144724, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Civil, do Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, Código FCC

(Processo nº 23076.085605/2021-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 677 de 17 de fevereiro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2021, DENISE SOUZA RODRIGUES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1134453, Ascensorista, em regime de trabalho de 30 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Tecnologia e Geociências, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-01.

(Processo nº 23076.108184/2021-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 678 de 17 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/01/2022, DIANA PAULA DE SOUZA DOURADO, Matrícula SIAPE nº 1565765, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.108184/2021-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 696 de 18 de fevereiro de 2022,

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 02/02/2022, LYNDON JHONSON SOARES DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1804933, Auditor, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Auditoria Interna, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Auditor Interno, do Gabinete do Reitor, Código CD-04.

(Processo nº 23076.012002/2022-84)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 697 de 18 de fevereiro de 2022,

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 02/02/2022, SURIANNE EMILIA DE SOUSA MACHADO, Matrícula SIAPE nº 1040246, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Auditoria Interna, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Auditor Interno, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.012002/2022-84)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 700 de 18 de fevereiro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 02/01/2022, DENYS BATISTA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1467421, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral, do Centro de Informática, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Planejamento, do Centro de Informática, Código FG-01.

(Processo nº 23076.003330/2022-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 701 de 18 de fevereiro de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 02/01/2022, JESSICA MOTA TENORIO DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 2404370, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral, do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Planejamento, do Centro de Informática, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.003330/2022-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 706 de 18 de fevereiro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE

Dispensar a partir de 15/02/2022, DRAILTON JOSE DE SANTANA, Matrícula SIAPE nº 1125181, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo e Financeiro, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.015555/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 708 de 18 de fevereiro de 2022,

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 09/01/2022, MARIANA DE SOUZA ALVES, Matrícula SIAPE nº 1180303, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Artes e Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.003236/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 709 de 18 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/01/2022, LILIAN LIMA DE SIQUEIRA MELO, Matrícula SIAPE nº 1461645, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.003236/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 719 de 21 de fevereiro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 13/01/2022, IURI TANI, Matrícula SIAPE nº 1134392, Geotécnico, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Programação, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Programação, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.003866/2022-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 752 de 22 de fevereiro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 10/01/2022, MARIANE PESSOA BARBOSA DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 2134929, NI, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Cadastro de Bens Imóveis, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Cadastro de Bens Imóveis, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.000811/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 753 de 22 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/01/2022, HADASSA BRUNO MEDEIROS DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 3207370, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Cadastro de Bens Imóveis, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Cadastro de Bens Imóveis, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.000811/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 820 de 2 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 07/02/2022, JORGE LUIS LIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1615496, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica, do Centro de Artes e Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04.

(Processo nº 23076.013796/2022-49)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 831 de 2 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/03/2022, DANIEL CARLOS DOS SANTOS BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1728941, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03.

(Processo nº 23076.003177/2022-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 832 de 2 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/03/2022, MARLUS FILIPE COSTA NUNES, Matrícula SIAPE nº 3214154, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.003177/2022-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 871 de 3 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 10/01/2022, IARA MARIA DE ANDRADE SILVA, Matrícula SIAPE nº 1151341, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Orçamento, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Diárias e Passagens e Distribuição de Créditos Orçamentários, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-02.

(Processo nº 23076.004422/2022-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 895 de 7 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 04/03/2022, JULIANO MANABU IYODA, Matrícula SIAPE nº 1670543, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Coordenação de Cooperação e Inovação, do Centro de Informática, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Pós-Graduação, Código CD-02.

(Processo nº 23076.023141/2022-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 896 de 7 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/03/2022, LUCIANA PEDROSA LEAL, Matrícula SIAPE nº 1134540, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Pós-Graduação, Código CD-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.023141/2022-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 920 de 8 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2021, DANIEL MELO DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1980688, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral dos Cursos de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário Geral dos Cursos de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-03.

(Processo nº 23076.064065/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 921 de 8 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2021, ANNA CARLA FEITOSA FERREIRA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1975363, Técnico de Laboratório, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral dos Laboratórios, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Geral dos Laboratórios, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-01.

(Processo nº 23076.064065/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 922 de 8 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2021, NELIA SORAHIA FONSECA DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1962928, Psicólogo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Assistência Estudantil e Apoio Psicossocial, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador do Núcleo de Assistência Estudantil e Apoio Psicossocial, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-01.

(Processo nº 23076.064065/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 923 de 8 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2021, JONAS CABRAL DE BARROS JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1134304, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-01.

(Processo nº 23076.064065/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 0982, de 10 de março de 2022.

DISPENSA DE SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar a partir de 01/12/2021, JACKELINE EWEN APOLINARIO LIRA, Matrícula SIAPE nº 2407058, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-03.

(Processo nº 23076.064065/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1253, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **95 horas-aula**, a **DEMOSTENES TRINDADE DE SOUTO ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **3207253**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030550/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1254, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **170 horas-aula**, a **MARIANA DE SOUZA ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1180303**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.023486/2022-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1255, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **DIOGENES CHARLES DA CONCEICAO**, Matrícula SIAPE n.º **3207002**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030341/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1256, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **103 horas-aula**, a **LUCIANA CRUZ DE FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **1160301**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.026367/2022-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1257, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **WILLIAM KUDSI**, Matrícula SIAPE n.º **1398997**, no cargo de **CONTADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.020730/2022-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1281, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **GABRIELE LUCAS BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **3207468**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030548/2022-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1282, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **ELLIACKIN MESSIAS DO NASCIMENTO FIGUEIREDO**, Matrícula SIAPE n.º **3207379**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.026018/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1283, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **134 horas-aula**, a **ALDINEIA FREITAS DOS SANTOS RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **3206994**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.025889/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO E ECONOMIA DA SAÚDE
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 18/01/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Gestão e Economia da Saúde da UFPE
– Período letivo 2022.1

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 12/ 2022 de 20 de janeiro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 30 (trinta) vagas para o Curso de Mestrado Profissional, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas e em cumprimento à Resolução 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE, serão disponibilizadas três vagas, adicionais para o Mestrado ao número de vagas oferecidas, para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos).

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	EMMANUELA KETHULLY MOTA DOS SANTOS	8,97
2º	MIKAELLA CAVALCANTE FERREIRA	8,8
3º	NADJA DA SILVA FERREIRA	8,68
4º	ANDRÉA PAULA DOURADO VASCONCELOS	8,57
5º	TÁSSIA DANIELE LIMA ALMEIDA	8,24
6º	PÂMELA ADELINA DA SILVA DAMASCENO	8,19
7º	JOAQUIM DE OLIVEIRA BORBA JÚNIOR	8,06
8º	ALBERTO JOSÉ LOPES DE MENDONÇA	7,91
9º	WALYSSA CHEIZA FERNANDES SANTOS	7,91
10º	NARA GABRIEL NIGRO ROCHA	7,87
11º	NAILANE RIBEIRO	7,85
12º	MARIA CLARA MELO DE SOUZA	7,79
13º	THOMAS FILIPE MARIANO DA SILVA	7,78
14º	FELIPE MESQUITA DA SILVA	7,75
15º	CREUSA OLIVIA DE MORAIS CAVALCANTI	7,74
16º	MANOELLA DANTAS COSTA MENDES	7,67
17º	AMANDA GABRIELLE MARQUES E SILVA	7,59
18º	FLÁVIA JACQUELINE OLIVEIRA DA SILVA	7,59
19º	LAÍSA DARLÊM DA SILVA NASCIMENTO	7,58
20º	DILMA MARIA DA SILVA DIAS	7,55
21º	VANDA PAZ LIMA ARAÚJO	7,53
22º	MARIA ELISABETE SOBREIRA HONORATO*	7,4
23º	GILMARA GOMES DE ARARUNA*	7,23
24º	MAYARA SABRINA OLIVEIRA CAVALCANTE	7,48
25º	ALESSANDRA BARBOSA DA SILVA BARROS	7,47
26º	NADJA LAUREANO DE SOUZA SOARES	7,47
27º	ADEMILTON DE FREITAS SANTOS	7,47
28º	WAGNER DE LIMA CORDEIRO	7,42
29º	GABRIELA RODRIGUES DE ALBUQUERQUE COELHO	7,41
30º	RAQUEL DE ALMEIDA DA SILVA	7,41
31º	ANA PAULA BAGETTI RAMOS	7,22
32º	LUCIANA TAVARES DE SOUTO	7,14
33º	ANA PAULA FERREIRA MARQUES DE ARAUJO	7,13

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO
DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
34º	ISLA DANIELA DA SILVA PINTO	7,38
35º	SAULO HENRIQUE SILVA	7,38
36º	SUMAYA EMANUELLE GOMES DE ARAÚJO	7,35
37º	ELIANE DOS SANTOS NUNES	7,34
38º	CLEONICE SOARES DOS SANTOS	7,2
39º	MARIA FERNANDA SPINELLI MOURA	7,2
40º	JOSÉ LEANDRO ALEIXO	7,17
41º	REGINA LÚCIA GOME BOTTER	7,15
42º	MARIA GLECIA SARAIVA DE LETTIERI	7,14
43º	ANTONIO MARCIAL PINHEIRO DE ALENCAR	7,12
44º	MARINA FERREIRA DE LIMA	7,11
45º	JULIANNA ANDRADE SILVEIRA DE ARAUJO	7,06
46º	LAURA GISELE FEITOSA GARCIA	7,02
47º	BRUNA CLAUDINE DE ALBUQUERQUE FLORENCIO	7,02
48º	KATHLEEN ANNE SOUZA CAVALCANTI	7,01
49º	PRISCILA VICENTE DOS SANTOS	7,01

Prof.^(a) Tatiane Almeida de Menezes

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Gestão e Economia da Saúde

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12/04/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2022 – de Admissão ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, ou áreas afins, reconhecida pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição se realizará única e exclusivamente **via e-mail** através do endereço eletrônico ppgit.cb@ufpe.br, correspondente da Secretaria da Pós-graduação em Inovação Terapêutica/UFPE, situada no 1º andar do Centro de Biociências – CB, UFPE, Av. Prof. Moraes Rego, S/N – Cidade Universitária 50.670-420 – Recife – PE, entre os dias 22 de abril de 2022 a 10 de maio de 2022.

1.3 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- c) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50 (Cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;
- d) Curriculum Vitae (no modelo adotado pelo Programa);
- e) cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.

OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.1.1 - O aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, e o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (Anexo VI). Esta opção deve ser assinalada na ficha de inscrição (Anexo I) e a condição de isenção deve ser apresentada;

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado;
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por cinco membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	22/04 a 10/05/2022	8h às 12h e 14 às 16h
Etapas únicas		
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	16/05/2022	9h às 12h e 14 às 16h
Avaliação do Curriculum Vitae	17/05/2022	9h às 16h
Resultado	23/05/2022	16h
Prazo recursal	24 a 25/05/2022	9h às 12h e 14h às 16h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27 a 31/05/2022	Dia inteiro (*)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01 e 02/06/2022	9h00 às 17h00
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	08/06/2022	A definir

Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	09, 10 e 13/06/2022	Dia inteiro (*)
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	15/06/2022	A definir
Resultado Final	17/06/2022	16h
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	20/06 a 22/06/2022	9h às 12h e 14h às 16h
Matrícula	2022.2 Conforme calendário de Matrícula do SIGAA/PROPG	
Início das Aulas	Conforme definido pelo programa após a matrícula	

(*) Instruções a serem repassadas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG)

3.1.2. – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa tem peso seis (6,0), de caráter classificatório.

3.1.2.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.1.2.3 – São critérios para a apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico. **No dia da defesa do Projeto é de responsabilidade do aluno checar seu computador, câmera e microfone para a realização de sua apresentação. Caso não funcione qualquer um dos seus dispositivos eletrônicos, o aluno estará automaticamente desclassificado.**

OBS: Será disponibilizado para cada candidato um link de acesso que será fornecido através do e-mail da secretaria do programa. O candidato deverá checar seu e-mail.

Crítérios	Percentual
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.1.2.4 – O encaminhamento do pré-projeto de pesquisa no formato PDF perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição via e-mail, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

3.1.3 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Curriculum, com peso quatro (4,0), tem caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):

Cursos: Indicar curso, instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar	- 9,0 para média geral entre 9,0 e 10,0. - 8,0 para média geral entre 8,0 e 8,9. - 7,0 para média geral entre 7,0 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6,0 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5,0 e 5,9.
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):

Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento	1,0 por participação (Máximo 4,0)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPEs	- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0 - Qualis C da Área de Farmácia – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPEs	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,1 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições	22/04 a 10/05/2022	8h às 12h e 14 às 16h
Etapa única		
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	17/05/2022	9h às 12h e 14 às 16h
Avaliação do Curriculum Vitae	18/05/2022	9h às 16h
Resultado	23/05/2022	16h
Prazo recursal	24 a 26/05/2022	9h às 12h e 14h às 16h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27 a 31/05/2022	Dia inteiro (*)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01 e 02/06/2022	9h00 às 17h00
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	08/06/2022	A definir
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	09, 10 e 13/06/2022	Dia inteiro (*)
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	15/06/2022	A definir
Resultado Final	17/06/2022	16h
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	20/06 a 22/06/2022	9h às 12h e 14h às 16h
Matrícula	2022.2 Conforme calendário de Matrícula do SIGAA/PROPG	
Início das Aulas	Conforme definido pelo programa após a matrícula	

(*) Instruções a serem repassadas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG)

3.2.1. – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.1.1 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa tem peso seis (6,0), de caráter classificatório.

3.2.1.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.2.1.3 – São critérios para a apresentação e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico. **No dia da defesa do Projeto é de responsabilidade do aluno checar seu computador, câmera e microfone para a realização de sua apresentação. Caso não funcione qualquer um dos seus dispositivos eletrônicos, o aluno estará automaticamente desclassificado.**

OBS: Será disponibilizado para cada candidato um link de acesso que será fornecido através do e-mail da secretaria do programa. O candidato deverá checar seu e-mail.

CrITÉrios	Percentual
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.2.2.4 – O encaminhamento do pré-projeto de pesquisa no formato PDF perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição via e-mail, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

3.2.3 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.3.1 – A avaliação do Curriculum, com peso quatro (4), tem caráter classificatório.

3.2.3.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):

Cursos: Indicar curso, instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral entre 9,0 e 10,0). - 8,0 para Conceito B (Média geral entre 8,0 e 8,9). - 7,0 para Conceito C (Média geral entre 7,0 e 7,9). * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5, B=8,5 e C=7,5
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 2,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Mestrado concluído	0,5
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)

Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):

Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento como graduado	1,0 por participação (Máximo 4,0)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPEs	- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0 - Qualis C da Área de Farmácia – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPEs	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, com média geral $\geq 7,0$ (Sete), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na apresentação do projeto de pesquisa, na defesa do projeto de pesquisa, e na avaliação do Currículo Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá na página do programa e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e estará disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgit>.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

6.2 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Serão destinadas 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Doutorado para a concorrência de servidores ativos permanentes (técnicos ou docentes) da UFPE, conforme resolução nº 01/2011 do CCEPE. Na ausência de candidatos nestas categorias a vaga será preenchida por outro candidato aprovado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Para fazer jus a vaga institucional descrita no item 6.3, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção descrito neste edital e informar a opção no formulário de inscrição.

6.5 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 3 vagas no curso de Mestrado e 3 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.5.1 Os(as) candidatos(as) autodeclarados como (a) negros ou (b) indígenas podem optar por concorrer às vagas destinadas às PAAs e serão, portanto, definidos como optantes (Preencher Anexo V).

7 – Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) (no mínimo. A critério do programa aumentar esse percentual) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Disposições gerais

8.1 – As inscrições e realização das etapas do processo seletivo: as inscrições serão realizadas através do encaminhamento da documentação para o E-mail: <http://www.ufpe.br/ppgit>, e as etapas do processo seletivo serão realizadas por meio de vídeo-conferência. O acesso será informado ao candidato por e-mail ou contato telefônico.

8.2 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas etapas do processo seletivo.

8.3 - As notas atribuídas aos candidatos, nas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgit>.

8.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 12 de abril de 2022

Maria Danielly Lima de Oliveira
Coordenador Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – INSTRUÇÕES DO BOLETO BANCÁRIO

III – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

IV- COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

V- REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

COLE
SUA FOTO
AQUI

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO

NÍVEL: MESTRADO ()

DOUTORADO ()

NOME:

NOME

SOCIAL:

FILIAÇÃO: _____

DATA

E

LOCAL

DE

NASCIMENTO:

R.G.:

ÓRGÃO EMISSOR: _____

DATA EXPEDIÇÃO:

C.P.F.:

RESERVISTA:

TÍTULO DE ELEITOR:

SEÇÃO: _____

ZONA:

ENDEREÇO

RESIDENCIAL:

COR:

RAÇA:

TELEFONE

RESIDENCIAL

E

CELULAR:

CONTATO

DE

UM

FAMILIAR:

E-MAIL:

() CONCORRE A VAGA INSTITUCIONAL

PESSOA DEFICIENTE:

() SIM () NÃO

SE

SIM,

ESPECIFICAR: _____

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO
FEDERAL:

() SIM () NÃO

NECESSITARÁ DE BOLSA DE ESTUDO:

() SIM () NÃO

IDENTIFICAÇÃO DE GÊNERO:

() Mulher (cis/trans) () Homem (cis/trans) () Não binário () Gênero fluido () Prefiro não responder

() Outros: _____

É optante a concorrer às vagas reservadas às políticas de ação afirmativa (PAA)?

() SIM () NÃO

Caso seja optante, autodeclara-se:

() Negro(a) () Indígena

ESPECIFICAR A LINHA DE PESQUISA DE INTERESSE:

- Desenho, Modelagem Molecular e Preparação de Produtos Bioativos ()
- Desenvolvimento Pré-clínico de Produtos Bioativos ()
- Território, Desenvolvimento e Inovação Tecnológica em Saúde ()

TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA:

Recife, ____ / ____ / ____

Assinatura do Candidato

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

ANEXO II
INSTRUÇÕES DO BOLETO BANCÁRIO

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

Ir ao site: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Clique em Guia de Recolhimento da União, depois Impressão – GRU

Preencha os espaços: UG: **153098**, Gestão: **15233**

Recolhimento Código: **288322**, depois avançar

Preencha os espaços: Referência: **15309830330295**

CPF:

Nome:

Valor Principal: R\$50,00

Valor Total: R\$50,00

Baixar PDF

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

ANEXO III

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (-), e não apagados;
2. A ordem dos itens apresentados neste modelo de Curriculum Vitae não deve ser alterada em nenhuma hipótese;
3. Construir o Curriculum vitae em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas;
4. Quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, é obrigatória a inserção da data completa, com dia/mês/ano.

Nome: Nome Social: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PESO 2)		
1.1. Graduação/Diploma/Histórico Escolar Curso/Universidade/Período		
1.2. Especialização/Certificado/Histórico Curso/Universidade/Período		
1.3. Aperfeiçoamento na área do programa Curso/Universidade/Período		
1.4. Mestrado/Diploma/Histórico Escolar Curso/Universidade/Período		
1.5. Mestrado concluído		
1.6. Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa		
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (PESO 0,5)		
2.1. Professor de ensino fundamental		
2.2. Professor de ensino médio na área do Programa		
2.3. Professor de terceiro grau na área		
2.4. Professor de terceiro grau de áreas afins		
2.5. Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
2.6. Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria		

2.7. Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)		
2.8. Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)		
3. ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 3)		
3.1. Estágio voluntário, mínimo 120 horas (Período/Instituição/Financiador)		
3.2. Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Período/Instituição/Financiador)		
3.3. Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (Período/Instituição/Financiador)		
3.4. Outras atividades relevantes (ex.: orientação e co-orientação de estágios e monografias) (Período/Instituição/Financiador)		
3.5. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (Período/Instituição/Financiador)		
4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 3)		
4.1. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.4. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.5. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.6. Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.7. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.8. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		

4.9. Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
4.9. Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
4.10. Publicação de capítulos de livros Autores/Título/Vol./Editora/ Páginas/Ano/Título do Livro e Organizadores		
4.11. Depósito de Patente com registro de depósito Título/Ano/Situação		
4.12. Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,5)		
5.1. Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
5.2. Minicurso (mínimo 12h), como aluno Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
5.3. Participação em cursos com média duração (min. 40h) Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
5.4. Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
5.5. Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)		
5.6. Participação em Bancas Examinadoras de trabalho de conclusão		
5.7. Participação em Bancas de Comissões Julgadores		
5.7. Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)		
5.8. Participação em projeto registrado de extensão		
5.9. Monitorias de disciplina		
5.10. Outras atividades pertinentes		

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

ANEXO IV
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG
nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF
nº _____, Número de Identificação Social (NIS)
nº _____, residente a
Rua/Av./Praça _____, Número _____, Apartamento _____, na cidade de
_____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de
pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – 1º Semestre Ano Letivo 2019 - ao
corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de _____
(Mestrado ou Doutorado), considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do candidato

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

ANEXO V

FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

Eu (nome ou nome social), _____, portador(a) da Identidade N°. _____ e do CPF N°. _____, inscrito(a) no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Curso de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, _____ (mestrado ou doutorado), declaro para o fim específico de atender ao edital pois sou () Negro(a) () Indígena .

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas nesta autodeclaração, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas nos seguintes documentos: Decreto-Lei N° 2848/19401 e Regimento Geral da UFPE.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) Candidato(a)

PORTARIA Nº 10, DE 18 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO aberta pelo Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022, para a área de PEDIATRIA/ÁREA ACADÊMICA DE PEDIATRIA (UNIDADE DEMANDANTE MEDICINA MATERNO INFANTIL) do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

Titulares:

Profa. Suzana Maria Ramos Costa (Presidente), UFPE

Profa. Dayanne Mota Veloso Bruscky, UFPE

Profa. Paula Ferdinanda Conceição de Mascena Diniz, UFPE

Suplentes:

Profa. Sophie Helena Eickmann, UFPE

Profa. Fátima Maria Doherty de Aguiar Leite, UFPE

Prof. Marcílio Lins Aroucha, UFPE

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 08, DE 18 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO aberta pelo Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022, para a área de DERMATOLOGIA/ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA TROPICAL do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

Titulares:

Profa. Maria de Fátima de Medeiros Brito, UFPE

Profa. Jéssica Guido de Araújo Sá, UFPE

Prof. Reginaldo Gonçalves de Lima Neto, UFPE

Suplentes:

Profa. Vanessa Lucilia Silveira de Medeiros, UFPE

Profa. Cláudia Elise Ferraz Silva, UFPE

Prof. Josemir Belo dos Santos, UFPE

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.

Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 09, DE 18 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO aberta pelo Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022, para a área de MICROBIOLOGIA E IMUNOLOGIA/ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA TROPICAL do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

Titulares:

Prof. Carlos Roberto Weber Sobrinho, UFPE

Profa. Líbia Cristina Rocha Vilela Moura, UFPE

Profa. Norma Buarque de Gusmão, UFPE

Suplentes:

Prof. Wheverton Ricardo Correia do Nascimento, UFPE

Profa. Luciana de Oliveira Franco, UFRPE

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.

Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 01, DE 18 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GENÉTICA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto, área/subárea de Genética humana - Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U Nº 59, de 28 de março de 2022.

MEMBROS TITULARES:

Monica Waléria Pinto de Carvalho (Presidente) – Departamento de Genética/UFPE

Vilma Loreto da Silva – Departamento de Genética/UFPE

Valesca Pandolfi – Departamento de Genética/UFPE

MEMBROS SUPLENTE:

José Ferreira dos Santos – Departamento de Genética/UFPE

Marco Jacinto Katzenberger Baptista Novo – Departamento de Genética/UFPE

Tercilio Calsa Junior – Departamento de Genética/UFPE

NEIDE SANTOS

Chefe do Departamento de Genética

PORTARIA Nº 0001/2022 – DTO, DE 18 DE ABRIL DE 2022

A Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Designar as professoras abaixo relacionadas para compor a Banca Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto do Edital no. 05, de 23 de março de 2022, na Área de Terapia Ocupacional aplicada aos contextos de saúde:

Membros Titulares:

KÁTIA MAGDALA LIMA BARRETO
ANA KARINA PESSOA DA SILVA CABRAL
ANA LÚCIA MARINHO MARQUES

Membros Suplentes:

VALÉRIA MOURA MOREIRA LEITE
ILKA VERAS FALCÃO
LUZIANA CARVALHO DE ALBUQUERQUE MARANHÃO

FLÁVIA PEREIRA DA SILVA
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA, INCLUSÃO E EDUCAÇÃO, DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para compor a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto – Dpsie/CE, Área: Avaliação Educacional e da Aprendizagem - Edital Nº 5, de 23 de março de 2022, publicado no DOU Nº 59, de 28 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Ana Lucia Félix dos Santos - UFPE

Fatima Maria Leite Cruz – UFPE

Rafaella Asfora Siqueira Campos Lima - UFPE

MEMBROS SUPLENTE:

Aurino Lima Ferreira - UFPE

Clarissa Martins de Araújo – UFPE

Sandra Patrícia Ataíde Ferreira - UFPE

CARLOS EDUARDO FERREIRA MONTEIRO

Chefe do Departamento de Psicologia, Inclusão e Educação

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA, INCLUSÃO E EDUCAÇÃO, DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para compor a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto – Dpsic/CE, Área: Psicologia da Educação - Edital Nº 5, de 23 de março de 2022, publicado no DOU Nº 59, de 28 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Candy Estelle Marques Laurendon - UFPE

Isabela Amblard – UFPE

Wilma Pastor de Andrade Sousa - UFPE

MEMBROS SUPLENTE:

Ana Márcia Luna Monteiro - UFPE

Lícia de Souza Leão Maia – UFPE

Tícia Cassiany Ferro Cavalcante - UFPE

CARLOS EDUARDO FERREIRA MONTEIRO

Chefe do Departamento de Psicologia, Inclusão e Educação

PORTARIA Nº 01, DE 14 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Área: Construção de Sistemas Oceânicos - Edital Nº 05/2022, de 23 de Março de 2022, publicado no DOU Nº 59, de 28 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Prof. José Claudino de Lira Junior

Prof. Marcos Pereira

Prof. Heitor de Oliveira Duarte

MEMBROS SUPLENTE:

Prof. Silvio Eduardo Gomes de Melo

Prof. Adriano Dayvson Marques Ferreira

Prof. Miguel Angel Celis Carbajal

SILVIO EDUARDO GOMES DE MELO
Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 30
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	31 - 41
<hr/>		
4	CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	42 - 50
<hr/>		
5	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS	51 - 51
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	52 - 54
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	55 - 55
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	56 - 56
<hr/>		
9	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	57 - 62
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

O **Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, XI, do Estatuto da Universidade e,

CONSIDERANDO:

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos ao cronograma previsto para a operacionalização do Processo Seletivo Vestibular destinado ao curso de Licenciatura Intercultural Indígena; e

- que a próxima reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão está prevista para ocorrer no próximo dia 15 de junho;

RESOLVE aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 12/2022, que regulamenta o Processo Seletivo Vestibular destinado ao curso de Licenciatura Intercultural Indígena, modalidade presencial, do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 19 de abril de 2022.

Prof. Alfredo Macedo Gomes

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 12/2022

Regulamenta o Processo Seletivo Vestibular destinado ao curso de Licenciatura Intercultural Indígena, modalidade presencial, do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 16, III do Estatuto e o Art. 73 do Regimento Geral da Universidade, e considerando a aprovação do curso de Licenciatura Intercultural Indígena na 3ª (terceira) sessão ordinária do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão - CCEPE, em 04 de julho de 2007,

RESOLVE:

Art. 1º O Processo Seletivo Vestibular destinado ao curso de Licenciatura Intercultural Indígena, modalidade presencial, será realizado mediante Edital específico publicado pela Pró-

Reitoria de Graduação - PROGRAD.

§ 1º O Processo Seletivo Vestibular referido no **caput** será destinado, preferencialmente, à formação de professores(as) indígenas em exercício em sala de aula ou na gestão das escolas indígenas pertencentes etnicamente aos povos indígenas do estado de Pernambuco

§ 2º O Processo Seletivo se dará em uma única etapa, classificatória, composta por Análise do Histórico Escolar, Análise de Memorial e de Carta de Intenções.

Art. 2º Serão oferecidas 40 vagas, distribuídas conforme Edital, atendendo ao disposto no Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 3º O curso será ministrado no Centro Acadêmico do Agreste - CAA, na modalidade presencial, nos turnos da manhã e tarde.

Parágrafo único. A oferta do curso de Licenciatura Intercultural Indígena tem como proposta a pedagogia da alternância, sendo um período presencial no **campus** do CAA e outro em comunidade originária.

Art. 4º Os casos omissos serão resolvidos pela PROGRAD.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 0848, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º Remover da UORG **000789 - HC - SERVICO DE GINECOLOGIA(AMBULATORIO)** para a UORG **000796 - HC - SERVICO DE ORTOPIEDIA (AMBULATORIO)** o(a) servidor(a) **DILMA DE SA CORREIA**, Matrícula SIAPE n.º **1188585**, a partir de **10/11/2021**.

Art. 2º Conceder Adicional de **Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **10/11/2021**, a **DILMA DE SA CORREIA**, Matrícula SIAPE n.º **1188585**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000796 - HC - SERVICO DE ORTOPIEDIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.401/2022**.

Processo n.º **23076.100303/2021-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0900, DE 07 DE MARÇO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/04/2019**, a **SILVIO ASSIS DE OLIVEIRA FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1650725**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000992 - COORDENACAO GERAL DOS LABORATORIOS - CAV**, conforme o laudo de n.º **26242-000.162/2019**.

Processo n.º **23076.017613/2019-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0978, DE 10 DE MARÇO DE 2022.

SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Suspender a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **03/03/2022**, a **REGINALDO PEREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2133656**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **00094 - DEPART FISILOGIA E FARMACOLOGIA - CB**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional de insalubridade pela COSAIP, retirando-se assim a validade do laudo de n.º **26242-000,654/2019**.

Processo n.º **23076.023927/2022-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0979, DE 10 DE MARÇO DE 2022.

SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Suspender a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **03/03/2022**, a **NORMA BUARQUE DE GUSMAO**, Matrícula SIAPE n.º **1134731**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **00089 - DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS - CB**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional de insalubridade pela COSAIP, retirando-se assim a validade do laudo de n.º **26242-000,649/2019**.

Processo n.º **23076.023920/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1067, DE 17 DE MARÇO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/09/2018**, a **VILMA REJANE DA COSTA ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1133919**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000762 - HC - ENFERMARIA 8 ANDAR - ALA SUL - DIP**, conforme o laudo de n.º **26242-000.454/2018**.

Processo n.º **23076.094028/2021-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1075, DE 17 DE MARÇO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **21/09/2018**, a **FLAUDECIR ALVES GARCIA**, Matrícula SIAPE n.º **1132405**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000762 - HC - ENFERMARIA 8 ANDAR - ALA SUL - DIP**, conforme o laudo de n.º **26242-000.552/2018**.

Processo n.º **23076.094006/2021-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1185, DE 25 DE MARÇO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/02/2022**, a **MARIA CLAUDIA XAVIER DE PONTES**, Matrícula SIAPE n.º **1516132**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000110 - DPTO PROTESE CIRURGIA BUCO-FACIAL - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.403/2022**.

Processo n.º **23076.079119/2021-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1266, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **CLAUDIA VALERIA NIGELSKY NABINGER**, Matrícula SIAPE n.º **1854815**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.418/2022**, avaliação realizada em **22/03/2022**.

Processo n.º **23076.030494/2022-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1267, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de **Raios-X** em grau de exposição **ÚNICO**, a partir de **05/12/2018**, a **MARIA LUIZA DOS ANJOS PONTUAL**, Matrícula SIAPE n.º **1552665**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Irradiação Ionizante em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **06/12/2018**, a **MARIA LUIZA DOS ANJOS PONTUAL**, Matrícula SIAPE n.º **1552665**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000109 - DPTO CLINICA E ODONTOL PREVENTIVA - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.417/2022**.

Processo n.º **23076.024592/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1268, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **04/03/2022**, a **MARIA LUZIARA CAMPOS DE MEDEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **1133453**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000785 - HC - SERVICO DE CARDIOLOGIA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.415/2022**.

Processo n.º **23076.024503/2022-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1269, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **28/01/2022**, a **FABIANO BARBOSA MENDES LEITE**, Matrícula SIAPE n.º **1422930**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.420/2022**.
Processo n.º **23076.009434/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1270, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

ADICIONAL DE RAIOS-X

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Raios-X, a partir de **16/12/2021**, a **JOAO FERREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1226579**, no cargo de **TECNICO EM RADIOLOGIA**, em exercício na UORG **000859 - HC - UNIDADE DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM**, conforme o laudo de n.º **26242-001.416/2022**.
Processo n.º **23076.111962/2021-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1271, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **CLAUDIA JANAINA CAMPOS DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1791702**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.422/2022**, avaliação realizada em **22/03/2022**.
Processo n.º **23076.030997/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1502, DE 12 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores **JOSÉ THADEU PINHEIRO**, docente, matrícula SIAPE n.º 1131479, **CLÉCIO DOS SANTOS BUNZEN JÚNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1752732 e **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, assistente em administração, matrícula SIAPE n.º 1133403, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Inquérito Administrativo**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.000859/2021-54**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação.

Processo n.º **23076.000859/2021-54**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1547, DE 18 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores **JOSÉ EDUARDO GARCIA**, docente, matrícula SIAPE n.º 1605570 (Presidente), **ANDRÉ LUÍS DE MEDEIROS SANTOS**, docente, matrícula SIAPE n.º 2273613, e **ARNALDO MANOEL PEREIRA CARNEIRO**, docente, matrícula SIAPE n.º 1152919, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.059745/2019-15**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período.

Processo n.º **23076.059745/2019-15**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1552, DE 18 DE ABRIL DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho, a partir de **04/04/2022**, do(a) servidor(a) **GUSTAVO HENRIQUE LEMOS DE SOUZA**, matrícula SIAPE n.º **2227328**, investido(a) no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N° 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.021843/2022-60**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 21 de 3 de janeiro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/01/2022, GILSONEIDE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1978707, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Pessoas, da Coordenação Administrativa, do Campus do Agreste, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, do Campus do Agreste, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.112266/2021-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 473 de 4 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/04/2021, LUIZ CARLOS DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1134341, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Operações, da Diretoria do Núcleo de Educação Física e Desportos, para responder pela(o) função/cargo de Diretor do Núcleo de Educação Física e Desportos, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.004168/2022-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 600 de 11 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 30/12/2021, JOANNA JARDIM CORREIA DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 2085478, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Projetos e Ações Ambientais, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador da Divisão de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.116948/2021-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 872 de 3 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/01/2022, IZES SONIELLE MARINHO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1212256, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Orçamento, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Diárias e Passagens e Distribuição de Créditos Orçamentários, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.004422/2022-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 949 de 9 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 24/01/2022, WANESSA FERNANDA COSTA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1854595, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação da Área II, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.008557/2022-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1195 de 28 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/03/2022, PERACIO JOSE GOMES LOPES, Matrícula SIAPE nº 1085423, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Informações Funcionais, da Coordenação de Assentamento Funcional, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Informações Funcionais, da Coordenação de Assentamento Funcional, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04.

(Processo nº 23076.031565/2022-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1208 de 28 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/03/2022, AMANDA GABRYELLE DA SILVA MORAIS CARDOZO, Matrícula SIAPE nº 1162371, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Informações Funcionais, da Coordenação de Assentamento Funcional, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.031565/2022-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1240 de 29 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/01/2022, ANNA MARIA LITWAK NEVES, Matrícula SIAPE nº 1191970, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.017527/2022-95)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1317 de 1 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/03/2022, WILZA MARIA APARECIDA DE MELO ESTRELLA, Matrícula SIAPE nº 1134415, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Acessibilidade, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe do Laboratório de Acessibilidade, do Núcleo de Acessibilidade, do Gabinete do Reitor, Código FG-04.

(Processo nº 23076.024927/2022-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1347 de 5 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/04/2022, ROSANA MEDEIROS FERREIRA, Matrícula SIAPE nº 1924312, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Bens Móveis, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código CD-04.

(Processo nº 23076.036149/2022-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1350 de 5 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/04/2022, RAFAEL MAGNO DOS SANTOS CAMELO, Matrícula SIAPE nº 2413560, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Bens Móveis, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Bens Móveis, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01.

(Processo nº 23076.036401/2022-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1436 de 8 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 31/03/2022, DANIEL MELO DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1980688, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário Geral de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-03.

(Processo nº 23076.038503/2022-29)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1439 de 8 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/02/2022, EMANUELLE NOBERTO MORAES, Matrícula SIAPE nº 1168871, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Formação Continuada, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01.

(Processo nº 23076.022871/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1440 de 8 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/02/2022, GABRIELLE BARBOSA DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 1648790, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.022871/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1441 de 8 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/02/2022, MAYARA DAYANE DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1024976, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Formação Continuada, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-05.

(Processo nº 23076.022871/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1442 de 8 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/02/2022, CEULINE MARIA MEDEIROS SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 1650317, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Formação Continuada, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Formação Continuada, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-05, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.022871/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 983 de 10 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/12/2021, JACKELINE EWEN APOLINARIO LIRA, Matrícula SIAPE nº 2407058, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Secretário Geral de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.064065/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 994 de 11 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/03/2022, TAMARA RAFAELA DE ALMEIDA COSTA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1960503, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.022262/2022-96)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 997 de 11 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/03/2022, ERICA VERONICA ANDRADE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1160932, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.022262/2022-96)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1003 de 11 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/02/2022, ALDINEIA FREITAS DOS SANTOS RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 3206994, Assistente Social, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Acolhimento e Cuidado, da Divisão de Prevenção e Promoção em Saúde Mental, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-06.

(Processo nº 23076.013385/2022-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1004 de 11 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/02/2022, PAULA FABIANA SOUZA DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2085417, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Acolhimento e Cuidado, da Divisão de Prevenção e Promoção em Saúde Mental, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.013385/2022-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1006 de 11 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/03/2022, LENIVALDO IDALINO DE OLIVEIRA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2098619, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código CD-04.

(Processo nº 23076.022257/2022-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1030 de 15 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 15/12/2021, SUELLEN BOTELHO REGO BARROS, Matrícula SIAPE nº 2404504, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências da Saúde, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Infraestrutura, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-02.

(Processo nº 23076.111511/2021-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1031 de 15 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 15/12/2021, LEANDRO ESTEVAM TAVARES SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 3247797, Administrador de Edifícios, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.111511/2021-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1032 de 15 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/12/2021, DANIEL MELO DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1980688, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Secretário Geral de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.064065/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1033 de 15 de março de 2022

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/12/2021, ANNA CARLA FEITOSA FERREIRA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1975363, Técnico de Laboratório, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Setorial de Laboratórios, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Setorial de Laboratórios, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.064065/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1034 de 15 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/12/2021, NELIA SORAHIA FONSECA DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1962928, Psicólogo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Setorial de Assistência Estudantil, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Setorial de Assistência Estudantil, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.064065/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1035 de 15 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/12/2021, JONAS CABRAL DE BARROS JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1134304, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e de Gestão de Pessoas, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.064065/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1037 de 15 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/02/2022, JACKELINE EWEN APOLINARIO LIRA, Matrícula SIAPE nº 2407058, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário Geral de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-03.

(Processo nº 23076.021761/2022-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1039 de 15 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/01/2022, THIAGO CESAR CABRAL ARAUJO GAMA, Matrícula SIAPE nº 1225120, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Curso e Concurso, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-02.

(Processo nº 23076.020993/2022-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1040 de 15 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/01/2022, SAMARA DE SOUZA ARAGAO, Matrícula SIAPE nº 2266916, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Curso e Concurso, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Curso e Concurso, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.020993/2022-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1071 de 17 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/03/2022, BRUNO PEDROSA NOGUEIRA, Matrícula SIAPE nº 2155034, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Superintendente de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código CD-03.

(Processo nº 23076.022723/2022-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1079 de 17 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 10/02/2022, CLODOMIRO DE SANTANA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1134709, Ascensorista, em regime de trabalho de 30 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01.

(Processo nº 23076.015272/2022-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1080 de 17 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/02/2022, ROMERO JOSE HERACLIO DE AQUINO FILHO, Matrícula SIAPE nº 3247650, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.015272/2022-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1081 de 17 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 10/02/2022, ELISANGELA CORREIA SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1732141, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Apoio Financeiro, da Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-06.

(Processo nº 23076.015272/2022-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1082 de 17 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/02/2022, ALBERICO NASCIMENTO ALEIXO, Matrícula SIAPE nº 3247637, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Apoio Financeiro, da Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.015272/2022-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1090 de 18 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 25/02/2022, JONAS DA SILVA FERREIRA, Matrícula SIAPE nº 1268293, Programador Visual, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Assessor de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03.

(Processo nº 23076.022293/2022-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1115 de 21 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 22/11/2021, MARCOS PAULO FERREIRA PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 1984873, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Funções de Confiança, da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Funções de Confiança, da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04.

(Processo nº 23076.030709/2022-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1116 de 21 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA,
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/01/2022, RAFAEL MONTARROYOS FONSECA, Matrícula SIAPE nº 3250709, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Funções de Confiança, da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Funções de Confiança, da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.030709/2022-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA
EDITAL Nº 10/2022, DE 19 DE ABRIL DE 2022

A Universidade Federal de Pernambuco por meio da Pró Retoria de Graduação – PROGRAD/UFPE, de acordo com a Lei nº 9.394/1996(LDB) e demais legislações aplicáveis estabelece e divulga as normas para conhecimento dos interessados na abertura das inscrições para o Processo Seletivo Vestibular Indígena/UFPE 2022, regulamentado pela Resolução nº 12 de 19 de abril de 2022, destinado ao curso de Licenciatura Intercultural Indígena do Centro Acadêmico do Agreste(CAA)/UFPE.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1** A Universidade Federal de Pernambuco, em 2022, irá selecionar candidatos indígenas para o curso de graduação, modalidade presencial, por meio do Vestibular Indígena/ UFPE 2022
- 1.2** Para concorrer às vagas oferecidas no curso de graduação em Licenciatura Intercultural Indígena da UFPE em 2022, modalidade presencial, o candidato deverá, obrigatoriamente, ter concluído o Ensino Médio.
- 1.3** O Vestibular Indígena/UFPE 2022, destinado ao curso de Licenciatura Intercultural Indígena, será realizado pela PROGRAD, tendo a mesma a responsabilidade de planejar, divulgar e executar todas as ações pertinentes ao processo, de acordo com o cronograma constante do **ANEXO I** deste Edital.
- 1.4** A seleção dos candidatos às vagas para o curso de graduação em Licenciatura Intercultural Indígena, modalidade presencial, da UFPE, aos quais se refere o presente Edital, será efetuada, exclusivamente, na comprovação dos documentos encaminhados pelo candidato no momento da inscrição e na análise do Memorial, Carta de Intenção e Histórico Escolar.
- 1.5** O Vestibular Indígena/UFPE 2022 para acesso ao curso de graduação em Licenciatura Intercultural Indígena está destinado, **preferencialmente**, à formação de professores(as) indígenas que estão em exercício em sala de aula ou na gestão das escolas indígenas pertencentes etnicamente a qualquer um dos povos indígenas do estado de Pernambuco de acordo com o **ANEXO II**.
- 1.6** Os candidatos aprovados no Vestibular Indígena/UFPE 2022 ingressarão no 1º semestre letivo de 2022 desta Universidade.
- 1.7** São de inteira responsabilidade da UFPE as informações que forem disponibilizadas na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe> cabendo ao candidato ou representante legal a observância dos procedimentos e prazos relativos ao processo seletivo Vestibular Indígena 2022.
- 1.8** A entrega de documentos neste Processo Seletivo será realizada de forma remota, utilizando ferramentas e plataformas eletrônicas, sendo responsabilidade exclusiva do candidato o envio. A UFPE não se responsabilizará por problemas técnicos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores adversos que impossibilitem o acesso ao sistema pelo candidato.

1.9 de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a):

- a) verificar os procedimentos e informações presentes neste edital e nas normas que regem o processo seletivo, divulgados na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>
- b) no caso de candidato(a) que possua vínculo com outro curso oferecido pela UFPE ou qualquer Instituição Pública de Ensino Superior, formalizar expressa declaração de desistência do vínculo anterior, se aprovado e classificado na seleção de que trata este Edital.

1.10 O(a) candidato(a) deve, obrigatoriamente, preencher o formulário de intenção de participação no processo seletivo Vestibular Indígena UFPE/2022, disponível na página <http://bit.ly/ufpe-indigena-2022> a partir do dia **09 de maio a 15 de maio**.

2. VAGAS

2.1 São oferecidas **40 vagas**, distribuídas conforme **ANEXO II**, atendidas o disposto no Projeto pedagógico do curso de graduação em Licenciatura Intercultural Indígena e especificadas conforme a área a saber:

15 Linguagens

15 Ciências Naturais

10 Ciências Humanas.

2.2 Cada candidato deve se inscrever trazendo a opção pelas áreas, e deverá concorrer dentro da área.

2.3. Ficam garantidas 04 (quatro) vagas para pessoas com deficiência, e que tenham cursado **todo** o ensino médio, exclusivamente, **em escolas públicas**.

2.4. Os candidatos com deficiência deverão anexar o laudo médico, com todas as especificações técnicas (carimbo, data e assinatura do profissional), atestando a deficiência e o CID correspondente. Os exames complementares devem acompanhar o laudo, assim como imagens (fotos ou vídeos) que sirvam para auxiliar a perícia médica, formada pela Comissão de Verificação – PcD, de caráter multiprofissional, responsável pela análise da documentação digitalmente enviada pelos(as) candidatos(as);

2.5 Este Edital considera pessoa com Deficiência, conforme o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e o Decreto nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004, as quais se enquadram nas seguintes condições:

2.5.1 Deficiência Física -

alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, mbros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

2.5.2 Deficiência Auditiva -

perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas

frequências 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ;

OBS.: perda unilateral, em qualquer nível, não se enquadra nestas definições.

2.5.3. Deficiência Visual -

cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores. Visão monocular será considerada como deficiência.

OBS.: para os candidatos com comprometimento do campo visual, solicitamos que tragam a campimetria com laudo de oftalmologista atestando o grau de deficiência.

2.5.4 Deficiência Mental –

funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

- a) comunicação;
- b) cuidado pessoal;
- c) habilidades sociais;
- d) utilização dos recursos da comunidade;
- e) saúde e segurança;
- f) habilidades acadêmicas;
- g) lazer; e
- h) trabalho;

OBS.: transtornos de depressão, de ansiedade, de personalidade, de déficit de atenção e hiperatividade (TDAH), NÃO se enquadram em deficiência mental.

2.5.5 Deficiência Múltipla – Associação de duas ou mais deficiências.

2.6 É fundamental observar as condições que NÃO SÃO CONSIDERADAS DEFICIÊNCIAS, conforme o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e/ou do art. 2º da Lei nº 13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão. Laudos com diagnósticos que não se enquadram no que determinam as leis, acarretará o INDEFERIMENTO do(a) candidato(a), e a consequente eliminação do processo seletivo.

3. INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão precedidas de um **Formulário de Intenção** em participar da seleção, entrar no link <http://bit.ly/ufpe-indigena-2022>;

3.2 O **Formulário de Intenção** em participar da seleção deverá ser preenchido exclusivamente no período de 09 a 15 de maio de 2022.

3.3 O não preenchimento do formulário inviabilizará a inscrição no referido processo. Ao preencher o formulário de intenção, o/a candidato/a deverá informar: nome, nome social (se for o caso), e-mail e CPF.

3.4 O preenchimento do Formulário de Intenção para participar da seleção, descrito no item 3.1, é indispensável para que o/a candidato/a receba, **no dia 16 de maio de 2022**, no e-mail do candidato, indicado no formulário de intenção, uma senha de acesso à plataforma desenvolvida para receber os

documentos digitalizados, para análise e conferência.

3.5 A inscrição será realizada na plataforma STI Docs no período de **17 a 20 de maio de 2022**, exclusivamente, para enviar os documentos digitalizados para análise e conferência. Os documentos devem estar legíveis, sob pena de eliminação do candidato do processo Vestibular Indígena UFPE 2022.

3.6 As inscrições serão realizadas, **a partir do dia 17 de maio de 2022, até às 18h do dia 20 de maio de 2022, exclusivamente**, através de link do sistema, divulgado na página eletrônica (<https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>) e recebido pelo(a) candidato(a) em seu email.

3.7 Ao se inscrever, o(a) candidato(a) deverá especificar, **em ordem de preferência**, as suas opções de vaga, nas três áreas a saber: Linguagens, Ciências Naturais e Ciências Humanas.

4. DOCUMENTOS

4.1 A entrega dos documentos exigidos para a pré-matrícula será feita de forma remota, obedecendo a o cronograma constante no **ANEXO I**. Todos os documentos deverão ser enviados em formato PDF, JPEG, ou PNG.

4.2 O envio de todos os documentos será feito através do link do STIdocs, para tanto, devem conferir se o endereço indicado no formulário está correto.

4.3 Caso contrário, deverão solicitar a retificação do mesmo, através do email: suporte.stidocs@ufpe.br, informando nome completo, CPF, e para fins de confirmação, enviar uma cópia digitalizada do RG (frente e verso).

4.4 Quanto ao envio dos documentos digitalizados, o(a) candidato(a) deverá atender aos seguintes critérios:

- a) consultar as listas de documentos, de acordo com o item 4.4.1
- b) digitalizar em PDF, JPEG ou PNG os documentos exigidos (FRENTE e VERSO);
- c) anexar cada documento individualmente (FRENTE e VERSO);

4.4.1 Os documentos, obrigatórios para a inscrição, são os seguintes:

- a) Histórico de Conclusão do Ensino Médio;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensável, caso conste na carteira de identidade;
- c) Carteira de Identidade;
- d) Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
- e) Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral – TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos;
- f) Carta de anuência das lideranças tradicionais do referido povo;
- g) Memorial;
- h) Carta de Intenção

- 4.4.2.** Os candidatos que concorrem as vagas de pessoas com deficiência, além dos documentos elencados no item 4.4.1 deverão anexar: **Laudo médico circunstanciado**, com todas as especificações técnicas (carimbo, data e assinatura do profissional), atestando a deficiência e o CID correspondente. Os exames complementares devem acompanhar o laudo, assim como imagens (fotos ou vídeos) que auxiliem a perícia, observando-se o que está exposto dos itens 2.4 e 2.5 desse edital.
- 4.4.3** O(a) candidato(a) que não comprovar que faz jus à cota PcD SERÁ ELIMINADO(A) DO PROCESSO.

5. DO PROCESSO SELETIVO

5.1 O envio de todos os documentos para o processo de avaliação será de acordo com o item 1.8 deste Edital.

5.2 É requisito indispensável a apresentação de comprovação de conclusão do Ensino Médio, através do histórico escolar que certifique a conclusão do mesmo.

5.3 O Vestibular Indígena/UFPE 2022 para o Curso de Licenciatura Intercultural Indígena se dará em uma única etapa, classificatória, composta por Elaboração de Memorial, Carta de Intenções e notas nas disciplinas de Português e Matemática presentes no histórico escolar.

5.3.1 Entende-se por Memorial um relato/descrição da vida do candidato, sua trajetória política e lutas sociais, além da sua vinculação com a Educação Escolar Indígena.

5.3.2 O Memorial deve contemplar a história de vida do candidato, dando destaque para:

- a) as formas de interação do candidato com a sua comunidade e a relação estabelecida com a família;
- b) a participação do candidato nos projetos e organizações coletivas e/ou da comunidade a que pertence;
- c) a trajetória de formação educacional do candidato;
- d) Experiência em docência indígena,
- e) as atividades, os eventos e as ações que o candidato participou e a importância delas para sua formação e, por fim,
- f) domínio da língua portuguesa em relação aos aspectos linguísticos, formais, uso de argumentação e capacidade crítico-reflexiva.

5.4 Os critérios de avaliação do Memorial serão os seguintes:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
Conteúdo (análise crítica e reflexiva)	10
Experiência em docência indígena e educação	30
Interação com os membros da comunidade	25

Aspectos formais e linguísticos	10
Participação do candidato nos projetos E organizações coletivas, atividades, eventos e ações desenvolvidas	25
TOTAL	100

5.5 A Carta de Intenções deve contemplar:

- Razões para a formação em um curso de formação docente
- Contribuições da formação para a atuação docente nas escolas indígenas

5.5.1 A carta de Intenção deve ser digitada em:

- fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12;
- papel A4;
- espaçamento entre linhas 1,5cm;
- em 01 (uma) lauda.

5.5.2 Os critérios de avaliação da carta serão os seguintes:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
Aspectos formais e linguísticos	10
Apresentação das razões para a realização do curso	30
Contribuição do curso para a atuação nas escolas indígenas	30
Participação nas lutas e mobilizações da comunidade	30
Total	100

5.6 Os Formulários do Memorial e da Carta de Intenção estarão disponíveis na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, a partir de 05 de maio de 2022.

5.7 Para ter acesso aos formulários do Memorial e carta de Intenção o candidato deverá:

- acessar a página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe> e baixar os Formulários do Memorial e da Carta de Intenção em formato de arquivo Word;
- preencher os Formulários observando as normas dispostas nos subitens 5.3.2 e 5.5 deste Edital;
- salvar os arquivos em formato PDF;
- enviar o Memorial e da Carta de Intenções por meio do link recebido por e-email no ato da inscrição para acessar a plataforma para envio dos documentos.

5.8 Em hipótese alguma receberemos documentos por email. Todos deverão ser anexados à plataforma STIdocs, no período descrito no cronograma deste Edital. Caso a documentação venha incompleta, será solicitado um reenvio, que deverá ser feito ATÉ às 18h do dia 20 de maio de 2022, neste momento, o sistema estará fechado para novas inscrições.

5.9 O(a) candidato(a) que não enviar/reenviar a documentação dentro do prazo especificado SERÁ ELIMINADO DO PROCESSO.

- 5.10** A tramitação da análise dos documentos poderá ser acompanhada acessando a plataforma STIdocs.
- 5.11** A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) não se responsabilizará por instrumentos de avaliação não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas e comunicação, falta de energia elétrica, arquivo corrompido, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados ou a visualização do arquivo.
- 5.12** O envio dos documentos serão de exclusiva responsabilidade do candidato e o cumprimento do prazo para a entrega dos mesmos será atestado pela data de recebimento da documentação.
- 5.13** Expirado o período de envio dos documentos, não serão aceitos pedidos de recebimentos ou inclusão de novos documentos, sob quaisquer hipóteses ou alegações.

6. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 6.1** Os candidatos inscritos serão classificados por ordem decrescente da pontuação obtida na avaliação às vagas de que tratam o **Item 2**.
- 6.2** A pontuação máxima por candidato será obtida da soma = 100 do memorial + 100 da carta + 100 de matemática + 100 de português = 400 pontos.
- 6.3** A pontuação final e a classificação dos candidatos para efeito de cadastramento e matrícula levarão em consideração os pontos obtidos nos na análise do Memorial, Carta de Intenção e Histórico Escolar, considerando-se as notas em Português e Matemática que contam no mesmo.
- 6.4** A pontuação final (PF) será calculada com a soma do total das notas obtidas nos dois instrumentos de avaliação. $PF = \text{Pontuação Memorial} + \text{Pontuação Carta de Intenções}$, adicionadas a Nota de Português e Matemática que consta no Histórico Escolar.

7. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 7.1** Caso havendo empate entre os candidatos na pontuação final, o desempate será realizado observando os critérios estabelecidos abaixo, por ordem de aplicação:
- Maior nota do memorial;
 - Maior nota da carta de intenção;
 - Maior idade;
 - Maior nota em Português
 - Maior nota em Matemática.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESCLASSIFICAÇÃO

- 8.1** Será desclassificado do Vestibular Indígena/UFPE 2022 o candidato que não enviar nenhum dos documentos que contam no item 4.2.1 ou enviá-los sem o devido preenchimento, bem como o candidato que enviar os documentos fora do prazo estabelecido no subitem 5.3.

9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

9.1 O resultado final preliminar será divulgado no dia 27 de maio de 2022.

9.2 A UFPE publicará, até o dia 31 de maio de 2022, o resultado final do Vestibular Indígena UFPE 2022, destinado ao curso de Licenciatura Intercultural Indígena, ambos na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

10. DOS RECURSOS

10.1 Na fase de indeferimento da resultado preliminar será admitido recurso.

10.2 O prazo para interposição de recursos deve ser encaminhado, **nos dias 28 e 29 de maio**, na plataforma STIdocs, no link enviado ao email do candidato(a).

10.3 Para a interposição dos Recurso citado no item 10.1, o candidato deverá:

- a) Baixar o Formulário de Recurso por meio da página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>;
- b) Preencher integralmente o Formulário de Recurso fundamentando sua interpelação, sem o qual não será considerado o pleito apresentado;
- c) Acrescentar documento que fundamente a justificativa no recurso;
- d) Enviar para na plataforma STIdocs, no link enviado ao email do candidato(a).

10.4 O prazo para a análise dos recursos contra o resultado preliminarmente divulgado será realizada de acordo com o cronograma do **ANEXO I**, assim como a efetiva publicação do resultado dos recursos interpostos, bem como o resultado definitivo, que poderão estar retificados ou ratificados, processando-se o resultado das avaliações.

10.5 Somente serão apreciados os recursos conforme disposto no item 10.3, expressos em termos convenientes, que apontem as circunstâncias que os justifiquem.

10.6 Não será analisado o recurso:

- a) com justificativa inexistente;
- b) recurso coletivo, isto é, apresentado junto com outro(s) candidato(s);
- c) encaminhado fora do prazo ou por outra forma diferente da definida neste Edital.

10.7 Serão indeferidos os recursos:

- a) cujo teor despreze a Banca Examinadora;
- b) que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo;
- c) cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida;
- d) sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerente ou intempestiva;
- e) contra terceiros;
- f) encaminhados por meio da imprensa e/ou de “redes sociais online”;
- g) interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.

10.8 A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) não se responsabilizará por recursos não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento

das linhas e comunicação, falta de energia elétrica, arquivo corrompido, bem como outros fatores de ordem técnica que possibilitem a transferência de dados e/ou visualização do arquivo.

10.9 O Resultado do Recurso está disponível no cronograma disposto ANEXO I.

11. MATRÍCULA

11.1 A matrícula dos classificados ocorrerá em prazos previstos no cronograma ANEXO I.

11.2 Será eliminado do Vestibular Indígena UFPE 2022 aquele(a) candidato(a) que não apresentar os documentos exigidos neste Edital.

11.3 A matrícula acadêmica será efetuada automaticamente em todas as disciplinas obrigatórias do primeiro período do Curso de Graduação. Os(as) ingressantes não poderão trancar o primeiro ano de vínculo. Estão obrigados a permanecer matriculados em pelo menos um componente curricular durante todo o primeiro ano de vínculo.

11.4 O início das aulas do semestre 2022.1 está previsto para 20 de junho de 2022.

11.5 O curso será ministrado no Centro Acadêmico do Agreste-CAA, no formato presencial, no turno manhã e tarde.

11.6 A qualquer tempo, o candidato que omitir informações, apresentar dados, documentos ou informações falsas, estará sujeito a medidas administrativas e judiciais cabíveis, e a perda do vínculo com a UFPE

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

12.1 As disposições e instruções específicas contidas em outros editais, avisos, comunicados ou qualquer documento relativo ao processo seletivo Vestibular Indígena UFPE 2022 constituem normas que passam a integrar o presente Edital, devendo ser em tudo observadas e cumpridas.

12.2 Pela inscrição o candidato manifesta ciência e absoluta concordância com todas as disposições do presente edital.

12.3 Será eliminado o candidato que descumprir quaisquer das regras e condições do presente edital, sem prejuízo das sanções penais e administrativas.

12.4 Constatada a qualquer tempo, a não veracidade das informações prestadas ou a inidoneidade da documentação comprobatória apresentada, a UFPE procederá com o cancelamento da inscrição ou da matrícula do candidato.

12.5 Compete à Prograd decidir sobre os casos omissos.

Recife, 19 de abril de 2022

Kátia Silva Cunha

Diretoria de Gestão Acadêmica/PROGRAD

ANEXO I
CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
09 a 15 de maio de 2022	Formulário de Intenção para pré-inscrição na seleção do Vestibular Indígena UFPE 2022. Preenchimento obrigatório http://bit.ly/ufpe-indigena-2022
16 de maio de 2022	Envio do link e senha para o email do candidato (O link será enviado para o e-mail fornecido no formulário de intenção)
17, 18, 19 e 20 de maio de 2022	Inscrição na plataforma do STIdocs
23/05/2022	Resultado da avaliação da Comissão PcD https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
24 e 25/05/2022	Apresentação dos Recursos pelos candidatos não aprovados quanto ao processo seletivo e quanto à avaliação da Comissão PcD https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
26/05/22	Divulgação do resultado do recurso enviado na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
27/05/2022	Publicação preliminar dos aprovados no processo seletivo no site https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
28 e 29/05/2022	Prazo para interposição de recursos
31/05/2022	Resultado Final publicado na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
Junho de 2022	Matrícula dos aprovados, realizada pela Coordenação de Controle Acadêmico
20/06/2022	Início das aulas

ANEXO II
DISTRIBUIÇÃO POR POVO DAS VAGAS DO CURSO DE LICENCIATURA
INTERCULTURAL INDÍGENA

POVOS	VAGAS
Pankaiwká	02 vagas
Pankará Serrote dos Campos	02 vagas
Truká Orocó	02 vagas
Tuxá de Inajá	02 vagas
Xukuru de Cimbres	02 vagas
Atikum	03 vagas
Fulni-ô	03 vagas
Kambiwá	03 vagas
Kapinawá	03 vagas
Pankará Carnaubeira da Penha	03 vagas
Pankararu Entre Serras	03 vagas
Pankararu	03 vagas
Pipipã	03 vagas
Truká Cabrobó	03 vagas
Xukuru do Ororubá	03 vagas
Total	40 vagas

PORTARIA Nº 06, DE 11 DE ABRIL DE 2022.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros listados abaixo para comporem a Comissão Temporária de Avaliação de Concurso para a Seleção Simplificada para Professor Substituto regido pelo Edital Nº 05, de 23 de março de 2022.

Shirlene Mafra Holanda Maia - SIAPE: 3680147 - Presidente

Luiz Antônio Vasconcelos dos Santos - SIAPE: 1217779 - Membro

Gustavo Alves do Nascimento - SIAPE: 2308818 - Membro

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA Nº 07, DE 18 DE ABRIL DE 2022.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros listados abaixo para comporem a Banca Examinadora para a Seleção Simplificada para Professor Substituto do Núcleo de Ciências da Vida, Área: Saúde Coletiva, regido pelo Edital Nº 05, de 23 de março de 2022.

Titulares

João Luis da Silva - SIAPE: 2069613 - Presidente
Ricardo José de Souza Castro - SIAPE: 2890802 - Membro
Anamaria Sobral Costa - SIAPE: 1543351 - Membro

Suplentes

Francisco de Assis da Silva Santos - SIAPE: 2067739 - Membro
Amanda Soares de Vasconcelos - SIAPE: 2330776 - Membro
Luanna Moita - SIAPE: 2919661 - Membro

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA Nº 07, DE 18 DE ABRIL DE 2022.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros listados abaixo para comporem a Banca Examinadora para a Seleção Simplificada para Professor Substituto do Núcleo de Ciências da Vida, Área: Medicina, regido pelo Edital Nº 05, de 23 de março de 2022.

Titulares

Iris Campos Lucas - SIAPE: 1564312 - Presidente

Vannucia Jordana de Carvalho Oliveira - SIAPE: 3303160 - Membro

Eraldo Emanuel Simoes Barbosa Filho - SIAPE: 1501327 - Membro

Suplentes

Ana Carolina de Souza Pieretti - SIAPE: 1810247 - Membro

Domingos Savio de Souza Vieira - SIAPE: 1311537 - Membro

Maria Luiza Ludemir Ferreira - SIAPE: 1201785 - Membro

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA Nº 01 – NDC/CA, DE 18 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A COORDENADORA EM EXERCÍCIO DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para compor a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto – NDC/CA, Área: COMUNICAÇÃO / AUDIOVISUAL E ESTÉTICA - EDITAL Nº 05, de 23 de março de 2022 - Publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Amilcar Almeida Bezerra (presidente) - UFPE
Diego Gouveia Moreira - UFPE
Catarina Amorim de Oliveira Andrade - UFPE

MEMBROS SUPLENTE:

Gustavo Alves Alonso Ferreira - UFPE
Rodrigo Miranda Barbosa - UFPE
Ilca Suzana Lopes Vilela - UFAPE

JULIANA ANDRADE LEITÃO

Coordenadora em exercício do Núcleo de Design e Comunicação

PORTARIA Nº 01 – NT/CAA, DE 18 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto – NT/CAA, Área: Controle e Gestão da Qualidade - Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Marina Dantas de Oliveira Duarte (Presidente) – CAA –UFPE
Cristina Pereira Medeiros - CAA –UFPE
José Leão Silva e Filho- CAA –UFPE

MEMBROS SUPLENTE:

Renata Maciel de Melo– CAA –UFPE
Thárcylla Rebecca Negreiros Clemente– CAA –UFPE
Thalles Vitelli Garcez– CAA –UFPE

SHIRLEY MINNELL FERREIRA DE OLIVEIR- SIAPE nº 1977910
Coordenadora do Núcleo de Tecnologia/CAA/UFPE

PORTARIA Nº 02 – NDC/CA, DE 18 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A COORDENADORA EM EXERCÍCIO DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para compor a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto – NDC/CA, Área: DESIGN GRÁFICO - EDITAL Nº 05, de 23 de março de 2022 - Publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Maria de Fátima Waechter Finizola Santana – UFPE

Ricardo Oliveira da Cunha Lima - UFPE

Rosângela Vieira de Souza (presidente) - UFPE

MEMBROS SUPLENTE:

Marcela Fernanda de Carvalho Galvão Figueiredo Bezerra - UFPE

Andrea Barbosa Camargo- UFPE

Verônica Emília Campos Freire- UFPE

JULIANA ANDRADE LEITÃO

Coordenadora em exercício do Núcleo de Design e Comunicação

PORTARIA Nº 02 – NT/CAA, DE 18 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto – NT/CAA, Área: ESTRUTURAS Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Giuliana Furtado Franca Bono – CAA –UFPE – Presidente
Douglas Mateus de Lima – CAA –UFPE
Juliana Von Schmalz Torres – CAA –UFPE

MEMBROS SUPLENTES:

Humberto Correia Lima Junior – CAA –UFPE
Roberto Evaristo de Oliveira Neto – CAA –UFPE
Flávio Eduardo Gomes Diniz – CAA –UFPE

SHIRLEY MINNELL FERREIRA DE OLIVEIR- SIAPE nº 1977910
Coordenadora do Núcleo de Tecnologia/CAA/UFPE

PORTARIA Nº 03 – NDC/CA, DE 18 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A COORDENADORA EM EXERCÍCIO DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para compor a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto – NDC/CA, Área: DESIGN DE PRODUTO - EDITAL Nº 05, de 23 de março de 2022 - Publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Germannya D'Garcia Araújo Silva - UFPE

Charles Ricardo Leite da Silva - UFPE

Tércia Valfridia Lima Nunes (presidente) - UFPE

MEMBROS SUPLENTE:

Camila Brito de Vasconcelos - UFPE

Bruno Xavier da Silva Barros - UFPE

Ana Carolina de Moraes Andrade Barbosa - UFPE

JULIANA ANDRADE LEITÃO

Coordenadora em exercício do Núcleo de Design e Comunicação

PORTARIA Nº 03 – NT/CAA, DE 18 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto – NT/CAA, Área: SOCIOLOGIA E DIREITO Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Rita de Cássia Souza Tabosa Freitas –UPE – Presidente
Paula Isabel Bezerra Rocha Wanderley – Asces
Roberta Rayza Silva de Mendonça – Centro Universitário do Rio São Francisco

MEMBROS SUPLENTES:

Débora Cristina Almeida de Assis– CAA –UFPE
Jocilene Otilia da Costa – CAA –UFPE
Erivaldson Sérgio da Silva Farias– CAA –UFPE

SHIRLEY MINNELL FERREIRA DE OLIVEIR- SIAPE nº 1977910
Coordenadora do Núcleo de Tecnologia/CAA/UFPE

PORTARIA Nº 04 -CIN, DE 18 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Art. 8º, Inciso II, Art. 9º, Inciso XVI e Art. 25, do Regimento Interno do Centro,

RESOLVE:

Designar, por indicação do Pleno do Centro de Informática, a Banca Examinadora que participará da Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto, Edital nº 05, de 23/03/2022, publicado no D.O.U. nº 59, de 28/03/2022), tendo como titulares os professores: Valéria Cesário Times, Andson Marreiros Balieiro e Jamilson Ramalho Dantas; e como suplentes os professores: Márcio Lopes Cornélio, Cleber Zanchettin e Sérgio Ricardo de Melo Queiroz. A presente indicação foi homologada pelo Pleno do Centro de Informática em 18 de abril de 2022.

SÉRGIO CASTELO BRANCO SOARES
Vice-Diretor do Centro de Informática

PORTARIA Nº 01/2022- DECON, DE 31 DE MARÇO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE ESTÁGIO

O Chefe do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 15/03/2022 **PAULO GLÍCIO DA ROCHA**, Matrícula SIAPE nº 1306204, Professor Adjunto, lotado no Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, como Coordenador de Estágio da Graduação em Ciências Econômicas. A presente indicação foi aprovada pelo Pleno do Departamento de Economia em 15/03/2022.

GUSTAVO RAMOS SAMPAIO
Chefe do Departamento de Economia – UFPE

PORTARIA DE PESSOAL Nº 10, DE 19 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DE COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Constituir a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Edital nº 05/2022, do Departamento de Serviço Social, para a área “Direitos Sociais e Políticas Sociais: Desafios Contemporâneos ao Serviço Social”. A Comissão será composta pelos seguintes docentes:

Titulares

- Rosa Maria Cortês de Lima (Presidente), SIAPE 11344873;
- Valéria Nepomuceno Teles de Mendonça, SIAPE 1976193;
- Sandra Maria Batista Silveira, SIAPE 1942314.

Suplentes

- Monica Rodrigues Costas, SIAPE 1164489;
- Laudicena Maria Pereira Barreto, SIAPE 1031852;
- Helena Lúcia Augusto Chaves, SIAPE - 6275672.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 19 de abril de 2022.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 11, DE 19 DE ABRIL DE 2022

CONSTITUI COMISSÃO ESPECIAL PARA PROMOÇÃO CLASSE E

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir a Comissão Especial de Avaliação do Memorial do Professor Écio de Farias Costa, do Departamento de Ciências Econômicas, para a promoção da Classe E - Professor Titular (Processo Eletrônico nº 23076.025415/2022-34). Docentes designados:

Membros Titulares:

- Jorge Luiz Mariano da Silva (UFPB);
- Sinézio Fernandes Maia (UFPB);
- Jocildo Fernandes Bezerra (UFPE).

Membros Suplentes:

- Paulo Amilton Maia Leite Filho (UFPB);
- José Lamartine Távora Júnior (UFPE).

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 19 de abril de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA Nº 02/2022 - DEPTO. DESIGN/CAC, DE 18 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto, Área: Design Gráfico - Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no DOU Nº 59, de 28 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Profº Adailton Laporte de Alencar - Departamento de Design (UFPE)
Profª Gisela da Costa Lima Carneiro Leão - Departamento de Design (UFPE)
Profª Ângela Xavier de Souza Nolasco - Departamento de Design (UFBA)

MEMBROS SUPLENTE:

Profº André Menezes Marques das Neves - Departamento de Design (UFPE)
Profº Sílvia Romero Botelho Barreto Campello - Departamento de Design (UFPE)
Profª Neide Dornelas Câmara Grant - Departamento de Design (UFPE)

ADAILTON LAPORTE DE ALENCAR
Chefe do Departamento de Design

PORTARIA Nº 01 – DFF/CB, DE 19 DE ABRIL DE 2021.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados para comporem a Comissão Examinadora para Seleção Simplificada para Professor Substituto – DFF/CB, Área: Farmacologia - Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Maria Bernadete de Sousa Maia (presidente) – CB – UFPE

Filipe Silveira Duarte – CB – UFPE

Natália Tabosa M. Calzerra – CB – UFPE

MEMBROS SUPLENTES:

Gardênia Carmen Gadelha Militão – CB – UFPE

Renan Oliveira Silva Damasceno – CB – UFPE

Teresinha Gonçalves da Silva – CB – UFPE

LEUCIO DUARTE VIEIRA FILHO

Chefe do Departamento de Fisiologia e Farmacologia – CB.

PORTARIA Nº 02, DE 19 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a BANCA EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO - DEPARTAMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO, área: MATEMÁTICA - Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022.

Membros:

Titulares

Rosinalda Aurora de Melo Teles - Presidente (UFPE - DEC)

Catarina Carneiro Gonçalves (UFPE/DEC)

Ana Beatriz Gomes Pimenta de Carvalho (UFPE/DEC)

Suplentes

Thelma Panerai Alves (UFPE/DEC)

Fátima Lúcia Soares Ribeiro (UFPE/DEC - Aposentada)

Karine Claudino da Hora Melo (UFPE/DEC)

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação

PORTARIA Nº 03, DE 19 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a BANCA EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO - DEPARTAMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO, área: LÍNGUA PORTUGUESA - Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022.

Membros:

Titulares

Maria Lúcia Ferreira de Figueirêdo Barbosa - Presidente(UFPE -DEC)

Ana Carolina Perrusi Alves Brandão (UFPE/DEC)

Ana Maria Costa de Araújo Lima(UFPE/DL)

Suplentes

Juliana Azevedo Montenegro (UFPE/DEC)

Siane Gois Cavalcanti Rodrigues (UFPE/DL)

Andréa Silva Moraes (UFPE/DL)

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação

PORTARIA Nº 04, DE 19 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a BANCA EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO - DEPARTAMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO, área: HISTÓRIA - Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022.

Membros:

Titulares

Arnaldo Martin Szlachta Junior - Presidente(UFPE /DEC)

Paulo Julião da Silva (UFPE/DFSFE)

Bruno Uchoa Borgongino (UFPE/DH)

Suplentes

Raphael Guazzelli Valerio(UFPE/DFSFE)

Bruno Kawai Souto Maior de Melo(UFPE/DH)

Fábio da Silva Paiva (UFPE/DFSFE)

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação

PORTARIA Nº 05, DE 19 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a BANCA EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO - DEPARTAMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO, área: ENSINO DE CIÊNCIAS/FÍSICA - Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022.

Membros:

Titulares

Patricia Smith Cavalcante - Presidente (UFPE/DEC)
Petronildo Bezerra da Silva (UFPE/DEC)
Ricardo Ribeiro do Amaral (UFPE/CAP)

Suplentes

Gilda Lisboa Guimarães (DEC-UFPE)
Marília Gabriela de Menezes Guedes (DEC-UFPE)
Thelma Panerai Alves (UFPE/DMTE)

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação

PORTARIA Nº 06, DE 19 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a BANCA EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO - DEPARTAMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO, área: DIDÁTICA - Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022.

Membros:

Titulares

Káthia Maria de Melo e Silva Barbosa - Presidente (UFPE/DEC)

Orquídea Maria de Souza Guimarães Paulino (UFPE/DEC)

Roseane Patricia de Souza e Silva (UFPE/DEC)

Suplentes

Dilian da Rocha Cordeiro (UFPE/DEC)

Marcia Angela da Silva Aguiar (UFPE/DEC)

Tatiana Cristina dos Santos de Araújo (UFPE/DEC)

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação

PORTARIA Nº 07, DE 19 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a BANCA EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO - DEPARTAMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO, área: ENSINO DE CIÊNCIAS SOCIAIS - Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022.

Membros:

Titulares

Eleta de Carvalho Freire - Presidente (UFPE/DEC)

André Mendes Salles (UFPE/DEC)

Ricardo Pinto Medeiros (UFPE/Depto. Arqueologia)

Suplentes

Rosângela Tenório de Carvalho (UFPE/DEC)

Maria Lucia Ferreira de Figueiredo Barbosa (UFPE/DEC)

Isabel Cristina Martins Guillen (UFPE/Depto. História)

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 5
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	6 - 8
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	9 - 43
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	44 - 44
5	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	45 - 87
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	88 - 118
7	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	119 - 122
8	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	123 - 124
9	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	125 - 128
10	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	129 - 131

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

O Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco no uso das atribuições que lhe confere o Art. 33, inciso XI do Estatuto da Universidade e,

CONSIDERANDO:

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos ao cronograma previsto para a operacionalização do Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração 2022.1, oferecido pela UFPE.

RESOLVE aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 13/2022, que fixa o quantitativo de vagas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração 2022.1.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 19 de abril de 2022.

Prof. Alfredo Macedo Gomes

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 13/2022

Fixa o quantitativo de vagas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração 2022.1.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso da atribuição que lhe confere o art. 92, inciso I, do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, e considerando a necessidade de fixar o quantitativo de vagas a serem ofertadas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração 2022.1;

RESOLVE:

Art. 1º No Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração 2022.1, o quantitativo de vagas a ser oferecido por curso, turno e **campus** será de acordo com a distribuição ilustrada no Anexo, totalizando 1.128 vagas.

Parágrafo único. Os cursos não constantes nas tabelas não ofertarão vagas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração 2022.1.

Art. 2º Os cursos funcionarão no(s) horário(s) estabelecido(s) no Anexo, sendo M/T = Manhã/Tarde; M = Manhã; T = Tarde; T/N = Tarde/Noite; N= Noite.

§ 1º O Curso de Administração (Recife) oferecido no turno da manhã terá funcionamento, nos dois últimos períodos letivos, no turno da noite.

§ 2º O Curso de Ciências Atuariais (Recife) terá funcionamento, nos quatro últimos períodos letivos, no turno da noite.

§ 3º O Curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura (Recife) oferecido no turno da noite terá funcionamento, nos dois primeiros períodos letivos, no turno manhã/tarde.

§ 4º O Curso de Nutrição (Vitória) poderá ofertar componentes curriculares, a partir do quarto período letivo, no turno manhã/tarde.

§ 5º O Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderá ofertar componentes curriculares no turno manhã/tarde.

§ 6º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderão funcionar no turno manhã/tarde.

§ 7º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno manhã/tarde poderão funcionar no turno da noite.

§ 8º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Saúde Coletiva (Vitória) funcionarão no turno manhã/tarde.

§ 9º O Curso de Música-Licenciatura (Recife) poderá ofertar componentes curriculares no turno da tarde.

Art. 3º Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Graduação e Ensino Básico do CEPE.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Prof. Alfredo Macedo Gomes

Reitor

ANEXO
REINTEGRAÇÃO

REINTEGRAÇÃO	TURNO						
CURSO (CAMPUS)	GRAU	M/T	M	T	T/N	N	TOTAL DO CURSO
Administração (Recife)	Bacharelado		5			9	14
Administração (Agreste)	Bacharelado					6	6
Arqueologia (Recife)	Bacharelado	8					8
Arquitetura e Urbanismo (Recife)	Bacharelado	1					1
Artes Visuais (Recife)	Bacharelado		4				4
Artes Visuais (Recife)	Licenciatura	2					2
Biblioteconomia (Recife)	Bacharelado			12			12
Biomedicina (Recife)	Bacharelado	7					7
Ciência da Computação (Recife)	Bacharelado	15					15
Ciências Atuariais (Recife)	Bacharelado	4					4
Ciências Biológicas/Ambientais (Recife)	Bacharelado				8		8
Ciências Biológicas (Recife)	Licenciatura					9	9
Ciências Contábeis (Recife)	Bacharelado			6		7	13
Ciências Econômicas (Recife)	Bacharelado		4			4	8
Ciências Econômicas (Agreste)	Bacharelado					9	9
Ciência Política (Recife)	Bacharelado	15					15
Ciências Sociais (Recife)	Bacharelado			10			10
Ciências Sociais (Recife)	Licenciatura					10	10
Comunicação Social (Agreste)	Bacharelado	4					4
Dança (Recife)	Licenciatura					1	1
Design (Recife)	Bacharelado	5					5
Direito (Recife)	Bacharelado		4				4
Educação Física (Recife)	Bacharelado	15					15
Educação Física (Recife)	Licenciatura	10					10
Educação Física (Vitória)	Bacharelado		4				4
Educação Física (Vitória)	Licenciatura			8			8
Enfermagem (Recife)	Bacharelado	1					1
Enfermagem (Vitória)	Bacharelado	18					18
Eng. Cartográfica e de Agrimensura (Recife)	Bacharelado	25				23	48
Engenharia Civil (Recife)	Bacharelado	36					36
Engenharia Civil (Agreste)	Bacharelado	24					24

REINTEGRAÇÃO		TURNOS					TOTAL DO CURSO
CURSO (CAMPUS)	GRAU	M/T	M	T	T/N	N	
Engenharia da Computação (Recife)	Bacharelado	2					2
Engenharia de Alimentos (Recife)	Bacharelado	46					46
Engenharia de Controle e Automação (Recife)	Bacharelado	7					7
Engenharia de Energia (Recife)	Bacharelado	7					7
Engenharia de Materiais (Recife)	Bacharelado	20					20
Engenharia de Minas (Recife)	Bacharelado	12					12
Engenharia de Produção (Agreste)	Bacharelado	5					5
Engenharia de Telecomunicações (Recife)	Bacharelado	19					19
Engenharia Elétrica (Recife)	Bacharelado	6					6
Engenharia Eletrônica (Recife)	Bacharelado	33					33
Engenharia Mecânica (Recife)	Bacharelado	6					6
Engenharia Naval (Recife)	Bacharelado	4					4
Engenharia Química (Recife)	Bacharelado	31					31
Estatística (Recife)	Bacharelado	9					9
Expressão Gráfica (Recife)	Licenciatura	5					5
Farmácia (Recife)	Bacharelado	7					7
Filosofia (Recife)	Bacharelado			8			8
Filosofia (Recife)	Licenciatura			14			14
Física (Recife)	Bacharelado	14					14
Física (Recife)	Licenciatura					10	10
Física (Agreste)	Licenciatura					20	20
Geografia (Recife)	Bacharelado			21			21
Geografia (Recife)	Licenciatura		41			39	80
Geologia (Recife)	Bacharelado	10					10
Gestão da Informação (Recife)	Bacharelado					3	3
História (Recife)	Bacharelado			12			12
Hotelaria (Recife)	Bacharelado	5					5
Jornalismo (Recife)	Bacharelado			4			4
Letras (Recife)	Bacharelado			3			3
Letras/Espanhol (Recife)	Licenciatura		8			17	25
Letras/Francês (Recife)	Licenciatura			6			6
Letras/Inglês (Recife)	Licenciatura		4				4
Letras/Libras (Recife)	Licenciatura		7				7
Matemática (Recife)	Bacharelado	22					22
Matemática (Recife)	Licenciatura					12	12

REINTEGRAÇÃO	TURNO						
CURSO (CAMPUS)	GRAU	M/T	M	T	T/N	N	TOTAL DO CURSO
Matemática (Agreste)	Licenciatura					26	26
Medicina (Agreste)	Bacharelado	3					3
Museologia (Recife)	Bacharelado					14	14
Música (Recife)	Licenciatura	8				13	21
Música - Canto (Recife)	Bacharelado		8				8
Música/Instrumento (Recife)	Bacharelado						8
Clarinete			1				
Cravo			1				
Fagote			1				
Flauta Transversa			1				
Flauta Doce			1				
Oboé			1				
Trombone			1				
Trompa			1				
Nutrição (Recife)	Bacharelado	3					3
Nutrição (Vitória)	Bacharelado		6				6
Oceanografia (Recife)	Bacharelado	19					19
Odontologia (Recife)	Bacharelado	2				2	4
Pedagogia (Agreste)	Licenciatura					54	54
Química (Agreste)	Licenciatura					30	30
Química (Recife)	Bacharelado	6					6
Química (Recife)	Licenciatura					9	9
Química Industrial	Bacharelado					10	10
Saúde Coletiva (Vitória)	Bacharelado					23	23
Secretariado Executivo (Recife)	Bacharelado					10	10
Serviço Social (Recife)	Bacharelado		12	2			14
Sistemas de Informação (Recife)	Bacharelado				5		5
Teatro (Recife)	Licenciatura	2					2
Terapia Ocupacional (Recife)	Bacharelado	12					12
Turismo - Bach. (Recife)	Bacharelado			4		5	9
TOTAL GERAL (REINTEGRAÇÃO)		518	115	110	13	375	1128

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

EDITAL Nº 39/2021

COMISSÃO EXAMINADORA HOMOLOGADA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO

UNIDADE ACADÊMICA: EXTINTO DEPARTAMENTO DE TEORIA GERAL DO DIREITO E DIREITO PRIVADO/ CCJ

ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO: DIREITO/ DIREITO EMPRESARIAL

PROCESSO Nº: 23076.059464/2021-80

E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: coorddeensino.ccj@ufpe.br

MEMBROS TITULARES	
PROF. DR. IVANILDO DE FIGUEIREDO ANDRADE DE OLIVEIRA FILHO	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
PROF. DR. HÉLIO SILVIO OUREM CAMPOS	UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PERNAMBUCO - UNICAP
PROF. DR. SILVANO JOSÉ GOMES FLUMIGNAN	UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO - UPE
MEMBROS SUPLENTE	
PROFA. DRA. MARIA ANTONIETA LYNCH DE MORAES	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
PROF. DR. RONEY JOSÉ LEMOS RODRIGUES DE SOUZA	UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PERNAMBUCO - UNICAP

Coordenação de Provimentos e Concursos

Seção de Concursos

Resultado Preliminar do Processo Seletivo de Habilitação para Remoção de Técnicos-Administrativos em Educação da UFPE

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco torna público o RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO DE REMOÇÃO para Técnico-administrativos em Educação, do quadro permanente de pessoal da UFPE, nos termos da Lei nº 8.112/90, artigo 36, parágrafo único, inciso III, alínea "c".

Assistente ou auxiliar em Administração - Centro de Ciências Jurídicas - Escolaridade						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Juliana Alves de Farias	50	50	40	100	56	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Paulo Henrique Alves de Lira	75	50	40	25	46	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Saulo Henrique de Lima	75	50	20	0	33	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Débora Ferreira de Lima	50	15	40	25	34	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Nathalia Lopes Barbosa	25	25	0	0	10	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Ione Ferreira Guimarães	75	50	0	25	30	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Jéssica Larissa Porto de Melo	25	25	40	25	31	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Rafael Bernardo Melo Moraes						INSCRIÇÃO NO PERÍODO ERRADO

Técnico em Laboratório - Química - Centro de Ciências Exatas e da Natureza - Programa de Pós-Graduação em Ciências dos Materiais						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Nielson Torres de Mello	75	75	70	0	58	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO

Assistente ou auxiliar em Administração - Centro de Ciências da Saúde - Departamento de Prótese e Cirurgia Buco- Facial						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Félix Lolaia Neto	50	50	40	0	36	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Edson Aleixo da Silva	25	25	40	0	26	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO

Assistente ou auxiliar em Administração - Centro de Ciências Médicas - Diretoria						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Manassés Severino dos Santos	75	50	40	0	41	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO

Assistente ou auxiliar em Administração - Centro de Ciências Sociais Aplicadas - Departamento de Serviço Social						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Ângela Mota de Oliveira	50	50	40	0	36	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO

Assistente ou auxiliar em Administração - Centro de Educação - Diretoria						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Luiz Alberto Lobo Beltrão	75	50	0	0	25	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Marcela de Melo Soares Sales						CARGO INCOMPATÍVEL PARA A REMOÇÃO

Assistente ou auxiliar em Administração - Centro de Filosofia e Ciências Humanas - Departamento de Ciências Geográficas						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Pedro Rodrigues de Araújo Neto	50	15	0	0	13	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO

Assistente ou auxiliar em Administração - Centro de Informática - Diretoria						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Fernando Antônio de Oliveira Peixoto	100	50	0	0	30	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Manoel Bastos de Figueirêdo Neto	25	25	20	0	18	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Juliana de Andrade Silva						CARGO INCOMPATÍVEL PARA A REMOÇÃO

Assistente ou auxiliar em Administração - Centro de Tecnologia e Geociências - Departamento de Engenharia Biomédica						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
José Alexandre Cavalcante Júnior	50	50	40	0	36	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO

Assistente ou auxiliar em Administração - Centro Acadêmico de vitória - Diretoria						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Lucia do Carmo nascimento silva	100	100	20	0	48	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Elidelson José de Farias						SERVIDOR NÃO TEM 3 ANOS NA UFPE

Administrador - Centro Acadêmico de vitória - Diretoria						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Jonathan Félix de Carvalho	50	50	70	25	53	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO

Administrador - Gabinete do Reitor – Diretoria de Controladoria						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Sully Campos Freire	25	25	40	25	31	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Eduardo Fonseca						SERVIDOR NÃO TEM 3 ANOS NA UFPE

Técnico Em Contabilidade - Superintendência de Segurança Institucional						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Reizila Luiza Pereira						CARGO INCOMPATÍVEL PARA A REMOÇÃO

Assistente ou auxiliar em Administração - Superintendência de Segurança Institucional						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Stella de Mello Alves	50	15	70	0	41	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Luciano Roberto de Melo Castilho						SERVIDOR NÃO TEM 1 ANOS NO ATUAL SETOR
Assistente ou auxiliar em Administração - Pró-reitoria de Gestão Administrativa - Gabinete						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Vanessa Marinho dos Santos	75	50	70	25	58	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Stéphanie Regina Gonçalves de Andrade Brito	25	25	20	0	18	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Kathanne Galdino Maia Gomes Turmina						SERVIDOR NÃO TEM 1 ANOS NO ATUAL SETOR
Administrador - Centro Acadêmico do Agreste - Diretoria						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Jaqueline da Costa e Silva Veras						SERVIDOR NÃO TEM 3 ANOS NA UFPE
Assistente ou auxiliar em Administração - Pró-reitoria de Extensão e Cultura - Diretoria de Cultura						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Pablo de Araújo Gomes	75	50	40	0	41	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO

PORTARIA N.º 0805, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **PAULO JULIAO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1329397**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/02/2022** e financeiros a partir de **20/02/2022**.
Processos n.º **23076.020216/2022-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0806, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **AMANDA SOARES DE VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **2330776**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/08/2019** e financeiros a partir de **17/08/2019**.
Processos n.º **23076.019357/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0807, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **DIEGO ANDRES SALCEDO**, Matrícula SIAPE n.º **2621424**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/08/2021** e financeiros a partir de **09/08/2021**.
Processo n.º **23076.094485/2021-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0808, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANDRE FELIPE DE ALBUQUERQUE FELL**, Matrícula SIAPE n.º **3363224**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **14/08/2021** e financeiros a partir de **14/08/2021**.
Processo n.º **23076.092529/2021-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0809, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **FERNANDO GOMES DE PAIVA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1133764**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/10/2021** e financeiros a partir de **01/10/2021**.
Processo n.º **23076.085150/2021-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0810, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **AUTA LUCIANA LAURENTINO**, Matrícula SIAPE n.º **3331601**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2021** e financeiros a partir de **25/08/2021**.
Processo n.º **23076.069885/2021-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0811, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FERNANDO WELLER**, Matrícula SIAPE n.º **2096601**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/02/2021** e financeiros a partir de **27/02/2021**.

Processo n.º **23076.036099/2021-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0812, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ANDREZA DANIELA PONTES LUCAS**, Matrícula SIAPE n.º **2572253**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/02/2021** e financeiros a partir de **07/02/2021**.

Processo n.º **23076.116657/2021-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0813, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FLAVIA ZIMMERLE DA NOBREGA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1727984**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/10/2021** e financeiros a partir de **01/10/2021**.

Processo n.º **23076.113975/2021-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0814, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **WASHINGTON DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2651819**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/09/2018** e financeiros a partir de **03/09/2018**.

Processo n.º **23076.109374/2021-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0822, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **WASHINGTON DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2651819**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/09/2020** e financeiros a partir de **03/09/2020**.

Processo n.º **23076.109374/2021-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0823, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCIVANIO JATOBA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1130541**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **16/03/1998** e financeiros a partir de **07/12/2016**.

Processo n.º **23076.109353/2021-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0824, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCIVANIO JATOBA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1130541**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **16/03/2002** e financeiros a partir de **07/12/2016**.
Processo n.º **23076.109353/2021-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0825, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCIVANIO JATOBA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1130541**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **16/03/2006** e financeiros a partir de **07/12/2016**.
Processo n.º **23076.109353/2021-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0835, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PALOMA RODRIGUES GENU**, Matrícula SIAPE n.º **2203971**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/03/2015** e financeiros a partir de **14/09/2016**.
Processo n.º **23076.077570/2021-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0836, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PALOMA RODRIGUES GENU**, Matrícula SIAPE n.º **2203971**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/03/2017** e financeiros a partir de **26/03/2017**.
Processo n.º **23076.077570/2021-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0837, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PALOMA RODRIGUES GENU**, Matrícula SIAPE n.º **2203971**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/03/2019** e financeiros a partir de **26/03/2019**.
Processo n.º **23076.077570/2021-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0838, DE 02 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **FERNANDO DINIZ MOREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1149557**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/04/2021** e financeiros a partir de **01/04/2021**.
Processo n.º **23076.030079/2021-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0841, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ELIANE ROLIM DE HOLANDA**, Matrícula SIAPE n.º **1742550**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/01/2022** e financeiros a partir de **08/01/2022**.
Processo n.º **23076.002336/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0842, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA CAROLINA ACCIOLY BRELAZ DE CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **2181686**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/12/2021** e financeiros a partir de **10/12/2021**.
Processo n.º **23076.114623/2021-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0843, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANA BEATRIZ NUNES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2547839**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/02/2021** e financeiros a partir de **25/02/2021**.
Processo n.º **23076.113974/2021-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0844, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCIO CAMARA E SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1898197**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/11/2021** e financeiros a partir de **04/11/2021**.
Processo n.º **23076.109908/2021-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0845, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JANAINA VERSIANI DOS ANJOS**, Matrícula SIAPE n.º **1665775**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2021** e financeiros a partir de **01/09/2021**.
Processo n.º **23076.100597/2021-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0846, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **LUCINDA MARIA DA ROCHA MACEDO**, Matrícula SIAPE n.º **1130804**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/11/2015** e financeiros a partir de **07/09/2016**.
Processo n.º **23076.074964/2021-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0849, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MANUELA ABATH VALENÇA**, Matrícula SIAPE n.º **2257182**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/02/2018** e financeiros a partir de **01/02/2018**.
Processos n.º **23076.014064/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0850, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **HEITOR COSTA LIMA DA ROCHA**, Matrícula SIAPE n.º **1655380**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/01/2022** e financeiros a partir de **02/01/2022**.
Processo n.º **23076.002334/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0852, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JULIANA AZEVEDO MONTENEGRO**, Matrícula SIAPE n.º **3031136**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **08/02/2021** e financeiros a partir de **08/02/2021**.
Processo n.º **23076.115643/2021-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0854, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUCINDA MARIA DA ROCHA MACEDO**, Matrícula SIAPE n.º **1130804**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/11/2017** e financeiros a partir de **22/11/2017**.
Processo n.º **23076.074964/2021-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0855, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **KATIA MARIA GONCALVES MARQUES**, Matrícula SIAPE n.º **1195516**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2011** e financeiros a partir de **01/01/2011**.
Processo n.º **23076.052561/2021-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0856, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **KATIA MARIA GONCALVES MARQUES**, Matrícula SIAPE n.º **1195516**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2013** e financeiros a partir de **01/01/2013**.
Processo n.º **23076.052561/2021-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0857, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **KATIA MARIA GONCALVES MARQUES**, Matrícula SIAPE n.º **1195516**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/04/2015** e financeiros a partir de **02/04/2015**.
Processo n.º **23076.052561/2021-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0858, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MARIA CRISTINA FALCAO RAPOSO**, Matrícula SIAPE n.º **1130236**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **13/12/2020** e financeiros a partir de **13/12/2020**.
Processo n.º **23076.050626/2021-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0859, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **AURENEA MARIA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1540580**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/12/2021** e financeiros a partir de **18/12/2021**.
Processo n.º **23076.112953/2021-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0860, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ADRIANA MARIA ANDRADE DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **1891810**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/10/2021** e financeiros a partir de **05/10/2021**.
Processo n.º **23076.105598/2021-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0861, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PETRONIO JOSE DE LIMA MARTELLI**, Matrícula SIAPE n.º **1899762**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/11/2021** e financeiros a partir de **16/11/2021**.
Processo n.º **23076.102000/2021-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0862, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ANA MARCIA LUNA MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2283155**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/11/2021** e financeiros a partir de **06/11/2021**.
Processo n.º **23076.101310/2021-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0863, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DANIELE CRUZ BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **1134044**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **30/10/2021** e financeiros a partir de **30/10/2021**.
Processo n.º **23076.095608/2021-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0864, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **BRUNO UCHOA BORGONGINO**, Matrícula SIAPE n.º **1068388**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **11/03/2021** e financeiros a partir de **11/03/2021**.
Processo n.º **23076.081556/2021-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0865, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MARCELO MACHADO MARTINS**, Matrícula SIAPE n.º **1508076**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **06/09/2021** e financeiros a partir de **06/09/2021**.
Processo n.º **23076.074525/2021-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0866, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ELISABETE PEREIRA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2331458**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/08/2021** e financeiros a partir de **17/08/2021**.
Processo n.º **23076.074475/2021-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0867, DE 03 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SORAYA MARIA BERNARDINO BARRETO JANUARIO**, Matrícula SIAPE n.º **2133092**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/08/2021** e financeiros a partir de **02/08/2021**.
Processo n.º **23076.062972/2021-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0878, DE 04 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **PRISCILA BATISTA VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **2688134**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **21/02/2022** e financeiros a partir de **21/02/2022**.
Processos n.º **23076.022332/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0886, DE 04 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CATARINA AMORIM DE OLIVEIRA ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **1025436**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **25/02/2021** e financeiros a partir de **25/02/2021**.
Processo n.º **23076.021806/2021-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0887, DE 04 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **EVA CAROLINA DA CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **2565930**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **13/02/2019** e financeiros a partir de **13/02/2019**.
Processo n.º **23076.007514/2019-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0888, DE 07 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **PEDRO IVO SIMOES**, Matrícula SIAPE n.º **3091544**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/02/2022** e financeiros a partir de **22/02/2022**.
Processos n.º **23076.020351/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0889, DE 07 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **VALESCA PANDOLFI**, Matrícula SIAPE n.º **1061810**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/02/2022** e financeiros a partir de **25/02/2022**.
Processos n.º **23076.009778/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0890, DE 07 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ROXANA CARDOSO BARRETO**, Matrícula SIAPE n.º **1132307**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **16/11/2021** e financeiros a partir de **16/11/2021**.

Processo n.º **23076.112267/2021-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0953, DE 09 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder **progressão** a **MADSON GOIS DINIZ**, Matrícula SIAPE n.º **1466237**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **2**, Classe **D IV** para o Nível **3**, Classe **D IV**, com efeitos funcionais a partir de **07/02/2022** e financeiros a partir de **07/02/2022**.

Processo n.º **23076.016102/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0976, DE 10 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder **progressão** a **LARISSA VERBISCK ALCANTARA BONFIM**, Matrícula SIAPE n.º **3152073**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, do Nível **1**, Classe **D I** para o Nível **2**, Classe **D I**, com efeitos funcionais a partir de **16/10/2021** e financeiros a partir de **16/10/2021**.
Processo n.º **23076.110102/2021-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1000, DE 11 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ALEXANDRE JOSE HENRIQUE DE OLIVEIRA LUNA**, Matrícula SIAPE n.º **1349429**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/12/2021** e financeiros a partir de **20/12/2021**.
Processo n.º **23076.019536/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1001, DE 11 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ALEX GIULIANO VAILATI**, Matrícula SIAPE n.º **2266944**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/12/2020** e financeiros a partir de **03/12/2020**.
Processo n.º **23076.035541/2021-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1012, DE 11 DE MARÇO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **FERNANDA CRISTINA PUCA FRANCA**, Matrícula SIAPE n.º **1286931**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, Nível **4**, Classe **D IV**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/03/2022** e financeiros a partir de **08/03/2022**.
Processo n.º **23076.025716/2022-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1020, DE 14 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **EDUARDA ASFORA FREJ**, Matrícula SIAPE n.º **3091524**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/02/2022** e financeiros a partir de **22/02/2022**.
Processo n.º **23076.023519/2022-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1021, DE 14 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **RAPHAEL HARRY FREDERICO RIBEIRO KRAMER**, Matrícula SIAPE n.º **1078937**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/02/2022** e financeiros a partir de **26/02/2022**.
Processo n.º **23076.023250/2022-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1022, DE 14 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **LUCILA MARIA VALENTE**, Matrícula SIAPE n.º **3134120**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/02/2020** e financeiros a partir de **18/02/2020**.
Processo n.º **23076.019872/2022-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1077, DE 17 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **HILTON JUSTINO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3330140**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **29/08/2021** e financeiros a partir de **29/08/2021**.
Processo n.º **23076.103923/2021-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1078, DE 17 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SERGIO CASTELO BRANCO SOARES**, Matrícula SIAPE n.º **2331131**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/11/2021** e financeiros a partir de **09/11/2021**.
Processo n.º **23076.094093/2021-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1086, DE 18 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DANIEL JOSE CARDOSO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1473349**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/01/2022** e financeiros a partir de **26/01/2022**.

Processo n.º **23076.009114/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1087, DE 18 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA LUIZA LOPES TIMOTEO DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2321137**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/11/2021** e financeiros a partir de **16/11/2021**.

Processo n.º **23076.104252/2021-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1101, DE 18 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **EUGENIA CRISTINA NILSEN RIBEIRO BARZA**, Matrícula SIAPE n.º **2154638**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **28/06/2018** e financeiros a partir de **28/06/2018**.

Processo n.º **23076.071675/2021-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1139, DE 23 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCOS ANDRE PEREIRA DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2366648**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **1**, Classe **D IV**, para o Nível **2**, Classe **D IV**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2021** e financeiros a partir de **01/03/2021**.
Processo n.º **23076.091701/2021-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1140, DE 23 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **VALERIA MOURA MOREIRA LEITE**, Matrícula SIAPE n.º **2134788**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/09/2020** e financeiros a partir de **02/09/2020**.
Processo n.º **23076.116370/2021-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1141, DE 23 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA JOSE DE MATOS LUNA**, Matrícula SIAPE n.º **2133398**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2019** e financeiros a partir de **01/01/2019**.
Processo n.º **23076.105072/2021-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1142, DE 23 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA JOSE DE MATOS LUNA**, Matrícula SIAPE n.º **2133398**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.
Processo n.º **23076.105072/2021-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1144, DE 23 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **JOSE RODRIGUES DE OLIVEIRA NETO**, Matrícula SIAPE n.º **3101263**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/02/2022** e financeiros a partir de **28/02/2022**.
Processo n.º **23076.018655/2022-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1145, DE 23 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **KATIA MAGDALA LIMA BARRETO**, Matrícula SIAPE n.º **1134529**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.
Processo n.º **23076.000025/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1180, DE 25 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LEANDRO DANIELSKI**, Matrícula SIAPE n.º **1840295**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/10/2021** e financeiros a partir de **16/10/2021**.

Processo n.º **23076.101527/2021-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1181, DE 25 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FLAVIO AUGUSTO BUENO FIGUEIREDO**, Matrícula SIAPE n.º **1351706**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/03/2021** e financeiros a partir de **21/03/2021**.

Processo n.º **23076.095781/2021-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1183, DE 25 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ELISA SOARES LEITE**, Matrícula SIAPE n.º **1736247**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/11/2021** e financeiros a partir de **05/11/2021**.

Processo n.º **23076.098040/2021-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1184, DE 25 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ARTUR ANGELO ALCANTARA DE ASSIS**, Matrícula SIAPE n.º **2925197**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/02/2021** e financeiros a partir de **28/02/2021**.

Processo n.º **23076.093629/2021-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1203, DE 28 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DEISE DE ARAUJO BATISTA**, Matrícula SIAPE n.º **2984217**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/06/2021** e financeiros a partir de **30/06/2021**.

Processo n.º **23076.090033/2021-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1204, DE 28 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARILU GOMES NETTO MONTE DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2145278**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/08/2021** e financeiros a partir de **05/08/2021**.
Processo n.º **23076.077723/2021-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1217, DE 28 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **LUCILENE ANTUNES CORREIA MARQUES DE SA**, Matrícula SIAPE n.º **1134221**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **27/02/2020** e financeiros a partir de **27/02/2020**.
Processo n.º **23076.077532/2021-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1219, DE 28 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **RAPHAEL GUAZZELLI VALERIO**, Matrícula SIAPE n.º **3100536**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2022** e financeiros a partir de **01/03/2022**.
Processo n.º **23076.028246/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1226, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FRANCISCO ANTONIO DE BARROS E SILVA NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1295433**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/01/2022** e financeiros a partir de **28/01/2022**.

Processo n.º **23076.009595/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1227, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RODRIGO DUTRA GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **2105478**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/03/2019** e financeiros a partir de **27/03/2019**.

Processo n.º **23076.007255/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1232, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **HUGO MENEZES NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1028878**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/05/2021** e financeiros a partir de **08/05/2021**.

Processo n.º **23076.115043/2021-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1233, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **GERALDO LEITE MAIA JÚNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2157378**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2017** e financeiros a partir de **25/08/2017**.
Processo n.º **23076.096577/2021-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1234, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **EDUARDO OLÍMPIO RIBEIRO DIAS**, Matrícula SIAPE n.º **2783575**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2019** e financeiros a partir de **25/08/2019**.
Processo n.º **23076.087161/2021-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1235, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **EDUARDO OLÍMPIO RIBEIRO DIAS**, Matrícula SIAPE n.º **2783575**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2021** e financeiros a partir de **25/08/2021**.
Processo n.º **23076.087161/2021-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1237, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JAQUELINE DE AZEVEDO SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2304977**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/04/2021** e financeiros a partir de **07/04/2021**.

Processo n.º **23076.114057/2021-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1245, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RODRIGO DUTRA GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **2105478**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/03/2021** e financeiros a partir de **27/03/2021**.
Processo n.º **23076.007255/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1246, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **LUIZ KLEBER LYRA DE QUEIROZ**, Matrícula SIAPE n.º **1017573**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/02/2021** e financeiros a partir de **07/02/2021**.
Processo n.º **23076.099541/2021-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1247, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCIANA BORRE NUNES**, Matrícula SIAPE n.º **2157185**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/08/2021** e financeiros a partir de **26/08/2021**.
Processo n.º **23076.072164/2021-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1248, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MARTA GERUSA SOARES DE LUCENA**, Matrícula SIAPE n.º **3282427**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/07/2019** e financeiros a partir de **18/07/2019**.
Processo n.º **23076.068373/2021-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1249, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ALEXANDRE BATISTA LOPES DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1562970**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/02/2017** e financeiros a partir de **05/02/2017**.
Processo n.º **23076.054957/2020-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1250, DE 29 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ALEXANDRE BATISTA LOPES DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1562970**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/02/2019** e financeiros a partir de **05/02/2019**.
Processo n.º **23076.054957/2020-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1263, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JUAN PABLO MARTIN RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **1742463**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/03/2021** e financeiros a partir de **04/03/2021**.
Processo n.º **23076.064889/2021-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1264, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LAURO CÉZAR MONTEFALCO DE LIRA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2983231**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **24/05/2021** e financeiros a partir de **24/05/2021**.
Processo n.º **23076.056256/2021-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1265, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCIO EVARISTO DA CRUZ BRITO**, Matrícula SIAPE n.º **1958741**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/12/2019** e financeiros a partir de **29/12/2019**.
Processo n.º **23076.016870/2020-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1273, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **PAULO ROBERTO DE ARAUJO CAMPOS**, Matrícula SIAPE n.º **1450960**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **10/08/2021** e financeiros a partir de **10/08/2021**.
Processo n.º **23076.066086/2021-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1274, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **THALES PAULO BATISTA**, Matrícula SIAPE n.º **1442727**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/10/2021** e financeiros a partir de **15/10/2021**.
Processo n.º **23076.007366/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1275, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ROGELIA HERCULANO PINTO**, Matrícula SIAPE n.º **1607666**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/02/2022** e financeiros a partir de **12/02/2022**.
Processo n.º **23076.017571/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1276, DE 30 DE MARÇO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **LUIZ CARLOS MEDEIROS DA ROCHA**, Matrícula SIAPE n.º **1254450**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **21/02/2022** e financeiros a partir de **21/02/2022**.

Processo n.º **23076.028844/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1566, DE 19 DE ABRIL DE 2022.

REVOGAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Revogar a **PORTARIA N.º 3907, DE 13 DE OUTUBRO DE 2021**, publicada no Boletim Oficial UFPE N.º 160 de 13/10/2021, tendo em vista a aprovação da Resolução 17/2021 do CONSAD e a constituição da Comissão de Análise da Jornada (CAJ/UFPE), ficando assim encerrado o Grupo de Trabalho para Regulamentação do teletrabalho na UFPE.

Processo n.º **23076.067982/2021-81**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1584, DE 20 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo relacionados para composição do Núcleo Docente Estruturante – NDE, do Curso de Licenciatura e Física, do Centro Acadêmico do Agreste- CAA:

- (1) Heydson Henrique Brito da Silva (SIAPE: 1259892) - Coordenador - Início do mandato: 31/01/2022 (Designação);
- (2) Ernesto Arcenio Valdés Rodriguez (SIAPE: 2584345) - Início do mandato: 31/01/2022 (Designação);
- (3) João Eduardo Fernandes Ramos (SIAPE: 1279093) - Início do mandato: 31/01/2022 (Designação);
- (4) Kátia Calligaris Rodrigues (SIAPE: 1813146) - Início do mandato: 31/01/2022 (Designação);
- (5) Tassiana Fernanda Genzini de Carvalho (SIAPE: 1199128) - Início do mandato: 31/01/2022 (Designação).

Processo n.º **23076.031534/2022-12**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

INCLUSÃO DE DEPENDENTES PARA DEDUÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

MATR.SIAPE	NOME	QUANT.	Nº DO REQUERIMENTO
3267941	SHEILA ARAUJO PEREIRA DE OLIVEIRA	1	1003118
2866939	EMERSON HUGO DE OLIVEIRA LEON	1	1023607
1226579	JOAO FERREIRA DA SILVA	1	1035083
1038543	SIMONE DO NASCIMENTO FRAGA	1	1113064
1944275	RODRIGO ALVES DE MELO	1	1201531
1162222	ANDERSON JOSE ROCHA CARDOSO DE LIMA	1	1304130
1162222	ANDERSON JOSE ROCHA CARDOSO DE LIMA	1	1027458
2221000	BIANCA MOURA MEDEIROS MOROTO	1	1274796
1915607	HELIDA LUCIA BARBOSA TEIXEIRA	1	952688
3264665	ILANA SANTOS DE OLIVEIRA	1	1309460
3105301	MARCELO LUIZ PELIZZOLI	1	1185661
1732865	KLEBER THEOFILO SILVA SANTOS	1	1371644
3218211	MARCELLA AUXILIADORA DE MELO LUCENA	1	1377278
1148679	IVAN EUFRAZIO DE SANTANA	1	1383459
1872154	PRISCYLLA KAROLINE DE MENEZES	1	1445824
3271339	MARIA GERLÚCIA FERREIRA MARQUES	1	1435569
3101261	ROSIMERI FRANCK PICHLER	1	1463350
3193660	MARIANA LEAL CHAVES	1	1471308
1131582	IVANIZE MARIA SILVA DE SOUZA	1	558735
2265554	ADRIEL FILIPE CESARIO PERGENTINO DA SILVA	1	1479261
2377501	MARINA ASSIS PINHEIRO	1	1501021
1040246	SURIANNE EMILIA DE SOUSA MACHADO	1	1515850

MATR.SIAPE	NOME	QUANT.	PROC. 23076
3245838	THAMARAH DE ALBUQUERQUE LIMA	1	006441/2022-75
1783792	LILIANE FALCAO CABRAL	1	030158/2021-16
1543575	GUSTAVO FARIAS DUARTE	1	024060/2022-50
1543575	GUSTAVO FARIAS DUARTE	1	024060/2022-50
2858481	FRANCISCO JUVENAL FEITOSA NEVES JUNIOR	2	031923/2022-82
3271339	MARIA GERLUCIA FERREIRA MARQUES	1	035030/2022-98
1985401	ERIKA CORDEIRO DE ALBUQUERQUE DOS SANTOS SILVA LIMA	1	031868/2022-15

EDITAL 11/2022 - PROGRAD/UFPE
PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO
POR REINTEGRAÇÃO 2022.1

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) torna público, para conhecimento dos/as interessados/as, em conformidade com o dispositivo no art. 49 da Lei nº 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), de 20/12/1996, o Regimento Geral da UFPE, e as Resoluções nº 08 e 31/2021, 03 e 13/2022, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE/UFPE, o Edital do Processo Seletivo de Ingresso por **Reintegração 2022.1**, para os cursos de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, conforme cronograma a seguir:

DATAS	ETAPAS
29/04 a 04/05/2022	Inscrições <i>online</i> (vide link em www.ufpe.br/prograd)
Até 16/05/2022	Publicação da lista de classificados/as (www.ufpe.br/prograd)
Até 01/06/2022	Entrega de Documentos via <i>e-mail</i>
04 a 09/06/2022	Matrícula Acadêmica em Componentes Curriculares*
16/06 a 24/06/2022	Período de Modificação/Correção de Matrícula*
20/06/2022	Início das aulas 2022.1*
22 e 23/06/2022	Matrícula de Retardatários*

* Acompanhar o Calendário Acadêmico da Graduação na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

1. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste processo seletivo:

1.1. Ex-estudantes de Graduação da UFPE exclusivamente para reingresso no mesmo curso e campus que:

- a.** Não tiverem registrado no Sig@ a situação “integralizado” e/ou “formado”;
- b.** Não tiverem sido desvinculado(a)s/desligado(a)s no primeiro período letivo do Curso;
- c.** Não tiverem sido desligados/as de um Curso de Graduação por motivo de punição disciplinar.

1.2. Ex-estudantes de Graduação da UFPE que tiverem perdido seu vínculo por recusa definitiva de matrícula nos casos em que a carga-horária total a ser concluída seja equivalente a até 15% do curso, exclusivamente para a conclusão do mesmo curso em até 2 (dois) períodos letivos, e que:

- a.** Não tiverem registrado no sistema de gestão acadêmica a situação “integralizado” e/ou “formado”;
- b.** Já não tenham sido beneficiados/as pela reintegração após o advento da recusa definitiva de matrícula.

Notas:

- I.** Não poderão participar da Reintegração ex-estudantes ingressos/as por meio do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), *ex officio* e *sub judice*, dado que suas formas de ingresso são regidas por normativos próprios.
- II.** Não estão abrangidos por esta seleção os cursos de graduação na modalidade de ensino à distância, por fazerem parte do sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), um programa nacional do Ministério

da Educação e da CAPES, e a respectiva autorização não ter sido recebida até o fechamento deste Edital.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição deverá ser realizada exclusivamente por meio de acesso ao *link* a ser disponibilizado na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, no prazo estabelecido neste Edital.

2.2. No ato da inscrição, o/a candidato/a deverá fazer opção por um único campus, curso e turno, podendo escolher a ordem de preferência de turno para cursos cuja oferta de vagas se dê em mais de um turno.

3. DAS VAGAS

A oferta de vagas está definida no Anexo I deste Edital.

4. DA CLASSIFICAÇÃO

Os critérios de prioridade para classificação dos/as candidatos/as obedecerão à ordem descrita a seguir:

- I. menor quantidade de reintegração registrada no sistema de gestão acadêmica;
- II. menor tempo de desvinculação junto à Universidade;
- III. maior percentual de carga-horária concluída;
- IV. maior média geral registrada no histórico escolar.

Notas:

- I. A avaliação dos critérios mencionados para a classificação considerará os dados acadêmicos concluídos até o primeiro semestre letivo de 2021, isto é, até 2021.1.

5. DO PERFIL CURRICULAR DE INGRESSO E DO REGISTRO DO INGRESSO NO SIG@

5.1. O/A estudante classificado/a será vinculado/a ao regime e currículo vigentes em 2022.1.

5.2. O/A estudante classificado/a permanecerá com o tipo de ingresso original e o registro “reintegração” no sistema de gestão acadêmica ficará na situação acadêmica.

6. DA ENTREGA DE DOCUMENTOS

6.1 CLASSIFICADOS/AS EM CURSOS SITUADOS NOS CENTROS ACADÊMICOS DE RECIFE

Os/As candidatos/as classificados/as deverão enviar a documentação listada no item 6.3 para o e-mail dre.prograd@ufpe.br.

TODOS OS DOCUMENTOS deverão ser devidamente NOMEADOS e no formato PDF, JPEG ou PNG. O ASSUNTO DO E-MAIL será, necessariamente: “docs_reint_nome do/a candidato/a_curso”, sob pena de ser considerado NÃO ENTREGUE.

6.2 CLASSIFICADOS/AS EM CURSOS SITUADOS NOS CENTROS ACADÊMICOS DO AGRESTE (CARUARU) E DE VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

Os/As candidatos/as classificados/as deverão entrar em contato, via correio eletrônico, com a Escolaridade do Centro Acadêmico respectivo: escolaridade.agreste@ufpe.br, para os cursos do Agreste, e escolaridade.cav@ufpe.br, para os cursos de Vitória de Santo Antão, a fim de receber orientações acerca dos procedimentos a serem adotados.

6.3 DOCUMENTOS EXIGIDOS:

- I.** Documento oficial de identidade válido (RG, CNH, PASSAPORTE, CTPS);
- II.** Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensável, caso conste na carteira de identidade;
- III.** Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- IV.** Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
- V.** Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral - TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos;
- VI.** Histórico Escolar e Certidão de Conclusão do Ensino Médio – contendo carimbo, assinatura e matrícula funcional da Direção e da Secretaria do Estabelecimento –, podendo ser substituído pelo Certificado de Exame Supletivo do Ensino Médio ou pelo Certificado do ENEM;
- VII.** Uma foto 3x4.

6.4 Alunos/as com estudos integralmente realizados no Exterior entregarão documentação de conclusão do Ensino Médio devidamente autenticada pelas autoridades diplomáticas (Embaixada/ Consulado brasileiro sediado no país responsável pela expedição da documentação), com tradução oficial.

6.5 A equivalência de estudos parcialmente realizados no Exterior será de competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, citando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB - nº 9.394/96, art. 23.

6.6 O Diploma de Ensino Superior registrado poderá substituir o Histórico Escolar e a Certidão de Conclusão do Ensino Médio.

7. DA MATRÍCULA ACADÊMICA NO SEMESTRE LETIVO 2022.1

O/A estudante classificado/a deverá solicitar matrícula em componentes curriculares em 2022.1, por meio de acesso ao Sistema Integrado de Gerenciamento Acadêmico - Sig@, www.siga.ufpe.br, no prazo estabelecido em Calendário Acadêmico da Graduação e em Edital de Matrícula, disponíveis na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

Notas:

- I.** O/A estudante que não solicitar matrícula em componentes curriculares em 2022.1 perderá o vínculo com a UFPE.
- II.** Os prazos de matrícula acadêmica dos/as estudantes classificados/as são os mesmos destinados aos/as estudantes veteranos/as.
- III.** É vedado o trancamento de semestre durante o primeiro ano letivo de reintegração ao curso.
- IV.** Os/As candidatos/as classificados/as cujo acesso ao Sig@ esteja bloqueado ou que não lembrem a senha de acesso deverão entrar em contato com a Escolaridade/Coordenação de seu Curso, para orientação.

8. DA ELIMINAÇÃO

Será eliminado/a do Processo Seletivo de que trata este Edital o/a candidato/a que:

- I.** Não apresentar ou não entregar os documentos mínimos no prazo estabelecido no Edital de Entrega da Documentação Complementar, conforme item 6 deste Edital;
- II.** Vier a ocupar, na condição de estudante, 2 (duas) vagas simultâneas em curso(s) de graduação em instituições públicas de ensino superior em todo o território nacional e que não obedeça à Lei nº 12.089/2009;
- III.** Deixar de efetuar a matrícula acadêmica, conforme item 7 deste Edital;
- IV.** Não atender, a qualquer tempo, aos requisitos deste Edital e/ou demais normativos complementares.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1.** A inscrição do/a candidato/a implicará a aceitação das normas estabelecidas para esta seleção.
- 9.2.** É de inteira responsabilidade do/a candidato/a acompanhar a divulgação de todos os Atos, Editais e Comunicados referentes a esta seleção que forem publicados na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.
- 9.3.** As Resoluções nº 08, 31 e 32/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE/UFPE, assim como demais informações pertinentes, estão disponíveis na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.
- 9.4.** Todas as publicações referentes a esta seleção são realizadas na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.
- 9.5.** Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB) do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE.

Recife, 20 de abril de 2022.

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação
Universidade Federal de Pernambuco

**ANEXO I
VAGAS**

REINTEGRAÇÃO

REINTEGRAÇÃO		TURNO					TOTAL DO CURSO
CURSO (CAMPUS)	GRAU	M/T	M	T	T/N	N	
Administração (Recife)	Bacharelado		5			9	14
Administração (Agreste)	Bacharelado					6	6
Arqueologia (Recife)	Bacharelado	8					8
Arquitetura e Urbanismo (Recife)	Bacharelado	1					1
Artes Visuais (Recife)	Bacharelado		4				4
Artes Visuais (Recife)	Licenciatura	2					2
Biblioteconomia (Recife)	Bacharelado			12			12
Biomedicina (Recife)	Bacharelado	7					7
Ciência da Computação (Recife)	Bacharelado	15					15
Ciências Atuariais (Recife)	Bacharelado	4					4
Ciências Biológicas/Ambientais (Recife)	Bacharelado				8		8
Ciências Biológicas (Recife)	Licenciatura					9	9
Ciências Contábeis (Recife)	Bacharelado			6		7	13
Ciências Econômicas (Recife)	Bacharelado		4			4	8
Ciências Econômicas (Agreste)	Bacharelado					9	9
Ciência Política (Recife)	Bacharelado	15					15
Ciências Sociais (Recife)	Bacharelado			10			10
Ciências Sociais (Recife)	Licenciatura					10	10
Comunicação Social (Agreste)	Bacharelado	4					4
Dança (Recife)	Licenciatura					1	1
Design (Recife)	Bacharelado	5					5
Direito (Recife)	Bacharelado		4				4
Educação Física (Recife)	Bacharelado	15					15
Educação Física (Recife)	Licenciatura	10					10
Educação Física (Vitória)	Bacharelado		4				4
Educação Física (Vitória)	Licenciatura			8			8
Enfermagem (Recife)	Bacharelado	1					1
Enfermagem (Vitória)	Bacharelado	18					18
Eng. Cartog. e de Agrimensura (Recife)	Bacharelado	25				23	48
Engenharia Civil (Recife)	Bacharelado	36					36
Engenharia Civil (Agreste)	Bacharelado	24					24
Engenharia da Computação (Recife)	Bacharelado	2					2

REINTEGRAÇÃO		TURNO					TOTAL DO CURSO
CURSO (CAMPUS)	GRAU	M/T	M	T	T/N	N	
Engenharia de Alimentos (Recife)	Bacharelado	46					46
Eng. de Controle e Automação (Recife)	Bacharelado	7					7
Engenharia de Energia (Recife)	Bacharelado	7					7
Engenharia de Materiais (Recife)	Bacharelado	20					20
Engenharia de Minas (Recife)	Bacharelado	12					12
Engenharia de Produção (Agreste)	Bacharelado	5					5
Eng. de Telecomunicações (Recife)	Bacharelado	19					19
Engenharia Elétrica (Recife)	Bacharelado	6					6
Engenharia Eletrônica (Recife)	Bacharelado	33					33
Engenharia Mecânica (Recife)	Bacharelado	6					6
Engenharia Naval (Recife)	Bacharelado	4					4
Engenharia Química (Recife)	Bacharelado	31					31
Estatística (Recife)	Bacharelado	9					9
Expressão Gráfica (Recife)	Licenciatura	5					5
Farmácia (Recife)	Bacharelado	7					7
Filosofia (Recife)	Bacharelado			8			8
Filosofia (Recife)	Licenciatura			14			14
Física (Recife)	Bacharelado	14					14
Física (Recife)	Licenciatura					10	10
Física (Agreste)	Licenciatura					20	20
Geografia (Recife)	Bacharelado			21			21
Geografia (Recife)	Licenciatura		41			39	80
Geologia (Recife)	Bacharelado	10					10
Gestão da Informação (Recife)	Bacharelado					3	3
História (Recife)	Bacharelado			12			12
Hotelaria (Recife)	Bacharelado	5					5
Jornalismo (Recife)	Bacharelado			4			4
Letras (Recife)	Bacharelado			3			3
Letras/Espanhol (Recife)	Licenciatura		8			17	25
Letras/Francês (Recife)	Licenciatura			6			6
Letras/Inglês (Recife)	Licenciatura		4				4
Letras/Libras (Recife)	Licenciatura		7				7
Matemática (Recife)	Bacharelado	22					22
Matemática (Recife)	Licenciatura					12	12
Matemática (Agreste)	Licenciatura					26	26
Medicina (Agreste)	Bacharelado	3					3

REINTEGRAÇÃO		TURNO					TOTAL DO CURSO
CURSO (CAMPUS)	GRAU	M/T	M	T	T/N	N	
Museologia (Recife)	Bacharelado					14	14
Música (Recife)	Licenciatura	8				13	21
Música - Canto (Recife)	Bacharelado		8				8
Música/Instrumento (Recife)	Bacharelado						8
Clarinete			1				
Cravo			1				
Fagote			1				
Flauta Transversa			1				
Flauta Doce			1				
Oboé			1				
Trombone			1				
Trompa			1				
Nutrição (Recife)	Bacharelado	3					3
Nutrição (Vitória)	Bacharelado		6				6
Oceanografia (Recife)	Bacharelado	9					19
Odontologia (Recife)	Bacharelado	2				2	4
Pedagogia (Agreste)	Licenciatura					54	54
Química (Agreste)	Licenciatura					30	30
Química (Recife)	Bacharelado	6					6
Química (Recife)	Licenciatura					9	9
Química Industrial	Bacharelado					10	10
Saúde Coletiva (Vitória)	Bacharelado					23	23
Secretariado Executivo (Recife)	Bacharelado					10	10
Serviço Social (Recife)	Bacharelado		12	2			14
Sistemas de Informação (Recife)	Bacharelado				5		5
Teatro (Recife)	Licenciatura	2					2
Terapia Ocupacional (Recife)	Bacharelado	12					12
Turismo - Bach. (Recife)	Bacharelado			4		5	9
TOTAL GERAL (REINTEGRAÇÃO)		518	115	110	13	375	1128

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD/UFPE)

EDITAL Nº 12, DE 20 DE ABRIL DE 2022

PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR UFPE – MÚSICA 2022

A Pró-reitoria de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco (PROGRAD/UFPE), de acordo com a Portaria Normativa nº 21, de 05 de novembro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 1.117, de 1 de novembro de 2018, Termo de Cooperação Técnica nº 188/2012 UFPE/CAPES, o Edital número 5, de 2018 CAPES e a Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 1.117, de 1 de novembro de 2018, que regulamentam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, torna público o presente Edital, em edição única, contendo orientações necessárias para acesso aos Cursos de Graduação na modalidade presencial: **Música/Bacharelado - Canto; Música/Bacharelado - Instrumento e Música/Licenciatura** da Unidade Acadêmica de Recife em 2022.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Para fins de ingresso nos cursos de que trata este Edital, a UFPE adotará a política de reserva de vagas para estudantes de escolas públicas e ações afirmativas para pretos, pardos, indígenas, candidatos baixa renda e pessoas com deficiência.

1.2 O Processo Seletivo será realizado de forma virtual, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a sua formalização, não se responsabilizando a UFPE por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores adversos que impossibilitem o acesso do(a) candidato(a) a qualquer uma das etapas deste processo seletivo.

1.3 É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) observar os procedimentos e prazos estabelecidos neste edital da UFPE, disponível na página: <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

1.4 Compete exclusivamente ao(à) candidato(a) se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos e de que dispõe da documentação comprobatória necessária para concorrer às vagas reservadas em decorrência do disposto no **item 1.1**.

1.5 A seleção dos dos(as) candidatos(as) às vagas para os cursos de **Música/Bacharelado - Canto; Música/Bacharelado - Instrumento e Música/Licenciatura**, modalidade presencial, da UFPE, aos quais se refere o presente Edital, será efetuada, exclusivamente, com base nos resultados obtidos pelo(a) candidato(a) no ENEM referente em uma das cinco últimas edições (2017, **ou** 2018, **ou** 2019, **ou** 2020 **ou** 2021), indicado pelo(a) candidato(a) quando da sua inscrição, não podendo alterar a escolha posteriormente.

1.6 O(A) candidato(a), **obrigatoriamente**, deve preencher o formulário de intenção de participação no processo seletivo Vestibular UFPE – **Música 2022**, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, a partir do dia de publicação deste edital.

2. DA TAXA DE INSCRIÇÃO e PRÉ-MATRÍCULA (entrega de documentos)

2.1 As inscrições no processo seletivo serão precedidas pelo preenchimento de um **Formulário de Intenção** em participar da seleção, disponibilizado no link bit.ly/ufpe-md-2022, no período de **28 de abril a 02 de maio de 2022**, exclusivamente, naquele endereço.

2.2 O não preenchimento do formulário inviabilizará a inscrição no referido processo.

2.3 Ao preencher o **Formulário de Intenção**, o/a candidato/a deverá informar: nome, nome social (se for o caso), e-mail e CPF.

2.4 Realizada a intenção de participar da seleção, (preenchimento do formulário descrito no item 2.1), o(a) candidato(a) receberá no dia 03 de maio, **no e-mail informado no formulário de intenção**, uma senha e login para acessar o sistema de inscrição (STIdocs), no período indicado no cronograma (**de 04 a 09 de maio de 2022**), para enviar os documentos digitalizados para análise e conferência.

2.5 Os documentos devem estar legíveis, sob pena de eliminação do candidato do processo. A lista para cada modalidade de concorrência está indicada no ANEXO III deste edital.

2.6 A inscrição somente será finalizada e confirmada após o pagamento da Taxa de Inscrição, no valor de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) através de Guia de Recolhimento da União – GRU, pagável no Banco do Brasil, disponível em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, quando do requerimento da inscrição pelo candidato, **o pagamento que deverá ser realizado até 09 de maio de 2022**

2.7 Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa.

2.8 A isenção do pagamento da taxa de inscrição será concedida aos(às) candidatos(as) que comprovem insuficiência de recursos para arcar com o pagamento, conforme estabelece o Decreto nº 12.799/2013, que garante a isenção total do pagamento das taxas referidas no caput ao candidato que **comprovar cumulativamente:**

I - renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio;

II - ter cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada.

2.9 Para o(a) candidato(a) requerer o benefício, deverá enviar um e-mail para: vest.musicaedanca@ufpe.br, nos dias **28 e 29 de abril**, **ANEXANDO:**

I – O Demonstrativo de Cadastro Único – NIS ou Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS de **todas as pessoas de idade igual ou superior a 18 anos do núcleo familiar** (página de identificação foto e verso, registro atual e último emprego ou a página em branco caso não possua nenhum registro). No caso de ainda não possuir o documento, apresentar o protocolo de requerimento;

II – Declaração de Baixa Renda, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

III – Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, que comprove que o(a) candidato(a) cursou integralmente o ensino médio em escola pública.

2.10 A relação dos(as) candidatos(as) contemplados com a isenção da taxa de inscrição será divulgada na página oficial do processo seletivo, conforme cronograma.

2.11 Os(as) candidatos(as) que não foram contemplados com a isenção da taxa de inscrição, deverão efetuar o seu pagamento dentro do prazo estabelecido em cronograma, conforme **item 2.6**.

2.12 A entrega dos documentos exigidos para a inscrição será feita de forma remota, através da plataforma STIdocs, na qual o(a) candidato(a) efetuará login após o recebimento das credenciais (login e senha) no e-mail informado no Formulário de Intenção, conforme descrito em 2.4. **Todos os documentos deverão ser enviados em Formato PDF, JPEG, ou PNG.**

2.13. Quanto ao envio dos documentos digitalizados, o(a) candidato(a) deverá atender aos seguintes critérios:

- I - consultar as listas de documentos, disponíveis no ANEXO III;
- II - digitalizar em PDF, JPEG ou PNG os documentos exigidos (FRENTE e VERSO);
- III - anexar cada documento individualmente (FRENTE e VERSO), quando houver verso;

2.14 Caso seja egresso(a) de Escola Pública (**exclusivo** para quem cursou integralmente os três anos do Ensino Médio em Escola Pública), o(a) candidato(a) poderá declarar se se inclui nas cotas raciais, de baixa renda e/ou de pessoa com deficiência

2.15 Em caso de informação incorreta do ano ou do resultado da edição do ENEM a ser utilizada, o(a) candidato(a) será eliminado(a).

3. AUTODECLARAÇÃO SUJEITA À VALIDAÇÃO:

A autodeclaração prestada pelo(a) candidato(a), mencionada no subitem 2.14, se sujeita obrigatoriamente a validação. Todos os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as) ou pardos(as) deverão, obrigatoriamente, submeter-se à avaliação por parte da Comissão de Heteroidentificação, com competência deliberativa para validação da autodeclaração dos candidatos, conforme a Resolução nº 24/2019 (CEPE/UFPE). Para validar a autodeclaração de candidatos(as) às vagas reservadas aos(as) candidatos(as) pretos(as) ou pardos(as) **serão considerados unicamente os aspectos fenotípicos do(a) candidato(a), sendo vedado qualquer outro critério, inclusive as considerações sobre a ascendência.** Entende-se por fenótipo o conjunto de características físicas do indivíduo, predominantemente a cor da pele, a textura do cabelo e os aspectos faciais, que, combinados ou não, permitirão validar ou invalidar a autodeclaração.

3.1 Para a análise da Comissão de Heteroidentificação, o(a) candidato(a) autodeclarado(a) PRETO(A) OU PARDO(A) deverá produzir e enviar junto à documentação, um vídeo de autodeclaração. A gravação do vídeo a ser encaminhado deverá atender aos seguintes critérios:

- I - vídeo individual com a gravação da leitura da Autodeclaração pelo(a) candidato(a);
- II - não usar qualquer programa, aplicativo ou recurso para editar as imagens ou vídeo tais como o uso de filtros e/ou aplicativos, etc., para modificar o vídeo captado;
- III - a gravação do vídeo deve ser contínua, sem cortes e sem edições;
- IV - no momento da gravação, utilizar o celular na posição horizontal;
- V - realizar filmagem em ambiente com boa iluminação, que não interfira na qualidade de imagem;
- VI - evitar entrada de luz por trás da imagem;
- VII - posicionar-se em local com fundo branco;
- VIII - É vedado o uso de: maquiagem; de óculos escuros; de chapéu, boné, turbante, gorro ou outro adereço análogo, durante a gravação; bem como a utilização de filtros de edição;
- IX - É dever do(a) candidato(a) a boa resolução do vídeo produzido.

3.1.2. O vídeo produzido pelo(a) candidato(a) deverá seguir o seguinte roteiro:

I - o(a) candidato(a) iniciará a gravação do vídeo de frente para a câmera e deverá apresentar o documento original com foto (carteira de identidade ou carteira de habilitação) e focalizá-lo na câmera (ficar parado(a) por 5 segundos (apresentar o documento frente e verso);

II - em seguida, o(a) candidato(a) deve fazer um movimento virando à direita até que a câmera focalize todo o perfil esquerdo (ficar parado(a) por 5 segundos);

III - o(a) candidato(a) retorna o movimento até ficar com o perfil direito focalizado pela câmera (ficar parado(a) por 5 segundos);

IV - por fim, retornar para a posição inicial, e de frente para a câmera, o(a) candidato(a) deverá falar em alto e bom som, pausadamente, o seguinte texto da autodeclaração:

a) “Eu, [falar o nome completo], portador(a) do CPF nº [falar o número], inscrito(a) no processo Vestibular Música 2022, me autodeclaro [falar preto(a) ou pardo(a)] nos termos da lei nº 12.711/2012”.

b) O vídeo deve ser gravado de maneira contínua, sem cortes ou interrupções, e ter no máximo 1’30” (um minuto e trinta segundos) de duração.

c) O tamanho máximo do arquivo de vídeo deverá ser de 8 mb (oito megabytes) no máximo.

d) É recomendável ao finalizar o vídeo, conferir o arquivo para certificar se a imagem foi bem focalizada, e se o som do texto está perfeitamente audível, bem como revisar se todos os documentos solicitados no Edital foram anexados.

e) O(A) candidato(a) deverá renomear cada arquivo, identificando-os como “Vídeo + nome completo do(a) candidato(a)”.

3.1.3. O resultado do processo seletivo estará disponível conforme cronograma, em lista a ser divulgada na página oficial do processo seletivo.

3.1.4. Caso não tenha sua autodeclaração validada, o(a) candidato(a) poderá interpor recurso, através do sistema em que serão entregues os documentos, conforme prazo indicado no cronograma.

3.1.5. O(A) candidato(a) que não tiver sua autodeclaração validada volta à lista de classificáveis para concorrer à ampla concorrência

3.2 Os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) indígenas devem apresentar o Formulário de Autodeclaração de Identidade Indígena, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, além dos documentos pessoais e escolares exigidos, acompanhado da seguinte documentação:

I. RANI – Registro de Nascimento Indígena e/ou Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade e indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista e/ou Histórico Escolar emitido por escola indígena;

II. Memorial de Educação Indígena (texto dissertativo sobre a trajetória de vida do ponto de vista dos estabelecimentos escolares que frequentou, dos processos educativos indígenas que participou, e indicando explicitamente o nível de apropriação da língua indígena – compreende, lê, escreve, fala).

4. VERIFICAÇÃO DA DEFICIÊNCIA: A apuração e comprovação da deficiência tomará por base o laudo médico, com todas as especificações técnicas (carimbo, data e assinatura do profissional), atestando a deficiência e o CID correspondente. Os exames complementares devem acompanhar o laudo, assim como imagens (fotos ou vídeos) que sirvam para auxiliar a perícia médica, formada pela Comissão de Verificação – PcD, de caráter multiprofissional, responsável pela análise da documentação digitalmente enviada pelos(as) candidatos(as);

4.1 COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO PCD: A UFPE contará com uma comissão que irá analisar os laudos e exames apresentados pelos(as) candidatos(as) no período destinado à entrega dos documentos, para fins de avaliação.

4.1.2. Caso não tenha sua autodeclaração validada pela comissão por meio da análise dos laudos e exames, o(a) candidato(a) poderá interpor recurso, através do sistema em que serão entregues os documentos, conforme prazo indicado no cronograma.

4.1.3. O(A) candidato(a) que não tiver sua autodeclaração validada após os recursos volta à lista de classificáveis para concorrer à ampla concorrência.

4.1.4 Este Edital considera pessoa com Deficiência, conforme o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e o Decreto nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004, as quais se enquadram nas seguintes condições:

Deficiência Física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

Deficiência Auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ; OBS.: perda unilateral, em qualquer nível, não se enquadra nestas definições. 6.3.

Deficiência Visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores. Visão monocular será considerada como deficiência. OBS.: para os(as) candidatos(as) com comprometimento do campo visual, solicitamos que tragam a campimetria com laudo de oftalmologista atestando o grau de deficiência.

Deficiência Mental – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização dos recursos da comunidade; e) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer; e h) trabalho. **Obs.:** transtornos de depressão, de ansiedade, de personalidade, de déficit de atenção e hiperatividade (TDAH), NÃO se enquadram em deficiência mental.

Deficiência Múltipla – associação de duas ou mais deficiências.

5. ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO: O Processo Seletivo Vestibular Música 2022 - UFPE seguirá a seguinte estrutura:

2 (duas) etapas de Música/Bacharelado - Canto, Música/Bacharelado - Instrumento, Música/Licenciatura. A primeira etapa corresponde à **Habilitação**, obtida com a aprovação no ENEM 2017 ou 2018 ou 2019 ou 2020 ou 2021. A segunda etapa corresponde à **Avaliação**, referente ao Teste de Habilidade Específica.

5.1. PRIMEIRA ETAPA: A primeira etapa do Processo Seletivo Vestibular Música 2022 - UFPE para todos os cursos é composta das provas de uma das 5 (cinco) últimas edições do ENEM (2017 a

2021). Os resultados de provas de edições diferentes do ENEM não poderão ser combinados. Isto é, ao indicar uma edição do ENEM, o candidato estará indicando as notas de todas as provas dessa edição, sendo elas:

- 1) Prova I - Linguagens, Códigos e suas Tecnologias;
- 2) Prova II - Matemática e suas Tecnologias;
- 3) Prova III - Ciências Humanas e suas Tecnologias;
- 4) Prova IV - Ciências da Natureza e suas Tecnologias;
- 5) Prova V - Redação.

No ato da inscrição, caberá ao(à) candidato(a) indicar a edição do ENEM escolhida, as notas obtidas, bem como anexar o comprovante das notas junto aos demais documentos. A UFPE realizará a conferência dos dados junto ao INEP. O(a) candidato(a) que fornecer informações falsas e/ou indicar uma edição do ENEM da qual não tiver participado, será eliminado(a) do Processo Seletivo de que trata este Edital.

5.1.1. NOTAS MÍNIMAS POR PROVA: As notas mínimas para as provas I, II, III, IV e V encontram-se no Anexo II.

5.1.2. NOTAS: A obtenção das notas mínimas nas provas do ENEM habilita o(a) candidato(a) à participação no certame. Essas notas não se somarão às notas das provas da etapa avaliativa para estabelecer aprovação e ordem de classificação.

5.2. SEGUNDA ETAPA (THE – TESTE DE HABILIDADE ESPECÍFICA) – MÚSICA/BACHARELADO - CANTO, MÚSICA/BACHARELADO - INSTRUMENTO E MÚSICA - LICENCIATURA.

5.2.1. Os(as) candidatos(as) aos cursos de **MÚSICA/BACHARELADO - CANTO, MÚSICA/BACHARELADO - INSTRUMENTO e MÚSICA - LICENCIATURA** habilitados(as) na primeira etapa serão submetidos a um Teste de Habilidade Específica de caráter eliminatório e classificatório.

5.2.2. O **Teste de Habilidade Específica em Música** constará de 03 (três) provas, de caráter eliminatório e classificatório. O teste será realizado de maneira **remota**, por meio do **envio de vídeos**, com resultados a serem divulgados posteriormente na página eletrônica oficial do processo seletivo: <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

5.2.3. Os(as) candidatos(as) ao curso de Música/Bacharelado - Canto farão uma Prova de Canto (PC) – peso 6, uma Prova de Percepção (PP) – peso 2, e uma Prova de Teoria Musical (PTM) – peso 2, as quais terão caráter classificatório e eliminatório. As provas serão realizadas por meio do envio de vídeos conforme as regras divulgadas no Manual do(a) Candidato(a), disponível em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

5.2.4. Os(as) candidatos(as) ao curso de Música/Bacharelado - Instrumento farão uma Prova de Instrumento (PI) – peso 6, uma Prova de Percepção (PP) – peso 2, e uma Prova de Teoria Musical (PTM) – peso 2, as quais terão caráter classificatório e eliminatório. As provas serão realizadas por meio do envio de vídeos conforme as regras divulgadas no Manual do(a) Candidato(a), disponível em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

5.2.5. Os(as) candidatos(as) ao Curso de Música/Licenciatura farão uma Prova de Habilidade Instrumental/Canto (PHI/C) – peso 6, uma Prova de Percepção (PP) – peso 2, e uma Prova de

Teoria Musical (PT) – peso 2, as quais terão caráter classificatório e eliminatório. As provas serão realizadas por meio do envio de vídeos conforme as regras divulgadas no Manual do(a) Candidato(a), disponível em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

5.3. NOTAS E PONTO DE CORTE PARA A SEGUNDA ETAPA (THE) DOS CURSOS DE MÚSICA: Cada nota obtida pelo(a) candidato (a) nessas provas será convertida para a escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos e o ponto de corte em cada uma das provas descritas anteriormente será 4,0 (quatro).

5.4. RESULTADO FINAL DA SEGUNDA ETAPA: O resultado final obtido por cada candidato(a) na segunda fase será uma média ponderada das notas de cada prova descrita no sub item 5.2.3, com os seus respectivos pesos.

$$RF2 = \frac{(NPC \text{ ou } NPI \text{ ou } NPHI/C \times peso6) + (NPP \times peso2) + (NPT \times peso2)}{10}$$

em que:

RF2 = resultado da segunda fase;

NPC ou NPI ou NPHI/C = Nota da Prova de Canto ou Nota da Prova de Instrumento ou Nota da Prova de Habilidade Instrumental/Canto;

NPP = Nota da Prova de Percepção;

NPT - Nota da Prova de Teoria.

6. RECURSOS QUANTO AO RESULTADO DOS TESTES DE HABILIDADE ESPECÍFICAS EM MÚSICA: Será assegurado recurso de revisão do resultado final dos Testes de Habilidade Específica dos cursos de Música (Bacharelados e Licenciatura). O recurso deverá ser formulado pelo(a) candidato(a), por escrito, devidamente fundamentado, e enviado via e-mail (vest.musicaedanca@ufpe.br) conforme prazos estabelecidos no cronograma.

7. ARGUMENTO DE CLASSIFICAÇÃO PARA OS CURSOS DE MÚSICA: O argumento de classificação para os cursos de Música (bacharelados e licenciatura) corresponderá ao resultado final dos Testes de Habilidade Específica (etapa 2).

8. CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS E OCUPAÇÃO DAS VAGAS: Os(as) candidatos(as) ao Processo Seletivo Vestibular UFPE - Música 2022 serão classificados(as) em ordem decrescente do argumento de classificação, de acordo com o curso escolhido. A ocupação das vagas disponíveis obedecerá a esta classificação e será realizada de acordo com a escolha do curso, além das prioridades de preferências por turno e entrada definidas por cada candidato(a) no ato da inscrição.

9. CRITÉRIO DE DESEMPATE: Ocorrendo empate na classificação na última colocação de cada curso, o critério para o preenchimento da referida vaga obedecerá à seguinte ordem:

- I. O melhor resultado na prova de Canto **ou** Instrumento **ou** Prática Instrumental/Canto.
- II. O melhor resultado na Prova de Teoria Musical.
- III. O melhor resultado na Prova de Percepção Musical.
- IV. Persistindo o empate será usado o critério da maior idade.

10. ELIMINAÇÃO: Todas as etapas do Processo Seletivo Vestibular UFPE - Música 2022 serão de caráter eliminatório e classificatório.

10.1. ELIMINAÇÃO POR FALTA OU NOTA ZERO: Será eliminado do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que obtiver nota 0,0 (zero), faltar ou não enviar vídeo referente a qualquer das etapas

descritas anteriormente.

10.2. ELIMINAÇÃO POR INSUFICIÊNCIA NOS TESTES DE HABILIDADE ESPECÍFICA:

Será eliminado(a) da concorrência ao Curso de **Música/Bacharelado** (Instrumento ou Canto) e ao Curso de **Música/Licenciatura** o(a) candidato(a) que obtiver nota menor que 4,0 (quatro) em qualquer uma das etapas do THE.

11. REMANEJAMENTOS DE CANDIDATOS CLASSIFICÁVEIS: Na hipótese de candidatos(as) classificados não apresentarem a documentação exigida ou, ainda, no caso de surgimento de vagas em decorrência de desistência de matrículas já efetuadas, haverá nova chamada de candidatos(as) aprovados(as) e ainda não classificados(as) para ocupação dessas vagas, de acordo com as opções de curso, turno e entrada declaradas no ato da inscrição. Durante o processo de remanejamento, no caso dos cursos em que há mais de uma opção de turno/entrada, o(a) candidato(a) já classificado(a) e com matrícula realizada pode ser reclassificado(a) para sua primeira opção de turno/entrada.

11.1. NOVAS CHAMADAS DO REMANEJAMENTO: Novas chamadas, obedecendo à ordem decrescente do argumento de classificação, serão realizadas, por sucessivas vezes, até que sejam ocupadas todas as vagas, convocados(as) todos(as) os(as) candidatos(as) classificáveis no mesmo curso ou tenham decorrido 10 (dez) dias úteis a partir do primeiro dia de aula da respectiva entrada, prevista no calendário acadêmico da UFPE.

11.2. REMANEJAMENTOS PARA O CURSO DE MÚSICA/BACHARELADO – INSTRUMENTO: O remanejamento para o curso de Música/Bacharelado - Instrumento será realizado para cada habilitação.

12. REMANEJAMENTOS DE VAGAS NOS CURSOS DE MÚSICA: Esgotada a possibilidade de preenchimento na forma do item 11, as vagas remanescentes do curso de Música/Bacharelado - Instrumento serão redistribuídas entre as habilitações e oferecidas aos(às) candidatos(as) não eliminados(as) e ainda não classificados(as) para as habilitações do Curso de Música/Bacharelado - Instrumento em que haverá novas vagas.

12.1. REDISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS ENTRE OS CURSOS DE MÚSICA: A redistribuição das vagas remanescentes entre as habilitações, após cada reclassificação, será realizada de forma a atender às maiores demandas e de acordo com a infraestrutura física e humana do Departamento de Música da UFPE. Tal redistribuição será realizada enquanto houver vaga remanescente entre as habilitações.

13. DIVULGAÇÃO DA REDISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS E CONVOCAÇÃO DOS(AS) CANDIDATOS(AS) CLASSIFICADOS(AS): A divulgação da redistribuição das vagas e de outros procedimentos referentes a este tipo de remanejamento, bem como a convocação dos(as) candidatos(as) classificados(as) após a redistribuição será realizada na página eletrônica <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

14. MATRÍCULA

14.1 A pré-matrícula e a matrícula dos(as) classificados(as) ocorrerão em prazos previstos no Cronograma do Processo Seletivo.

14.2 Será eliminado(a) do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que **não apresentar** qualquer um dos documentos exigidos neste Edital.

14.3 Não será admitida a matrícula de candidato(a) que seja vinculado(a) a outro curso oferecido pela UFPE ou a outra instituição pública de ensino superior, salvo formal e expressa declaração de desistência do vínculo anterior. Para alunos(as) ainda vinculados(as) à UFPE, essa desistência deverá ser feita no momento do **envio dos documentos** de pré-matrícula para o novo vínculo em formulário próprio. Para alunos(as) de outras Instituições, a desistência deverá ser feita **após** o envio dos documentos à UFPE. Maiores informações disponíveis em: www.ufpe.br/prograd.

14.4 A matrícula acadêmica será efetuada automaticamente em todas as disciplinas obrigatórias do primeiro período de cada Curso de Graduação. No período de correção e modificação de matrícula o(a) aluno(a) poderá, por meio do sistema SIG@ e com auxílio da PROGRAD e da Coordenação do Curso, solicitar a inclusão de novos componentes curriculares. O endereço eletrônico do SIG@ é www.siga.ufpe.br. O acesso só será disponibilizado no início das aulas.

14.5 O início das aulas seguirá calendário da PROGRAD.

14.6 A qualquer tempo, o(a) candidato(a) que omitir informações, apresentar dados, documentos ou informações falsas a fim de se beneficiar, poderá sofrer medidas administrativas e judiciais cabíveis, com o objetivo de determinar a perda da vaga pelo(a) mesmo(a).

15. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Preenchimento do Formulário de Intenção para Pré-inscrição (Obrigatório. Disponível no link bit.ly/ufpe-md-2022)	28 de abril a 02 de maio de 2022
Solicitação de isenção de taxa de inscrição (Através do e-mail: vest.musicaedanca@ufpe.br)	28 e 29 de abril de 2022
Listagem dos candidatos contemplados com a isenção (Na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe)	03 de maio de 2022
Envio do link e senha para o email do candidato (O link será enviado para o e-mail fornecido no formulário de intenção)	03 de maio de 2022
Inscrições via Internet na página do STI Docs (envio dos documentos) (Envio de Link de vídeo não listado do Youtube)	04 a 09 de maio de 2022
Data limite para pagamento da GRU	09 de maio de 2022
Para candidatos aos cursos de Música (bacharelados e licenciaturas). Provas de Percepção e Teoria Musical via <i>TELEGRAM</i> (conforme orientações do Manual do Candidato)	10 a 15 de maio de 2022
Resultado da Análise da autodeclaração dos candidatos que optaram por vagas reservadas para Pretos e Pardos e para PcD	13 de maio de 2022
Recurso Contra Decisão das Comissões (Através do sistema de entrega dos documentos)	14 e 15 de maio de 2022
Resultado dos Recursos das Comissões e Resultado Final da análise da autodeclaração dos candidatos que optaram por vagas reservadas para pretos e pardos e para PcD	16 de maio de 2022

(Na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe)	
Resultado dos Testes de Habilidade Específica (na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe)	23 de maio de 2022
Recursos do resultado dos Testes de Habilidade Específica (Através do e-mail vest.musicaedanca@ufpe.br)	24 e 25 de maio de 2022
Resultado final dos Testes de Habilidade Específica, após recursos - Publicação da Lista de Classificados	26/05/2022

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 Pela inscrição o candidato manifesta ciência e absoluta concordância com todas as disposições do presente edital.

16.2 Será eliminado o candidato que descumprir quaisquer das regras e condições do presente edital.

16.3 Compete à PROGRAD decidir sobre os casos omissos.

Recife, 20 de abril de 2022
Profª. Magna do Carmo Silva
Pró-reitora de Graduação

ANEXO I - VAGAS

LEGENDA:

A0 - Ampla Concorrência

L1 - Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L2 - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L5 - Candidatos que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L6 - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

MODALIDADES DE CONCORRÊNCIA PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

L9 - Candidatos com deficiência que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L10 - Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L13 - Candidatos com deficiência que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L14 - Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

VAGAS POR CURSO

	1ª entrada					2ª entrada					TOTAL
	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	
Música - Licenciatura	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	60
VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA (A0)	15	0	0	0	0	0	0	0	15	0	30
VAGAS RESERVADAS	15	0	0	0	0	0	0	0	15	0	30
1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita	8	0	0	0	0	0	0	0	8	0	16
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	10
<i>L10</i>	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4
<i>L2</i>	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	6
b) Qualquer etnia:	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	6
<i>L9</i>	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
<i>L1</i>	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4

2º Grupo Social - Independente de Renda	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	14
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	10
<i>L14</i>	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4
<i>L6</i>	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	6
b) Qualquer etnia:	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4
<i>L13</i>	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
<i>L5</i>	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
Música - Bacharelado - Canto	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA (A0)	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
VAGAS RESERVADAS	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<i>L10</i>	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<i>L2</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Qualquer etnia:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>L9</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>L1</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2º Grupo Social - Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<i>L14</i>	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<i>L6</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Qualquer etnia:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>L13</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>L5</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Música - Bacharelado - Instrumento	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
VAGAS RESERVADAS	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
<i>L10</i>	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

L2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
b) Qualquer etnia:	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
L9	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
L1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2º Grupo Social - Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
L14	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
L6	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
b) Qualquer etnia:	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
L13	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
L5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS POR INSTRUMENTO											
Clarinete	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Contrabaixo Acústico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Cravo	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Fagote	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Flauta Doce	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Flauta Transversal	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Percussão	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Piano	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Oboé	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Saxofone	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Trombone	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Trompa	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Trompete	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Violão	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Viola	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Violino	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Violoncelo	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL	30	22	0	0	0	0	0	0	30	0	82
TOTAL VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA											41
TOTAL DE VAGAS RESERVADAS											41

ANEXO II
Pesos e notas mínimas (ponto de corte)

CAMPUS RECIFE		
CURSO	PROVA ENEM	NOTA MÍNIMA
MÚSICA/ BACHARELADO - CANTO	Redação	250
	Matemática e suas Tecnologias	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	100
MÚSICA/ BACHARELADO - INSTRUMENTO	Redação	250
	Matemática e suas Tecnologias	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	100
MÚSICA - LICENCIATURA	Redação	250
	Matemática e suas Tecnologias	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	100

ANEXO III

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CANDIDATOS(AS)

DE ACORDO COM A MODALIDADE DE CONCORRÊNCIA

A entrega de documentos ocorrerá, exclusivamente, de forma remota, conforme especificada o item 2 deste Edital.

PARA TODAS AS MODALIDADES:

Cópia digitalizada do documento original, frente e verso, (em Formato PDF, JPEG ou PNG):

- 1. Lista de isentos oficial da UFPE** – Para os(as) que foram isentos(as) da taxa. **OU**
- 2. Comprovante de pagamento de inscrição** efetuado no dia 19 de maio de 2022.
- 3. Inserir comprovante do ENEM escolhido**, referente a uma das cinco últimas edições (2017, ou 2018, ou 2019, ou 2020, ou 2021), devendo ainda, constando a referida nota, a qual será validada junto ao INEP.
- 4. Documento oficial de identidade válido e com foto recente; (RG, CNH, PASSAPORTE ou CTPS).**
- 5. Cadastro de Pessoa Física (CPF)**, dispensável, caso conste na carteira de identidade;
- 6. Certidão de Nascimento ou Casamento;**
- 7. Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar** para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
- 8. Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio** (podendo ser substituído pelo Certificado de Exame Supletivo do Ensino Médio, pelo Diploma registrado de Ensino Superior ou pelo Certificado do ENEM), se estiver concorrendo por Ampla Concorrência = A0

Obs.1: Alunos(as) com estudos integralmente realizados no Exterior entregarão documentação de conclusão do Ensino Médio, devidamente autenticada pelas autoridades diplomáticas (Embaixada/Consulado brasileiro sediado no país responsável pela expedição da documentação), com tradução oficial.

Obs.2: Alunos(as) com estudos parcialmente realizados no Exterior: a equivalência destes estudos será da competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, ciente a Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB – Nº 9.394/96 – Art. 23.

9. Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral – TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros(as) maiores de 18 anos; ou cópia digitalizada do comprovante de votação da última eleição, municípios em que houve dois turnos de votação, anexar a cópia dos dois comprovantes.

- 10. (uma) foto 3x4 recente**
- 11. (Envio de Link de vídeo não listado do Youtube)**

CANDIDATO(AS) PRETOS(AS), PARDOS(AS) E INDÍGENAS, acrescentar:

12. Os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) indígenas devem apresentar o Formulário de Autodeclaração de Identidade Indígena, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, além dos documentos pessoais e escolares exigidos, acompanhado da seguinte documentação:

I. RANI – Registro de Nascimento Indígena e/ou Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista e/ou Histórico Escolar emitido por escola indígena;

II. Memorial de Educação Indígena (texto dissertativo sobre a trajetória de vida do ponto de vista dos estabelecimentos escolares que frequentou, dos processos educativos indígenas que participou, e indicando explicitamente o nível de apropriação da língua indígena – compreende, lê, escreve, fala).

13. A autodeclaração do(a) candidato(a) preto(a) ou pardo(a), deverá ser feita através de vídeo gravado pelo(a) candidato(a) e enviado na plataforma eletrônica STIdocs.

13.1 A gravação do vídeo a ser encaminhado, deverá atender aos seguintes critérios:

- I - vídeo individual com a gravação da leitura da Autodeclaração pelo(a) candidato(a);
- II - a gravação do vídeo deve ser contínua, sem cortes e sem edições;
- III - no momento da gravação, utilizar o celular na posição horizontal;
- IV - realizar filmagem em ambiente com boa iluminação, que não interfira na qualidade de imagem;
- V - evitar entrada de luz por trás da imagem;
- VI - posicionar-se em local com fundo branco;
- VII - É vedado o uso de: maquiagem; de óculos escuros; de chapéu, boné, turbante, gorro ou outro adereço análogo, durante a gravação, bem como a utilização de filtros de edição;
- IX - É dever do(a) candidato(a) a boa resolução do vídeo produzido.

13.2 O vídeo produzido pelo(a) estudante deverá seguir o seguinte roteiro:

I - o(a) candidato(a) iniciará a gravação do vídeo de frente para a câmera e deverá apresentar o documento original com foto (RG ou CNG), e focalizá-lo na câmera (ficar parado/a por 5 segundos), apresentar o documento frente e verso;

II - em seguida, o(a) candidato(a) deve fazer um movimento virando à direita até que a câmera focalize todo o perfil esquerdo (ficar parado/a por 5 segundos);

III - o(a) candidato(a) retorna o movimento até ficar com o perfil direito focalize todo o perfil direito, (ficar parado/a por 5 segundos);

IV - por fim, retornar para a posição inicial, e de frente para a câmera, o(a) candidato(a) deverá falar em alto e bom som, pausadamente, o seguinte texto da autodeclaração:

“Eu, [falar o nome completo], portador(a) do CPF nº [falar o número], inscrito(a) no Vestibular de Música 2022, me autodeclaro [falar preto(a) ou pardo(a)] nos termos da Lei nº 12.711/2012”

V - O vídeo deve ser gravado de maneira contínua, sem cortes ou interrupções, e ter no

máximo 1’30” (um minuto e trinta segundos) de duração, no formato Mp4
tamanho máximo do arquivo de vídeo deverá ser de 8mb (oito megabytes) no máximo.

VI - O

SE PESSOA COM DEFICIÊNCIA, acrescentar:

- 14. Laudo Médico**, com todas as especificações técnicas (carimbo, data e assinatura do profissional), atestando a deficiência e o CID correspondente. Os exames complementares devem acompanhar o laudo, assim como imagens (fotos ou vídeos) que sirvam para auxiliar a perícia médica, formada pela Comissão de Verificação – PcD, de caráter multiprofissional, responsável pela análise da documentação digitalmente enviada pelos(as) candidatos(as);

CANDIDATOS(AS) BAIXA RENDA, acrescentar:

15. O Demonstrativo de Cadastro Único - NIS ou Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS de todas as pessoas de idade igual ou superior a 18 anos do núcleo familiar (página de identificação foto e verso, registro atual e último emprego ou a página em branco caso não possua nenhum registro). No caso de ainda não possuir o documento, apresentar o protocolo de requerimento;

16. Declaração de Baixa Renda, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

Além da documentação anterior, deverá também ser enviado na versão digital, a depender da fonte pagadora, os seguintes documentos:

- **PARA APOSENTADOS E PENSIONISTAS**

- I. Cópia digitalizada do comprovante de benefício emitido pelo INSS ou contracheque. Caso o aposentado e/ou pensionista exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória e/ou;
- II. Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2021 (ano base 2020) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;

- **PARA AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS**

- I. Declaração assinada pelo trabalhador e por, no mínimo 2 (duas) testemunhas não incluídas no grupo familiar, declarando que é autônomo ou profissional liberal com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo;
- II. Cópia digitalizada da carteira de identidade das testemunhas; (Obrigatório);
- III. Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2021 (ano base 2020) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e/ou;
- IV. Extrato bancário dos últimos 03 meses;

- **PARA TAXISTA**

- I. Declaração do Sindicato informando o exercício ocupacional e renda e/ou;
- II. Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2021 (ano base 2020) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e/ou;
- III. Extrato bancário dos últimos 03 meses.

- QUE VIVEM DE DOAÇÕES

- I. Extrato bancário dos últimos 03 meses e/ou;
- II. Declaração assinada pelo benfeitor do(a) candidato(a) com o valor da doação dos últimos 03 meses. (Obrigatório)
- III. Cópia digitalizada da carteira de identidade do(s) benfeitor(es). (Obrigatório)

- RENDIMENTOS INFORMAIS

- I. Extrato bancário dos últimos 03 meses e/ou;
- II. Declaração assinada pelo contratante com o valor da remuneração dos últimos 03 meses e/ou;
- III. Declaração de que não existe possibilidade de comprovação dos rendimentos recebidos, informando o valor da renda dos últimos 03 meses, assinada pelo(a) candidato(a). Esta forma de comprovação somente poderá ser utilizada nas situações em que realmente não existe comprovante de renda, sendo vedada nos casos em que o comprovante pode ser emitido, mas o candidato não apresenta o documento.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD/UFPE)

EDITAL Nº 13, DE 20 DE ABRIL DE 2022

PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR UFPE – DANÇA 2022.1

A Pró-reitoria de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco (PROGRAD/UFPE), de acordo com a Portaria Normativa nº 21, de 05 de novembro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 1.117, de 1 de novembro de 2018, Termo de Cooperação Técnica nº 188/2012 UFPE/CAPES, o Edital número 5, de 2018 CAPES e a Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 1.117, de 1 de novembro de 2018, que regulamentam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, torna público o presente Edital, em edição única, contendo orientações necessárias para acesso aos Cursos de Graduação na modalidade presencial: **Dança/Licenciatura** da Unidade Acadêmica de Recife em 2022.1

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Para fins de ingresso nos cursos de que trata este Edital, a UFPE adotará a política de reserva de vagas para estudantes de escolas públicas e ações afirmativas para pretos, pardos, indígenas, candidatos baixa renda e pessoas com deficiência.

1.2 O Processo Seletivo será realizado de forma virtual, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a sua formalização, não se responsabilizando a UFPE por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores adversos que impossibilitem o acesso do candidato a qualquer uma das etapas deste processo seletivo.

1.3 É de responsabilidade exclusiva do candidato observar os procedimentos e prazos estabelecidos neste edital da UFPE, disponível na página: <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

1.4 Compete exclusivamente ao candidato se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos e de que dispõe da documentação comprobatória necessária para concorrer às vagas reservadas em decorrência do disposto no **item 1.1**.

1.5 A seleção dos dos candidatos às vagas para o curso de **Dança/Licenciatura**, modalidade presencial, da UFPE, aos quais se refere o presente Edital, será efetuada, exclusivamente, com base nos resultados obtidos pelo(a) candidato(a) no ENEM referente em uma das cinco últimas edições (2017, **ou** 2018, **ou** 2019, **ou** 2020 **ou** 2021), indicado pelo(a) candidato(a) quando da sua inscrição, não podendo alterar a escolha posteriormente.

1.6 O(A) candidato(a), **obrigatoriamente**, deve preencher o formulário de intenção de participação no processo seletivo Vestibular UFPE – **Dança 2022.1**, disponível na página bit.ly/ufpe-md-2022, a em data definida em cronograma deste edital.

2. DA TAXA DE INSCRIÇÃO e PRÉ-MATRÍCULA (entrega de documentos)

2.1 As inscrições no processo seletivo serão precedidas pelo preenchimento de um **Formulário de Intenção** em participar da seleção, disponibilizado no link bit.ly/ufpe-md-2022, no período de **28 de abril a 02 de maio de 2022**, exclusivamente, naquele endereço.

2.2 O não preenchimento do formulário inviabilizará a inscrição no referido processo.

2.3 Ao preencher o **Formulário de Intenção**, o/a candidato/a deverá informar: nome, nome social (se for o caso), e-mail e CPF.

2.4 Realizada a intenção de participar da seleção, (preenchimento do formulário descrito no item 2.1), o(a) candidato(a) receberá no dia 03 de maio, **no e-mail informado no formulário de intenção**, uma senha e login para acessar o sistema de inscrição (STIdocs), no período indicado no cronograma (**de 04 a 09 de maio de 2022**), para enviar os documentos digitalizados para análise e conferência.

2.5 Os documentos devem estar legíveis, sob pena de eliminação do candidato do processo. A lista para cada modalidade de concorrência estão indicados no ANEXO III deste edital.

2.6 A inscrição somente será finalizada e confirmada após o pagamento da Taxa de Inscrição, no valor de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) através de Guia de Recolhimento da União – GRU, pagável no Banco do Brasil, disponível em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, quando do requerimento da inscrição pelo candidato, **o pagamento que deverá ser realizado até 09 de maio de 2022**

2.7 Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa.

2.8 A isenção do pagamento da taxa de inscrição será concedida aos candidatos que comprovem insuficiência de recursos para arcar com o pagamento, conforme estabelece o Decreto nº 12.799/2013, que garante a isenção total do pagamento das taxas referidas no caput ao candidato que **comprovar cumulativamente**:

I - renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio;

II - ter cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada.

2.9 Para o(a) candidato(a) requerer o benefício, enviando um e-mail para: vest.musicaedanca@ufpe.br, no período indicado no cronograma, **ANEXANDO**:

I – O Demonstrativo de Cadastro Único – NIS ou Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS de todas as **pessoas de idade igual ou superior a 18 anos** (página de identificação foto e verso, registro atual e último emprego ou a página em branco caso não possua nenhum registro). No caso de ainda não possuir o documento, apresentar o protocolo de requerimento;

II – Declaração de Baixa Renda, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

III – Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, que comprove que o candidato cursou integralmente o ensino médio em escola pública.

2.10 A relação dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição será divulgada na página oficial do processo seletivo, conforme cronograma.

2.11 Os candidatos que não foram contemplados com a isenção da taxa de inscrição, deverão efetuar o seu pagamento dentro do prazo estabelecido em cronograma, conforme **item 2.6**.

2.12 A entrega dos documentos exigidos para a inscrição será feita de forma remota, através da plataforma STIdocs, na qual o(a) candidato(a) efetuará login após o recebimento das credenciais (login e senha) no e-mail informado no Formulário de Intenção, conforme descrito em 2.4. **Todos os documentos deverão ser enviados em Formato PDF, JPEG, ou PNG.**

2.13. Quanto ao envio dos documentos digitalizados, o(a) candidato(a) deverá atender aos seguintes critérios:

- I - consultar as listas de documentos, disponíveis no ANEXO III;
- II - digitalizar em PDF, JPEG ou PNG os documentos exigidos (FRENTE e VERSO);
- III - anexar cada documento individualmente (FRENTE e VERSO), quando houver verso;

2.14 Caso seja egresso de Escola Pública (**exclusivo** para quem cursou integralmente os três anos do Ensino Médio em Escola Pública), o candidato poderá declarar se se inclui nas cotas raciais, de baixa renda e/ou de pessoa com deficiência

2.15 Em caso de informação incorreta do ano ou do resultado da edição do ENEM a ser utilizada, o candidato será eliminado.

3. AUTODECLARAÇÃO SUJEITA À VALIDAÇÃO:

A autodeclaração prestada pelo candidato, mencionada no subitem 2.14, se sujeita obrigatoriamente a validação. Todos os candidatos autodeclarados pretos ou pardos deverão, obrigatoriamente, submeter-se à avaliação por parte da Comissão de Heteroidentificação, com competência deliberativa para validação da autodeclaração dos candidatos, conforme a Resolução nº 24/2019 (CEPE/UFPE). Para validar a autodeclaração de candidatos às vagas reservadas aos candidatos pretos ou pardos **serão considerados unicamente os aspectos fenotípicos do candidato, sendo vedado qualquer outro critério, inclusive as considerações sobre a ascendência.** Entende-se por fenótipo o conjunto de características físicas do indivíduo, predominantemente a cor da pele, a textura do cabelo e os aspectos faciais, que, combinados ou não, permitirão validar ou invalidar a autodeclaração.

3.1 Para a análise da Comissão de Heteroidentificação, o candidato autodeclarado PRETO OU PARDO deverá produzir e enviar junto à documentação, um vídeo de autodeclaração. A gravação do vídeo a ser encaminhado deverá atender aos seguintes critérios:

- I - vídeo individual com a gravação da leitura da Autodeclaração pelo candidato(a);
- II - não usar qualquer programa, aplicativo ou recurso para editar as imagens ou vídeo tais como o uso de filtros e/ou aplicativos, etc., para modificar o vídeo captado;
- III - a gravação do vídeo deve ser contínua, sem cortes e sem edições;
- IV - no momento da gravação, utilizar o celular na posição horizontal;
- V - realizar filmagem em ambiente com boa iluminação, que não interfira na qualidade de imagem;
- VI - evitar entrada de luz por trás da imagem;
- VII - posicionar-se em local com fundo branco;
- VIII - É vedado o uso de: maquiagem; de óculos escuros; de chapéu, boné, turbante, gorro ou outro adereço análogo, durante a gravação; bem como a utilização de filtros de edição;
- IX - É dever do(a) candidato(a) a boa resolução do vídeo produzido.

3.1.2. O vídeo produzido pelo estudante deverá seguir o seguinte roteiro:

- I - o(a) candidato(a) iniciará a gravação do vídeo de frente para a câmera e deverá apresentar o

documento original com foto (carteira de identidade ou carteira de habilitação) e focalizá-lo na câmera (ficar parado por 5 segundos (apresentar o documento frente e verso);

II - em seguida, o(a) candidato(a) deve fazer um movimento virando à direita até que a câmera focalize todo o perfil esquerdo (ficar parado(a) por 5 segundos);

III - o(a) candidato(a) retorna o movimento até ficar com o perfil direito focalizado pela câmera (ficar parado(a) por 5 segundos);

IV - por fim, retornar para a posição inicial, e de frente para a câmera, o(a) candidato(a) deverá falar em alto e bom som, pausadamente, o seguinte texto da autodeclaração:

a) “Eu, [falar o nome completo], portador(a) do CPF nº [falar o número], inscrito(a) no processo Vestibular Dança 2022, me autodeclaro [falar preto(a) ou pardo(a)] nos termos da lei nº 12.711/2012”.

b) O vídeo deve ser gravado de maneira contínua, sem cortes ou interrupções, e ter no máximo 1’30” (um minuto e trinta segundos) de duração.

c) O tamanho máximo do arquivo de vídeo deverá ser de 8 mb (oito megabytes) no máximo.

d) É recomendável ao finalizar o vídeo, conferir o arquivo para certificar se a imagem foi bem focalizada, e se o som do texto está perfeitamente audível, bem como revisar se todos documentos solicitados em Edital foram anexados.

e) O(A) candidato(a) deverá renomear cada arquivo, identificando-os como “Vídeo + nome completo do(a) candidato(a)”.

3.1.3. O resultado do processo seletivo estará disponível conforme cronograma, em lista a ser divulgada na página oficial do processo seletivo.

3.1.4. Caso não tenha sua autodeclaração validada, o candidato poderá interpor recurso, através do sistema em que serão entregues os documentos, conforme prazo indicado no cronograma.

3.1.5. O candidato que não tiver sua autodeclaração validada volta à lista de classificáveis para concorrer à ampla concorrência

3.2 Os candidatos autodeclarados indígenas devem apresentar o Formulário de Autodeclaração de Identidade Indígena, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, além dos documentos pessoais e escolares exigidos, acompanhado da seguinte documentação:

I. RANI – Registro de Nascimento Indígena e/ou Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade e indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista e/ou Histórico Escolar emitido por escola indígena;

II. Memorial de Educação Indígena (texto dissertativo sobre a trajetória de vida do ponto de vista dos estabelecimentos escolares que frequentou, dos processos educativos indígenas que participou, e indicando explicitamente o nível de apropriação da língua indígena – compreende, lê, escreve, fala).

4. VERIFICAÇÃO DA DEFICIÊNCIA: A apuração e comprovação da deficiência tomará por base o laudo médico, com todas as especificações técnicas (carimbo, data e assinatura do profissional), atestando a deficiência e o CID correspondente. Os exames complementares devem acompanhar o laudo, assim como imagens (fotos ou vídeos) que sirvam para auxiliar a perícia médica, formada pela Comissão de Verificação – PcD, de caráter multiprofissional, responsável pela análise da documentação digitalmente enviada pelos(as) candidatos(as);

4.1 COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO PCD: A UFPE contará com uma comissão que irá analisar os laudos e exames apresentados pelos candidatos no período destinado à entrega dos documentos, para fins de avaliação.

4.1.2. Caso não tenha sua autodeclaração validada pela comissão por meio da análise dos laudos e exames, o candidato poderá interpor recurso, através do sistema em que serão entregues os documentos, conforme prazo indicado no cronograma.

4.1.3. O candidato que não tiver sua autodeclaração validada após os recursos volta à lista de classificáveis para concorrer à ampla concorrência.

4.1.4 Este Edital considera pessoa com Deficiência, conforme o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e o Decreto nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004, as quais se enquadram nas seguintes condições:

Deficiência Física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

Deficiência Auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz; OBS.: perda unilateral, em qualquer nível, não se enquadra nestas definições. 6.3.

Deficiência Visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores. Visão monocular será considerada como deficiência. OBS.: para os candidatos com comprometimento do campo visual, solicitamos que tragam a campimetria com laudo de oftalmologista atestando o grau de deficiência.

Deficiência Mental – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização dos recursos da comunidade; e) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer; e h) trabalho. **Obs.:** transtornos de depressão, de ansiedade, de personalidade, de déficit de atenção e hiperatividade (TDAH), NÃO se enquadram em deficiência mental.

Deficiência Múltipla – associação de duas ou mais deficiências.

5. ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO: O Processo Seletivo Vestibular Dança 2022.1 - UFPE seguirá a seguinte estrutura:

- **3 (três) etapas** de Dança/Licenciatura. A primeira etapa corresponde à **Habilitação**, obtida com a aprovação no ENEM 2017 ou 2018 ou 2019 ou 2020 ou 2021. A segunda e terceira etapas correspondem à **Avaliação**, referente ao Teste de Habilidade Específica.

5.1. PRIMEIRA ETAPA: A primeira etapa do Processo Seletivo Vestibular Dança 2022.1 - UFPE para todos os cursos é composta das provas de uma das 5 (cinco) últimas edições do ENEM (2017 a 2021). Os resultados de provas de edições diferentes do ENEM não poderão ser combinados. Isto é, ao indicar uma edição do ENEM, o candidato estará indicando as notas de todas as provas dessa edição, sendo elas:

- 1) Prova I - Linguagens, Códigos e suas Tecnologias;
- 2) Prova II - Matemática e suas Tecnologias;
- 3) Prova III - Ciências Humanas e suas Tecnologias;
- 4) Prova IV - Ciências da Natureza e suas Tecnologias;
- 5) Prova V - Redação.

No ato da inscrição, caberá ao candidato indicar a edição do ENEM escolhida, as notas obtidas, bem como anexar o comprovante das notas junto aos demais documentos. A UFPE realizará a conferência dos dados junto ao INEP. O candidato que fornecer informações falsas e/ou indicar uma edição do ENEM da qual não tiver participado, será eliminado do Processo Seletivo de que trata este Edital.

5.1.1. NOTAS MÍNIMAS POR PROVA: As notas mínimas para as provas I, II, III, IV e V encontram-se no Anexo II.

5.1.2. NOTAS: A obtenção das notas mínimas nas provas do ENEM habilita o candidato à participação no certame. Essas notas não se somarão às notas das provas da etapa avaliativa para estabelecer aprovação e ordem de classificação.

5.2. SEGUNDA ETAPA

Todos(as) os(as) candidatos(as) passarão por duas etapas do THED (teste de habilidade específica em dança), sendo a primeira, constituída pelo envio de um vídeo e a segunda, por uma entrevista por videochamada, conforme normas e descrição abaixo elencadas.

5.2.1 THED ETAPA 2 – ENVIO DO VÍDEO (DANÇA): O(a) candidato(a) deverá enviar, **NO ATO DA INSCRIÇÃO**, um vídeo apresentando a realização de uma sequência coreográfica ou improvisação de movimentos criada ou interpretada por ele(a) para avaliação dos seguintes aspectos: consciência e organização corporal, orientação espacial, ritmo, expressividade e criatividade (conforme orientações descritas abaixo em 5.6.2). **O vídeo deverá ser carregado no Youtube, classificado como não-listado. O link desse carregamento no Youtube deverá ser copiado pelo(a) candidato(a) em um documento, salvo e enviado em formato PDF através da plataforma STIdocs juntamente aos demais documentos da inscrição.**

5.2.2 DAS NORMAS E ORIENTAÇÕES PARA GRAVAÇÃO DO VÍDEO:

No início do vídeo, o(a) candidato(a) deverá dizer seu nome e a data em que a gravação está sendo feita. Em seguida, o(a) candidato(a) iniciará a gravação do vídeo de frente para a câmera e deverá apresentar o documento original com foto (carteira de identidade ou carteira de habilitação) e focalizá-lo na câmera (sendo necessário exibi-lo por 5 segundos, apresentando a sua frente, em seguida, mais 5 segundos, apresentando o seu verso). Logo após, o(a) candidato(a) deverá posicionar-se de perfil para câmera, por 5 segundos, de modo que seu rosto seja focalizado lateralmente, em seguida, mais 5 segundos, virando-se de perfil, para o outro lado. Após esse procedimento, o candidato deverá realizar sua sequência de movimento coreografada ou improvisada. **O vídeo deverá ser gravado com uma duração mínima de 3 minutos e máxima de 3 minutos e 30 segundos, já incluindo o tempo para exibição do documento oficial e do perfil do rosto do(a) candidato (a), não devendo esta etapa ultrapassar 30 segundos do total;**

No momento da gravação, é importante lembrar de utilizar o celular na posição horizontal;

O vídeo deverá ser gravado em espaço relativamente amplo, a câmera deverá estar fixa, usando-se o plano aberto, possibilitando a visualização do corpo inteiro do(a) candidato(a) durante todo o tempo de captação de imagem. **Não usar qualquer programa, aplicativo, filtro ou recurso para editar as imagens produzidas para o vídeo, de modo a modificá-las ou editá-las. A gravação do vídeo deverá ser contínua, sem cortes e sem edições.**

Realizar a filmagem em ambiente com boa iluminação, que não interfira na qualidade da imagem. Evitar entrada de luz por trás da imagem. **Posicionar-se em local com fundo branco, ou qualquer outra cor, desde que neutra, de preferência, sem imagens como fotos, anúncios, quadros, estampas, de forma**

que não prejudique a qualidade da imagem e da visualização dos movimentos;

O figurino e demais elementos que irão compor a sequência coreográfica ou improvisada, estarão a cargo do(a) candidato(a). Porém, a vestimenta deverá permitir a realização e visualização adequada dos movimentos.

O uso de música é opcional, sendo de escolha livre pelo(a) candidato (a). É vedado o uso de: máscara; maquiagem; óculos escuros; chapéu, boné, turbante, gorro ou outro adereço análogo, durante a gravação; bem como a utilização de filtros de edição que venham a compor algum acréscimo à imagem do corpo do(a) candidato(a).

É de responsabilidade do(a) candidato(a) a boa resolução do vídeo produzido, seguindo as orientações deste Edital. É recomendável, ao finalizar o vídeo, conferir o arquivo para certificar se a imagem foi bem armazenada, com boa qualidade. O(a) candidato(a) que apresentar vídeo que não obedeça a todos os critérios deste Edital será eliminado(a) do processo de seleção.

São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) os meios para realização da gravação, equipamento, local e recursos de informática com os quais realizará o carregamento do vídeo e o seu envio.

Todos(as) os(as) candidatos(as) serão avaliados por uma comissão, composta por 02 (dois) a 03 (três) membros, sendo esses docentes lotados no Departamento de Artes. A Comissão deverá analisar o vídeo, enviado pelos(as) candidatos(as), em espaço e tempo especialmente reservado para este fim, visando garantir o sigilo do processo.

5.2.3 DESCRIÇÃO DOS ASPECTOS AVALIADOS NO VÍDEO - DANÇA:

Consciência e organização corporal:

A consciência e a organização corporal serão observadas através do desenvolvimento e da habilidade motora do(a) candidato(a) em função da expressão artística. Na progressão do movimento, em relação ao espaço/tempo, onde as partes do corpo executam uma ou inúmeras ações, deverão ser observados: o eixo de equilíbrio, a relação com a gravidade, a coordenação motora, a dinâmica de mobilidade, a integração das diversas partes do corpo, independente da diversidade que as linguagens em dança possam oferecer, isto é, sem preestabelecer padrões posturais.

Orientação espacial:

Será observada a exploração do espaço, envolvendo mudanças de direção, lateralidade, uso de diferentes níveis (alto, médio, baixo) e planos (altura, largura e profundidade), com o cuidado sempre de manter a integralidade do corpo visível, respeitando os limites da tela na captação do vídeo.

Ritmo:

O ritmo é um processo temporal ordenado, periódico e cíclico, sendo um elemento estrutural do movimento. Serão observados alguns elementos rítmicos no vídeo apresentado pelo(a) candidato(a), independente de ser ou não utilizada música para a realização da sequência coreográfica ou improvisada. São eles: sequência, simultaneidade, pulsação e pausa, além das variações dinâmicas do movimento (rápido, lento, curto, longo, repetido, variado).

Expressividade:

A expressividade relaciona-se com ações como demonstrar, exprimir, manifestar ou revelar um pensamento e/ou sentimento por meio de palavras, posturas, gestos e movimentos. Todos esses elementos podem ser sintetizados através da expressividade, destacando-se que cada indivíduo tem a própria maneira de se expressar de forma subjetiva através da dança.

Criatividade:

O ato criador abrange a capacidade de compreender, relacionar, ordenar, configurar e significar através de ações e expressões. Na sequência coreográfica ou improvisação de movimentos, o(a) candidato(a) deverá explorar todos os parâmetros anteriormente descritos, de forma criativa, demonstrando sua habilidade, potencialidade, individualidade, liberdade e autonomia em relação ao movimento.

5.2.4 AVALIAÇÃO DA ETAPA 2 THED - VÍDEO (DANÇA): Nessa etapa, serão avaliados cinco parâmetros: a) consciência e organização corporal; b) orientação espacial; c) ritmo; d) expressividade; e) criatividade. Para cada um deles, poderá ser atribuída uma pontuação de zero (0) a dois (2) pontos, com base nos seguintes conceitos:

“Insuficiente” - sendo possível atribuições no intervalo de 0 a 0,5 ponto;

“Regular” - sendo possível atribuições no intervalo de 0,6 a 1,0 ponto;

“Bom” - sendo possível atribuições no intervalo de 1,1 a 1,5 pontos;

“Ótimo” - sendo possível atribuições no intervalo de 1,6 a 2,0 pontos;

A nota final dessa Etapa 1 (N1) será constituída do somatório das pontuações atribuídas para cada um dos cinco critérios a serem analisados, totalizando um valor mínimo de zero (0), e um valor máximo de dez (10) pontos.

5.3 THED ETAPA 3 – ENTREVISTA (DANÇA): As entrevistas serão realizadas nos dias indicados no cronograma, a partir das 09 horas da manhã, de modo síncrono (ao vivo), via plataforma GoogleMeet. Caso o candidato tenha intercorrências como sinais de internet de má qualidade, queda de energia, ele terá uma tolerância de 10 minutos de atraso para organizar seus meios de acesso à entrevista.

Todas as entrevistas serão gravadas, terão duração mínima de 8 minutos e máxima de 10 minutos, em que a comissão avaliadora, composta da mesma forma que descrita na etapa 1, realizará 3 questões para cada candidato, sobre os seguintes temas:

Questão 1: Propósitos, interesses e expectativas do(a) candidato(a) sobre o curso de Licenciatura em Dança;

Questão 2: Informações sobre a sua experiência na área de dança, seus conhecimentos acerca da natureza artístico-pedagógica da Dança;

Questão 3: Relatos e descrições sobre seu processo de criação do vídeo submetido para a etapa 1 desta seleção.

O link para acesso a entrevista será enviado até um dia antes (24 horas) da sua realização para o e-mail de inscrição do(a) candidato(a), contendo também os horários individuais de cada um. O(a) candidato(a) possui inteira responsabilidade em fornecer o e-mail correto no ato na inscrição e visualizar o recebimento do link para essa etapa do processo de seleção.

5.3.1 AVALIAÇÃO DA ETAPA 3 THED – ENTREVISTA (DANÇA): Essa etapa será avaliada segundo os conceitos de clareza, coerência e consistência das informações apresentadas pelos candidatos sobre as três questões realizadas. A pontuação para as duas primeiras questões poderá variar de um valor mínimo de zero (0) ao valor máximo de três (3,0). Quanto MAIS claras, coerentes e consistentes forem as respostas, mais próximas do valor máximo (3,0 pontos) essa pontuação deverá ser atribuída pela comissão avaliadora. Quanto MENOS claras, coerentes e consistentes forem as respostas, mais próximas do valor mínimo (0 ponto) essa pontuação deverá ser atribuída pela comissão avaliadora. A pontuação para a terceira questão poderá variar de um valor mínimo de zero (0) ao valor máximo de quatro (4,0). Quanto MAIS clara, coerente e consistente for a resposta, mais próxima do valor máximo (4,0 pontos) essa pontuação deverá ser atribuída pela comissão avaliadora. Quanto MENOS clara, coerente e consistente for a resposta, mais próxima do valor mínimo (0 ponto) essa pontuação deverá ser atribuída pela comissão avaliadora.

Questão 1: Propósitos, interesses e expectativas do(a) candidato(a) sobre o curso de Licenciatura em Dança - pontuação mínima de zero (0) e pontuação máxima de três (3,0) pontos.

Questão 2: Informações sobre sua experiência na área e seus conhecimentos acerca da natureza artístico-pedagógica da Dança - pontuação mínima de zero (0) e pontuação máxima de três (3,0) pontos.

Questão 3: Relatos e descrições sobre seu processo de criação do vídeo submetido para a etapa 1 desta seleção - pontuação mínima de zero (0) e pontuação máxima de quatro (4,0) pontos.

A nota final dessa etapa 2 (N2) será constituída do somatório das pontuações atribuídas para cada uma das três questões a serem analisadas, totalizando um valor mínimo de zero (0), e um valor máximo de dez (10) pontos.

5.3.2 RESULTADO FINAL DAS ETAPAS 2 E 3 (THED - DANÇA): O resultado final obtido por cada candidato(a) nas etapas do Teste de Habilidade Específica em Dança (RFTHED) será a média simples entre as notas obtidas no vídeo e na entrevista. Assim, $RFTHED = \frac{N1 + N2}{2}$, onde N1 é o resultado etapa 1 do THED (vídeo enviado), e N2 é o resultado da etapa 2 do THED (entrevista).

6. ARGUMENTO DE CLASSIFICAÇÃO PARA OS CURSOS DE DANÇA: O argumento de classificação para os cursos de Dança/Licenciatura corresponderá ao resultado final dos Testes de Habilidade Específica (etapas 2 e 3).

7. CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS E OCUPAÇÃO DAS VAGAS: Os candidatos ao Processo Seletivo Vestibular UFPE - Dança 2022 serão classificados em ordem decrescente do argumento de classificação, de acordo com o curso escolhido. A ocupação das vagas disponíveis obedecerá a esta classificação e será realizada de acordo com a escolha do curso, além das prioridades de preferências por turno e entrada definidas por cada candidato no ato da inscrição.

8. CRITÉRIO DE DESEMPATE: Ocorrendo empate na classificação na última colocação de cada curso, o critério para o preenchimento da referida vaga obedecerá à seguinte ordem:

- I. O melhor resultado na Redação do ENEM
- II. Persistindo o empate, será usado o critério da maior idade.

9. ELIMINAÇÃO: Todas as etapas do Processo Seletivo Vestibular UFPE - Dança 2022 serão de caráter eliminatório e classificatório.

9.1. ELIMINAÇÃO POR FALTA OU NOTA ZERO: Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que obtiver nota 0,0 (zero), faltar ou não enviar vídeo referente a qualquer das etapas descritas anteriormente.

9.2. ELIMINAÇÃO POR INSUFICIÊNCIA NOS TESTES DE HABILIDADE ESPECÍFICA: Será eliminado da concorrência ao Curso de **Dança/Licenciatura** o candidato que obtiver nota menor que 4,0 (quatro) em qualquer uma das etapas do THE.

10. REMANEJAMENTOS DE CANDIDATOS CLASSIFICÁVEIS: Na hipótese de candidatos classificados não apresentarem a documentação exigida ou, ainda, no caso de surgimento de vagas em decorrência de desistência de matrículas já efetuadas, haverá nova chamada de candidatos aprovados e ainda não classificados para ocupação dessas vagas, de acordo com as opções de curso, turno e entrada declaradas no ato da inscrição. Durante o processo de remanejamento, no caso dos cursos em que há mais de uma opção de turno/entrada, o candidato já classificado e com matrícula realizada pode ser reclassificado para sua primeira opção de turno/entrada.

10.1. NOVAS CHAMADAS DO REMANEJAMENTO: Novas chamadas, obedecendo à ordem decrescente do argumento de classificação, serão realizadas, por sucessivas vezes, até que sejam ocupadas todas as vagas, convocados todos os candidatos classificáveis no mesmo curso ou tenham decorrido 10 (dez) dias úteis a partir do primeiro dia de aula da respectiva entrada, prevista no calendário acadêmico da UFPE.

11. DIVULGAÇÃO DA REDISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS E CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS: A divulgação da redistribuição das vagas e de outros procedimentos referentes a este tipo de remanejamento, bem como a convocação dos candidatos classificados após a redistribuição será realizada na página eletrônica <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

12. MATRÍCULA

12.1 A pré-matrícula e a matrícula dos classificados ocorrerão em prazos previstos no Cronograma do Processo Seletivo.

12.2 Será eliminado do Processo Seletivo o/a candidato/a que **não apresentar** qualquer um dos documentos exigidos neste Edital.

12.3 Não será admitida a matrícula de candidato que seja vinculado a outro curso oferecido pela UFPE ou a outra instituição pública de ensino superior, salvo formal e expressa declaração de desistência do vínculo anterior. Para alunos ainda vinculados à UFPE, essa desistência deverá ser feita no momento do **envio dos documentos** de pré-matrícula para o novo vínculo em formulário próprio. Para alunos de outras Instituições, a desistência deverá ser feita **após** o envio dos documentos à UFPE. Maiores informações disponíveis em: www.ufpe.br/prograd.

12.4 A matrícula acadêmica será efetuada automaticamente em todas as disciplinas obrigatórias do primeiro período de cada Curso de Graduação. No período de correção e modificação de matrícula o aluno poderá, por meio do sistema SIG@ e com auxílio da PROGRAD e da Coordenação do Curso, solicitar a inclusão de novos componentes curriculares. O endereço eletrônico do SIG@ é www.siga.ufpe.br. O acesso só será disponibilizado no início das aulas.

12.5 O início das aulas seguirá calendário da PROGRAD.

12.6 A qualquer tempo, o candidato que omitir informações, apresentar dados, documentos ou informações falsas a fim de se beneficiar, poderá sofrer medidas administrativas e judiciais cabíveis, com o objetivo de determinar a perda da vaga pelo mesmo.

13. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Preenchimento do Formulário de Intenção para Pré-inscrição (Obrigatório. Disponível no link bit.ly/ufpe-md-2022)	28 de abril a 02 de maio de 2022
Solicitação de isenção de taxa de inscrição (Através do e-mail: vest.musicaedanca@ufpe.br)	28 e 29 de abril de 2022
Listagem dos candidatos contemplados com a isenção (Na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe)	03 de maio de 2022
Envio do link e senha para o email do candidato (O link será enviado para o e-mail fornecido no formulário de intenção)	03 de maio de 2022
Inscrições via Internet na página do STI Docs (envio dos documentos) Envio do comprovante do ENEM e do (Envio de Link de vídeo não listado do Youtube) (1ª e 2ª etapa)	04 a 09 de maio de 2022
Data limite para pagamento da GRU	09 de maio de 2022
THED Etapa 3 – Entrevista	10 a 15 de maio de 2022
Resultado da Análise da autodeclaração dos candidatos que optaram por vagas reservadas para Pretos e Pardos e para PcD	13 de maio de 2022
Recurso Contra Decisão das Comissões (Através do sistema de entrega dos documentos)	14 e 15 de maio de 2022
Resultado dos Recursos das Comissões e Resultado Final da análise da autodeclaração dos candidatos que optaram por vagas reservadas para pretos e pardos e para PcD (Na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe)	16 de maio de 2022
Resultado dos Testes de Habilidade Específica (na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe)	23 de maio de 2022
Recursos do resultado dos Testes de Habilidade Específica (Através do e-mail vest.musicaedanca@ufpe.br)	24 e 25 de maio de 2022
Resultado final dos Testes de Habilidade Específica, após recursos - Publicação da Lista de Classificados	26/05/2022

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 Pela inscrição o candidato manifesta ciência e absoluta concordância com todas as disposições do presente edital.

16.2 Será eliminado o candidato que descumprir quaisquer das regras e condições do presente edital.

16.3 Compete à PROGRAD decidir sobre os casos omissos.

Recife, 20 de abril de 2022
Profa. Magna do Carmo Silva
Pró-reitora de Graduação

ANEXO I - VAGAS

LEGENDA:

A0 - Ampla Concorrência

L1 - Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L2 - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L5 - Candidatos que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L6 - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

MODALIDADES DE CONCORRÊNCIA PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

L9 - Candidatos com deficiência que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L10 - Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L13 - Candidatos com deficiência que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L14 - Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

VAGAS POR CURSO

	1ª entrada					2ª entrada					TOTAL
	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	
Música - Licenciatura		0	0	0	0	0	0	0	30	0	30
VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA (A0)	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15
VAGAS RESERVADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15
1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5
<i>L10</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
<i>L2</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
b) Qualquer etnia:	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
<i>L9</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
<i>L1</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2

2º Grupo Social - Independente de Renda	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	7
a) Pretos, Pardos e Indigenas (PPI):	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5
<i>L14</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
<i>L6</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
b) Qualquer etnia:	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
<i>L13</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
<i>L5</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Dança - Licenciatura	TOTAL										30

ANEXO II
Pesos e notas mínimas (ponto de corte)

DANÇA - LICENCIATURA	Redação	400
	Matemática e suas Tecnologias	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	350

ANEXO III

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CANDIDATOS

DE ACORDO COM A MODALIDADE DE CONCORRÊNCIA

A entrega de documentos ocorrerá, exclusivamente, de forma remota, conforme especificada o item 2 deste Edital.

PARA TODAS AS MODALIDADES:

Cópia digitalizada do documento original, frente e verso, (em Formato PDF, JPEG ou PNG):

- 1. Lista de isentos oficial da UFPE** – Para os que foram isentos da taxa. **OU**
- 2. Comprovante de pagamento de inscrição** efetuado no dia 19 de maio de 2022.
- 3. Inserir comprovante do ENEM escolhido**, referente a uma das cinco últimas edições (2017, ou 2018, ou 2019, ou 2020, ou 2021), devendo ainda, constando a referida nota, a qual será validada junto ao INEP.
- 4. Documento oficial de identidade válido e com foto recente; (RG, CNH, PASSAPORTE ou CTPS).**
- 5. Cadastro de Pessoa Física (CPF)**, dispensável, caso conste na carteira de identidade;
- 6. Certidão de Nascimento ou Casamento;**
- 7. Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar** para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
- 8. Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio** (podendo ser substituído pelo Certificado de Exame Supletivo do Ensino Médio, pelo Diploma registrado de Ensino Superior ou pelo Certificado do ENEM), se estiver concorrendo por Ampla Concorrência = A0

Obs.1: Alunos com estudos integralmente realizados no Exterior entregarão documentação de conclusão do Ensino Médio, devidamente autenticada pelas autoridades diplomáticas (Embaixada/Consulado brasileiro sediado no país responsável pela expedição da documentação), com tradução oficial.

Obs.2: Alunos com estudos parcialmente realizados no Exterior: a equivalência destes estudos será da competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, ciente a Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB – Nº 9.394/96 – Art. 23.

9. Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral – TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos; ou cópia digitalizada do comprovante de votação da última eleição, municípios em que houve dois turnos de votação, anexar a cópia dos dois comprovantes.

- 10. 1 (uma) foto 3x4 recente**
- 11. Envio do (LINK) do vídeo para AVALIAÇÃO DA ETAPA 2 THED – VÍDEO**, conforme versa o item 5.2.4

CANDIDATO PRETOS, PARDOS E INDÍGENAS, acrescentar:

12. Os candidatos autodeclarados indígenas devem apresentar o Formulário de Autodeclaração de Identidade Indígena, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, além dos documentos pessoais e escolares exigidos, acompanhado da seguinte documentação:

I. RANI – Registro de Nascimento Indígena e/ou Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade e indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista e/ou Histórico Escolar emitido por escola indígena;

II. Memorial de Educação Indígena (texto dissertativo sobre a trajetória de vida do ponto de vista dos estabelecimentos escolares que frequentou, dos processos educativos indígenas que participou, e indicando explicitamente o nível de apropriação da língua indígena – compreende, lê, escreve, fala).

13. A autodeclaração do candidato preto ou pardo, deverá ser feita através de vídeo gravado pelo candidato e enviado na plataforma eletrônica STIdocs.

13.1 A gravação do vídeo a ser encaminhado, deverá atender aos seguintes critérios:

- I - vídeo individual com a gravação da leitura da Autodeclaração pelo(a) candidato(a);
- II - a gravação do vídeo deve ser contínua, sem cortes e sem edições;
- III - no momento da gravação, utilizar o celular na posição horizontal;
- IV - realizar filmagem em ambiente com boa iluminação, que não interfira na qualidade de imagem;
- V - evitar entrada de luz por trás da imagem;
- VI - posicionar-se em local com fundo branco;
- VII - É vedado o uso de: maquiagem; de óculos escuros; de chapéu, boné, turbante, gorro ou outro adereço análogo, durante a gravação, bem como a utilização de filtros de edição;
- IX - É dever do(a) candidato(a) a boa resolução do vídeo produzido.

13.2 O vídeo produzido pelo estudante deverá seguir o seguinte roteiro:

I - o(a) candidato(a) iniciará a gravação do vídeo de frente para a câmera e deverá apresentar o documento original com foto (RG ou CNG), e focalizá-lo na câmera (ficar parado/a por 5 segundos), apresentar o documento frente e verso;

II - em seguida, o(a) candidato(a) deve fazer um movimento virando à direita até que a câmera focalize todo o perfil esquerdo (ficar parado/a por 5 segundos);

III - o(a) candidato(a) retorna o movimento até ficar com o perfil direito focalize todo o perfil direito, (ficar parado/a por 5 segundos);

IV - por fim, retornar para a posição inicial, e de frente para a câmera, o(a) candidato(a) deverá falar em alto e bom som, pausadamente, o seguinte texto da autodeclaração:

“Eu, [falar o nome completo], portador(a) do CPF nº [falar o número], inscrito(a) no Vestibular de Música 2022, me autodeclaro [falar preto(a) ou pardo(a)] nos termos da Lei nº 12.711/2012”

V - O vídeo deve ser gravado de maneira contínua, sem cortes ou interrupções, e ter no máximo 1'30" (um minuto e trinta segundos) de duração, no formato Mp4

VI - O tamanho máximo do arquivo de vídeo deverá ser de 8mb (oito megabytes) no máximo.

SE PESSOA COM DEFICIÊNCIA, acrescentar:

- 14. Laudo Médico**, com todas as especificações técnicas (carimbo, data e assinatura do profissional), atestando a deficiência e o CID correspondente. Os exames complementares devem acompanhar o laudo, assim como imagens (fotos ou vídeos) que sirvam para auxiliar a perícia médica, formada pela Comissão de Verificação – PcD, de caráter multiprofissional, responsável pela análise da documentação digitalmente enviada pelos(as) candidatos(as);

CANDIDATOS BAIXA RENDA, acrescentar:

15. O Demonstrativo de Cadastro Único - NIS ou Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS de **todas as pessoas de idade igual ou superior a 18 anos do núcleo familiar** (página de identificação foto e verso, registro atual e último emprego ou a página em branco caso não possua nenhum registro). No caso de ainda não possuir o documento, apresentar o protocolo de requerimento;

16. Declaração de Baixa Renda, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

Além da documentação anterior, deverá também ser enviado na versão digital, a depender da fonte pagadora, os seguintes documentos:

- **PARA APOSENTADOS E PENSIONISTAS**

- I. Cópia digitalizada do comprovante de benefício emitido pelo INSS ou contracheque. Caso o aposentado e/ou pensionista exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória e/ou;
- II. Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2021 (ano base 2020) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;

- **PARA AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS**

- I. Declaração assinada pelo trabalhador e por, no mínimo 2 (duas) testemunhas não incluídas no grupo familiar, declarando que é autônomo ou profissional liberal com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo;
- II. Cópia digitalizada da carteira de identidade das testemunhas; (Obrigatório);
- III. Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2021 (ano base 2020) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e/ou;
- IV. Extrato bancário dos últimos 03 meses;

- **PARA TAXISTA**

- I. Declaração do Sindicato informando o exercício ocupacional e renda e/ou;
- II. Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2021 (ano base 2020) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e/ou;
- III. Extrato bancário dos últimos 03 meses.

• QUE VIVEM DE DOAÇÕES

- I. Extrato bancário dos últimos 03 meses e/ou;
- II. Declaração assinada pelo benfeitor do(a) candidato(a) com o valor da doação dos últimos 03 meses. (Obrigatório)
- III. Cópia digitalizada da carteira de identidade do(s) benfeitor(es). (Obrigatório)

• RENDIMENTOS INFORMAIS

- I. Extrato bancário dos últimos 03 meses e/ou;
- II. Declaração assinada pelo contratante com o valor da remuneração dos últimos 03 meses e/ou;
- III. Declaração de que não existe possibilidade de comprovação dos rendimentos recebidos, informando o valor da renda dos últimos 03 meses, assinada pelo(a) candidato(a). Esta forma de comprovação somente poderá ser utilizada nas situações em que realmente não existe comprovante de renda, sendo vedada nos casos em que o comprovante pode ser emitido, mas o candidato não apresenta o documento.

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL
(Aprovado na Reunião do Colegiado, em 01/03/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
OBJETIVOS, GRAUS DE FORMAÇÃO E DURAÇÃO DOS CURSOS

O Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal (PPGBA) do Departamento de Zoologia do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) tem por objetivo capacitar o aluno a planejar, conduzir, analisar e interpretar pesquisa científica com criatividade, senso crítico e rigor metodológico, promovendo a competência científica na formação de profissionais de alto nível para o ensino, a pesquisa e a extensão em Zoologia.

Art. 1º - Os cursos do PPGBA são compostos pelas seguintes linhas de Pesquisa:

- a) Biologia, Ecologia e Etologia - Inclui os estudos de autoecologia, ecologia populacional, ecologia de ecossistemas e comportamento animal;
- b) Sistemática e Evolução - Abrange todas as pesquisas relacionadas à taxonomia, sistemática e evolução de Metazoa.
- c) Conservação e Zoologia Aplicada - Estuda diversos aspectos da aplicabilidade do conhecimento da Zoologia. Inclui zoologia e saúde pública, ciência forense, impactos antrópicos sobre a fauna, preservação e conservação de animais e ecossistemas, e elaboração de políticas públicas para a conservação da fauna.

Art. 2º - O curso de Mestrado terá duração mínima de 12 (doze) e máxima de 24 (vinte e quatro) meses, enquanto o curso de Doutorado terá duração mínima de 24 (vinte e quatro) e máxima de 48 (quarenta e oito) meses. Esse tempo deve ser contado a partir do mês/ano da matrícula inicial até o mês/ano da defesa da dissertação/tese, devendo o aluno ter obtido neste período o total de créditos exigidos.

§1º - Os prazos descritos neste artigo não incluem períodos de trancamento de matrícula, estabelecidos na Resolução vigente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco (CEPE /UFPE), a partir daqui denominado apenas pela sua sigla CEPE/UFPE.

§2º - Em casos excepcionais, devidamente justificados e a critério do Colegiado do Programa de Pós Graduação em Biologia Animal, o prazo estabelecido poderá ser dilatado em até 6 (seis) meses para alunos de Mestrado e 12 (doze) meses para alunos de Doutorado, a pedido do aluno, com aprovação do orientador.

CAPÍTULO II
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 3º - As normas de funcionamento dos cursos de Mestrado e Doutorado em Biologia Animal obedecem às determinações do CEPE pertinentes aos cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFPE.

Art. 4º - A coordenação didática, científica e administrativa do PPGBA será exercida por um Colegiado, composto pelos docentes, representantes dos técnicos administrativos e dos discentes de mestrado e de doutorado a ele vinculados, os quais serão eleitos por seus pares, para um mandato de um ano, podendo ser reconduzido por mais um ano no caso de Doutorando.

§1º Os membros do Colegiado não poderão votar em assunto de interesse pessoal ou que envolva o interesse de parentes naturais (em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentes civis ou cônjuges.

§2º - São atribuições do Colegiado do PPGBA, além das estabelecidas pela Resolução vigente do CEPE/UFPE:

- a) apreciar as indicações de docentes para ministrar disciplinas da grade curricular ou extracurricular ao plano de curso;
- b) apreciar as indicações de docentes para credenciamento ao programa de co-orientação de alunos; c) designar uma Comissão Única de Seleção e Admissão dos Candidatos formada por cinco docentes, dos quais três membros titulares (sendo dois membros do PPGBA) e dois suplentes (sendo um membro do PPGBA);
- d) gerenciar a distribuição e renovação de Bolsas de Estudos, designando para isso uma comissão formada por um docente do quadro permanente, o Coordenador ou Vice-Coordenador do Curso e um representante discente;
- e) submeter à câmara de Pós-Graduação da UFPE as indicações para bancas examinadoras e a documentação para obtenção dos graus de Mestre e Doutor;
- m) desempenhar outras atribuições correlatas.

§3º - Mudança de Regimento e eleição de Coordenador e Vice-coordenador devem ser apreciadas, necessariamente, pelo Colegiado, atendendo a resolução vigente do CEPE/ UFPE:

Art. 5º - As reuniões presenciais e não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico) do Colegiado ocorrerão conforme estabelecido no Regimento Geral da UFPE, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõem. Parágrafo Único Os servidores (docentes e técnicos) que estiverem de licença ou em afastamento ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

Art. 6º - O Colegiado do PPGBA se reunirá por convocação do seu presidente (Coordenador do PPGBA), que deverá ser feita com antecedência de no mínimo 48 (quarenta e oito) horas.

§1º - O Colegiado também poderá se reunir quando convocado por 1/4 (um quarto) do total dos seus membros, mantido o prazo de antecedência devido.

§2º - O Colegiado somente poderá deliberar sobre os assuntos descritos na pauta de convocação, e desde que haja maioria absoluta dos seus membros presentes à reunião.

Art. 7º – O Programa terá um Coordenador e um Vice-Coordenador, dentre os docentes permanentes, eleitos pelo Colegiado do Programa, homologados pelo Conselho de Centro do Centro de Biociências e designados pelo Reitor da UFPE.

§ 1º - O Coordenador e o Vice-Coordenador terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 2º - Compete ao Coordenador do PPGBA, além das atribuições estabelecidas na Resolução vigente do CEPE/UFPE:

a) representar a Pós-Graduação em Biologia Animal junto às Câmaras de Pesquisas e de Pós-Graduação da UFPE, outros órgãos acadêmicos, agências de fomento e demais instituições envolvidas com os cursos; b) conduzir o processo de eleição do próximo coordenador, dois meses antes do término de seu mandato;

§ 3º - Compete ao Vice-Coordenador do PPGBA as atribuições estabelecidas na Resolução vigente do CEPE/UFPE;

Art. 8º - Compete aos representantes discentes manter contato regular com os demais colegas de curso para informar-lhes do conteúdo das reuniões do Colegiado, consultá-los em relação às decisões pertinentes ao Programa, conduzindo ao término de seu mandato o processo de eleição dos novos representantes.

Art. 9º - O programa deve ter uma Comissão de Auto Avaliação (CAA). A referida comissão deve ser formada conforme especificado abaixo em § 1º e § 2º, e compete as funções listadas no § 3º:

§ 1º A CAA deve ser composta pelo Coordenador, Vice-coordenador, um representante discente do doutorado e quatro docentes permanentes, dos quais pelo menos dois devem ter feito parte da coordenação do PPGBA.

§ 2º Os membros da CAA atuarão por um período de dois anos, podendo haver recondução por tempo igual. Ao fim do mandato, deverá ser renovada a composição da CAA, com a permanência de pelo menos 4 docentes.

§ 3º São atribuições da CAA:

a) Elaborar e implementar o processo de auto avaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPG.

b) Propor métricas para o acompanhamento dos docentes do programa seguindo as diretrizes atualizadas da área de Avaliação da CAPES, e focando na formação de recursos humanos pelos docentes. c) Avaliar anualmente o cumprimento das métricas pelos docentes, a fim de estabelecer o quantitativo de vagas nos processos seletivos e as indicações de potencial descredenciamento do programa. d) Analisar o credenciamento e descredenciamento de docentes do programa em função do cumprimento das métricas propostas e previamente aprovadas em colegiado.

e) Avaliar o impacto do programa em diferentes esferas, considerando uma abordagem multidimensional.

Nessa avaliação, serão considerados minimamente as seguintes dimensões: nível de internacionalização, qualidade da produção científica, impacto e relevância econômica e social, inovação e transferência de conhecimento, formação de recursos humanos, ensino e aprendizagem, ações afirmativas, relevância regional e nacional do programa e seus formandos.

CAPÍTULO III

CORPO DOCENTE

Art. 10º - O corpo docente do PPG é constituído por docentes da UFPE, pesquisadores externos à UFPE, professores aposentados, todos com título de doutor e também pós-doutorandos cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado.

Parágrafo Único - O corpo docente será único para Mestrado e Doutorado.

Art. 11º - Para pleitear o credenciamento no Programa o docente deverá atender os seguintes critérios mínimos:

- I. possuir título de Doutor;
- II. ter produção científica relevante no último quadriênio, atrelada à linha de pesquisa que irá compor no Programa;
- III. ter disponibilidade para lecionar os componentes curriculares do curso anualmente; IV. ter disponibilidade para orientação dos alunos do Programa.
- V. ter discente aprovado na seleção de vagas do curso e matriculado no programa no momento de ingresso do programa do docente.

§ 1º - O corpo docente do programa será submetido a avaliação periódica anual da CAA para fins de manutenção do credenciamento ou descredenciamento.

§ 2º - A CAA avaliará o quadro de docentes, anualmente, sendo que a renovação do credenciamento dependerá do cumprimento de pelo menos 3 das seguintes obrigações, sendo o critério III obrigatório:

- I - Dedicação às atividades de ensino, ministrando disciplinas, orientando regularmente, e participando de comissões internas do Programa;
- II - Participação das reuniões de colegiado com frequência mínima de 50%
- III - Ter produção científica com discentes relevante durante seu período de credenciamento junto ao PPGBA;
- IV - Participação, execução e/ou coordenação de projetos aprovados por agências de fomento ou órgãos públicos e privados que beneficiem direta ou indiretamente o PPGBA.

§ 3º - A produção mencionada no inciso III do parágrafo anterior será aquela exigida, minimamente, pela área de Avaliação da CAPES na qual o Programa se insere, além de outros critérios de produção que podem ser indicados pelo Colegiado do PPGBA.

§ 4º - O docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes (especialmente no mês de dezembro) e fornecer informações complementares com máxima brevidade, sempre que solicitado pelo Coordenador do Programa, além de comprovação da sua produção acadêmica.

§ 5º - Os docentes que não atenderem às exigências descritas neste artigo, poderão ser descredenciados do PPGBA.

CAPÍTULO IV

SELEÇÃO E MATRÍCULA

Art. 12º - A seleção de candidatos ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal será realizada de acordo com o edital de abertura das inscrições, publicado no Boletim Oficial da UFPE e divulgado na página eletrônica do Programa, contendo os seguintes itens:

- a) especificação da documentação necessária à inscrição;
- b) número de vagas oferecidas;
- c) prazo e local para inscrição e realização do processo seletivo;
- d) etapas do processo seletivo e os critérios de avaliação utilizados em cada etapa. **Art. 13º** – Os

documentos obrigatórios serão exigidos conforme Resolução vigente do CEPE/UFPE:

Art. 14º - Os resultados da seleção de candidatos serão divulgados após aprovação do relatório da Comissão de Seleção pelo Colegiado do PPGBA, na página eletrônica do Programa, de acordo com a Resolução vigente do CEPE/UFPE.

Art. 15º - Será assegurada matrícula no curso pretendido ao candidato que for aprovado e classificado dentro do número de vagas oferecidas, e que encaminhar dentro do prazo estabelecido, requerimento ao Coordenador acompanhado dos documentos (cópia e original) no edital de seleção.

Art. 16º - Caso o candidato aprovado não efetue a matrícula no prazo estabelecido no cronograma do edital, conforme especificado artigo 15, fica assegurada a possibilidade de solicitar a matrícula no prazo de até 12 meses, contados a partir da publicação do resultado final da seleção no Boletim Oficial da UFPE, e respeitando o calendário de matrículas complementares estabelecido pela pró-reitoria responsável na UFPE. Essa matrícula está condicionada à viabilidade de execução do projeto no momento da solicitação fora de prazo (disponibilidade de espaço laboratorial e recursos para realização do projeto proposto) .

Art. 17º - A matrícula não assegura ao discente o direito a bolsas. Contudo o discente poderá concorrer às mesmas (CAPES/CNPq), uma vez disponíveis, em edital específico divulgado no site do Programa.

CAPÍTULO V

ORGANIZAÇÃO DO CURSO E REGIME DIDÁTICO

Art. 18º - No plano curricular dos cursos de Mestrado e Doutorado deverá constar o elenco de disciplinas, de acordo com sua classificação:

- a) disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo exigido pelos objetivos gerais do curso, que fornecerão a unidade básica do Programa de Pós-Graduação;
- b) disciplinas eletivas, que permitirão a integralização do conhecimento na área de concentração e domínio conexo do aluno.

Art. 19º - O programa de cada disciplina será elaborado pelo docente responsável de acordo com a ementa sugerida e homologada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal.

Parágrafo Único - Cada disciplina será oferecida conforme disponibilidade do docente responsável, exceto as disciplinas obrigatórias que devem ser oferecidas, obrigatoriamente, uma vez a cada ano.

Art. 20º - A unidade básica da duração das disciplinas de Pós-Graduação é o crédito, que corresponde a 15

(quinze) horas teóricas ou de trabalhos práticos.

Art. 21º - O candidato ao título de Mestre deverá completar um mínimo de 24 (vinte e quatro) créditos, sendo 10 créditos referentes a disciplinas obrigatórias.

Art. 22º - O candidato ao título de Doutor deverá integralizar um mínimo de 24 (vinte e quatro) créditos, sendo 4 créditos referentes a disciplinas obrigatórias.

Art. 23º - O aluno regularmente matriculado no curso de Mestrado com excepcional trabalho de dissertação e produção científica poderá requerer ao Colegiado, por meio de seu orientador, sua passagem direta para o Doutorado, mediante o cumprimento das seguintes exigências:

- a) ter concluído todos os créditos referentes ao curso de Mestrado;
- b) estar matriculado no PPGBA há, no máximo, 18 (dezoito) meses;
- c) ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma disciplinada pelo parágrafo único do artigo 48 da Resolução 19/2020 da CEPE;
- d) submeter o pedido de transferência à coordenação do PPGBA, que encaminhará a uma comissão examinadora formada pelo orientador e outros dois docentes permanentes para apreciação pelo Colegiado;
- e) ter apresentado, oralmente e por escrito, projeto de tese para uma comissão designada pelo Colegiado, o qual terá que ser, obrigatoriamente, aprovado pela mesma;
- f) não ter sido desvinculado e posteriormente admitido no mesmo Programa.

§ 1º - No caso da mudança de nível de que trata o caput desse artigo, o aluno poderá no prazo máximo de até três meses após a passagem para o doutorado, apresentar dissertação para defesa perante comissão examinadora, nos moldes estabelecidos pelo colegiado do programa.

§ 2º - No caso mudança de nível de que trata o caput desse artigo, o aluno poderá concluir o doutorado no prazo máximo de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês/ano de sua matrícula inicial no mestrado, observado o exposto no § 2º do Art. 2º deste regimento.

§ 3º - O PPGBA não tem obrigatoriedade de fornecimento de bolsa para o discente.

Art. 24º - O aluno de Doutorado que tenha obtido o grau de Mestre poderá solicitar o aproveitamento de disciplinas cursadas no PPGBA, desde que elas não constem como disciplinas obrigatórias na estrutura curricular do Doutorado do PPGBA, e tenham um rendimento acadêmico igual ou superior a 3 (três), conforme artigo 28 considerando até um total de 16 (dezesseis) créditos.

Art. 25º - Por solicitação do aluno, poderá ser aprovada pela coordenação a convalidação de créditos referentes a disciplinas realizadas em outros Cursos de Pós-Graduação, seguindo os mesmos critérios do artigo 24.

§ 1º - Será aprovada a convalidação de, no máximo, 8 (oito) créditos do total exigido pelos Cursos de Mestrado ou Doutorado, desde que não constem como disciplinas obrigatórias na estrutura curricular do Mestrado ou Doutorado do PPGBA.

§ 2º - Para a convalidação desses créditos serão levados em consideração pela Coordenação, a Instituição, o tempo decorrido da realização da disciplina (máximo de 10 anos), seu conteúdo programático, a carga horária, o número de créditos e o conceito obtido.

Art. 26º – Cabe ao aluno, com a supervisão do seu orientador, realizar a inscrição em disciplinas e/ou em dissertação/tese (matrícula vínculo) em cada semestre, no período de matrícula conforme calendário divulgado todo semestre pela pró-reitoria responsável na UFPE. Esse procedimento deverá ser realizado através do SIGAA.

§ 1º - O cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas só poderá ser realizado através do SIGAA no período de modificações de matrícula, conforme calendário divulgado todo semestre pela pró-reitoria responsável na UFPE.

§ 2º - Alunos regularmente matriculados em outros Programas da UFPE só poderão fazer inscrição em disciplinas do PPGBA através do SIGAA, conforme calendário divulgado todo semestre pela pró-reitoria responsável na UFPE.

Art. 27º - O aproveitamento nas disciplinas, e outras atividades do curso, será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

A - Excelente, com direito a crédito (9-10); (9-10)

B - Bom, com direito a crédito (8-8,99);

C - Regular, com direito a crédito (7-7,99);

D - Insuficiente, sem direito a crédito (<7).

Parágrafo Único - Para obtenção de créditos e aprovação em disciplinas ou atividades acadêmicas será exigida a frequência mínima de 3/4 da carga horária correspondente

Art. 28º - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do aluno serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4

B = 3

C = 2

D = 1

Parágrafo Único - O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$R = \sum N_i \cdot C_i / \sum C_i$$

onde,

R = rendimento acadêmico

N_i = valor numérico do conceito da disciplina

C_i = número de créditos da disciplina

Art. 29º - Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser lançados no SIGAA no semestre corrente, dentro dos prazos estabelecidos no Calendário pela pró-reitoria responsável na UFPE. Os conceitos devem ser aplicados conforme determina o artigo 27 deste regimento e artigo 39 da Resolução n. 19/2020 do CEPE.

Art. 30º - Será desligado do Curso o discente que obtiver dois conceitos finais D na mesma disciplina ou em disciplinas distintas.

Art. 31º - O discente que tiver Bolsas do Curso (CAPES/CNPq) e que obtiver um conceito D em qualquer disciplina, passará automaticamente por uma avaliação da Comissão de Bolsas, estando sujeito a descontinuidade desta bolsa.

Art. 32º - O aluno poderá solicitar, com aval do orientador, o trancamento de matrícula do curso por um período máximo de 6 (seis) meses, contínuos ou não, sendo este prazo desconsiderado para cálculo de tempo de permanência do aluno no Curso, e sendo a bolsa do aluno cancelada.

Art. 33º - Será recusada a matrícula ao aluno que esgotar o prazo máximo fixado para a integralização do Curso.

Art. 34º – O aluno de Doutorado deverá realizar exame de qualificação até o 36º mês, contando a partir do primeiro mês de matrícula, conforme as seguintes exigências:

a- O processo de avaliação será conduzido por uma Banca Examinadora designada pelo Colegiado do PPGBA. A banca deve ser composta por quatro pesquisadores doutores, sendo três titulares e um suplente. Pelo menos dois membros titulares e o suplente da banca de qualificação devem ser obrigatoriamente internos ao Corpo Docente do PPGBA.

b- Não será permitida a participação de orientador e/ou coorientador como membro da banca examinadora.

c- Esta Banca julgará o mérito de um manuscrito de pesquisa, cujos resultados devem ser parte integrante do projeto de Tese (podendo ser em língua estrangeira). Em caso de texto já publicado, o doutorando deve, obrigatoriamente, ser o primeiro autor.

d- O aluno deverá solicitar à Coordenação do PPGBA, através de ofício assinado por ele e pelo orientador, a marcação do seu Exame de Qualificação. Juntamente com o ofício, o aluno deverá entregar cópia digital do manuscrito a ser avaliado.

e- O Exame de Qualificação será público e, devidamente, divulgado pela Coordenação do PPGBA. A data será definida em um prazo máximo de 30 (trinta) dias após a entrega da documentação. f- O docente orientador presidirá os trabalhos do Exame de Qualificação. Na ausência do orientador, outro membro permanente deve ser indicado como presidente.

g- O aluno disporá de, no máximo, trinta (30) minutos para apresentação oral do seu trabalho. Cada examinador disporá de no máximo 40 (quarenta) minutos para realizar sua arguição na forma de diálogo com o aluno. Findada a arguição, os membros da Banca Examinadora deliberarão em recinto fechado sobre a menção a ser atribuída ao candidato. Após deliberação da Banca Examinadora, o aluno receberá apenas uma das seguintes menções:

I. Aprovado ou II. Reprovado

h- O aluno reprovado poderá se submeter a novo exame, desde que esteja dentro do prazo estabelecido (i.e. até o fim do 36º mês do doutorado), sendo desligado do PPGBA caso ocorra nova reprovação. i- Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Curso.

Art. 35 – O aluno de Doutorado poderá cumprir parte do seu curso através de bolsa do tipo sanduíche, desde que solicitado pelo orientador e aprovado pelo Colegiado.

Parágrafo Único - O aluno de doutorado que optar pela modalidade de bolsa do tipo sanduíche não estará isento de cumprir os créditos necessários à conclusão do curso.

CAPÍTULO VI

ORIENTAÇÃO E ABERTURA DE VAGAS

Art. 36º – O número de orientandos, simultaneamente, deve ser:

- a) docente permanente: o número máximo seguirá a recomendação do Comitê na Área da CAPES na qual o PPGBA está inserido e normas estabelecidas pelo Colegiado do Curso.
- b) docente colaborador ou visitante: 3 orientandos.
- c) a Coordenação do PPGBA poderá trancar a abertura de vagas dos membros permanentes/colaboradores em decorrência do não cumprimento de métricas e critérios avaliativos aprovados no Colegiado do PPGBA
- d) caso o docente possua mais de 3 orientações em andamento e tenha alterada sua categoria de permanente para colaborador, ocorrerá a manutenção das mesmas até suas defesas.

Parágrafo Único - Mudanças de orientação só ocorrerão no caso de descredenciamento do orientador do PPGBA, cabendo a Coordenação a indicação de um novo orientador.

Art. 37º – São funções do docente orientador:

- a) auxiliar o aluno na elaboração do programa de estudos, inclusive sugerindo ao mesmo quais disciplinas devem ser cursadas e referendando sua matrícula;
- b) acompanhar as atividades de estudo e experimentação do aluno, oferecendo meios para maximizar o desenvolvimento intelectual do aluno;
- c) orientar o aluno acerca de regulamentos, prazos e procedimentos da vida acadêmica; d) solicitar ao Colegiado a definição do julgamento da dissertação/tese de seu orientando, propondo data, hora e lista de nomes (cinco para Mestrado e sete para Doutorado) para compor a Banca Examinadora; e) emitir parecer periódico sobre o desempenho do orientando, sempre que solicitado pelo Colegiado, ou em outro momento ao seu critério, inclusive sugerindo a manutenção ou cancelamento da bolsa. f) participar na elaboração dos artigos em periódicos dos produtos referentes a dissertações e teses do PPGBA

Art. 38º - As atividades de pesquisa da Dissertação/Tese serão avaliadas nas disciplinas de seminários.

Art. 39º - A dissertação e a tese deverão ser desenvolvidas de acordo com o projeto no processo de seleção. Modificações do projeto deverão ser submetidas e aprovadas pelo Colegiado.

Art. 40º - O orientador poderá indicar para cada projeto de pesquisa orientado no PPGBA outro Doutor (e apenas 1), para atuar como co-orientador durante o curso, desde que o mesmo contribua com a pesquisa conduzida, em concordância com o mesmo e aprovado pelo Colegiado, obedecendo ao Art. 52º, da Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

§ 1º - O prazo máximo para requerimento de co-orientação é de 18 meses para mestrado e 36 meses para o Doutorado a partir da data da primeira matrícula.

§ 2º - É exigido que o potencial coorientador tenha experiência na área do projeto, tenha publicações em periódicos (ou produto de equivalente qualidade) nos últimos 4 anos.

§ 3º - Após a escolha do co-orientador, o orientador deverá encaminhar ao Colegiado, para apreciação:

- a) carta de aceite do pesquisador responsável com título de Doutor, comprometendo-se a atuar como coorientador durante o curso, sem ônus para o PPGBA;
- b) *Curriculum Vitae* do potencial co-orientador, caso ele seja externo ao PPGBA;

c) carta do orientador, justificando a necessidade da participação do co-orientador, indicando a contribuição do co-orientador e como sua expertise irá otimizar a realização do projeto do discente.

§ 4º - O grau de participação do co-orientador nas atividades do aluno e em sua produção científica será de inteira responsabilidade do orientador, assim como o desligamento do co-orientador, caso não propicie contribuição significativa ao projeto de pesquisa, devendo o Colegiado ser prontamente informado sobre qualquer decisão pertinente a este assunto.

§ 5º - O discente poderá utilizar laboratórios, equipamentos e outras facilidades propiciadas pelo Departamento/Instituição de origem do co-orientador, desde que esse procedimento não recorra em ônus ao PPGBA.

Art. 41º – O número de vagas no processo de seleção será estabelecido pelo Colegiado mediante avaliação interna pelos membros do corpo docente e constará no edital de seleção e admissão.

CAPÍTULO VII

DEFESAS DE DISSERTAÇÕES E TESES

Art. 42º – Para a defesa de dissertação, o aluno de mestrado deverá satisfazer às seguintes condições:

- a) ter obtido o número de créditos previsto no artigo 21 deste regimento;
- b) ter preenchido todas as exigências feitas pela Resolução 19/20 do CEPE/UFPE e as contidas neste Regimento;

Art. 43º - Para a defesa de tese, o aluno de doutorado deverá satisfazer às seguintes condições:

- a) ter obtido o número de créditos previsto no artigo 22 deste regimento;
- b) ter preenchido todas as exigências feitas pela Resolução 19/20 do CEPE/UFPE e as contidas neste Regimento;
- c) ter sido aprovado em exame de qualificação conforme artigo 23 deste regimento d) ter um artigo publicado (ou já aceito), ou um produto de qualidade equivalente, relacionado ao seu projeto de tese em revista científica, seguindo os critérios de avaliação da produção científica discente de qualidade do Comitê na Área da CAPES na qual o PPGBA está inserido.

Art. 44º - A dissertação/tese só poderá ser entregue à Coordenação do Curso após ter sido considerada em condições de defesa pelo orientador, o qual deverá fazer isso por escrito.

Art. 45º - O Grau pretendido será concedido ao candidato cuja dissertação/tese for aprovada por Banca Examinadora proposta pelo Colegiado do Curso e Homologada pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação/UFPE.

Art. 46º - A defesa da dissertação/tese será pública e amplamente divulgada. Uma cópia digital da dissertação/tese deve ser encaminhada pelo orientador para Coordenação do PPGBA e para todos os membros da banca, com o prazo mínimo de 21 (vinte e um) dias antes da defesa.

§ 1º - Para a defesa da dissertação de Mestrado a Banca Examinadora será composta por três doutores, devendo pelo menos um ser externo e outro interno ao Programa.

§ 2º - Para a defesa da tese de doutorado, a Banca Examinadora será composta por cinco doutores, devendo pelo menos dois serem externos e um interno ao Programa.

§ 3º - Na composição da Banca Examinadora de Mestrado e Doutorado, deverão ser indicados dois suplentes com título de Doutor, sendo um externo e outro interno ao Programa.

§ 4º - Anteriormente à arguição pela Banca Examinadora, o aluno disporá de, no máximo, quarenta (40) minutos para apresentação oral do seu trabalho.

§ 5º - Cada examinador disporá de no máximo 45 (quarenta e cinco) minutos para realizar sua arguição na forma de diálogo com o aluno.

Art. 47º - Findada a arguição, os membros da Banca Examinadora deliberarão em secreto sobre a menção a ser atribuída ao candidato.

§ 1º - O candidato ao título de Mestre ou Doutor receberá ao final da deliberação da Banca Examinadora, uma das seguintes menções:

I. Aprovado

II. Reprovado

§ 2º - O candidato cuja menção obtida for **Aprovado** terá o prazo máximo de 60 (sessenta) dias para providenciar as pequenas alterações exigidas e entregar o exemplar definitivo.

§ 3º - Satisfeitas as alterações exigidas pela Banca Examinadora, os exemplares definitivos deverão ser devidamente assinados pelo menos pela maioria dos membros da Banca Examinadora.

Art. 48º - Deverá ser entregue, à Coordenação do PPGBA, 1 (uma) cópia digital da versão definitiva da dissertação/tese.

§ 1º - 1 (uma) cópia digital da versão definitiva da dissertação/tese deve ser entregue à Biblioteca Central.

§ 2º - É obrigatória também a entrega de 1 (uma) cópia digital da versão definitiva a cada membro da Banca Examinadora.

CAPÍTULO VIII OBTENÇÃO DOS GRAUS

Art. 49º - O candidato à obtenção do grau de Mestre deverá satisfazer às seguintes condições:

- a) ter apresentado dissertação e ter sido esta aprovada, de acordo com o que estabelece este regimento;
- b) ter entregue a versão definitiva conforme artigo 47 deste regimento;
- c) ter preenchido todas as exigências feitas pela Resolução 19/20 do CEPE/UFPE e contidas neste Regimento;
- d) comprovar ter submetido artigo completo, relativo aos resultados obtidos na sua pesquisa, em

periódicos indexados no ISI ou Scopus, seguindo os critérios de avaliação da produção científica discente de qualidade do Comitê na Área da CAPES na qual o PPGBA está inserido.

Art. 50º - O candidato à obtenção do grau de Doutor deverá satisfazer às seguintes condições:

- a) ter apresentado tese e ter sido esta aprovada, de acordo com o que estabelece este regimento;
- b) ter entregue as versões definitivas conforme artigo 47 deste regimento;
- c) ter preenchido todas as exigências feitas pela Resolução 19/20 do CEPE/UFPE e contidas neste Regimento;
- d) comprovar ter uma publicação e ter submetido um segundo artigo completo em periódicos indexados no ISI ou Scopus, (podendo estes serem substituídos por produtos de equivalente qualidade), seguindo os critérios de avaliação da produção científica discente de qualidade do Comitê na Área da CAPES na qual o PPGBA está inserido.

CAPÍTULO IX

DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 51º - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Curso.

Art. 52º - Este regimento entra em vigor na data de sua aprovação pelas Câmaras de Pesquisa e Pós Graduação da ProPG e publicação no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

(*) Republicação por ter saído com incorreção no original. Tornando sem efeito o regimento interno do PPG, publicado no Boletim Oficial Especial nº 175, de 08/11/2021.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA
(Aprovado em reunião do colegiado, 27/05/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

DA FINALIDADE E FORMAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 1º. Constitui finalidade do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana (PPGSCH), a formação de profissionais qualificados, técnica e cientificamente, para o desenvolvimento de atividades docentes e de pesquisa, no nível de MESTRADO ACADÊMICO. O programa visa desenvolver e consolidar linhas de pesquisas específicas na área da Saúde da Comunicação Humana, aprofundando o conhecimento profissional e acadêmico.

Art. 2º. O Programa conferirá o grau de MESTRE EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA, pela Universidade Federal de Pernambuco, nas formas vigentes.

CAPÍTULO II

DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 3º. O Colegiado do Programa será o órgão de deliberação superior, composto pelos(as) docentes permanentes, um representante dos(as) técnicos(as) administrativos(as) e um(a) representante discente, respeitado o disposto no Estatuto da UFPE.

Art. 4º. Para ser credenciado no Programa, o(a) Docente deverá possuir o título de Doutor.

Art. 5º. O credenciamento do corpo docente do PPGSCH deve ser realizado mediante edital proposto pela Comissão de Acompanhamento Docente e aprovado pelo Colegiado do Programa, segundo a Normativa Interna do Programa que dispõe sobre os critérios para credenciamento, reconhecimento e descredenciamento de docentes.

Parágrafo único. O credenciamento de docentes no PPGSCH deverá ocorrer, preferencialmente, no início do ciclo de avaliação da CAPES, tendo validade máxima até o final do ciclo de avaliação, respeitados, para fins de reconhecimento ou descredenciamento, os critérios estabelecidos em sua Normativa Interna.

Art. 6º. As reuniões presenciais e não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico) do Colegiado ocorrerão ordinariamente, uma vez ao mês, conforme estabelecido no Calendário Anual de Reuniões, aprovado pelo Colegiado, na última reunião ordinária de cada ano anterior ao Ano do Calendário, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe.

§ 1º Em caráter extraordinário, poderão acontecer novas reuniões, a critério da Coordenação do PPGSCH, sendo a data acordada previamente com os(as) membros do Colegiado e aprovada pela maioria simples dos(as) membros.

§ 2º Os(as) servidores(as) (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

§ 3º Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos previstos no Art. 102 da Lei nº

8112/1990. **Art. 7º.** São atribuições do Colegiado do PPGSCH:

I - Auxiliar a Coordenação do PPGSCH no desempenho de suas atribuições;

II - Orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do PPGSCH;

III - Acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPGSCH, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;

IV - Instituir a Comissão de Auto avaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;

V - Deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPGSCH, e suas posteriores alterações;

VI - Homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;

VII - Deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPGSCH e seu devido encaminhamento à ProPG; VIII - Implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;

IX - Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

X - Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

XI - Homologar o parecer dos(as) relatores(as) do PPGSCH sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;

XII - Eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPGSCH, através de eleição própria;

XIII - Deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;

XIV - Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas do PPGSCH.

XV - Definir o tempo regular de duração dos cursos.

Parágrafo único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

I - Mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas

Internas do PPGSCH;

II - Eleição do coordenador e vice-coordenador do PPGSCH;

III - Credenciamento e descredenciamento de docentes no programa.

Art. 8º. A manutenção do(a) Docente no Programa dependerá do resultado da avaliação quadrienal de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados a CAPES, por meio da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG), considerando a Normativa Interna do Programa sobre credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes.

CAPÍTULO III

DO CORPO DOCENTE

Art. 9º. O corpo docente do PPGSCH será constituído por Docentes da UFPE, pesquisadores(as) externos à UFPE, docentes aposentados(as), todos com título de doutor(a), cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado.

Art. 10º. O corpo docente do PPGSCH será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores, Docentes Visitantes e Docentes Temporários, segundo critérios vigentes estabelecidos pela área 21 da CAPES.

§ 1º Docentes Permanentes são os(as) que têm vínculo funcional com a UFPE, ou outra Instituição de Ensino Superior (IES), e que atuam no Programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação - constituindo o núcleo estável de docentes do Programa em regime de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas, no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área na CAPES.

§ 2º Os(As) Docentes Permanentes com vínculo em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas ou instituições, caracterizam-se por uma das seguintes condições especiais:

I - Sejam cedidos por outras instituições mediante convênio formal ou outro tipo de associação prevista pela CAPES para atuar como Docente do Programa;

II - Recebam bolsa de fixação de Docentes ou bolsa de pesquisa de agências federais ou estaduais de fomento;

III - Sejam Docentes aposentados(as) da UFPE que tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do PPGSCH;

§ 3º Docentes Colaboradores são os(as) que contribuem de forma sistemática e complementar com o Programa, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas, orientando discentes e colaborando em grupos de pesquisa, observando os percentuais e carga-horária permitidos pelo comitê de área.

§ 4º Docentes Visitantes são os(as) Docentes ou Pesquisadores(as) com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborar, por um

período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no Programa, permitindo-se que atuem como orientadores.

Art. 11º. São atribuições do corpo docente:

I- Ministrar componentes curriculares;

II- Participar de comissões examinadoras;

III- Organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPGSCH;

IV- Orientar discentes regulares no curso;

V- Subsidiar o Colegiado de Curso quanto à participação do(a) discente no estágio em docência; VI- Coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPGSCH;

VII- Manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPGSCH, além da comprovação de sua produção acadêmica;

VIII- Emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes.

Art. 12º. Poderá haver coorientação por docente com título de doutor, pertencentes ou não ao quadro docente da UFPE, por proposta do(a) orientador(a) e a juízo do Colegiado de Curso, com a finalidade de assistir o(a) discente na elaboração de dissertação.

CAPÍTULO IV

DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 13º. O Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana terá um(a) coordenador(a) e um(a) vice-coordenador(a), eleitos entre os(as) docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente.

Art. 14º. A eleição será realizada em reunião de colegiado, quatro meses antes do término do mandato da Coordenação em exercício.

§ 1º O resultado da eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), nos termos do caput, deverá ser homologado pelo Conselho Departamental do Centro de Ciências da Saúde e encaminhado à ProPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

§ 2º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, admitida uma recondução por igual período, quando indicada pelo Colegiado.

§ 3º O(A) vice-coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos, bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) coordenador(a) ou em Normativa Interna.

§ 4º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação

nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 5º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador(a), em qualquer período, o(a) vice-coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 6º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

§ 7º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o(a) decano(a) do PPGSCH, que atenda ao prescrito no caput, poderá assumir a coordenação *pro tempore*, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 15º. Compete ao(à) coordenador(a) do Programa:

I- Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II- Organizar o calendário acadêmico do PPGSCH submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;

III- Divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;

IV- Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPGSCH, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;

V- Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes nos casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VI- Apresentar o relatório anual das atividades do PPGSCH à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;

VII- Articular-se com a ProPG e a direção do Centro de Ciências da Saúde, ao qual está administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPGSCH com as diretrizes delas emanadas;

VIII- Encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG

IX- Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação *stricto sensu*, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPGSCH;

X- Adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPGSCH, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

CAPÍTULO V

DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO

Art. 16º. A Comissão de Autoavaliação (CAA) do PPGSCH, instituída pelo Colegiado do Curso, terá por objetivos:

I- Elaborar e implementar o processo de autoavaliação do PPGSCH,

II- Elaborar o planejamento estratégico do PPGSCH,

III- Acompanhar os índices de crescimento do programa.

§ 1º Deverá ser composta por membros representantes das múltiplas instâncias, tanto estratégicas quanto operacionais, incluindo: dois(uas) docentes permanentes do programa, sendo um(a) o(a) coordenador(a); um(a) docente externo vinculado a outro programa de pós-graduação; um(a) funcionário(a) técnico administrativo do programa; um(a) representante discente, regularmente matriculado e um(a) discente egresso(a) do programa.

§ 2º A critério da CAA e do colegiado de Curso, poderão participar outros(as) membros, de acordo com a natureza do trabalho participativo e interesses do PPGSCH.

§ 3º Os(As) membros da CAA atuarão por um período de dois anos (24 meses). Findado o período, a composição da comissão deverá ser renovada, com a substituição de pelo menos um(a) dos(as) membros.

§ 4º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação de um(a) dos(as) membros integrantes da comissão, antes do período de dois anos, o colegiado de curso indicará novo(a) membro.

Art. 17º. Compete à Comissão de Autoavaliação:

I- Organizar o calendário de reuniões da CAA;

II- Participar das reuniões da CAA;

III- Elaborar o projeto de auto avaliação do PPG, contemplando objetivos, estratégias, método, cronograma, recursos, equipe e responsabilidades;

IV- Promover a sensibilização de todos os segmentos envolvidos na autoavaliação; V- Planejar os princípios e dimensões estratégicas da autoavaliação;

VI- Promover o monitoramento das ações e uso de seus resultados;

VII- Elaborar o formato de uso e disseminação de seus resultados;

VIII- Elaborar instrumentos que orientem a autoavaliação do PPGSCH;

IX- Aplicar a autoavaliação em concordância com o previsto no projeto elaborado; X- Elaborar relatório parcial do processo de autoavaliação;

XI- Elaborar relatório síntese com informações ou resultados da autoavaliação (potencialidades, fragilidades evidenciadas e possíveis ações futuras);

XII- Divulgar os resultados da autoavaliação em distintos formatos; inclusive apresentando-os semestralmente em reunião de colegiado;

XIII- Utilizar os resultados obtidos no processo de autoavaliação de forma sistemática e coerente, de modo a embasar a tomada de decisões pelas instâncias executivas e deliberativas do PPGSCH;

XIV- Avaliar a própria sistemática de avaliação adotada pelo Programa durante um determinado ciclo;

XV- Revisitar os instrumentos já existentes;

XVI- Promover o seminário integrador de autoavaliação.

CAPÍTULO VI

DO INGRESSO

Art. 18º. O processo de seleção para o curso de pós-graduação do PPGSCH será público e se subordinará ao edital-padrão de seleção veiculado no boletim oficial da UFPE.

§ 1º Cada processo seletivo será procedido por uma Comissão de Seleção composta de acordo com o estabelecido em Normativa Interna do PPGSCH, que definirá:

I – Documentos exigidos no ato da candidatura;

II – Documentos exigidos para candidatos estrangeiros e/ou brasileiros residentes no exterior; III – Documentos exigidos para os discentes em regime de cotutela.

Art. 19º. O ingresso de discentes no PPGSCH poderá ocorrer em fluxo contínuo, por meio de processo de seleção e admissão definidos por Normativa Interna do Programa.

Art. 20º. Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

I - Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);

II - Programas internacionais de bolsas;

III - Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;

IV - Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Parágrafo único. Os critérios de concessão de bolsas para os(as) discentes serão aplicados conforme o estabelecido em Normativa Interna do PPGSCH, nos termos das normas vigentes.

Art. 21º. O número de vagas oferecidas por docente para cada processo seletivo de Mestrado constará no edital de seleção.

Art. 22º. A seleção para ingresso no curso do PPGSCH terá validade estabelecida no edital de seleção.

Parágrafo único. Será exigida, na seleção, proficiência em idioma estrangeiro e sua comprovação e prazo de

validade serão subordinados à normativa de seleção do PPGSCH.

CAPÍTULO VII

DA MATRÍCULA

Art. 23º. A matrícula no PPGSCH será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, observados os prazos estabelecidos pela PROPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.

§ 1º As matrículas decorrentes de transferência, programas internacionais de bolsas, convênio de cotutela de tese e convênio de cooperação institucional (nacional ou internacional) seguirão os mesmos trâmites do caput.

§ 2º As matrículas de discentes ingressantes serão realizadas de acordo com o calendário semestral de matrícula previsto no edital do PGSCH.

Art. 24º. A matrícula de discentes regulares será caracterizada como matrícula em componentes curriculares (obrigatórios ou optativos), que se enquadram em um dos seguintes tipos:

I- Disciplina – envolvem um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um ou mais docentes, sob a forma de aulas, com uma carga horária pré-determinada e sempre múltipla de 15 (quinze) horas;

I- Atividades complementares - atividades previstas em Normativa Interna do Programa, que requerem carga horária determinada, como: publicação de artigo, trabalho completo em anais, publicação de livros, publicação de capítulos de livro, atividades de laboratório, sendo computadas como crédito;

III- Atividade de orientação individual – atividades de desenvolvimento da pesquisa e da elaboração do trabalho de conclusão do curso acompanhada pelo(a) orientador(a);

IV- Atividade de Avaliação do projeto – atividade a ser realizada até o final da conclusão do primeiro ano de curso, de acordo com a Normativa Interna do Programa, para a qual deve haver a apresentação do projeto de dissertação do mestrando e arguição de uma banca examinadora;

V- Exame de Qualificação – atividade a ser realizada de forma prévia à defesa do trabalho de conclusão de curso, para a qual deve haver arguição de uma banca examinadora, de acordo com estabelecido no Regimento Interno do PPGSCH, até o vigésimo segundo mês de Curso.

VI- Atividade de conclusão de curso – atividade destinada a discentes que tenham concluído todos os requisitos necessários para a defesa e se encontrem em processo de finalização da dissertação com vistas à realização da respectiva defesa.

Art. 25º. Será assegurada a matrícula aos(às) candidatos(as) aprovados(as) no exame de seleção, pela ordem de classificação, obedecendo ao limite de vagas oferecidas no edital.

§ 1º Aos(Às) candidatos(as) ingressantes nos termos prescritos no caput, a realização da matrícula lhes confere a condição de discente regular.

§ 2º Para o ingresso de estrangeiros na condição de discente regular, deve-se observar a legislação vigente

relativa à imigração/residência temporária e/ou permanente no Brasil e a Resolução para admissão de discentes estrangeiros pelos PPGs.

Art. 26º. A cada período letivo, o calendário e os procedimentos de oferta de componentes curriculares e matrícula de discentes novos(as) será definido pelo PPGSCH.

Art. 27º. O(A) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) em processo de seleção e admissão deverá efetivar a sua matrícula no prazo estabelecido no edital do PPGSCH, sem a qual não faz jus à respectiva vaga.

Art. 28º. É responsabilidade do(a) discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPGSCH.

§ 1º A não realização/renovação da matrícula prevista no caput será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos(as) discentes regulares, perda do vínculo do(a) discente com o PPGSCH.

§ 2º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o(a) discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares, deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria do PPGSCH para as providências cabíveis, impreterivelmente até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

Art. 29º. É compreendido como aluno(a) especial aquele(a) que não tenha vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas, podendo ser aceita sua matrícula mediante requerimento aceito pelo(a) docente responsável pela disciplina e pelo Colegiado.

Parágrafo Único. A matrícula prevista no caput não confere vínculo ao(à) aluno(a) especial com o PPGSCH ou qualquer Programa de Pós-Graduação da UFPE.

Art. 30º. Considerando o disposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB as vagas serão disponibilizadas em componentes curriculares do tipo “disciplina”, a serem cursados de forma isolada.

§ 1º Os(As) alunos(as) especiais poderão se matricular em até duas disciplinas eletivas isoladas no semestre, até o limite máximo de 12 créditos, desde que sejam graduados(as).

§ 2º Os créditos obtidos em disciplinas, de forma isolada, poderão ser aproveitados em caso de efetivação da matrícula regular no PPGSCH, mediante aprovação, em processo de seleção e admissão ou mediante as demais formas ingresso, nos termos deste Regimento.

§ 3º Discentes regularmente matriculados(as) em curso de graduação da UFPE poderão cursar grupos de disciplinas de formação avançada descrita na Resolução do CEPE (06/2019) sobre a matéria e conforme critérios definidos em Normativa Interna do PPGSCH, segundo número de vagas e percentual de discentes ali estabelecidos.

§ 4º Os créditos obtidos em grupos de disciplinas de formação avançada poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular no PPGSCH.

§ 5º As disciplinas de formação avançada serão todas as disciplinas optativas do Curso, oferecidas no

semestre vigente, sob consulta ao(à) docente responsável.

CAPÍTULO VIII

DOS CRÉDITOS, PRAZOS, ALTERAÇÃO DE NÍVEL E DESLIGAMENTOS

Art. 31º. Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 32º. Os critérios de desempenho em componentes curriculares seguirão os seguintes conceitos:

- A – Excelente - aprovado(a) com direito a crédito;
- B – Bom - aprovado(a) com direito a crédito;
- C – Regular – aprovado(a) com direito a crédito;
- D – Insuficiente – reprovado(a) sem direito a crédito;
- F – Reprovado(a) por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 33º. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00

B = 3,00

C = 2,00

D = 1,00

F = 1,00

§1º O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme a seguinte fórmula:

$$CR = \frac{\sum Ni.Ci}{\sum Ci}$$

Onde:

CR - coeficiente de rendimento;

Ni - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci - número de créditos da disciplina “i”.

§2º O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

Art. 34º. A frequência dos(as) discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos(as) docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 35º. A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas e/ou práticas, não sendo permitida a fração de créditos.

Art. 36º. Para integralização do Curso de MESTRADO o(a) discente deve obter um total mínimo de 34 créditos, sendo 20 créditos em componentes curriculares obrigatórios e 14 créditos em componentes curriculares optativos.

§ 1º- Serão consideradas disciplinas optativas aquelas que permitam a integralização de conhecimentos preferencialmente na área onde se desenvolve a pesquisa;

§ 2º - É facultado ao(à) discente cursar disciplinas optativas cujos créditos superem o valor estipulado neste artigo.

§ 3º - Para os alunos que ingressarem no PPGSCH antes deste regimento entrar em vigor o total mínimo de créditos exigidos corresponderá ao exigido no regimento em vigor, no ato da matrícula.

Art. 37º. Para integralização do Curso de MESTRADO, poderão ser aproveitados os créditos em componentes curriculares optativos obtidos em componentes curriculares cursados em outros PPGs *stricto sensu* recomendados pela CAPES, desde que aprovados em colegiado do programa.

Art. 38º. Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *stricto sensu* não possibilitarão a obtenção de certificado de pós-graduação *lato sensu* no PPGSCH, assim como os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aproveitados no PPGSCH, em conformidade com a resolução do CEPE Nº 19/2020.

§ 1º- Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *stricto sensu* terão validade de cinco anos para aproveitamento, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

Art. 39º. O tempo regular de duração do curso de Mestrado no PPGSCH será de no mínimo 12 (doze) meses e no máximo de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso, até o mês/ano da efetiva defesa da dissertação.

§ 1º O prazo previsto no caput poderá ser prorrogado por mais 6 (seis) meses, desde que em concordância com o(a) orientador(a) e aprovado em Colegiado.

§ 2º O prazo previsto no caput poderá, ainda, ser interrompido por meio de trancamento, por até 6 meses.

§ 3º Em ambas as situações deverá haver a anuência do(a) orientador(a) e a solicitação deverá ser fundada em motivos excepcionais devidamente comprovados, a serem apreciadas pelo colegiado do PPGSCH.

§ 4º O tempo de duração do curso de mestrado, nos termos deste artigo, não implica concessão de bolsa por período similar.

§ 5º O prazo previsto no caput poderá ser prorrogado, ainda, por mais 4 (quatro) meses, pela ocorrência de parto ou adoção durante o período em que o(a) discente se encontrava cursando o programa, com as seguintes condições:

I – A prorrogação de que trata o parágrafo 5º deverá ser formalmente comunicado à Coordenação do Curso, acompanhado de documentos comprobatórios da gestação e/ou nascimento ou de guarda judicial para fins de adoção da criança e apreciada pelo Colegiado de curso.

II - Observado o limite de 4 (quatro) meses, não serão suspensos os direitos a outros prazos de prorrogação e de trancamento do curso, previstos nos parágrafos 1º e 2º.

III - A prorrogação do prazo de defesa corresponderá ao período de afastamento das atividades acadêmicas, respeitado o limite estipulado no parágrafo 5º.

Art. 40º. O(A) discente poderá ser desligado do curso de Mestrado do PPGSCH, na ocorrência de uma das seguintes situações:

I- Não defender a dissertação dentro do prazo máximo de permanência do curso ou de prorrogação aprovada em Colegiado;

II- Não concluir o curso, com a obtenção total dos créditos.

III- Ser reprovado(a) duas vezes na mesma disciplina ou em duas disciplinas

distintas; IV- Obter rendimento acadêmico inferior a 2,0 (dois) ao final de 18 meses de Curso;

V- No caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula no prazo de até 15 dias depois de esgotado o período de trancamento;

VI- Não conclusão do curso, com a obtenção total dos créditos e a realização da defesa da dissertação, no prazo de 24 (vinte e quatro) meses, caso não tenha sido aprovada a prorrogação.

VII- Ter sido reprovado(a) no exame de qualificação, por mais de uma vez.

§1º O(A) discente desligado(a) do programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão, podendo aproveitar os seus créditos obtidos no Programa, mediante análise do Colegiado.

§ 2º Caso tenha sido desligado(a) do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do(a) candidato(a) no mesmo curso.

§ 3º O desligamento é de competência do colegiado do PPGSCH, assegurando-se ao(à) discente o contraditório.

CAPÍTULO IX

DA ESTRUTURA CURRICULAR E ORIENTAÇÃO

SEÇÃO I

ESTRUTURA CURRICULAR

Art. 41º. O currículo do PPGSCH é definido por meio de um elenco de componentes curriculares, que configuram sua Estrutura Curricular, elaborado pelo Colegiado do Curso, conforme modelo estabelecido pela ProPG e está disponível na página do programa.

§ 1º Qualquer alteração no nome, nos créditos ou no tipo de um componente curricular implicará a criação de um novo código para identificá-lo, subsequente ao último código existente, acarretando alteração na Estrutura Curricular em vigor.

§ 2º As eventuais mudanças na Estrutura Curricular do PPGSCH serão propostas pelo Colegiado do Programa e serão objeto de análise da ProPG, submetidas à homologação da CPPG e só terão validade após sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

§ 3º A Estrutura Curricular entrará em vigor para discentes ingressantes, após sua publicação, conforme definido na própria estrutura.

§ 4º Aos(Às) discentes veteranos(as) será facultada a opção de migração para a nova estrutura curricular aprovada.

§ 5º A inclusão de componentes curriculares no Sistema de Gestão Acadêmica será realizada conforme procedimentos estabelecidos pela ProPG.

Art. 42º. As disciplinas que compõem o Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana serão distinguidas em obrigatórias e optativas e devem atender à estrutura curricular do Curso de Mestrado:

I. Disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo curso e necessários para imprimir-lhe unidade.

II. Disciplinas optativas, que permitirão a complementação do currículo necessária à formação do(a) discente dentro das linhas de pesquisa ou área de concentração.

Parágrafo Único. ESTRUTURA CURRICULAR DO MESTRADO – compreende o elenco de disciplinas obrigatórias e optativas que atenderão as Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisa do Programa.

SEÇÃO II

ORIENTAÇÃO

Art. 43º. Para cada discente será designado um(a) orientador(a) dentre os docentes permanentes credenciados no PPGSCH, sendo o seu nome homologado pelo Colegiado do Programa, para orientação da pesquisa a ser desenvolvida e elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso.

§ 1º Outro(a) docente ou pesquisador(a), interno(a) ou externo(a) ao programa e à Instituição, com titulação mínima de doutor(a), poderá atuar como coorientador(a) do trabalho de conclusão, desde que indicado(a) pelo(a) orientador(a) e aprovado(a) em Colegiado.

§ 2º É vedada a atuação de docente como orientador(a) ou coorientador(a) que seja cônjuge do(a) discente ou que com ele(a) tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo(a) íntimo(a) ou inimigo(a).

Art. 44º. Excepcionalmente, e por motivos devidamente justificados e comprovados, orientador(a), coorientador(a) ou orientando(a) poderão requerer mudança de orientação ao Colegiado, no prazo de até um ano para a conclusão do Curso daquele orientando.

CAPÍTULO X

DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E DA COMISSÃO EXAMINADORA

SEÇÃO I

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 45º. Cada discente deverá desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *stricto sensu*, de caráter inédito, em formato bibliográfico e será elaborado no gênero textual “dissertação”.

Parágrafo único. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá se constituir em contribuição de caráter original para sua área de conhecimento.

Art. 46º. Ao Trabalho de Conclusão de Curso do PPGSCH não serão conferidos créditos nem conceitos, conforme Resolução do CEPE Nº 19/2020.

Art. 47º. O Trabalho de Conclusão de Curso do PPGSCH que se constituir a partir de pesquisa envolvendo seres humanos e outros animais vertebrados deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética, reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) e pela Comissão Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA).

SEÇÃO II

COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 48º. Como pré-requisito para a defesa do trabalho de conclusão de curso, o(a) candidato(a) deverá ter realizado o Exame de Qualificação perante uma banca examinadora, composta por dois(duas) membros titulares, com título mínimo de doutor(a), sendo um membro interno e um membro externo ao Programa.

§ 1º As bancas sugeridas para o exame de qualificação, compostas por dois(duas) membros titulares e dois suplentes, deverá ser aprovada pelo Colegiado do PPGSCH.

Art. 49º. O Exame de Qualificação deve ser realizado até o vigésimo segundo mês de curso, para o qual deve

haver apresentação da dissertação do mestrando, até resultados e discussão preliminar.

§ 1º Para o exame de Qualificação, a banca deverá receber o projeto, por escrito, no mínimo dez dias antes da data agendada para o exame.

§ 2º Para a defesa do trabalho de conclusão, os(as) examinadores(as) deverão receber a dissertação, no mínimo, 15 (quinze) dias antes da data agendada para o exame.

§ 3º Para o exame de Qualificação, o(a) mestrando(a) terá um tempo de até 15 (quinze) minutos de exposição oral e depois será arguido(a) pela banca, sendo concedido o tempo máximo de 20 (vinte) minutos para cada examinador(a), com o mesmo tempo para resposta do(a) candidato(a) a cada membro da banca. As arguições também poderão ser em forma de diálogo, somando-se o tempo máximo de 40 (quarenta) minutos para cada momento de arguição. Encerrado o exame de qualificação, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao projeto do(a) candidato(a) apenas uma das seguintes menções:

I – APROVADO(A);

II – REPROVADO(A).

§ 4º No caso de o(a) candidato(a) receber o parecer de REPROVADO(A), o(a) candidato(a) terá o prazo máximo de um mês para novo exame, nos mesmos termos que regeram o primeiro exame.

Art. 50º. O trabalho de conclusão do curso de Mestrado, constituído de uma dissertação, deverá ser apresentado perante comissão examinadora, em sessão pública de defesa, divulgada previamente nos meios científicos ou técnicos pertinentes.

§ 1º A realização da defesa estará condicionada à solicitação prévia, no âmbito do PPGSCH por meio dos procedimentos estabelecidos pela ProPG, conforme os termos da Resolução do CEPE Nº 19/2020.

Art. 51º. Para a defesa da dissertação, o(a) discente regular deverá cumprir todos os requisitos e exigências previstos neste Regimento e Normativas Internas do PPGSCH.

Art. 52º. Uma vez cumpridos todos os requisitos para a defesa da dissertação, o(a) orientador(a) deverá encaminhar ao Colegiado, solicitação de composição da Comissão Examinadora com indicação dos nomes dos(as) membros que a constituirão.

Art. 53º. Caso o(a) orientador(a) considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele(a) deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao(à) discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, obedecendo-se os prazos previstos no Regimento Interno do PPGSCH.

Parágrafo único. No caso previsto no caput, o(a) discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu(sua) orientador(a), observando seu prazo para conclusão do curso.

Art. 54º. A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial ou remota e deverá contar com a participação do(a) discente, orientador(a) - ou seu(ua) representante - e dos(as) examinadores(as).

Parágrafo único. Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de videoconferência, em consonância com o disposto na Resolução do CEPE Nº 19/2020.

Art. 55º. A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado será composta por 03 (três) examinadores(as) titulares, devendo pelo menos 01 (um/a) deles(as) ser externo(a) e pelo menos 01 (um/a) deles(as) ser interno(a) ao Programa.

§ 1º Para a Comissão Examinadora, conforme descrito nos Artigos 48, 50 e 57, deverão ser designados(as) também 2 (dois/duas) membros suplentes seguindo a designação interno(a) e externo(a) ao PPGSCH.

§ 2º Os(As) titulares e os(as) suplentes da Comissão Examinadora, conforme descrita nos Artigos 48 e 55 deverão possuir título de doutor(a), ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do trabalho de conclusão, ter seu currículo Lattes atualizado e ter pelo menos uma publicação de artigo ou um capítulo de livro, no último ano.

§ 3º Fica vedada a participação, em comissão examinadora, de seleção, qualificação e defesa de trabalho de conclusão de curso de docente que se encontre em situação prevista no § 2º do art. 43 deste Regimento.

Art. 56º. Uma vez identificados indícios de plágio em dissertações, trabalhos acadêmicos de qualquer natureza e produção intelectual relacionada ao PPGSCH, o Colegiado deverá constituir comissão formada por três membros para apuração, dando aos(às) interessados(as) o direito ao contraditório, bem como emitindo parecer a ser homologado pelo Colegiado e encaminhado para deliberação da CPPG.

Parágrafo único. Compete à CPPG aplicar as sanções disciplinares pertinentes de acordo com as normas em vigor.

Art. 57º. Encerrada a defesa do trabalho de conclusão, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do candidato ao grau de Mestre apenas uma das seguintes menções:

I – APROVADO(A);

II – REPROVADO(A).

Art. 58º. Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do(a) candidato(a) a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos(as) membros participantes da comissão examinadora.

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)” é facultado à Comissão Examinadora solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação.

§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior, o(a) discente poderá proceder às alterações indicadas e entregá-las à Secretaria do PPGSCH para a realização dos procedimentos e prazos estabelecidos.

§ 3º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o(a) discente estará apto(a) a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o(a) discente estará imediatamente apto(a) a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 59º. A aprovação na defesa da dissertação do PPGSCH caracteriza a conclusão do curso, devendo o(a) candidato(a) cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau.

Art. 60º. Em caso de atribuição da menção “REPROVADO(A)” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso caracteriza a perda de vínculo com o PPGSCH sem a obtenção do grau pretendido.

CAPÍTULO XI

DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 61º. Para a obtenção do grau de Mestre em Saúde da Comunicação Humana, o(a) candidato(a) deverá cumprir os seguintes requisitos:

I- ter sido aprovado(a) na defesa do Trabalho de Conclusão, em formato de dissertação, e ter realizado as eventuais recomendações dos(as) examinadores(as) em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;

II- ter entregue versão final da dissertação na Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos no Regimento Interno do PPGSCH e nas demais normas pertinentes;

III- ter submetido um artigo relacionado à dissertação a periódico indexado.

IV- ter atendido às demais exigências estabelecidas no Regimento e nas Normativas Internas do PPGSCH;

V- ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

Art. 62º. O grau referido no caput do artigo anterior será atribuído por meio de diploma.

Parágrafo único. O Diploma de Mestre será solicitado pelo PPGSCH à ProPG, após o(a) discente cumprir todas as exigências descritas nos incisos I a V do artigo anterior.

Art. 63º. No caso em que o(a) discente tenha cumprido todas as exigências para obtenção do grau de mestre e venha a falecer antes da expedição do diploma, o mesmo poderá ser expedido pela ProPG que, nesse caso,

fará constar a informação de diploma *in memoriam*.

§ 1º No caso previsto no caput, a solicitação de diploma *in memoriam* deve ser direcionada por um familiar à Coordenação do PPGSCH, com as devidas comprovações de óbito e de parentesco (natural ou civil).

CAPÍTULO XII

DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 64º. Com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, o PPGSCH adotará o procedimento de dupla e/ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pela CPPG.

Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, produção científica, pesquisa em colaboração e coorientação, com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 65º. As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os discentes, ao término do curso, terão o título outorgado pelas instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores(as) credenciados(as) em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 66º. As parcerias internacionais envolvendo o PPGSCH serão regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme prerrogativas estabelecidas no convênio.

§ 3º A Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Dissertação deverá ser constituída por membros indicados(as) pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

Art. 67º. A admissão de discentes estrangeiros(as) no PPGSCH será disciplinada por instrução normativa própria

CAPÍTULO XIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 68º. Os casos omissos neste regimento serão deliberados pelo colegiado do curso, cabendo recurso às Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade – CEPE.

Art. 69º. Aplicam-se no que couber nos regimes didáticos, disciplinar e outros, as normas constantes dos estatutos e do regime geral da UFPE.

Art. 70º. Este regimento entrará em vigor logo na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

(*) Republicação por ter saído com incorreção no original. Tornando sem efeito o regimento interno do PPG, publicado no Boletim Oficial Especial nº 60, de 04/04/2022.

PORTARIA Nº 11, DE 19 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO aberta pelo Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022, para a área de PATOLOGIA GERAL/ÁREA ACADÊMICA DE PATOLOGIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

Titulares:

Profa. Deborah Pitta Paraíso Iglesias, UFPE

Profa. Elaine Judith de Amorim Carvalho, UFPE

Prof. Jacinto da Costa Silva Neto, UFPE

Suplentes:

Profa. Carina Scanoni Maia, UFPE

Profa. Mariana Montenegro de Mello Lima, Hospital das Clínicas/EBSERH/UFPE

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.

Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 12, DE 19 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Comissão de Progressão da Área Acadêmica de Patologia do Centro de Ciências Médicas/FMR, para o mandato de 02 anos a partir de 14/03/2022, composta pelos seguintes membros:

MEMBROS TITULARES

- Paulo José da Cunha Miranda, SIAPE nº 1130590
- Luciano Tavares Montenegro, SIAPE nº 1130670
- Eduardo Borges da Costa Neves, SIAPE nº 1130748

MEMBROS SUPLENTE

- Mariana Montenegro de Melo Lira, SIAPE nº 3727358
- Valdênia Maria de Oliveira Souza, SIAPE nº 1465404

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 13, DE 20 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 10, de 18/04/2022, publicada no Boletim Oficial nº 68, designando os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO aberta pelo Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022, para a área de PEDIATRIA/ÁREA ACADÊMICA DE PEDIATRIA (UNIDADE DEMANDANTE MEDICINA MATERNO INFANTIL) do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

Titulares:

Profa. Suzana Maria Ramos Costa (Presidente), UFPE

Profa. Fátima Maria Doherty de Aguiar Leite, UFPE

Profa. Paula Ferdinanda Conceição de Mascena Diniz, UFPE

Suplentes:

Profa. Sophie Helena Eickmann, UFPE

Profa. Kátia Galeão Brandt, UFPE

Prof. Marcílio Lins Aroucha, UFPE

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.

Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 14, DE 20 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO aberta pelo Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022, para a área de PSQUIATRIA/ÁREA ACADÊMICA NEUROPSQUIATRIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

Titulares:

MURILO DUARTE DA COSTA LIMA, UFPE
BRUNO MARCELLO MENDONCA NASCIMENTO, UFPE
JOAO RICARDO MENDES DE OLIVEIRA, UFPE

Suplentes:

JOAO ALBERTO GOMES DE CARVALHO, UFPE
LEONARDO MACHADO TAVARES, UFPE
CARLA FONSECA ZAMBALDI, UFPE

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 15, DE 20 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO aberta pelo Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022, para a área de NEUROLOGIA/ÁREA ACADÊMICA NEUROPSQUIATRIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

Titulares:

PEDRO AUGUSTO SAMPAIO ROCHA FILHO, UFPE
LUCIANA PATRIZIA ALVES DE ANDRADE VALENÇA, UFPE
MARIO LUCIANO DE MELO SILVA JUNIOR, UFPE

Suplentes:

EDUARDO SOUSA DE MELO, UFPE
ANTONIO MARCO DUARTE DE ALBUQUERQUE, UFPE
DOMINGOS SÁVIO DE SOUZA VIEIRA, UFPE

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 01, DE 20 DE ABRIL DE 2022

COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o professor André Marques Cavalcanti (Presidente), a professora Eliana Andréa Severo e a professora Daniele Maria Vieira do Nascimento como membros titulares; O professor Luiz Alberto da Costa Mariz, o professor Alexandre José Henrique de Oliveira Luna e o professor Marcos André Mendes Primo como membros suplentes, em conformidade com o edital nº 05/2022, publicado no D.O.U. nº 59 de 28 de março de 2022, para compor a Comissão Examinadora do Processo Seletivo para professor substituto, Área Operação, do Departamento de Ciências Administrativas com efeito a partir de 20 de abril de 2022.

MÔNICA MARIA BARBOSA GUEIROS
Chefe do Departamento de Ciências Administrativas

PORTARIA Nº 02/2022 – DECON/CCSA, DE 18 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ECONOMIA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados para comporem a Banca Examinadora da Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto-2022 do Departamento de Economia-CCSA – Área: Economia Aplicada, instituído pelo Edital nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no DOU nº 59, de 28/03/2022.

Membros Titulares:

- Profa. Ana Katarina Telles de Novaes Campelo - Presidente
- Profa. Maria Fernanda Freire Gatto Padilha
- Prof. Yves Basto Zamboni Filho

Membros Suplentes:

- Prof. Fernando de Mendonça Dias
- Prof. Alexandre Stamford da Silva
- Prof. Gustavo Ramos Sampaio

PROF. GUSTAVO RAMOS SAMPAIO
Chefe do Departamento de Economia – CCSA/UFPE

PORTARIA Nº 003/2022 – DM, DE 20 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e amparada pela decisão do Pleno do Departamento de Música, em sua 2ª Reunião Extraordinária, realizada em 20/04/2022,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Área/subárea: Educação Musical / Percepção e Estágio - Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Cristiane Maria Galdino de Almeida – CAC/UFPE (Presidente)
Maria Aida Falcão Santos Barroso – CAC/UFPE (2º examinador)
Antonio José do Rego Barreto Filho – CAC/UFPE (3º examinador)

MEMBROS SUPLENTE:

Klesia Garcia Andrade – CAC/UFPE
Leonardo Pellegrin Sanchez – CAC/UFPE
Sérgio Luiz Deslandes de Souza – CAC/UFPE

ANA CAROLINA NUNES DO COUTO
Chefe do Departamento de Música

PORTARIA Nº 04/2022 – DM, DE 20 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e amparada pela decisão do Pleno do Departamento de Música, em sua 2ª Reunião Extraordinária, realizada em 20/04/2022,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Área/subárea: Teoria da Música / Formas, análises, harmonias e contrapontos - Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Savio Rossi Santoro – CAC/UFPE (Presidente)

Luciana Câmara Queiroz de Souza – CAC/UFPE (2º examinador)

Ricardo Brafman – CAC/UFPE (3º examinador)

MEMBROS SUPLENTE:

Sérgio Dias – CAC/UFPE

Sérgio Ricardo de Godoy Lima – CAC/UFPE

Leonardo Pellegrin Sanchez – CAC/UFPE

ANA CAROLINA NUNES DO COUTO

Chefe do Departamento de Música

PORTARIA Nº 05/2022 – DM, DE 20 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e amparada pela decisão do Pleno do Departamento de Música, em sua 2ª Reunião Extraordinária, realizada em 20/04/2022,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Área/subárea: Contrabaixo acústico - Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Savio Rossi Santoro – CAC/UFPE (Presidente)
Pedro Augusto Huff – CAC/UFPE (2º examinador)
Fernando Antonio Machado Rangel (3º examinador)

MEMBROS SUPLENTE:

Sérgio Dias – CAC/UFPE
Ricardo Brafman – CAC/UFPE
Wendell Macieira Kettle – CAC/UFPE

ANA CAROLINA NUNES DO COUTO
Chefe do Departamento de Música

PORTARIA N.º 04/2022-DCI, DE 19 DE ABRIL DE 2022

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA DE
SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR
SUBSTITUTO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA
DA INFORMAÇÃO**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto na área de Organização e Representação da Informação e do Conhecimento, instituída pelo Edital nº 05/2022, de 23/03/2022, publicado no DOU nº 59, de 28/03/2022:

MEMBROS TITULARES:

- Anna Elizabeth Galvão Coutinho Correia (Departamento de Ciência da Informação/UFPE)
- Lourival Pereira Pinto (Departamento de Ciência da Informação/UFPE)
- Murilo Artur Araújo da Silveira (Departamento de Ciência da Informação/UFPE)

MEMBROS SUPLENTE:

- Fabio Assis Pinho (Departamento de Ciência da Informação/UFPE)
- Sandra de Albuquerque Siebra (Departamento de Ciência da Informação/UFPE)
- Vildeane da Rocha Borba (Departamento de Ciência da Informação/UFPE)

Prof. Antonio de Souza Silva Júnior
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA No. 01/2022-CCS, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

DESIGNAR os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares: - Prof. Alberto Galvão de Moura Filho – UFPE;
 - Profa. Maria do Socorro Brasileiro Santos – UFPB;
 - Profa. Maria José de Sena - UFRPE;
 - Profa. Enayde de Almeida Melo – UFRPE.

Suplentes: - Profa. Elba Lucia Cavalcanti de Amorim – UFPE
 - Profa. Maria de Mascena Diniz Maia – UFRPE

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 02/2022-CCS, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

DESIGNAR os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares: - Profa. Armele de Fátima Dornelas de Andrade – UFPE;
 - Prof. Ricardo Oliveira Guerra – UFRN;
 - Profa. Tânia Fernandes Campos - UFRN;
 - Profa. Luci Fuscaldi Teixeira Salmela – UFMG.

Suplentes: - Prof. Alberto Galvão de Moura Filho – UFPE;
 - Profa. Raquel Rodrigues Britto – UFMG.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 03/2022-CCS, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

DESIGNAR os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares: - Profa. Vânia Pinheiro Ramos – UFPE;
 - Prof. Carlos Teixeira Brandt – FCM UNIFACISA;
 - Profa. Lucia Hisako Takase Gonçalves - UFPA;
 - Profa. Maria Miriam Lima da Nóbrega – UFPB.

Suplentes: - Profa. Cleide Maria Pontes– UFPE;
 - Profa. Antônio Lêda Oliveira Silva - UFPB.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA Nº 20, DE 18 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, considerando deliberação realizada no Pleno das Áreas Acadêmicas do CCJ, realizada no dia 18 de abril de 2022.

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto, Subárea de Direito Processual e Prática Jurídica - Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

SERGIO TORRES TEIXEIRA – UFPE

ALEXANDRE FREIRE PIMENTEL – UFPE

ROBERTO PINHEIRO CAMPOS GOUVEIA FILHO – UNICAP

MEMBROS SUPLENTE:

LUCAS BURIL DE MACEDO BARROS – UFPE

ROBERTA CORREA DE ARAUJO – FOCCA

Francisco de Queiroz Bezerra Cavalcanti
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

PORTARIA Nº 21, DE 18 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, considerando deliberação realizada no Pleno das Áreas Acadêmicas do CCJ, realizada no dia 18 de abril de 2022.

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto, Subárea de Direito Administrativo, Financeiro e Tributário - Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

JOSE ANDRE WANDERLEY DANTAS DE OLIVEIRA – UFPE

ERIC MORAES DE CASTRO E SILVA – UFPE

JOAQUIM LUSTOSA FILHO – UFPE

MEMBROS SUPLENTE:

TEREZA CRISTINA TARRAGO SOUZA RODRIGUES - UFPE

TALDEN QUEIROZ FARIAS – UFPE

LARISSA MEDEIROS SANTOS – UFPE

Francisco de Queiroz Bezerra Cavalcanti
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

PORTARIA Nº 22, DE 18 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, considerando deliberação realizada no Pleno das Áreas Acadêmicas do CCJ, realizada no dia 18 de abril de 2022.

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto, Subárea de Direito do Trabalho - Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

SERGIO TORRES TEIXEIRA – UFPE
FERNANDA BARRETO LIRA – UFPE
MARIA LUCIA BARBOSA – UFPE

MEMBROS SUPLENTE:

LUCAS BURIL DE MACEDO BARROS – UFPE
JOSE ADELMY DA SILVA ACIOLI – UFPE
MARIA CLARA BERNARDES PEREIRA – UFPE

Francisco de Queiroz Bezerra Cavalcanti
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 09, DE 19 DE ABRIL DE 2022.

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DEFESA DE MEMORIAL

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, o Prof. Emil Albert Sobottka da PUC/RS, o Prof. José Sergio Leite Lopes da UFRJ e a Profa. Marta Zorzal e Silva da UFES, como membros titulares externos; o Prof. Cláudio Jorge Moura de Castilho do Departamento de Ciências Geográficas-CFCH, como membro titular interno; Profa. Maria Adélia Borstelmann de Oliveira e a Profa. Maria do Rosário de Fátima Andrade da UFRPE, como membros suplentes externos; a Profa. Eliane Veras Soares do Departamento de Sociologia - UFPE, como membro suplente interno, em conformidade com a Resolução nº 03/2014, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria de Professor Titular do Professor Remo Mutzenberg .

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH

PORTARIA Nº 37/22-Cap

O Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso VII do Artigo 16, do Regimento da Unidade, em cumprimento ao deliberado pelo Conselho Gestor em reunião extraordinária realizada no dia 18/04/2022,

RESOLVE:

INSTITUIR a Comissão Examinadora da Seleção Pública Simplificada para preenchimento de vaga de Professor Substituto, que será realizada com base no EDITAL 05, de 23/03/2022, publicado no D.O.U. 59 de 28/03/2022, para exercício neste Colégio, na **Área** de Artes, Letras e Educação Física, **Subárea** Espanhol:

Titulares:

DOCENTE	FUNÇÃO	ORIGEM
Dra. Dorilma Neves Galdino Alves	Presidente	Depto. Letras / UFRPE
Dra. Theresa Katarina Souza e Silva Bachman	Membro	Depto. Letras / UPE Mata Norte
Mestre Wellington José de Melo	Membro	CAP/UFPE

Suplentes:

DOCENTE	FUNÇÃO	ORIGEM
Madson Góis Diniz	Membro	CAP/UFPE
Graciana Vieira de Azevedo	Membro	CAP/UFPE
Brenda Carlos de Andrade	Membro	Depto. Letras / UFRPE

Recife, 18 de abril de 2022.

Prof. ERINALDO FERREIRA DO CARMO
DIRETOR

PORTARIA Nº 38/22-Cap

O Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso VII do Artigo 16, do Regimento da Unidade, em cumprimento ao deliberado pelo Conselho Gestor em reunião extraordinária realizada no dia 18/04/2022,

RESOLVE:

INSTITUIR a Comissão Examinadora da Seleção Pública Simplificada para preenchimento de vaga de Professor Substituto, que será realizada com base no EDITAL 05, de 23/03/2022, publicado no D.O.U. 59 de 28/03/2022, para exercício neste Colégio, na **Área** de Artes, Letras e Educação Física, **Subárea** Inglês:

Titulares:

DOCENTE	FUNÇÃO	ORIGEM
Dra. Graciana Vieira de Azevedo	Presidente	CAP/UFPE
Mestre Júlio César Brandão Carvalho	Membro	CAP/UFPE
Mestre Wellington José de Melo	Membro	CAP/UFPE

Suplentes:

DOCENTE	FUNÇÃO	ORIGEM
Dra. Lavínia de Melo e Silva Ximenes	Membro	CAP/UFPE
Dr. José Batista de Barros	Membro	CAP/UFPE
Mestra Carla Falcão Castelar	Membro	CAP/UFPE

Recife, 18 de abril de 2022.

Prof. ERINALDO FERREIRA DO CARMO
DIRETOR

PORTARIA Nº 41/22-Cap

O Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso VII do Artigo 16, do Regimento da Unidade, em cumprimento ao deliberado pelo Conselho Gestor em reunião extraordinária realizada no dia 18/04/2022,

RESOLVE:

INSTITUIR a Comissão Examinadora da Seleção Pública Simplificada para preenchimento de vaga de Professor Substituto, que será realizada com base no EDITAL 05, de 23/03/2022, publicado no D.O.U. 59 de 28/03/2022, para exercício neste Colégio, na **Área** de Artes, Letras e Educação Física, **Subárea** Língua Portuguesa:

Titulares:

DOCENTE	FUNÇÃO	ORIGEM
Dra. Adriana Letícia Torres da Rosa	Presidente	CAP/UFPE
Dra. Andréa Silva Moraes	Membro	Depto. Letras CAC/UFPE
Mestre Rosemberg Gomes Nascimento	Membro	CAP/UFPE

Suplentes:

DOCENTE	FUNÇÃO	ORIGEM
Mestre Peron Pereira Santos Machado Rios	Membro	CAP/UFPE
Dra. Cristina Lúcia de Almeida	Membro	CAP/UFPE
Mestre Cleidson Jacinto de Freitas	Membro	Depto. Letras IFAL

Recife, 18 de abril de 2022.

Prof. ERINALDO FERREIRA DO CARMO
DIRETOR

PORTARIA Nº 39/22-Cap

O Vice-Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso VII do Artigo 17, do Regimento da Unidade, em cumprimento ao deliberado pelo Conselho Gestor em reunião extraordinária realizada no dia 18/04/2022,

R E S O L V E:

INSTITUIR a Comissão Examinadora da Seleção Pública Simplificada para preenchimento de vaga de Professor Substituto, que será realizada com base no EDITAL 05, de 23/03/2022, publicado no D.O.U. 59 de 28/03/2022, para exercício neste Colégio, na **Área** de Filosofia e Humanidades, **Subárea** História:

Titulares:

DOCENTE	FUNÇÃO	ORIGEM
Dr. Erinaldo Ferreira do Carmo	Presidente	CAp/UFPE
Dr. José Aercio Silva das Chagas	Membro	CAp/UFPE
Dr. André Mendes Salles	Membro	CE/UFPE

Suplentes:

DOCENTE	FUNÇÃO	CPF / SIAPE
Lavínia de Melo e Silva Ximenes	Membro	CAp/UFPE
José Batista de Barros	Membro	CAp/UFPE
Bruno Augusto Dornelas Câmara		UPE/Garanhuns

Recife, 18 de abril de 2022.

Prof. DANILO DE CARVALHO LEANDRO
VICE-DIRETOR

PORTARIA Nº 42/22-CAp

O Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso VII do Artigo 16, do Regimento da Unidade, em cumprimento ao deliberado pelo Conselho Gestor em reunião extraordinária realizada no dia 18/04/2022,

RESOLVE:

INSTITUIR a Comissão Examinadora da Seleção Pública Simplificada para preenchimento de vaga de Professor Substituto, que será realizada com base no EDITAL 05, de 23/03/2022, publicado no D.O.U. 59 de 28/03/2022, para exercício neste Colégio, na **Área** de Filosofia e Humanidades, **Subárea** Geografia:

Titulares:

DOCENTE	FUNÇÃO	ORIGEM
Dr. Osvaldo Girão da Silva	Presidente	Depto. de Geografia/UFPE
Mestre Edmário Marques de Menezes Júnior	Membro	CAp/UFPE
Mestra Brenda Martoni Mansur Corrêa da Costa	Membro	CAp/UFPE

Suplentes:

DOCENTE	FUNÇÃO	ORIGEM
Marcelo Ricardo Bezerra de Miranda	Suplente	IFPE/ <i>campus</i> Recife
Lucas Costa de Souza Cavalcanti	Suplente	Depto. de Geografia/UFPE
Daniel Rodrigues de Lira	Suplente	Depto. de Geografia/UFPE

Recife, 18 de abril de 2022.

Prof. ERINALDO FERREIRA DO CARMO
DIRETOR

PORTARIA Nº 40/22-Cap

O Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso VII do Artigo 16, do Regimento da Unidade, em cumprimento ao deliberado pelo Conselho Gestor em reunião extraordinária realizada no dia 18/04/2022,

RESOLVE:

INSTITUIR a Comissão Examinadora da Seleção Pública Simplificada para preenchimento de vaga de Professor Substituto, que será realizada com base no EDITAL 05, de 23/03/2022, publicado no D.O.U. 59 de 28/03/2022, para exercício neste Colégio, na **Área** de Filosofia e Humanidades, **Subárea Sociologia**:

Titulares:

DOCENTE	FUNÇÃO	ORIGEM
Dr. Edson Hely Silva	Presidente	CAp/UFPE
Dr. Márcio Ananias Ferreira Vilela	Membro	CAp/UFPE
Dr. Pablo Francisco de Andrade Porfírio	Membro	CAp/UFPE

Suplentes:

DOCENTE	FUNÇÃO	ORIGEM
Dr. José Aercio Silva das Chagas	Suplente	CAp/UFPE
Dr. José Batista de Barros	Suplente	CAp/UFPE
Dr. Diego Carvalho da Silva	Suplente	CAp/UFPE

Recife, 18 de abril de 2022.

Prof. ERINALDO FERREIRA DO CARMO
DIRETOR

PORTARIA Nº 43/22-CAP

O Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso VII do Artigo 16, do Regimento da Unidade, em cumprimento ao deliberado pelo Conselho Gestor em reunião extraordinária realizada no dia 18/04/2022,

R E S O L V E:

INSTITUIR a Comissão Examinadora da Seleção Pública Simplificada para preenchimento de vaga de Professor Substituto, que será realizada com base no EDITAL 05, de 23/03/2022, publicado no D.O.U. 59 de 28/03/2022, para exercício neste Colégio, na **Área** de Ciências Exatas e da Natureza, **Subárea Matemática**:

Titulares:

DOCENTE	FUNÇÃO	ORIGEM
Dr. Rogerio da Silva Ignácio	Presidente	CAP/UFPE
Mestre José Carlos Alves de Souza	Membro	CAP/UFPE
Mestre Paulo Roberto Câmara de Sousa	Membro	Depto. de Métodos e Técnicas CE/UFPE

Suplentes:

DOCENTE	FUNÇÃO	ORIGEM
Mestra Jaqueline Aparecida Foratto Lixandrão Santos	Suplente	Núcleo de Formação Docente – CAA UFPE
Mestre Valdir Bezerra dos Santos Junior	Suplente	Núcleo de Formação Docente – CAA UFPE
Mestre Edelweis José Tavares Barbosa	Suplente	Núcleo de Formação Docente – CAA UFPE

Recife, 18 de abril de 2022.

Prof. ERINALDO FERREIRA DO CARMO
DIRETOR